

**PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

Código: FR-DRE-002

Fecha de aprobación: 23
octubre de 2014**ACTA DE REUNIÓN**

Versión: 1

Página: 1 de 5

Nombre de la Reunión:	Fecha			Hora Inicial	Hora Final
	Día	Mes	Año		
ACTA DE AUDIENCIA PÚBLICA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA PERIODO ENERO-DICIEMBRE DE 2019. CEHANI E.S.E.	06	03	2020	2:30pm	5:00pm
Lugar de la Reunión:	Auditorio Universidad Cooperativa de Colombia			No. ACTA	01

ASISTENTES			ASISTENCIA		JUSTIFICACION	
No.	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO
1	RIGOBERTO MELO ZAMBRANO	GERENTE CEHANI	X			
2	ROBERT WILSON SALDAÑA B.	JEFE OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO	X			
3	AMALIA ROSERO	SUBGERENTE ADMINISTRATIVA (E).	X			
4	MARÍA FERNANDA GUZMÁN	SUBGERENTE TÉCNICA.	X			
5	RUTH NEIBER MARTINEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIA GPSA	X			
6	MARIA ISABEL LUCERO	PROFESIONAL UNIVERSITARIA GJU	X			
7	DEMÁS INVITADOS A LA RENDICIÓN DE CUENTAS	ANEXA LISTA DE ASISTENTES	X			

ORDEN DEL DÍA			
No.	TEMÁTICA	TIEMPO (min)	RESPONSABLE
1	Inscripción de Participantes	10	Yenith Campaña
2	Apertura del Evento	10	Carlos Andrés Pérez
3	Himnos de Colombia y el Departamento de Nariño	10	Jhon Jairo Figueroa
4	Presentación Agenda de Audiencia Pública	10	Carlos Andrés Pérez
5	Informe Gestión de Resultados Vigencia 2016-2019.	60	Rigoberto Melo Zambrano.

**PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

Código: FR-DRE-002

Fecha de aprobación: 23 octubre de 2014

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1

Página: 2 de 5

6	Lectura de propuestas, participación del Público, asistentes y respuestas.	30	Equipo rendición de Cuentas.
7	Cierre, lectura del Acta y aplicación encuesta, evaluación de la Audiencia	20	Dr. Wilson Saldaña Basante

RESUMEN DE LA REUNIÓN**ACTA DE AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA
PERIODO ENERO – DICIEMBRE DE 2019.
CEHANI E.S.E.**

En San Juan de Pasto a los seis (06) días del mes de Marzo de 2020, siendo las 2.30 p.m. en el auditorio de la universidad cooperativa de Colombia se da inicio a la **AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 2016 al 2019 SOBRE LA GESTIÓN DE RESULTADOS**, del CEHANI E.S.E.

LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA dentro de la vigencia 2019, se presenta como un proceso de comunicación pública y dialogo permanente entre la Administración Pública y los ciudadanos Nariñenses.

Se evidencia que la rendición de cuentas presentada por CEHANI E.S.E cumplió con los fines básicos los cuales incluyen:

- Informar al ciudadano sobre la Gestión.
- Dialogar, explicar y argumentar respondiendo las peticiones.
- Retroalimentar e incentivar a los Gobernantes.
- Establecimiento de compromisos y acuerdos.

En el proceso de rendición de Cuentas realizado por CEHANI E.S.E. se da apertura al evento con la lectura de la Agenda de la Audiencia Pública vigencia 2020.

La Audiencia Pública de Rendición de Cuentas contara con la siguiente Agenda:

HORA		EVENTO	RESPONSABLE	CARGO
2:30 pm	2.40 pm	Inscripción de participantes	Yenith Campaña	Secretaria de Gerencia
2:40 pm	2:50 pm	Apertura del Evento	Carlos Andrés Pérez	Comunicaciones
2:50 pm	3.00 pm	Himnos Colombia y el Departamento de Nariño.	Jhon Jairo Figueroa	Profesional Univ. GSI
3:00 pm	3.10 pm	Presentación Agenda de Audiencia Publica	Carlos Andrés Pérez	Comunicaciones.

**PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

Código: FR-DRE-002

Fecha de aprobación: 23
octubre de 2014**ACTA DE REUNIÓN**

Versión: 1

Página: 3 de 5

3:10 pm	4.10 pm	Informe de Gestión de Resultados 2016 – 2019.	Rigoberto Melo Z. Equipo de Trabajo	Gerente
4.10 pm	4.40 pm	Lectura de Propuestas, participación del Público Asistente y Respuestas	Rigoberto Melo Zambrano. Carlos Andrés Pérez	Gerente. Comunicaciones.
4.40 pm	5.00 pm	Cierre Lectura del Acta Aplicación de encuestas para evaluación de la audiencia.	Dr. Rigoberto Melo Zambrano Dr. Wilson Saldaña B. Dra. Ruth Martinez	Gerente Jefe Oficina Asesora de Control Interno Profesional Universitario GPSA.

Desarrollo de la audiencia pública:

1. Presentación Agenda de Audiencia Pública a cargo de Carlos Andrés Pérez.
Los contenidos de la presente audiencia de rendición de cuentas fueron seleccionados teniendo en cuenta el balance de las acciones de la entidad; sino también lo establecido en la circular 008 de la Supersalud que conocimos a lo largo de esta audiencia.
2. Informe de Gestión de Resultados- Periodo 2016 - 2019, a cargo del Doctor Rigoberto Melo Zambrano Gerente de la entidad, Doctora María Fernanda Guzmán, Doctora Amalia Rosero Pantoja, Dr. Eduardo Gallardo, Dra. María Isabel Lucero, Dra. Ana Milena Arroyo y la Dra. Ruth Martínez.
Toma la palabra el Doctor Rigoberto Melo Zambrano, quien ostenta el cargo de Gerente de CEHANI ESE, donde da a conocer los programas y proyectos ejecutados durante la vigencia 2016-2019.

2.1 GESTIÓN ADMINISTRATIVA GERENCIAL

Se presenta por parte de direccionamiento estratégico o gerencia las ejecuciones del Informe gerencial basado en las siguientes actividades de acuerdo al plan de desarrollo Institucional 2016-2020.

El gerente argumenta que CEHANI ESE lo recibió el 6 de octubre de 2016 lo cual se encontraba en riesgo financiero y con un trabajo mancomunado de todos se ha desarrollado una labor eficaz liderada por gerencia donde a la fecha se obtiene un avance financiero así:

Vigencia 2018 un superávit de 39.000 mil millones y para el año 2019 se avanza financieramente a 48.000 mil millones obteniendo un resultado eficiente; de la misma forma esto es un trabajo en equipo y gracias a su personal administrativo, técnico y financiero donde hemos sido respetuosos en defender el talento humano que tiene CEHANI ESE, de la misma forma hemos avanzado en temas de Infraestructura, tecnología avanzada y otras actividades del sector salud para prestar un servicio de especialización y subespecializaciones de manera óptima y efectiva dejando una gran semilla para el avance de la entidad en la prestación de los diferentes servicios que tiene CEHANI ESE.



PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Código: FR-DRE-002

Fecha de aprobación: 23
octubre de 2014

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1

Página: 4 de 5

2.2 INFORME DE GESTIÓN ASISTENCIAL.

Toma la palabra el Doctora María Fernanda Guzmán Sub-gerente técnica

Donde realiza una exposición en lo pertinente a la Producción, perfil epidemiológico, adherencia a guías de práctica clínica y seguridad del paciente; de igual forma expone que en el año 2018 y 2019 dentro de la prestación de servicios o procedimientos existe un incremento favorable y efectivo un ejemplo claro es que en Ayudas Diagnosticas del año 2018 se atendieron 3271 y para la vigencia del 2019 se incrementó satisfactoriamente la atención de 5395 usuarios dentro del sistema de la atención en Salud que presta la entidad; de la misma forma en ayudas diagnosticas de oftalmología pasa la atención de 1567 a 2624 mirando un avance positivo a la producción de servicios.

En procedimientos de medicina especializada se obtuvo un crecimiento eficaz porque en el año 2018 se recibió una población de 12.559 y en la prestación de servicio especializada para la vigencia 2019 paso a los 17.991 usuarios atendidos.

