	<b>PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	Código: DI-DRE-001
		Fecha de aplicación: 21 de noviembre de 2013
	<b>REGLAMENTO</b> <b>AUDIENCIA PÚBLICA – RENDICIÓN DE CUENTAS</b> <b>CEHANI E.S.E. – 2013.</b>	Versión: 0
		Página: 1 de 5

## OBJETIVO:

Garantizar que los interlocutores (entidades públicas, asociaciones, gremios, veedurías, universidades, medios de comunicación y ciudadanía en general) conozcan con anticipación la manera como pueden participar del ejercicio de rendición de cuentas del CEHANI E.S.E., asegurando, de esta manera, que su participación se encuentra respaldada por un procedimiento efectivo y transparente.

## 1. ANTES DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA AUDIENCIA PÚBLICA:

### 1.1 INSCRIPCIÓN Y RADICACIÓN DE PROPUESTAS:


- Entre las 8:00 a.m. del día 13 de febrero de 2015 y hasta las 6:00 p.m. del día 23 de febrero de 2015, podrá realizarse la inscripción y radicación de las propuestas de intervención de los interesados en asistir, por correo y/o personalmente a la Calle 18 No. 45 – 49 Torobajo. La inscripción de propuestas que se realicen a través de correo electrónico se recibirán desde la fecha de inicio y hasta las 6:00 p.m. de la fecha de cierre.

En la página Web se publicará el modelo de presentación de propuestas adoptado por CEHANI E.S.E. e identificado con el código **FR-DRE-010 “FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE PROPUESTAS AUDIENCIA PÚBLICA – RENDICIÓN DE CUENTAS DE CEHANI E.S.E.”**.

Nota: Se permitirá la participación de organizaciones o personas que hayan inscrito previamente sus propuestas.

**Para garantizar la participación ciudadanía general:** se han dispuesto diferentes modalidades para inscripción de propuestas y preguntas, entre las que se encuentran:

- Por correo electrónico:** Escribir un mensaje de correo electrónico a la dirección **rendiciondecuentas@cehani.gov.co** que incluya, entre otros, los siguientes datos obligatorios: Nombre, documento de identificación, correo electrónico o dirección de contacto, propuesta, pregunta o sugerencia, aclaración de si es o no asistente al evento, relación de documentos aportados como soporte y número de folios que los componen. Bajo esta modalidad, las propuestas no podrán exceder de un máximo de dos (2) hojas tamaño carta.
- Por correo:** Enviar la pregunta en sobre cerrado a nombre del Centro de Habilitación del Niño Empresa Social del Estado, ubicado en la Calle 18 No. 45 – 49, Torobajo, Audiencia Pública para la Rendición de Cuentas segundo Semestre de 2014. Incluir, entre otros, los siguientes datos obligatorios: Nombre, documento de identificación, dirección de contacto o correo electrónico, Propuesta, pregunta o sugerencia, aclaración si es o no asistente al evento, relación de documentos soporte aportados y número de folios que los componen. Bajo esta modalidad, las propuestas no podrán exceder de un máximo de dos (2) hojas tamaño carta.
- Personal o telefónicamente:** Presentar por escrito o verbalmente la propuesta o pregunta en el área de recepción de correspondencia (Secretaría Gerencia) Centro de Habilitación del Niño Empresa Social del Estado, ubicado en la Calle 18 No. 45 – 49, Torobajo. Incluir, entre otros, los siguientes datos obligatorios: Nombre, documento de identificación, dirección de contacto o correo electrónico, Propuesta, pregunta o sugerencia, aclaración si es o no asistente al evento, relación de documentos soporte aportados y número

	<b>PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	Código: DI-DRE-001
		Fecha de aplicación: 21 de noviembre de 2013
	<b>REGLAMENTO</b> <b>AUDIENCIA PÚBLICA – RENDICIÓN DE CUENTAS</b> <b>CEHANI E.S.E. – 2013.</b>	Versión: 0
		Página: 2 de 5

de folios que los componen. Bajo esta modalidad, las propuestas no podrán exceder de un máximo de dos (2) hojas tamaño carta.

**Para garantizar la participación de Organizaciones de la Sociedad Civil:** La inscripción de Propuestas o preguntas, deberá hacerse como se estipula en este documento. Para soportar las preguntas o propuestas se podrán aportar cuantos documentos se consideren necesarios. Sólo se contestarán las preguntas o propuestas relacionadas con los contenidos incluidos por el CEHANI E.S.E en su Informe de Rendición de Cuentas. A las preguntas o propuestas recibidas en el tiempo determinado se les dará respuesta durante la Audiencia Pública.

