CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638 - 1	PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO	Código: FR-ATU-001
		Fecha de aplicación: 15 de julio de 2021
	PLAN DE CAPACITACIÓN ASOCIACIÓN DE USUARIOS	Versión: 1

AÑO: 2025

No. Activ.	NOMBRE CAPACITACIÓN	RESPONSABLE DE LA CAPACITACIÓN	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
			CUMPLIÓ		CUMPLIÓ		CUMPLIÓ		CUMPLIÓ		CUMPLIÓ		CUMPLIÓ		CUMPLIÓ		CUMPLIÓ		CUMPLIÓ		CUMPLIÓ		CUMPLIÓ		CUMPLIÓ	
			SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	Socialización del portafolio de servicios y contratación	Vanessa Ortega	X																							
2	Celebración de cumpleaños.	Vanessa Ortega			X																					
3	Socialización de Estatutos de la AU	Oscar Josa					X																			
4	Socialización del proceso de asignación de citas y portafolio de servicios 2025.	1							X																	
5	socialización sobre contratación PGP con EMSSANAR.	Jakeline Mesías									X															
6	Socialización del proceso de atención , contratación PGP	Amanda Viveros											X													
7	Contratación y gestión de apoyo logístico"	Gerente, Amanda Viveros													X											
8	Control social	Vanessa Ortega															X									
9	Información sobre porceso de atención a usuarios durante septiembre	Jakeline Mesías																	X							
10	Resolución de conflictos																				X					
11	Socialización del protocolo de atención preferencial	Jakeline Mesías																					X			
12	despedida de fin de año y reconocimiento a los	Vanessa Ortega y Jakeline Mesías.																							X	
		TOTAL	0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES GRUPO ARCA 2025					
No.	**ACTIVIDAD**	**DESCRIPCIÓN**	**RESPONSABLE**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	Convocatoria Grupo ARCA	Invitar a los cuidadores, usuarios y comunidad en general a ser parte de la estrategia de Responsabilidad Social ARCA, además, se realiza una planeación con los integrantes para la Realización del cronograma.	Líder proceso ATU	14 de febrero 2025	·Lista de asistencia ·Elaboración de chapola informativa.
2	Bailoterapia y Memorizate	Actividad física y fortalecimiento de la memoria en adultos mayores	Líder proceso ATU	21 de febrero de 2025	·Lista de asistencia ·Elaboración de chapola informativa.
3	Taller "dancearte"	Promover el bienestar físico y emocional de los participantes a través de la danza, fomentando la actividad física, la coordinación, la expresión corporal y la reducción del estrés en un ambiente dinámico y divertido.	Líder proceso ATU	28 de febrero de 2025	·Lista de asistencia ·Elaboración de chapola informativa.
4	Hidrofresqueate con el profe Armando	Promover para potencializar las funciones motoras.	Líder proceso ATU	1 de marzo de 2025	·Lista de asistencia ·Elaboración de chapola informativa.
5	Salida Casa de la Ciencia y el Juego	Descubrir el mundo de la ciencia a partir de herramientas lúdicas	Líder proceso ATU	7 de marzo de 2025	·Lista de asistencia ·Elaboración de chapola informativa.
6	Bailoterapia y venta de comidas	Actividad física y recolección de fondos a través de ventas de comida	Líder proceso ATU	14 de marzo de 2025	·Lista de asistencia
7	Taller "dancearte"	Promover el bienestar físico y emocional de los participantes a través de la danza, fomentando la actividad física, la coordinación, la expresión corporal y la reducción del estrés en un ambiente dinámico y divertido.	Líder proceso ATU	28 de marzo de 2025	·Lista de asistencia ·Elaboración de chapola informativa.
8	Hidrofresqueate con el profe Armando	Promover para potencializar las funciones motoras.	Líder proceso ATU	29 de marzo de 2025	·Lista de asistencia ·Elaboración de chapola informativa.
9	Cine foro	Incentivar en los integrantes la capacidad de reflexión de situaciones cotidianas a través de ejemplos de vida.	Líder proceso ATU	04 de abril de 2025	·Lista de asistencia

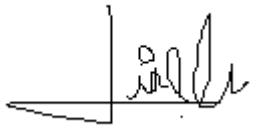
10	Arte terapia	Promover el bienestar emocional, cognitivo y social a través de la expresión artística.	Líder proceso ATU	Semanalmente hasta el mes de Abril de 2025	•Lista de asistencia •Elaboración de chapola informativa.
11	Bailoterapia y juego de los sentidos	Actividad física y explorar y experimentar las sensaciones que ofrecen los 5 sentidos.	Líder proceso ATU	11 de abril de 2025	•Lista de asistencia •Elaboración de chapola informativa.
12	Taller "dancearte"	Promover el bienestar físico y emocional de los participantes a través de la danza, fomentando la actividad física, la coordinación, la expresión corporal y la reducción del estrés en un ambiente dinámico y divertido.	Líder proceso ATU	25 de abril de 2025	•Lista de asistencia •Elaboración de chapola informativa.
13	Hidrofresqueate con el profe Armando	Promover para potencializar las funciones motoras.	Líder proceso ATU	26 de abril de 2025	•Lista de asistencia •Elaboración de chapola informativa.
14	Misa entrega de Camisetas GRUPO ARCA	Identificación como Grupo de participación social perteneciente a CEHANI ESE	Líder proceso ATU	09 de mayo de 2025	•Lista de asistencia •Elaboración de chapola informativa.
15	Salida a Termales de Genoy	Integración y fortalecimiento de las relaciones interpersonales	Líder proceso ATU	16 de mayo de 2025	•Lista de asistencia •Elaboración de chapola informativa.
16	Bailoterapia y Arte terapia	Promover el bienestar emocional, cognitivo y social a través de la expresión artística	Líder proceso ATU	23 de mayo de 2025	•Lista de asistencia •Elaboración de chapola informativa.
17	Hidrofresqueate con el profe Armando	Promover para potencializar las funciones motoras.	Líder proceso ATU	31 de mayo de 2025	•Lista de asistencia •Elaboración de chapola informativa.
18	Bingo Bailable	Fomentar la integración y diversión a través de la interacción social	Líder proceso ATU	06 de junio de 2025	•Lista de asistencia
19	Bailoterapia	Realizar Actividad física	Líder proceso ATU	13 de junio de 2025	•Lista de asistencia •Elaboración de chapola informativa.
20	Cine cómico	Crear espacios de diversión y rememoración en los adultos mayores	Líder proceso ATU	20 de junio de 2025	•Lista de asistencia •Elaboración de chapola informativa.
21	Taller "dancearte"	Promover el bienestar físico y emocional de los participantes a través de la danza, fomentando la actividad física, la coordinación, la expresión corporal y la reducción del estrés en un ambiente dinámico	Líder proceso ATU	27 de junio de 2025	•Lista de asistencia •Elaboración de chapola informativa.

22	Hidrofresqueate con el profe Armando	Promover para potencializar las funciones motoras.	Líder proceso ATU	28 de junio de 2025	• Lista de asistencia • Elaboración de chapola informativa.
23	Las Cuatro estaciones	Generar espacios de relación intra e interpersonal, con la finalidad de obtener un primer acercamiento con el grupo ARCA.	Líder proceso ATU	04 de julio de 2025	• Lista de asistencia • Elaboración de chapola informativa.
24	Circulo de emociones	Generar espacios de relación intra e interpersonal, con la finalidad de fomentar la expresión emocional y la empatía con el grupo ARCA.	Líder proceso ATU	11 de julio de 2025	• Lista de asistencia • Elaboración de chapola informativa.
25	Cuerpo alegre, alma viva	Fomentar la expresión de emociones positivas en Grupo ARCA	Líder proceso ATU	18 de julio de 2025	• Lista de asistencia • Elaboración de chapola informativa.
26	Danzarte	Promover el bienestar físico y emocional de los participantes a través de la danza, fomentando la actividad física, la coordinación, la expresión corporal y la reducción del estrés en un ambiente dinámico	Líder proceso ATU	25 de julio de 2025	• Lista de asistencia • Elaboración de chapola informativa.
27	Visita Museo del carnaval	Visita al Museo del Carnaval, Nariño, el objetivo es explorar la historia, la cultura y la tradición de esta festividad a través de sus exposiciones, que incluyen desde trajes y carrozas hasta tallas de madera y representaciones de personajes emblemáticos. Además, este busca conservar la memoria histórica del evento, promover la identidad cultural, ofrecer experiencias educativas y artísticas, y revivir la magia y el espíritu del carnaval durante todo el año.	Líder proceso ATU	01 de agosto de 2025	• Lista de asistencia • Elaboración de chapola informativa.
28	Fomentando la memoria	Estimular y fortalecer las funciones cognitivas, como la atención, la concentración, el razonamiento y la memoria (inmediata, a corto y largo plazo). Busca mantener la mente activa de los participantes a través de ejercicios y juegos lúdicos, ayudando a retrasar el deterioro cognitivo, mejorar la calidad de vida, reducir el estrés, fomentar la socialización y aumentar la autoestima	Líder proceso ATU	08 de agosto de 2025	• Lista de asistencia • Elaboración de chapola informativa.

29	Visita Termales de colón Putumayo	Fomentar la recreación, la integración y el bienestar físico y emocional de los participantes mediante una jornada de convivencia en los termales de Colón, Putumayo, propiciando el disfrute del entorno natural y el fortalecimiento de los lazos grupales.	Líder proceso ATU	15 de agosto de 2025	·Lista de asistencia ·Elaboración de chapola informativa.
30	Arbol del Grupo Arca	Fomentar la integración grupal, la expresión creativa, la memoria y la motivación a través de dinámicas participativas y colaborativas	Líder proceso ATU	22 de agosto de 2025	·Lista de asistencia ·Elaboración de chapola informativa.
31	Danzarte	Promover el bienestar físico y emocional de los participantes a través de la danza, fomentando la actividad física, la coordinación, la expresión corporal y la reducción del estrés en un ambiente dinámico	Líder proceso ATU	29 de agosto de 2025	·Lista de asistencia ·Elaboración de chapola informativa.
32	Tejiendo lazos de amistad	Fortalecer las relaciones interpersonales, la cohesión grupal y el autoconocimiento, fomentando el trabajo en equipo y la comunicación efectiva.	Líder proceso ATU	05 de septiembre de 2025	·Lista de asistencia ·Elaboración de chapola informativa.
33	Bailoterapia	Realizar actividad física	Líder proceso ATU	12 de septiembre de 2025	·Lista de asistencia ·Elaboración de chapola informativa.
34	Bailoterapia	Realizar actividad física	Líder proceso ATU	03 de octubre de 2025	·Lista de asistencia ·Elaboración de chapola informativa.
35	Taller pelota de la carita feliz	Explicar la importancia de hablar sobre las emociones, la sensibilidad y las metas personales	Líder proceso ATU	10 de octubre de 2025	·Lista de asistencia ·Elaboración de chapola informativa.
36	Salida a Chimayoy	Incentivar el contacto con la naturaleza y la valoración del medio ambiente a través de actividades al aire libre que estimulen la recreación, la salud y el aprendizaje.	Líder proceso ATU	17 de octubre de 2025	·Lista de asistencia ·Elaboración de chapola informativa.
37	Bailoterapia	Realizar actividad física	Líder proceso ATU	24 de octubre de 2025	·Lista de asistencia ·Elaboración de chapola informativa.
38	Especial Halloween	Promover la creatividad, la expresión personal y la participación activa de los participantes mediante el uso de disfraces alusivos a la celebración de Halloween,	Líder proceso ATU	31 de octubre de 2025	·Lista de asistencia ·Elaboración de chapola informativa.

		fortaleciendo la convivencia, el trabajo en equipo y el sentido de pertenencia al grupo.			
39	Manualidades Navideñas	Promover la creatividad y la participación activa de los asistentes mediante la elaboración de manualidades navideñas, fortaleciendo la convivencia, el trabajo en equipo y el desarrollo de habilidades motrices, al mismo tiempo que se fomenta el espíritu festivo propio de la temporada.	Líder proceso ATU	07 de noviembre de 2025	·Lista de asistencia ·Elaboración de chapola informativa.
40	Manualidades Navideñas	Promover la creatividad y la participación activa de los asistentes mediante la elaboración de manualidades navideñas, fortaleciendo la convivencia, el trabajo en equipo y el desarrollo de habilidades motrices, al mismo tiempo que se fomenta el espíritu festivo propio de la temporada.	Líder proceso ATU	14 de noviembre de 2025	·Lista de asistencia ·Elaboración de chapola informativa.
41	Manualidades Navideñas	Promover la creatividad y la participación activa de los asistentes mediante la elaboración de manualidades navideñas, fortaleciendo la convivencia, el trabajo en equipo y el desarrollo de habilidades motrices, al mismo tiempo que se fomenta el espíritu festivo propio de la temporada.	Líder proceso ATU	21 de noviembre de 2025	·Lista de asistencia ·Elaboración de chapola informativa.
42	Manualidades Navideñas	Promover la creatividad y la participación activa de los asistentes mediante la elaboración de manualidades navideñas, fortaleciendo la convivencia, el trabajo en equipo y el desarrollo de habilidades motrices, al mismo tiempo que se fomenta el espíritu festivo propio de la temporada.	Líder proceso ATU	28 de noviembre de 2025	·Lista de asistencia ·Elaboración de chapola informativa.
43	Manualidades Navideñas	Promover la creatividad y la participación activa de los asistentes mediante la elaboración de manualidades navideñas, fortaleciendo la convivencia, el trabajo en equipo y el desarrollo de habilidades motrices, al mismo tiempo que se fomenta el espíritu festivo propio de la temporada.	Líder proceso ATU	05 de diciembre de 2025	·Lista de asistencia ·Elaboración de chapola informativa.

44	Exposición Manualidades Navideñas	Reflejar el trabajo realizado en la elaboración de manualidades navideñas.	Líder proceso ATU	05 de diciembre de 2025	• Lista de asistencia • Elaboración de chapola informativa.
45	Despedida de año y novena	Recordar y evaluar el proceso positivo del año	Líder proceso ATU	12 de diciembre de 2025	• Lista de asistencia • Elaboración de chapola informativa.



VANESA ORTEGA GÓMEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

CEHANI ESE

FEBRERO

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2025	**PLAN DE SESIÓN**
		LÍDER: Vanessa Ortega Oficina de Participación Social y ATU
		Fecha: 14/02/2025

Plan de Sesión Estrategia ARCA	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: Bienvenida al grupo ARCA	
Objetivo del encuentro: Dar la bienvenida al grupo al nuevo año fomentando la integración, la motivación y la participación en las actividades que se desarrollarán durante el período.	
Lugar: CEHANI E.S. E	
Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de terminación:** 12:00 p.m.
Duración: 2 horas	

METAS	INDICADORES
46% de las personas convocadas asisten al taller.	17 integrantes de ARCA asisten al taller / 30 integrantes ARCA convocadas al taller *100
100% de las personas asistentes logran realizar actividad.	17 integrantes de ARCA logran realizar actividad / 17 integrantes de ARCA logran realizar actividad *100

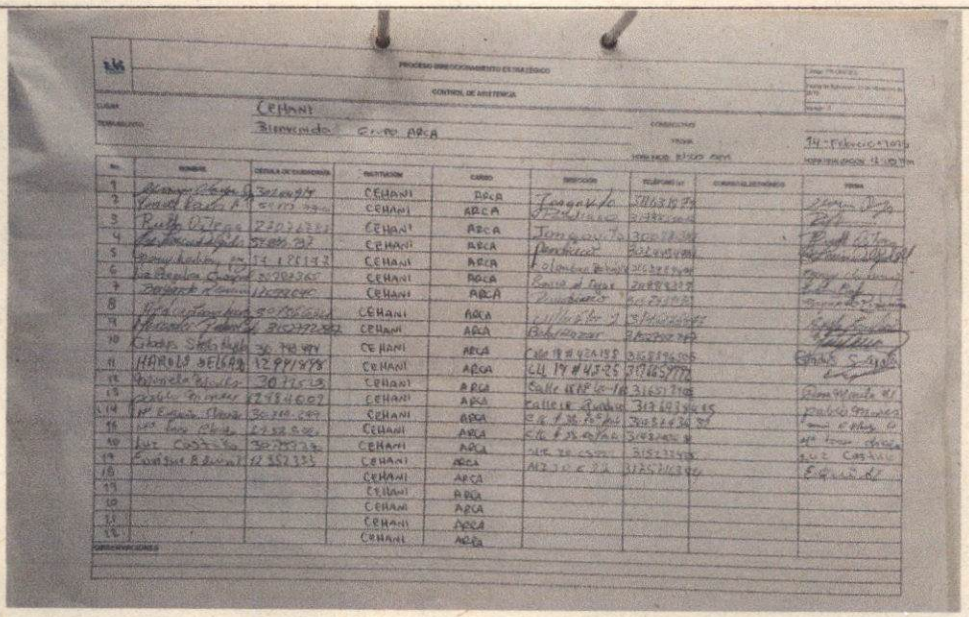
N.º	Actividad	Materiales y equipos	Responsable
1.	Saludo bienvenida	No se necesita materiales	Vanessa Ortega

			Practicantes de Trabajo social
2.	Realización del Cronograma	Cuaderno Lapiceros Popsys	Vanessa Ortega Practicantes de Trabajo social
3.	Despedida	No se necesita materiales	

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD
Para llevar a cabo las diferentes actividades programadas se realiza el siguiente proceso: ➢ Se lleva a cabo convocatoria por medio de los grupos de WhatsApp institucionales. ➢ Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA, para confirmar su asistencia.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR
1. Saludo bienvenida
Las practicantes de Trabajo Social realizaron una cálida bienvenida al grupo para el inicio de este nuevo año, expresando un mensaje de agradecimiento por la participación constante de cada integrante. Con entusiasmo, resaltó lo valioso que es contar con todos en este espacio, ya que su presencia y compromiso hacen posible continuar fortaleciendo la integración y el bienestar colectivo. Se manifestó el deseo de que este año esté lleno de prosperidad, aprendizajes y momentos agradables para todos. También se destacó la importancia de seguir construyendo un ambiente en el que cada encuentro de los días viernes se convierta en una experiencia significativa, motivadora y compartida. De esta manera, se dejó abierta la invitación a disfrutar y aprovechar al máximo las actividades programadas, con la confianza de que este nuevo período traerá muchas oportunidades para crecer en comunidad y vivir experiencias enriquecedoras juntos..

2. Realización del Cronograma
Para iniciar el nuevo año, se realizó una jornada de bienvenida con el grupo, con el propósito de fortalecer la integración y preparar la planificación de los primeros meses. Durante el encuentro se presentó el cronograma inicial de actividades que se llevarán a cabo los días viernes. Asimismo, se brindó un espacio para escuchar nuevas propuestas sobre lo que a cada participante le gustaría realizar en los próximos encuentros. A cada integrante se le entregó una hoja para que pudiera escribir sus ideas y sugerencias. Luego, estas fueron socializadas con el grupo para evaluar su viabilidad y llegar a acuerdos en conjunto. Se aclaró que el cronograma permanecerá abierto a ajustes, ya que las actividades podrán modificarse en el transcurso del tiempo según el desarrollo del grupo y las necesidades que vayan surgiendo. Esta actividad permitió promover la participación activa de todos, además de favorecer un ambiente colaborativo y de motivación para este nuevo año de trabajo compartido.
3. Despedida
Para finalizar la jornada, se ofreció un pequeño refrigerio al grupo como un gesto de bienvenida y de agradecimiento por su participación activa durante el encuentro. Las practicantes de Trabajo Social compartieron este momento con los participantes, reforzando el clima de cercanía y cordialidad. Finalmente, se despidieron del grupo, informando que el próximo viernes se dará inicio formal al primer encuentro del año, con el desarrollo de las actividades planificadas y las nuevas propuestas recogidas. Durante toda la jornada se fomentó la participación activa, el respeto al ritmo de cada persona y el disfrute del momento. Se notó un ambiente de alegría, compañerismo y motivación, donde cada participante se sintió protagonista.
Anexos
Registro fotográficos





CONTROL DE ASISTENCIA

CEHANI

Bienvenido Grupo ARCA

14-Febrero-2025

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1			CEHANI	ARCA				
2			CEHANI	ARCA				
3			CEHANI	ARCA				
4			CEHANI	ARCA				
5			CEHANI	ARCA				
6			CEHANI	ARCA				
7			CEHANI	ARCA				
8			CEHANI	ARCA				
9			CEHANI	ARCA				
10			CEHANI	ARCA				
11	HAROLD SEGURA	12.991.478	CEHANI	ARCA				
12			CEHANI	ARCA				
13			CEHANI	ARCA				
14			CEHANI	ARCA				
15			CEHANI	ARCA				
16			CEHANI	ARCA				
17			CEHANI	ARCA				
18			CEHANI	ARCA				
19			CEHANI	ARCA				
20			CEHANI	ARCA				
21			CEHANI	ARCA				
22			CEHANI	ARCA				

Bibliografía

Fuente:

https://corrillos.es/la-importancia-de-el-compartir/

En constancia, se firma a los 14 días del mes de febrero del año 2025.

VANESA ORTEGA GÓMEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
		Versión: 0

LUGAR: CEHANI

TEMA/ASUNTO: Bienvenida Grupo ARCA

CONSECUTIVO:

FECHA: 14-Febrero-2025

HORA INICIO: 10:00 am

HORA FINALIZACIÓN: 12:00 pm

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Yeimi Obeya Dg	30744919	CEHANI	ARCA	Jongovito	31163187		Yeimi Dg
2	Yamel Rocio A.T	59123.770	CEHANI	ARCA	Pandiaco	3178830602		
3	Ruth Ortega	27076788	CEHANI	ARCA	Jongovito	3002812164		Ruth Ortega
4	Ana Teresa Delgado	59.835.137	CEHANI	ARCA	pandiaco	3014454981		Ana Teresa Delgado
5	Nancy cheshire paz	59 1 26197	CEHANI	ARCA	Calambaco Botanilla	3163929401		Nancy cheshire
6	Luz Angelica Quesquen	30727365	CEHANI	ARCA	Barrio el Tejar	3142918309		Luz Angelica
7	Borgardo Riscanco	17099040	CEHANI	ARCA	Pandiaco	3157539130		Borgardo Riscanco
8	Adelca Lambraño	30736654	CEHANI	ARCA	Villaflor 2	3146376877		Adelca Lambraño
9	Mercedes Pinto Cab	3152792287	CEHANI	ARCA	Bella Kazar.	3152792287		
10	Gladys Stella Ayala	30.743.494	CEHANI	ARCA	Calle 18 # 42A-138	3168896506		Gladys Stella Ayala
11	HAROLD DELGADO	12991898	CEHANI	ARCA	CLL 19 # 43-25	3176659792		
12	Mariela Mares.	30725.25	CEHANI	ARCA	Calle 18 Nº 40-116	3165129		Mariela Mares
13	pablo mares	12984002	CEHANI	ARCA	calle 18 - Pandiaco	3176938495		pablo mares
14	Mª Eugenia Chicaiza	30.744.249	CEHANI	ARCA	C16 # 38-60 S/bel	3148736082		
15	Mª teresa Chicaiza	27.529.020	CEHANI	ARCA	C16 # 38-60 S/bel	3148736082		Mª teresa chicaiza
16	Luz Castillo	30737790	CEHANI	ARCA	MZ 20 C22	3152724755		Luz Castillo
17	Enrique Bonilla	12952333	CEHANI	ARCA	MZ20 C22	3175716344		E. Quiñónez
18			CEHANI	ARCA				
19			CEHANI	ARCA				
20			CEHANI	ARCA				
21			CEHANI	ARCA				
22			CEHANI	ARCA				

OBSERVACIONES

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2025	**PLAN DE SESIÓN**
		LÍDER: Vanessa Ortega Oficina de Participación Social y ATU
		Fecha: 21/02/2025

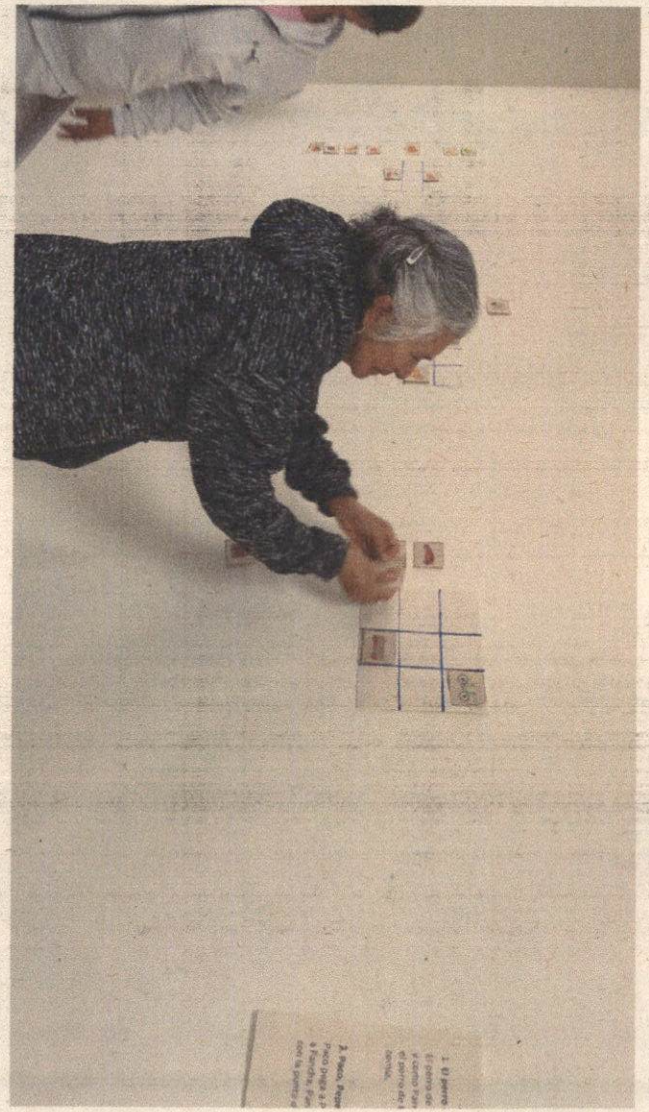
Plan de Sesión Estrategia ARCA	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: Bailoterapia y Memorizate	
Objetivo del encuentro: Mejorar la coordinación, el equilibrio y la resistencia física y mental mediante el baile, promoviendo alegría y reduciendo el estrés.	
Lugar: CEHANI E.S.E	
Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de terminación:** 12:00 p.m.
Duración: 2 horas	

METAS	INDICADORES
76% de las personas convocadas a a Bailoterapia y asisten al taller "Memorizate"	23 integrantes de ARCA asisten a Bailoterapia / 30 integrantes ARCA convocadas a Bailoterapia *100
100% de las personas asistentes logran participar de Bailoterapia y realizar la actividad "Memorizate"	23 integrantes de ARCA logran realizar actividad de reacción intra e interpersonal/ 23 integrantes de ARCA logran espacios de relación intra e interpersonal *100

N.º	Actividad	Materiales y equipos	Responsable
1.	Saludo de Bienvenida	No se necesita materiales	Practicantes de Trabajo social

SI-056
cación:
ıbre de

HORA
17:00
17:00
17:00
17:00
17:00
17:00
17:00
17:00
17:00
17:00
17:00
17:00
17:00
17:00
17:00
17:00
17:00
17:00
17:00
17:00





compañerismo y el apoyo como grupo.

4. Conceptualicemos

Por medio de los diferentes ejercicios tanto fisicos y mentales, se les explica a los miembros de grupo arca la importancia de ejercitar nuestro cuerpo y mente para mantenernos saludables.

5. Evaluación

Se realizó una evalución de satisfacción del grupo ARCA de forma verbal frente a la actividad realizada.

Quienes manifiestan sentirse conformes a la sesión realizada y al acompañamiento brindado por parte de las practicantes de Trabajo Social.

Anexos

Registro fotográficos



2.	Actividad Memorizate	No se necesita materiales	
3.	Bailoterapia	No se necesita materiales	
4.	Conceptualicemos	Cartelera	
5.	Evaluemos	No se necesita materiales	

DETALLE	Cantidad	Total ($)

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD

Para llevar a cabo las diferentes actividades programadas se realiza el siguiente proceso:

- Se lleva a cabo convocatoria por medio de los grupos de WhatsApp institucionales.
- Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA, para confirmar su asistencia.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Saludo de Bienvenida

Inicialmente se realiza el saludo de bienvenda, se retoma el cronograma planteado en ayuda de los miembros del grupo.

2. Actividad Memorizate

Se llevó a cabo la expliccion de la actividad, donde correspondia en varisos juegos de memoria y agilidad mental, por medio de diferentes tecnicas, como encontrar las diferencias, seleccionar la ubicación del objeto de manera correcta y leer diferentes trabalenguas.

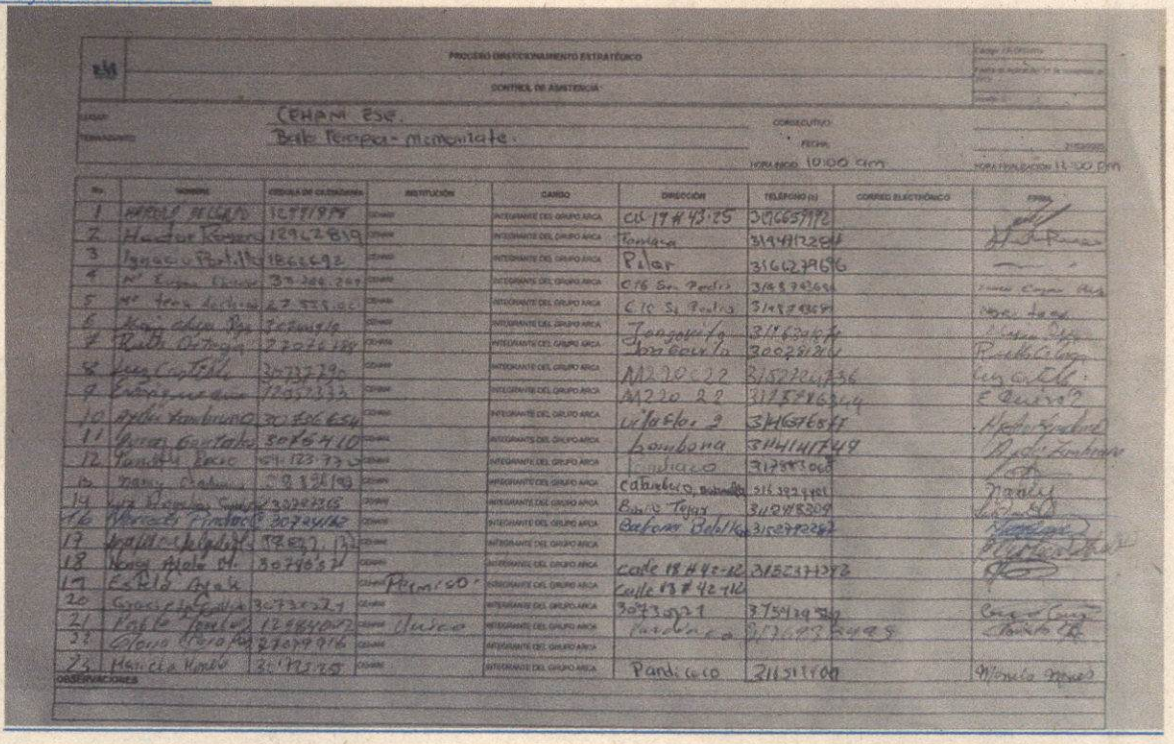
Se dividieron en tres grupos de seis personas, cada integrate del grupo realizaba una parte del ejercio y asi hasta que trodo el grupo termine.

3. Bailoterapia

Con el grupo ARCA se realizo el segundo momento del encuentro el cual era bailoterapia con un instrctur de pasto deporte, con el fin de fomentar la actividad fisica, el

Bibliografía

Fuente:
https://www.gob.mx/inapam/articulos/beneficios-de-la-actividad-fisica-en-los-adultos-mayores?idiom=es



PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CONTROL DE ASISTENCIA

CEHANI ESE.
Baile terapia - Memorate.

HORA INICIO 10:00 am

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1		1C??/8??		INTEGRANTE DEL GRUPO ARCA	cll 17 # 43-25	3166577??		
2	Hector Rengifo	1296?819		INTEGRANTE DEL GRUPO ARCA	Tomaco	3194?72??		
3		1866692		INTEGRANTE DEL GRUPO ARCA	Pilar	3166279696		
4		38.244.249		INTEGRANTE DEL GRUPO ARCA	C 16 San Pedro	318?79?69?		
5		27.533.185		INTEGRANTE DEL GRUPO ARCA	C 16 St Pedro	3187?9?6?		
6		2?0?6.189		INTEGRANTE DEL GRUPO ARCA	Tangarrilla	3116?3?7?		
7	Ruth Ortega	2?0?6.189		INTEGRANTE DEL GRUPO ARCA	Tangarrilla	3002?81??		
8		3073?790		INTEGRANTE DEL GRUPO ARCA	M220-22	3152?6?436		
9		1293?333		INTEGRANTE DEL GRUPO ARCA	M220 22	3175?46?14		
10		30.?86.654		INTEGRANTE DEL GRUPO ARCA	Viñedo 2	3146?685??		
11		3086410		INTEGRANTE DEL GRUPO ARCA	Lombana	3144141?49		
12		94.123.73?		INTEGRANTE DEL GRUPO ARCA	Tangarrilla	3178?3068		
13		?.9?2?.??		INTEGRANTE DEL GRUPO ARCA	Cabuyero, Bolivar	316.392.4?61		
14		30?9?365		INTEGRANTE DEL GRUPO ARCA	Barrio Tejar	3142?85209		
16		30?94162		INTEGRANTE DEL GRUPO ARCA	Bafam Bolivar	3152?72?62		
17		1?8?2.13?		INTEGRANTE DEL GRUPO ARCA				
18		3076?57		INTEGRANTE DEL GRUPO ARCA	calle 18 # 42-12	3182?41?72		
19			Pasto	INTEGRANTE DEL GRUPO ARCA	Calle 13 # 42-42			
20		3073?221		INTEGRANTE DEL GRUPO ARCA	3073?221	3154?19?3?		
21		12?84?47	Unico	INTEGRANTE DEL GRUPO ARCA	Pandiaco	3176?3?0??		
22		27?79?76		INTEGRANTE DEL GRUPO ARCA				
23		31.?72.?5		INTEGRANTE DEL GRUPO ARCA	Pandiaco	2113?1?09		

OBSERVACIONES

En constancia, se firma a los 21 dias del mes de febrero del año 2025.

VANESA ORTEGA GOMEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

Jakeline Mesias

JAKELINE MESIAS ERASO
Auxiliar administrativo oficina asesora de participación social y ATU

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
CEHANI	CONTROL DE ASISTENCIA	Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
		Versión: 0

LUGAR: CEHANI ESE.

TEMA/ASUNTO: Baile Terapia - Memorate.

CONSECUTIVO:

FECHA: 21/02/2025

HORA INICIO: 10:00 am

HORA FINALIZACIÓN: 12:00 pm

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	HAROLD DELGADO	12991898	CEHANI	INTEGRANTE DEL GRUPO ARCA	Cll 19 # 43-25	3176659792		
2	Hector Rosero	12962819	CEHANI	INTEGRANTE DEL GRUPO ARCA	Tomaca	3194712284		
3	Ignacio Portillo	1866692	CEHANI	INTEGRANTE DEL GRUPO ARCA	Palar	3161279696		
4	Mª Eugenia Chicaiza	30.744.249	CEHANI	INTEGRANTE DEL GRUPO ARCA	C16 San Pedro	3148743684		
5	Mª teresa dochicela	27.528.0c.	CEHANI	INTEGRANTE DEL GRUPO ARCA	C16 San Pedro	3148743684		
6	Maria olaya Rojas	30744919	CEHANI	INTEGRANTE DEL GRUPO ARCA	Jongovito	3116341874		
7	Ruth Ortega	27076788	CEHANI	INTEGRANTE DEL GRUPO ARCA	Jongovito	3002812161		
8	Luz Castillo	30737790	CEHANI	INTEGRANTE DEL GRUPO ARCA	M220C22	3152724736		
9	Enriquez Ruiz	12952333	CEHANI	INTEGRANTE DEL GRUPO ARCA	M220 22	3125816344		
10	Aydee Zambrano	30736654	CEHANI	INTEGRANTE DEL GRUPO ARCA	villaflor 2	3146376877		
11	Rosa Gonzales	30754 10	CEHANI	INTEGRANTE DEL GRUPO ARCA	bombona	3114141749		
12	Yandry Rocio	54.123.770	CEHANI	INTEGRANTE DEL GRUPO ARCA	Pandiaco	3178830660		
13	Nancy Chadumay	59 826 (96)	CEHANI	INTEGRANTE DEL GRUPO ARCA	Catambuco, Rotonda	316 392 9401		
14	Luz Angelica Cuaspud	30727365	CEHANI	INTEGRANTE DEL GRUPO ARCA	Barrio Tejar	3112918309		
16	Mercedes Pinchao	C. 30724182	CEHANI	INTEGRANTE DEL GRUPO ARCA	Bateas Belalcazar	3152792287		
17	Anabel del Pilar	98832.17	CEHANI	INTEGRANTE DEL GRUPO ARCA				
18	Nancy Ayala M.	30745571	CEHANI	INTEGRANTE DEL GRUPO ARCA	Calle 18 #42-12	3152377392		
19	Estela Ayala		CEHANI Permiso.	INTEGRANTE DEL GRUPO ARCA	Calle 18 # 42-112			
20	Graciela Caillo	30730224	CEHANI	INTEGRANTE DEL GRUPO ARCA	30730221	3159297869		
21	Pablo Yoxlo	12984002	CEHANI Unico	INTEGRANTE DEL GRUPO ARCA	Pandiaco	3176933495		
22	Gloria Perapaz	27079916	CEHANI	INTEGRANTE DEL GRUPO ARCA				
23	Maricela Morales	30775.25	CEHANI	INTEGRANTE DEL GRUPO ARCA	Pandiaco	3165129049		

OBSERVACIONES

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2025	**PLAN DE SESIÓN** **LÍDER:** Vanessa Ortega Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 28/02/2025

Plan de Sesión Estrategia ARCA	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: DANZARTE	
Objetivo del encuentro: Promover el bienestar físico y emocional de los participantes a través de la danza, fomentando la actividad física, la coordinación, la expresión corporal y la reducción del estrés en un ambiente dinámico y divertido.	
Lugar: CEHANI ESE	
Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de terminación:** 12:00 p.m.
Duración: 2 horas	

METAS	INDICADORES
70% de las personas convocadas asisten al taller Danzarte	21 integrantes de ARCA asisten al taller / 30 integrantes ARCA convocadas al taller *100
70 % de las personas asistentes logran realizar actividad Danzarte	21 integrantes de ARCA logran realizar actividad de reacción intra e interpersonal/ 30 integrantes de ARCA logran espacios de relación intra e interpersonal *100

N.º	Actividad	Materiales y equipos	Responsable
1.	Saludo de Bienvenida	No se necesita	Vanessa Ortega

		materiales	
2.	Danzarte	Parlante	
4.	Despedida	No se necesitan materiales	Practicantes de Trabajo Social

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD
Para llevar a cabo las diferentes actividades programadas se realiza el siguiente proceso: □ Se lleva a cabo convocatoria por medio de los grupos de WhatsApp institucionales. □ Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA, para confirmar su asistencia.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR
1. Saludo de Bienvenida
Inicialmente se realiza el saludo y bienvenida a los miembros de grupo ARCA.
2. Bailoterapia
Se da inicio a la sesión Danzas a cargo del Profe Armando Martinez, un espacio dinámico y enriquecedor diseñado para promover el bienestar físico y emocional a través del baile. Estos encuentros permiten a los participantes realizar actividad física de manera entretenida, mejorando su resistencia, coordinación y flexibilidad, al mismo tiempo que contribuyen a la reducción del estrés y al fortalecimiento de la autoestima mediante la expresión corporal y la liberación de tensiones. A través del ritmo, la música y el movimiento, se impulsa un estilo de vida activo y saludable, promoviendo no solo el ejercicio, sino también el disfrute, la alegría y el equilibrio emocional en cada sesión.
4. Despedida
Al finalizar la actividad, se realizan preguntas referentes a la actividad y como se sintieron, seguidamente se entregó el refrigerio y la firma de asistencia.
Anexos
Bibliografía

En constancia, se firma a los 28 días del mes de febrero del año 2025.

VANESSA ORTEGA GÓMEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
CEHANI	CONTROL DE ASISTENCIA	Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
		Versión: 0

LUGAR: CEHANI ESE

TEMA/ASUNTO: Danzante PIOFE Armando

CONSECUTIVO:

FECHA: 28-Feb-2025.

HORA INICIO: 10:00 am

HORA FINALIZACIÓN: 12:00 m

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Hector Rosero	12962819				3194715284		Hector Rosero
2	Bayardo Rosero	12999040				3157531730		Bayardo
3	HAROLD PELAEZ	12991898				3176658792		
4	Luz Angelica Cuasp	30929365			3/Tejar	3112918309		Luz Cuasp
5	Ruth Ortega	27076788			Tongoquito	3002812161		Ruth Ortega
6	Mary Ticdad Cuas	30736242			Pandiaco	3117447857		
7	yancy chachimo	59826197			clo colombia botanilla	3163929411		Yancy
8	Amanda Escobar	30735598			Dorado	3216722444		Amanda Escobar
9	Enrique Quiro	12952233			Tamasagra	3175716344		EQuiro'z
10	Claudia Paramyo	30718284			San Vicente	3158618358		Claudia Paramyo
11	Gloria Ortega	27079916						
12	Nana Quiroz	30730576			Fatima 1	3184954957		mcp
13	Luz castillo	30737790			San Vicente	3105960227		doC.
14	Eloy Bastidas	30737544			tamasagra	3152724736		Luz castillo
15	Ruth Della Rebolledo	30726009			Tamasagra	3003997336		
					Trinto	3073259494		Esteban
16	Nancy Ayala M.	30745571			Pandiaco	3152377392		
17	Ayala Benavidez	30736654			villaflor 2	3116174209		Ayala Benavidez
18	Ganeth Rosero	59.123770			Pandiaco	3178830602		
19	Maria Morales	3165129007			Pandiaco	3165129007		Maria M
20	Rosa Ellen Lopez	3165129007			Pandiaco	3165129009		Maria M.
21	Pablo Morales	3176938495			Pandiaco	3176938495		Pablo Morales
					Bolo Recreten	3154295707		

OBSERVACIONES Graciela 3207027

CEHANI ESE

MARZO

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2025	**PLAN DE SESIÓN** **LÍDER:** Ruth Martínez Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 07/03/25

Plan de Sesión Estrategia ARCA

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario

Población beneficiaria: Grupo ARCA

Temática: Visita casa de la ciencia y el juego

Objetivo del encuentro: La Casa de la Ciencia y el Juego de la ciudad de Pasto, Nariño, tiene como misión crear experiencias basadas en la indagación, con el fin de impulsar la formación de buenos ciudadanos, éticos, comprometidos con el manejo sustentable, la paz y la democracia; por ello apoya proyectos encaminados a la popularización, divulgación y apropiación ciudadana de la ciencia, buscando inclusión, eficacia social, educativa y cultural en sus gestiones, a partir de la sorpresa, la emoción, el juego, la imaginación y la creatividad que son las provisiones naturales de las niñas y los niños.

Lugar: Casa de la ciencia y el juego

Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de terminación:** 12:00 p.m.

Duración: 2 horas.

METAS	INDICADORES
70% de las personas convocadas asisten a la visita de la casa la ciencia y el juego	21# de personas que asisten al taller / 30# personas convocadas al taller *100
70% logran expresar sus emociones y recordar su niñez en cuanto a juegos y experimentos realizados en sus años de colegio.	21# de personas que logran un espacio de juego. / 21# de personas que realizan la actividad evaluativa *100

N.º	Actividad	Materiales y equipos	Responsable
1.	Saludo de bienvenida	No se necesita	Encargadas de

		materiales	administrar el lugar
3.	Conceptualización	No se necesita materiales	Y acompañamiento por parte de practicantes.
2.	Ejecución.	No se necesita materiales	

DETALLE	Cantidad	Total ($)

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD

Para llevar a cabo la actividad programada se realiza el siguiente proceso:

- Previo a la actividad se diseñó una chapola con la información correspondiente a la actividad que se va a desarrollar por practicantes de Trabajo Social.
- Se lleva a cabo el despliegue de chapolas suministrando la información de la actividad a los integrantes del grupo ARCA por medio del grupo de WhatsApp institucional.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. **Saludo de bienvenida**

Antes de iniciar hacemos un saludo de bienvenida con los integrantes del grupo ARCA.

En primer lugar, se hace un saludo caluroso con el grupo y luego se da conocer los nuevos compañeros delante de todos.

Se presenta la persona encargada que va dar a conocer el lugar y el manejo de los juegos y experimentos.

2. **Conceptualicemos**

Se da inicio a la actividad la cual se llevará a cabo de manera lúdico formativo, resaltando la siguiente temática:

En primer lugar, las practicantes de trabajo social concretan un punto de encuentro para ingresar todos juntos al lugar, se explica el manejo de la conservación del medio ambiente y el buen uso de los recursos naturales

los recuerdos de la infancia pueden tener un profundo impacto en nuestra salud mental. Especialmente los recuerdos positivos tienen el poder de brindar consuelo y resiliencia; estos recuerdos pueden dar forma a nuestras creencias, actitudes y comportamientos como adultos. Pueden ayudarnos a comprender cómo vemos el mundo y cómo enfrentamos situaciones difíciles.

Fecha: miércoles 19/feb./2025 12:22 Página: 1 de 1 Factura Detallada:FE569538

NUEVA EPS Nit. 900156264-2

DEBE A:

CEHANI E.S.E.

Dirección: CLL 18 45 49 TOROBAJO Nit: 891200638-1 Teléfonos: 7244424

Res Dian No RES DIAN 18764086092848 DEL 2024-12-26 DESDE FE567196 HASTA FE900000

Historia:	1085315433 - 110922Identificación:	- CC1085315433		Autorización:	264551686
Nombre:	VILLAREAL PAZ ALEXANDRA VIVIANA	Fecha Nac:	04/sep./1994	Edad:	30 Años 5 Meses y 15 Día
Municipio:	SAN JUAN DE PASTO	Fecha Ingreso:	19/feb./2025 12:22	Estrato:	AFILIADO/BENEFIC
Atención:	AMBULATORIO	Régimen:	CONTRIBUTIVO	No. Afiliación:	0
Médico:	MONCAYO BURBANO JOSE FERNANDO	Fecha Egreso:		Plan:	POS
Dx egreso:				Vto Factura:	19/03/2025

NO	CODIGO	DESCRIPCION	CANT	V/UNIT	V/TOTAL
		TERAPIAS			
1	933301	TERAPIA MODALIDADES HIDRÁULICAS E HÍDRICAS	1	32,798	32,798
		Total TERAPIAS			32,798

OBSERVACION

VAL HIDRO || AUT 01/02/25 || HC 31/01/25

VALOR TOTAL	32,798
Menos el Valor a Pagar Por: VILLAREAL PAZ ALEXANDRA VIVIANA	0
Valor Descuento:	0
Total a pagar por: NUEVA EPS CONTRIBUTIVO - DMZ251	32,798

En letras: TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE

FIRMAS: CHRISTIAN CAMILO RI_____ PACIENTE VIVIANA VILLAREAL 1085315433

Esta factura se asimila a una Letra de Cambio (Art.774 C.C). No somos contribuyentes Ni Responsables de Iva. Impreso

¿Qué aportan los recuerdos a la vida de adultos?

- **Representa una mejor salud:** Estudios han encontrado que cuando una persona recuerda haber recibido mucho amor de su madre, presenta mejor salud física y menos síntomas de depresión durante la adultez.
- **Ayudan a cambiar el estado de ánimo:** Recurrir a los recuerdos que atesoramos en los momentos difíciles, puede ayudarnos a relajarnos, a sentirnos mejor y a fortalecer el vínculo con esas personas que estuvieron presentes en los momentos importantes.
- **Refuerza la identidad:** El sentido de pertenencia es muy importante para las personas. Los recuerdos les brindan una mayor autodefinición a las personas en su adultez. Como ves, los recuerdos de la infancia son muy importantes. No olvides que atesorar recuerdos felices puede servirte como motivación en los momentos de oscuridad.

¿Sabías que de la adversidad también pueden surgir recuerdos positivos?

- Pensamos siempre que los recuerdos positivos que atesoramos solo tienen su origen en momentos felices. También la adversidad puede generar recuerdos positivos. Muchas veces, los impactos más fuertes son los que aumentan nuestra fortaleza y los que nos ofrecen los mejores aprendizajes.

5 recuerdos de la infancia importantes:

- **El juego:** Además de brindar diversión, los espacios de juego suelen generar aprendizajes y fortalecer el lazo de afecto con las personas con las que solía jugar.
- **Las personas que los ayudaron en momentos difíciles:** Las personas que les ayudaron a gestionar sus emociones en los momentos difíciles en la infancia, permanecerán en los recuerdos de las personas.
- **Los momentos de autonomía:** Esos espacios en los que se le permitió al niño pensar, decidir, ser ellos mismos, son muy importantes. Y aunque parezca que no se recuerdan tanto, siempre están presentes.
- **Las fiestas familiares:** Los recuerdos en torno a esos momentos vinculados a fiestas y tradiciones del seno de la familia, se quedan grabados en la memoria.
- **Las expresiones de amor:** Quizás los recuerdos de la infancia más importantes están relacionados con las muestras de amor que se recibieron en la niñez.

3. Ejecución

El encuentro dentro de la casa la ciencia y el juego es una manera de explorar nuevas cosas y recordar momentos de la niñez y que más de la mejor manera teniendo como juegos de la infancia y poder participar junto con todos sus compañeritos del grupo.

SALIR INICIO

gente cuidando gente

EPS EN LÍNEA SERVICIOS EN LÍNEA

IPS

NT 891200638 CENTRO DE HABILITACION DEL NIÑO CEHANI

Autorizaciones

- Consulta del Estado de Afiliación

- LA IPS CONSULTANTE NO ES LA IPS PRIMARIA DEL AFILIADO, NI CAPITADORA

Contáctenos
Sugerencias
Felicitaciones
Quejas o reclamos

Fecha/Hora Consulta:	14/01/2025 15:16:40
Tipo Identificación:	CC
Identificación:	27088292
Nombre Usuario:	NANCY AMANDA MONTAÑO LOPEZ
Estado Afiliación Usuario:	ACTIVO
Fecha Nacimiento:	08/09/1977
Edad:	47
Sexo:	F
Dirección Residencia:	KR 44 N 20 75 SAN ANTONIO
Departamento:	NARIÑO
Municipio:	PASTO
Teléfono:	3136890804
Tipo Afiliado:	Beneficiario
Categoría Afiliado:	SISBEN-1
Semanas Cotizadas:	
IPS Primaria:	SUBSIDIADO-E.S.E. PASTO SALUD - HOSPITAL LOCAL CIVIL

RETORNAR

Autorizaciones Web v2024/07/05.1

4. Anexos





7. Bibliografía

Fuente: https://cehani.gov.co/infantil/

En constancia, se firma a los 07 días del mes de marzo del año 2025

VANESA ORTEGA GÓMEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

Jakeline Meslas

JAKELINE MESIAS ERASO
Auxiliar administrativo oficina asesora de participación social y ATU

Autorización Servicios

nueva eps

Solicitada el: 17/12/2024 08:26
Autorizada el: 17/12/2024 08:26
Impresa el: 14/01/2025 15:17

N° Solicitud: NO REPORTADO
N° Autorización: (POS) P027-260132912
Código Eps: EPS037

Afiliado: **CC 27088292 MONTAÑO LOPEZ NANCY AMANDA**

Edad:47 **Fecha Nacimiento:** 08/09/1977 **Tipo Afiliado:** Beneficiario (SISBEN-1)
Dirección Afiliado: KR 44 N 20 75 SAN ANTONIO
Departamento: NARIÑO 52 **Municipio:** PASTO 001
Teléfono Afiliado: (2)-3136890804 **Celular Afiliado:** **Correo Electrónico:**
IPS Primaria: SUBSIDIADO-E.S.E. PASTO SALUD - HOSPITAL LOCAL CIVIL

Solicitado por: SUBSIDIADO-FUNDACION HOSPITAL SAN PEDRO
Nit: 891200209 3 **Código:** 520010055701
Dirección: CL16 KR43 ESQ
Departamento: NARIÑO 52 **Municipio:** PASTO 001
Teléfono: (2)-6027336000;6027244437

Ordenado por: JAVIER MAURICIO MORENO ARTURO
Remitido a: SUBSIDIADO-CENTRO DE HABILITACION DEL NIÑO CEHANI
Nit: 891200638 1 **Código:** 520010010701
Dirección: CALLE 18 # 45-49 BARRIO TOROBAJO
Departamento: NARIÑO 52 **Municipio:** PASTO 001
Teléfono: (2)-7244424

Ubicación Paciente: CONSULTA EXTERNA

Origen: ENFERMEDAD GENERAL

Dx:	M544	LUMBAGO CON CIATICA

Código	Cantidad	Descripción Servicio
933300	15	TERAPIA MODALIDADES HIDRAULICAS E HIDRICAS SOD

Afiliado No Cancela Ningun Valor por concepto de Pago Moderador o Copago

Manejo Integral Según Guia: No

Firma Afiliado o Acudiente

Autorizador: YULIETH CAMILA PINTO ANDRADE
Teléfono:
Cargo o Actividad: PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Esta autorización es netamente administrativa y garantiza que el usuario tiene derecho al servicio solicitado. La pertinencia estará sujeta a la revisión de Auditoría Médica.