De igual forma se presentó el informe de la Gestión en los siguientes aspectos sobre la prestación de los servicios de salud que tiene CEHANI:

- a) Portafolio de servicios: Terapias por tu bienestar, servicio farmacéutico; Etc.
- b) Caracterización de los Usuarios.
- c) Perfil epidemiológico.
- d) Adherencias guías de práctica clínica.
- e) oportunidad en la asignación de citas.
- f) seguridad del paciente
- e) Indicadores sobre la prestación de los diferentes servicios de CEHANI ESE.

3. INFORME GESTIÓN FINANCIERA.

De igual forma se presenta el Informe financiero de los años 2016, 2017, 2018 y 2019 teniendo en cuenta el presupuesto anual de Ingresos y Gastos haciendo un análisis sobre la situación presupuestal de la entidad, de la misma forma expone los estados financieros, el informe de Cartera e Indicadores Financieros; Según la Resolución 408/2018 con el cual hace un balance comparativo desde la situación presupuestal en los años 2016 hasta el año 2019.

4. INFORME GESTIÓN HUMANA.

Toma la palabra en líder de Gestión Humana Dr. Eduardo gallardo donde expone las acciones pertinentes a su funcionalidad y expresa a los asistentes a la audiencia el Plan de cargos actualizado, los planes institucionales de gestión humana y el avance del Sistema general de seguridad y salud en el trabajo; con el propósito de mitigar y/o prevenir los riesgos laborales.

5. INFORME JURÍDICO Y CONTRATACIÓN.

Se expone por parte Dra. María Isabel Lucero el proceso Jurídico y de Contratación el cual tiene como finalidad la búsqueda de la transparencia de la gestión de la administración pública; esto de acuerdo a las necesidades requeridas por parte de las diferentes dependencias, unidades funcionales y líderes de procesos de la Entidad en los siguientes temas:

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-002
		Fecha de aprobación: 23 octubre de 2014
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 1
		Página: 5 de 5

- 5.1. Acciones constitucionales.
- 5.2. Conceptos Jurídicos.
- 5.3. Controversias Judiciales.
- 5.4. Contratación en la institucionalidad.

6. EJECUCIÓN PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

Prosigue con la Exposición e información la Dr. German Bravo donde esboza y argumenta temas sobre el cumplimiento al plan de desarrollo institucional; además las líneas de cumplimiento estratégicas y acciones encaminadas a la efectividad y ejecución del PDI de CEHANI ESE; Además argumenta que dentro del cumplimiento de alta gerencia obtuvo una calificación del 97% dentro de su plan gerencial

7. GESTIÓN PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ATENCIÓN AL USUARIO.

Prosigue con la información correspondiente del proceso de GPSA por parte de la Dra. Ruth Neiber Martínez donde argumenta que el objetivo es brindar la información, orientación y acompañamiento al usuario en los diferentes servicios que presta CEHANI ESE, donde lo primordial es atender las PQRFS peticiones, quejas y reclamos; La satisfacción global y específica dando prioridad a la asociación de usuarios y comunidad en general. En la verificación y Seguimiento realizado por la oficina de Control Interno NO hubo recepción de preguntas realizadas por parte de los ciudadanos y/o usuarios en la página Web de la entidad, el correo electrónico, ni tampoco en el Archivo físico de la entidad.

INTERVENCIONES POR PARTE DE LOS ASISTENTES:

Se procedió por parte de Gerencia; a brindar la palabra al público presente donde realizaron sus intervenciones correspondientes en un total de (02) que fueron verbales por parte de los siguientes asistentes:

- a) German Arturo Pianda donde realizo su intervención agradeciendo al Dr. Rigoberto Melo Zambrano como gerente de CEHANI ESE y a todo su equipo de colaboradores.
- b) Neri Margarita madroñero usuario de la empresa emsannar donde realiza la solicitud sobre las actividades culturales se las deje los días programadas para utilizar como recreación y aprovechamiento del tiempo libre.

Fecha próxima reunión: N/A

Objeto de la reunión: N/A

En constancia se firma en San Juan de Pasto, a los 06 (seis) días del mes de marzo del año 2020.

FIRMADO EN ORIGINAL

RIGOBERTO MELO ZAMBRANO
GERENTE DE CEHANI E.S.E.

FIRMADO EN ORIGINAL

ROBERT WILSON SALDAÑA BASANTE
JEFE OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO DE CEHANI E.S.E.