Diferentes modalidades se han dispuesto para facilitar la inscripción de propuestas y preguntas por parte de las organizaciones de la sociedad civil:


- **Por correo electrónico:** Escribir un mensaje de correo electrónico a la dirección [rendiciondecuentas@cehani.gov.co](mailto:rendiciondecuentas@cehani.gov.co) que incluya, entre otros, los siguientes datos obligatorios: Nombre de la organización, nombre del representante, correo electrónico o dirección de contacto, propuesta, pregunta o sugerencia, aclaración de si es o no asistente al evento, relación de documentos aportados como soporte y número de folios que los componen. Bajo esta modalidad, las propuestas no podrán exceder de tres (3) hojas tamaño carta.
- **Por correo:** Enviar la pregunta en sobre cerrado a nombre del Centro de Habilitación del Niño Empresa Social del Estado, ubicado en la Calle 18 No. 45 – 49, Torobajo: Audiencia Pública para la Rendición de cuentas vigencia 2014. Incluir, entre otros, los siguientes datos obligatorios: Nombre de la organización, nombre del representante, dirección de contacto o correo electrónico, propuesta, pregunta o sugerencia, aclaración si es o no asistente al evento, relación de documentos soporte aportados y número de folios que los componen. Bajo esta modalidad, las propuestas no podrán exceder el máximo de tres (3) hojas tamaño carta.
- **Personal o telefónicamente:** Presentar por escrito o verbalmente la propuesta o pregunta en la recepción de correspondencia (Secretaría Gerencia) del Centro de Habilitación del Niño Empresa Social del Estado, ubicado en la Calle 18 No. 45 – 49, Torobajo. Incluir, entre otros, los siguientes datos obligatorios: Nombre de la organización, nombre del representante, dirección de contacto o correo electrónico, propuesta, pregunta o sugerencia, aclaración si es o no asistente al evento, relación de documentos soporte aportados y número de folios que los componen. Bajo esta modalidad, las propuestas no podrán exceder el máximo de tres (3) hojas tamaño carta.

## 1.2 DE LA DIVULGACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA Y LA PUBLICACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

CEHANI E.S.E. divulgará oportunamente a través de su página web ([www.cehani.gov.co](http://www.cehani.gov.co)), el orden del día y el contenido del Informe de Rendición de Cuentas a presentar durante la Audiencia Pública. De esta manera, la ciudadanía conocerá y podrá formular sus preguntas y propuestas con base en los contenidos incluidos por la entidad en dicho documento.

## 2. DURANTE LA AUDIENCIA PÚBLICA PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS.

### 2.1. AL MOMENTO DE INGRESAR AL RECINTO EN EL QUE SE REALIZARÁ LA AUDIENCIA PÚBLICA

	<b>PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	Código: DI-DRE-001
		Fecha de aplicación: 21 de noviembre de 2013
	<b>REGLAMENTO</b> <b>AUDIENCIA PÚBLICA – RENDICIÓN DE CUENTAS</b> <b>CEHANI E.S.E. – 2013.</b>	Versión: 0
		Página: 3 de 5

Para la inscripción como asistentes a la Audiencia Pública, los interesados, deberán presentarse el día 5 de marzo de 2015 a las 2:30 p.m. en el Auditorio de la Universidad Cooperativa de Colombia CEHANI E.S.E. La identidad de los asistentes será constatada con la presentación de la cédula de ciudadanía.

No se permitirá el ingreso de personas que evidencien estado de embriaguez u otra situación anormal de comportamiento, al ingresar, el ciudadano debe registrarse en el control de asistencia

La audiencia pública será presidida siempre por el Gerente de la entidad.

## 2.2 ASPECTOS A TENERSE EN CUENTA DURANTE EL DESARROLLO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA:

**Del Moderador de la Audiencia Pública:** Para garantizar el orden, el CEHANI E.S.E designará un moderador, el cual estará encargado de administrar los tiempos y coordinar las intervenciones. Dentro de las funciones del moderador se encuentran las siguientes:

- Presentar la agenda del día y explicar las reglas de juego para el desarrollo de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas según el presente documento.
- Garantizar que todos los participantes inscritos tengan el mismo tiempo de intervención.
- Moderar el desarrollo de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de CEHANI ESE.
- Velar porque los participantes (ciudadanos, representantes de organizaciones civiles y funcionarios del CEHANI E.S.E) respeten el espacio otorgado, así como las opiniones, comentarios, sugerencias, propuestas, preguntas y/o reclamos que se presenten en desarrollo de cada una de las intervenciones.

Es importante tener en cuenta que la Rendición de Cuentas es un ejercicio democrático para el mejoramiento de la gestión y el control social, a través de la participación ciudadana, que no debe convertirse en un debate.


- Garantizar que las intervenciones se hagan sobre las temáticas establecidas para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, bien sea a través de la inscripción previa de propuestas, preguntas y sugerencias, así como de aquellas intervenciones manifestadas por escrito durante el desarrollo de la Audiencia Pública.

Intervenciones en temáticas diferentes a las establecidas no serán permitidas, como tampoco aquellas que no se encuentren relacionadas con los contenidos del Informe de Rendición de Cuentas.