Valido por 180 días a partir de la fecha de Autorización.

Referencia - Cuenta Médica: P027-324049420
Registro impreso por: CHRISTIAN CAMILO RIASCOS INSUASTI

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
		Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Versión: 0

LUGAR: CEHANI ESE — CONSECUTIVO:

TEMA/ASUNTO: Casa del Juego y la Ciencia — FECHA: 07-marzo-2025

HORA INICIO: — HORA FINALIZACIÓN:

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jose Ignacio Portillo	1866692	CEHANI	ARCA	El Pilar	3161279626		Jose Ignacio Portillo
2	Mercedes Pinchao	30724162	Cehani	ARCA	Bebelkazar	3152792287		
3	Yanetty Reyes Ar	59.123.770	Cehani	ARCA	Pondeo	3178830602		
4	Yeny Claudia Corongoay	30718284	CEHANI	ARCA	San Vicente	3158618358		Claudia Corongoay
5	Aydee Lombardo	30736654	cehani	ARCA	villa olga 2	3116171205		Aydee Lombardo
6	Lida del C. Tapia	59829537	cehani	ARCA	Panoramica	3233907277		Lida Tapia
7	Luz Angelica Cunspán	30727365	Cehani	ARCA	B. tepa	3128918309		
8	Ruth Della Polanía	30726009	cehani	ARCA	tamasagra	3003957356		Ruth Della Polanía
9	Nancy Ayala M.	30740571	cehani	ARCA	Pondeo	3152877392		Estela A
10	Estela Ayala.	—	cehani	ARCA	Pondeo.	3152777392.		
11	Hector Rosero	12962819	—	ARCA		3194722284		Hector Rosero
12	Ruth Ortega	27076788	cehani	ARCA	Jongovito	3002812164		Ruth Ortega
13	Maria Echicoi Lu	30.744.249	cehani	ARCA	c 16 #38-59 Pond	3148763684		mi firma
14	Maria teresa	27.525.020	Cehani	ARCA	c 16 S Pedro	3148743684		mi firma
15	Enrique Quirá	7295233	cehani	ARCA	Tamasagra	3175746344		
16	Elizabeth	30737594	cehani	ARCA	Trujillo	3232190716		Elizabeth
17	Mana Teresa Quirá	30730577	Cehani	ARCA	Fátima	3184954957		
18	Boyardo R.	17099040	ceohy	ARCA	Pandiaco	3157539130		Boyardo R.
19	Ignacio Portillo	1866692	ccani	ARCA	Pilar	3161279626		Ignacio Portillo
20	Graciela Gallardo	30770221	—	ARCA	Dolores Peten	2755575850		
21	HAROLD DELGADO	1299898		ARCA		3176597792		
22				ARCA				

OBSERVACIONES

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2025	**PLAN DE SESIÓN** **LÍDER:** Vanessa Ortega Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 14/03/2025

Plan de Sesión Estrategia ARCA	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: Bailoterapia	
Objetivo del encuentro: Promover el bienestar físico y emocional de los participantes a través de la bailo terapia, fomentando la actividad física, la coordinación, la expresión corporal y la reducción del estrés en un ambiente dinámico y divertido.	
Lugar: CEHANI ESE	
Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de terminación:** 12:00 p.m.
Duración: 2 horas	

METAS	INDICADORES
63% de las personas convocadas asisten al taller "El tren de los recuerdos"	19 integrantes de ARCA asisten al taller / 30 integrantes ARCA convocadas al taller *100
100% de las personas asistentes logran realizar actividad "el tren de los recuerdos"	19 integrantes de ARCA logran realizar actividad de reacción intra e interpersonal/ 19 integrantes de ARCA logran espacios de relación intra e interpersonal *100

N.º	Actividad	Materiales y equipos	Responsable
1.	Saludo de Bienvenida	No se necesita	Practicantes de

		materiales	Trabajo Social
2.	Reunion frente a las camisetas	No se necesita materiales	
3.	Bailoterapia	Parlante	
4.	Despedida	No se necesitan materiales	

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD
Para llevar a cabo las diferentes actividades programadas se realiza el siguiente proceso: ➢ Se lleva a cabo convocatoria por medio de los grupos de WhatsApp institucionales. ➢ Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA, para confirmar su asistencia.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR
1. Saludo de Bienvenidad
Inicialmente se realiza el saludo y bienvenidad a los miembros de grupo ARCA.
2. Reunion frente a las camisetas
Se llevó a cabo en la primera hora la reunion frente a las camisetas del grupo, donde en este espacio se dieron a conocer precios, medidas entre otros puntos, facilitante asi que se concerte con ellos el dia de la entrega de la couta y asi iniciar la confeccion de las camisetas que van a hacer un distintivo para ellos.
3. Bailoterapia
Se da inicio a la sesión de bailoterapia con la instructora de Pasto Deporte, un espacio dinámico y enriquecedor diseñado para promover el bienestar físico y emocional a través del baile. Estos encuentros permiten a los participantes realizar actividad física de manera entretenida, mejorando su resistencia, coordinación y flexibilidad, al mismo tiempo que contribuyen a la reducción del estrés y al fortalecimiento del autoestima mediante la expresión corporal y la liberación de tensiones. Además, la bailoterapia fomenta la recreación y la integración social, creando un ambiente de compañerismo y motivación que refuerza los lazos entre los asistentes. A través del ritmo, la música y el movimiento, se

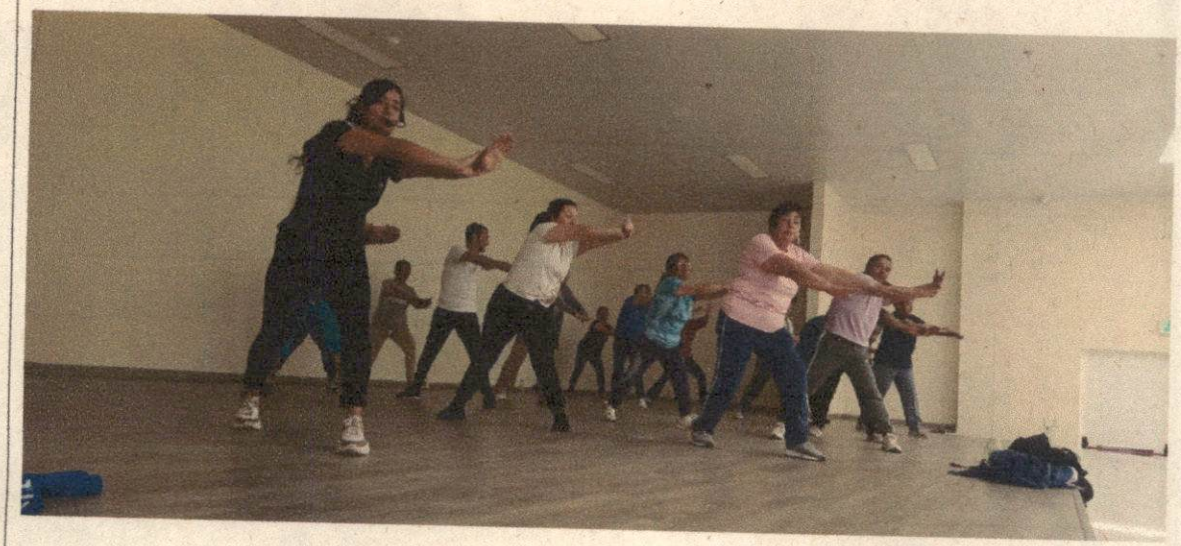
impulsa un estilo de vida activo y saludable, promoviendo no solo el ejercicio, sino también el disfrute, la alegría y el equilibrio emocional en cada sesión.

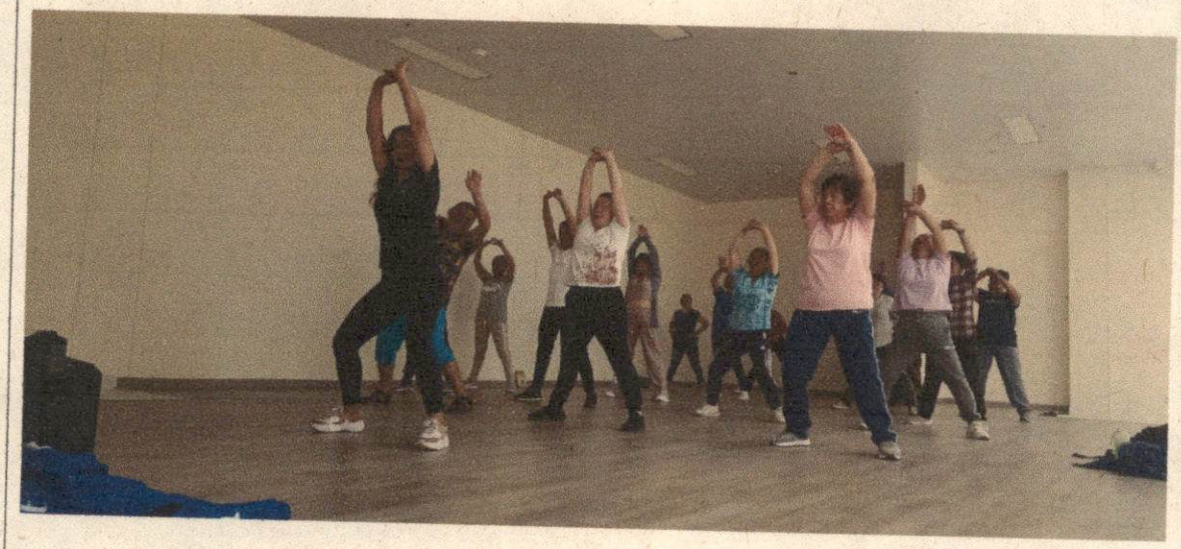
4. Despedida

Al finalizar la actividad, se realizan preguntas referente a la actividad y como se sintieron, seguidamente se entrego el refigerio y la firma de asistencia.

Anexos

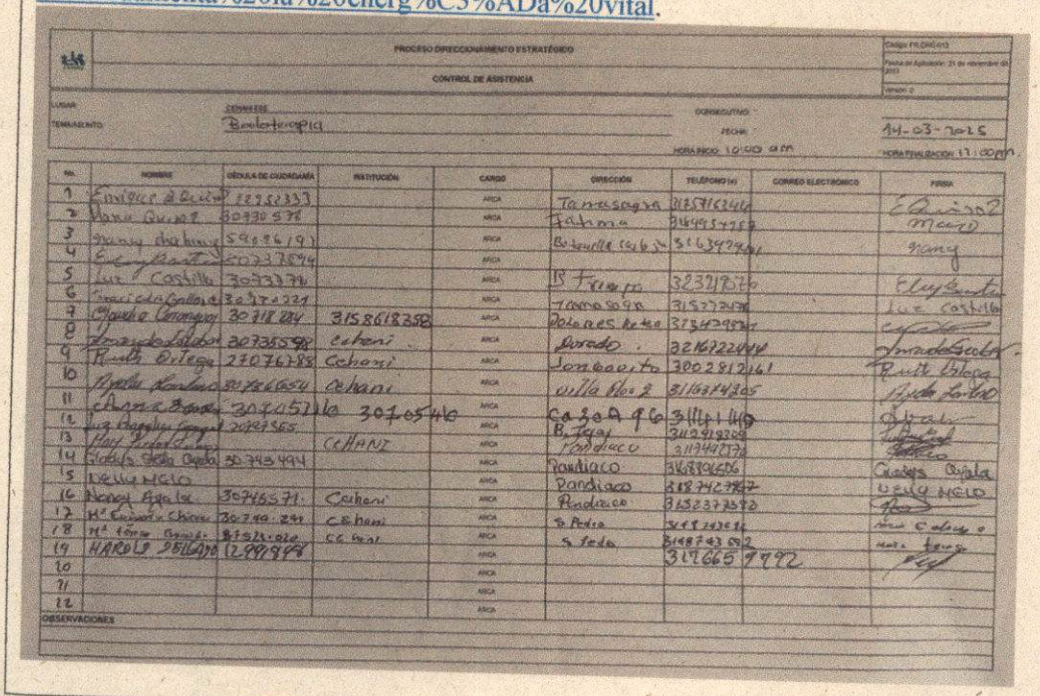
Registro fotográficos





Bibliografía

Fuente:
https://www.tena.com.ec/academia-tena/beneficios-de-la-bailoterapia-en-el-adulto-mayor-tena/#:~:text=Beneficios%20mentales&text=Ve%C3%A1mos%20los%20beneficios%20de%20la,baile%20aumenta%20la%20energ%C3%ADa%20vital.



PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CONTROL DE ASISTENCIA

Código: FR-DIR-013
Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2023
Versión: 0

LUGAR: CENTRES
TEMA/EVENTO: Bailoterapia
DIRIGIDO A:
FECHA: 14-03-2025
HORA INICIO: 10:00 a.m.
HORA FINALIZACIÓN: 12:00 p.m.

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Enrique Quiroz	12952333		ARCA	Tamasagra	3135916246		EQuiroz
2	Maria Quiroz	30730576		ARCA	Fatima	3164957458		Mquiroz
3	Nancy Ayala	59096191		ARCA	Bolivar Cra 6	3163979401		Nancy
4	Elvia Benitez	30737894		ARCA				
5	Luz Castillo	30733776		ARCA	18 Frente	3232187676		Elvia Benitez
6	Graciela Galeano	32372229		ARCA	Tamasagra	3152272497		Luz Castillo
7	Olga Lucia Cerquera	30718124	3158618358	ARCA	Bolivar Cra 4a	3134299767		Olga
8	Amparo Salazar	30735598	Cehani	ARCA	Dorado	3216722494		Amparo Salazar
9	Ruth Ortega	27076188	Cehani	ARCA	Sombrero	3002812161		Ruth Ortega
10	Nydia Cardona	30766654	Cehani	ARCA	Villa Rica 2	3116314205		Nydia Cardona
11	Olga Lucia Bonilla	30745210	30705446	ARCA	Casona 96	3114144		Olga
12	Ana Angelica Campo	26291565		ARCA	B. Jagui	3142918209		
13	Mary Isabel Cruz		CEHANI	ARCA	Pandiaco	3117497778		
14	Gladys Stella Ospina	30743494		ARCA	Pandiaco	3168946576		Gladys Ospina
15	DELIA MELO			ARCA	Pandiaco	3182742767		DELIA MELO
16	Nancy Ayala	30746571	Cehani	ARCA	Pandiaco	3152372542		
17	Mª Eugenia Chicaiza	30749241	Cehani	ARCA	S. Pedro	3145743916		Mª Eugenia Chicaiza
18	Mª Elena Gomez	87921020	CC Real	ARCA	S. Isidro	3198743892		Mª Elena Gomez
19	HAROLD DELGADO	12998998		ARCA		3176659992		Harold Delgado
20				ARCA				
21				ARCA				
22				ARCA				

OBSERVACIONES

En constancia, se firma a los 14 dias del mes de marzo del año 2025.

VANESA ORTEGA GOMEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

Jakeline Mesias

JAKELINE MESIAS ERASO
Auxiliar administrativo oficina asesora de participación social y ATU

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
CEHANI	CONTROL DE ASISTENCIA	Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
		Versión: 0

LUGAR: CEHANI ESE — CONSECUTIVO:

TEMA/ASUNTO: Bailoterapia — FECHA: 14-03-2025

HORA INICIO: 10:00 am — HORA FINALIZACIÓN: 12:00pm.

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Enrique B Quiroz	12952333		ARCA	Tamasagra	3175716346		E Quiroz
2	Mana Quiroz	30730576		ARCA	Fatima	3184954757		mard
3	nancy chicheng	59096(91)		ARCA	Botanilla casa 5	3163429401		nancy
4	Eduy Bantes	30737894		ARCA				
5	Luz Castillo	30737378		ARCA	B Tiempo	32321876		Eluy Bantes
6	Graciela Gallardo	30730221		ARCA	Tamasagra	3157724776		Luz Castillo
7	Claudia Coronado	30718284	3158618358	ARCA	Dolores Reten	3134295271		
8	Amanda Estebar	30735598	cehani.	ARCA	Dorado.	3216722444		Amanda Estebar.
9	Ruth Ortega	27076788	Cehani	ARCA	Jongovito	3002812161		Ruth Ortega
10	Ayda Lanero	30736654	cehani	ARCA	villa Alo 2	3116374205		Ayda Lanero
11	Anna Bonés	30705210	30705416	ARCA	Cazona 96	3114141419		
12	Luz Angelica Coronado	30727365		ARCA	B. Jegai	3112918309		
13	Mary Isabel Lanero		CEHANI	ARCA	Pandiaco	3117492576		
14	Gladys Stella Ayala	30.743494		ARCA	Pandiaco	3168896506		Gladys Ayala
15	DELLY MELO			ARCA	Pandiaco	3187427967		DELLY MELO
16	Nancy Ayala	30745571.	Cehani	ARCA	Pandiaco	3152377388		
17	Mª Estivaria Chicaiza	30.744.244	Cehani	ARCA	S Pedro	3148743692		mari Estivaria
18	Mª teresa Chicaiza	27525.020	Cehani	ARCA	S Pedro	3148743692		Maria teresa
19	HAROLD DELGADO	12991898		ARCA		3176659792		
20				ARCA				
21				ARCA				
22				ARCA				

OBSERVACIONES

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2025	**PLAN DE SESIÓN** **LÍDER:** Vanessa Ortega Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 28/03/2025

Plan de Sesión Estrategia ARCA	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: DANZARTE	
Objetivo del encuentro: Promover el bienestar físico y emocional de los participantes a través de la danza, fomentando la actividad física, la coordinación, la expresión corporal y la reducción del estrés en un ambiente dinámico y divertido.	
Lugar: CEHANI ESE	
Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de terminación:** 12:00 p.m.
Duración: 2 horas	

METAS	INDICADORES
93% de las personas convocadas asisten al taller Danzarte	17 integrantes de ARCA asisten al taller / 30 integrantes ARCA convocadas al taller *100
93% de las personas asistentes logran realizar actividad Danzarte	17 integrantes de ARCA logran realizar actividad de reacción intra e interpersonal/ 30 integrantes de ARCA logran espacios de relación intra e interpersonal *100

N.º	Actividad	Materiales y equipos	Responsable
1.	Saludo de Bienvenida	No se necesita	Vanessa Ortega

		materiales	Practicantes de Trabajo Social
2.	Danzarte	Parlante	
4.	Despedida	No se necesitan materiales	

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD
Para llevar a cabo las diferentes actividades programadas se realiza el siguiente proceso: □ Se lleva a cabo convocatoria por medio de los grupos de WhatsApp institucionales. □ Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA, para confirmar su asistencia.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR
1. Saludo de Bienvenida
Inicialmente se realiza el saludo y bienvenida a los miembros de grupo ARCA.
2. Bailoterapia
Se da inicio a la sesión Danzas a cargo del Profe Armando Martinez, un espacio dinámico y enriquecedor diseñado para promover el bienestar físico y emocional a través del baile. Estos encuentros permiten a los participantes realizar actividad física de manera entretenida, mejorando su resistencia, coordinación y flexibilidad, al mismo tiempo que contribuyen a la reducción del estrés y al fortalecimiento de la autoestima mediante la expresión corporal y la liberación de tensiones. A través del ritmo, la música y el movimiento, se impulsa un estilo de vida activo y saludable, promoviendo no solo el ejercicio, sino también el disfrute, la alegría y el equilibrio emocional en cada sesión.
4. Despedida
Al finalizar la actividad, se realizan preguntas referentes a la actividad y como se sintieron, seguidamente se entregó el refrigerio y la firma de asistencia.
Anexos
Bibliografía

En constancia, se firma a los 28 días del mes de marzo del año 2025.



VANESA ORTEGA GÓMEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
		Versión: 0

LUGAR: CEHANI ESE. CONSECUTIVO:

TEMA/ASUNTO: Danzante. FECHA: 28/03/2025.

HORA INICIO: 10:00 am HORA FINALIZACIÓN: 12:00 Pm.

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Hector Rosero	12962819				3194712284		
2	HAROLO DELGADO	12991888				3176657792		
3	IGNACIO	1866092				3661279629		
4	Luz A Cuaspud	30727365				3112918309		
5	Ruth Estella Solarte	30926009				3002997356		
6	Gladys Ayala	30.743.494				3168896506		Gladys Stella ayala.
7	Mary Piedad [illegible]	30741299				3174925720		
8	ANGEL BENAVI	12961095				3122126012		
9	Gloria Cue[illegible]	27079916				7105960[illegible]		
10	Amando Cuellar	30735598				3216722401		Amando Cuellar
11	Aura Gonzalez	30705410				3114141947		Aura Gonzalez.
12	Luz castillo	30737790				3152724785		Luz castillo
13	Enrique Quiroz	12952333				3175716344		E Quiroz
14	Ruth Ortega	27076788				3002812161		Ruth Ortega
15	Graciela Caicedo	30730221				3754295702		
16	Yenedy Pinchao Cabrera	30724662				3152792287		
17	[illegible]							
18								
19								
20								
21								
22								

OBSERVACIONES

CEHANI ESE

ABRIL

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2025	**PLAN DE SESIÓN** **LÍDER:** Vanessa Ortega Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 04/04/2025

Plan de Sesión Estrategia ARCA	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: Cine Foro – En busca de la Felicidad	
Objetivo del encuentro: Reflexionar sobre los valores, desafíos personales y sociales que se presentan en la película En busca de la felicidad, con el fin de fomentar el análisis crítico, la empatía y la resiliencia frente a las dificultades de la vida.	
Lugar: CEHANI E.S. E	
Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de terminación:** 12:00 p.m.
Duración: 2 horas	

METAS	INDICADORES
83% de las personas convocadas asisten al taller	25 integrantes de ARCA asisten al taller / 30 integrantes ARCA convocadas al taller *100
100 % de las personas asistentes logran realizar actividad	25 integrantes de ARCA logran participar en la actividad de cine foro/ 25 integrantes de ARCA logran participar en la actividad de cine foro * 100

N.º	Actividad	Materiales y equipos	Responsable
1.	Saludo de Bienvenida	No se necesita materiales	Vanessa Ortega

2.	Conceptualicemos	No se nececitan materiales	Practicantes de Trabajo social
3.	Visualizacion de la pelicula	Video Beam Computador Parlante	
4.	Preguntas y respuestas	Material impreso	
5.	Despedida	Parlante	

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD
Para llevar a cabo las diferentes actividades programadas se realiza el siguiente proceso: ➢ Se lleva a cabo convocatoria por medio de los grupos de WhatsApp institucionales. ➢ Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA, para confirmar su asistencia.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR
1. Saludo de Bienvenida
Inicialmente se realiza el saludo de bienvdenida al espacio del Cine foro
2. Conceptualicemos
Se llevó a cabo la explicacion del Cine foro y la actividad a desarrollar, donde despues de ver la pelicula se realizaran unas preguntas y las respuestas se escribiran en unos pópsys o de manera verbal.
3. Visualizacion de la pelicula
Se organizan los compañeros en media luna y se inicia la proyeccion de la pelicula denominada en busca de la felicidad.
4. Preguntas y respuestas
Al terminar la pelicula se realizaron unas preguntas, las cuales fueron: • ¿Con cuál momento de la película te sentiste más identificado/a? ¿Por qué?

- ¿Qué emociones te generó la historia?
- ¿Qué harías tú en una situación como la que vivió el protagonista?
- Para ti que es la felicidad.

Los participantes escribieron sus respuestas en unos popsy o lo hicieron de manera verbal permitiendo compartir ideas frente al tema central de la pelicula.

5. Despedida

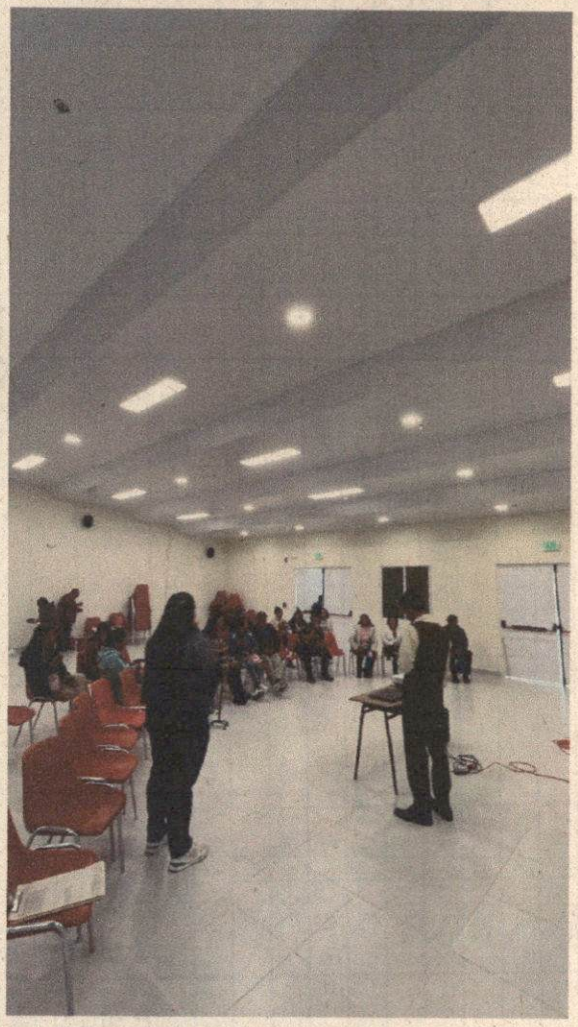
Se realizo la entrega del refriguerio y se coloco musica del agrado al grupo y finalmente se retiran todos los participantes del auditorio.

Anexos

Registro fotográficos

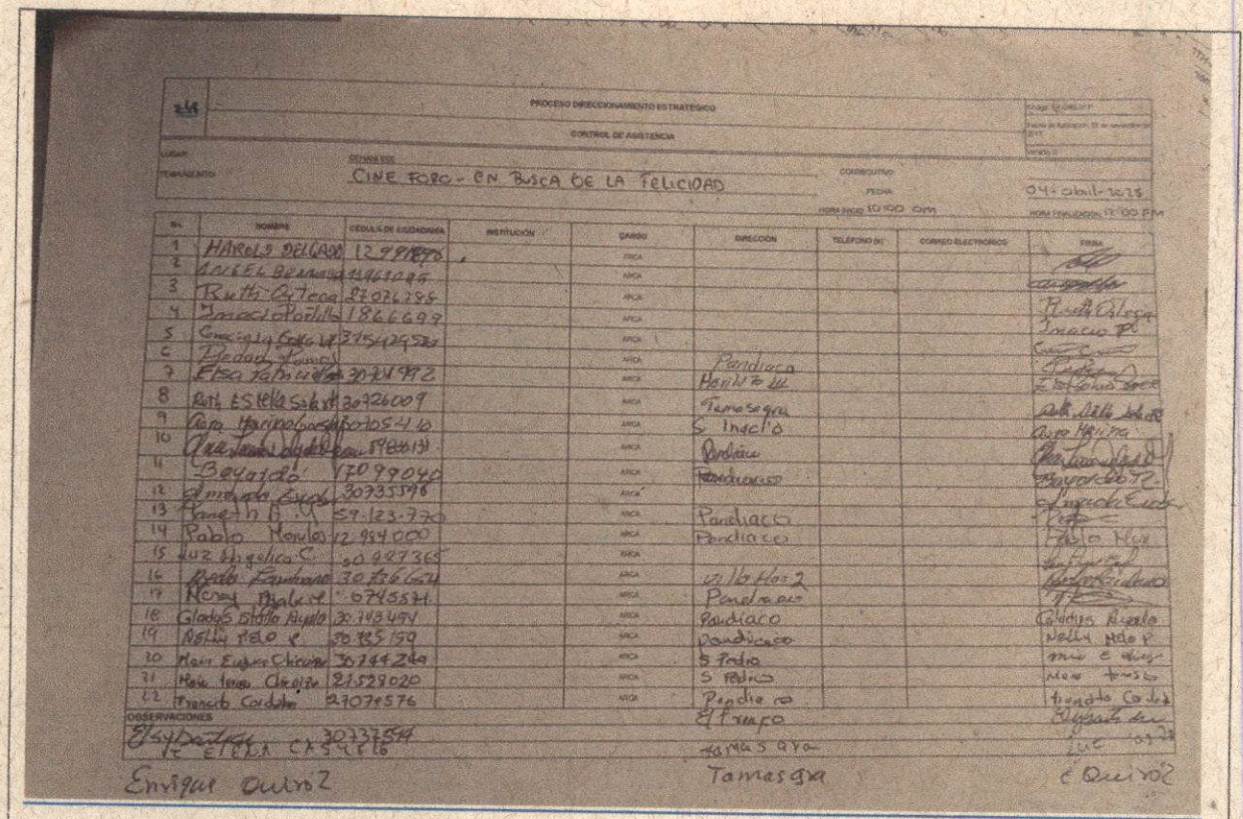






Bibliografia

Fuente:
https://significado.com/ninez/



PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CONTROL DE ASISTENCIA

TEMA/EVENTO: CINE FORO - EN BUSCA DE LA FELICIDAD

FECHA: 04 abril 2025

HORA INICIO: 10:00 AM

HORA FINALIZACIÓN: 12:00 PM

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (S)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	HAROLD DELGADO	1279[illegible]						
2	ANGEL [illegible]	[illegible]						
3	Ruth C Tenca	27026785						
4	Yaneth Portilla	1866699						
5	[illegible]	3154295[illegible]						
6	[illegible]							
7	Elsa [illegible]	3074992			Pandiaco Hanilo III			
8	Ruth Estella [illegible]	30726009			Tamasagra			
9	[illegible]	[illegible]054[illegible]			S Inacio			
10	[illegible]	[illegible]			Pandiaco			
11	Bayardo	17099040			Pandiaco			
12	Edmundo [illegible]	30733398						
13	Yaneth G.	59.123.770			Pandiaco			
14	Pablo Mauricio	12 934 000			Pandiaco			
15	Luz Angelica S.	30 997365						
16	Pablo Fernando	30.736.624			Villa Hos 2			
17	Nory Maluk	0745534			Panelo ars			
18	Gladys Estella Ayala	30.743.494			Pandiaco			
19	Nelly Pelo P.	30 735 159			Pandiaco			
20	Mary Eugenia Chicaiza	30744249			S Pedro			
21	Maria Teresa Chicaiza	21529020			S Pedro			
22	Francisco Cordoba	27075576			Pandiaco El Trapo			

OBSERVACIONES

Elsy Portilla 30737594

Yr ELSA CASTILLO

Enrique Ortiz — Tamasagra — E Ortiz

En constancia, se firma a los 04 dias del mes de abril del año 2025.

VANESA ORTEGA GOMEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

Jakeline Mesias

JAKELINE MESIAS ERASO
Auxiliar administrativo oficina asesora de participación social y ATU

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
		Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Versión: 0

LUGAR: CEHANI ESE — CONSECUTIVO:

TEMA/ASUNTO: CINE FORO - EN BUSCA DE LA FELICIDAD — FECHA: 04-abril-2025

HORA INICIO: 10:00 am — HORA FINALIZACIÓN: 12:00 pm

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	HAROLD DELGADO	12991870		ARCA				
2	ANGEL BENAVIDES	12961045		ARCA				
3	Ruth Orteca	27076788		ARCA				Ruth Orteca
4	Ignacio Portillo	1866699		ARCA				Ignacio P
5	Graciela Cotes	37542957		ARCA				
6	Pedro Ramos			ARCA	Pandiaco			
7	Elsa Patricia	30701.992		ARCA	Horilla			Elsa Patricia
8	Ruth Estella Sol	30726009		ARCA	Tamasagra			
9	Aura Marina Gon	30705410		ARCA	S. Inacio			Aura Marina
10	Ana Isabel	89836131		ARCA	Pandiaco			
11	Bayardo	17099040		ARCA	Pandiaco			Bayardo R.
12	Armando Escob	30735596		ARCA				Armando Escob
13	Yaneth A.	59.123.770		ARCA	Pandiaco			
14	Pablo Morales	12.984000		ARCA	Pandiaco			Pablo Mor
15	Luz Angelica C.	30927365		ARCA				
16	Pedro Fambrano	30736654		ARCA	Villa Hoo 2			
17	Neray Maldo	1.074557		ARCA	Pandiaco			
18	Gladys Stella Ayala	30.743.494		ARCA	Pandiaco			Gladys Ayala
19	Nelly Melo P	30.735.159		ARCA	Pandiaco			Nelly Melo P
20	Maria Eugenia Chicaiza	30744.249		ARCA	S Pedro			mio e chica
21	Maria teresa Chicaiza	21529020		ARCA	S Pedro			Maria teresa
22	Trancito Cordoba	27074576		ARCA	Pandiaco			Trancito Cordoba

OBSERVACIONES

Elsa Patricia 30737594 — El Tiempo — Elsa Patricia

IZ ELENA CASTELLO — tamasagra — Luz Angela

Enrique Quiroz — Tamasagra — E Quiroz

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2025	**PLAN DE SESIÓN** **LÍDER:** Vanessa Ortega Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 11/04/2025

Plan de Sesión Estrategia ARCA	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: Bailoterapia y Juego de los sentidos	
Objetivo del encuentro: Fomentar el bienestar físico, emocional y sensorial de los participantes a través de una jornada de bailo terapia y juegos de estimulación sensorial, promoviendo la integración, la conciencia corporal y el disfrute colectivo.	
Lugar: CEHANI E.S. E	
Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de terminación:** 12:00 p.m.
Duración: 2 horas	

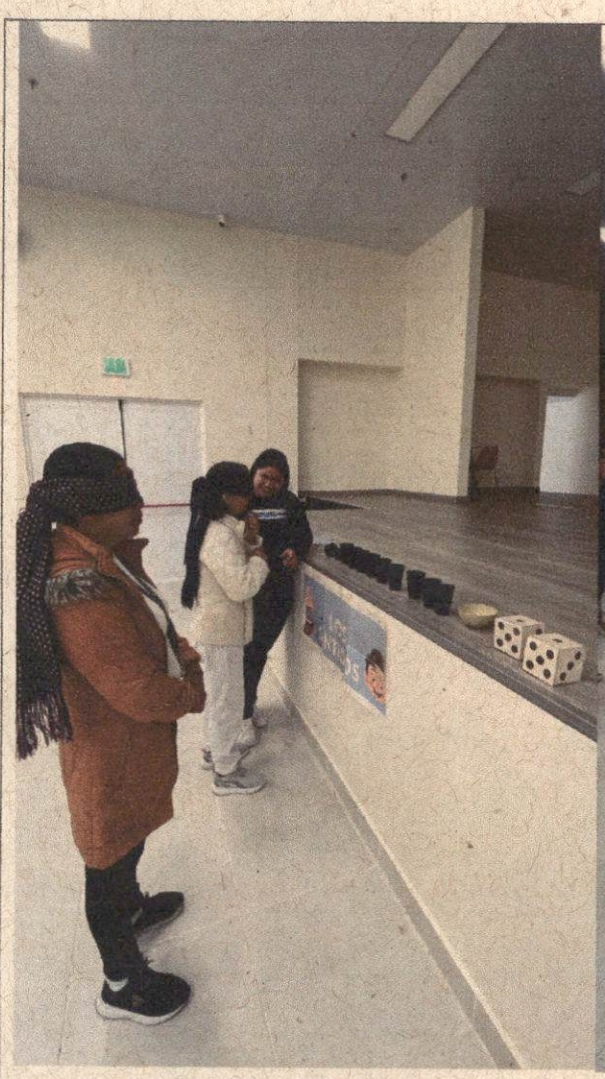
METAS	INDICADORES
60% de las personas convocadas asisten al taller.	18 integrantes de ARCA asisten al taller / 30 integrantes ARCA convocadas al taller *100
100% de las personas asistentes logran realizar actividad.	18 integrantes de ARCA logran realizar actividad / 18 integrantes de ARCA logran realizar actividad *100

N.º	Actividad	Materiales y equipos	Responsable
1.	Saludo bienvenida	No se necesita materiales	Practicantes de Trabajo social

2.	Conceptualizacion	No se necesita materiales	Practicantes de Trabajo social
3.	Taller juegos de los sentidos	No se necesita materiales	
4.	Bailoterapia	Cartelera	
5.	Despedida	No se necesita materiales	

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD
Para llevar a cabo las diferentes actividades programadas se realiza el siguiente proceso: ➢ Se lleva a cabo convocatoria por medio de los grupos de WhatsApp institucionales. ➢ Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA, para confirmar su asistencia.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR
1. Saludo bienvenida
Inicialmente se realiza el saludo de bienvenida y los participantes ingrean al auditorio
2. Conceptualizacion
Se realiza la explicacion de las sesiones que se van a llevar a cabo durante la jornada, donde se realizaran unos juegos donde se predominan los sentidos y al terminar se iniciara la bailoterapia
3. Taller juegos de los sentidos
Con el grupo ARCA se organizaron dos equipos, en los que cada integrante debía participar en distintas estaciones con actividades dinámicas. En la primera estación, los participantes lanzaban un dado, y el número que saliera indicaba la cantidad de vueltas que debían dar. Cada miembro del equipo realizaba esta dinámica por turnos. A continuación, en la segunda estación, se les vendaban los ojos y se les daba a oler o probar distintos productos contenidos en varios recipientes. El objetivo era adivinar correctamente qué producto era, para acumular puntos para su equipo.

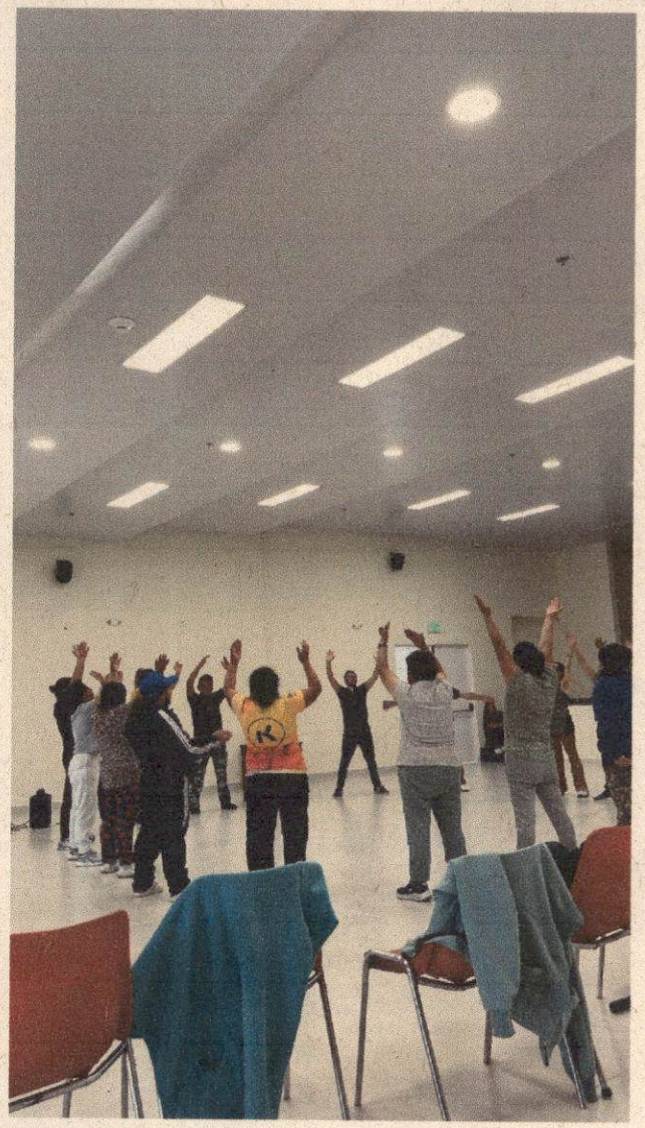
Finalmente, en la tercera estación, los participantes debían formar palabras relacionadas con un animal u objeto, uniendo sílabas presentadas de forma desordenada.
4. Bailoterapia
La jornada de bailoterapia se desarrolló en un ambiente lleno de entusiasmo, energía y calidez, especialmente diseñado para nuestros adultos mayores. El objetivo principal fue promover la actividad física de manera lúdica, mejorar la coordinación motora, fortalecer los lazos sociales y elevar el ánimo de los participantes. La sesión inició con ejercicios de calentamiento suaves, acompañados de música alegre y ritmos latinos adaptados a sus capacidades. A medida que avanzaba la actividad, se incorporaron movimientos coreografiados que estimulaban la memoria, el equilibrio y la expresión corporal. Durante toda la jornada se fomentó la participación activa, el respeto al ritmo de cada persona y el disfrute del momento. Se notó un ambiente de alegría, compañerismo y motivación, donde cada participante se sintió protagonista. Al finalizar, se realizó una breve rutina de estiramientos y relajación, seguida de una charla grupal para compartir las sensaciones vividas. La jornada concluyó con sonrisas, aplausos y la satisfacción de haber compartido una experiencia saludable, recreativa y emocionalmente significativa.
5. Despedida
Se realizo la entrega del refigerio y la despedida correspondiente.
Anexos
Registro fotográficos





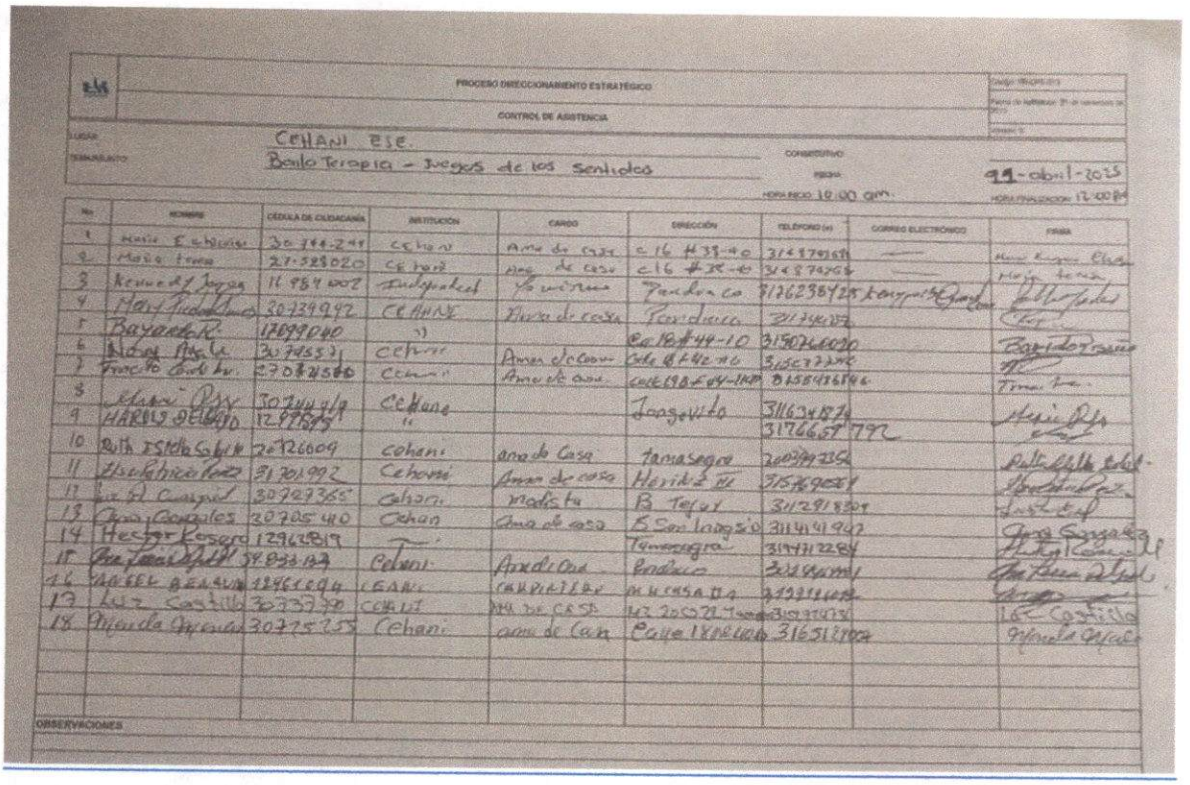






Bibliografia

Fuente:
https://www.bupasalud.com.co/salud/beneficios-del-baile



PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CONTROL DE ASISTENCIA

LUGAR: CEHANI ESE.

TEMA/ASUNTO: Baile Terapia - Juegos de los Sentidos

CONSECUTIVO

FECHA: 11-abril-2025

HORA INICIO: 10:00 am. HORA FINALIZACIÓN: 12:00 PM

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Maria Eugenia	30 744 247	Cehan	Ama de casa	c 16 #39-40	3145791651	—	
2	Maria Irene	27.528020	Cehani	Ama de casa	c 16 #39-40	3145791651	—	
3	Kenneth Jorge	11 984 002	Independiente	Ya mirona	Tordesco	3176238425		
4	Mary Guadalupe	30739942	CEHANI	Ama de casa	Tordesco	3174541852		
5	Bayardo R.	17099040	"		Cra 18#44-10	3150746030		
6	Mary Mar	30745531	Cehani	Ama de Casa	Cra 18 #42-26	3156722442		
7	Fructo Soto	27078580	Cehani	Ama de casa	calle 19A #64-104	3155436146		
8	Mary Ospi	30744919	Cehani		Zaragocilla	3116341876		
9	HARBEY DELGADO	12.977.875	"			3176655792		
10	Ruth Estela Soto	20726009	cehani	ama de Casa	Tamasagra	2003972352		
11	Yesenia Ruiz	31701992	Cehani	Ama de casa	Heroica III	3154690581		
12	Luz El Carmen	30727365	Cehani	Maestra	B Tejar	3112918301		
13	Ana Gonzales	30705140	Cehani	Ama de casa	B San Ignacio	3114141947		
14	Hector Rosero	12962819	—		Tamasagra	3147312284		
15	Ana Isabel Ospino	34.933.183	Cehani	Ama de Casa	Pendales	3126940741		
16	ANGEL BELEÑO	12961694	CEHANI	CAMPAÑERO	MANZANA 14	3193214028		
17	Luz Castillo	30737370	CEHANI	AMA DE CASA	MZ 20 CS 21	3193174731		
18	Yolanda Arenas	30775253	Cehani	ama de Casa	Calle 18 #61-04	3165112904		

OBSERVACIONES

En constancia, se firma a los 011 dias del mes de abril del año 2025.

VANESA ORTEGA GOMEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

Jakeline Mesias

JAKELINE MESIAS ERASO
Auxiliar administrativo oficina asesora de participación social y ATU

PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CONTROL DE ASISTENCIA

Código: FR-DRE-013
Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
Versión: 0

LUGAR: CEHANI ESE.
CONSECUTIVO:
TEMA/ASUNTO: Baile Terapia - Juegos de los Sentidos
FECHA: 11-abril-2025
HORA INICIO: 10:00 a.m. HORA FINALIZACIÓN: 12:00 p.m.

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Maria Echeverria	30744-244	CEHANI	Ama de casa	c 16 #38-40	3148743682	—	Maria Eugenia Echeverria
2	Maria teresa	27.528020	CE hani	Ama de casa	c16 #38-40	3148743682	—	Maria teresa
3	Kenneth Jorge	1L 984 007	Independiente	Ninguno	Fundacion	3176238425	kenyonisaacjones@gmail.com	
4	Mary Piedad Ramos	30739992	CEHANI	Ama de casa	Pondaco	3117441257		
5	Bayardo R.	17099040	"		Ca. 18 #44-10	3150760020		Bayardo Rosero
6	Nohemy Angela	30745571	CEHANI	Ama de Casa	Calle 18 #42 NC	3156377242		
7	Trinidad Cordoba	27074566	CEHANI	Ama de casa.	Calle 19B #44-114	3155486846		Trinidad.
8	Mari Ruiz	30744919	CEHANI		Jongovito	3116348719		
9	HAROLD DELGADO	12998595	"			3176659792		
10	Ruth Estella Sabio	20726009	cehani	ama de Casa	Tamasagra	3003497256		Ruth Estella Sabio
11	Elsa Patricia Perez	31701.992	Cehani	Ama de casa	Horizonte III	3157690561		Elsa Patricia Perez
12	Luz A. Guaspud	30727365	Cehani	modista	B. Tejar	3112918309		Luz Guaspud
13	Olga Gonzales	30705410	Cehani	Ama de casa	B San Ignacio	3114141947		Olga Gonzales
14	Hector Rosero	12962819			Tamasagra	3194712284		Hector Rosero
15	Ana Teresa Delgado	59.833.137	Cehani	Ama de Casa.	Pondaco	3214545991		Ana Teresa Delgado
16	ANGEL BENAVIDES	12961094	CEANI	CARPINTERO	M H CASA II 1	3122926072		
17	Luz Castillo	30737790	CEHANI	AMA DE CASA	MZ 20 CS 24 Tamasagra	3159774736		Luz Castillo
18	Marcela Mafla	30725255	Cehani	ama de Casa	Calle 18 NE 40-16	3165129007		Marcela Mafla

OBSERVACIONES

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2025	**PLAN DE SESIÓN**
		LÍDER: Vanessa Ortega Oficina de Participación Social y ATU
		Fecha: 25/04/2025

Plan de Sesión Estrategia ARCA	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: DANZARTE	
Objetivo del encuentro: Promover el bienestar físico y emocional de los participantes a través de la danza, fomentando la actividad física, la coordinación, la expresión corporal y la reducción del estrés en un ambiente dinámico y divertido.	
Lugar: CEHANI ESE	
Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de terminación:** 12:00 p.m.
Duración: 2 horas	

METAS	INDICADORES
73% de las personas convocadas asisten al taller Danzarte	22 integrantes de ARCA asisten al taller / 30 integrantes ARCA convocadas al taller *100
100 % de las personas asistentes logran realizar actividad Danzarte	22 integrantes de ARCA logran realizar actividad de reacción intra e interpersonal/ 30 integrantes de ARCA logran espacios de relación intra e interpersonal *100

N.º	Actividad	Materiales y equipos	Responsable
1.	Saludo de Bienvenida	No se necesita	Vanessa Ortega

2.	Reglas bailoterapia	No se necesita materiales	Trabajo social
3.	Bailoterapia	No se necesita materiales.	

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD
Para llevar a cabo las diferentes actividades programadas se realiza el siguiente proceso: ➢ Se lleva a cabo convocatoria por medio de los grupos de WhatsApp institucionales. ➢ Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA, para confirmar su asistencia.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR
1. Saludo de bienvenida
Inicialmente se realiza el saludo y bienvenida a los miembros del grupo ARCA.
2. Reglas de bailoterapia
Se llevo a cabo en la primera hora la reunion frente a las camisetas del grupo, donde en este espacio se dieron a conocer las reglas de la bailoterapia .
3. Bailoterapia
Se da inicio de bailoterapia con la instructora de pasto deporte, un espacio dinámico y enriquecedor diseñado para promover el bienestar físico y emocional a través del baile. Esos encuentros permiten a participantes realizar actividades físicas de manera entretenida, mejorando su resistencia, coordinación y flexibilidad, al mismo tiempo qué contribuyen a la reducción del estrés y el fortalecimiento de la autoestima mediante la expresión corporal y liberación de tensiones. Además, la bailoterapia fomenta la recreación y la integración social, creando un ambiente de compañerismo y motivación que refuerza los lazos entre los asistentes. A través del ritmo de la música y el movimiento se impulsa un estilo de vida activo y saludable, promoviendo no solo el ejercicio sino también el disfrute la alegría y el equilibrio emocional de cada sesión
4. Despedida

Fecha:	12 de agosto de 2025
Dependencia:	Subgerencia Administrativa y Financiera
Cargo:	Subgerente Administrativa y Financiera

I. DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD:

CEHANI E.S.E, dentro del plan de gestión busca garantizar un Sistema de información integrado, que permita demostrar eficacia en los medios de comunicación, en su línea estratégica "Fortalecer la competitividad en la presentación de los servicios de salud" busca mejorar la proyección de la imagen corporativa, flexibilizando a CEHANI E.S.E, a los cambios de su entorno externo e interno, por tanto requiere la utilización de recursos tecnológicos que permitan una comunicación permanente y disponible para nuestras partes interesadas. El servicio de Contact center, con alojamiento en la nube, troncal sip con paquete de minutos nacional y móvil para todo operador siendo este un medio de comunicación de alta Importancia hacia nuestros pacientes, por cuento es mediante la solicitud de llamada telefónica que los diferentes usuarios acceden a los diferentes servicios médico-asistenciales en la entidad, además el servicio de contact center permitiría dar respuesta a otros servicios comunicaciones como whatsapp y Messenger. Los servicios a contratar se encuentran contemplados en el Plan Anual de Adquisiciones con vigencia 2025

2. OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACION DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES PARA LA IMPLEMENTCION, CONFIGURACION Y MANTENIMIENTO DEL CALL CENTER BASADO EN COMPUTACION EN LA NUBE

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y/O OBLIGACIONES:

1. Manejo de llamadas entrantes, salientes y mixtas, así como chat y correos electrónicos.
2. Marcado saliente predictivo, automático y controlado por el agente.
3. Compatibilidad al 100% con la regulación de EE. UU, Canadá y Reino Unido.
4. Interfaces administrativas y de agente basadas en web (solo necesita un navegador).
5. Registro de llamadas (CDR) integrado.
6. IVRs y buzones de voz configurables por web.
7. Escalable a cientos de posiciones.
8. Posibilidad de usar líneas de telefonía convencional y/o troncal de VOIP.
9. Licencia AGPLv2 de código abierto, sin costo de licenciamiento de software.
10. Puede actuar como un centro de atención automatizado para llamadas entrantes, y también te permite que tus agentes puedan iniciar sesión desde ubicaciones diferentes a la del servidor, con lo que el trabajo desde casa es posible y completamente auditable.

ENTREGABLES: El contratista debe entregar de manera mensual, adjunto a la respectiva cuenta de cobro reporte de métricas de utilización del Contact Center, El lapso de horario donde se presenta mayor demanda del servicio contratado, % de caída de llamadas, número de llamadas debidamente respondidas, numero de respuestas por agente debidamente contestadas, número de llamadas que no accedieron por no disponibilidad de agendas, entre otros.

3.3. CÓDIGO SEGÚN CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS:

CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO SEGMENTO	CÓDIGO FAMILIA	CÓDIGO CLASE	CÓDIGO PRODUCTO	NOMBRE - PRODUCTO
81112100	81	11	21	00	Servicios de internet

3.4. PERFIL REQUERIDO

EDUCACIÓN	FORMACIÓN	EXPERIENCIA
N/A	N/A	La experiencia debe acreditarse máximo (2) contratos terminados y/o liquidados dentro de los cinco años anteriores.

NOTA: Para el caso específico de contratación de **especialistas en el área de la salud**, se debe dar cumplimiento a la DI-DRE-016 Política de Seguridad del Paciente, versión 5 del 7 de julio de 2023, establecida en CEHANI E.S.E.

4. MODALIDAD DE SELECCIÓN Y JUSTIFICACIÓN.

La contratación se adelantará de acuerdo con lo establecido en el Estatuto de Contratación, contenido en el Acuerdo 09 de 2019, modificado por el Acuerdo 009 de 13 de octubre de 2.021, articulo 5 y la Resolución 187 del 2019 "Por medio del cual se adopta el Manual de Procedimiento Interno de Contratación", modificada por la Resolución 169 de 27 de octubre de 2.021, artículo 1.6

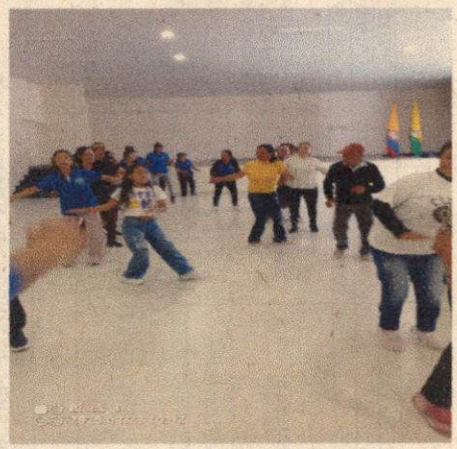
La citada contratación es posible teniendo en cuenta que de conformidad con los artículos 195 de la Ley 100 de 1993 y el artículo 16 del Decreto 1876 de 1994, en materia contractual, las Empresas Sociales del Estado se regirán por las normas del derecho privado.

5.VIGENCIA Y PLAZO DEL CONTRATO

El plazo para la ejecución del objeto del contrato será contado a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio hasta 31 de agosto de 2025, previo cumplimiento de requisitos de ejecución..

6. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN

El valor del contrato, se estima en la suma de **NUEVE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (9.950.000) M/CTE.**

Al finalizar la actividad cómo se realiza preguntas referentes a la actividad y cómo se sintieron, seguidamente de entrega el refrigerio y la firma de asistencia
Anexos
Registro fotográficos 

En constancia, se firma a los 25 días del mes de abril del año 2025.

VANESA ORTEGA GÓMEZ

Profesional oficina asesora de participación social y ATU

Jakeline Mesias

JAKELINE MESIAS ERASO

Auxiliar administrativo oficina asesora de participación social y AUT

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
		Versión: 0

LUGAR: CEHANI ESE. CONSECUTIVO:

TEMA/ASUNTO: DANCEARTE FECHA: 25/04/2025

HORA INICIO: 10:00 am HORA FINALIZACIÓN: 12 PM

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Gladys Stella Ayala	30.743.491			Calle 18 # 42A 138	3168896806		
2	Nora Ayala M.	30745571			Calle 18 # 42-112	3152377398		
3	Amado Escobar	30735598			Dorado	3216722444		
4	Elsa Julia Sanz	30701992			Honduz 3	3157690561		
5	Claudia Coronyoa	30718284			San Vicente	3158618359		
6	Yanin Rojas	30744916			Tongavito	30744916		
7	Luz Castillo	30737790			Tamasagra	3152772476		
8	Fanetti Reyes	59.123.770			Pandiaco	3178830604		
9	HAROLD DELGADO	1299/899				3176599792		
10	Maria E chicaiza	30.744.299			C 16 # 5 Ped 38 -40	3148743684		
11	Maria teres	27526020			C 16 # 5 -40	3148743684		
12	Transito Cordoba	27074566			Pandiaco	3150586846		
13	Pablo Yonda	12.984.032			Pandiaco	3176938495		
14	ANGEL BENAVIDES	12961004			M H Mz 1	3122126078		
15	Ruth Ortega	27076788			Tongovito			
16	Maria Camila Dorado	54.838.137			Pandiaco	3014454981		
17	Gloria Perez	27074916			San Vicente	3105960277		
18	Bayardo Rincon	17099040			C. 18 # 44-10			
19	Hector Rosas	12962819			B Tegas	3112918305		
20	Luz Angelica Guasa	30727365			Villamontoya	3155757		
21	Coral Castillo	30752727						
22	Manuela Mora	30'725.955			Cra 10 Nº 17A 61	3165129007		

OBSERVACIONES

CEHANI ESE

MAYO

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2025	**PLAN DE SESIÓN** **LÍDER:** Vanessa Ortega Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 09/05/2025

Plan de Sesión Estrategia ARCA	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: Misa entrega de camisetas	
Objetivo del encuentro: El objetivo de esta actividad fue la entrega de camisetas como distintivo dentro de la institución y fuera de ella un encuentro con Dios con los integrantes del grupo ARCA.	
Lugar: CEHANI E.S. E	
Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de terminación:** 12:00 p.m.
Duración: 2 horas	

METAS	INDICADORES
80% de las personas convocadas asisten al encuentro de la misa."	24# de personas que asisten al taller / 30# personas convocadas al taller *100
100% de los integrantes logran estar presentes en la ceremonia de la entrega.	24# de personas que logran estar presentes en la ceremonia. / 24# de personas que participan en el encuentro *100

N.º	Actividad	Materiales y equipos	Responsable
1.	Saludo de bienvenida	No se necesita materiales	Trabajadora social vanessa Ortega Gómez.
2.	Misa	Parlante Sillas	

		Mesa Manteles Microfono	Practicantes de trabajo social

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD
Para llevar a cabo las diferentes actividades programadas se realiza el siguiente proceso: □ Se lleva a cabo convocatoria por medio de los grupos de WhatsApp institucionales. □ Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA, para confirmar su asistencia.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR
1. Saludo de bienvenidad
Se da inicio a la actividad que se va realizar dentro de la instalación en el salón que queda dentro del área de terapias.
2. Misa
Se realizó el encuentro dentro del salón en el cual se organiza acorde a la misa, con sonido, sillas y las mesas necesarias para el padre, luego se espera el ingreso de todos los integrantes y de la trabajadora social con las respectivas camisas y se da inicio a la misa que tiene como duración 25 minutos en los cuales participan compañeros con las peticiones y al finalizar se bendice las camisas para la respectiva entrega, por último, se hace el compartir y la toma de fotos.
3. Evaluamos
Para finalizar lo programado, cada participante mencionara algo que se lleve del encuentro y como se sientes después de realizar la actividad
Anexos
Registro fotográficos


Black_3
2025.05.09 11:21





Bibliografía
Fuente: https://cehani.gov.co/infantil/

En constancia, se firma a los 09 días del mes de mayo del año 2025.

VANESA ORTEGA GOMEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

Jakeline Mesias

JAKELINE MESIAS ERASO
Auxiliar administrativo oficina asesora de participación social y ATU

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
CEHANI	CONTROL DE ASISTENCIA	Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
		Versión: 0

LUGAR: CEHANI ESE

TEMA/ASUNTO: Misa entrega de Camisetas

CONSECUTIVO:

FECHA: 09-mayo-2025

HORA INICIO: 10:00 am

HORA FINALIZACIÓN: 12:00 Pm

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Hector Rosero	129628 19.	—		Tamasagra			Hector Rosero
2	Arturo Delgado H.	59-935-137			Pandiaco			
3	Maria Olaya Ojs	30744919			Jongovito			
4	Ruth Ortega	27076788			Jongovito			Ruth Ortega
5	Laura Ramos	30705116			San Nicolás			
6	Transito Cordoba	27074566			Pandiaco			Transito Cordoba
7	Maria E chicaiza	30.744.249			S Pedro			maria E chicaiza.
8	Maria teresa chicaiza	27.528.020			S Pedro			Maria teresa
9	Mary Piedad Lome	30736799			Pandiaco			
10	Bayardo R.	17091040			Pandiaco			Bayardo Rosero
11	Ayda Lombano	30736654			villa Flor			
12	Osceder Pinchao C.	30724162			Barranco Bajo Pastas C.			
13	Ismaelina Rojas	30736200			Angano Y			Ismaelina
14	Elsa Patricia Lopez	30701992			S. Vicente	3157690561		Elsa Lopez
15	Glodys Stella Pepdo	30743494			Pandiaco			Glodys S. Cepeda
16	Nancy Ayala H.	30745571.			Pandiaco.			
17	Claudia Corangua	30718284			San Vicente			Claudia Corangua
18	Gloria Rodriguez				San Vicente			
19	Graciela Gallardo	30720224			Kilometro 6 vicente			
20	Janeth Rocio	59.123.770			Pandiaco			
21	Monela Reyes	30'72525			Pandiaco.			Monela Reyes
22	Sandra de la Espalla	30736146			San Vicente			Sandra de la E
OBSERVACIONES								
23	Ruth estela Solarte	30726009			Tamasagra			Ruth estela Solarte
24	HAROLD PELAEZO	12991414						

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2025	**PLAN DE SESIÓN** **LÍDER:** Vanessa Ortega Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 16/05/2025

Plan de Sesión Estrategia ARCA	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: Termales de Genoy	
Objetivo del encuentro: Fomentar la interacción social, la salud física y mental, y el desarrollo de habilidades sociales y emocionales que permitan los integrantes del grupo arca generar espacios de interacción fuera de la institución en los cuales se refuercen los lazos de compañeros.	
Lugar: CEHANI E.S. E	
Hora de inicio: 09:00 a.m.	**Hora de terminación:** 04:00 p.m.
Duración: 7 horas	

METAS	INDICADORES
63% de las personas convocadas asisten a la salida de integración, salida aguas termales de genoy	19 integrantes de ARCA asisten a la salida de integración / 30 integrantes ARCA convocadas al taller de la salida *100
100% logran realizar actividad de compartir y mejorar las relaciones en el grupo	19 integrantes de ARCA logran realizar actividad de compartir y mejorar las relaciones en el grupo / 19 integrantes de ARCA logran realizar actividad de compartir y mejorar las relaciones en el grupo *100

N.º	Actividad	Materiales y equipos	Responsable
1.	Saludo de bienvenida	No se necesita materiales	Vanessa Ortega Trabajadora Social
2.	Socialización del cronograma	No se necesita materiales	Practicante Trabajo social
3.	Entrada a las aguas termales de Genoy	No se necesita materiales	
4.	Evaluemos	No se necesita materiales	

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD
Para llevar a cabo las diferentes actividades programadas se realiza el siguiente proceso: - Se lleva a cabo convocatoria por medio de los grupos de WhatsApp institucionales. - Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA, para confirmar su asistencia.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR
1. Saludo de bienvenida
Antes de iniciar se da saludo de bienvenida a los integrantes de grupo arca que llegan al punto de encuentro.
2. Socialización del cronograma
Se explica a los miembros del grupo arca, el cronograma de salida a las 9 de la mañana y el retorno a las 3 de la tarde, el almuerzo se llevaría a cabo a las 12 del mediodía se realiza una oración se dan las indicaciones para el ingreso a las piscinas, se realiza un compartir y seguidamente una reflexión frente a la experiencia.
3. Entrada a las aguas termales de Genoy
Al llegar al lugar el grupo se reunió para dar inicio a la jornada con una oración, fomentando la amistad y unión entre los participantes. Posteriormente el equipo encargado distribuyó el refrigerio, lo que permitió a todos compartir un momento de fraternidad y recargar energías





Bibliografía

Fuente:
https://www.termaleselotono.com/beneficios-aguas-termales

En constancia, se firma a los 16 días del mes de mayo del año 2025.

antes de continuar con las actividades programadas. Luego, se brindaron las indicaciones necesarias para el ingreso asegurar las piscinas, priorizando el bienestar y la organización del grupo. Una vez dentro del espacio acuático, los participantes manifestaron gran entusiasmo y alegría disfrutando plenamente del entorno natural que lo rodeaba. Durante esa experiencia, se evidencia un ambiente de armonía y conexión tanto entre los integrantes del grupo como con la naturaleza. La vivencia no solo fue recreativa, sino también formativa, ya que permitió reflexionar sobre la importancia de valorar y proteger las riquezas naturales que el mundo nos ofrece. Esa actividad se convirtió en una oportunidad para fortalecer los lazos humanos, cultivar el respeto por el medio ambiente y promover una conciencia más ecológica entre los asistentes.
4. Evaluemos
Al finalizar la jornada, se llevó a cabo una socialización con los participantes para conocer sus impresiones sobre la experiencia vivida, el lugar visitado y la oportunidad de compartir en grupo. Durante este espacio de retroalimentación, los asistentes expresaron que la actividad fue de total agrado, destacando el impacto positivo que tuvo tanto a nivel personal como colectivo. Manifestaron que el encuentro no solo fortaleció los vínculos entre ellos, sino que también les permitió conectar consigo mismos y con la naturaleza. Están en un entorno como las aguas termales de Genoy les brindó un momento de contemplación, calma y reflexión. A través de la belleza del paisaje y la serenidad del lugar, Mario recuerdo muchos afirmaron haber redescubierto aspectos de su interior y valorado con mayor profundidad el cuidado del medio ambiente. En conjunto, la experiencia fue percibida como enriquecedora y significativa para su crecimiento integral.
Anexos
Registro fotográficos

VANESA ORTEGA GOMEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
		Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Versión: 0

LUGAR: Termales de Genoy — CONSECUTIVO:

TEMA/ASUNTO: Paseo — FECHA: 16 de mayo 2025

HORA INICIO: 9:00 am — HORA FINALIZACIÓN: 3:00 Pm

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ruth Estella Solarte	30726009		ama de casa.	Tamasagra	3003997356		
2	María Eugenia Chicaiza	30.744.24		ama de casa	S Pedro	3148743684		
3	Maira Inés	27.528.02		ama de casa	S Pedro	3148743684		
4	Luz Angelica Cuaspa	30727365		modista	B. Tejar	3112918309		
5	NELLY MELO P	30.735.159		hogar.	Pandiaco	3187417867		
6	Aura Gonzales	30.705410		hogar	San Ignacio	3141419447		
7	~~Aura Gonzales~~				San Ignacio			
8	Gladys S. Ortiz	30.743.494		-	Pandiaco	3168896506		
9	Transito Cordoba	27.074.566		Ama de casa	Pandiaco	3155486846		
10	Nancy Ayala	30745571		Ama de casa.	Pandiaco	3153777292		
11	Patricia Perez	30701992		" "	S.n Vicente	3157690561		
12	Sonia P. Muñoz P	59.18.24.412			Sn. Vicente	3166705750		
13	Bolivar D R.			"	Pandiaco	3150760020		
14	Hector Rosero	12962819			Tamasagra	3174712284		
15	Janeth A M	59.123.-77		Independ	Pandiaco	3178830600		
16	HAROLD DELGADO	12991898				3176659792		
17	Ma Deni Dolgado	54.833137		Casa.	pandiaco	3014454481		
18	Maria Mala	(1651290007)	30725255	independiente	pandiaco.	1651290007		
19	Ismalina Rojas	30736200				3183197537		
20								
21								
22								

OBSERVACIONES

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2025	**PLAN DE SESIÓN** **LÍDER:** Vanessa Ortega Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 23/05/2025

Plan de Sesión Estrategia ARCA	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: Creando Arte	
Objetivo del encuentro: Fomentar la creatividad, la motricidad fina y la expresión personal en los adultos mayores a través de la pintura en cerámica, promoviendo espacios de integración, bienestar emocional y fortalecimiento de habilidades sociales	
Lugar: CEHANI ESE	
Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de terminación:** 12:00 p.m.
Duración: 2 horas	

METAS	INDICADORES
63% de las personas convocadas asisten al taller.	19 integrantes de ARCA asisten al taller de pintura / 30 integrantes ARCA convocadas al taller *100
100% de las personas asistentes logran realizar actividad.	19 integrantes de ARCA asisten al taller de pintura / 19 integrantes de ARCA logran espacios de integración y creatividad *100

N.º	Actividad	Materiales y equipos	Responsable

1.	Saludo de bienvenida	No se necesita materiales	Practicantes de Trabajo social
2.	Realización de la actividad. Taller Creando Arte	Pinceles Pinturas Figuras de cerámica Periódico Bafle Sillas Mesas	Practicantes de Trabajo social
3.	Refrigerio	No se necesita materiales	
4.	Despedida	No se necesita materiales	

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD

Para llevar a cabo las diferentes actividades programadas se realiza el siguiente proceso:

- Se lleva a cabo convocatoria por medio de los grupos de WhatsApp institucionales.
- Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA, para confirmar su asistencia.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Saludo de bienvenida

Inicialmente se realiza un saludo de bienvenida a los integrantes del grupo, y se organizan en un círculo para iniciar con la actividad del día.

2. Realización de la actividad. Taller Creando Arte

Después de dar el saludo de bienvenida al grupo Arca, se dio inicio a la jornada explicando la actividad programada para el día: un taller de pintura en cerámica. Este espacio fue diseñado con el propósito de fomentar la concentración, estimular la motricidad fina, propiciar la relajación y, a la vez, ofrecer un momento de esparcimiento en el que los

participantes pudieran expresarse libremente a través del arte, compartiendo experiencias y fortaleciendo lazos con sus compañeros.

Antes de comenzar, se organizaron las mesas de manera adecuada, cubriéndolas con periódico para prevenir posibles accidentes o manchas en la ropa. A cada adulto mayor se le entregó una pieza de cerámica, teniendo la posibilidad de elegir el motivo o figura de su preferencia, junto con pinceles y pinturas necesarias para el desarrollo del taller. Cabe resaltar que algunos participantes llevaron materiales adicionales, lo cual enriqueció la actividad y permitió mayor variedad en la creación artística. Para acompañar el ambiente y favorecer tanto la concentración como la tranquilidad, se dispuso música suave y acorde al momento.

Una vez distribuidos los materiales, todos los integrantes del grupo comenzaron a pintar con entusiasmo y dedicación. Durante un lapso aproximado de una hora y cuarenta minutos, se evidenció gran compromiso y creatividad por parte de los participantes, quienes se mostraron motivados e interesados en plasmar sus ideas y emociones en las piezas de cerámica. Además de ser un ejercicio manual, la actividad se convirtió en un espacio de diálogo y colaboración, donde cada persona compartía su experiencia y disfrutaba del proceso en compañía de los demás.

Al finalizar, los adultos mayores tuvieron la oportunidad de mostrar sus trabajos terminados, intercambiar comentarios positivos y reconocer el esfuerzo de cada uno. Como recuerdo de la experiencia, se tomaron fotografías individuales y grupales, las cuales fueron compartidas posteriormente, dejando constancia de la vivencia y generando un bonito recuerdo tanto para los participantes como para las practicantes de trabajo social que acompañaron el proceso.

Finalmente, se llevó a cabo la organización y cierre de la jornada: se recogieron los pinceles, se lavaron los recipientes de pintura, se retiraron los periódicos de las mesas y se acomodaron nuevamente las sillas y mesas en su lugar habitual, dejando el espacio en orden. La actividad culminó en un ambiente de satisfacción y alegría, destacando la importancia de estos espacios creativos para el bienestar emocional, social y físico de los adultos mayores..

3. Refrigerio

Seguidamente, los integrantes del grupo Arca tomaron asiento en el auditorio, donde el equipo encargado de la jornada de refrigerio realizó la respectiva entrega a cada uno de los participantes. Todos compartieron este espacio de manera agradable, disfrutando del refrigerio en un ambiente de convivencia y cordialidad. Al finalizar, se expresó un

agradecimiento especial al grupo que, con amabilidad y generosidad, se encargó de organizar y compartir este detalle con todos los presentes.

4. Despedida

Finalmente, como cierre de la jornada y siendo esta la última actividad realizada junto a las practicantes de trabajo social, los integrantes del grupo Arca tuvieron un gesto especial con ellas, entregándoles un detalle en señal de agradecimiento por todo el tiempo compartido, la dedicación brindada y el acompañamiento recibido durante estos meses. Este momento estuvo lleno de gratitud y afecto, reflejando el vínculo positivo que se construyó a lo largo del proceso.

De igual manera, las practicantes de trabajo social expresaron sus palabras de agradecimiento al grupo, reconociendo la disposición, el cariño y la amabilidad con la que fueron recibidas en cada encuentro, así como la participación activa en cada una de las actividades desarrolladas.

La jornada culminó en un ambiente de alegría y emotividad, sellándose con un abrazo grupal que simbolizó la unión, el aprecio mutuo y el cierre de una etapa compartida que dejó huellas significativas tanto en los adultos mayores como en las practicantes.

Anexos

Registro fotográficos





Bibliografía

Fuente:
https://tumayoramigo.com/blog/beneficios-pintura-en-personas-mayores/

En constancia, se firma a los 23 días del mes de mayo del año 2025.

VANESA ORTEGA GÓMEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

Jakeline Mesias

JAKELINE MESIAS ERASO
Auxiliar administrativo oficina asesora de participación social y ATU

CEHANI ESE

JUNIO

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2025	**PLAN DE SESIÓN** **LÍDER:** Vanessa Ortega Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 13/06/2025

Plan de Sesión Estrategia ARCA	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: Bailoterapia	
Objetivo del encuentro: Promover el bienestar físico y emocional de los participantes a través de la bailo terapia, fomentando la actividad física, la coordinación, la expresión corporal y la reducción del estrés en un ambiente dinámico y divertido.	
Lugar: CEHANI ESE	
Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de terminación:** 12:00 p.m.
Duración: 2 horas	

METAS	INDICADORES
63% de las personas convocadas asisten al taller Bailoterapia	19 integrantes de ARCA asisten al taller / 30 integrantes ARCA convocadas al taller *100
100% de las personas asistentes logran realizar actividad Bailoterapia	19 integrantes de ARCA logran realizar actividad de reacción intra e interpersonal/ 19 integrantes de ARCA logran espacios de relación intra e interpersonal *100

N.º	Actividad	Materiales y equipos	Responsable
1.	Saludo de Bienvenida	No se necesita	Vanessa Ortega

		materiales	Practicantes de Trabajo Social
2.	Bailoterapia	Parlante	
4.	Despedida	No se necesitan materiales	

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD
Para llevar a cabo las diferentes actividades programadas se realiza el siguiente proceso: □ Se lleva a cabo convocatoria por medio de los grupos de WhatsApp institucionales. □ Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA, para confirmar su asistencia.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR
1. Saludo de Bienvenida
Inicialmente se realiza el saludo y bienvenida a los miembros de grupo ARCA.
2. Bailoterapia
Se da inicio a la sesión de bailo terapia con un instructor de Pasto Deporte, un espacio dinámico y enriquecedor diseñado para promover el bienestar físico y emocional a través del baile. Estos encuentros permiten a los participantes realizar actividad física de manera entretenida, mejorando su resistencia, coordinación y flexibilidad, al mismo tiempo que contribuyen a la reducción del estrés y al fortalecimiento de la autoestima mediante la expresión corporal y la liberación de tensiones. Además, la bailo terapia fomenta la recreación y la integración social, creando un ambiente de compañerismo y motivación que refuerza los lazos entre los asistentes. A través del ritmo, la música y el movimiento, se impulsa un estilo de vida activo y saludable, promoviendo no solo el ejercicio, sino también el disfrute, la alegría y el equilibrio emocional en cada sesión.
4. Despedida
Al finalizar la actividad, se realizan preguntas referentes a la actividad y como se sintieron, seguidamente se entregó el refrigerio y la firma de asistencia.
Anexos

Registro fotográficos





Bibliografía

Fuente:
https://www.tena.com.ec/academia-tena/beneficios-de-la-bailoterapia-en-el-adulto-mayor-tena/#:~:text=Beneficios%20mentales&text=Ve%C3%A1mos%20los%20beneficios%20de%20la,baile%20aumenta%20la%20energ%C3%ADa%20vital.

En constancia, se firma a los 13 días del mes de Junio del año 2025.

VANESA ORTEGA GÓMEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2025	**PLAN DE SESIÓN** **LÍDER:** Vanessa Ortega Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 06/06/2025

Plan de Sesión Estrategia ARCA	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: Bingo Bailable	
Objetivo del encuentro: Fomentar la integración y el disfrute entre los participantes a través de una actividad lúdica que combine el juego del bingo con la música y el baile, promoviendo un ambiente de alegría y compañerismo..	
Lugar: CEHANI E.S. E	
Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de terminación:** 12:00 p.m.
Duración: 2 horas	

METAS	INDICADORES
95 % de las personas convocadas asisten al taller "Bingo Bailable"	25 integrantes de ARCA asisten al taller / 30 integrantes ARCA convocadas al taller *100
100% de las personas asistentes logran realizar actividad "Bingo Bailable"	25 integrantes de ARCA logran realizar actividad / 25 integrantes de ARCA logran realizar actividad *100

N.º	Actividad	Materiales y equipos	Responsable
1.	Saludo bienvenida	No se necesita materiales	Vanessa Ortega

2.	Taller Bingo bailable	Tabla de Bingo Bafle Lapiceros Frutas	Practicante Trabajo Social
3.	Despedida	No se necesita materiales	

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD
Para llevar a cabo las diferentes actividades programadas se realiza el siguiente proceso: ➢ Se lleva a cabo convocatoria por medio de los grupos de WhatsApp institucionales. ➢ Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA, para confirmar su asistencia.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR
1. Saludo bienvenida
Se da inicio a la jornada con un cordial saludo de bienvenida a todos los participantes, agradeciendo su presencia y disposición para compartir en esta actividad. El equipo organizador expresa su entusiasmo por contar con la asistencia de cada uno, destacando la importancia de estos espacios para fortalecer la integración, la convivencia y el bienestar común. Se invita a todos a participar con alegría, respeto y entusiasmo en las diferentes dinámicas programadas, comenzando con el desarrollo de la actividad principal: el Bingo Bailable..
2. Taller Bingo Bailable
El Bingo Bailable es una actividad recreativa que combina el tradicional juego del bingo con dinámicas de música y baile, adaptadas a las capacidades y ritmo de los adultos mayores. Su propósito es ofrecer un espacio divertido, activo y participativo que estimule tanto el cuerpo como la mente. Durante la actividad, los participantes reciben un cartón de bingo con números o símbolos.

A medida que se van anunciando los números, se intercalan momentos musicales donde los jugadores son invitados a moverse, realizar pasos sencillos de baile o participar en pequeñas coreografías guiadas. Estas pausas de movimiento se adaptan a las condiciones físicas de los asistentes, fomentando la actividad física ligera, la coordinación motriz, la memoria y la alegría colectiva.

Además, el bingo bailable promueve la socialización, el buen humor y el sentido de pertenencia, fortaleciendo los lazos de amistad entre los participantes. La música, cuidadosamente seleccionada según sus gustos y épocas, evoca recuerdos positivos y estimula el bienestar emocional..

Seguidamente, se hace entrega a cada participante de la hoja correspondiente al Bingo Bailable, explicando detalladamente la forma en que se llevará a cabo la dinámica.

La actividad consiste en que, a medida que se escuchen las canciones seleccionadas, los participantes deberán subrayar o marcar en su hoja el nombre de la canción que identifiquen. De esta manera, se combinan la memoria musical, la atención auditiva y la diversión a través del baile y la música.

A medida que avanza la jornada, se mantiene un ambiente alegre y participativo, incentivando a los asistentes a moverse al ritmo de las melodías y compartir momentos de esparcimiento.

El participante que logre completar primero su tabla de bingo será reconocido como ganador de la actividad y recibirá una canasta de frutas como premio.

Dicha canasta fue elaborada de manera colaborativa, gracias a la contribución de todos los miembros del grupo, quienes aportaron diferentes frutas para conformar un obsequio simbólico que representa la unión, la solidaridad y el espíritu de trabajo en equipo..

3. Despedida.

Para finalizar la jornada, se realizó un espacio de cierre en el que se agradeció sinceramente la participación, el entusiasmo y la alegría de todos los asistentes. La actividad del Bingo Bailable permitió compartir momentos llenos de música, movimiento y compañerismo, fortaleciendo los lazos de amistad y promoviendo el bienestar físico y emocional de cada participante.

Se destacó la importancia de estas actividades como espacios de integración, donde el juego, la risa y la convivencia se convierten en herramientas que favorecen una vida activa y saludable. Los participantes expresaron su satisfacción y gratitud por la jornada, resaltando lo significativo que resulta poder compartir experiencias recreativas en grupo.

Y se realizó la entrega del refrigerio, se consumió y se despidieron todos los integrantes del

grupo.

Anexos

Registro fotográficos



Bibliografía

Fuente:
https://www.sanitas.es/biblioteca-de-salud/tercera-edad/habitos-vida-saludable/estimulacion-cognitiva-los-beneficios-del-bingo

En constancia, se firma a los 06 días del mes de junio del año 2025.

VANESA ORTEGA GOMEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2025	**PLAN DE SESIÓN** **LÍDER:** Vanessa Ortega Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 13/06/2025

Plan de Sesión Estrategia ARCA	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: Bailoterapia	
Objetivo del encuentro: Promover el bienestar físico y emocional de los participantes a través de la bailo terapia, fomentando la actividad física, la coordinación, la expresión corporal y la reducción del estrés en un ambiente dinámico y divertido.	
Lugar: CEHANI ESE	
Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de terminación:** 12:00 p.m.
Duración: 2 horas	

METAS	INDICADORES
100% de las personas convocadas asisten al taller Bailo terapia	30 integrantes de ARCA asisten al taller / 30 integrantes ARCA convocadas al taller *100
100% de las personas asistentes logran realizar actividad Bailo terapia	30 integrantes de ARCA logran realizar actividad / 30 integrantes de ARCA logran realizar actividad *100

N.º	Actividad	Materiales y equipos	Responsable
1.	Saludo de Bienvenida	No se necesita	

		materiales	Trabajadora Social Vanessa Ortega
2.	Bailoterapia	Parlante	
4.	Despedida	No se necesitan materiales	

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD
Para llevar a cabo las diferentes actividades programadas se realiza el siguiente proceso: ➢ Se lleva a cabo convocatoria por medio de los grupos de WhatsApp institucionales. ➢ Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA, para confirmar su asistencia.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR
1. Saludo de Bienvenida
Inicialmente se realiza el saludo y bienvenida a los miembros de grupo ARCA.
2. Bailoterapia
Se da inicio a la sesión de bailo terapia con un instructor de Pasto Deporte, un espacio dinámico y enriquecedor diseñado para promover el bienestar físico y emocional a través del baile. Estos encuentros permiten a los participantes realizar actividad física de manera entretenida, mejorando su resistencia, coordinación y flexibilidad, al mismo tiempo que contribuyen a la reducción del estrés y al fortalecimiento de la autoestima mediante la expresión corporal y la liberación de tensiones. Además, la bailo terapia fomenta la recreación y la integración social, creando un ambiente de compañerismo y motivación que refuerza los lazos entre los asistentes. A través del ritmo, la música y el movimiento, se impulsa un estilo de vida activo y saludable, promoviendo no solo el ejercicio, sino también el disfrute, la alegría y el equilibrio emocional en cada sesión.
4. Despedida
Al finalizar la actividad, se realizan preguntas referentes a la actividad y como se sintieron, seguidamente se entregó el refrigerio y la firma de asistencia.
Anexos

Registro fotográficos





Bibliografía

Fuente:
https://www.tena.com.ec/academia-tena/beneficios-de-la-bailoterapia-en-el-adulto-mayor-tena/#:~:text=Beneficios%20mentales&text=Ve%C3%A1mos%20los%20beneficios%20de%20la,baile%20aumenta%20la%20energ%C3%ADa%20vital.

En constancia, se firma a los 13 días del mes de Junio del año 2025.

VANESA ORTEGA GÓMEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
CEHANI	CONTROL DE ASISTENCIA	Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
		Versión: 0

LUGAR: CEHANI ESE - Auditorio

TEMA/ASUNTO: Bingo Bailable.

CONSECUTIVO:

FECHA: 06/06/2025.

HORA INICIO: 10:00 am

HORA FINALIZACIÓN: 12 pm.

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Elsa Patricia Perez	30701.992	CEHANI		Madrez III	3157690561		Elsa Perez
2	Claudia Caranguay	30718284	CEHONI		San Vicente	3159618358		Claudia Caranguay
3	Sonia P. Mafla	69824462	CEHANI		Maribe 3	316 [illegible]		[illegible]
4	Hector Rosero	12962819	—		Tamasagra	3194712284		Hector Rosero
5	Graciela Gallardo	70720-22	ceon		Dolores	3154795?0		[illegible]
6	Luz Angelica Cuasp	30727365	CeHoni		B/ Tejar	3122918309		Luz Angelica
7	Ruth Ortega	27076788	cehani		Gonsuito	3002812161		Ruth Ortega
8	Amado Escobar	30735598	chani		Dorado	3216722444		Amado Escobar
9	Luz Elena Castillo	30737790	Chcani		Tamasagra	385		Luz Castillo
10	Enrique Quiroz	12952333	cheani		Tamasagra	3175716344		E Quiroz
11	Gladys Stella Reyes	30.743.494	Cehani		Pandaco	3168896806		Gladys S. Reyes
	Patricia Tello	59814332	cehni		CPT	3128560856		CP T
	Sonia Zambra	30732393	Cehani		Sun Diego	3104998378		Sonia Zambra
	Jenny Fres Chaves Fann	1085266517	Cehani		Santiago	3248152455		Jenny Chaves
	Fann Rudas	30727198	cehany		Mercedario	3155316303		Fann Rudas
	Nancy Ayala M.	30745571	ceeni		La Hinga	3152377392		[illegible]
	Mercedes Ayala	30717495	Cehani		Sta Barbara	3223071133		Mercedes
	Ana Lucia Ayala	30776656	Cehani		Calle 18 #42-112	3154756202		[illegible]
	Myriam Ayala M	30741331	Cehani		Parana	3153378787		[illegible]
	Ana Lucia Delgado Perez	54833137	Cehani		Pandiaco	3014545481		[illegible]
	Pablo Mejia	12.9817.102	Avia		Pandiaco	3176938945		[illegible]
	Yamileth	59.123.770	Ceni		Pandiaco	3178836602		[illegible]
	Ruth Stella Salazar	30720009	Cehani		Tamasagra	3003997351		Ruth Stella Salazar
	Ana Marina Gonsales	30785910	Cehani		S. Ignacio	3114141747		Ana Marina Gonsales

OBSERVACIONES

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2025	**PLAN DE SESIÓN** **LÍDER:** Vanessa Ortega Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 13/06/2025

Plan de Sesión Estrategia ARCA	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: Bailoterapia	
Objetivo del encuentro: Promover el bienestar físico y emocional de los participantes a través de la bailo terapia, fomentando la actividad física, la coordinación, la expresión corporal y la reducción del estrés en un ambiente dinámico y divertido.	
Lugar: CEHANI ESE	
Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de terminación:** 12:00 p.m.
Duración: 2 horas	

METAS	INDICADORES
100% de las personas convocadas asisten al taller Bailo terapia	30 integrantes de ARCA asisten al taller / 30 integrantes ARCA convocadas al taller *100
100% de las personas asistentes logran realizar actividad Bailo terapia	30 integrantes de ARCA logran realizar actividad / 30 integrantes de ARCA logran realizar actividad *100

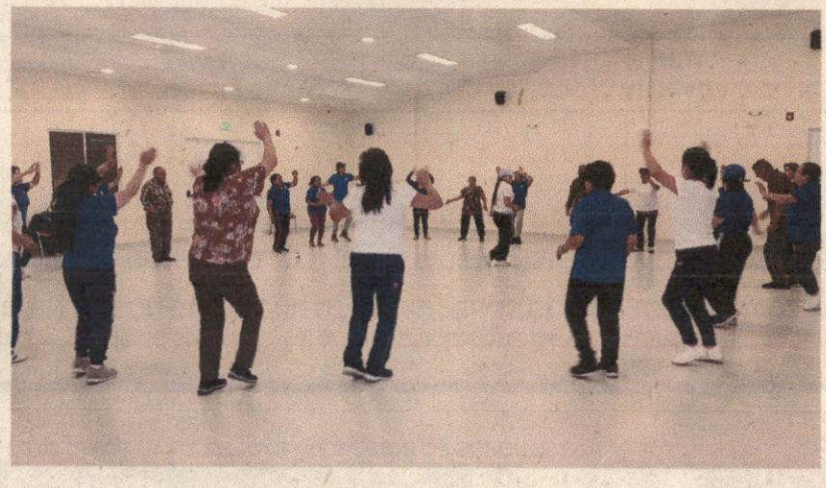
N.º	Actividad	Materiales y equipos	Responsable
1.	Saludo de Bienvenida	No se necesita	

		materiales	Trabajadora Social Vanessa Ortega
2.	Bailoterapia	Parlante	
4.	Despedida	No se necesitan materiales	

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD
Para llevar a cabo las diferentes actividades programadas se realiza el siguiente proceso: ➢ Se lleva a cabo convocatoria por medio de los grupos de WhatsApp institucionales. ➢ Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA, para confirmar su asistencia.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR
1. Saludo de Bienvenida
Inicialmente se realiza el saludo y bienvenida a los miembros de grupo ARCA.
2. Bailoterapia
Se da inicio a la sesión de bailo terapia con un instructor de Pasto Deporte, un espacio dinámico y enriquecedor diseñado para promover el bienestar físico y emocional a través del baile. Estos encuentros permiten a los participantes realizar actividad física de manera entretenida, mejorando su resistencia, coordinación y flexibilidad, al mismo tiempo que contribuyen a la reducción del estrés y al fortalecimiento de la autoestima mediante la expresión corporal y la liberación de tensiones. Además, la bailo terapia fomenta la recreación y la integración social, creando un ambiente de compañerismo y motivación que refuerza los lazos entre los asistentes. A través del ritmo, la música y el movimiento, se impulsa un estilo de vida activo y saludable, promoviendo no solo el ejercicio, sino también el disfrute, la alegría y el equilibrio emocional en cada sesión.
4. Despedida
Al finalizar la actividad, se realizan preguntas referentes a la actividad y como se sintieron, seguidamente se entregó el refrigerio y la firma de asistencia.
Anexos

Registro fotográficos





Bibliografía

Fuente:
https://www.tena.com.ec/academia-tena/beneficios-de-la-bailoterapia-en-el-adulto-mayor-tena/#:~:text=Beneficios%20mentales&text=Ve%C3%A1mos%20los%20beneficios%20de%20la,baile%20aumenta%20la%20energ%C3%ADa%20vital.

En constancia, se firma a los 13 días del mes de Junio del año 2025.

VANESSA ORTEGA GÓMEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
CEHANI		Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Versión: 0

LUGAR: CEHANI ESE — CONSECUTIVO:

TEMA/ASUNTO: Bailoterapia — FECHA: 13/junio/2025

HORA INICIO: 10:00 am — HORA FINALIZACIÓN: 12:00pm

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Hector Rosero	12962819		ARCA	Tamasagra	3194712284		Hector Rosero
2	Ignacio Portilla	1866692		ARCA	Pilar.	3161279626		Ignacio Portilla.
3	Ruth Ortega	27076788		ARCA	Jamguito	3002812161		Ruth Ortega
4	Luz Angela Enriquez	30727365		ARCA	B/ Tega	3112918309		
5	Mary Ticelda Ramos	30738292		ARCA	Pandiaco	3117492370		
6	Graciela Collazos	30730227		ARCA	Kilometro 6 via	3154929570		
7	Trancito Cordoba	27074566		ARCA	Pandiaco	3155486 66		Trancito Cordoba
8	Maria Teresa Chicaiza	27.528066		ARCA	San Pedro	3149743688		Maria Teresa
9	Maria Evaviana Chicaiza	30.744249		ARCA	San Pedro	3145743488		
10	Claudia Arango	30718284		ARCA	San Vicente	3158618338		Claudia Arango
11	Enrique Alvarez	12952333		ARCA	Tamasagra	3175716344		
18	Luz Elena Castillo	30737790		ARCA	Tamasagra	3152724988		Luz Castillo
19	ANGEL OBENAU	1296096		ARCA	M H GRANAU	3127160198		
20	Jane Lenn Delgado	34.833.137	Cehani	ARCA	pandiaco	3014454481		
21	Gladys Stella Pepinosa	30.743.491		ARCA	Pandiaco	3168896306		Gladys S Ayala
22	Marcela Mallama	30'725.255		ARCA	Pandiaco	3165179089		Marcela Mallama
23	Sandra de los Angeles	30736146		ARCA	San Vicente	3218086994		Sandra de los A
24	Amanda Escobar	30735598		ARCA	Lorenzo	3216722		Amanda Escobar
25	Aydaluz Londoño	30756654		ARCA	Villaflor 2	3116174205		Aydaluz Londoño
26	Sonia P. Mosquera	59129.412		ARCA	Mariluz 3	3166705710		Sonia Mosquera
27	Elsa Patricia Perez	30701992		ARCA	Mariluz 3	3157698561		Elsa Perez
28	Clotilde A	30727374		ARCA	B Esperanza	3157694372		Clo A
29	Mercedes Pinchao	30734162			Bolivares Bolivares	3152792287		
30	Fanny Rueda				Caicedo	3172234405		
31	Ismalina Rojas. Bayardo Risueño				Anganoy Pandiaco	3183197531		Ismalina Bayardo Risueño

OBSERVACIONES

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2025	**PLAN DE SESIÓN** **LÍDER:** Vanessa Ortega Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 20/06/2025

Plan de Sesión Estrategia ARCA	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: Cine Foro – Bombero atómico	
Objetivo del encuentro: Se centra en el heroísmo, la solidaridad y la valentía, mostrando que un hombre sencillo y sin grandes pretensiones como el personaje de Cantinflas puede convertirse en un héroe para proteger a los más vulnerables, como la niña Rosarito, a pesar de los riesgos y de enfrentarse a delincuentes.	
Lugar: CEHANI E.S. E	
Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de terminación:** 12:00 p.m.
Duración: 2 horas	

METAS	INDICADORES
83% de las personas convocadas asisten al taller Bombero atómico.	18 integrantes de ARCA asisten al taller / 30 integrantes ARCA convocadas al taller *100
57% de las personas asistentes logran realizar actividad Bombero atómico	18 integrantes de ARCA logran participar en la actividad de cine foro/ 18 integrantes de ARCA logran participar en la actividad de cine foro * 100

N.º	Actividad	Materiales y equipos	Responsable
1.	Saludo de Bienvenida	No se necesita	Vanessa Ortega

		materiales	
2.	Conceptualicemos	No se necesitan materiales	Practicantes de Trabajo social
3.	Visualización de la película	Video Beam Computador Parlante	
4.	Preguntas y respuestas	Material impreso	
5.	Despedida	Parlante	

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD
Para llevar a cabo las diferentes actividades programadas se realiza el siguiente proceso: □ Se lleva a cabo convocatoria por medio de los grupos de WhatsApp institucionales. □ Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA, para confirmar su asistencia.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR
1. Saludo de Bienvenida
Inicialmente se realiza el saludo de bienvenida al espacio del Cine foro
2. Conceptualicemos
Se llevó a cabo la explicación del Cine foro y la actividad a desarrollar, donde después de ver la película se realizaran unas preguntas y las respuestas se escribirán en unos pópsy o de manera verbal.
3. Visualización de la película
Se organizan los compañeros en media luna y se inicia la proyección de la película denominada Bombero atómico
4. Preguntas y respuestas
Al terminar la película se realizaron unas preguntas, las cuales fueron:

¿Con cuál momento de la película te sentiste más identificado/a? ¿Por qué?

¿Qué emociones te generó la historia?

¿Qué harías tú en una situación como la que vivió el protagonista?

Para ti que es la felicidad.

Los participantes escribieron sus respuestas en unos popsy o lo hicieron de manera verbal permitiendo compartir ideas frente al tema central de la película.

5. Despedida

Se realizó la entrega del refrigerio y se colocó música del agrado al grupo y finalmente se retiran todos los participantes del auditorio.

Anexos

Registro fotográficos





Bibliografía

En constancia, se firma a los 20 días del mes de Junio del año 2025.

VANESA ORTEGA GÓMEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
		Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Versión: 0

LUGAR: CEHANI ESE — CONSECUTIVO:

TEMA/ASUNTO: Cine Foro - Bombero Atomico — FECHA: 20/Junio/2025.

HORA INICIO: 10:00 Am — HORA FINALIZACIÓN: 12:00 Pm.

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	[illegible]	.64833 [illegible]	Cehani	ARCA	Calle 7 #44-10	3214419491		[signature]
2	Maria Eugenia Chicis	30.799.244	cehani	ARCA	B San Pedro	3148743637		[signature]
3	Maria Teresa Guarin	27.528020	Cehani	ARCA	B San Pedro	3145743568		Maria Teresa
4	Gladys Stella Ayala	30743494		ARCA	Pandiaco	3168896506		Gladys S. Ayala
5	Nancy Ayala M.	30745571.	Cehani.	ARCA	Pandiaco.	3152377392.		[signature]
6	Adria Ojeda	30709160		ARCA	Saniaco			[signature]
7	Luz Castillo	30737790	CEHANY	ARCA	Tanasagra	3172724776		Luz Castillo
8	Enrique Quiroz	12952333	Cehany	ARCA	Tanasagra	3125716344		E Quiroz
9	Hector Rojas			ARCA	Tanasagra	3194172284		Hector Rojas
10	Ruth Ortega	27076788	Cehany	ARCA	Jongovito	3007812116		Ruth Orteg
11	Bayardo Riseno		CEHANY	ARCA	Pandiaco	3150670020		Bayardo Riseño
12	Mary Ciudad Lara	30730792	CEHANY	ARCA	Pandiaco	3117497570		[signature]
13	Graciela Gallardo	3073022.		ARCA	5 via oriente	3174295741		[signature]
14	Heredero Pinchao			ARCA				[signature]
15	Sonia Pinchao	59829412	CEHANY	ARCA	Manilla 3	3166703170		[signature]
16	Elsa Patricia Rojas	30101992	CEHANY	ARCA	Manilla 3	3157690561		Jahaira Rojas
17	Yanet M Andrade	54123-770	Cehany	ARCA	Pandiaco	3175830002		[signature]
18	Regina Fernanda Pelosi	1030000056	Cehani	ARCA	Pandiaco	3014759981		[signature]
19				ARCA				
20				ARCA				
21				ARCA				
22				ARCA				

OBSERVACIONES

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2025	PLAN DE SESIÓN **LÍDER:** Vanessa Ortega Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 27/06/2025

Plan de Sesión Estrategia ARCA	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: DANZARTE	
Objetivo del encuentro: Promover el bienestar físico y emocional de los participantes a través de la danza, fomentando la actividad física, la coordinación, la expresión corporal y la reducción del estrés en un ambiente dinámico y divertido.	
Lugar: CEHANI ESE	
Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de terminación:** 12:00 p.m.
Duración: 2 horas	

METAS	INDICADORES
93% de las personas convocadas asisten al taller Danzarte	17 integrantes de ARCA asisten al taller / 30 integrantes ARCA convocadas al taller *100
93% de las personas asistentes logran realizar actividad Danzarte	17 integrantes de ARCA logran realizar actividad de reacción intra e interpersonal/ 30 integrantes de ARCA logran espacios de relación intra e interpersonal *100

N.º	Actividad	Materiales y equipos	Responsable
1.	Saludo de Bienvenida	No se necesita	Vanessa Ortega

		materiales	Practicantes de Trabajo Social
2.	Danzarte	Parlante	
4.	Despedida	No se necesitan materiales	

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD
Para llevar a cabo las diferentes actividades programadas se realiza el siguiente proceso: □ Se lleva a cabo convocatoria por medio de los grupos de WhatsApp institucionales. □ Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA, para confirmar su asistencia.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR
1. Saludo de Bienvenida
Inicialmente se realiza el saludo y bienvenida a los miembros de grupo ARCA.
2. Bailoterapia
Se da inicio a la sesión Danzas a cargo del Profe Armando Martinez, un espacio dinámico y enriquecedor diseñado para promover el bienestar físico y emocional a través del baile. Estos encuentros permiten a los participantes realizar actividad física de manera entretenida, mejorando su resistencia, coordinación y flexibilidad, al mismo tiempo que contribuyen a la reducción del estrés y al fortalecimiento de la autoestima mediante la expresión corporal y la liberación de tensiones. A través del ritmo, la música y el movimiento, se impulsa un estilo de vida activo y saludable, promoviendo no solo el ejercicio, sino también el disfrute, la alegría y el equilibrio emocional en cada sesión.
4. Despedida
Al finalizar la actividad, se realizan preguntas referentes a la actividad y como se sintieron, seguidamente se entregó el refrigerio y la firma de asistencia.
Anexos

Registro fotográficos





Bibliografía

En constancia, se firma a los 27 días del mes de Junio del año 2025.