- De igual forma, el moderador garantizará que la respuesta dada por la entidad, responda adecuadamente las opiniones, comentarios, sugerencias, propuestas, preguntas y/o reclamos que se presenten en desarrollo de cada una de las intervenciones.

**La Audiencia Pública de Rendición de Cuentas contará con la siguiente Agenda:**


HORA		EVENTO	RESPONSABLE	CARGO
2:30 PM	3:00 PM	Inscripción de Participantes	Responsable Atención al Usuario  Jenith Campaña	Responsable Atención al Usuario Secretaría Gerencia – Recepción de Correspondencia

	<b>PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>		Código: DI-DRE-001
			Fecha de aplicación: 21 de noviembre de 2013
	<b>REGLAMENTO</b> <b>AUDIENCIA PÚBLICA – RENDICIÓN DE CUENTAS</b> <b>CEHANI E.S.E. – 2013.</b>		Versión: 0
			Página: 4 de 5

3:10 PM	3:15 PM	Himnos	Mario Bastidas Tovar	Profesional Univ. Sistemas
3:15 PM	3:25 PM	Presentación agenda de Audiencia Pública	Mónica Narváez Ch.	Asesora Jurídica
3:25 PM	4:15PM	Informe de Gestión de Resultados período: Julio de 2014 a Diciembre 31 de 2014.	Rodrigo Erazo Jurado	Gerente
4:15PM	4:30 PM	Presentación artística	Esperanza Portilla	Subgerente Técnica
4:30 PM	4:45 PM	Refrigerio		
4:45 PM	5:30 PM	Lectura de propuestas, participación del público asistente y respuestas	Mónica Narváez Ch. Rodrigo Erazo Jurado	Asesora Jurídica Gerente
5:30 PM	6:00 PM	Cierre, lectura del Acta y aplicación encuesta evaluación de la audiencia	Rodrigo Erazo Jurado Liliana Palacios Molina	Gerente Jefe Oficina Control Interno Responsable Atención al Usuario. Secretaria Gerencia

#### Notas

- Intervención de las organizaciones de la Sociedad Civil y del público asistente:** En este espacio serán presentadas las preguntas o propuestas inscritas con anterioridad. Para la exposición, el representante de cada una de las organizaciones tendrá cinco (5) minutos, después de los cuales la entidad contará con cinco (5) minutos para responder a cada una de las propuestas, se continuara con **intervención de los ciudadanos:** Durante este espacio, se dará lectura a las preguntas formuladas por escrito durante el desarrollo de la Audiencia, la entidad contará con cinco (5) minutos para responder a cada una de ellas. El tiempo de duración de esta sección será máximo de 45 minutos.
  - Si el CEHANI E.S.E no contesta todas las inquietudes del público participante, las mismas quedarán registradas y consignadas, para dar respuesta al interesado y publicada en la página web de la entidad en el Informe de Seguimiento a la Rendición de Cuentas.
3. **CIERRE Y EVALUACIÓN DE LA AUDIENCIA:** La evaluación de la ciudadanía de la Rendición de Cuentas se realiza por parte de la Entidad en el documento **FR-DRE-0012 “Evaluación de la Ciudadanía de la Audiencia Pública, Rendición de Cuentas, CEHANI E.S.E.”**, con el objeto de evaluar el informe de rendición de cuentas y/o la metodología aplicada. Esta sección tendrá una duración máxima de 15 minutos.
- Del registro y seguimiento de las preguntas y propuestas:** Como quedo manifestado, aquellas preguntas no atendidas durante la Audiencia Pública, quedarán registradas y consignadas, para luego dar respuesta al interesado y publicada en el Informe de Seguimiento a la Rendición de Cuentas.
  - De la audiencia pública de rendición de cuentas se levantará un acta:** La cual será suscrita por los Entes de Control asistentes, Control Interno del CEHANI ESE y por Gerencia; en caso de no estar presentes los representantes de los organismos de control será rubricada por un asistente que se designe al momento.

	<b>PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	Código: DI-DRE-001
		Fecha de aplicación: 21 de noviembre de 2013
	<b>REGLAMENTO</b> <b>AUDIENCIA PÚBLICA – RENDICIÓN DE CUENTAS</b> <b>CEHANI E.S.E. – 2013.</b>	Versión: 0
		Página: 5 de 5

#### **4. DESPUÉS DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE CEHANI E.S.E.:**

Los resultados de la rendición de cuentas serán consignados en un documento de las memorias de la Audiencia Pública. Dentro de este documento se incluirá un resumen del desarrollo de la audiencia, las respuestas del CEHANI E.S.E. a la totalidad de las propuestas y/o preguntas. Igualmente, se presentará una evaluación de la experiencia, basada en los resultados obtenidos de la encuesta de evaluación.

Este informe será publicado en la página Web del CEHANI E.S.E. [www.cehani.gov.co](http://www.cehani.gov.co) dentro de los veinte (20) días siguientes a la realización de la Audiencia Pública.

RODRIGO ERAZO JURADO  
Gerente.