VANESA ORTEGA GÓMEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CONTROL DE ASISTENCIA

Código: FR-DRE-013
Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
Versión: 0

LUGAR: CEHANI ESE
TEMA/ASUNTO: Damarte Pick Armando
CONSECUTIVO:
FECHA: 27/06/2025
HORA INICIO: 10:00 am
HORA FINALIZACIÓN: 12:00 pm

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Mery Claudia Cerongay	30718284	CEHANI.	Usuario	San Vicente	3158618358		Claudia Cerongay
2	Gloria Peigpon	27079916	CEHANI	Usuario	San Vicente	3105960227		
3	Patricia Tello	59814332	CEHANI	Usuario.	Miraflores	3128580586		P. Pt.
4	Graciela Solis	30230271	ceani	usuario	Kilometro 6 vioric	3754295704		
5	Ruth Estella Solarte	30726009	Cehani	Usuario	Tamasagra	3003997356		Ruth Estella Solarte
6	Aura Gonsales	30705410	Ceani	Usuaria	San Ignacio	3114419417		Aura Gonsales
7	Luz Castillo	30737790	CEHANI	USUARIO	Tamasagra	3152724[illegible]		Luz Castillo
8	Enrique Quiroz	12952353	CEHani	Usuario	Tamasagra	3125716344		EQuiroz
9	Elsa Patricia Perez	30.701992	CEHANI	"	Morillo III	3135769056		Patricia Perez
10	Ruth Ortega	27076788	Cehani		Jongovito	3002812164		Ruth Ortega
11	Sonia Pimentel	59829417	CEHANI	USUARIO	Mocoa	3166704750		
12	Mari Eugenia Chicaiza	30799.244	CEHANI	usuario	S Bridi	3[illegible]8743587		mi e chicaiza
13	Luz Angelica Cuaspud	30722365	Cehani		B. Tejar	3112918307		
14	Fanny de la Espada	30736196	Cehani		Bolos Hayos	3215086994		
15	Hector Rosero	1296259	—					
16	Yaneth N 14	59.123.770	Cehani	Usuari	Panelera	3178830602		Yaneth
17	Monica 44	30725[illegible]3	Cehani	Usuario	pantano	3165179007		

OBSERVACIONES

CEHANI ESE

JULIO

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2025	**PLAN DE SESIÓN** **LÍDER:** Vanessa Ortega Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 04/07/2025

Plan de Sesión Éstrategia ARCA	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: las cuatro estaciones	
Objetivo del encuentro: Generar espacios de relación intra e interpersonal, con la finalidad de obtener un primer acercamiento con el grupo ARCA.	
Lugar: CEHANI E.S. E	
Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de terminación:** 12:00 p.m.
Duración: 2 horas	

METAS	INDICADORES
53% de las personas convocadas asisten al taller " las cuatro estaciones "	23 integrantes de ARCA asisten al taller / 40 integrantes ARCA convocadas al taller *100
53% de las personas asistentes logran realizar actividad "las cuatro estaciones "	23 integrantes de ARCA logran realizar actividad de relación intra e interpersonal/ 23 integrantes de ARCA logran espacios de relación intra e interpersonal *100

N.º	Actividad	Materiales y equipos	Responsable
1.	Presentación practicantes	No se necesita materiales	Jannis Arteaga

2.	Técnica rompe hielo denominada partes del cuerpo	No se necesita materiales	
3.	circuito de movimiento estructurado	Necesita materiales.	
4.	Los juegos con globos, la sopa de letras	Cartelera	
5.	Debatamos	No se necesita materiales	
6.	Preguntas y respuestas	Material impreso	
7.	Evaluemos	No se necesita materiales	

DETALLE	Cantidad	Total ($)

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD

Para llevar a cabo las diferentes actividades programadas se realiza el siguiente proceso:

- Se lleva a cabo convocatoria por medio de los grupos de WhatsApp institucionales.
- Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA, para confirmar su asistencia.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Presentación practicantes

Inicialmente se realiza presentación de las practicantes del programa de Trabajo Social de la Universidad Mariana ante el grupo ARCA CEHANI E.S.E.

2. Técnica rompe hielo denominada abrazo terapia

Se llevó a cabo la técnica rompe hielo que permitió dinamizar la relación del grupo, donde

se establecen relaciones armónicas, en la medida que se hace el proceso de acompañamiento.
3. Lluvia de ideas
Con el grupo ARCA se intercambian conocimientos y opiniones, para fortalecer la conceptualización referente a la temática, en este caso particular "la niñez", lo que determinó la incidencia de esta en la vida adulta.
4. Conceptualicemos
"Fomentar el bienestar físico y cognitivo de los adultos mayores del grupo ARCA mediante un circuito de movimiento estructurado, que promueva la coordinación motriz, el equilibrio, la memoria secuencial y la interacción social en un entorno lúdico y adaptado a sus capacidades Los juegos con globos: "Atrápalo y cuenta" su objetivo es trabajar coordinación ojo-mano y memoria. Estimular las funciones cognitivas, como la atención, la memoria y la percepción visual, en los adultos mayores del grupo ARCA a través de una actividad lúdica y significativa como la sopa de letras, incorporando palabras relacionadas con su historia de vida, intereses y entorno cercano." Círculo de conversación o "tertulia" Se propone un tema como: "mi infancia", "el primer amor", "cosas que me hacen feliz". Fomenta la expresión emocional y el sentido de comunidad.
5. Debatamos
Se recopiló toda la información expuesta por los participantes y se dio paso a un análisis del concepto.
6. Preguntas y respuestas
Previo a la actividad, se realizaron preguntas acorde a la temática que se presentó al grupo ARCA, para establecer que recuerdos tienen de su niñez, tales como: • ¿Qué actividad o pasatiempo disfrutas actualmente? ¿Qué cosas pequeñas valoras mucho en tu día a día? ¿Qué palabras usarías para describir al grupo ARCA? ¿Qué mensaje te gustaría dejar a las nuevas generaciones? ¿Qué tipo de música te gustaba y qué canciones recuerdas?

¿Cuál era tu programa de radio o televisión favorito?

Al socializar recuerdos o reflexiones dentro del grupo ARCA, se construye una historia compartida, una identidad grupal que los une y motiva.

7. Evaluación

Hay una muy buena convivencia del grupo ARCA

Hay muchas emociones que no logran controlar

Hay sensibilidad y empatía en compañeros

Hay disponibilidad de tiempo y actitud

Hay mucho miedo a la soledad y a veces suelen caer en tristeza...

Anexos

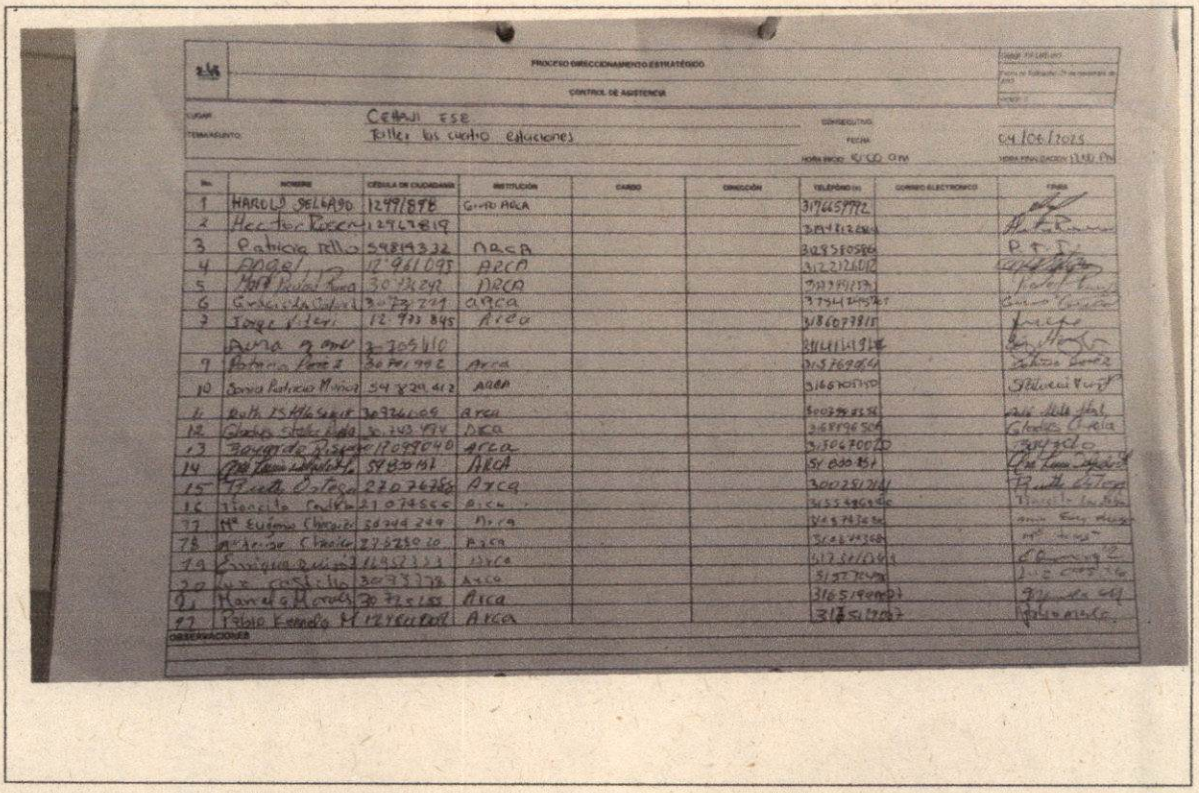
Registro fotográficos





Lista de asistencia

Fuente:



PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CONTROL DE ASISTENCIA

LUGAR: CERAJI ESE
TEMA/EVENTO: Taller los cuatro Estaciones
CONSECUTIVO:
FECHA: 04/06/2025
HORA INICIO: 8:00 AM
HORA FINALIZACIÓN: 12:00 PM

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (S)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	HAROLD SELGADO	1249/878	Grupo ARCA			3174597792		
2	Hector Rocha	12967819				3145126243		
3	Patricia Mill	54849332	ARCA			3085805866		
4	ANGEL	12'961.095	ARCA			3122126010		
5	[illegible]	30732[illegible]	ARCA			3137[illegible]		
6	[illegible]	30-73.779	ARCA			3175[illegible]		
7	Jorge [illegible]	12.993.845	Arca			3186077811		
	Ana [illegible]	3.705.610				3114116198		
9	[illegible]	30791.992	Arca			3165769764		
10	Sonia Patricia Mora	54.829.412	ARCA			3168707450		
11	[illegible]	30746.069	Arca			3003[illegible]		
12	[illegible]	30.742.914	ARCA			3148796504		
13	[illegible]	17099040	Arca			3136700[illegible]		
14	[illegible]	54830451	ARCA			54 830 451		
15	[illegible]	27076788	Arca			3002812[illegible]		
16	[illegible]	21074556	Arca			3153486256		
17	Mª Eugenia [illegible]	30744.249	Arca			3145[illegible]		
18	[illegible]	27.879.920	Arca			3128[illegible]		
19	[illegible]	16952333	Arca			312.541.0[illegible]		
20	[illegible]	30733.778	Arca			3[illegible]		
21	[illegible]	30.725.188	Arca			3165[illegible]		
22	[illegible]	12966[illegible]	Arca			317[illegible]		

OBSERVACIONES

En constancia, se firma a los 04 día del mes de julio del año 2025.

VANESA ORTEGA GÓMEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
CEHANI	CONTROL DE ASISTENCIA	Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
		Versión: 0

LUGAR: CEHANI ESE. CONSECUTIVO: 007

TEMA/ASUNTO: Taller los cuatro estaciones FECHA: 04/06/2025

HORA INICIO: 10:00 am HORA FINALIZACIÓN: 12:00 PM

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	HAROLD DELGADO	1299/898	GRUPO ARCA			3176659992		
2	Hector Rosero	12967819				3194712284		
3	Patricia Rollo	59814332	ARCA			3128580586		P. T. I.
4	Angel	12'961095	ARCA			3122126012		
5	Maria Piedad Rivas	30736292	ARCA			3117492570		Piedad Rivas
6	Graciela Colorado	30739221	arca			3154295701		
7	Jorge Viteri	12.975.845	Arca			3186077815		
	Aura Ramos	30705410				3114911419		
9	Patricia Perez	30701992	Arca			3157690561		
10	Sonia Patricia Muñoz	59'829.412	ARCA			3166705750		
11	Ruth Estella Salazar	30926609	Arca			3003997356		
12	Gladys Stella Ayala	30.743.494	Arca			3168896506		Gladys Ayala
13	Baygardo Riascos	17.099040	arca			3150670020		
14	Ana Lucia Delgado	59.835.157	ARCA			59.835.157		
15	Ruth Ortega	27076788	Arca			3002812161		Ruth Ortega
16	Trancito Cordoba	27.074566	Arca			3155486846		Trancito Cordoba
17	Mª Eugenia Chicaiza	30744244	Arca			3148743684		
18	Mª Teresa Chicaiza	27.528020	Arca			3148743684		Mª Teresa
19	Enrique Quiroz	12952333	Arca			3175716344		
20	Luz Castillo	30737778	Arca			3152724978		Luz Castillo
21	Maniela Morales	30725255	Arca			3165199007		
22	Pablo Kennedy	12954009	Arca			3165199007		Pablo Muñoz

OBSERVACIONES

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2025	**PLAN DE SESIÓN** **LÍDER:** Vanessa Ortega Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 11/07/2025

Plan de Sesión Estrategia ARCA	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: Círculo de emociones	
Objetivo del encuentro: Generar espacios de relación intra e interpersonal, con la finalidad de fomentar la expresión emocional y la empatía con el grupo ARCA.	
Lugar: CEHANI E.S.E	
Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de terminación:** 12:00 p.m.
Duración: 2 horas	

METAS	INDICADORES
57% de las personas convocadas asisten al taller	23 integrantes de ARCA asisten al taller / 40 integrantes ARCA convocadas al taller *100
100% de las personas asistentes logran realizar	23 integrantes de ARCA logran realizar actividad / 23 integrantes de ARCA logran realizar actividad *100

N.º	Actividad	Materiales y equipos	Responsable
1.	Saludo de Bienvenida	No se necesita materiales	Vanessa Ortega Practicantes de Psicología

2.	Técnica rompe hielo	No se necesita materiales	Vanessa Ortega Practicantes de Psicología
3.	Lluvia de emociones - frases Semáforo de emociones Amigo secreto	Frases impresas Cartelera de colores Vasos de cartones y marcadores	
4.	Dialogamos	No se necesita materiales	
5.	Evaluemos	No se necesita materiales	

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD

Para llevar a cabo las diferentes actividades programadas se realiza el siguiente proceso:

- Se lleva a cabo convocatoria por medio de los grupos de WhatsApp institucionales.
- Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA, para confirmar su asistencia.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Saludo de Bienvenida.

Se da la más cordial bienvenida a todos los participantes que hoy se hacen presentes. Para el equipo organizador es un verdadero agrado contar con su asistencia y con la disposición que cada uno tiene para seguir participando activamente en este proceso.

Se espera que esta jornada sea un espacio grato, en el que todos puedan compartir, aprender y disfrutar de las actividades propuestas. Cada encuentro es pensado especialmente para su bienestar, integración y fortalecimiento como grupo.

Se agradece su presencia y se expresa el deseo de que este momento sea provechoso y significativo para todos

2. Técnica
Se llevó a cabo la técnica rompe hielo que permitió dinamizar la relación del grupo, donde se establecen relaciones armónicas, en la medida que se hace el proceso de acompañamiento.
3. Conceptualicemos Lluvia de emociones - Semáforo de emociones - Amigo secreto
El proyecto inicia con una presentación del practicante y un breve bloque de estiramientos suaves, lo cual permite crear un ambiente relajado y de confianza, al tiempo que se activa el cuerpo para favorecer la concentración. Posteriormente, se da paso al saludo de emociones, en el que los participantes reciben estampillas con distintas emociones (como tristeza, felicidad, enojo, miedo, entre otras). Esta dinámica no solo rompe el hielo, sino que introduce de manera simbólica el tema central del encuentro: la emoción como lenguaje. En la segunda etapa del proyecto, se lleva a cabo la actividad "Lluvia de emociones", donde se reparten frases que describen situaciones emocionales y los participantes deben adivinar a qué emoción se refieren. Este ejercicio estimula la empatía, la comprensión emocional y el pensamiento reflexivo, al conectar frases de la vida cotidiana con el mundo afectivo. La siguiente dinámica, denominada "Semáforo de emociones", utiliza una cartelera con los colores del semáforo: verde, amarillo y rojo. Cada color representa un grupo de emociones (por ejemplo: verde = emociones positivas como la calma y la alegría; amarillo = emociones neutras como la sorpresa o la duda; rojo = emociones difíciles como el miedo o la tristeza). Si un participante se equivoca al identificar la emoción asociada a un color, deberá realizar una penitencia lúdica. Esta actividad estimula el juego, el aprendizaje activo y la atención, reforzando la asociación entre emoción y autorregulación. Posteriormente, se realiza la actividad "Amigo secreto emocional", que consiste en repartir vasos de cartón decorados con mensajes positivos, escritos de forma anónima por los propios participantes. Este ejercicio promueve el afecto, la autoestima, el compañerismo y el reconocimiento positivo entre los miembros del grupo. Luego de las actividades prácticas, se realiza un espacio de diálogo y reflexión, donde se conversa sobre la importancia de equilibrar las emociones, cómo expresarlas de forma sana y cómo reconocerlas en uno mismo y en los demás. Esta conversación permite integrar lo vivido desde la experiencia hacia el plano reflexivo, reforzando el aprendizaje emocional.

Finalmente, el encuentro culmina con una evaluación participativa, que puede ser oral o visual (por ejemplo, con caritas felices, tristes, o con una palabra que defina la experiencia). Este cierre ayuda a valorar el impacto del proyecto y a recoger impresiones para mejorar futuras intervenciones.

4. Dialogamos

Se recopiló toda la información expuesta por los participantes y se dio paso a una re conceptualización del concepto.

5. Evaluación

Se realizó una evolución de satisfacción del grupo ARCA de forma verbal ante las practicantes de psicología social.

Quienes manifiestan sentirse conformes a la sesión realizada y al acompañamiento brindado por parte de las practicantes de Trabajo Social.

Anexos

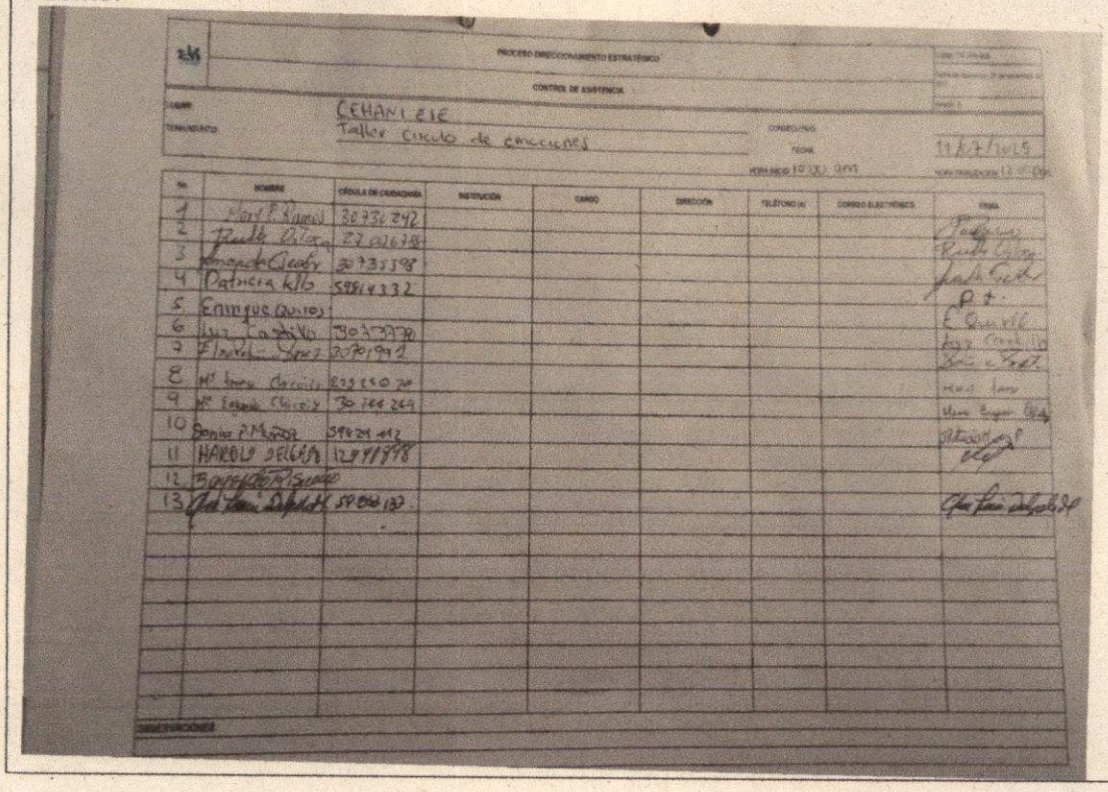
Registros fotográficos





Bibliografía

Fuente:



PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CONTROL DE ASISTENCIA

CEHANI EIE
Taller Circulo de emociones

11/7/2025

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Mary P. Rivera	30736342						
2	Paula Ortega	27.026748						
3	Jennyfer Cicedo	30733398						
4	Patricia Ortiz	52814332						
5	Enrique Quiroz							
6	Ivis Carrillo	30737378						
7	Elsibel Sanz	30701991						
8	Mª Inés Cicedo	823590 20						
9	Mª Isabel Cicedo	30 764 249						
10	Sonia P. Mejía	39824 442						
11	HAROLD BERCIA	12911998						
12								
13		59 046 137						

OBSERVACIONES

En constancia, se firma a los 11 días del mes de julio del año 2025.

VANESSA ORTEGA GOMEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
		Versión: 0

LUGAR: CEHANI ESE.

TEMA/ASUNTO: Taller circulo de emociones

CONSECUTIVO:

FECHA: 11/07/2025

HORA INICIO: 10:00 am

HORA FINALIZACIÓN: 12:00 pm

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Mary P. Ramos	30736242						
2	Ruth Ortega	27016758						
3	Amanda Escobar	30735598						
4	Patricia Ello	59814332						
5	Enrique Quiros							
6	Luz Castillo	30737770						
7	Elsa Patricia Gomez	30701991						
8	Mª Teresa Chicaiza	27525070						
9	Mª Eugenia Chicaiza	30744249						
10	Sonia P. Muñoz	59829412						
11	HAROLD DELGADO	12991898						
12	Boyer Ortiz Escobar							
13	José Fanor Delgado	59.866.137.						

OBSERVACIONES

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2025	**PLAN DE SESIÓN** **LÍDER:** Vanessa Ortega Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 18/07/2025

Plan de Sesión Estrategia ARCA	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: "Cuerpo Alegre, Alma Viva"	
Objetivo del encuentro: Generar Fomentar la expresión de emociones positivas y gratitud, con el grupo ARCA.	
Lugar: CEHANI E.S.E	
Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de terminación:** 12:00 p.m.
Duración: 2 horas	

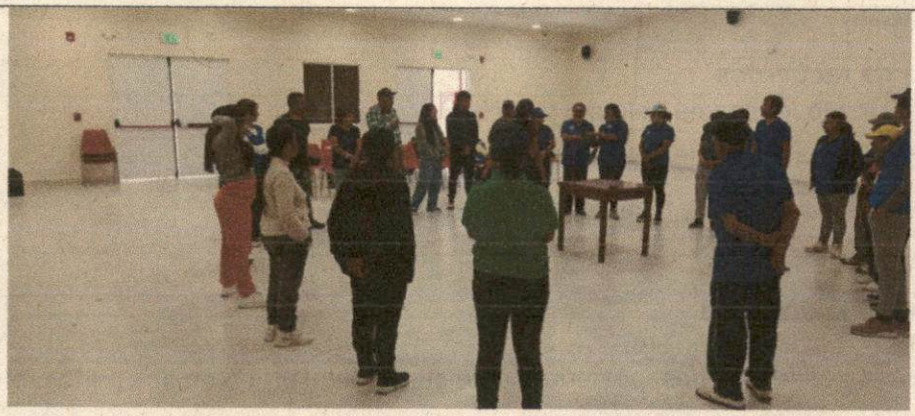
METAS	INDICADORES
65% de las personas convocadas asisten al taller	26 integrantes de ARCA asisten al taller / 40 integrantes ARCA convocadas al taller *100
100% de las personas asistentes logran realizar actividad.	26 integrantes de ARCA logran realizar actividad / 26 integrantes de ARCA logran realizar actividad *100

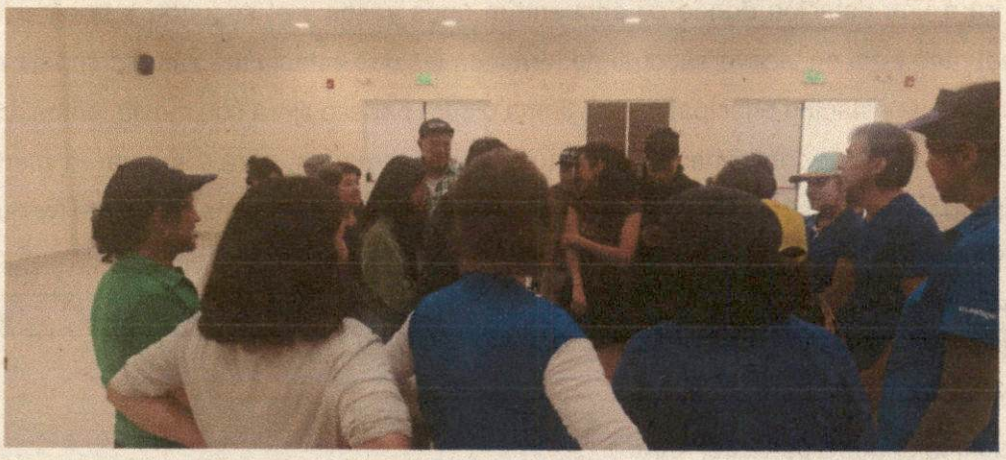
N.º	Actividad	Materiales y equipos	Responsable
1.	Saludo de Bienvenida	No se necesita materiales	

2.	Técnica rompe hielo denominada partes del Estiramientos	No se necesita materiales	Vanessa Ortega Practicantes de Psicología
3.	Dinámica de recuerdos	Necesita materiales.	
5.	Refranes	No se necesita materiales	
6.	Evaluemos	No se necesita materiales	

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD
Para llevar a cabo las diferentes actividades programadas se realiza el siguiente proceso: ➢ Se lleva a cabo convocatoria por medio de los grupos de WhatsApp institucionales. ➢ Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA, para confirmar su asistencia.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR
1. Saludo de Bienvenida
Se da la más cordial bienvenida a todos los participantes que hoy se hacen presentes. Para el equipo organizador es un verdadero agrado contar con su asistencia y con la disposición que cada uno tiene para seguir participando activamente en este proceso. Se espera que esta jornada sea un espacio grato, en el que todos puedan compartir, aprender y disfrutar de las actividades propuestas. Cada encuentro es pensado especialmente para su bienestar, integración y fortalecimiento como grupo. Se agradece su presencia y se expresa el deseo de que este momento sea provechoso y significativo para todos
2. Técnica rompe hielo denominada partes del Estiramientos
Se llevó a cabo la técnica rompe hielo que permitió dinamizar la relación del grupo, donde se establecen relaciones armónicas, en la medida que se hace el proceso de

acompañamiento.
3. Dinámica de recuerdos
Sentados en círculo, pasa una pelota o peluche. Quien lo reciba debe completar la frase: "Me siento vivo/a cuando..." o "Hoy me sentí alegre cuando..."
4. Fomentando la memoria
Se va a realizar tres estaciones, posteriormente se divide el grupo en dos partes, el primero se irá a una estación donde se encuentran unos vasos y el segundo a la estación de las preguntas y así en viceversa, cuando terminen las dos estaciones irán a competir en ambos grupos a la estación principal que se llama piedra papel o tijera con movimientos. La primera estación va estar conformada por una serie de preguntas, para fomentar la memoria y la agilidad metal. La segunda estación son preguntas de cultura general, donde fomentaremos la memoria, completando con la última estación de piedra papel o tijera.
5. Refranes
Estimular la memoria semántica y la cultura popular. Cómo se hace: Di solo la primera parte del refrán: "Más vale prevenir..." (que curar) "El que madruga..." (Dios lo ayuda) Que lo completen en voz alta y compartan cómo lo aplican.
6. Despedida
Para concluir la actividad, se procede a la entrega del refrigerio a todos los participantes, como una muestra de agradecimiento por su asistencia y la disposición con la que acompañaron la jornada. Se reconoce el compromiso, la colaboración y la energía positiva que cada integrante aportó al desarrollo de este encuentro. Tras finalizar la entrega, los participantes se retiran a sus hogares de manera ordenada y con satisfacción por las experiencias compartidas. Se reitera el agradecimiento por su presencia y se recuerda que siempre serán bienvenidos a continuar formando parte de las actividades programadas para el grupo.
Anexos





Bibliografía

https://mapsicologos.com/2018/12/07/la-importancia-de-compartir-en-nuestras-vidas/

En constancia, se firma a los 18 días del mes de julio del año 2025.

VANESSA ORTEGA GÓMEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
CENANI	CONTROL DE ASISTENCIA	Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
		Versión: 0

LUGAR: CEHANI E.S.E

TEMA/ASUNTO: Taller Cuentos Alegres, Alma viva.

CONSECUTIVO:

FECHA: 18/07/2025

HORA INICIO: 10:00 am

HORA FINALIZACIÓN:

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Hector Rosero	12962819		— —	Kyo Tamasagra	3194712285		Hector Rosero M
2	ANGEL BENAVI	19961099	CENINI		GRANADA	3129126012		
3	Ruth Oteca	27076788	cehani		Sancovito	3002812164		
4	Amando Fedor	30735578	Cehani		Dorado	3216722444		
5	Aura Gonzalez	30705410	Cehani		San Ignacio	3141419447		Aura Gon.
6	Luz castillo	30737780	cehani		Tamasagra	3157724782		Luz Castillo
7	Enrique Quiñó	12952333	Cehani		Tamasagra	3175716344		E Quiñó 2
8	Bayardo R	17099040						Bayardo R.
9	Analucia							Ana Lucia
10	Francisco	27064576						Francisco
11	Mª Eugenia Chicaiza	30744249	Cehani		c16 # 38-40	3148743584		mi Eugen. Chicaiza
12	Mª teresa chicaiza	27.528.020	cehani		c16 # 38.40	3148743584		Mari tere
13	Fanny Rivales - 30727	298 Cenini			Carrera 6-1	3155346303		Fanny Rivales
14	Graciela Rodriguez	30730227	CCani		Dolores	3154295xx		
15	Patricia Tello	59814332	Cehani		Mocoloresí	3128580886		C PT
16	Ana Teresa Delgado	54.253.137			pradera	3014154481		Ana Teresa Delgado

OBSERVACIONES

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2025	**PLAN DE SESIÓN** **LÍDER:** Vanessa Ortega Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 25/07/2025

Plan de Sesión Estrategia ARCA	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: DANZARTE	
Objetivo del encuentro: Promover el bienestar físico y emocional de los participantes a través de la danza, fomentando la actividad física, la coordinación, la expresión corporal y la reducción del estrés en un ambiente dinámico y divertido.	
Lugar: CEHANI ESE	
Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de terminación:** 12:00 p.m.
Duración: 2 horas	

METAS	INDICADORES
57 % de las personas convocadas asisten al taller Danzarte	17 integrantes de ARCA asisten al taller / 30 integrantes ARCA convocadas al taller *100
100 % de las personas asistentes logran realizar actividad Danzarte	17 integrantes de ARCA logran realizar actividad de reacción intra e interpersonal/ 17 integrantes de ARCA logran espacios de relación intra e interpersonal *100

N.º	Actividad	Materiales y equipos	Responsable
1.	Saludo de Bienvenida	No se necesita	Vanessa Ortega

		materiales	Armando Martinez
2.	Danzarte	Parlante	
4.	Despedida	No se necesitan materiales	Practicantes de Trabajo Social

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD
Para llevar a cabo las diferentes actividades programadas se realiza el siguiente proceso: □ Se lleva a cabo convocatoria por medio de los grupos de WhatsApp institucionales. □ Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA, para confirmar su asistencia.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR
1. Saludo de Bienvenida
Inicialmente se realiza el saludo y bienvenida a los miembros de grupo ARCA.
2. Bailoterapia
Se da inicio a la sesión Danzas a cargo del Profe Armando Martinez, un espacio dinámico y enriquecedor diseñado para promover el bienestar físico y emocional a través del baile. Estos encuentros permiten a los participantes realizar actividad física de manera entretenida, mejorando su resistencia, coordinación y flexibilidad, al mismo tiempo que contribuyen a la reducción del estrés y al fortalecimiento de la autoestima mediante la expresión corporal y la liberación de tensiones. A través del ritmo, la música y el movimiento, se impulsa un estilo de vida activo y saludable, promoviendo no solo el ejercicio, sino también el disfrute, la alegría y el equilibrio emocional en cada sesión.
4. Despedida
Al finalizar la actividad, se realizan preguntas referentes a la actividad y como se sintieron, seguidamente se entregó el refrigerio y la firma de asistencia.
Anexos
Bibliografía







En constancia, se firma a los 25 días del mes de Julio del año 2025.

VANESA ORTEGA GÓMEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
CEHANI	CONTROL DE ASISTENCIA	Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
		Versión: 0

LUGAR: CEHANI ESE.

TEMA/ASUNTO: Encuentro de danzarte con el Profe Armando

CONSECUTIVO:

FECHA: 25/Julio/2025

HORA INICIO: 10:00 am

HORA FINALIZACIÓN: 12:00 pm.

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Enrique Quiñ2	12952333						
2	Hector Rosero	12962819						
3	Ruth Ortega	27076788						
4	Luz Castillo	30737790						
5	AURA GONZALEZ	30705410						
6	Yeimith Andrade	59.123.770						
7	Amanda Cuerbo	30735558						
8	Mª Eugenia Chicaiza	30.746.249						
9	Mª teresa Chicaiza	27.528.020						
10	Trancito Cordoba	27074566						
11	Bayardo Riseveto	17099040						
12	Fanny Rivas	30727295						
13	Luz Angelica Cuayal	30727565	Cehani		B/ Tejar	3112918309		
14	Patricia Orb	59818772	cehani		Magdalena	3185580316		
15	Graciela Calpa	37542957x7	Ceani		Kilometro Cero			
16	Ana Fernanda Delgado	59.833.137.	cehani		tamasagra	3014454489		
17	Ruth Della Roberta		cehani			3003497356		

OBSERVACIONES

CEHANI ESE

AGOSTO

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2025	**PLAN DE SESIÓN** **LÍDER:** Ruth Martínez Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 01/08/25

Plan de Sesión Estrategia ARCA

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario

Población beneficiaria: Grupo ARCA

Temática: Visita Museo del Carnaval

Objetivo del encuentro: Visita al Museo del Carnaval, Nariño, el objetivo es explorar la historia, la cultura y la tradición de esta festividad a través de sus exposiciones, que incluyen desde trajes y carrozas hasta tallas de madera y representaciones de personajes emblemáticos. Además, este busca conservar la memoria histórica del evento, promover la identidad cultural, ofrecer experiencias educativas y artísticas, y revivir la magia y el espíritu del carnaval durante todo el año.

Lugar: Casa de la ciencia y el juego

Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de terminación:** 12:00 p.m.

Duración: 2 horas.

METAS	INDICADORES
77% de las personas convocadas asisten a la visita de la casa la ciencia y el juego	23 de personas que asisten al taller / 30 personas convocadas al taller *100
100 % logran expresar sus emociones y recordar su niñez en cuanto a juegos y experimentos realizados en sus años de colegio.	23 de personas que logran un espacio de juego. / 23 de personas que realizan la actividad evaluativa *100

N.º	Actividad	Materiales y equipos	Responsable
1.	Saludo de bienvenida	No se necesita materiales	Encargadas de administrar el lugar

3.	Conceptualización	No se necesita materiales	Y acompañamiento por parte de practicantes.
2.	Ejecución.	No se necesita materiales	

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD

Para llevar a cabo la actividad programada se realiza el siguiente proceso:

- Previo a la actividad se diseñó una chapola con la información correspondiente a la actividad que se va a desarrollar por practicantes de Trabajo Social.
- Se lleva a cabo el despliegue de chapolas suministrando la información de la actividad a los integrantes del grupo ARCA por medio del grupo de WhatsApp institucional.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. **Saludo de bienvenida**

Antes de iniciar hacemos un saludo de bienvenida con los integrantes del grupo ARCA.

En primer lugar, se hace un saludo caluroso con el grupo y luego se da conocer los nuevos compañeros delante de todos.

Se presenta la persona encargada que realizar el recorrido en el lugar.

2. **Conceptualicemos**

- Se da la bienvenidos al Museo del Carnaval, un espacio dedicado a la celebración y preservación de la cultura y la tradición carnavalera de nuestra región.
- El museo cuenta con una variedad de exhibiciones y colecciones que muestran la historia, la música, la danza y la artesanía del Carnaval.

Sala 1: Historia del Carnaval

- En esta sala, se explica la historia del Carnaval en nuestra región, desde sus orígenes hasta la actualidad.
- Se pueden observar fotografías, videos y objetos que nos muestran cómo ha evolucionado el Carnaval a lo largo de los años.
- Se destaca la importancia del Carnaval como una celebración cultural y social que une a la comunidad.

Sala 2: Trajes y Máscaras

- En esta sala, nos sumergiremos en el mundo de los trajes y máscaras del Carnaval.
- Veremos una variedad de trajes y máscaras tradicionales y contemporáneas, y aprenderemos sobre su significado y simbolismo.
- Destacaremos la creatividad y la habilidad de los artesanos que los crean.

Sala 3: Música y Danza

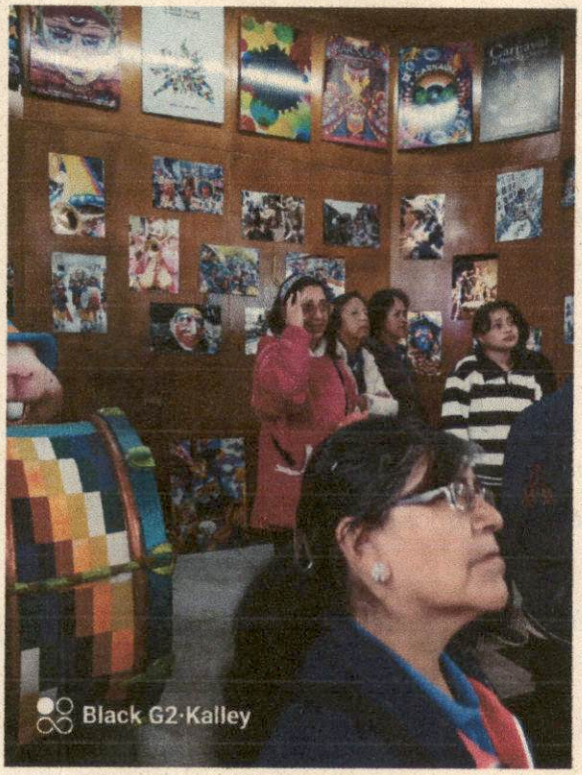
- En esta sala, nos dejaremos llevar por la música y la danza del Carnaval.
- Escucharemos ritmos y melodías tradicionales, y veremos videos de bailes y coreografías.
- Aprenderemos sobre la importancia de la música y la danza en la celebración del Carnaval.

Sala 4: Artesanías y Objetos

- En esta sala, exploraremos la variedad de artesanías y objetos que se utilizan en el Carnaval.
- Veremos instrumentos musicales, máscaras, trajes y otros objetos que nos muestran la creatividad y la habilidad de los artesanos.
- Destacaremos la importancia de la artesanía en la celebración del Carnaval.

4. Anexos





Bibliografía
Fuente:

En constancia, se firma a los 01 días del mes de agosto del año 2025

VANESA ORTEGA GÓMEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
CRHAM	CONTROL DE ASISTENCIA	Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
		Versión: 0

LUGAR: Museo Centro Cultural Pandiaco. CONSECUTIVO:

TEMA/ASUNTO: Museo Cultural Pandiaco FECHA: 07/08/2025

HORA INICIO: HORA FINALIZACIÓN: 9:30. 12:00

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Hector Rosero	12962819	—	—	Tamasagra	3194712284	—	Hector Rosero
2	Luz Angelica Cuaspud	30727365			B/ Tegar	3112918329		Luz Angelica Cuaspud
3	Fanny Rudes	30727298			Hersedario	3155346303		Fanny Rudes
4	Graciela Gallardo	30730221			K.4 metro 6 vicoria	3155757357		
5	Ruth Ortega	27076788			Jongovito	3002812164		
6	Hery Claudia Paramo yoy	30718284			San Vicente	3158618358		Claudia Paramo yoy
7	Ruth Stella Rosero	30726009			Tamasagra	3008997228		Ruth Stella Rosero
8	Sonia P. Muñoz	59.829.417			Morilucs	3166755750		
9	Bayardo Riseño	17099040			Pandiaco			Bayardo Riseño
10	Yani Ryz	30744419			Jongovito	3116341879		Yani Ryz
11	yoro Ros	30737485			Angayoy	3188715782		yoro Ros
12	Nancy Ayala M.	30745571			B/ Pandiaco.	3162577392		
13	Aguilera Yefuly	59.888.137			Pandiaco	3014454481		Aguilera Yefuly
14	Kayla Fernanda PD	1030000056	—	—	Pandiaco.	3029885888		
15	Yanneth	59.123.770	—	—	Pupio	3178830602		
16	Patricia Ms	59814332			Mirapbres	3128580166		
17	Pablo Morales	12984.052			Pandiaco	3176938495		
18	Elsa Patricia Ros 2	30701992			Morilucs II	3157695461		Elsa Ros 2
19	Enrique Quiso 2	12952333			Tamasagra	3175716344		E Quiso 2
20	Luz Elena Castillo	30737790				3152724736		Luz Castillo
21								
22.								

OBSERVACIONES

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2025	PLAN DE SESIÓN LÍDER: Vanessa Ortega Oficina de Participación Social y ATU Fecha: 08/08/2025

Plan de Sesión Estrategia ARCA	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: Fomentando la memoria	
Objetivo del encuentro: Estimular y fortalecer las funciones cognitivas, como la atención, la concentración, el razonamiento y la memoria (inmediata, a corto y largo plazo). Busca mantener la mente activa de los participantes a través de ejercicios y juegos lúdicos, ayudando a retrasar el deterioro cognitivo, mejorar la calidad de vida, reducir el estrés, fomentar la socialización y aumentar la autoestima	
Lugar: CEHANI E.S.E	
Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de terminación:** 12:00 p.m.
Duración: 2 horas	

METAS	INDICADORES
45% de las personas convocadas asisten al taller Fomentando la memoria.	18 integrantes de ARCA asisten al taller 40 integrantes ARCA convocadas al taller *100
100% de las personas asistentes logran realizar actividad Fomentando la memoria.	18 integrantes de ARCA logran realizar actividad Fomentando la memoria / 18 integrantes de ARCA logran espacios de Fomentando la memoria*100

N.º	Actividad	Materiales y equipos	Responsable
1.	Saludo de Bienvenida	No se necesita materiales	Vanessa Ortega

2.	Taller Fomentando la memoria	No se necesita materiales	Practicantes
3.	Debatamos	No se necesita materiales	
4.	Despedida	No se necesita materiales	

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD
Para llevar a cabo las diferentes actividades programadas se realiza el siguiente proceso: ➢ Se lleva a cabo convocatoria por medio de los grupos de WhatsApp institucionales. ➢ Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA, para confirmar su asistencia.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR
1. Saludo de Bienvenida
Inicialmente se realiza presentación del encargado del taller, se socializa una actividad rompehielos, la cual consiste en que una persona debe realizar cualquier movimiento y todos repetiremos el movimiento de la persona que se presenta .
2. Fomentando la memoria
Actividades: 1. Recuerdos en Foco - Mostrar fotografías antiguas y pedir a los participantes que las describan. - Preguntar sobre los recuerdos asociados con cada fotografía. 2. Objetos con Historia - Mostrar objetos personales y pedir a los participantes que los identifiquen y compartan historias sobre ellos. 3. La Historia de Mi Vida

- Pedir a los participantes que escriban una breve historia sobre un evento importante de su vida.

- Compartir las historias en grupo.

4. Música y Recuerdos

- Reproducir música de diferentes épocas y pedir a los participantes que la identifiquen y compartan recuerdos asociados con ella.

Beneficios:

- Fomentar la memoria y la creatividad

- Estimular la conversación y la interacción social

- Proporcionar un sentido de logro y satisfacción

3. Debatamos

5. Evaluación y Cierre

Duración estimada: 15-20 minutos

Breve evaluación participativa: ¿Qué aprendiste hoy? ¿Qué fue lo que más te gustó?

Palabras finales de retroalimentación por parte del equipo guía.

Refrigerio grupal como espacio de cierre, conversación y convivencia.

4. Despedida

Para concluir la actividad, se procede a la entrega del refrigerio a todos los participantes, como una muestra de agradecimiento por su asistencia y la disposición con la que acompañaron la jornada. Se reconoce el compromiso, la colaboración y la energía positiva que cada integrante aportó al desarrollo de este encuentro.

Tras finalizar la entrega, los participantes se retiran a sus hogares de manera ordenada y con satisfacción por las experiencias compartidas. Se reitera el agradecimiento por su presencia y se recuerda que siempre serán bienvenidos a continuar formando parte de las actividades programadas para el grupo.

Anexos

Registro fotográficos





Bibliografía

Fuente: https://grupotarraco.com/ejercitar-la-memoria-ejercicios/

En constancia, se firma a los 08 días del mes de agosto del año 2025.

VANESA ORTEGA GÓMEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
		Versión: 0

LUGAR: CEHANI ESE

TEMA/ASUNTO: FOMENTando la memoria

CONSECUTIVO:

FECHA: 08/08/2025

HORA INICIO:

HORA FINALIZACIÓN:

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Enrique Quiroz	12952333			Tamagra	3175716344		E Quiroz
2	Luz Elena Castillo	30733790			Tamagra	3152724736		
3	Claudia Cerón	30718284			San Vicente	3158618358		Claudia C.
4	Luz Angelica Cuesped	30727565			B/ Tejar	3112918309		
5	Gloria Rodas	2707996			San DIEGO	3108960		
6	SONIA ZAMBRANO	30732393			SAN DIEGO	3104998378		
7	JENNIFHER CHAVES	1085266517			SANTIAGO	3248152455		
8	~~Lee~~ Castillo	30			Jamgovita	3002812164		Ruth Ortega
9	Ruth Ortega	27076788						
10	Amanda Escobar	30735598			Dorado	3216722444		Amanda Escobar
11	Sonia P. Montoya	59.829.412	CEHANI		Morituz	3166705750		
12	Paula Jaramillo	30701.992			Morituz	3157690561		
13	Gracia A Galeano	—	—		Vereda Rote	3145957		
14	Nora Ayala	30795514	Ecam		Sta. Barbara	3152377392		
15	Mercedes Ayala	30717485			La Minga	3223041133		
16	Janeth [illegible] M	59.127.770	Cehani		Ranchito	3178830602		
17	Patricia [illegible]	59814332	Ecam		Patricia	3185 80		
18	Andrea del Pilar [illegible]	54.033.137			Andalucia	3014457481		Andrea del Pilar

OBSERVACIONES

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2025	**PLAN DE SESIÓN** **LÍDER:** Vanessa Ortega Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 15/08/2025

Plan de Sesión Estrategia ARCA	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: Termales Colon Putumayo	
Objetivo del encuentro: Fomentar la recreación, la integración y el bienestar físico y emocional de los participantes mediante una jornada de convivencia en los termales de Colón, Putumayo, propiciando el disfrute del entorno natural y el fortalecimiento de los lazos grupales.	
Lugar: Termales de Colon Putumayo.	
Hora de inicio: 8:00 a.m.	**Hora de terminación:** 7:00 p.m.
Duración: 11 horas	

METAS	INDICADORES
100% de las personas convocadas asisten al encuentro de las aguas termales en colon putumayo.	30 integrantes de ARCA asisten al encuentro de las aguas termales / 30 integrantes ARCA convocadas al encuentro de las aguas termales *100
100% de las personas asisten al encuentro de las aguas termales en colon putumayo.	30 integrantes de ARCA logran asistir a las termales de colon putumayo / 30 integrantes de ARCA logran asistir a las termales de colon putumayo *100

N.º	Actividad	Materiales y equipos	Responsable
1.	Saludo bienvenida, punto de encuentro	No se necesita materiales	Vanessa Ortega Practicantes de Trabajo social
2.	Llegada a las termales de colon putumayo	Lista de asistencia	Vanessa Ortega Practicantes de Trabajo social
3.	Almuerzo	No se necesita materiales	
4.	Encuentro para salida del lugar.	Lista de asistencia	
5.	Despedida	No se necesita materiales	

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD

Para llevar a cabo las diferentes actividades programadas se realiza el siguiente proceso:

- Se lleva a cabo convocatoria por medio de los grupos de WhatsApp institucionales.
- Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA, para confirmar su asistencia.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Saludo bienvenida, punto de encuentro

La jornada inició con un afectuoso saludo de bienvenida dirigido a todos los participantes del grupo de adultos mayores, quienes se reunieron para disfrutar de una visita recreativa a las aguas termales de Colón, Putumayo.

Durante el saludo, se resaltó la importancia de este encuentro como una oportunidad para fortalecer la integración, el bienestar y la convivencia entre los asistentes, promoviendo el descanso, la relajación y el disfrute del entorno natural.

Se destacó además que esta experiencia permitiría a los adultos mayores renovar energías,

compartir momentos agradables y fortalecer los lazos de amistad, en un ambiente de alegría, respeto y armonía.

El grupo recibió con entusiasmo las palabras de bienvenida, manifestando su alegría y disposición para participar activamente en cada una de las actividades programadas a lo largo de la jornada..

2. Llegada a las termales de colon putumayo

Para la realización de esta salida recreativa, se contrató el servicio de una agencia de turismo, la cual estuvo a cargo de la orientación, el acompañamiento y la guía durante todo el proceso del recorrido. El personal de la agencia brindó apoyo constante, asegurando el cumplimiento del itinerario, la seguridad de los participantes y el adecuado desarrollo de la actividad.

Al llegar al complejo turístico de las Aguas Termales de Colón, Putumayo, el grupo fue recibido con entusiasmo y orientado para mantener el orden y la organización durante el ingreso. Los participantes fueron ubicados en filas con el fin de facilitar la entrada a las instalaciones de manera ordenada y segura.

Una vez dentro, se ofreció una explicación detallada sobre los diferentes espacios disponibles, entre ellos las piscinas termales, el área de sauna, los baños de lodo y las zonas de descanso. También se brindó información relacionada con los costos de acceso a algunos servicios adicionales y las normas generales de uso de las instalaciones.

Posteriormente, los integrantes del grupo se dispusieron a disfrutar de la jornada, ingresando a las piscinas y aprovechando los beneficios relajantes de las aguas termales. Algunos optaron por recorrer los alrededores, admirar el paisaje natural y compartir momentos de recreación y convivencia en un ambiente tranquilo y saludable.

3. Almuerzo

Después de disfrutar de las aguas termales y las diferentes zonas recreativas del lugar, se dio inicio a la tercera fase de la jornada correspondiente al almuerzo. En este momento, se informó a los participantes que debían retirarse de las piscinas y dirigirse hacia el área de comedor, donde se organizaron en las mesas asignadas para continuar con la actividad en orden y armonía.

Con el apoyo del listado de asistentes y la colaboración del personal de cocina, se procedió a la entrega del menú correspondiente a cada participante, garantizando una atención adecuada y organizada. El almuerzo contó con tres opciones de plato principal: pollo, trucha o carne de cerdo, acompañadas de sus respectivos complementos y bebida.

Durante esta fase, se fomentó un ambiente de convivencia y compañerismo, en el que los participantes pudieron compartir experiencias, descansar y disfrutar de una comida saludable después de las actividades de la mañana. El momento del almuerzo se convirtió en un espacio de integración, diálogo y bienestar, fortaleciendo aún más los lazos de amistad entre los integrantes del grupo.

4. Encuentro para salida del lugar

Para dar cierre a la jornada, se realizó el encuentro final previo a la salida del complejo termal. En esta etapa, los participantes se dirigieron a los vestidores para ducharse, cambiarse y alistarse con el fin de emprender el regreso a la ciudad de Pasto.

Antes de abandonar las instalaciones, el grupo llevó a cabo una pequeña celebración especial con motivo del cumpleaños de una de las compañeras. Este momento estuvo lleno de alegría y compañerismo, donde se entonó la tradicional canción de cumpleaños, se expresaron palabras de felicitación y buenos deseos, y se compartió una deliciosa torta entre todos los asistentes.

La celebración permitió reforzar los lazos de amistad y unidad que caracterizan al grupo, creando un ambiente de afecto, gratitud y alegría colectiva.

Finalmente, una vez concluida la actividad, los integrantes se organizaron para abordar el bus de regreso. Con satisfacción y entusiasmo, se dio por finalizada la jornada, emprendiendo el viaje de retorno hacia la ciudad de Pasto, después de haber disfrutado de una experiencia recreativa llena de bienestar, integración y buenos recuerdos.

5. Despedida

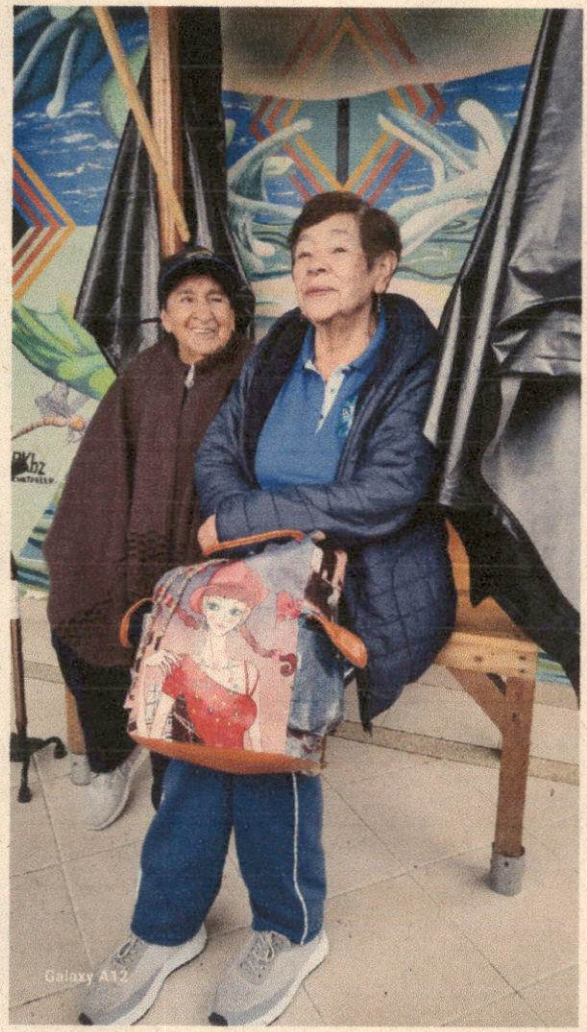
finalmente, el grupo llegó a la ciudad de Pasto en horas de la tarde, culminando con éxito la salida recreativa a las Aguas Termales de Colón, Putumayo. Al finalizar el recorrido, se expresó un agradecimiento especial al encargado de la agencia de turismo por su acompañamiento permanente, su disposición y la gestión realizada durante todo el desarrollo de la actividad.

Cada uno de los participantes manifestó su satisfacción por la experiencia vivida, destacando la organización, el ambiente de compañerismo y la oportunidad de compartir un día lleno de recreación, descanso y alegría.

Posteriormente, los integrantes del grupo se despidieron cordialmente, dando por concluida la jornada y retornando a sus hogares con gratos recuerdos y un profundo sentimiento de bienestar.

Anexos

Registro fotográficos









Bibliografía

Fuente:
https://www.encuentraloenputumayo.com/empresas/termales-ambiaku/

En constancia, se firma a los 15 días del mes de agosto del año 2025.

VANESA ORTEGA GÓMEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2025	**PLAN DE SESIÓN** **LÍDER:** Vanessa Ortega Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 22/08/2025

Plan de Sesión Estrategia ARCA	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: El árbol del grupo ARCA	
Objetivo del encuentro: Fomentar la integración grupal, la expresión creativa, la memoria y la motivación a través de dinámicas participativas y colaborativas.	
Lugar: CEHANI E.S. E	
Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de terminación:** 12:00 p.m.
Duración: 2 horas	

METAS	INDICADORES
57% de las personas convocadas asisten al taller	23 integrantes de ARCA asisten al taller / 40 integrantes ARCA convocadas al taller *100
100% de las personas asistentes logran realizar	23 integrantes de ARCA logran realizar actividad / 23 integrantes de ARCA logran realizar actividad *100

N.º	Actividad	Materiales y equipos	Responsable
1.	Saludo de Bienvenida	No se necesita materiales	Vanessa Ortega
2.	Estiramientos, (ejercicios de	No se necesita	Practicantes

	respiración)	materiales	
3.	Historia	No se necesita materiales	
4.	Árbol del grupo ARCA	Pliegue de cartulina	
5.	Frases motivacionales	No se necesita materiales	
6.	Creatividad	No se necesita materiales	
7.	Evaluemos	No se necesita materiales	

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD
Para llevar a cabo las diferentes actividades programadas se realiza el siguiente proceso: ➢ Se lleva a cabo convocatoria por medio de los grupos de WhatsApp institucionales. ➢ Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA, para confirmar su asistencia.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR
1. Saludo de Bienvenida
Se da la más cordial bienvenida a todos los participantes que hoy se hacen presentes. Para el equipo organizador es un verdadero agrado contar con su asistencia y con la disposición que cada uno tiene para seguir participando activamente en este proceso. Se espera que esta jornada sea un espacio grato, en el que todos puedan compartir, aprender y disfrutar de las actividades propuestas. Cada encuentro es pensado especialmente para su bienestar, integración y fortalecimiento como grupo. Se agradece su presencia y se expresa el deseo de que este momento sea provechoso y significativo para todos.
2. Estiramientos y Respiración Consciente

Duración estimada: 10-15 minutos
Realizaremos una serie de estiramientos suaves acompañados de ejercicios de respiración profunda y consciente.

Objetivo:
Relajar el cuerpo, centrar la mente y preparar al grupo para las siguientes actividades.

3. Cadena de Historia (Ejercicio de Memoria)

Duración estimada: 20 minutos

Se formará una historia colectiva. Una persona comenzará con una frase, y cada miembro deberá continuar la historia recordando lo que ya se ha dicho.

Reglas:

Cada persona añade una parte, respetando el hilo narrativo.

Se debe mantener la coherencia y recordar las contribuciones anteriores.

Objetivo:

Ejercitar la memoria, la atención y fomentar la creatividad narrativa en equipo.

4. El Árbol del Grupo ARCA

Duración estimada: 40 minutos
Cada participante colocará la impresión de su mano en una cartulina (dos pliegues, formando dos grupos: *Reflejo 1* y *Reflejo 2*).
Junto a su mano, cada persona escribirá una frase motivacional destinada a inspirar a los demás.

Materiales necesarios:

- 2 cartulinas grandes dobladas en octavos
- Pintura o marcadores
- Plumones para escribir las frases

Objetivo:
Fomentar el trabajo en equipo, la autoexpresión y la motivación grupal.
Se evaluará la creatividad de cada grupo: diseño del árbol, originalidad de las frases, colaboración y presentación final.

5. Debatamos

Evaluación y Cierre

Duración estimada: 15-20 minutos

Breve evaluación participativa: ¿Qué aprendiste hoy? ¿Qué fue lo que más te gustó?

Palabras finales de retroalimentación por parte del equipo guía.

Refrigerio grupal como espacio de cierre, conversación y convivencia.

6. Preguntas y respuestas

Toda la actividad está diseñada para realizarse en aproximadamente 2 horas.

Se recomienda ambientar el espacio con música suave durante los estiramientos y tener los materiales preparados con anticipación.

Promover en todo momento un ambiente de respeto, escucha y participación activa.

Anexos

Registro fotográficos





Bibliografía

Fuente: https://cehani.gov.co/infantil/

En constancia, se firma a los 22 días del mes de agosto del año 2025.

VANESA ORTEGA GOMEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
CEHANI	CONTROL DE ASISTENCIA	Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
		Versión: 0

LUGAR: CEHANI ESE. CONSECUTIVO:

TEMA/ASUNTO: El Arbol de la Vida Grupo ARCA. FECHA: 22/08/2025

HORA INICIO: 10:00 am HORA FINALIZACIÓN: 12 pm

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	Yery Claudia Coronado	30718280	CEHANI		San Vicente	3158618358		Yery Claudia Coronado
	Hector Rosero	12962819	C — —		Tamasagra	3194712224		Hector Rosero
	Gladys Stella Ayala	30.743.494			Pandiaco	3168896506		Gladys Ayala
	Yaneth A. M.	59.123.770	Cehani		Pandiaco	3178830602		Yaneth A. M.
	Ruth Stella Deborah	30726009	Chani		tamasagra	3003997256		Ruth Stella Deborah
	Sandra Espidilla	30736146	Cehani		San Vicente	3218086994		Sandra Espidilla
	Nancy Ayala M.	30745571	Cehani		La Minga	3152377392		
	Mercedes Ayala	30777495	Cehani		Sta Barbara	3225071133		
	Wanda Mireya	31651900	Cehani		Pandiaco	31651900		Wanda
	Sandra.				B/ Tejar	3112918309		
	Luz Angelica	30727365	Cehani					
	Fanny Rivaldy	30727298			Mercedario	3155346303		Fanny Rivaldy
	Mayr Rojos	30737481						Mayr Rojos
	Enrique Quiroz	12952333	Cehani		Tamasagra	3175716344		E Quiroz
	Mª Eugenia Chicaiza	30744.240	Cehani		S Pedro	3148743680		mi Echaiza
	Mª Teresa Chicaiza	27528021	cehani		S Pedro	3148743680		Maria Teresa
	Gloria Pequeño	27079916			B S Vicente	3105960127		
	Luz Castillo	30737796			Tamasagra	3152724736		Luz Castillo
	Patricia Perez	30701792	Cehani		Morillo II	3157690560		Patricia Perez
	Sonia P. Muñoz	59.829.412	CEHANI		Morillo 3	3166705750		Sonia P. Muñoz
	SONIA ZAMBRANO	30732393	CEHANI		SAN DIEGO NTE	3104998378		
	JENIFFER CHAVES	1085266517	CEHANI		OBRERO	3248152455		
	Mary Picaud Ramos		CEHANI		PANDIACO	3114915770		
	Graciela Gallardo T		Cehani		DOLORES	3175429576		

OBSERVACIONES

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
		Versión: 0

LUGAR: _____ CONSECUTIVO: _____

TEMA/ASUNTO: _____ FECHA: _____

HORA INICIO: HORA FINALIZACIÓN:

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Bayardo Risco	1709990470	—	—	—	3150760020		
	Padre Coe tello	5965 4332.	—	—	—	3285503 86		

OBSERVACIONES

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2025	**PLAN DE SESIÓN** **LÍDER:** Vanessa Ortega Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 29/08/2025

Plan de Sesión Estrategia ARCA

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario

Población beneficiaria: Grupo ARCA

Temática: DANZARTE

Objetivo del encuentro: Promover el bienestar físico y emocional de los participantes a través de la danza, fomentando la actividad física, la coordinación, la expresión corporal y la reducción del estrés en un ambiente dinámico y divertido.

Lugar: CEHANI ESE

Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de terminación:** 12:00 p.m.

Duración: 2 horas

METAS	INDICADORES
43% de las personas convocadas asisten al taller Danzarte	17 integrantes de ARCA asisten al taller / 40 integrantes ARCA convocadas al taller *100
100% de las personas asistentes logran realizar actividad Danzarte	17 integrantes de ARCA logran realizar actividad de reacción intra e interpersonal/ 17 integrantes de ARCA logran espacios de relación intra e interpersonal *100

N.º	Actividad	Materiales y equipos	Responsable
1.	Saludo de Bienvenida	No se necesita	Vanessa Ortega

		materiales	Practicantes de Trabajo Social
2.	Danzarte	Parlante	
4.	Despedida	No se necesitan materiales	

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD
Para llevar a cabo las diferentes actividades programadas se realiza el siguiente proceso: ➢ Se lleva a cabo convocatoria por medio de los grupos de WhatsApp institucionales. ➢ Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA, para confirmar su asistencia.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR
1. Saludo de Bienvenida
Inicialmente se realiza el saludo y bienvenida a los miembros de grupo ARCA.
2. Bailoterapia
Se da inicio a la sesión Danzas a cargo del Profe Armando Martinez, un espacio dinámico y enriquecedor diseñado para promover el bienestar físico y emocional a través del baile. Estos encuentros permiten a los participantes realizar actividad física de manera entretenida, mejorando su resistencia, coordinación y flexibilidad, al mismo tiempo que contribuyen a la reducción del estrés y al fortalecimiento de la autoestima mediante la expresión corporal y la liberación de tensiones. A través del ritmo, la música y el movimiento, se impulsa un estilo de vida activo y saludable, promoviendo no solo el ejercicio, sino también el disfrute, la alegría y el equilibrio emocional en cada sesión.
4. Despedida
Al finalizar la actividad, se realizan preguntas referentes a la actividad y como se sintieron, seguidamente se entregó el refrigerio y la firma de asistencia.
Anexos

Registro fotográficos





Bibliografía

En constancia, se firma a los 29 días del mes de agosto del año 2025.

VANESA ORTEGA GOMEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

CEHANI ESE

SEPTIEMBRE

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2025	**PLAN DE SESIÓN** **LÍDER:** Vanessa Ortega Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 05/09/2025

Plan de Sesión Estrategia ARCA	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: "Tejiendo lazos de amistad"	
Objetivo del encuentro: Fortalecer las relaciones interpersonales, la cohesión grupal y el autoconocimiento, fomentando el trabajo en equipo y la comunicación efectiva.	
Lugar: Auditorio de CEHANI E.S. E	
Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de terminación:** 12:00 p.m.
Duración: 2 horas	

METAS	INDICADORES
65% de las personas convocadas asisten al taller "Tejiendo lazos de amistad"	26 integrantes de ARCA asisten al taller / 40 integrantes ARCA convocadas al taller *100
100% de las personas asistentes logran realizar actividad "Tejiendo lazos de amistad"	26 integrantes de ARCA logran realizar actividad Tejiendo lazos de amistad / 26 integrantes de ARCA logran espacios de relación intra e interpersonal en el taller Tejiendo lazos de amistad *100

N.º	Actividad	Materiales y equipos	Responsable
1.	Saludo de bienvenida	No se necesita	

		materiales	
2.	Circulo de confianza	No se necesita materiales.	
3.	Piramide de vasos	Vasos, hilos y resortes	
4.	Reflejo personal	Papel bon y lapices	
5.	Desafio ludico, piedra papel o tiejera	No se necesita materiales	
6.	Despedida	No se necesita materiales	

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD
Para llevar a cabo las diferentes actividades programadas se realiza el siguiente proceso: ➢ Se lleva a cabo convocatoria por medio de los grupos de WhatsApp institucionales. ➢ Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA, para confirmar su asistencia.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR
1. Saludo de bienvenida
Inicialmente se realiza presentación de las practicantes del programa de Trabajo Social de la Universidad Iberoamericana ante el grupo ARCA CEHANI E.S.E.
2. Círculo de confianza
A través de un juego de repetición y asociación, cada participante se presentará y mencionará algo que le guste, lo que ayudará a todos a memorizar los nombres y a conocer un poco más a cada miembro del grupo. Esta actividad es fundamental para establecer un ambiente de confianza y respeto, creando la base para el resto de la jornada.
3. Construcción en equipo
se dividirá a los participantes en dos grupos. El desafío consiste en construir una pirámide de vasos utilizando un resorte, hilos y los vasos proporcionados. Cada participante deberá sujetar un hilo para controlar el movimiento del resorte, con el objetivo de levantar los vasos y colocarlos uno sobre otro. Esta actividad no solo fomenta la coordinación y el

trabajo en equipo, sino que también introduce un elemento de competencia sana, ya que se evaluará la estrategia, la comunicación y la colaboración de cada equipo para alcanzar la meta..

4. Reflejo personal

La tercera actividad se enfoca en el autoconocimiento. Cada participante se dibujará a sí mismo, representando cómo se percibe y cómo cree que los demás lo ven. Esta dinámica permite una introspección guiada por el facilitador, quien ayudará a los participantes a reflexionar sobre sus propias cualidades, aspectos a mejorar y su lugar dentro del grupo. El objetivo es que, a través del arte, puedan explorar su identidad, elevar su autoestima y mejorar su percepción personal, promoviendo el crecimiento individual.

5. Desafío lúdico

Para finalizar la jornada y liberar el estrés, se realizará una versión dinámica del juego Piedra, Papel o Tijera. En esta adaptación, cada movimiento estará asociado a una postura corporal:

- Papel: Estirar las manos.
- Piedra: Agacharse hasta el piso.
- Tijera: Abrir los brazos y las piernas.

Este juego, además de ser una actividad divertida y relajante, fomenta la agilidad mental y la coordinación motriz, permitiendo a los participantes terminar la jornada con energía y buen humor, fortaleciendo el espíritu de equipo de una manera lúdica.

6. Despedida

Para concluir la actividad, se procede a la entrega del refrigerio a todos los participantes, como una muestra de agradecimiento por su asistencia y la disposición con la que acompañaron la jornada. Se reconoce el compromiso, la colaboración y la energía positiva que cada integrante aportó al desarrollo de este encuentro.

Tras finalizar la entrega, los participantes se retiran a sus hogares de manera ordenada y con satisfacción por las experiencias compartidas. Se reitera el agradecimiento por su presencia y se recuerda que siempre serán bienvenidos a continuar formando parte de las actividades programadas para el grupo.

Anexos

Registro fotográficos





En constancia, se firma a los 05 día del mes de septiembre del año 2025.

VANESSA ORTEGA GOMEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
CEHANI	CONTROL DE ASISTENCIA	Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
		Versión: 0

LUGAR: CEHANI ESE. CONSECUTIVO:

TEMA/ASUNTO: Tejiendo lazos de Amistad FECHA: 05/09/2025

HORA INICIO: 10:00 am HORA FINALIZACIÓN: 12:00 pm.

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	Amanda Escobar	30735598	Cehani		Dorado	3216722414		Amanda Escobar
	Hector Rosero	12962819	CEHANI		Tamasagra	3194712284		Hector Rosero
	Fanny Ruales	30727298	CEHANI		Mensedario	3155346383		Fanny Ruales
	Yori Rey	30737480	CEHANI		Angayaco	3187877560		Yori Rey
	Mery P. Ramos	30736741	CEHANI		Pandiaco	3117492570		Mery P. Ramos
	Patricia Tello	59814332	Cehani		Murapamba	3128580586		Patricia Tello
	Yaneth M. M.	59-123-770	Cehani		Pandiaco	3178830602		Yaneth M. M.
	HAROLO R. DELGADO	12991898	11			3176659792		Harold R. Delgado
	Bayardo Riascos	17099040	11		Pandiaco	3150670020		Bayardo Riascos
	Mª Eugenia Chicaiza	30744244	Cehani		S Pedro	3148743686		Maria Eugenia Chicaiza
	Maria Fernanda Chicaiza	27.528020	CEHANI		S Pedro	3148743686		Maria Fernanda Chicaiza
	Ana Lucia Delgado Mena	59833137	Cehani		Pandiaco	3214414981		Ana Lucia Delgado
	Ruth Dilia Salazar	30726009	Cehani		Tamasagra	300399-755		Ruth Salazar
	Angie Gonsales	30705410			San Ignacio	3114141947		Angie Gonzalez
	Claudia Carangoy	30718281	CEHANI		San Vicente	3158618358		Claudia Carangoy
	Gracia Ordoñez	30730??			Dolores	315477?77		Gracia Ordoñez
	Luz Angelica Cuaspud	30729365	CeHani		B/ Tejar	3112918309		Luz Angelica Cuaspud
	NELLY MELO P	30735.159	Cehani		Pandiaco	3187427967		NELLY MELO P
	SONIA ZAMBRANO	30732393	CEHANI		SAN DIEGO	3104998378		SONIA ZAMBRANO
	JENIFHER CHAVES	1085266517	CEHANI		OBRERO	3248152455		JENIFHER CHAVES
	Myriam	30741337	Cehani.		Parana	3153348782	myriamcp@hotmail.com	Myriam
	Nancy Ayala	Cehani	30745571		B/ La Minga	3152377290		Nancy Ayala
	Mercedes Ayala	30717495	Cehani		B/sta barbara	3152377192		Mercedes Ayala
	Catalina Lopez	39701992	Cehani		Moriluz III	3157690561		Catalina Lopez
	Jorge Vitevi	12.975.845	CEHANI		Portalito	3186077815		Jorge Vitevi

OBSERVACIONES

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2025	**PLAN DE SESIÓN** **LÍDER:** Vanessa Ortega Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 12/09/2025

Plan de Sesión Estrategia ARCA	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Pasto deportes	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: "Bailo terapia"	
Objetivo del encuentro: Fortalecer las relaciones interpersonales, la cohesión grupal y el autoconocimiento, fomentando el trabajo en equipo y la comunicación efectiva.	
Lugar: Auditorio de CEHANI E.S. E	
Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de terminación:** 12:00 p.m.
Duración: 2 horas	

METAS	INDICADORES
67% de las personas convocadas asisten al taller.	27 integrantes de ARCA asisten al taller / 40 integrantes ARCA convocadas al taller *100
100% de las personas asistentes logran realizar actividad.	27 integrantes de ARCA logran realizar la actividad / 27 integrantes de ARCA logran realizar la actividad *100

N.º	Actividad	Materiales y equipos	Responsable
1.	Saludo de bienvenida	No se necesita materiales	Vanessa Ortega Practicantes de Psicologia

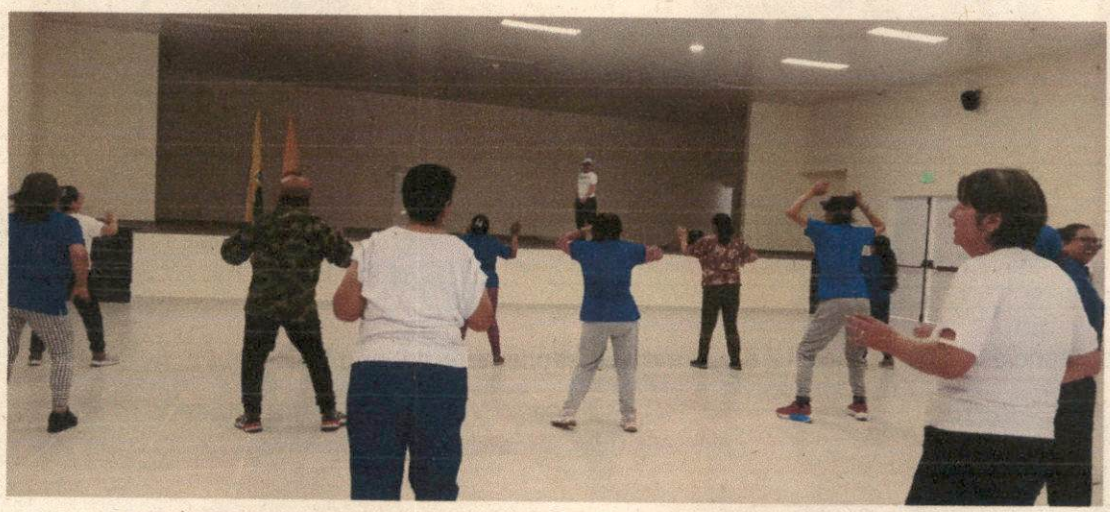
2.	Bailoterapia	No se necesita materiales	Vanessa Ortega Practicantes de Psicologia
3.	Circulo de confianza	No se necesita materiales.	
4.	Despedida	No se necesitan materiales	

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD
Para llevar a cabo las diferentes actividades programadas se realiza el siguiente proceso: ➢ Se lleva a cabo convocatoria por medio de los grupos de WhatsApp institucionales. ➢ Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA, para confirmar su asistencia.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR
1. Saludo de Bienvenida
Inicialmente se realiza el saludo de bienvenida, se retoma el cronograma planteado en ayuda de los miembros del grupo.
2. Bailoterapia
Con el grupo ARCA se realizó el segundo momento del encuentro el cual era bailo terapia con un instructor de pasto deporte, con el fin de fomentar la actividad fisica, el compañerismo y el apoyo como grupo.
3. Circulo de confianza
Por medio de los diferentes ejercicios tanto físicos y mentales, se les explica a los miembros de grupo arca la importancia de ejercitar nuestro cuerpo y mente para mantenernos saludables.
4. Despedida
Para concluir la actividad, se procede a la entrega del refrigerio a todos los participantes, como una muestra de agradecimiento por su asistencia y la disposición con la que acompañaron la jornada. Se reconoce el compromiso, la colaboración y la energía positiva que cada integrante aportó al desarrollo de este encuentro. Tras finalizar la entrega, los participantes se retiran a sus hogares de manera ordenada y

con satisfacción por las experiencias compartidas. Se reitera el agradecimiento por su presencia y se recuerda que siempre serán bienvenidos a continuar formando parte de las actividades programadas para el grupo.

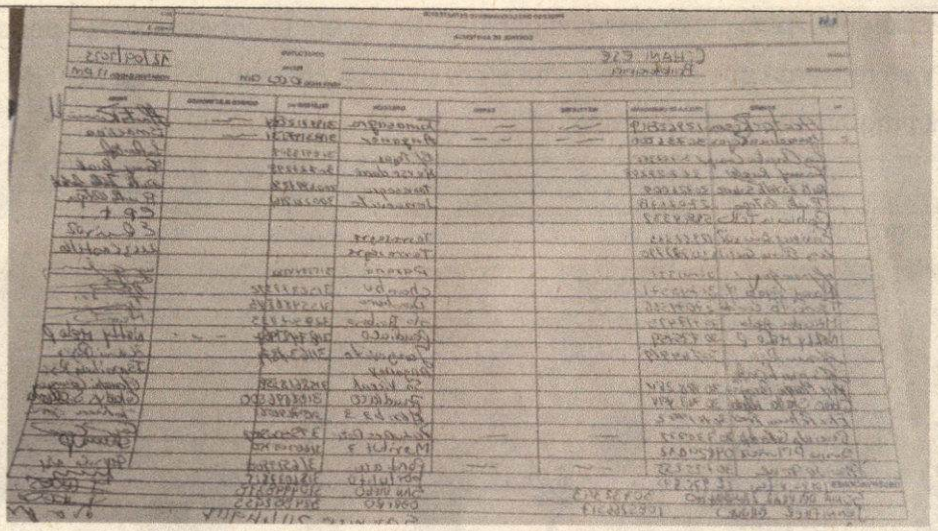
Anexos

Registro fotográficos





Asistencia



En constancia, se firma a los 12 dia el mes de septiembre del año 2025.

VANESSA ORTEGA GOMEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CONTROL DE ASISTENCIA

Código: FR-DRE-013 | Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013 | Versión: 0

LUGAR: CEHANI ESE

TEMA/ASUNTO: Bailoterapia

CONSECUTIVO:

FECHA: 12/09/2023.

HORA INICIO: 10:00 am

HORA FINALIZACIÓN: 12 PM.

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Hector Rosero	12962819	—	—	Tamasagra	3198712284	—	Hector Rosero
2	Ismaelina Rojas	30736200	—	—	Angaños	3183197131	—	Ismaelina
3	Luz Angelica Cuasp	30727365			B/ Tejar	3112918309		Luz Angelica
4	Yamy Rugles	30727298			Mersedario	30727298		Yamy Rugles
5	Ruth Estella Solarte	30726009			Tamasagra	3002997136		Ruth Estella Solarte
6	Ruth Ortega	27076788			Sonsovito	3002812161		Ruth Ortega
7	Patricia Ceballos	59814332.						CP t.
8	Enrique Quiroz	129.52333			Tamasagra			Enrique Quiroz
9	Luz Elina Castillo	30737790			Tamasagra			Luz Castillo
10	Myriam Arcos	30741331			Paraná	3153348282		
11	Nancy Ayala M.	30745571.			Chambu.	3132377392		
12	Francisco Cordoba	27074566			Pandiaco	3135486846		Francisco
13	Mercedes Ayala.	30717493.			Sta Barbara	3229071133.		Mercedes
14	NELLY MELO P	30.735.159			PandiaCO	3167427967	—	NELLY MELO P.
15	Yanira Rojas	30744919			Tangovito	3116341879		Yanira Rojas
16	Ismaila Rojas				Angaños			Ismaila Rojas
17	Nancy Claudia Carangas	30.718.284			San Vicente	3158618556		Claudia Carangas
18	Gladys Stella Rojas	30.743.494			Pandiaco	3168896500		Gladys S. Rojas
19	Ena Patricia Perez	30701992			Morelia	3157690561		Patricia Perez
20	Graciela Collazos	30730227	—	—	Portales Pete	3154258507		Graciela Collazos
21	Sonia Pinzon	59829412			Morilut 3	3166705750		Sonia Pinzon
22	Maria Arce	30725255	—	—	Pandiaco.	3165198001		Maria Arce
23	Jorge Vitery	12.975.845			portalito	3186077815		Jorge Vitery
24	SONIA DELPILAR ZAMBRANO	30732393			SAN DIEGO	3104998378		
25	JENNIFFER CHAVES	1085266517			OBRERO	3248852455		
26	Anya Yorya				Sanhico	3114149447		
27	Ana Lucia Delgado				Pandiaco	3014459981.		Ana Lucia Delgado

OBSERVACIONES

CEHANI ESE

OCTUBRE

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2025	**PLAN DE SESIÓN** **LÍDER:** Vanessa Ortega Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 24/10/2025

Plan de Sesión Estrategia ARCA	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: Bailo terapia	
Objetivo del encuentro: Promover el bienestar físico y emocional de los participantes a través de la bailo terapia, fomentando la actividad física, la coordinación, la expresión corporal y la reducción del estrés en un ambiente dinámico y divertido.	
Lugar: CEHANI E.S.E	
Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de terminación:** 12:00 p.m.
Duración: 2 horas	

METAS	INDICADORES
63% de las personas convocadas asisten al taller.	25 integrantes de ARCA asisten al taller / 40 integrantes ARCA convocadas al taller *100
100% de las personas asistentes logran realizar actividad.	25 integrantes de ARCA logran realizar actividad / 25 integrantes de ARCA logran realizar actividad *100

N.º	Actividad	Materiales y equipos	Responsable
1.	Saludo bienvenida	No se necesita materiales	Vanessa Ortega

			Practicantes de Psicología
2.	Inicio de Bailoterapia	Bafle	Vanessa Ortega
3.	Despedida	No se necesita materiales	Practicantes de Psicología Instructor de Pasto Deporte

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD
Para llevar a cabo las diferentes actividades programadas se realiza el siguiente proceso: ➢ Se lleva a cabo convocatoria por medio de los grupos de WhatsApp institucionales. ➢ Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA, para confirmar su asistencia.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR
1. Saludo bienvenida
Al inicio de la jornada, se dio la bienvenida a todos los participantes, expresando un cordial saludo y agradecimiento por su presencia en esta actividad de bailo terapia. Se resaltó la importancia de este espacio como una oportunidad para cuidar la salud física y mental, fortalecer la energía positiva y fomentar la integración del grupo. Se invitó a todos a disfrutar del momento con entusiasmo, alegría y disposición, recordando que el objetivo principal es compartir, moverse y divertirse al ritmo de la música. Con palabras de motivación, se dio apertura oficial a la actividad, animando a los presentes a participar activamente y dejarse llevar por el espíritu dinámico y saludable de la bailo terapia..
2. Inicio de Bailoterapia
La actividad de bailo terapia dio inicio con la llegada de la instructora, quien encendió la música para ambientar el espacio e invitar a todos los participantes a disponerse con

energía y entusiasmo. Antes de comenzar la rutina, se realizó una sesión de calentamiento grupal, durante la cual la instructora explicó la importancia de la actividad física para el bienestar corporal, mental y emocional.

Posteriormente, se dio inicio a la jornada de baile, que tuvo una duración aproximada de una hora. Durante este tiempo, se desarrollaron diferentes ritmos y movimientos, manteniendo un ambiente alegre, participativo y motivador. A lo largo de la sesión se realizaron pequeñas pausas para la hidratación, garantizando así el cuidado y la comodidad de todos los asistentes.

Como parte de la dinámica, se integraron juegos grupales y actividades recreativas que promovieron la interacción, la cooperación y el fortalecimiento de los lazos entre los participantes. De esta manera, la bailo terapia se consolidó como un espacio de bienestar, diversión y convivencia saludable.

3. Despedida

Al finalizar la jornada, se realizó la entrega del refrigerio por parte del grupo correspondiente, como muestra de agradecimiento por la participación y el entusiasmo de los asistentes. Con este gesto, se dio por concluido el encuentro, dejando un ambiente de satisfacción, energía positiva y compañerismo entre todos los participantes.

Anexos

Registro fotográficos





Bibliografía

Fuente:
https://www.pastodeporte.gov.co/

En constancia, se firma a los 03 días del mes de octubre del año 2025.

VANESA ORTEGA GÓMEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
		Versión: 0

LUGAR: CEHANI ESE.

TEMA/ASUNTO: Bailoterapia.

CONSECUTIVO:

FECHA: 03/10/2025.

HORA INICIO: 10:00 am

HORA FINALIZACIÓN: 12:00 Pm.

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Claudia Carangua	30 718 284	CEHANI	Usuario	San Vicente	3158618258		Claudia Carangua
2	Sonia Patricia Muñoz	59.829.412	CEHANI	Usuario	Morilo z 3	3166705750	spatty.mp@hotmail	SPatricia M P
	Patricia [illegible]	59814232	cehani		Macabeos.	3205c0366	[illegible]	[illegible]
4	Patricia Perez	30701992	Cehani	Usuario	Morilo z 3	3157690501		Patricia Perez
5	Graciela Cabrera	30730221	Dolores Reta	usuaria	Dolores Reta	3154295[illegible]		Graciela Cabrera
6	Ayda Zambrano	30736654	cehani	usuarios	villa Alo 2	3116174205		Ayda Zambrano
7	Maney Mark M.	30745571.	Ceani	Usuario.	B/ La Minga.	3152377176	— —	[illegible]
8	Sonia Zambrano	30732393	Cehani	Usuario	San Diego	3104998378		Sonia Zambrano
9	Jenifer Chaz	1085266517	Cehani	Usuario	Santiago	3248152455		[illegible]
10	Hector Rosero	12962819	C—	——	Tamasagra	3194712281		[illegible]
11	Gladys Stella Ayala	30.743.491		—	Pandiaco	3168896506		Gladys S Ayala
12	NELLY HELO P	30735159	Ceani	diversa	pandiaco	3187427967		NELLY HELO P
13	Fanny Miria	30727294	Ceani	usuaria	Mercedani	3155346703		Fanny Riviera
14	Ruth Estella Salazar	30726009	cehani	·—	Tamasagra	3003497556		Ruth Estella Salazar
15	Elsa Rojas	30744914	CeHani		Zongavito	3116341879		Elsa Rojas
16	Clemencia Roja	30737481	Cehani		Anganoy	3188715719		Clemencia
17	Ismailina Roja	30726200	cehani		Anganoy	3183197531		Ismailina Rojas
18	Luz Angelica Cuaspud	30729365	CeHani		B/Tejar	3112918309		[illegible]
19	Mario Eduardo Chicaiza	30.744.241	CEhani	Usuaria	SPedro	3148743682		mario Eduardo Chicaiza
20	Mª teresa Chicaiza	27.528.020	CEhani	usuario	SPedro	3148743682		mario teresa
21	Mercedes Pinchao	30724162	CEHANI.	Usurio	Bajo [illegible]	3152722287	mercebibliotaca@gmail.com	[illegible]
22	Gloria Cerón	27049916			San Vicente Pal	3105960[illegible]		[illegible]
23	[illegible]	59.123.770	Cdrum		Panel.	3175[illegible]3062		[illegible]
	Enrique Quiroz	12952333						
	Luis Castillo							Luis Castillo

OBSERVACIONES

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2025	**PLAN DE SESIÓN** **LÍDER:** Vanessa Ortega Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 10/10/2025

Plan de Sesión Estrategia ARCA	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: Taller La Pelota de la Carita Feliz	
Objetivo del encuentro: Explicar la importancia de hablar sobre las emociones, la sensibilidad y las metas personales	
Lugar: CEHANI E.S. E	
Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de terminación:** 12:00 p.m.
Duración: 2 horas	

METAS	INDICADORES
53% de las personas convocadas asisten al taller.	21 integrantes de ARCA asisten al taller / 40 integrantes ARCA convocadas al taller *100
100% de las personas asistentes logran realizar actividad.	21 integrantes de ARCA logran realizar actividad / 21 integrantes de ARCA logran realizar actividad *100

N.º	Actividad	Materiales y equipos	Responsable
1.	Saludo bienvenida	No se necesita materiales	Trabajadora social Vanessa Ortega

			Practicantes de Psicologia
2.	Taller la pelota de la carita feliz	No se necesita materiales	Trabajadora social Vanessa Ortega Practicantes de Psicologia
3.	Preguntas y respuestas	Material impreso	
4.	Despedida	No se necesita materiales	

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD
Para llevar a cabo las diferentes actividades programadas se realiza el siguiente proceso: ➢ Se lleva a cabo convocatoria por medio de los grupos de WhatsApp institucionales. ➢ Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA, para confirmar su asistencia.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR
1. Saludo bienvenida
Al inicio de la jornada, se dio una cordial bienvenida al grupo ARCA, expresando agradecimiento por su participación y disposición para compartir una nueva actividad. Se resaltó la importancia de estos espacios como oportunidades para fortalecer la integración, la convivencia y el trabajo en equipo, así como para disfrutar de momentos de aprendizaje y recreación. Se invitó a todos los integrantes a participar con entusiasmo, alegría y respeto, recordando que cada encuentro es una oportunidad para crecer juntos y fortalecer los lazos del grupo. Con palabras de motivación y optimismo, se dio apertura oficial a la actividad, deseando que la experiencia fuera enriquecedora y significativa para todos.
2. Taller la pelota de la carita feliz
En esta fase, los practicantes de Psicología explicaron a los participantes la dinámica del juego, la cual consistía en una actividad con una pelota decorada con una carita feliz. El

ejercicio se desarrolló por rondas de cinco minutos cada una, durante las cuales la pelota debía pasar de mano en mano entre los integrantes del grupo, siguiendo las instrucciones del guía.

Las indicaciones fueron las siguientes: el número 1 correspondía a movimientos lentos, el número 2 a movimientos de velocidad media, el número 3 a movimientos rápidos, y el número 0 indicaba detener el movimiento.

El propósito de esta dinámica fue fomentar la atención, la coordinación motora y la escucha activa, además de resaltar la importancia de adaptarse a diferentes ritmos y cambios. La actividad se desarrolló en un ambiente de participación, concentración y diversión, logrando que todos los asistentes se integraran de manera activa.

.

3. Preguntas y respuestas

Al finalizar la actividad, se realizó una serie de preguntas a los integrantes del grupo con el fin de conocer sus opiniones y percepciones sobre el desarrollo del encuentro. Esta retroalimentación permitió identificar si la actividad fue de gran utilidad, qué aprendizajes dejó y cómo se sintieron durante la jornada.

Asimismo, este espacio sirvió para invitar al grupo a reflexionar de manera individual y colectiva sobre cómo se están manejando en su vida diaria y dentro del grupo, promoviendo la autoconciencia, la empatía y el fortalecimiento de las relaciones interpersonales.

Los participantes expresaron sus comentarios de manera abierta, destacando los aspectos más significativos y valorando positivamente la experiencia vivida. Este espacio de diálogo permitió reforzar la comunicación, la reflexión y el sentido de pertenencia dentro del grupo ARCA.

4. Despedida

Para concluir la actividad, se realizó la entrega del refrigerio por parte del grupo encargado, como muestra de agradecimiento a los participantes por su asistencia y participación activa. Seguidamente, se expresó el reconocimiento y gratitud al grupo ARCA por su compromiso y entusiasmo durante todo el encuentro.

Con ello, se procedió a la despedida del grupo, dando cierre a la jornada en un ambiente de satisfacción, alegría y camaradería, dejando un recuerdo positivo de la experiencia vivida..

Anexos

Registro fotográficos





Bibliografía

Fuente:
https://www.shaio.org/estrategias-para-ejercitar-la-memoria-y-la-concentracion

En constancia, se firma a los 10 dias del mes de octubre del año 2025.

VANESA ORTEGA GOMEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
		Versión: 0

LUGAR: Auditorio CEHANI

TEMA/ASUNTO: Juntos al repote

CONSECUTIVO:

FECHA: 10/10/25

HORA INICIO:

HORA FINALIZACIÓN:

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Mario Teresa Chirolla	Cehani	27.528.02	Cehani	Calle 15 Sur Pte N° 38-40	3148743682	—	Mario Teresa
2	Mª Eugenia Chirolla	30744.249	Cehani	Cehani	C16 38-40 S/Pedro	3148743680	—	María Eugenia Ch
3	Luz Angelica Cuaspud	30727365	Cehani	—	B/ Tejar	3112918309	—	Luz Angelica Cuaspud
4	Amparo Escobar	30735598	Cehani		Dorado	3216722404		Amparo Escobar
5	Ruth Estella Solarte	30726009	Cehani		Tamazagra	3003997356		Ruth Estella Solarte
6	Patricia Tello	59814332	Cehani	CPT.	Mirabores	3128580586	—	CPS
7	Graciela	3072	Ceani					
8	Eva Sabina Zorro	30701992	Cehani	CP				
9	Fany Rueda	30727294				3154140	—	Fany Rueda
10	Nelly Melo P	30735159	Ceani	Ceani	Daudiaco	3155346303		Nelly Melo P
11	Mercedes Pantoja Cabrera	30724162	Cehani	Cehani	Cra 23 Balcones de Belalcazar	3187427967		
12	Estefania Lopez	30736200	Cehani	Cehani	Arayan	3152792287	mercado	
13	Sonia P. Muñoz	59.829.412	CEHANI	Usuario	Mariuzi3	3186285391		Sonia Patricia Muñoz
14	Sandra Lucia Erazo	30736186	Cehani	Cehani		3166707750		
15	Pablo Heraldy Antonio	19961002	Cehani	Area	Suavente	3218086794		Pablo Heraldy Antonio
16	Aura Orom	30705410	Cehani		Pandiaco	3196238445		
17	Gladys Stella Ruano	30.743.494	—	—	carretera	311 7411795		
18	Marcela Muñoz	30'725.255	Cehani	Ceha —	calle 18 # 42A 138	3168896506		Gladys S. Ruano
19	Yuri M	59.123.770	Cehani	Aux	Calle 18 Pandiaco	3165129007		Marcela Muñoz
20	Olga M Leiton	30706805	Seany		Pandiaco	3178836602		Yuri M.
21	Ayda Zambrano	30736634	Cehany	gov Arca	villaflor 2	3724600879		Olga M L
						3116174205		Ayda Zambrano

OBSERVACIONES

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2025	**PLAN DE SESIÓN** **LÍDER:** Vanessa Ortega Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 17/10/2025

Plan de Sesión Estrategia ARCA	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: Salida a Chimayoy	
Objetivo del encuentro: Incentivar el contacto con la naturaleza y la valoración del medio ambiente a través de actividades al aire libre que estimulen la recreación, la salud y el aprendizaje.	
Lugar: CEHANI E.S. E	
Hora de inicio: 9:00 a.m.	**Hora de terminación:** 3:00 p.m.
Duración: 6 horas	

METAS	INDICADORES
70% de las personas convocadas asisten al taller.	28 integrantes de ARCA asisten al taller / 40 integrantes ARCA convocadas al taller *100
100% de las personas asistentes logran realizar actividad.	28 integrantes de ARCA logran realizar actividad / 28 integrantes de ARCA logran realizar actividad *100

N.º	Actividad	Materiales y equipos	Responsable
1.	Saludo bienvenida y encuentro	No se necesita materiales	Trabajadora Social Vanessa Ortega

2.	Entrada al parque Chimayoi	No se necesita materiales	Trabajadora Social Vanessa Ortega
3.	Visita al museo	No se necesita materiales	
4.	Regreso a la ciudad	Cartelera	

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD
Para llevar a cabo las diferentes actividades programadas se realiza el siguiente proceso: ➢ Se lleva a cabo convocatoria por medio de los grupos de WhatsApp institucionales. ➢ Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA, para confirmar su asistencia.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR
1. Saludo bienvenida y encuentro
La jornada dio inicio con un afectuoso saludo de bienvenida dirigido al grupo, quienes fueron recibidos con entusiasmo y alegría por parte del equipo organizador. En este espacio inicial se destacó la importancia de su participación y el valor que cada uno aporta al desarrollo de las actividades programadas. Durante el saludo, se resaltó el propósito de crear un ambiente de convivencia, bienestar y recreación, donde todos pudieran compartir experiencias, fortalecer lazos de amistad y disfrutar de un momento diferente lleno de armonía y alegría.
2. Entrada al parque Chimayoi
Posteriormente, el grupo se dirigió al ingreso de la Reserva Natural Chimayoi, donde fueron recibidos por el guía encargado del recorrido. En este espacio, se ofreció una explicación detallada sobre las rutas a explorar, los senderos habilitados y los principales lugares que podrían observarse durante la caminata, tales como miradores, zonas boscosas, fuentes de agua y puntos de interés ambiental. El guía también brindó recomendaciones importantes de seguridad, invitando a los participantes a mantener precaución durante el recorrido, debido a que gran parte del terreno presenta características propias de un bosque natural, con caminos irregulares y áreas de vegetación densa.

Asimismo, se resaltó la importancia de respetar el entorno, evitar arrojar residuos y disfrutar del contacto directo con la naturaleza de manera responsable. Con esta orientación, el grupo se preparó para iniciar el recorrido por la reserva, demostrando entusiasmo, curiosidad y disposición para vivir la experiencia.

3. Visita al museo

Después del recorrido por los senderos naturales, el grupo continuó con la visita al museo de la Reserva Chimayoi, donde fueron recibidos nuevamente por el guía encargado. Durante esta etapa, se ofreció una explicación detallada sobre la colección de especies que allí se exhiben, destacando que la mayoría de los ejemplares son animales reales que fueron donados y posteriormente sometidos a un proceso de disecación con fines educativos y de conservación.

El guía explicó la importancia de este espacio como una herramienta de aprendizaje que permite conocer la diversidad de fauna existente en la región, así como la necesidad de proteger y respetar las especies silvestres. Los participantes mostraron gran interés al observar de cerca la amplia variedad de animales expuestos, entre los que se encontraban aves, mamíferos, reptiles e insectos, representativos del ecosistema local.

Esta visita resultó ser una experiencia enriquecedora, que combinó el conocimiento científico con la valoración del patrimonio natural, despertando en los asistentes curiosidad, respeto y admiración por la biodiversidad del territorio.

4. Regreso a la ciudad

Finalmente, se reunió al grupo en un punto de encuentro dentro de la reserva con el propósito de brindar las indicaciones correspondientes al regreso a la ciudad. En este espacio, el guía y el equipo acompañante aprovecharon para recoger las impresiones de los participantes acerca del recorrido, generando un breve diálogo en el que los asistentes expresaron su satisfacción por la experiencia vivida.

Los adultos mayores manifestaron su agrado por la organización de la actividad, el acompañamiento del guía y la oportunidad de haber conocido nuevos lugares llenos de riqueza natural y aprendizaje.

Posteriormente, se procedió a organizar al grupo para abordar el transporte de regreso, dando por concluida la jornada en un ambiente de alegría, gratitud y compañerismo.

Anexos

Registro fotográficos





Bibliografía

Fuente:
https://dondevamoseva.com/parque-natural-chimayoy-pasto-narino-colombia/

En constancia, se firma a los 17 dias del mes de octubre del año 2025.

VANESA ORTEGA GÓMEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2025	**PLAN DE SESIÓN** **LÍDER:** Vanessa Ortega Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 24/10/2025

Plan de Sesión Estrategia ARCA	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: Bailoterapia	
Objetivo del encuentro: Promover el bienestar físico y emocional de los participantes a través de la bailo terapia, fomentando la actividad física, la coordinación, la expresión corporal y la reducción del estrés en un ambiente dinámico y divertido.	
Lugar: CEHANI E.S. E	
Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de terminación:** 12:00 p.m.
Duración: 2 horas	

METAS	INDICADORES
63% de las personas convocadas asisten al taller.	25 integrantes de ARCA asisten al taller / 40 integrantes ARCA convocadas al taller *100
100% de las personas asistentes logran realizar actividad.	25 integrantes de ARCA logran realizar actividad / 25 integrantes de ARCA logran realizar actividad *100

N.º	Actividad	Materiales y equipos	Responsable
1.	Saludo bienvenida	No se necesita materiales	Trabajadora social Vanessa Ortega

			Practicantes de Psciologia
2.	Inicio de Bailoterapia	Bafle	Trabajadora social Vanessa Ortega Practicantes de Psciologia Instructor de Pasto Deporte
3.	Despedida	No se necesita materiales	

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD
Para llevar a cabo las diferentes actividades programadas se realiza el siguiente proceso: ➢ Se lleva a cabo convocatoria por medio de los grupos de WhatsApp institucionales. ➢ Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA, para confirmar su asistencia.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR
1. Saludo bienvenida
Al inicio de la jornada, se dio la bienvenida a todos los participantes, expresando un cordial saludo y agradecimiento por su presencia en esta actividad de bailoterapia. Se resaltó la importancia de este espacio como una oportunidad para cuidar la salud física y mental, fortalecer la energía positiva y fomentar la integración del grupo. Se invitó a todos a disfrutar del momento con entusiasmo, alegría y disposición, recordando que el objetivo principal es compartir, moverse y divertirse al ritmo de la música. Con palabras de motivación, se dio apertura oficial a la actividad, animando a los presentes a participar activamente y dejarse llevar por el espíritu dinámico y saludable de la bailoterapia..
2. Inicio de Bailoterapia
La actividad de bailoterapia dio inicio con la llegada de la instructora, quien encendió la música para ambientar el espacio e invitar a todos los participantes a disponerse con

energía y entusiasmo. Antes de comenzar la rutina, se realizó una sesión de calentamiento grupal, durante la cual la instructora explicó la importancia de la actividad física para el bienestar corporal, mental y emocional.

Posteriormente, se dio inicio a la jornada de baile, que tuvo una duración aproximada de una hora. Durante este tiempo, se desarrollaron diferentes ritmos y movimientos, manteniendo un ambiente alegre, participativo y motivador. A lo largo de la sesión se realizaron pequeñas pausas para la hidratación, garantizando así el cuidado y la comodidad de todos los asistentes.

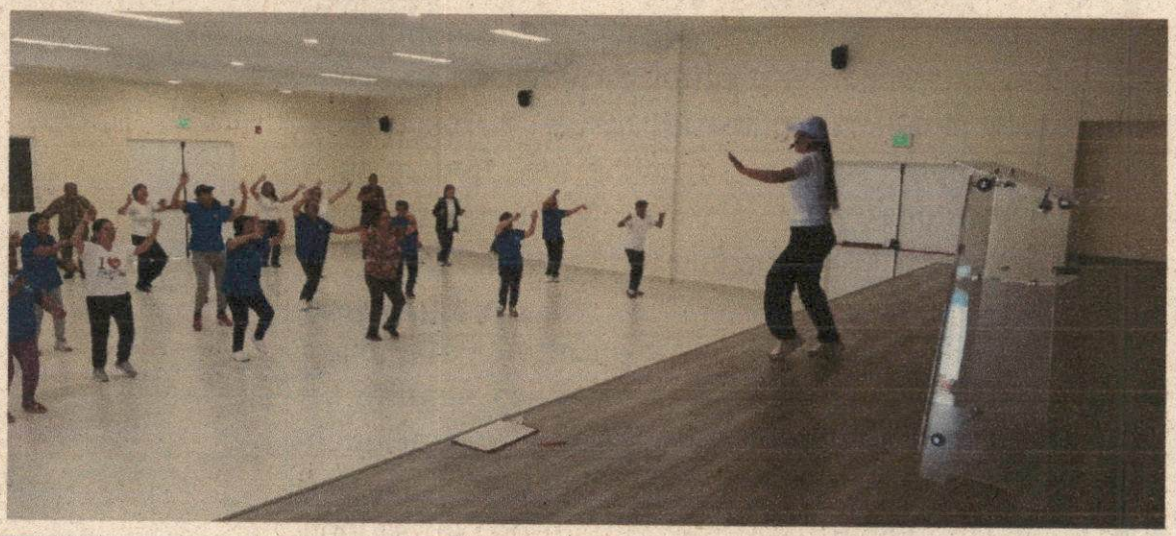
Como parte de la dinámica, se integraron juegos grupales y actividades recreativas que promovieron la interacción, la cooperación y el fortalecimiento de los lazos entre los participantes. De esta manera, la bailoterapia se consolidó como un espacio de bienestar, diversión y convivencia saludable.

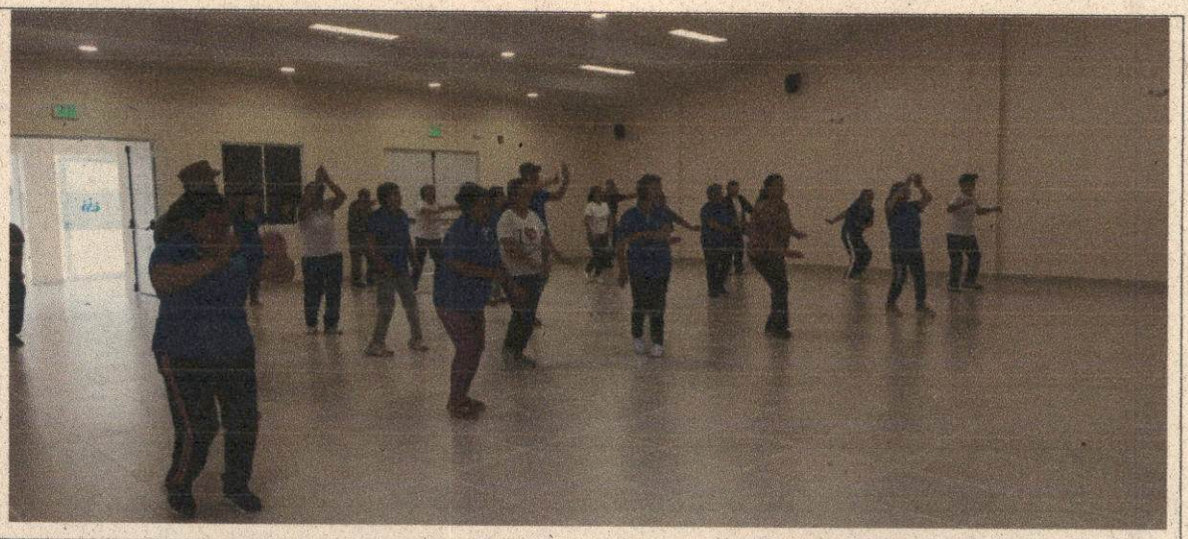
3. Despedida

Al finalizar la jornada, se realizó la entrega del refrigerio por parte del grupo correspondiente, como muestra de agradecimiento por la participación y el entusiasmo de los asistentes. Con este gesto, se dio por concluido el encuentro, dejando un ambiente de satisfacción, energía positiva y compañerismo entre todos los participantes.

Anexos

Registro fotográficos





Bibliografía

Fuente:
https://www.pastodeporte.gov.co/

En constancia, se firma a los 24 dias del mes de octubre del año 2025.

VANESA ORTEGA GÓMEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2025	**PLAN DE SESIÓN** **LÍDER:** Vanessa Ortega Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 31/10/2025

Plan de Sesión Estrategia ARCA	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: Encuentro de Danzarte, especial de Halloween	
Objetivo del encuentro: Promover la creatividad, la expresión personal y la participación activa de los participantes mediante el uso de disfraces alusivos a la celebración de Halloween, fortaleciendo la convivencia, el trabajo en equipo y el sentido de pertenencia al grupo.	
Lugar: CEHANI E.S. E	
Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de terminación:** 12:00 p.m.
Duración: 2 horas	

METAS	INDICADORES
70% de las personas convocadas asisten al taller.	28 integrantes de ARCA asisten al taller / 40 integrantes ARCA convocadas al taller *100
100% de las personas asistentes logran realizar actividad.	28 integrantes de ARCA logran realizar actividad / 28 integrantes de ARCA logran realizar actividad *100

N.º	Actividad	Materiales y equipos	Responsable
1.	Saludo bienvenida	No se necesita	Profe Armando

		materiales	Martinez
2.	Desfile de dia de Halloween	Bafle Disfraces Dulces	Profe Armando Martinez
3.	Premiacion	Bafle Premios Sillas	
4.	Despedida	Bafle Refigerio	

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD
Para llevar a cabo las diferentes actividades programadas se realiza el siguiente proceso: ➢ Se lleva a cabo convocatoria por medio de los grupos de WhatsApp institucionales. ➢ Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA, para confirmar su asistencia.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR
1. Saludo bienvenida
Al inicio de la jornada, se dio la bienvenida al grupo ARCA, expresando un cordial saludo a todos los participantes y agradeciendo su presencia y disposición para compartir esta actividad especial. Se resaltó la importancia de la participación de cada integrante, destacando el entusiasmo y compromiso que caracteriza al grupo. Asimismo, se invitó a disfrutar de la jornada con alegría, respeto y compañerismo, recordando que cada espacio está pensado para fortalecer los lazos de amistad y fomentar la integración. Con palabras de motivación, se dio apertura oficial a la actividad, deseando que fuera una experiencia agradable y enriquecedora para todos.
2. Desfile de dia de Halloween
En esta segunda fase, los participantes del grupo ARCA se disfrazaron de diversos

personajes de manera creativa y original. Muchos de los atuendos fueron elaborados de forma artesanal, resaltando la importancia de reutilizar y reciclar materiales disponibles en el hogar, demostrando así ingenio y compromiso con el cuidado del medio ambiente.

Una vez listos con sus disfraces, los participantes iniciaron un recorrido por las instalaciones de CEHANI, guiados por el profesor Armando. Durante el trayecto, visitaron las diferentes áreas de la institución, donde compartieron dulces con los funcionarios y usuarios presentes. En cada parada, se destacó la alegría, el entusiasmo y el espíritu festivo que caracterizó esta celebración de Halloween.

Finalizado el recorrido, los integrantes del grupo ARCA se dirigieron al auditorio, donde se ubicaron en una mesa redonda para continuar con la siguiente fase del cronograma programado para la jornada.

3. Premiacion

Una vez organizados en sus lugares, se ambientó el espacio con música para crear un ambiente festivo y alegre. Posteriormente, se llevó a cabo la elección de los disfraces más destacados, los cuales fueron divididos en dos categorías. A través de los aplausos del público se seleccionaron las dos ganadoras, quienes recibieron su respectivo reconocimiento y premio.

Después de la premiación, cada uno de los compañeros tomó la palabra para compartir su experiencia, expresar la importancia de esta actividad y lo que significó para ellos la celebración de Halloween. Fue un momento de reflexión y gratitud en el que se resaltó el valor de la creatividad, la integración y el trabajo en equipo.

Al finalizar, el profesor Armando dirigió unas palabras al grupo, felicitándolos por su participación, entusiasmo y compromiso. Seguidamente, se colocó música para continuar con un espacio de baile y recreación, en el que todos pudieron disfrutar y compartir un momento de esparcimiento en grupo, dando así cierre a una jornada llena de alegría y convivencia.

4. Despedida

Por último, el grupo encargado realizó la entrega del refrigerio a todos los participantes, como muestra de agradecimiento por su asistencia y entusiasmo durante la jornada. Este momento permitió compartir en un ambiente de camaradería y satisfacción por la actividad realizada.

Al concluir la jornada, se expresó un agradecimiento general al grupo ARCA por su participación, compromiso y actitud positiva durante toda la celebración. Con ello, se dio

por terminada la actividad, y cada participante se retiró del lugar con alegría y el recuerdo de una experiencia significativa y enriquecedora.

Anexos

Registro fotográficos









Bibliografía

Fuente:
https://es.wikipedia.org/wiki/Halloween

En constancia, se firma a los 31 dias del mes de octubre del año 2025.

VANESSA ORTEGA GÓMEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CONTROL DE ASISTENCIA

Código: FR-DRE-013

Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013

Versión: 0

LUGAR: CEHANI ESE.

TEMA/ASUNTO: Encuentro de danzarte./Especial halloween.

CONSECUTIVO:

FECHA: 31/10/2025.

HORA INICIO: 10:00 am

HORA FINALIZACIÓN: 12:00 Pm.

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Luz Angelica Cuaspud	30727365	Cehani		B/ Tejar	311e918309		
2	Sandra de Aspriella	30736146	Cehani		San Vicente	3218086994		Sandra.
3	Ruth Stella Rosero	30726009	cehani		Tamasagra	3003997358		Ruth Stella Rosero
4	Cruz Marina	30705410	Cehani		Sinnacio	3114411947		Cruz Marina Gonzales
5	Mariela Angeles	30725055	Cehani		Pandiaco	3165129007		Rosa Mariela.
6	Gladys Stella Rosero	30743494			Pandiaco	3168896506		Gladys Rosero
7	Fanny Rosales	30727298	Cehani			3155346303		Fanny Rosales
8	P/16/0	12194	Pucu		Pu			
9	Hector Rosero	1296289	—		Tuca	3194715784		Hector Rosero
10	Fredy Mauricio	1298603	cehani		Fredy Mau. P	3179		Fredy Mauricio
11	Transito Cordoba	27074566	cehani		Pandiaco	3155486848		Transito
12	Patricia Ortiz	59814332	Cehani		Mayasa	7125505		C R
13	Alba Lucia Ayala	30726516	cehani		Pandiaco	3154750207		Alba Lucia
14	SONIA ZAMBRANO	30732393	CEHANI		SAN DIEGO	3124448378		Sonia
15	JENNIFER CHAVES	1085266517	CEHANI		OBRERO	3248152455		J Chaves.
16	Adriana Ruiz	59833137	Cehani			3164958981		Adriana Ruiz
17	Graciela Rosero	30732	Ceani		POTOREPAN	3154129		Graciela
18	Bayardo Riascos		—		—	—		Bayardo Riascos
19	Luz Castillo	30735778	CeHANI		Tamasagra	3152724778		Luz castillo
20	Enriqui Quiroz	12952333	cehani		Tamasagra	3175716344		Enriqui Quiroz
21	Ayda Lombano	30736654	cehani		villaflor 2	3116174905		Ayda Lombano
22	Elsa Patricia Sarria	30701991	cehani		Morito 3	3157690564		Elsa Sarria

OBSERVACIONES Olga Leiton 30706805

Olga M.L.

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
		Versión: 0

LUGAR: CEHANI ESE. CONSECUTIVO:

TEMA/ASUNTO: Encuentro de danzarte. FECHA: 31/10/2025.

HORA INICIO: 10:00 am HORA FINALIZACIÓN: 12:00 PM.

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
23	Sonia Patricia [illegible]	5982942	CEHANI	usuario	Manilla	3160769750		
24	Mª Eufemia Chicuita	30.744.249	CE HaNY	usuario	S Pedro	3148743682		
25	Mª teresa Guerrero	27.528.020	CE Ha NY	Sdsuario	S Pedro	3148743682		
26	Ruth Ortega	27076788	EEhami		Jongovito	3002812114		
27	Yoselt A M	59.123-770	Cehani	Usuario	Pandiaco	3178830602		

OBSERVACIONES

CEHANI ESE

NOVIEMBRE

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2025	**PLAN DE SESIÓN** **LÍDER:** Vanessa Ortega Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 07/11/2025

Plan de Sesión Estrategia ARCA	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: Manualidades Navideñas	
Objetivo del encuentro: Promover la creatividad y la participación activa de los asistentes mediante la elaboración de manualidades navideñas, fortaleciendo la convivencia, el trabajo en equipo y el desarrollo de habilidades motrices, al mismo tiempo que se fomenta el espíritu festivo propio de la temporada.	
Lugar: CEHANI E.S.E	
Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de terminación:** 12:00 p.m.
Duración: 2 horas	

METAS	INDICADORES
60% de las personas convocadas asisten al taller.	20 integrantes de ARCA asisten al taller / 40 integrantes ARCA convocadas al taller *100
100% de las personas asistentes logran realizar actividad.	20 integrantes de ARCA logran realizar actividad / 20 integrantes de ARCA logran realizar actividad *100

N.º	Actividad	Materiales y equipos	Responsable
1.	Saludo bienvenida	No se necesita	Vanessa Ortega

		materiales	
2.	Explicación de las manualidades navideñas	Material impreso	Vanessa Ortega
3.	Despedida	No se necesita materiales	

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD
Para llevar a cabo las diferentes actividades programadas se realiza el siguiente proceso: ➢ Se lleva a cabo convocatoria por medio de los grupos de WhatsApp institucionales. ➢ Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA, para confirmar su asistencia.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR
1. Saludo bienvenida
Inicialmente se realiza el saludo de bienvenida y los participantes ingresan al auditorio.
2. Explicación de las manualidades navideñas
Durante el mes de noviembre se llevó a cabo un encuentro especial de manualidades navideñas, en el cual se contó con la participación de una profesora invitada encargada de enseñar y guiar a los asistentes en la elaboración de porta puertas con motivos navideños, tales como papá Noel, renos y muñecos de nieve. Además, se trabajó en la creación de muñequitas para sostener cortinas, así como maracas decorativas diseñadas también bajo la temática navideña, con el fin de aportar un toque festivo a sus hogares. **Objetivos del encuentro** 1. Estimular la creatividad y las habilidades artesanales de los participantes mediante la elaboración de distintas manualidades navideñas. 2. Promover el emprendimiento, brindando la posibilidad de que, a través de la fabricación de estas artesanías, los participantes puedan generar ingresos adicionales. **Metodología** El encuentro fue programado para desarrollarse durante cuatro viernes consecutivos,

destinando aproximadamente dos horas de trabajo por cada sesión, en las cuales la profesora explicó:

✓ Técnicas de confección

✓ Materiales necesarios

✓ Costos aproximados

✓ Ideas para comercialización de los productos

3. Despedida

Para finalizar, se agradece sinceramente la participación de todos los asistentes en esta jornada. Ha sido un gusto contar con su presencia y con el entusiasmo que cada uno aporta al desarrollo de las actividades.

Asimismo, se informa que el próximo viernes dará inicio el taller de manualidades navideñas, un espacio creado especialmente para continuar compartiendo, aprendiendo y fortaleciendo la creatividad del grupo. Se espera contar nuevamente con su valiosa presencia y motivación.

Anexos

Registro fotográficos





Bibliografía
Fuente: https://co.pinterest.com/vanessa_guzmn/manualidades-navide%C3%B1as/

En constancia, se firma a los 07 días del mes de noviembre del año 2025.

VANESSA ORTEGA GÓMEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2025	**PLAN DE SESIÓN** **LÍDER:** Vanessa Ortega Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 14/11/2025

Plan de Sesión Estrategia ARCA	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: Manualidades Navideñas	
Objetivo del encuentro: Promover la creatividad y la participación activa de los asistentes mediante la elaboración de manualidades navideñas, fortaleciendo la convivencia, el trabajo en equipo y el desarrollo de habilidades motrices, al mismo tiempo que se fomenta el espíritu festivo propio de la temporada.	
Lugar: CEHANI E.S. E	
Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de terminación:** 12:00 p.m.
Duración: 2 horas	

METAS	INDICADORES
60% de las personas convocadas asisten al taller.	20 integrantes de ARCA asisten al taller / 40 integrantes ARCA convocadas al taller *100
100% de las personas asistentes logran realizar actividad.	20 integrantes de ARCA logran realizar actividad / 20 integrantes de ARCA logran realizar actividad *100

N.º	Actividad	Materiales y equipos	Responsable
1.	Saludo bienvenida	No se necesita	Vanessa Ortega

		materiales	
2.	Explicación de las manualidades navideñas	No se necesita materiales	Profesora de Manualidades.
3.	Entrega de materiales de las manualidades	Paquetes de muñecos navideños Tijeras Hilo y aguja	
4.	Despedida	No se necesita materiales	

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD
Para llevar a cabo las diferentes actividades programadas se realiza el siguiente proceso: ➢ Se lleva a cabo convocatoria por medio de los grupos de WhatsApp institucionales. ➢ Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA, para confirmar su asistencia.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR
1. Saludo bienvenida
Inicialmente se realiza el saludo de bienvenida y los participantes ingresan al auditorio.
2. Explicación de las manualidades navideñas
Se da inicio a la primera clase de manualidades navideñas, dando la bienvenida a todos los participantes y creando un ambiente de trabajo organizado y participativo. Durante esta sesión inicial, se explica de manera clara y detallada cómo se llevarán a cabo las cuatro clases que conforman el taller, mencionando los objetivos de cada una y las técnicas que se trabajarán a lo largo del proceso. Asimismo, se informa sobre la actividad final, la cual consistirá en una exposición en la que se presentarán todos los elementos creados por los participantes durante el curso, fomentando así la creatividad, el trabajo en equipo y el sentido de logro.

De igual manera, se procede a organizar a los participantes en diferentes mesas de trabajo, con el fin de facilitar la interacción, el orden y el correcto desarrollo de las actividades. Una vez organizados, se realiza la entrega de los materiales necesarios y se brindan indicaciones básicas para su uso. Finalmente, se da inicio al proceso de creación, acompañando y orientando a los participantes durante el desarrollo de sus manualidades..

3. Entrega de materiales de las manualidades

Una vez organizado el grupo, se comienza a llamar a los participantes en orden, de acuerdo con la lista previamente establecida y el material solicitado por cada uno. Al momento de realizar el llamado, cada persona se va acercando de manera ordenada para recibir sus materiales.

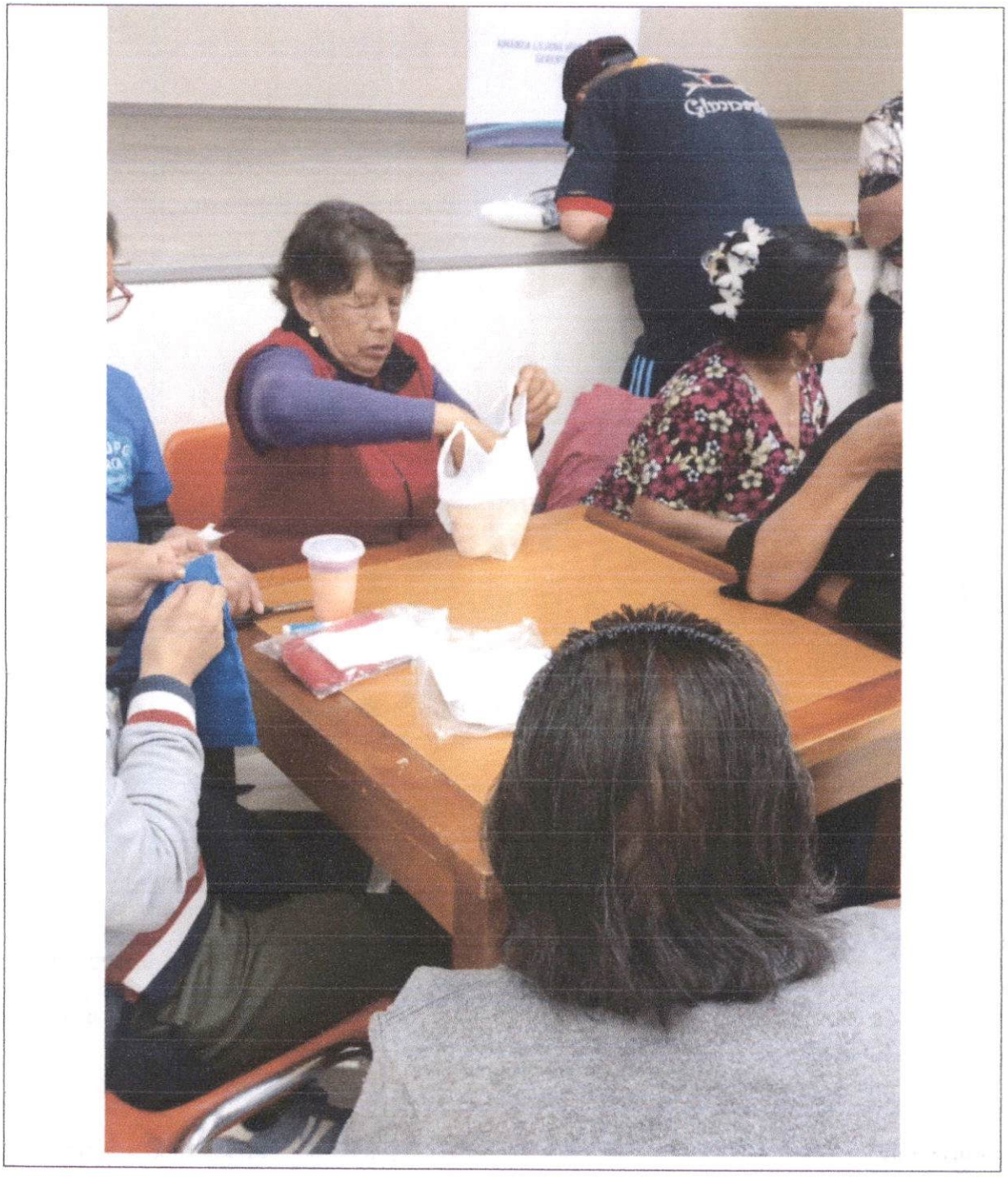
Se hace entrega de la tela, moldes, accesorios y todos los elementos necesarios para dar inicio a la actividad, asegurando que cada participante cuente con lo requerido para trabajar correctamente. Este proceso se lleva a cabo de forma organizada para mantener el orden y facilitar el desarrollo adecuado de la actividad desde el inicio.

4. Despedida

Seguidamente, al concluir las dos horas del encuentro, el grupo comienza a repartir el refrigerio para compartir entre todos los participantes, promoviendo un espacio de convivencia y compañerismo. Este momento permite fortalecer la integración del grupo y cerrar la actividad en un ambiente agradable. Finalmente, se procede a la despedida, agradeciendo la participación de cada uno y recordando la fecha del próximo encuentro.

Anexos

Registro fotográficos





Bibliografía

Fuente:
https://www.facebook.com/SomosCEHANI/?locale=es_LA

En constancia, se firma a los 14 dias del mes de noviembre del año 2025.

VANESSA ORTEGA GÓMEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2025	**PLAN DE SESIÓN** **LÍDER:** Vanessa Ortega Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 21/11/2025

Plan de Sesión Estrategia ARCA	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: Manualidades Navideñas	
Objetivo del encuentro: Promover la creatividad y la participación activa de los asistentes mediante la elaboración de manualidades navideñas, fortaleciendo la convivencia, el trabajo en equipo y el desarrollo de habilidades motrices, al mismo tiempo que se fomenta el espíritu festivo propio de la temporada.	
Lugar: CEHANI E.S. E	
Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de terminación:** 12:00 p.m.
Duración: 2 horas	

METAS	INDICADORES
47% de las personas convocadas asisten al taller.	19 integrantes de ARCA ARCA asisten al taller / 40 integrantes ARCA convocadas al taller *100
100% de las personas asistentes logran realizar actividad.	19 integrantes de ARCA logran realizar actividad / 19 integrantes de ARCA logran realizar actividad *100

N.º	Actividad	Materiales y equipos	Responsable

1.	Saludo bienvenida	No se necesita materiales	Vanessa Ortega
2.	Continuida de realizacion de manualidades navideñas	Paquetes de muñecos navideños Tijeras Hilo y aguja	
3.	Despedida	No se necesita materiales	

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD

Para llevar a cabo las diferentes actividades programadas se realiza el siguiente proceso:

- Se lleva a cabo convocatoria por medio de los grupos de WhatsApp institucionales.
- Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA, para confirmar su asistencia.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Saludo bienvenida

Inicialmente se realiza el saludo de bienvenida y los participantes ingresan al auditorio.

2. Continuida de realizacion de manualidades navideñas

La actividad de manualidades navideñas tiene como objetivo fomentar la creatividad, la imaginación y el trabajo manual de los participantes a través de la elaboración de diferentes decoraciones alusivas a la Navidad. Durante la actividad, se utilizan materiales sencillos como papel, cartón, colores, pegamento, tijeras y otros elementos reciclables para crear adornos navideños, tarjetas, figuras o decoraciones.

Los participantes continúan con la elaboración de sus manualidades navideñas organizándose en grupos de trabajo, lo que favorece la colaboración y el intercambio de ideas. En estos grupos, siguen creando y perfeccionando sus diseños, compartiendo materiales y apoyándose mutuamente para dar forma a sus creaciones, manteniendo un ambiente de cooperación, entusiasmo y creatividad.

Esta actividad promueve el desarrollo de habilidades motrices, la concentración y el trabajo en equipo, además de reforzar valores como la cooperación, la paciencia y el espíritu navideño. Asimismo, permite que los participantes expresen sus ideas y emociones,

fortaleciendo la convivencia y generando un ambiente alegre y festivo.

Al finalizar, los trabajos realizados pueden ser utilizados para decorar el espacio o llevados a casa, lo que brinda una sensación de logro y orgullo por el trabajo realizado.

3. Despedida

Seguidamente, al concluir las dos horas del encuentro, el grupo comienza a repartir el refrigerio para compartir entre todos los participantes, promoviendo un espacio de convivencia y compañerismo. Este momento permite fortalecer la integración del grupo y cerrar la actividad en un ambiente agradable. Finalmente, se procede a la despedida, agradeciendo la participación de cada uno y recordando la fecha del próximo encuentro.

Anexos

Registro fotográficos





Bibliografía

Fuente:
https://www.facebook.com/SomosCEHANI/?locale=es_LA

En constancia, se firma a los 21 dias del mes de noviembre del año 2025.

VANESSA ORTEGA GÓMEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
		Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Versión: 0

LUGAR: CEHANI ESE

TEMA/ASUNTO: Manualidades Navideñas

CONSECUTIVO:

FECHA: 21/11/2025.

HORA INICIO: 10:00 am

HORA FINALIZACIÓN: 12 PM.

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ruth Ortega	27076788			Jongovito	3002812164		Ruth Ortega
2	Ruth Stella Robert	30726009			Tamasagra	3023997356		Ruth Stella Robert
3	Aura Gonsales	30705410			Ignacio	3114144947		Aura Gonsales
4	Mariela Morales	30725255			B/ Tejar	3112918309		Mariela Morales
5	Luz Angelica Cuaspud	30727365			B/ Tejar	3112918309		
6	[illegible]	59.123.774			Pandiaco	3178830692		
7	Fanny Rivales	30727294			Mercedario	3154346303		Fanny Rivales
8	Fredi Peralta				Velarcasa			
9	angel Bernabit	12961046			GRANADA 3	3129126019		
10	Trancito Cordoba	27074566			B Pandiaco	3154868		Trancito cordoba
11	Gladys Stella Ayala	30.743494			Pandiaco	3168896506		Gladys S. Ayala
12	Alba Lucia Ayala	30726652			Pandiaco	3154756202		Alba Ayala
13	Ismaelina rojas	30700036200			Anganeri	3183197531		Ismaelina R.
14	Aydee Lambrano	30736654			villaflor 2	3161744205		Aydee Lambrano
15	Galia Soez	30701992			Mariluz 3	3157690561		Galia Soez
16	Dania P. Muñoz	59829.411			Mariluz 3	3166705110		Dania Paredes Muñoz
17	Olga Leiton	30706805			C 78455 pa	3124600819		Olga Leiton
18	Bayardo Rivera							Bayardo Rivera
19	Analucia Delgado				3014454981			Analucia
2								

OBSERVACIONES

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2025	**PLAN DE SESIÓN** **LÍDER:** Vanessa Ortega Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 28/11/2025

Plan de Sesión Estrategia ARCA	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: Manualidades Navideñas	
Objetivo del encuentro: Promover la creatividad y la participación activa de los asistentes mediante la elaboración de manualidades navideñas, fortaleciendo la convivencia, el trabajo en equipo y el desarrollo de habilidades motrices, al mismo tiempo que se fomenta el espíritu festivo propio de la temporada.	
Lugar: CEHANI E.S. E	
Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de terminación:** 12:00 p.m.
Duración: 2 horas	

METAS	INDICADORES
50% de las personas convocadas asisten al taller.	20 integrantes de ARCA ARCA asisten al taller / 40 integrantes ARCA convocadas al taller *100
100% de las personas asistentes logran realizar actividad.	20 integrantes de ARCA logran realizar actividad / 20 integrantes de ARCA logran realizar actividad *100

N.º	Actividad	Materiales y equipos	Responsable
1.	Saludo bienvenida	No se necesita	Vanessa Ortega

		materiales	
2.	Continuida de realizacion de manualidades navideñas	Paquetes de muñecos navideños Tijeras Hilo y aguja	
3.	Despedida	No se necesita materiales	

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD
Para llevar a cabo las diferentes actividades programadas se realiza el siguiente proceso: ➢ Se lleva a cabo convocatoria por medio de los grupos de WhatsApp institucionales. ➢ Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA, para confirmar su asistencia.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR
1. Saludo bienvenida
Inicialmente se realiza el saludo de bienvenida y los participantes ingresan al auditorio.
2. Continuida de realizacion de manualidades navideñas
La actividad de manualidades navideñas tiene como objetivo fomentar la creatividad, la imaginación y el trabajo manual de los participantes a través de la elaboración de diferentes decoraciones alusivas a la Navidad. Durante la actividad, se utilizan materiales sencillos como papel, cartón, colores, pegamento, tijeras y otros elementos reciclables para crear adornos navideños, tarjetas, figuras o decoraciones. Los participantes continúan con la elaboración de sus manualidades navideñas organizándose en grupos de trabajo, lo que favorece la colaboración y el intercambio de ideas. En estos grupos, siguen creando y perfeccionando sus diseños, compartiendo materiales y apoyándose mutuamente para dar forma a sus creaciones, manteniendo un ambiente de cooperación, entusiasmo y creatividad. Esta actividad promueve el desarrollo de habilidades motrices, la concentración y el trabajo en equipo, además de reforzar valores como la cooperación, la paciencia y el espíritu navideño. Asimismo, permite que los participantes expresen sus ideas y emociones, fortaleciendo la convivencia y generando un ambiente alegre y festivo.

Al finalizar, los trabajos realizados pueden ser utilizados para decorar el espacio o llevados a casa, lo que brinda una sensación de logro y orgullo por el trabajo realizado.

3. Despedida

Seguidamente, al concluir las dos horas del encuentro, el grupo comienza a repartir el refrigerio para compartir entre todos los participantes, promoviendo un espacio de convivencia y compañerismo. Este momento permite fortalecer la integración del grupo y cerrar la actividad en un ambiente agradable. Finalmente, se procede a la despedida, agradeciendo la participación de cada uno y recordando la fecha del próximo encuentro.

Anexos

Registro fotográficos





Bibliografía

Fuente:
https://significado.com/ninez/

En constancia, se firma a los 28 dias del mes de noviembre del año 2025.

VANESSA ORTEGA GOMEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CONTROL DE ASISTENCIA

Código: FR-DRE-013
Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
Versión: 0

LUGAR: CEHANI ESE.
CONSECUTIVO:
TEMA/ASUNTO: Manualidades Navideñas
FECHA: 28/11/2025
HORA INICIO: 10:00 am
HORA FINALIZACIÓN: 12 pm.

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Gladys Stella Reyes	30.743.494			Calle 18# 42A138 Pradera	3168896806		Gladys S. Reyes
2	Olga Mileidy	30706805			312 4600879			Olga Mileidy
3	Bayardo Rosero	17099040						Bayardo Rosero
4	Ana Lucia Delgado				3014454981			Ana
5	Elsa Patricia Perez	30701.992			3157690661			Elsa Perez
6	Senior Patricio Muñoz	5918219.412	CEHANI	Usuario	Marilu23	3166709754		Senior Patricio Muñoz P
7	Claudia Carangoay	30718284	CEHANI	Usuaria	San Vicente	3158618358		Claudia Carangoay
8	Sandra de la Espriella	30736146			San Vicente	3218086994		Sandra de la E
9	Ruth Stella Delgado	30726009	cehani	usuaria	Tamasagra	3003947356		Ruth Stella Delgado
10	Angelica Guaspud	30727365	Cehani	usuaria	S. Cesar	3112918209		Angelica Guaspud
11	Hector Rosero	12962819	—	—	Tamasagra	3194712284		Hector Rosero
12	Ruth Ortega	27076788	cehani		Tamaquito	3002812161		Ruth Ortega
13	Carolina Ariel	51.123.770	Cehani	Usuari	Fundacion	3178831602		Carolina
14	Jenny Elver Chaux	1085266517	CEHANI	Usuaria	San Diego	3148152455		Jenny
15	Sonia Zambrano	30732393	CEHANI	Usuaria	San Diego	3104998378		Sonia
16	Deisy Ortiz	5984332	cehani	Usuaria	Rumpiales	3178080586		Deisy
17	Fanny Rueda	30727099				3155346303		Fanny Rueda
18	Francisco Cordoba	27074566	Cehani	Usuario	Pandiaco			Francisco Cordoba
19	Alba Ayala	30726656	Cehani	Usuaria	Pandiaco	3154256072		Alba Ayala
20	Fredy Ximenez	12986070	Cehani	Usuario	Pandiaco	3016336284		Fredy

OBSERVACIONES

CEHANI ESE

DICIEMBRE

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2025	**PLAN DE SESIÓN** **LÍDER:** Vanessa Ortega Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 05/12/2025

Plan de Sesión Estrategia ARCA	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: Manualidades Navideñas	
Objetivo del encuentro: Promover la creatividad y la participación activa de los asistentes mediante la elaboración de manualidades navideñas, fortaleciendo la convivencia, el trabajo en equipo y el desarrollo de habilidades motrices, al mismo tiempo que se fomenta el espíritu festivo propio de la temporada.	
Lugar: CEHANI E.S. E	
Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de terminación:** 12:00 p.m.
Duración: 2 horas	

METAS	INDICADORES
50% de las personas convocadas asisten al taller.	20 integrantes de ARCA ARCA asisten al taller / 40 integrantes ARCA convocadas al taller *100
100% de las personas asistentes logran realizar actividad.	20 integrantes de ARCA logran realizar actividad / 20 integrantes de ARCA logran realizar actividad *100

N.º	Actividad	Materiales y equipos	Responsable
1.	Saludo bienvenida	No se necesita materiales	Vanessa Ortega

2.	Continuida de realizacion de manualidades navideñas	Paquetes de muñecos navideños Tijeras Hilo y aguja	
3.	Despedida	No se necesita materiales	

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD
Para llevar a cabo las diferentes actividades programadas se realiza el siguiente proceso: ➢ Se lleva a cabo convocatoria por medio de los grupos de WhatsApp institucionales. ➢ Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA, para confirmar su asistencia.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR
1. Saludo bienvenida
Inicialmente se realiza el saludo de bienvenida y los participantes ingresan al auditorio.
2. Continuida de realizacion de manualidades navideñas
La actividad de manualidades navideñas tiene como objetivo fomentar la creatividad, la imaginación y el trabajo manual de los participantes a través de la elaboración de diferentes decoraciones alusivas a la Navidad. Durante la actividad, se utilizan materiales sencillos como papel, cartón, colores, pegamento, tijeras y otros elementos reciclables para crear adornos navideños, tarjetas, figuras o decoraciones. Los participantes continúan con la elaboración de sus manualidades navideñas organizándose en grupos de trabajo, lo que favorece la colaboración y el intercambio de ideas. En estos grupos, siguen creando y perfeccionando sus diseños, compartiendo materiales y apoyándose mutuamente para dar forma a sus creaciones, manteniendo un ambiente de cooperación, entusiasmo y creatividad. Esta actividad promueve el desarrollo de habilidades motrices, la concentración y el trabajo en equipo, además de reforzar valores como la cooperación, la paciencia y el espíritu navideño. Asimismo, permite que los participantes expresen sus ideas y emociones, fortaleciendo la convivencia y generando un ambiente alegre y festivo.

Al finalizar, los trabajos realizados pueden ser utilizados para decorar el espacio o llevados a casa, lo que brinda una sensación de logro y orgullo por el trabajo realizado.

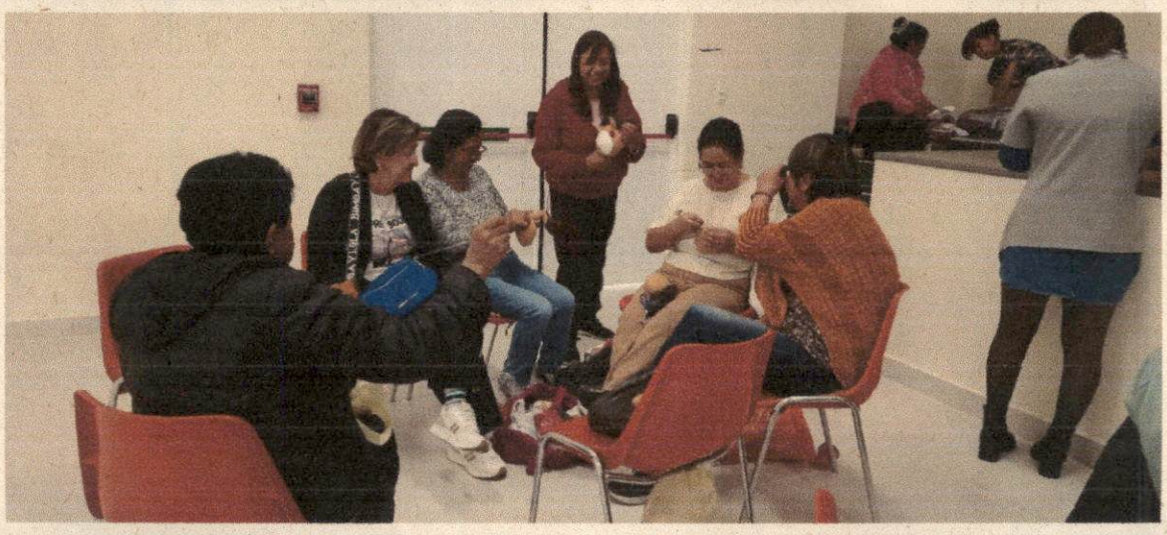
3. Despedida

Seguidamente, al concluir las dos horas del encuentro, el grupo comienza a repartir el refrigerio para compartir entre todos los participantes, promoviendo un espacio de convivencia y compañerismo. Este momento permite fortalecer la integración del grupo y cerrar la actividad en un ambiente agradable. Finalmente, se procede a la despedida, agradeciendo la participación de cada uno y recordando la fecha del próximo encuentro.

Anexos

Registro fotográficos

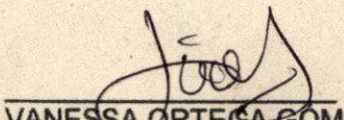




Bibliografía

Fuente:
https://significado.com/ninez/

En constancia, se firma a los 05 dias del mes de diciembre del año 2025.



VANESSA ORTEGA GOMEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
		Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Versión: 0

LUGAR: CEHANI ESE. CONSECUTIVO:

TEMA/ASUNTO: Manualidades Navideñas FECHA: 05/Dic/2025

HORA INICIO: 10:00 am HORA FINALIZACIÓN: 12 pm

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Myriam Arcila	30741351	Cehani		Paraná	3153548282	myriamarcila@yahoo.es	
2	Gloria Restrepo	27079916			San Vicente	3043960127		
3	Bayardo Reyes	17099040			Pandiaco			
4	Nancy Ayala							
5	Fanny Rugeles	30727298			Mercedario	3155346303		
6	Yenifer M	59.123.770	Cehani		Rondelci	3178830602		
7	Paty Tello	59814332	cehani		Mirapolos	3128580386		
8	Graciela	3073022						
9	Ruth Ortega	27076788	cehani		Jorgovito	3002812146		
10	Ruth Stella Salazar	30726009	cehani		Yamasagra	3003997346		
11	Luz Angelica Cuaspud	30727365	Cehani		B/ Tejar	3112918309		
12	Yury Claudia Carangui	30718281	CEHONI		San Vicente	3158618358		
13	Sandra Patricia Mora	59' 829.442	CEHANI		Manilla 3	3166305780		
14	Mary Piedad Lucas		CEHANI		Polideco	3117498770		
15	Mª Eulogia Chicaiza	30744.244	CEHany		S Pedro	3148743681		
16	Mª Teresa Chicaiza	27.528.060	CEHany		S Pedro	3148		
17	Ismaelina Rojas	30736200	CEHany		Angarey	3183185531		
18	Trancito Cordoba	"	CEHany		Pandiaco	"		
19	Manela Morales	30725255	Cehany		Pandiaco.	3116512900		
20	Pablo Morales	12'984213	cehany		pandiaco	-		

OBSERVACIONES

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2025	**PLAN DE SESIÓN** **LÍDER:** Vanessa Ortega Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 12/12/2025

Plan de Sesión Estrategia ARCA	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: Manualidades Navideñas	
Objetivo del encuentro: Promover la creatividad y la participación activa de los asistentes mediante la elaboración de manualidades navideñas, fortaleciendo la convivencia, el trabajo en equipo y el desarrollo de habilidades motrices, al mismo tiempo que se fomenta el espíritu festivo propio de la temporada.	
Lugar: CEHANI E.S.E	
Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de terminación:** 12:00 p.m.
Duración: 2 horas	

METAS	INDICADORES
80% de las personas convocadas asisten al taller.	32 integrantes de ARCA ARCA asisten al taller / 40 integrantes ARCA convocadas al taller *100
100% de las personas asistentes logran realizar actividad.	32 integrantes de ARCA logran realizar actividad / 32 integrantes de ARCA logran realizar actividad *100

N.º	Actividad	Materiales y equipos	Responsable
1.	Saludo bienvenida	No se necesita	Vanessa Ortega

		materiales	
2.	Exposicion de las manualidades	Mesas Bafle sillas	Vanessa Ortega Profe Armando Martinez
3.	Novena navideña	Bafle Sillas Bombas Panderetas	
3.	Despedida	No se necesita materiales	

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD
Para llevar a cabo las diferentes actividades programadas se realiza el siguiente proceso: ➢ Se lleva a cabo convocatoria por medio de los grupos de WhatsApp institucionales. ➢ Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA, para confirmar su asistencia.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR
1. Saludo bienvenida
Inicialmente se realiza el saludo de bienvenida y los participantes ingresan al auditorio.
2. Exposicion de las manualidades
Después de culminar los cuatro encuentros dedicados a la creación de manualidades, se realizó la exposición de las diferentes elaboraciones. Entre las creaciones presentadas se encontraban cojines, muñecos, maracas, entre otros trabajos. Las manualidades fueron organizadas y exhibidas sobre mesas dispuestas para tal fin, permitiendo apreciar cada una de ellas. Finalmente, al concluir la exposición, se procedió a recoger y guardar los elementos utilizados y las creaciones elaboradas.
3. Novena navideña
Después, todos los integrantes del grupo se dirigieron a cambiarse y a colocarse los disfraces relacionados con la novena. Una vez listos, realizaron un desfile por todas las instalaciones del CEHANI, acompañados por el profesor Armando. Durante el recorrido por

cada rincón de la institución, se compartió con usuarios y funcionarios la alegría propia de estas fechas, además de repartir algunos dulces.

Al finalizar el recorrido, el grupo se reunió y se dio inicio a la novena, en la cual cada participante desempeñó un rol, como la realización de lecturas. De esta manera, se generó un momento de agrado, unión y convivencia entre todos los asistentes..

4. Despedida

Para finalizar la última actividad del año, y una vez concluida la novena, todos los integrantes del grupo ARCA se dirigieron al restaurante Cruz de Amor, donde se había realizado una reservación previa con el fin de compartir un momento especial. En este espacio se llevó a cabo un almuerzo grupal, pensado como una oportunidad para cerrar el año de manera significativa y brindar una despedida cálida y afectuosa a todas las vivencias compartidas.

Durante este encuentro, se fortaleció el ambiente de unión, respeto y compañerismo, permitiendo que cada participante expresara sus sentimientos, opiniones y recuerdos más representativos del año. Asimismo, se conversó sobre los aprendizajes adquiridos, los retos superados y los logros alcanzados como grupo, consolidando así los lazos de amistad y el sentido de pertenencia, y dejando un recuerdo positivo que motiva a iniciar un nuevo año con entusiasmo y esperanza.

Anexos

Registro fotográficos





Bibliografía

Fuente:
https://cehani.gov.co/infantil/

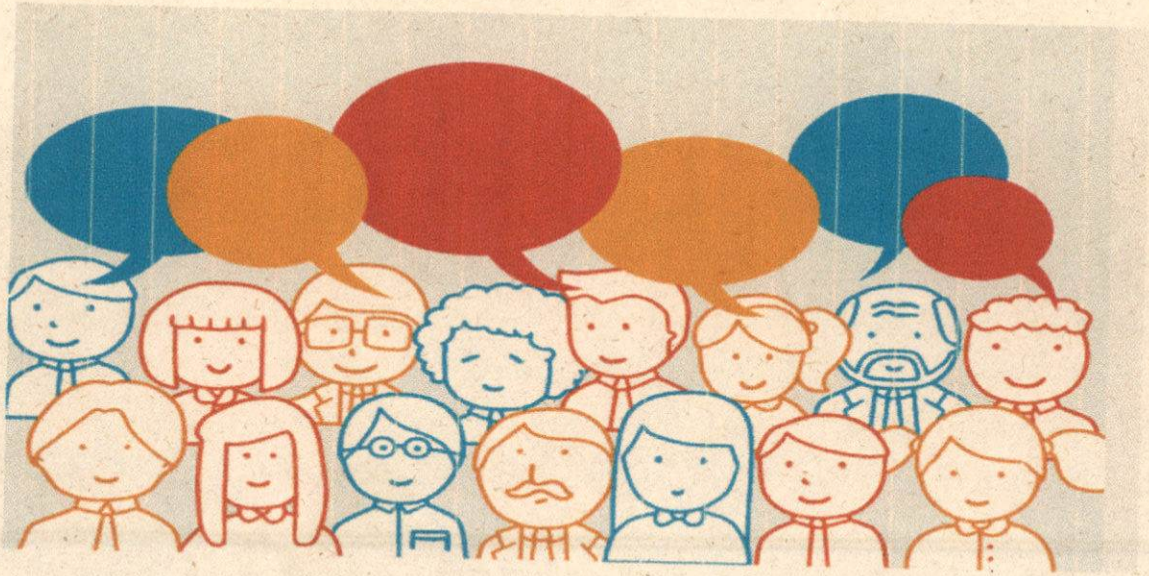
En constancia, se firma a los 12 dias del mes de diciembre del año 2025.

VANESA ORTEGA GÓMEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

CEHANI ESE

ACTAS DE REUNIÓN MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS

2025



CEHANI ESE

ENERO

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891290038 - 1	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-002
		Fecha de aprobación: 21 de junio de 2023
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 2
		Página: 1 de 4

Nombre de la Reunión:	Fecha			Hora Inicial	Hora Final
	Día	Mes	Año		
Reunión mensual de Asociación de usuarios, Socialización del portafolio de servicios y contratación vigente a la fecha.	31	01	2025	10am	10:55 am

Lugar de la Reunión:	Sala De Juntas	No. ACTA	01

INTEGRANTES			ASISTENCIA		JUSTIFICACION	
No	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO
1	Doris Benavides	Presidente	X			
2	Oscar Giovanny Josa	Vicepresidente	X			
3	Armando Martinez	Fiscal	X			
4	German Pianda	Vocal		X	X	
5	Blanca Rosero	Vocal	X			
6	María Eugenia Erazo	Vocal	X			
7	Sixta Narváez	Vocal		X	X	
8	Ayda Zambrano	Vocal	X			

INVITADOS			ASISTENCIA		JUSTIFICACION	
No.	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO
1	Vanessa Ortega	Líder ATU	X			
2	Jackeline Mesías Eraso	Auxiliar administrativo ATU	X			

ORDEN DEL DÍA			
No.	TEMÁTICA	TIEMPO (min)	RESPONSABLE
1	Saludo de bienvenida a la junta directiva de Asociación de Usuarios.	3 min	Líder de ATU
2	Lectura y aprobación del acta anterior	5 min	Auxiliar administrativo
3	Informe PQFRS del mes de Diciembre	10 min	Auxiliar administrativo
4	Socialización del portaflio de servicios y contratación vigente a la fecha.	30 min	Líder de ATU

5	Despliegue de derechos y deberes	2 min	Auxiliar administrativos
6	Proposiciones y Varios	5 min	Todos los asistentes

RESUMEN DE LA REUNIÓN

1. Saludo de bienvenida a la junta directiva de Asociación de Usuarios

Se inicia con un saludo de bienvenida a la reunión y se da a conocer el orden del día.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. Lectura y aprobación del acta anterior
Se socializa el acta anterior la cual es aprobada.

3. Informe de PQRSF del mes de Diciembre

Generalidades:

En el transcurso del mes de diciembre, se ha llevado a cabo el registro de un total de 10 reclamos, Estas PQRSF han sido clasificadas de la siguiente manera:

-En el mes de diciembre los 10 reclamos fueron encontrados en los buzones ubicados en los diferentes servicios .

-Es importante tener en cuenta que desde la oficina de atención al usuario se busca mitigar las PQRS atendiendo casos prioritarios y usuarios catalogados como cliente preferencial, (adulto mayor, madres sustitutas, funcionarios de fundaciones, niños bajo cuidado del ICBF, usuarios de municipios y veredas lejanas). Para tal fin y según la capacidad instalada se ha resuelto solicitudes de citas de manera presencial y por correo electrónico durante todo el año.

-Teniendo en cuenta que nuestros usuarios en mayor proporción pertencen a emssanar se han dispuesto canales de atención permanente con el fin de mejorar la oportunidad y atender casos de tutelas y PQRS

4. Socialización del portaflio de servicios y contratación vigente a la fecha:

Al iniciar el año de 2025 es importante socializar a nuestra asociación de usuarios que servicios se están prestando y que EPS tiene contrato vigente con CEHANI. Teniendo en cuenta que inciamos labores el 8 de enero aún sin agendas abiertas es importante aclarar que por el proceso de contratación con los diferentes profesionales, durante el mes de enero la oferta de servicios fue baja, algunas agendas se habilitaron despues del 20 de enero y otro médicos en promedio solo atendieron 3 días de enero, como novedad tenemos que durante el mes de enero no se prestó el servicio de exámenes auditivos, esto debido a que las dos audiólogas

con las que contaba las institución. Por el momento aún no se ha contratado audiológas por tal motivo en los casos urgentes se están direccionando a los usuarios a emssanar.

Por el momento siguen vigentes los contratos PGP de oftalmología y reumatología. Con respecto a las subespecialidades de oftalmología por el momento no contamos con el servicio de oculoplastia, la oferta de citas de comeología, glaucomatología y oftalmología pediátrica es mínima ya que se está atendiendo a usuarios de todos los municipios de Narinño y algunos usuarios de Putumayo.

Con respecto a la contratación con EPS, está se ha reducido ya que solo se está atendiendo usuarios de emssanar en su mayoría, seguido por NUEVA EPS y en un número muy mínimo FOMAG , ASMET SALUD Y SANITAS.

5. Despliegue de derechos y deberes: Se socializa del derecho y deber número 6.

CEHANI **Derecho # 6**	**Deber # 6**
Tener la compañía de un familiar o acudiente si es el deseo, o a causa de la diversidad de la discapacidad incluyendo deficiencias físicas, mentales, intelectuales o sensoriales, sin interferir con el buen desarrollo del proceso de atención.	Seguir las recomendaciones, instrucciones y tratamiento dados por el equipo de profesionales que le atendió, solicitando aclaraciones en los casos que no haya entendido la información suministrada.

6. Proposiciones y varios

- Se sugiere fortalecer la contratación con otras EPS, esto con el fin de mejorar la situación financiera de CEHANI.
- El señor vicepresidente OSCAR JOSA, sugiere enviar un oficio al Dr GABRIEL CASTILLO, interventor de emssanar, en donde se expone la situación de pagos con CEHANI y prestación de servicios en general. Los demás miembros de la asociación de usuarios aprueban este oficio.

Fecha próxima reunión: 20 de febrero 2025
Objeto de la reunión: Reunión mensual de Asociación de Usuarios y cronograma de capacitaciones.

En constancia se firma en Pasto, a los *treinta y uno* (*31*) días del mes de Enero del año *dos mil veinticinco* (*2025*).

VANESSA ORTEGA GÓMEZ

Líder de la Oficina de Atención Al Usuario
Y Participación Ciudadana.

DORIS DEL PILAR BENAVIDES

Presidente de la Asociación de Usuarios De CEHANI.

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638 - 1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Reunión mensual de Asociación de Usuarios		
Nombre del responsable: Jakeline Mesias	Cargo /Rol: Auxiliar Administrativo ATU	Firma:
Fecha: 31-01-2025	Hora de inicio: 10 a.m	Hora de Finalización: 10:55 am

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Dori Bonnardes	Presidente		2pm
2	Oscar Giovanni Josa	VICEPRESIDENTE	OSCAR JOSA	2:pm
3		as-usuarios		—
4	Blanca E Rosero	Vocal	Blanca E Rosero	2 1/2
5	Ayde Lamboano	Vocal	Ayde Lamboano	2pm
6	Jakeline Mesias E.	Aux Adm ATU		
7	Vanessa ortega	P.U ATC		2 pm

Observaciones:

CEHANI ESE

FEBRERO

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638 - 1	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-002
		Fecha de aprobación: 21 de junio de 2023
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 2
		Página: 1 de 4

Nombre de la Reunión:	Fecha			Hora Inicial	Hora Final
	Día	Mes	Año		
Reunión mensual de Asociación de usuarios, Celebración de cumpleaños.	20	02	2025	2:30pm	3:35pm

Lugar de la Reunión:	Sala de juntas	No. ACTA	02

INTEGRANTES			ASISTENCIA		JUSTIFICACION	
No.	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO
1	Doris Benavides	Presidente	X			
2	Oscar Giovanny Josa	Vicepresidente	X			
3	Armando Martinez	Fiscal	X			
4	German Pianda	Vocal	X			
5	Blanca Rosero	Vocal		X	X	
6	María Eugenia Erazo	Vocal	X			
7	Sixta Narváez	Vocal		X	X	
8	Ayda Zambrano	Vocal		X	X	

INVITADOS			ASISTENCIA		JUSTIFICACION	
No.	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO
1	Vanessa Ortega	Líder ATU	X			
2	Jackeline Mesías Eraso	Auxiliar administrativo ATU	X			
3	Jeraldin Quiñonez Montero	Practicante de trabajo social	X			
4	Vanessa Jojoa Molina	Practicante de trabajo social	X			

ORDEN DEL DÍA			
No.	TEMÁTICA	TIEMPO (min)	RESPONSABLE
1	Saludo de bienvenida a la junta directiva de Asociación de Usuarios.	3 min	Líder de ATU
2	Lectura y aprobación del acta anterior	5 min	Auxiliar administrativo
3	Informe PQFRS del mes de Enero	10 min	Auxiliar administrativo

4	Informe de veeduría del mes de enero	10 min	Auxiliar administrativo
5	Celebración de cumpleaños	15 min	Todos los presentes
6	Despliegue de derechos y deberes	2 min	Auxiliar administrativo
7	Proposiciones y varios	10 min	Todos los asistentes

RESUMEN DE LA REUNIÓN

1. Saludo de bienvenida a la junta directiva de Asociación de Usuarios

Se inicia con un saludo de bienvenida a la reunión y se da a conocer el orden del día.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. Lectura y aprobación del acta anterior
Se socializa el acta anterior la cual es aprobada.

3. Informe de PQRSF del mes de Enero

Generalidades:

- En el mes de enero se recepcionaron 8 PQRSF en los diferentes buzones ubicados en la entidad.
- Durante el mes de enero se activo un plan de contingencia, teniendo en cuenta la poca efectividad del call center por falta de personal se agendaron citas de manera presencial.
- Se ha dado continuidad a la asiganción de citas mediante los drive de PQRSF Y tutelas que contienen solicitudes de usuarios de EMSSANAR.

4. Informe de veeduría del mes de enero:

RECOMENDACIONES GENERALES DE LA ASOCIACION DE USUARIOS

Cambiar el contenedor de residuos de el lavamanos de la entrada que se encuentra sin tapa.

Descansa pies para los funcionarios y contratista que lo requieran.

Mantenimiento a sillas ergonómicas en el área de facturación.

Mejorar el acceso al servicio de call center.

El informe se envía a gerencia con copia al líder de apoyo logístico, seguridad y salud en el trabajo y subgerencia técnica.

5. Celebración de cumpleaños de nuestro compañero Armando Martinez: Con el fin de afianzar vínculos de compañerismo celebramos el cumpleaños con una torta, se dedican palabras de felicitación a nuestro compañero.

6. Despliegue de derechos y deberes: Se socializa del derecho y deber número 3.

CEHANI **Derecho # 3**	**Deber # 3**
Recibir un trato digno, respetando sus creencias, raza ideología política y costumbres religiosas, así como las opiniones personales que tenga sobre la discapacidad que presenta.	Informar oportunamente los cambios de su residencia y datos de la identificación como: dirección, número de teléfono, acudiente, numero de documento de identidad.

7. Proposiciones y varios

- Se sugiere que la gerente de CEHANI, la doctora AMANDA VIVEROS asista de manera trimestral a las reuniones programadas por la asociación de usuarios.

Registro fotográfico:





Fecha próxima reunión: 31/03/2025
Objeto de la reunión: Reunión mensual de Asociación de Usuarios y Retroalimentacón sobre funciones y la razón de ser de la asociación de Usuarios en nuestra institución.

En constancia se firma en Pasto, a los 20 días del mes de febrero del año 2025.

VANESSA ORTEGA
Profesional, líder Oficina, Asesora Participación Social y ATU CEHANI ESE.

DORIS BENAVIDES
Presidente Asociación Usuarios
CEHANI ESE.

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200628 - 1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Reunión mensual Asociación de Usuarios - Despliegue Derechos y Deberes		
Nombre del responsable: Vanessa Ortega	Cargo /Rol: Líder ATU	Firma:
Fecha: 20-02-25	Hora de inicio: 2:30pm	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Oswaldo Mahecha	Fiscal		2pm
2	Boris Bermudez	Presidente		2:00
3	Germay Antonio Pardo	Vocal	Germay Antonio Pardo	
4	Vanessa ORTEGA	P.U ATU		2:00 P.M
5	Oscar Giovanni Josa	VICEPRESIDENTE	Oscar Josa	2:00 PM
6	Jakeline Mesias E.	Aux Administrativo		2pm
7		Vocal		2:30
8	Vanessa Jojoa	practicante	Vanessa Jojoa	2pm
9	Jeraldine Quiñones	practicante	Jeraldine Quiñones	2pm
10				

Observaciones:

CEHANI ESE

MARZO

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638 - 1	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-002
		Fecha de aprobación: 21 de junio de 2023
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 2
		Página: 1 de 5

Nombre de la Reunión:	Fecha			Hora Inicial	Hora Final
	Día	Mes	Año		
Reunión mensual de Asociación de usuarios, Socialización sobre funciones específicas de la Asociación de Usuarios en CEHANI	31	03	2025	2:30pm	3:35pm

Lugar de la Reunión:	Sala de juntas	No. ACTA	02

INTEGRANTES			ASISTENCIA		JUSTIFICACION	
No.	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO
1	Doris Benavides	Presidente	X			
2	Oscar Giovanny Josa	Vicepresidente	X			
3	Armando Martinez	Fiscal	X			
4	German Pianda	Vocal		X	X	
5	Blanca Rosero	Vocal	X			
6	María Eugenia Erazo	Vocal		X	X	
7	Sixta Narváez	Vocal		X	X	
8	Ayda Zambrano	Vocal		X	X	

INVITADOS			ASISTENCIA		JUSTIFICACION	
No.	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO
1	Vanessa Ortega	Líder ATU	X			
2	Jackeline Mesías Eraso	Auxiliar administrativo ATU	X			
3	Jeraldin Quiñonez Montero	Practicante de trabajo social	X			
4	Vanessa Jojoa Molina	Practicante de trabajo social	X			

ORDEN DEL DÍA			
No.	TEMÁTICA	TIEMPO (min)	RESPONSABLE
1	Saludo de bienvenida a la junta directiva de Asociación de Usuarios.	3 min	Líder de ATU
2	Lectura y aprobación del acta anterior	5 min	Auxiliar administrativo
3	Informe PQFRS del mes de febrero	10 min	Auxiliar administrativo

4	Informe de veeduría del mes de febrero	8 min	Auxiliar administrativo
5	Socializarión de funciones específicas de la Asociación de Usuarios	25 min	Todos los presentes
6	Despliegue de derechos y deberes	2 min	Auxiliar administrativo
7	Proposiciones y varios	10 min	Todos los asistentes

RESUMEN DE LA REUNIÓN

1. Saludo de bienvenida a la junta directiva de Asociación de Usuarios

Se inicia con un saludo de bienvenida a la reunión y se da a conocer el orden del día.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. Lectura y aprobación del acta anterior
Se socializa el acta anterior la cual es aprobada.

3. Informe de PQRSF del mes de Febrero

Generalidades:

- En el mes de febrero se recepcionaron 14 PQRSF , 13 encontradas en los diferentes buzones y una de manera presencial.

- Durante el mes de febrero se recepcionaron 7 PQRSF de usuarios afiliados a emssanar, 5 afiliados a la Nueva EPS y dos reclamos anónimos.

- Se ha dado continuidad a la asigancón de citas para usuarios de emssanar priorizados, mediante los drive de PQRSF y tutelas. De igual forma se ha realizado el agendamiento de citas a cliente preferencial.

4. Informe de veeduría del mes de febrero:

RECOMENDACIONES GENERALES DE LA ASOCIACION DE USUARIOS

Cambiar el contenedor de residuos de el lavamanos de la entrada que se encuentra sin tapa.

Descansa pies para los funcionarios y contratista que lo requieran.

Mantenimiento a sillas ergonómicas en el área de facturación.

Mejorar el acceso al servicio de call center.

5. Socialización de funciones específicas de la asociación de usuarios en CEHANI:

Con el apoyo de las practicantes de trabajo social de la Universidad Mariana, se realizó la socialización de las funciones específicas de la asociación de Usuarios en nuestra institución, esto con el fin de evitar extralimitaciones y de igual forma insentivar el cumplimiento y participación de todos los miembros de la asociación en el desarrollo de dichas funciones, entre las que tenemos: vigilar la calidad , oportunidad y prestación de los servicios de salud, defender los derechos de los usuarios, velar por el cumplimiento de los deberes de los usuarios, proponer mejoras en los servicios de salud, asesorar a los afiliados en la elección de la EPS , IPS y profesionales, informar a las instituciones si la calidad del servicio no satisface a los afiliados, proponer horarios de atención al público, promover hábitos saludables.

6. Despliegue del derecho y deber número 8:



7. Proposiciones y varios

- Se hace importante la presencia de la doctora AMANDA VIVEROS, gerente de la institución con el fin de conocer lo relacionado con contratación PGP, así como lo relacionado con la prestación de servicios en salud.

Registro fotográfico:



Fecha próxima reunión:17/04/2025
Objeto de la reunión: Reunión mensual de Asociación de Usuarios, contratación y prestación de servicios.

En constancia se firma en Pasto, a los 31 días del mes de marzo del año 2025.

VANESSA ORTEGA
Profesional, líder Oficina, Asesora Participación Social
y ATU CEHANI ESE.

DORIS BENAVIDES
Presidente Asociación Usuarios
CEHANI ESE.

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200838-1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Reunion Mensual De Asociación De usuarios - Derechos y deberes		
Nombre del responsable:	Cargo /Rol: Auxiliar Adm ATU	Firma:
Fecha: 31-03-2025	Hora de inicio: 2:30pm	Hora de Finalización: 3:35

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Oscar Giovanni Josa	VICEPRESIDENTE	Oscar Josa	2:00.
2	Blanca. E Rosero. C	Vocal.	Blanca E Rosero C	2:00 PM
3	Alexandra Gutierrez	Fiscal.		2:30 PM
4	[illegible]	Presidente		2:3M
5	Dakeline Mesias E	Aux Administrativo		2:30pm
6	Boris Benavides	Presidente		2 PM
7	Vanessa Ortega	P.U ATU		2 PM

Observaciones:

CEHANI ESE

ABRIL

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638 - 1	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-002
		Fecha de aprobación: 21 de junio de 2023
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 2
		Página: 1 de 3

Nombre de la Reunión:	Fecha			Hora Inicial	Hora Final
	Día	Mes	Año		
Reunión mensual de Asociación de usuarios, Socialización del proceso de asignación de citas y portafolio de servicios 2025.	11	04	2025	2:30pm	3:25pm

Lugar de la Reunión:	Sala de juntas	No. ACTA	04

INTEGRANTES			ASISTENCIA		JUSTIFICACIÓN	
No.	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO
1	Doris Benavides	Presidente	X			
2	Oscar Giovanny Josa	Vicepresidente	X			
3	Armando Martinez	Fiscal	X			
4	German Pianda	Vocal		X	X	
5	Blanca Rosero	Vocal	X			
6	María Eugenia Erazo	Vocal		X	X	
7	Sixta Narváez	Vocal		X	X	
8	Ayda Zambrano	Vocal		X	X	

INVITADOS			ASISTENCIA		JUSTIFICACIÓN	
No.	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO
1	Vanessa Ortega	Líder ATU	X			
2	Jackeline Mesías Eraso	Auxiliar administrativo ATU	X			
3	Jeraldin Quiñonez Montero	Practicante de trabajo social	X			
4	Vanessa Jojoa Molina	Practicante de trabajo social	X			

ORDEN DEL DÍA			
No.	TEMÁTICA	TIEMPO (min)	RESPONSABLE
1	Saludo de bienvenida a la junta directiva de Asociación de Usuarios.	3 min	Líder de ATU
2	Lectura y aprobación del acta anterior	5 min	Auxiliar administrativo
3	Informe PQRS del mes de febrero	10 min	Auxiliar administrativo

4	Informe de veeduría del mes de marzo	8 min	Auxiliar administrativo
5	Socialización de funciones específicas de la Asociación de Usuarios	25 min	Todos los presentes
6	Despliegue de derechos y deberes	2 min	Auxiliar administrativo
7	Proposiciones y varios	10 min	Todos los asistentes

RESUMEN DE LA REUNIÓN

1. Saludo de bienvenida a la junta directiva de Asociación de Usuarios

Se inicia con un saludo de bienvenida a la reunión y se da a conocer el orden del día.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. Lectura y aprobación del acta anterior
Se socializa el acta anterior la cual es aprobada.

3. Informe de PQRSF del mes de Marzo

Generalidades:

- En el mes de Marzo se recepcionaron 31 PQRSF, 26 encontradas en los diferentes buzones y 5 de manera presencial.
- Durante el mes de mayo se recepcionaron 19 PQRSF de usuarios afiliados a Emssanar, 9 afiliados a la Nueva EPS y 1 reclamo de un usuario afiliado a Sanitas y 2 usuarios no aportan información.
- Se ha dado continuidad a la asignación de citas para usuarios de Emssanar priorizados, mediante los drive de PQRSF y tutelas. De igual forma se ha realizado el agendamiento de citas a cliente preferencial.

4. Informe de veeduría del mes de marzo:

RECOMENDACIONES GENERALES DE LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS

- Cambiar el contenedor de residuos del lavamanos de la entrada que se encuentra sin tapa.
- Descansa pies para los funcionarios y contratista que lo requieran.
- Mantenimiento a sillas ergonómicas en el área de facturación.
- Mejorar el acceso al servicio de call center.

5. Socialización del proceso de asignación de citas y portafolio de servicios 2025:

6. Despliegue del derecho y deber de la semana

7. Proposiciones y varios: No se presentan proposiciones.

Registro fotográfico:



Fecha próxima reunión:
Objeto de la reunión: Reunión mensual de Asociación de Usuarios, contratación y prestación de servicios.

En constancia se firma en Pasto, a los 11 días del mes de abril del año 2025.

VANESSA ORTEGA
Profesional, líder Oficina, Asesora Participación Social
y ATU CEHANI ESE.

DORIS BENAVIDES
Presidente Asociación Usuarios
CEHANI ESE.

CEHANI ESE

MAYO

Nombre de la Reunión:	Fecha			Hora Inicial	Hora Final
	Día	Mes	Año		
Reunión mensual de Asociación de usuarios y socialización sobre contratación PGP con EMSSANAR.	5	5	2025	2:30pm	3:40.pm

Lugar de la Reunión:	Sala de juntas	No. ACTA	05

INTEGRANTES			ASISTENCIA		JUSTIFICACION	
No.	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO
1	Doris Benavides	Presidente	X			
2	Oscar Giovanny Josa	Vicepresidente	X			
3	Armando Martinez	Fiscal	X			
4	German Pianda	Vocal	X			
5	Blanca Rosero	Vocal	X			
6	María Eugenia Erazo	Vocal	X			
7	Sixta Narváez	Vocal		X	X	
8	Ayda Zambrano	Vocal	X			

INVITADOS			ASISTENCIA		JUSTIFICACION	
No.	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO
1	Amanda Vivero Ordoñez	Gerente	X			
1	Vanessa Ortega	Líder ATU	X			
2	Jackeline Mesías Eraso	Auxiliar administrativo ATU	X			
3	Jeraldin Quiñonez Montero	Practicante de trabajo social	X			

4	Vanessa Jojoa Molina	Practicante de trabajo social	X			

ORDEN DEL DÍA			
No.	**TEMÁTICA**	**TIEMPO (min)**	**RESPONSABLE**
1	Saludo de bienvenida a la junta directiva de Asociación de Usuarios.	3 min	Líder de ATU
2	Lectura y aprobación del acta anterior	5 min	Auxiliar administrativo
3	Informe PQFRS del mes de abril	10 min	Auxiliar administrativo
4	Socialización sobre contratación modalidad PGP con Emssanar EPS	35 min	Gerente
5	Despliegue de derechos y deberes	2 min	Auxiliar administrativo
6	Proposiciones y varios	15 min	Todos los asistentes

RESUMEN DE LA REUNIÓN

1. Saludo de bienvenida a la junta directiva de Asociación de Usuarios

Se inicia con un saludo de bienvenida a la reunión y se da a conocer el orden del día.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. Lectura y aprobación del acta anterior
Se socializa el acta anterior la cual es aprobada.

3. Informe de PQRSF del mes de abril

Generalidades:

Generalidades

- En el mes de abril se recepcionaron 11 PQRSF , 23 encontradas en los diferentes buzones y 5 de manera presencial.

- Durante el mes de abril se recepcionaron 7 PQRSF de usuarios afiliados a emssanar, 3 afiliados a la Nueva EPS y 1 reclamo de un usuario afiliado a Asmet .

- Se ha dado continuidad a la asiganción de citas para usuarios de emssanar priorizados, mediante los drive de PQRSF y tutelas. De igual forma se ha realizado el agendamiento de citas a cliente preferencial de manera presencial, esto como acción de mejora ante la insatisfacción por la dificultad de acceso de nuestros usuarios a la línea de call center.

4. Socialización sobre contratación mediante modalidad PGP con EMSSANAR EPS:

Con el fin de cumplir con el requerimiento de la asociacion de usuarios se extendió la invitación a la gerente de CEHANI, la doctora AMANDA VIVEROS. Para dar inicio a la tematica la doctora sede la palabra a losmiembros de la asociación de usuarios para que nos den a conocer sus inquietudes y dudas referentes a la contratación bajo modalidad PGP, para los servicios correspondientes a las diferentes tecnologías de oftalmología y el programa de reumatología.

Toma la palabra el señor GERMAN PIANDA, quien manifiesta: "hay un listado de pacientes represados para programación de cirugías, el programa de reumatología no tiene atención oportuna, la meta del año 2024 no se cumplió. Solicito información acerca de las cirugías que están en espera".

La señora BLANCA ROSERO, manifiesta "La comunicación por call center esta siendo muy complicada, no hay oportunidad en la respuesta, hay mucha dificultad para acceder a una llamada. Por otro lado también doy a conocer un inconveniente con el doctor JULIÁN DELGADO, especialista en oculoplastia. Asisití a una cita con el doctor y el se demoró mucho en iniciar la consulta por lo que los pacientes estaba muy alterados ya que inicoó a las 5pm, yo realicé mi labor como miembro de la asociación y le explique a los usuarios la situación para que tengan paciencia. Tambíen quiero dar a conocer que el whatsapp no está funcionando hago la sugerencia porque uno envía historia clínica y orden médica pero no hay respuesta"

El señor OSCAR JOSA interviene manifestando que la asociación de usuarios es un apoyo para la institución, su compromiso está con los usuarios asi como con CEHANI, por lo cual es importante dar a conocer que el call center no es efectivo y los usuarios se sienten insatisfechos con el servicio, de diferentes emisoras han soliticitado se brinde información sobre esta dificultad que tienen los usuarios para la solicitud de citas. Por otro lado se ha identificado que algunas personas cobran por solicitar citas lo cualno está bien porque afecta la imagen de la institución.

La señora MARIA EUGENIA ERAZO, manifiesta que como asociación de usuarios es muy importante

tener información clara acerca de la contratación.

La doctora AMANDA VIVEROS ORDOÑEZ, realiza su intervención manifestando que la CEHANI y el sistema de salud en general atraviesan por una dificil situación que tiende a complicarse, las enfermedades de alto costo van en aumento. CEHANI cuenta con una capacidad instalada para consulta externa con mayor prestación dl servicio al regimen subsidiado, por el momento nos encontramos en riesgo fiscal y financiero por administraciones pasadas por lo cual se estableció un plan de saneamiento fiscal.

Durante lo que va corrido del año 202 5se ha mejorado el tema de pagos a nuestros proveedores y contratistas.

Por otro lado con respecto a la contartación de galucoma y córnea es importante aclararque había un rezago de usuarios que venian con inoportunidad en la atención, CEHANI asumió este contrato para todo el departamento de Nariño.

Finalmente la doctora Amanda manifiesta que el whatsapp no fue efectivo por lo cual se suspende este medio de asignaciónde citas. De igual manera y con el fin de mejorar el acceso al servicio de call center se contratará personal.

Con respecto a las personas que están cobrando para solictar citas solicito el apoyo dela asociación de usuarios para poder identificarlas.

5. Despliegue del derecho y deber número 12:



6. Proposiciones y varios

- Se sugiere a la doctora Amanda Viveros reunirse con del doctor JULIÁN DELGADO, especialista en oculoplastia, la lider de consulta médica y a el subgerente técnico con el fin de evitar reclamos por la inoportunidad en la atención de este servicio.
- Se reitera la importancia de que la gerente participe de manera trimenstral del a reunión de asociación de usuarios.
-

Registro fotográfico:



Fecha próxima reunión:12/06/2025

Objeto de la reunión: Reunión mensual de Asociación de Usuarios, contratación y prestación de servicios.

En constancia se firma en Pasto, a los 5 días del mes de mayo del año 2025.

VANESSA ORTEGA
Profesional, líder Oficina, Asesora Participación Social
y ATU CEHANI ESE.

DORIS BENAVIDES
Presidente Asociación Usuarios
CEHANI ESE.

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638-1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Reunion mensual de Asociación de Usuarios Derechos y Deberes		
Nombre del responsable: Jakeline Mesias	Cargo /Rol: Aux Adm ATU	Firma:
Fecha: 2:30pm 05-05-2025	Hora de inicio: 2:30pm	Hora de Finalización: 3:40P

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Jakeline Mesias T	Auxiliar Adm. ATU		2pm
2	Oscar Giovanni Josa	VICEPRESIDENTE	Oscar Josa	2pm
3	Elsa Pinzón	Vocal		2pm
4	Dora Bernal	Presidente		2:00
5		Asociación		
6	Blanca Castro	Vocal	Blanca Castro	2pm
7.	Maria Eugenia E.	Vocal		2pm
8.	Ayda Lambrano	Vocal	Ayda Lambrano	
9	VANESSA ORTEGA	LIDER ATU	VANESSA ORTEGA	2pm

Observaciones:

CEHANI ESE

JUNIO

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638 - 1	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-002
		Fecha de aprobación: 21 de junio de 2023
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 2
		Página: 1 de 4

Nombre de la Reunión:	Fecha			Hora Inicial	Hora Final
	Día	Mes	Año		
Reunión mensual de Asociación de usuarios "Socialización sobre prestación de servicios"	12	06	2025	2:30pm	3:33 pm

Lugar de la Reunión:	Sala de juntas	No. ACTA	07

INTEGRANTES			ASISTENCIA		JUSTIFICACION	
No.	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO
1	Doris Benavides	Presidente	X			
2	Oscar Giovanny Josa	Vicepresidente	X			
3	Armando Martinez	Fiscal	X			
4	German Pianda	Vocal	X			
5	Blanca Rosero	Vocal	X			
6	María Eugenia Erazo	Vocal	X			
8	Ayda Zambrano	Vocal		X	X	

INVITADOS			ASISTENCIA		JUSTIFICACION	
No.	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO
1	Amanda Viveros	Gerente	X			
2	Vanessa Ortega	Líder ATU	X			
3	Jakeline Mesías	Apoyo de atención al usuario	X			

ORDEN DEL DÍA			
No.	TEMÁTICA	TIEMPO (min)	RESPONSABLE
1	Saludo de bienvenida a la junta directiva de Asociación de Usuarios.	3 min	Vanessa Ortega
2	Lectura y aprobación del acta anterior	5 min	Jakeline Mesías
3	Informe PQFRS del mes de mayo	8 min	Jeraldin Muñoz
4	Informe de veeduría del mes de mayo	5 min	Jeraldin Muñoz
5	Intervención de la gerente	25 min	Carlos Erazo
7	Despliegue de derechos y deberes	2 min	Jeraldin Muñoz

8	Proposiciones y varios	15 min	Todos los asistentes

RESUMEN DE LA REUNIÓN

1. Saludo de bienvenida a la junta directiva de Asociación de Usuarios

Se inicia con un saludo de bienvenida a la reunión y se da a conocer el orden del día.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. Lectura y aprobación del acta anterior
Se socializa el acta anterior la cual es aprobada.

3. Informe de PQRSF del mes de mayo

Generalidades

- En el mes de mayo se recepcionaron 31 PQRSF, 26 encontradas en los diferentes buzones y 5 de manera presencial. 19 PQRSF de usuarios afiliados a emssanar, 9 afiliados a la Nueva EPS y 1 reclamo de un usuario afiliado a Sanitas y 2 usuarios no aportan información. .
- Se ha dado continuidad a la asiganción de citas para usuarios de emssanar priorizados, mediante los drive de PQRSF y tutelas. De igual forma se ha realizado el agendamiento de citas a cliente preferencial de manera presencial, esto como acción de mejora ante la insatisfacción por la dificultad de acceso de nuestros usuarios a la línea de call center.

4. Informe de veeduría del mes de mayo:

RECOMENDACIONES GENERALES DE LA ASOCIACION DE USUARIOS

- Cambiar el contenedor de residuos de el lavamanos de la entrada que se encuentra sin tapa.

- Descansa pies para los funcionarios y contratista que lo requieran.

- Mantenimiento a sillas ergonómicas en el área de facturación.

- Colocar un buzón de PQRSF en el área de terapias.

- Hacer mantenimiento a los buzones.

5. Intervención de la gerente:

Con el fin de aclarar dudas acerca de los contatos PGP de oftalmología y reumatología con la EPS EMSSANAR, la doctora AMANDA VIVEROS, se dirige a la asociacion de usuarios explicando lo referente a esta modalidad de

contratación, en la cual la prestación del servicio se ve influnciada por los parámetros establecidos en el contrato, teniendo en cuenta que según la nota técnica existe un límite correpondiente al valor pactado y que de este depende la cantidad de de servicios que se prestan mensualmente. De igual forma se da a conocer un balance general de lo que ha sido la atención a la población de emssanar teniendo en cuenta que los usuarios vienen de otras instituciones en donde llevaban sus porcesos de atención, que presentaba en muchos casos inoportunidad. Po otro lado la gerente aclara que las subespecialidades de oftalmología realizan jornadas cada mes ya que nuestro depatamento no cuenta con profesionales en estas áreas, la oferta se vé limitada.por esta situación. La doctora reitera su compromiso con la prestaciopn de los diferentes servicios de manera eficiente y cumpliendo lo estipulado en la contratación de igual forma agradece el apoyo de la asociación de usuarios en cuanto al despliegue de información a toda la comunidad en lo relacionado con la prestación de servicios en CEHANI.

6. Despliegue del derecho y deber número 8:



7. Proposiciones y varios

- La asociación de usuarios solicita la presencia del líder de apoyo logístico la próxima reunión con el fin de conocer las gestiones realizadas en lo relacionado con los reclamos de los usuarios en cuanto al aseo del área de hidroterapia entre otras solciitudes del servicio.

Fecha próxima reunión:17/07/2025
Objeto de la reunión: Reunión mensual de Asociación de Usuarios

En constancia se firma en Pasto, a los 12 días del mes de Junio del año 2025.

VANESSA ORTEGA
Profesional, líder Oficina, Asesora Participación Social y ATU CEHANI ESE.

DORIS BENAVIDES
Presidente Asociación Usuarios
CEHANI ESE.

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200628-1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Reunión mensual de Asociación de Usuarios - Despliegue de derechos y deberes		
Nombre del responsable: ATU	Cargo /Rol:	Firma:
Fecha: Junio 12-25	Hora de inicio: 2pm	Hora de Finalización: 3:30pm

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	[illegible] Pardo	Presidente		2:30pm
2	[illegible] Espinosa	Vocal		2:30pm
3	Oscar Giovanni Jaca	VPresidente	Oscar Jaca	2:30pm
4	[illegible] Valencia	CS. Usuario	[illegible]	2:30pm
5	Ayda Lombana	as vocal	Ayda Lombana	2:30pm
6	Jakeline Mesías E.	Auxiliado ATU.		2:30pm
7	VANESSA ORTEGA	VOCAL ATU		

Observaciones:

CEHANI ESE

JULIO

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638 - 1	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-002
		Fecha de aprobación: 21 de junio de 2023
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 2
		Página: 1 de 4

Nombre de la Reunión:	Fecha			Hora Inicial	Hora Final
	Día	Mes	Año		
Reunión mensual de Asociación de usuarios "Contratación y gestión de apoyo logístico"	17	07	2025	2:30pm	3:53 pm

Lugar de la Reunión:	Sala de juntas	No. ACTA	07

INTEGRANTES			ASISTENCIA		JUSTIFICACION	
No.	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO
1	Doris Benavides	Presidente	X			
2	Oscar Giovanny Josa	Vicepresidente	X			
3	Armando Martinez	Fiscal	X			
4	German Pianda	Vocal		X	X	
5	Blanca Rosero	Vocal	X			
6	María Eugenia Erazo	Vocal		X	X	
8	Ayda Zambrano	Vocal		X	X	

INVITADOS			ASISTENCIA		JUSTIFICACION	
No.	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO
1	Vanessa Ortega	Líder ATU	X			
2	Jeraldin Quiñonez Montero	Apoyo de atención al usuario	X			
3	Carlos Erazo	Líder de apoyo logístico	X			
4	Nidian Amanda Mendoza	Subgerente administrativo	X			

ORDEN DEL DÍA			
No.	TEMÁTICA	TIEMPO (min)	RESPONSABLE
1	Saludo de bienvenida a la junta directiva de Asociación de Usuarios.	3 min	Vanessa Ortega
2	Lectura y aprobación del acta anterior	5 min	Jeraldin Muñoz
3	Informe PQFRS del mes de junio	8 min	Jeraldin Muñoz
4	Informe de veeduría del mes de junio	5 min	Jeraldin Muñoz
5	Intervención de líder de apoyo logístico	25 min	Carlos Erazo

6	Intervención de la subgerente administrativa	15 min	Nidian Mendoza
7	Despliegue de derechos y deberes	2 min	Jeraldin Muñoz
8	Proposiciones y varios	20 min	Todos los asistentes

RESUMEN DE LA REUNIÓN

1. Saludo de bienvenida a la junta directiva de Asociación de Usuarios

Se inicia con un saludo de bienvenida a la reunión y se da a conocer el orden del día.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. Lectura y aprobación del acta anterior
Se socializa el acta anterior la cual es aprobada.

3. Informe de PQRSF del mes de junio

Generalidades

- En el mes de abril se recepcionaron 29 PQRSF, 22 encontradas en los diferentes buzones, 6 de manera presencial y 1 mediante correo electrónico.
- Durante el mes de junio se recepcionaron 23 PQRSF de usuarios afiliados a emssanar, 3 afiliados a Nueva EPS, 2 usuarios no aportan datos y 1 reclamo de un usuario afiliado a la FOMAG.
- En su mayoría los reclamos se relaciona con la dificultad para acceder al servicio de call center y la por inoportunidad en la asignación de citas, por lo cual se continua con la atención presencial para cliente preferencial, la gestión de drives con Emssanar priorizando además tutelas y PQRS radicadass en esta EPS.

4. Informe de veeduría del mes de junio:

RECOMENDACIONES GENERALES DE LA ASOCIACION DE USUARIOS

Cambiar el contenedor de residuos de el lavamanos de la entrada que se encuentra sin tapa.

Descansa pies para los funcionarios y contratista que lo requieran.

Mantenimiento a sillas ergonómicas.

Colocar un buzón de PQRSF en el área de terapias.

Hacer mantenimiento a los buzones.

Realizar el cambio de flotadores y de los implentos que así lo requieran en el área de hidroterapia.

5. Intervención del líder de apoyo logístico:

Como invitado a la reunón interviene el señor CARLOS ERAZO, líder de apoyo logístico quien brinda información acerca de la gestión realizada desde su área, con respecto a los hallazgos reportados en las veedurías realizadas por la aosciación de usuarios. Manifiesta que se ha atendido las solicitudes de los usuarios en cuanto al cambio de flotadores para el servicio de hidroterapia, de igual forma resalta que el aseo y orden del servicio de hidroterapia en gran parte depende del buen uso de los pacientes, se ha obseervado que algunos usuarios no utilizan los contenedores de residuos, no hacen buen uso de los baños y demás objetos del servicio. Pese a que los terapéutas informan sobre las reglas de buen uso del lugar esta problemática se repite. Por otro lado el señor Carlos Erazo nos informa que la persona encargada del aseo no está todo el día demanera exclusiva en el servicio pero si lo hace periodiacamente para secar y limpiar el lugar.

Como invitada a la reunión interviene la doctora NIDIA subgerente administrativa quien brinda información acerca de los servicios contrtados con las diferentes EPS.

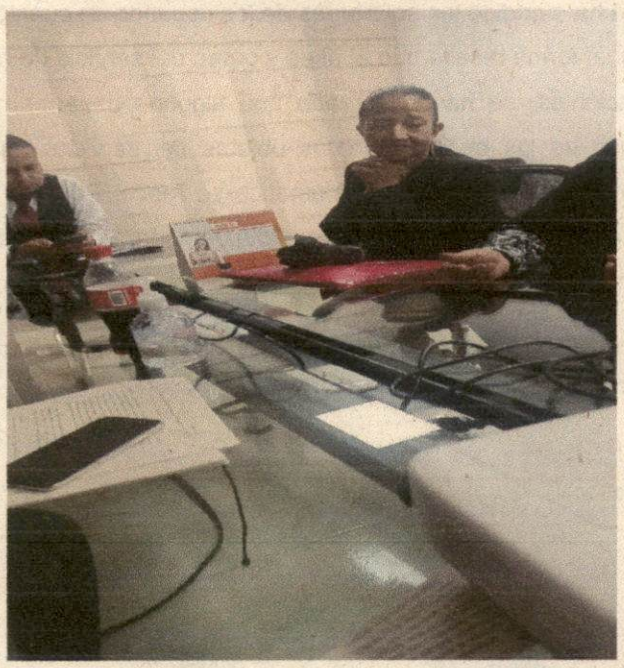
6. Despliegue del derecho y deber número 8:



7. Proposiciones y varios

- Verificar con al doctora JIMENA VALENCIA, líder de atención habilitación y rehabilitación la información brindada a los usuarios al momento de iniciar terapia hídrica, en lo relacionado con las reglas interna de uso de baños, duchas, piscina y todos los objetos e implementos utilizados en el área de hidrioterapia.

Registro fotográfico:



Fecha próxima reunión: 11/08/2025
Objeto de la reunión: Reunión mensual de Asociación de Usuarios

En constancia se firma en Pasto, a los 17 días del mes de Julio del año 2025.

VANESSA ORTEGA
Profesional, líder Oficina, Asesora Participación Social y ATU CEHANI ESE.

DORIS BENAVIDES
Presidente Asociación Usuarios
CEHANI ESE.

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638 - 1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Reunión Mensual de Asociación de Usuarios - Derechos y Deberes		
Nombre del responsable: Jakeline Mesias	Cargo /Rol: Aux. Adm ATU	Firma:
Fecha: 17 - 07 - 25	Hora de inicio: 2:30pm	Hora de Finalización: 3:53pm

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Blanca E Rojas	Local	Blanca Rojas	2pm
2	Oscar Giovanni Josa	VICEPRESIDENTE	Oscar Josa	2pm
3	[illegible]	A.U	[illegible]	2pm
4	Deimar Pianda	Local	[illegible]	2pm
5	Jakeline Mesias	Aux Adm ATU	[illegible]	2pm
6	Rocio Benavides	Procedista	[illegible]	2 PM

Observaciones:

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638 - 1	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-002
		Fecha de aprobación: 21 de junio de 2023
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 2
		Página: 1 de 3

Nombre de la Reunión:	Fecha			Hora Inicial	Hora Final
	Día	Mes	Año		
Reunión mensual de Asociación de usuarios – Capacitación sobre control social	21	08	2025	2:30pm	5:00 pm

Lugar de la Reunión:	Sala de juntas	No. ACTA	08

INTEGRANTES			ASISTENCIA		JUSTIFICACION	
No.	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO
1	Doris Benavides	Presidente	X			
2	Oscar Giovanny Josa	Vicepresidente	X			
3	Armando Martinez	Fiscal	X			
4	German Pianda	Vocal		X	X	
5	Blanca Rosero	Vocal	X			
6	María Eugenia Erazo	Vocal		X	X	
8	Ayda Zambrano	Vocal		X	X	

INVITADOS			ASISTENCIA		JUSTIFICACION	
No.	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO
1	Vanessa Ortega	Líder ATU	X			
2	Jeraldin Quiñonez Montero	Apoyo de atención al usuario	X			

ORDEN DEL DÍA			
No.	TEMÁTICA	TIEMPO (min)	RESPONSABLE
1	Saludo de bienvenida a la junta directiva de Asociación de Usuarios.	3 min	Vanessa Ortega
2	Lectura y aprobación del acta anterior	5 min	Jeraldin Muñoz
3	Informe PQFRS del mes de julio	30 minutos	Jeraldin Muñoz
4	Capacitación Control social en salud	1:15 min	Vanessa Ortega
5	Despliegue de derechos y deberes	2 min	Jeraldin Muñoz
6	Proposiciones y varios	20 min	Todos los asistentes

RESUMEN DE LA REUNIÓN

1. Saludo de bienvenida a la junta directiva de la Asociación de Usuarios

La reunión inicia con el saludo de bienvenida a cargo de la señora Vanessa Ortega, quien agradece la asistencia de los miembros y resalta la importancia de estos espacios para fortalecer la participación social.

2. Lectura y aprobación del acta anterior

La contratista Jeraldin Muñoz realiza la lectura del acta de la reunión anterior. Posteriormente, se somete a consideración de los asistentes, siendo aprobada por unanimidad sin observaciones.

3. Informe PQFRS del mes de julio

La contratista Jeraldin Muñoz presenta el informe correspondiente a PQFRS del mes de julio, exponiendo el número de peticiones, quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias recibidas, así como su estado de gestión y tiempos d respuesta. Se destacan los principales motivos de inconformidad y las acciones implementadas para su mejora.

4. Capacitación: Control social en salud

La Dra. Vanessa Ortega desarrolla la capacitación sobre control social en salud, ejercido a través de la Asociación de Usuarios, es un mecanismo de participación ciudadana que permite a los afiliados y usuarios del sistema intervenir activamente en la vigilancia, seguimiento y mejoramiento de la calidad de los servicios de salud.

En este sentido, la Asociación de Usuarios cumple un papel fundamental como puente entre la comunidad y la institución, canalizando inquietudes, peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), y promoviendo espacios de diálogo que contribuyan a la toma de decisiones informadas y a la mejora continua de la atención.

Asimismo, la Asociación participa en escenarios de concertación y evaluación, fomentando el respeto por los derechos de los usuarios y el cumplimiento de sus deberes. A través de sus acciones, impulsa la transparencia, la humanización en la prestación de los servicios y el fortalecimiento de la confianza entre usuarios e institución.

De esta manera, el ejercicio del control social desde la Asociación de Usuarios se consolida como una herramienta clave para garantizar una atención oportuna, segura y de calidad, basada en las necesidades reales de la comunidad.

5. Despliegue de derechos y deberes

La señora Jeraldin Muñoz socializa los derechos y deberes de los usuarios, recordando su importancia para garantizar una atención adecuada y el compromiso de los usuarios con el uso responsable de los servicios de salud.

6. Proposiciones y varios

Se abre el espacio para la participación de los asistentes, quienes presentan inquietudes y propuestas relacionadas con la mejora en la atención al usuario. Se generan recomendaciones orientadas a fortalecer los canales de comunicación y la oportunidad en la atención.

COMPROMISOS

Continuar fortaleciendo la difusión de los derechos y deberes de los usuarios.
Realizar seguimiento a las PQFRS para garantizar respuestas oportunas.
Promover la participación activa de los usuarios en los espacios institucionales.



Fecha próxima reunión: 09 /2025
Objeto de la reunión: Reunión mensual de Asociación de Usuarios

En constancia se firma en Pasto, a los 21 días del mes de agosto del año 2025.

VANESSA ORTEGA
Profesional, líder Oficina, Asesora Participación Social y ATU CEHANI ESE.

Doris Benavides.
DORIS BENAVIDES
Presidente Asociación Usuarios
CEHANI ESE.

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200838-1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Reunión mensual Asociacion usuarios. C. control social		
Nombre del responsable:	Cargo /Rol:	Firma:
Fecha: 21-08-2026	Hora de inicio: 2:30 p.m	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Oscar Giovanni Losa	VICEPRESIDENTE	Oscar Losa	2 pm
2	Maria Eugenia	Vocal		2 pm
3	Blanca Rosero	Vocal	Blanca Rosero	2 pm
4	Elmar Rueda	Vocal		2 pm
5	Doris Benavides	Presidente		2:00
6		Asociación		2 pm
7	Aida Lombraña	Vocal	Aida Lombraña	2 pm
8	VANESSA ORTEGA G.	P.U ATU		2:00 pm

Observaciones:

CEHANI ESE

SEPTIEMBRE

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638-1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Reunión Mensual de la Asociación De Usuarios		
Nombre del responsable: Jakeline Mesias E.	Cargo /Rol: Auxiliar Administrativo	Firma:
Fecha: 14-09-2025	Hora de inicio: 2:30pm	Hora de Finalización: 3pm

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	[illegible]	Vocal		2:04
2	Maria Eugenia Erazo	Vocal		2pm
3	Jakeline Mesias	Aux Adm		2pm
4	Germán Bonilla	Presidente		2 PM

Observaciones: Se cita vía Whatsap a la junta directiva de la asociación de usuarios, pese al llamado solo asiste la señora María Eugenia Erazo y Germán Piondal.

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 691200638 - 1	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-002
		Fecha de aprobación: 21 de junio de 2023
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 2
		Página: 1 de 5

Nombre de la Reunión:	Fecha			Hora Inicial	Hora Final
	Día	Mes	Año		
Reunión mensual de Asociación de usuarios.	18	09	2025	2:00pm	2:36 pm

Lugar de la Reunión:	Oficina de atención al usuario.	No. ACTA	09

INTEGRANTES			ASISTENCIA		JUSTIFICACION	
No.	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO
1	Doris Benavides	Presidente		X	X	
2	Oscar Giovanny Josa	Vicepresidente	X			
3	Armando Martinez	Fiscal	X			
4	German Pianda	Vocal		X	X	
5	Blanca Rosero	Vocal		X	X	
6	María Eugenia Erazo	Vocal	X			
8	Ayda Zambrano	Vocal		X	X	

INVITADOS			ASISTENCIA		JUSTIFICACION	
No.	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO
1	Vanessa Ortega	Líder ATU		X	X	
2	Jeraldin Quiñonez Montero	Apoyo de atención al usuario	X			
3	Jakeline Mesías	Apoyo de atención al usuario	X			

ORDEN DEL DÍA			
No.	TEMÁTICA	TIEMPO (min)	RESPONSABLE
1	Saludo de bienvenida a la junta directiva de Asociación de	1 min	Jakeline Mesías

	Usuarios.		
2	Lectura y aprobación del acta anterior	5 min	Jeraldin Muñoz
3	Informe PQFRS del mes de agosto	8 min	Jakeline Mesías
4	Despliegue de derechos y deberes	2 min	Jeraldin Muñoz
5	Proposiciones y varios	20 min	Todos los asistentes

RESUMEN DE LA REUNIÓN

1. Saludo de bienvenida a la junta directiva de Asociación de Usuarios

Se inicia con un saludo de bienvenida a la reunión y se da a conocer el orden del día. Teniendo en cuenta que a la anterior convocatoria de reunión asistieron solo tres pesonas y en esta también, se decide desarrollar la reunión ya que es necesario dar cumplimiento a la reunión mensual.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. Lectura y aprobación del acta anterior

Se socializa el acta anterior la cual es aprobada.

3. Informe de PQRSF del mes de agosto

Generalidades

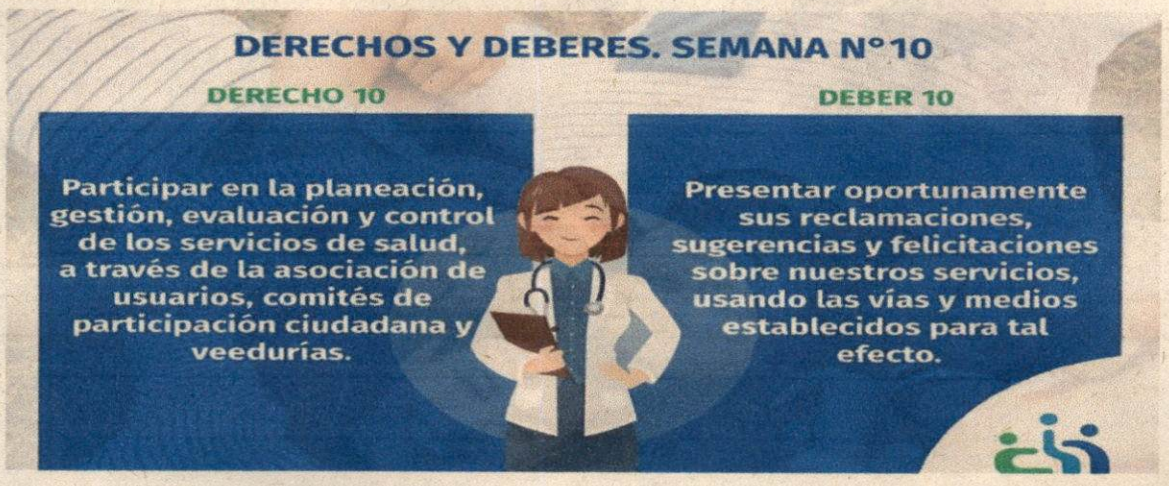
- En el mes de abril se recepcionaron 17 PQRSF, 15 encontradas en los diferentes buzones y 2 radicadas de manera presencial.
- Durante el mes de agosto se recepcionaron 10 PQRSF de usuarios afiliados a emssanar,4 usuarios afiliados a la NUEVA EPS, 2 usuarios afiliados a ASMET, 1 un usuario afiliado a la FOMAG y un usuario no reporta información.
- Durante el mes de agosto desde el área de atención al usuario continuamos facilitando el accedo a nuestros usuarios mediante la asignación de citas a cliente preferencial

5. Intervención de atención al usuario:

Jakeline Mesías, apoyo de atención agradece la presencia de las 3 personas representantes de la asociación de usuarios; el jueves 11 de septiembre se llamó a reunión pero no fue posible ya que de igua forma solo se presentaron 3 personas. Debido a la situación actual que traviesa CEHANI, es importante realizar la reunión con las personas presentes. Se informa que por el momento no se está prestando ningún servicio en conlsulta externa, terapias y quirófano, lo anterior por motivos administrativos. Debido a que la líder de atención al usuario se encuentra en una reunión de líderes con gerencia no es posible su presencia en la reunión, por lo cual tampoco se tiene información detallada, por tal motivo los asistentes manifiestan la necesidad de una nueva reunión con la líder de atención al usuario y la gerente.

Se reitera que es necesario el apoyo de la asociación de usuarios para desplegar la información con la comunidad en general. CEHANI no está prestando sus servicios de manera temporal, esto no quiere decir que la suspención del servicio sea definitiva o que se dejará de atender. Por otro lado y siguiendo la solicitud de los presenetes se solicitará un espacio de diálogo entre la asociación de usuarios y la doctora AMANDA VIVEROS ENRIQUEZ.

6. Despliegue del derecho y deber número 8:



- Interviene el vicepresidente de la asociación de usuarios OSCAR JOSA quien manifiesta su preocupación con respecto a la situación actual de la institución ya que a inicios del mes de septiembre se suspendieron servicios en CEHANI, por motivos administrativos. De igual forma la señora MARIA EUGFENIA ERAZO, manifiesta que necesitan información pertinente para de igual forma orientar a los usuarios, ya que muchos han expresado su preocupación porque no están atendiendo.

  El señor ARMANDO MARTINEZ, manifiesta que solicitan una reunión con la gerente para que se explique el motivo de la actual situación.

- Se deja como proposición que la líder de atención al usuario VANESSA ORTEGA, solicite una reunión de carácter urgente con la gerente.

Registro fotográfico:



Fecha próxima reunión:09/10/2025
Objeto de la reunión: Reunión mensual de Asociación de Usuarios

En constancia se firma en Pasto, a los 18 días del mes de septiembre del año 2025.

VANESSA ORTEGA
Profesional, líder Oficina, Asesora Participación Social y ATU CEHANI ESE.

OSCAR JOSA
Vicepresidente Asociación Usuarios CEHANI ESE.

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638-1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Reunión Mensual de Asociación de usuarios - Derechos y Deberes.		
Nombre del responsable: Jaikeline Musica	Cargo /Rol: Aux Adm ATV	Firma:
Fecha: 18-09-25	Hora de inicio: 2pm	Hora de Finalización: 2:45pm

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1				2pm
2				2pm
3	Oscar Giovanni Jose	VICEPRESIDENTE	Oscar Jose	2:00 PM
4	Jafeline Musica	Aux Ad. ATV		2pm
5				2 PM
6	Vanessa ortega	P.U ATV		2 PM

Observaciones:

CEHANI
Empresa Social del Estado
NIT 891200638 - 1

CEHANI E.S.E.
CLL 18 45 49 TOROBAJO - 7244424
Nit 891200638-1
San Juan de Pasto
CONSULTAS / EXAMEN / PROCEDIMIENTO

No. H. C. 1193032199 **FECHA IMPRESION** 23/sep./2022 **ID ADMISION** 9866

IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE

PACIENTE	MUÑOZ LERMA CAMILA ESTEFANIA						**DOC. ID.**	CC - 1193032199			
FEC. NAC.	06/07/2001						**EDAD**	21 Años			
E.P.S.	EMSSANAR EPS S.A.S. SUBSIDIADO						**DOMICILIO**	MANZANA D CASA 41 B/ PANORAMICO I			
DXP	G409	**DXR1**	G402	**DXR2**	C718	**DXR3**	**TELÉFONO**	3152298012			
CIUDAD	SAN JUAN DE PASTO						**BARRIO**	PANORAMICO I (Urbana)			
USUARIO	SUBSIDIADO - AMBULATORIO						**ESTRATO**	AFILIADO/BENEFICIARIO	**PESO**	47	**TALLA** 157

CONSULTAS / EXAMENES / PROCEDIMIENTOS SOLICITADOS

CODIGO	CONSULTAS / EXAMEN / PROCEDIMIENTO	CANTIDAD No.	CANTIDAD LETRAS		FECHA HORA ORDENADO	
883101-7087	RESONANCIA NUCLEAR MAGNETICA DE CEREBRO. OBSERVACION: RESONANCIA NUCLEAR MAGNETICA DE CEREBRO SIMPLE	1	UNO		23/09/2022 10:19	
891901-7087	MONITORIZACION ELECTROENCEFALOGRAFICA POR VIDEO Y RADIO. OBSERVACION: VIDEOTELEMETRIA DE 24 HORAS	1	UNO		23/09/2022 10:19	
890284-7086	CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ESPECIALISTA EN PSIQUIATRIA. OBSERVACION: PRIORITARIO	1	UNO		23/09/2022 10:18	
890374-7086	CONSULTA DE CONTROL O DE SEGUIMIENTO POR ESPECIALISTA EN NEUROLOGIA. OBSERVACION: CONTROL EN 2 MESES	1	UNO		23/09/2022 10:18	

Dr. James García Benavides
R.M. 52-1923

GARCIA BENAVIDES JAMES

REGISTRO NO.	52-1923	Esp. NEUROLOGIA

Dr. James García Benavides
R.M. 52-1923

CEHANI ESE

OCTUBRE

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638 - 1	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-002
		Fecha de aprobación: 21 de junio de 2023
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 2
		Página: 1 de 3

Nombre de la Reunión:	Fecha			Hora Inicial	Hora Final
	Día	Mes	Año		
Reunión mensual de Asociación de usuarios "Socialización sobre prestación de servicios por parte de Gerencia".	20	10	2025	10:00 am	11:00 pm

Lugar de la Reunión:	Sala de juntas	No. ACTA	10

INTEGRANTES			ASISTENCIA		JUSTIFICACIÓN	
No.	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO
1.	Amanda Liliana Viveros	Gerente CEHANI ESE	x			
2.	Miguel Angel Pantoja	Subgerente técnico	x			
3.	Oscar Giovanny Josa	Vicepresidente	X			
4.	Armando Martinez	Fiscal	X			
5.	Vanessa Ortega	Líder ATU	x			

ORDEN DEL DÍA			
No.	TEMÁTICA	TIEMPO (min)	RESPONSABLE
1	Saludo de bienvenida a la junta directiva de Asociación de Usuarios.	3 min	Amanda Viveros
2	Intervención de la gerente	30 min	Amanda Viveros
3	Proposiciones y varios	15 min	Todos los asistentes

RESUMEN DE LA REUNIÓN

1. Saludo de bienvenida a la junta directiva de Asociación de Usuarios

Se inicia con un saludo de bienvenida a la reunión y se da a conocer el orden del día.

Orden del Día:

1. Saludo de la Gerente de CEHANI ESE.
2. Informe sobre el cierre de servicios del hospital por parte del Instituto Departamental de Salud
3. Acciones de mejora implementadas
4. Gestión con las EPS para la renovación de contratos para la prestación de servicios
5. Asuntos varios

2. Desarrollo de la Reunión:

1. Saludo de la Gerente de CEHANI ESE.

La Dra. Amanda Viveros dio una cálida bienvenida a los asistentes y se presentó como la responsable de la gestión de la entidad.

2. Informe sobre el cierre de servicios de CEHANI ESE por parte del Instituto Departamental de Salud

La Gerente de CEHANI ESE informó sobre el cierre de servicios del hospital por parte del Instituto Departamental de Salud, explicando las razones y las implicaciones para los usuarios. Se mencionaron las siguientes situaciones:
- Falta de personal especializado en algunas áreas
- Problemas de infraestructura y equipamiento
- Dificultades en los procesos documentales de la operatividad de la entidad.
- Dificultades en la gestión de recursos

3. Acciones de mejora implementadas
La Gerente de CEHANI ESE presentó las acciones de mejora que se han implementado para subsanar las falencias, incluyendo:
- Contratación de personal especializado
- Inversión en infraestructura y equipamiento
- Capacitación del personal
- Actualización y construcción de la documentación y normatividad de la prestación de los servicios.

4. Gestión con las EPS para la prestación de servicios
La Dra. Amanda informó sobre la gestión realizada con las EPS para obtener contratos de prestación de servicios, destacando los siguientes logros:
- Se han adelantado acercamientos y gestiones a nivel nacional para la renovación de los contratos para la prestación de servicios
- Se han establecido acuerdos para la atención de pacientes en otras instituciones.

5. Asuntos varios
Se discutieron varios asuntos, incluyendo:
- La importancia de la comunicación efectiva entre la gerencia y la asociación de usuarios
- La necesidad de mejorar la accesibilidad y la atención al paciente.

3. Proposiciones y varios:

- Se acordó que se realizarán reuniones periódicas para evaluar el progreso y abordar cualquier inquietud
- Se estableció un plazo para implementar mejoras en la accesibilidad y la atención al paciente.

Fecha próxima reunión: 13/11/2025

Objeto de la reunión: Reunión mensual de Asociación de Usuarios

En constancia se firma en Pasto, a los 20 días del mes de Octubre del año 2025.

VANESSA ORTEGA
Profesional, líder Oficina, Asesora Participación Social y ATU CEHANI ESE.

DORIS BENAVIDES
Presidente Asociación Usuarios
CEHANI ESE.

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638-1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Reunión Asociacion de Usuarios		
Nombre del responsable: VANESSA ORTEGA	Cargo /Rol: LIDER ATU	Firma:
Fecha: 20-10-2025	Hora de inicio: 10:00 AM	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Miguel A Pantoja C	Subtesorero		
2	Amanda Vivas	Gerente		
3	[illegible]	C.J. USUARIO	[illegible]	
4	Oscar Giovanni Jose R	VICEPRESIDENTE AU	Oscar Jose	10:00 AM
5	Vanessa ORTEGA G.	P.U ATU		10:00 AM
6	[illegible]	Presidente		10:00 AM

Observaciones:

CEHANI ESE

NOVIEMBRE

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638 - 1	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-002
		Fecha de aprobación: 21 de junio de 2023
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 2
		Página: 1 de 2

Nombre de la Reunión:	Fecha			Hora Inicial	Hora Final
	Día	Mes	Año		
Reunión mensual de Asociación de usuarios "Socialización sobre Nueva contratación con las EPS y portafolio de servicios".	24	11	2025	03:30 pm	4:30 pm

Lugar de la Reunión:	Sala de juntas	No. ACTA	11

INTEGRANTES			ASISTENCIA		JUSTIFICACIÓN	
No.	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO
1.	Nidian Mendoza	Subgerente Administrativa	x			
2.	Maria Eugenia Erazo	Vocal	x			
3.	Oscar Giovanni Josa	Vicepresidente	X			
4.	Blanca Rosero	Vocal	X			
5.	Vanessa Ortega	Líder ATU	x			

ORDEN DEL DÍA			
No.	TEMÁTICA	TIEMPO (min)	RESPONSABLE
1	Saludo de bienvenida a la junta directiva de Asociación de Usuarios.	3 min	Nidian Mendoza
2	Intervención de la Subgerente administrativa y financiera	30 min	Nidian Mendoza
3	Proposiciones y varios	15 min	Todos los asistentes

RESUMEN DE LA REUNIÓN

1. Saludo de bienvenida a la junta directiva de Asociación de Usuarios

Se inicia con un saludo de bienvenida a la reunión y se da a conocer el orden del día.

Orden del Día:

1. Saludo de la Subgerente de CEHANI ESE.
2. Informe sobre los nuevos contratos adquiridos con las diferentes EPS y las especialidades ofertadas.
3. Asuntos varios

2. Desarrollo de la Reunión:

1. Saludo de la Subgerente de CEHANI ESE.

La Dra. Amanda Viveros dio una cálida bienvenida a los asistentes y se presentó como la responsable de la gestión de la entidad.

2. Informe sobre el cierre de servicios de CEHANI ESE por parte del Instituto Departamental de Salud

La Subgerente de CEHANI ESE retroalimentó la situación sobre el cierre de servicios del hospital por parte del Instituto Departamental de Salud, explicando las razones y las implicaciones para los usuarios.

Acto seguido da a conocer la nueva contratación con las EPS, explicando que se logró la continuación de Convenio PGP para la especialidad de Oftalmologia y reumatología y contrato de evento para las demas especialidades, ademas se retoma contrato con la NUEVA EPS, SANITAS y FOMAG.

3. Asuntos varios

Se discutieron varios asuntos, incluyendo:
- La importancia de la comunicación efectiva entre la gerencia y la asociación de usuarios
- La necesidad de mejorar la accesibilidad y la atención al paciente.
- Se informa que no hay informe de PQRS correspondiente al mes de Octubre, ya que no se recepcionaron para dicho mes.

3. Proposiciones y varios:

- Se acordó que se realizarán reuniones periódicas para evaluar el progreso y abordar cualquier inquietud
- Se estableció un plazo para implementar mejoras en la accesibilidad y la atención al paciente.

Fecha próxima reunión: 12/2025
Objeto de la reunión: Reunión mensual de Asociación de Usuarios

En constancia se firma en Pasto, a los 24 días del mes de Noviembre del año 2025.

VANESSA ORTEGA
Profesional, líder Oficina, Asesora Participación Social y ATU CEHANI ESE.

DORIS BENAVIDES
Presidente Asociación Usuarios
CEHANI ESE.

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200636 - 1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002 Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1 Página: 1 de 1

Nombre del evento: Reunión Asociación usuarios - Noviembre		
Nombre del responsable: Vanessa Ortega	Cargo /Rol: LIDER ATU	Firma:
Fecha: 24-11-2025	Hora de inicio: 3:30 PM	Hora de Finalización: 4:30 PM

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Maria Eugenia Ortiz	Vocal		
2	Ayda Lamboano	Vocal	Ayda Lambano	
3	Oscar Giovanni Jossa R.	VICEPRESIDENTE	Oscar Jossa	3:30
4	Blanca E Rosero C.	Vocal	Blanca E Rosero C.	3.30.
5	Vanessa ortega	PU ATU		3:30

Observaciones:

CEHANI ESE

DICIEMBRE

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638 - 1	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-002
		Fecha de aprobación: 21 de junio de 2023
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 2
		Página: 1 de 3

Nombre de la Reunión:	Fecha			Hora Inicial	Hora Final
	Día	Mes	Año		
Reunión mensual de Asociación de usuarios "Reconocimiento al trabajo realizado- fin de año".	19	12	2025	11:00 Am	12:00 pm

Lugar de la Reunión:	Sala de juntas	No. ACTA	12

INTEGRANTES			ASISTENCIA		JUSTIFICACIÓN	
No.	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO
1.	Maria Eugenia Erazo	Vocal	x			
2.	Armando Martinez	Fiscal	x			
3.	Oscar Giovanni Josa	Vicepresidente	X			
4.	Vanessa Ortega	Líder ATU	x			
5	Paola Urbano	Apoyo ATU	x			
6	Geraldine Quiñones	Apoyo ATU	x			

ORDEN DEL DÍA			
No.	TEMÁTICA	TIEMPO (min)	RESPONSABLE
1	Saludo y bienvenida.	3 min	Vanessa Ortega
2	Verificación del quórum.	10 min	Vanessa Ortega
3.	Socialización de la gestión realizada durante el año.	25 min	Vanessa Ortega
4	Intervención de los integrantes de la Asociación de Usuarios.	20 min	Todos los asistentes
5.	Reconocimiento y agradecimiento por el trabajo realizado.	10 min	Todos los asistentes
6.	Proposiciones y varios	5 min	Todos los asistentes

RESUMEN DE LA REUNIÓN

1. Desarrollo de la Reunión:

1. Saludo de Vanessa Ortega, líder de la Oficina de Participación social y Atención al usuario.

La T.s Vanessa Ortega extiende un mensaje de agradecimiento por todo el apoyo recibido durante el año, manifiesta que a pesar de las dificultades que se tuvieron, se logró retomar las actividades en la entidad, reitera el compromiso para que el año venidero traiga consigo muchos proyectos y éxitos para todos en general.

Ademas, brinda un mensaje de navidad para los integrantes y sus familias.

1. Saludo y bienvenida:

Se da apertura a la reunión por parte la Dra. Vanessa Ortega quien brinda un cordial saludo a los asistentes y agradece su participación activa durante el año.

2. Verificación del quórum:
Se verifica la asistencia de los integrantes de la Asociación de Usuarios, confirmando que no existe quórum para deliberar y tomar decisiones.

3. Socialización de la gestión realizada durante el año:
Se presenta un informe general de las actividades desarrolladas durante el año, destacando:

- Participación en espacios institucionales de control social.
- Seguimiento a PQRS y acompañamiento a usuarios.
- Capacitaciones recibidas en temas de participación social en salud.
- Articulación con la institución para el mejoramiento de la calidad en la atención.

Asimismo, se resaltan los logros alcanzados, las dificultades presentadas y las acciones implementadas para su mejora, evidenciando el compromiso de la Asociación en la defensa de los derechos de los usuarios.

4. Intervención de los integrantes de la Asociación de Usuarios:
Los asistentes comparten sus experiencias, opiniones y sugerencias frente al trabajo realizado durante el año, resaltando la importancia del trabajo en equipo y el fortalecimiento de la participación social.

5. Reconocimiento y agradecimiento por el trabajo realizado:
Se realiza un reconocimiento especial a los integrantes de la Asociación de Usuarios por su compromiso, dedicación y responsabilidad en el desarrollo de sus funciones durante el año.

Se expresa un sincero agradecimiento por el tiempo y esfuerzo invertido en las diferentes actividades, destacando su valioso aporte al mejoramiento continuo de los servicios de salud y a la defensa de los derechos de los usuarios.

6. Proposiciones y varios:
Se abre el espacio para que los asistentes presenten propuestas y sugerencias para el próximo año, orientadas al fortalecimiento de la Asociación de Usuarios y a la mejora en la atención brindada por la institución.

7. Cierre de la reunión:
Se da por finalizada la reunión agradeciendo nuevamente la participación de todos los asistentes e invitándolos a continuar trabajando de manera articulada en el próximo año.

Fecha próxima reunión: 02/2026
Objeto de la reunión: Reunión mensual de Asociación de Usuarios

En constancia se firma en Pasto, a los 19 días del mes de diciembre del año 2025.

VANESSA ORTEGA
Profesional, líder Oficina, Asesora Participación Social
y ATU CEHANI ESE.

Oscar Giovanni Josa

OSCAR JOSSA
Vicepresidente Asociación Usuarios
CEHANI ESE.

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638 -1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Reunión cierre fin de año		
Nombre del responsable: Vanessa ORTEGA	Cargo /Rol: P.U ATU.	Firma:
Fecha: 19-12-2025	Hora de inicio: 11:00 AM	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2	Oscar Giovanni Josa	VICEPRESIDENTE	Oscar Josa	11:00
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	Geraldin Quiñones Montero	Atencion Al usuario	Geraldin Quiñones	
5	Paola Urbano	Atención al Usuario	Paola Urbano.	
6	Vanessa ORTEGA	P.U ATU	[illegible]	

Observaciones:

VEEDURÍA 2025



CEHANI ESE

ENERO

CEHANI ESE Unidad Médica Avanzada	PROCESO GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Código: FR-GSI-043
		Fecha de aplicación: 05 de Octubre de 2019
	COMUNICACIONES INTERNAS	Versión: 4
		Página 1 de 2

ATU

San Juan de Pasto,

Empresa Social del ...
No. RADICADO: 0016 FOLIO: 8
ENTIDAD: _____ HORA: 8:39.
DIA: 23 MES: enao AÑO: 2025
RECIBE: Natalia Iquad.

Doctora:

AMANDA LILIANA VIVEROS
Gerente CEHANI E.S.E

Asunto: Informe de veeduría ciudadana del mes de enero.

Cordial saludo estimada gerente

De manera respetuosa adjuntamos el informe de Veeduría Ciudadana que se realizó el día 30 de septiembre en las instalaciones de CEHANI ESE, por parte un representante de la asociación de usuarios y la Oficina asesora de Participación Social y Atención al Usuario, es muy importante tener en cuenta nuestras recomendaciones y quedamos atentos a su respuesta frente a las medidas tomadas.

Por favor remitir las observaciones realizadas en la veeduría al líder del proceso que correspondan los hallazgos.

Agradezco su atención prestada y quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente

Oscar Giovani Josa.
OSCAR GIOVANI JOSA
Vicepresidente De la Asociación de Usuarios
CEHANI E.S.E

Con copia:

Dr. Miguel Angel Pantoja, Subgerente Técnico.
Dra. Ana Milena Arroyo, SIG
Sr. Referente Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo SST
Dr. Carlos Erazo, líder GAFT

INFORME VEEDURIA CIUDADANA

El día 15 de enero de 2025, la Asociación de Usuarios de CEHANI E.S.E realizo veeduría ciudadana en los diferentes servicios de CEHANI E.S.E. bajo acompañamiento de la oficina de Participación Social Atención al Usuario y un representante de la asociación de usuarios con el fin de responder a una de las funciones contempladas en el procedimiento de Participación Social y Formación al Usuario (PR- GPSA- 003) y en el decreto 780 de 2016 el cual establece las siguientes funciones (Ejercer veedurías en las instituciones del sector, mediante sus representantes ante las empresas promotoras y/o ante las oficinas de atención a la comunidad, Proponer las medidas que mejoren la oportunidad y la calidad técnica y humana de los servicios de salud y preserven su menor costo y vigilar su cumplimiento, Atender las quejas que los usuarios presenten sobre las deficiencias de los servicios y vigilar que se tomen los correctivos del caso, Mantener canales de comunicación con los afiliados que permitan conocer sus inquietudes y demandas para hacer propuestas ante las juntas directivas de la institución prestataria de servicios de salud y la empresa promotora de salud.), en este orden de ideas, el objetivo fundamental de la actividad es: realizar veeduría ciudadana en CEHANI E.S.E con el fin de verificar las condiciones de infraestructura, satisfacción del usuario y atención del personal.

Las áreas donde se llevó a cabo la veeduría ciudadana fueron:

- Consulta Especializada
- Servicio Farmacéutico
- Área Administrativa
- Admisión y registro
- Hidroterapia
- Terapia Ocupacional
- Apoyo Terapéutico
- Ayudas diagnosticas
- Quirófano

Área administrativa

El área se encuentra en buenas condiciones de aseo e infraestructura, no se realiza ninguna observación.

Consulta Especializada

El área se encuentra en buenas condiciones de aseo e infraestructura , no se realizan solicitudes.

El señor PEDRO MAURICIO ROMERO identificado con cédula de ciudanía número 1.085.315.624 y número de celular 3166706514, manifiesta deben mejorar el servicio de asignación de citas ya que presento mucha dificultad para que le contesten. La señora MARIA DOLORES JOJOA manifiesta que ha sentido una muy buena atención y recomienda habilitar otro número para solicitud de citas ya que siempre permanece congestionado.

Con respecto a la atención, aseo del lugar e infraestructura los usuarios manifiestan que se sienten satisfechos.

Se explica a los usuarios el funcionamiento del call center, la cobertura que tiene CEHANI, cuya atención esta dirigida a usuarios de todos los municipios de Nariño y Putumayo por lo cual la línea habilitada para solictud de citas en momento del día permanece ocupada, de igual forma se informa que en pro de mejorar el servicio se ha proyectado para el mes de febrero habilitar una línea de whatsapp para asignación de citas.

Servicio Farmacéutico

El área se encuentra en buenas condiciones en cuanto a infraestructura y aseo, En sala de espera no se encuentran usuarios.

Admisión y Registro

El área se encuentra en buenas condiciones de aseo e infraestructura, se reitera como en los informes anteriores la necesidad de realizar manteniento o cambio de las sillas ergonómicas y de dotar de descansa pies.

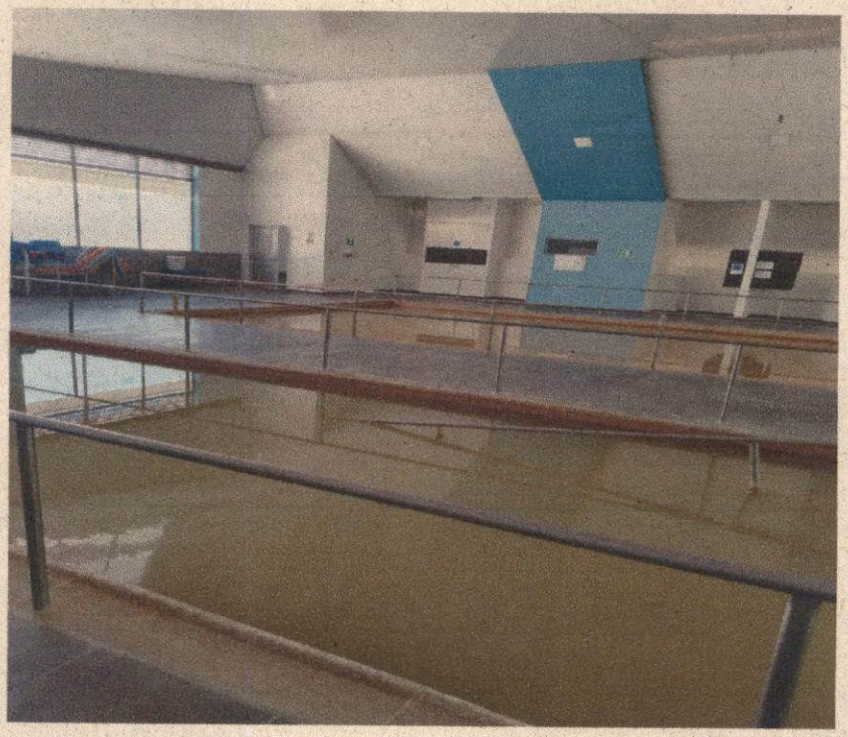
La señora MARIA EUGENIA TAUTAS, identificada cédula 36.952.041 y número de celular 3133780997, los facturadores son amables y brindan información no realiza ninguna observación.



Hidroterapia

En el servicio de hidroterapia se observa orden y aseo dentro de los baños y en todas las áres comunes, lo lokers se encuentran en buen estado. El servicio se encuenta dotado de jabón y toallas para secarse.

Debido a inicio de año aún no se retoman actividades en esta área desde el 15 de diciembre por lo cual no se observan usuarios.



Apoyo Terapéutico

En esta área se logra percibir que todo se encuentra en orden, baños y consultorios están aseados y ordenados. No se observan usuarios en esta área.

Ayudas Diagnosticas

Se observa las instalaciones en adecuado estado de aseo, orden e infraestructura no se realizan solicitudes de mantenimiento.

La señora TANIA GUEVARA identificada con cédula de ciudadanía número 27.087.726 y número de celular 3127461938, manifiesta que ha recibido excelente atención, solicitó una cita de mnaera prioritaria y recibió una respuesta oportuna.

El señor PEDRO MAURICIO ROMERO, identificado con cédula de ciudadanía número 1.085.315.624 y número de celular 3166706514, manifesta que deben cambiar el audio de call center ya que esta grabado en ingles, además nos informa que ha recibido una excelente atención desde que ingresó. Se explica al usuaro que el audio de call centr ya fue modificado a idioma español ya que hubo una descongifuración del sistema.



Quirófano

Se observa adecuadas condiciones físicas y de limpieza. No se observan usuarios en la sala de espera.



Entrada principal

Se recomienda cambiar los contenedores de basura ubicados en la entrada principal ya que no tienen tapa.



RECOMENDACIONES GENERALES DE LA ASOCIACION DE USUARIOS

- Cambiar el contenedor de residuos de el lavamanos de la entrada que se encuentra sin tapa.
- Descansa pies para los funcionarios y contratista que lo requieran.
- Mantenimiento a sillas ergonómicas en el área de facturación.
- Mejorar el acceso al servicio de call center.

Atentamente,

JAKELINE MESÍAS ERASO
Auxiliar administrativo, Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario
CEHANI E.S.E

Oscar Giovani Josa

OSCAR GIOVANI JOSA
Vicepresidente de la Asociación de Usuarios
CEHANI E.S.E

CEHANI ESE

FEBRERO

ATU 00388///

San Juan de Pasto, 04 MAR 2025

Doctora:

AMANDA LILIANA VIVEROS
Gerente CEHANI E.S.E

Asunto: Informe de veeduría ciudadana del mes de febrero.

Cordial saludo estimada gerente

De manera respetuosa adjuntamos el informe de Veeduría Ciudadana que se realizó el día 20 de febrero en las instalaciones de CEHANI ESE, por parte un representante de la asociación de usuarios y la Oficina asesora de Participación Social y Atención al Usuario, es muy importante tener en cuenta nuestras recomendaciones y quedamos atentos a su respuesta frente a las medidas tomadas.

Por favor remitir las observaciones realizadas en la veeduría al líder del proceso que correspondan los hallazgos.

Agradezco su atención prestada y quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente

German Pianda
GERMAN PIANDA
Vocal De la Asociación de Usuarios
CEHANI E.S.E

Con copia:

Dr. Miguel Angel Pantoja, Subgerente Técnico.
Dra. Ana Milena Arroyo, SIG
Sr. Referente Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo SST
Dr. Carlos Erazo, líder GAFT

INFORME VEEDURIA CIUDADANA

El día 21 de febrero de 2025, la Asociación de Usuarios de CEHANI E.S.E realizo veeduría ciudadana en los diferentes servicios de CEHANI E.S.E. bajo acompañamiento de la oficina de Participación Social Atención al Usuario y un representante de la asociación de usuarios con el fin de responder a una de las funciones contempladas en el procedimiento de Participación Social y Formación al Usuario (PR- GPSA- 003) y en el decreto 780 de 2016 el cual establece las siguientes funciones (Ejercer veedurías en las instituciones del sector, mediante sus representantes ante las empresas promotoras y/o ante las oficinas de atención a la comunidad, Proponer las medidas que mejoren la oportunidad y la calidad técnica y humana de los servicios de salud y preserven su menor costo y vigilar su cumplimiento, Atender las quejas que los usuarios presenten sobre las deficiencias de los servicios y vigilar que se tomen los correctivos del caso, Mantener canales de comunicación con los afiliados que permitan conocer sus inquietudes y demandas para hacer propuestas ante las juntas directivas de la institución prestataria de servicios de salud y la empresa promotora de salud.), en este orden de ideas, el objetivo fundamental de la actividad es: realizar veeduría ciudadana en CEHANI E.S.E con el fin de verificar las condiciones de infraestructura, satisfacción del usuario y atención del personal.

Las áreas donde se llevó a cabo la veeduría ciudadana fueron:

- Consulta Especializada
- Servicio Farmacéutico
- Área Administrativa
- Admisión y registro
- Hidroterapia
- Terapia Ocupacional
- Apoyo Terapéutico
- Ayudas diagnosticas
- Quirófano

Área administrativa

El área se encuentra en buenas condiciones de aseo e infraestructura, no se realiza ninguna observación.

Consulta Especializada

El área se encuentra en buenas condiciones de aseo e infraestructura , no se realizan solicitudes.

El señor SEGUNDO HIPÓLITO ROSERO identificado con cédula de ciudanía número 12.750.325 y número de celular 3103855739, nos informa que ha sido impsoble comunicarse con la línea de call center, finalmente logró que le agenden la cita que requería par aoftalmología mediante un derecho de petición.

El señor EDBER RODRIGUEZ, identificado con cédula de ciudadanía número 87.431.111 y número de celular: 3153515325; manifiesta que el número de asignación de citas permanece congestionado por lo cual tuvo que asistir personalmente para agendar una cita.

Se explica a los usuarios el funcionamiento del call center, la cobertura que tiene CEHANI, cuya atención esta dirigida a usuarios de todos los municipios de Nariño y Putumayo por lo cual la línea habilitada para solictud de citas puede presentar consgestión. De igual forma se informa el número de whatsapp al cual pueden comunicarse 3107501779, de esta manera esperamos mejorar el acceso a la línea de call center, ofreciendo otro medio de comunicación para solicitud de citas.

Con respecto a limpieza e infraestructura el lugar se encuentra en adecuadas condiciones y no se reportan solicitudes de mantenimiento.

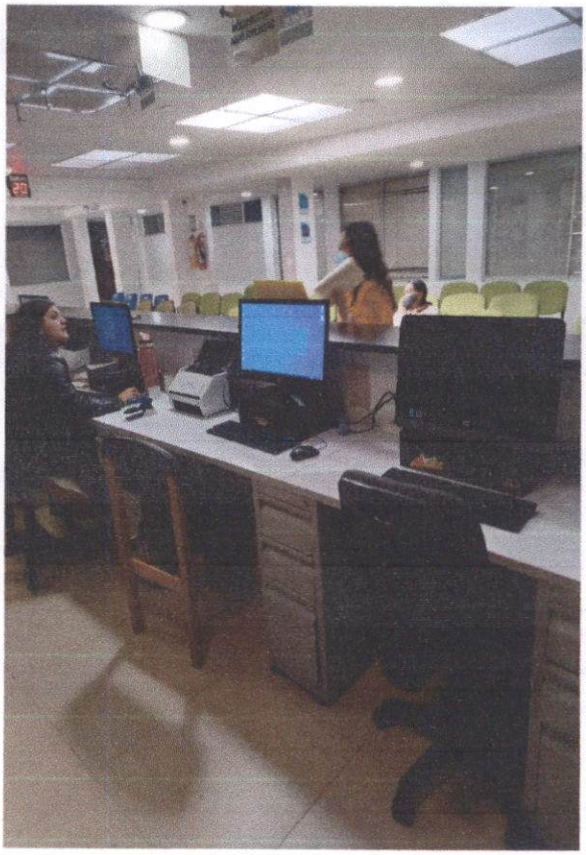
Servicio Farmacéutico

El área se encuentra en buenas condiciones en cuanto a infraestructura y aseo, En sala de espera no se encuentran usuarios.

Admisión y Registro

El área se encuentra en buenas condiciones de aseo e infraestructura, se reitera como en los informes anteriores la necesidad de realizar manteniento o cambio de las sillas ergonómicas y de dotar de descansa pies.

La señora JANETH ARTEAGA BENAVIDES, identificada cédula 36.862.291 y número de celular 3162807956, manifiesta que ha recibido una muy buena atención su única sugerencia es mejorar el servicio de call center ya que es muy difícil comunicarse.

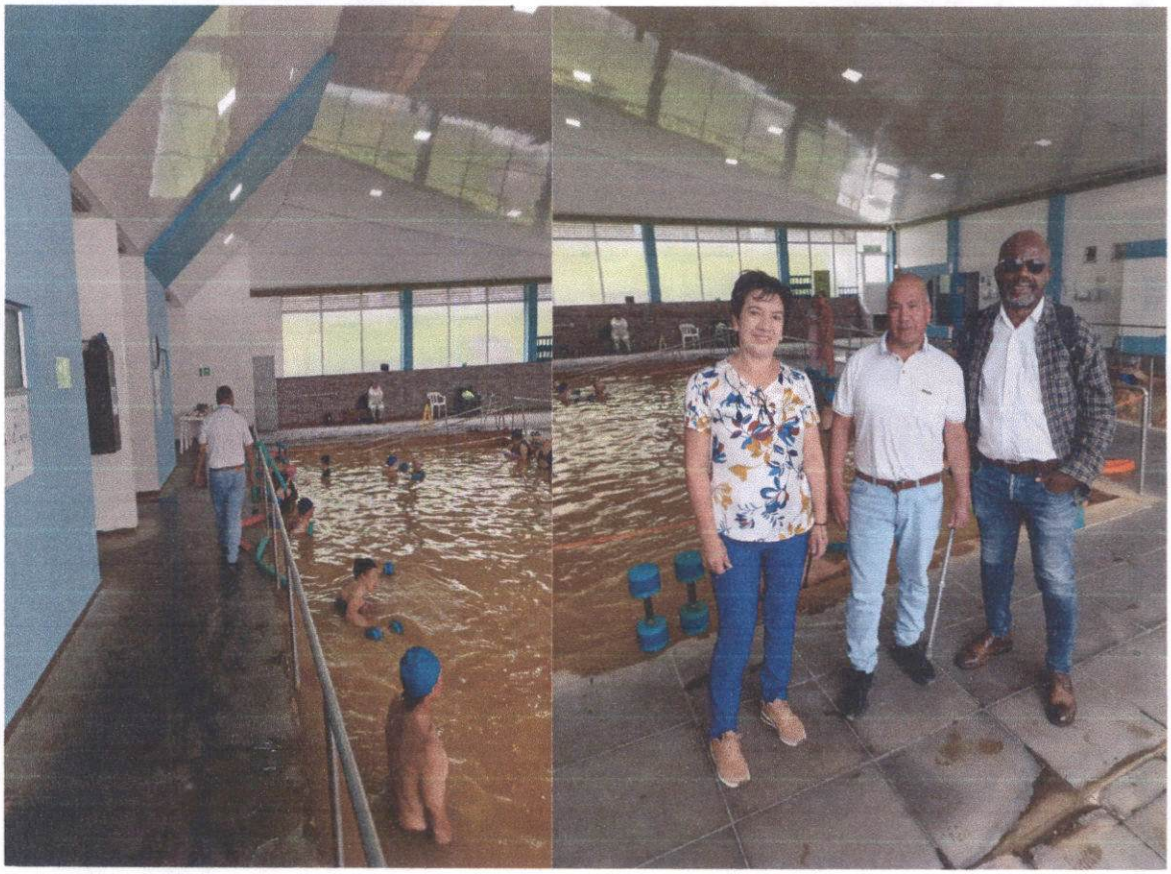


Hidroterapia

En el servicio de hidroterapia se observa orden y aseo dentro de los baños y en todas las áres comunes, lo lokers se encuentran en buen estado. El servicio se encuenta dotado de jabón y toallas para secarse.

La señora PIEDAD DEL CARMEN MONCAYO, identificada con cédula de ciudadanía número 37.040.056 y número de celular: 3183745612, solicita que se haya agua caliente al momento de ducharse ya que por su condición de salud no debe bañarse cona gua fría.

Con respecto a la atención refiere que ha sentido una excelente atención y el lugar se encuentra en muy buena condiciones de aseo e infraestructura.



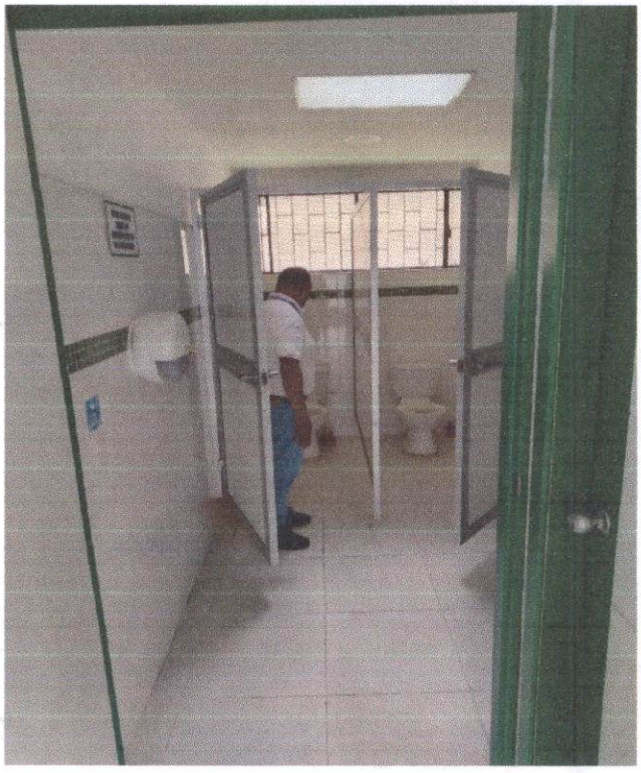
Apoyo Terapéutico

En esta área se logra percibir que todo se encuentra en orden, baños y consultorios están aseados y ordenados. No se observan usuarios en esta área.

Ayudas Diagnosticas

Se observa las instalaciones en adecuado estado de aseo, orden e infraestructura no se realizan solicitudes de mantenimiento.
No se observan usuarios en el lugar.





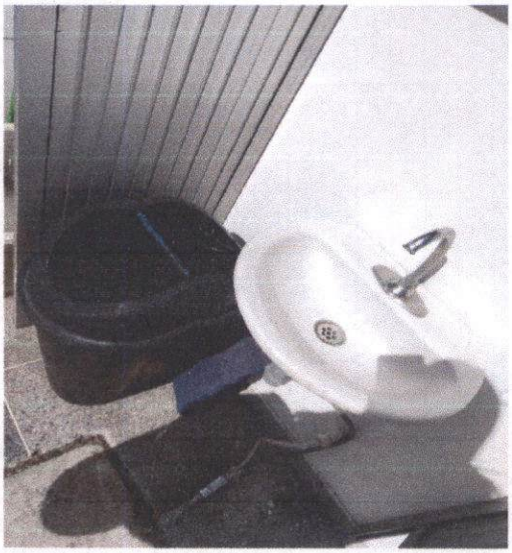
Quirófano

Se observa adecuadas condiciones físicas y de limpieza. La señora Aura Jojoa de España, identificada con cédula de ciudadanía 30.720.438 y número de celular 3235836991, manifiesta que ha recibido una muy buena atención por parte del personal , radicó una solicitud para cirugía y ahora debe esperar que la llamen.



Entrada principal

Se recomienda cambiar los contenedores de basura ubicados en la entrada principal ya que no tienen tapa.



RECOMENDACIONES GENERALES DE LA ASOCIACION DE USUARIOS

- Cambiar el contenedor de residuos de el lavamanos de la entrada que se encuentra sin tapa.
- Descansa pies para los funcionarios y contratista que lo requieran.
- Mantenimiento a sillas ergonómicas en el área de facturación.
- Mejorar el acceso al servicio de call center.

Atentamente,

JAKELINE MESÍAS ERASO
Auxiliar administrativo, Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario
CEHANI E.S.E

German Pianda

GERMAN PIANDA
Vocal de la Asociación de Usuarios
CEHANI E.S.E

CEHANI ESE

MARZO

CEHANI

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

SOLICITUD URGENTE

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>
Para: Gestión Apoyo Logístico Cehani <gal@cehani.gov.co>

31 de marzo de 2025, 16:17

Buenas tardes

De manera respetuosa solicito a usted se ubique un buzón de PQRSF en el área de terapias y en farmacia. De igual forma hemos observado durante las veedurías la necesidad de realizar mantenimiento a los buzones, colocar lapiceros donde sea necesario. Desde hace meses atrás hemos enviado el informe de veeduría ciudadana en donde se han notificado otras necesidades tales como: mantenimiento de sillas ergonómicas, descansa pies y cambio del contender ubicado en el lava manos de la entrada principal.

El día de hoy se envió el informe de marzo para lo cual solicito a usted su respuesta por este medio, esto con el fin de dar a conocer a la veeduría las acciones que se toman frente a las solicitudes reportadas.

Agradezco su atención, quedo atenta a sus comentarios

Cordialmente,

Vanessa Ortega Gómez
Trabajadora Social
[redacted]der Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario

CEHANI ESE Unidad Medica Avanzada	PROCESO GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Código: FR-GSI-043
		Fecha de aplicación: 05 de Octubre de 2019
	COMUNICACIONES INTERNAS	Versión: 4
		Página 1 de 1

ATU

San Juan de Pasto,

CEHANI ESE
No. RADICADO 00135 FOLIO: 4
ENTIDAD:
DIA: 31 MES: Marzo AÑO: 2025
RECIBE: Natalia Iguad

Doctora:

AMANDA LILIANA VIVEROS
Gerente CEHANI E.S.E

Asunto: Informe de veeduría ciudadana del mes de marzo.

Cordial saludo estimada gerente

De manera respetuosa adjuntamos el informe de Veeduría Ciudadana que se realizó el día 25 de marzo en las instalaciones de CEHANI ESE, por parte un representante de la asociación de usuarios y la Oficina asesora de Participación Social y Atención al Usuario, es muy importante tener en cuenta nuestras recomendaciones y quedamos atentos a su respuesta frente a las medidas tomadas.

Por favor remitir las observaciones realizadas en la veeduría al líder del proceso que correspondan los hallazgos.

Agradezco su atención prestada y quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente

Oscar Giovani Josa
OSCAR GIOVANI JOSA
Vocal De la Asociación de Usuarios
CEHANI E.S.E

Con copia:

Dra. Ana Milena Arroyo, SIG
Sr. Referente Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo SST
Dr. Carlos Erazo, líder GAFT

el valor pactado dentro de las condiciones estipuladas. 3. Realizar inducción respecto al Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo. Por su parte LA CONTRATISTA se obliga a: 1. Dar cumplimiento al objeto del contrato respondiendo por el trámite oportuno y dentro de los términos legales de los asuntos que se pongan bajo su responsabilidad. 2. Afiliarse al Sistema de Seguridad Social y Riesgos Laborales/ Profesionales, antes de dar inicio a la ejecución de cualquier actividad en la entidad. 3. Asistir a la inducción respecto al Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo 4. Cumplir durante la ejecución del contrato, con las normas referentes al Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo. **TERCERA. - VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.** El valor del contrato se estima en la suma de **DOS MILLONES DE PESOS ($2.000.000) M/CTE**, previa legalización del contrato y certificación de cumplimento del objeto contractual, expedida por el Supervisor del contrato, y los trámites administrativos a que haya lugar. **PARÁGRAFO PRIMERO.** LA CONTRATISTA deberá entregar copia del pago de aportes a salud, pensiones y riesgos laborales, correspondientes al periodo cobrado, para poder realizarse el pago. **PARAGRAFO SEGUNDO**. Los pagos a que se refiere la presente cláusula quedarán sujetos a los flujos de caja que tenga CEHANI ESE. **PARÁGRAFO TERCERO.** Adicionalmente, y como requisito para el primer pago, LA CONTRATISTA, deberá realizar el pago de estampillas Pro Cultura en cuantía del 2%, Pro desarrollo de Nariño en cuantía del 2%, y Pro Universidad de Nariño por el 0.5% del valor total del contrato, de conformidad con lo establecido en el Estatuto Tributario de Nariño. Una vez realizado el pago, LA CONTRATISTA será responsable de entregar el recibo pagado a la oficina asesora jurídica y de contratación, donde se procederá a verificar el valor cancelado por concepto de estampillas, se colocará el visto bueno y se entregará una copia a LA CONTRATISTA, quien posteriormente deberá presentarlo al supervisor de contrato y adjuntarlo con la primera cuenta de cobro en el área de contabilidad de CEHANI ESE, para efectos de realizarse el pago. Cabe aclarar que dicho pago debe realizarse dentro del mes en el que se cause la cuenta. **CUARTA. -IMPUTACION PRESUPUESTAL**. El pago de las sumas a que se compromete y obliga CEHANI E.S.E., está sujeto a las apropiaciones presupuestales que de ellos se hagan y se realizarán con cargo al rubro 2.4.5.02.09.1.1.2.3.2.27.9.93 Servicios para el cuidado de la salud humana y servicios sociales - CEHANI E.S.E, del presupuesto de gastos para la vigencia fiscal del 2025, según el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 20250799 del 17 de junio de dos mil veinticinco (2025). **QUINTA. - VINCULACIÓN NO LABORAL.** El presente contrato no genera relación laboral con LA CONTRATISTA, ni derecho a emolumentos o prestaciones pecuniarias distintos de los pactados en la cláusula tercera del presente contrato. **SEXTA. - PLAZO DEL CONTRATO.** El plazo de ejecución del presente contrato será hasta el 30 de septiembre de 2025, contados a partir de la suscripción del acta de inicio. **SÉPTIMA. - SUPERVISIÓN.** La supervisión sobre la ejecución del presente contrato estará bajo la responsabilidad de la Profesional Universitario ACME de CEHANI ESE. **OCTAVA. - GARANTÍAS.** LA CONTRATISTA constituirá a su costa ante una compañía de Seguros legalmente establecida en Colombia, a favor de CEHANI, que cubrirá el siguiente riesgo: **a.- CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO** en cuantía equivalente al 10% del valor total del contrato, durante la vigencia del contrato y cuatro meses más y **PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL PROFESIONAL** en cuantía equivalente a 200 SMLMV, durante la vigencia del contrato. **NOVENA. - CLAUSULA PENAL PECUNIARIA.** En caso de incumplimiento total o parcial de las obligaciones contractuales que adquieren las partes, o de la declaratoria de caducidad del contrato por parte del CEHANI, sin perjuicio de las acciones penales a que hubiere lugar, se impondrá una multa del 10% del valor total del contrato. Dicha suma podrá exigirse por vía ejecutiva ante la jurisdicción competente, con la presentación de este contrato y la afirmación de la parte afectada acerca del incumplimiento y sin necesidad de requerimiento o constitución en mora, derechos a los que renuncian las partes. **DECIMA. - CADUCIDAD.** CEHANI E.S.E., podrá declarar la caducidad del contrato mediante resolución debidamente motivada, siempre que se presente incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de LA CONTRATISTA. A este acto administrativo se imprimirá el trámite que se establece en el Código Contencioso Administrativo. **DECIMA PRIMERA. -TERMINACION, MODIFICACION E INTERPRETACION UNILATERALES.** Este contrato se rige por los principios de terminación, modificación e interpretación unilaterales previstos en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993. **PARAGRAFO.** -Terminación Bilateral Anticipada. - Las partes de común acuerdo manifiestan que si LA CONTRATISTA, no presenta los requisitos para la legalización, de acuerdo a la cláusula décima quinta del contrato, en el término de tres (03) días hábiles contados a partir de la fecha de perfeccionamiento del contrato, el mismo se dará por terminado. **DECIMA SEGUNDA. - CESION DEL CONTRATO.** LA CONTRATISTA no podrá ceder el presente contrato a persona natural o jurídica, sin el consentimiento previo del CEHANI el cual deberá ser expreso y constar por escrito. **DECIMA TERCERA. - SUSPENSION TEMPORAL.** Las partes podrán de común acuerdo, suspender temporalmente la ejecución del contrato, mediante la suscripción de un acta en la que conste tal evento, sin que ello incida para efectos del término de duración del mismo. **DECIMA CUARTA. - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.** LA CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del presente contrato que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución o en la Ley. **DECIMA QUINTA. - REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO**. El presente contrato se perfecciona con las firmas de las partes

INFORME VEEDURIA CIUDADANA

El día 25 de marzo de 2025, la Asociación de Usuarios de CEHANI E.S.E realizo veeduría ciudadana en los diferentes servicios de CEHANI E.S.E. bajo acompañamiento de la oficina de Participación Social Atención al Usuario y un representante de la asociación de usuarios con el fin de responder a una de las funciones contempladas en el procedimiento de Participación Social y Formación al Usuario (PR- GPSA- 003) y en el decreto 780 de 2016 el cual establece las siguientes funciones (Ejercer veedurías en las instituciones del sector, mediante sus representantes ante las empresas promotoras y/o ante las oficinas de atención a la comunidad, Proponer las medidas que mejoren la oportunidad y la calidad técnica y humana de los servicios de salud y preserven su menor costo y vigilar su cumplimiento, Atender las quejas que los usuarios presenten sobre las deficiencias de los servicios y vigilar que se tomen los correctivos del caso, Mantener canales de comunicación con los afiliados que permitan conocer sus inquietudes y demandas para hacer propuestas ante las juntas directivas de la institución prestataria de servicios de salud y la empresa promotora de salud.), en este orden de ideas, el objetivo fundamental de la actividad es: realizar veeduría ciudadana en CEHANI E.S.E con el fin de verificar las condiciones de infraestructura, satisfacción del usuario y atención del personal.

Las áreas donde se llevó a cabo la veeduría ciudadana fueron:

- Consulta Especializada
- Servicio Farmacéutico
- Área Administrativa
- Admisión y registro
- Hidroterapia
- Terapia Ocupacional
- Apoyo Terapéutico
- Ayudas diagnosticas
- Quirófano

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SUSCRITO ENTRE CEHANI ESE Y MARCELA ANDREA ROSERO DAZA

CONTRATO No:	291-2025
FECHA:	01 DE SEPTIEMBRE DE 2025
CONTRATANTE:	CEHANI ESE.
CONTRATISTA:	**MARCELA ANDREA ROSERO DAZA**
VALOR:	$ 2.000.000
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN; DESEMPEÑÁNDOSE COMO TÉCNICO EN AUXILIAR DE ENFERMERIA EN CEHANI ESE.
PLAZO:	HASTA 30 DE SEPTIEMBRE DE 2.025.

Entre **AMANDA LILIANA VIVEROS ORDOÑEZ**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No.59.589.053 expedida en San Bernardo - Nariño, quien actúa en su calidad de Gerente de CEHANI ESE -, nombrada por Decreto No. 131 de 27 de marzo de 2024 y posesionada mediante acta No 088 de 27 de marzo del mismo año, , facultada para contratar mediante Acuerdo 009 del 26 de diciembre de 2.024, expedido por la Junta Directiva de la Empresa, que para efectos del presente contrato se denominará CEHANI E.S.E., por una parte, y por otra, **MARCELA ANDREA ROSERO DAZA,** también mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No 27.286.470, expedida en La Florida (N),actuando en nombre propio y quien en adelante para los efectos legales de este contrato se denominará **LA CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente contrato, previas las siguientes consideraciones:1.Que CEHANI E.S.E, es una empresa social del estado de mediana complejidad, con enfoque hacia la responsabilidad social, que presta servicios integrales de salud especializados y subespecialidades en sus fases de promoción, prevención, diagnóstico, tratamiento, habilitación y rehabilitación, orientado a contribuir al bienestar y calidad de vida de la población del departamento de Nariño, con talento humano competente caracterizado por principios y valores basados en el respeto al usuario, familia y comunidad, el mejoramiento continuo; con infraestructura, tecnología adecuada, manejo eficiente de los recursos y mitigación de impactos ambientales.2.Que dentro de su portafolio de servicios encontramos que ofertamos diferentes Consultas Médicas Especializadas, para lo cual se requiere contratar un auxiliar de enfermería como apoyo a los servicios de consulta médica especializada considerando que el servicio ha crecido, por lo que se requiere de personal necesario para brindar servicios con calidad, seguridad y oportunidad.necesidad.5.-Dicha necesidad se encuentra contemplada en el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2025, contándose con la disponibilidad presupuestal bajo el rubro No. 2.4.5.02.09.1.1.2.3.2.27.9.93 Servicios para el cuidado de la salud humana y servicios sociales - CEHANI E.S.E - vigencia actual.6.-Que la modalidad de contratación para adelantar este proceso es la DIRECTA, por tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales, conforme lo preceptuado en el Manual de Contratación de CEHANI ESE.7.- Que el contrato se regirá por las normas del derecho privado contenidas en el Código Civil y Código de Comercio, tal como lo establece el numeral 6 de artículo 195 de la Ley 100 de 1993, en concordancia con el Artículo 16 del Decreto 1876 de 1994 y el Estatuto de Contratación de la ESE, aprobado mediante Acuerdo No. 09 de 12 de noviembre de 2019, modificado parcialmente por Acuerdo 009 de 13 de octubre de 2021, y la Resolución 187 de 2019 del 13 de noviembre por medio de la cual se adopta el Manual de Procedimiento Interno de Contratación, modificada parcialmente por la Resolución 169 de 27 de octubre de 2021, incluyendo, adicionalmente las cláusulas exorbitantes de la contratación estatal. **8.-** Que las partes, acordaron celebrar el presente contrato para la prestación de servicios, bajo las siguientes cláusulas: **PRIMERA. - OBJETO DEL CONTRATO.** EL CONTRATISTA se obliga a la PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN; DESEMPEÑÁNDOSE COMO TÉCNICO EN AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN CEHANI ESE, mediante el cumplimiento de las siguientes obligaciones contractuales: 1.-Realizar el acompañamiento y apoyo en Consulta Médica Especializada. 2.-Realizar notas de enfermería. 3.-Realizar estadística de las consultas realizadas por el especialista y presentar a la coordinadora del servicio. 4.-Realizar entrega de documentos a gestión documental.5. Cargue de documentación a plataforma SIEPS y MIPRES. 6. Limpieza y desinfección de equipos. 7. Estar pendiente de los insumos y medicamentos que requieran los especialistas y subespecialista y hacer el pedido correspondiente. 8. Asistir a las jornadas de capacitación que se programe desde el proceso de Gestión Humana relacionado con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST.**SEGUNDA. - DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES.** Constituyen derechos y deberes generales de las partes contratantes, los contenidos en los artículos 4° y 5° de la ley 80 de 1993. Además, CEHANI E.S.E., se reserva el derecho a ejercer la dirección y control que le corresponde sobre la ejecución del contrato a través del Profesional Universitario ACME, y se obligan a lo siguiente: 1.- Proporcionar a LA CONTRATISTA toda la información documental que solicite y que sea necesaria para el desarrollo del objeto contratado; 2.- Pagar a LA CONTRATISTA

Área administrativa

El área se encuentra en buenas condiciones de aseo e infraestructura, no se realiza ninguna observación.

Consulta Especializada

El área se encuentra en buenas condiciones de aseo e infraestructura, se recomienda realizar mantenimiento a los computadores e impresoras.

Servicio Farmacéutico

El área se encuentra en buenas condiciones en cuanto a infraestructura y aseo, en sala de espera no se encuentran usuarios.
Se solicita colocr un buzón de PQRSF en esta área.



Admisión y Registro

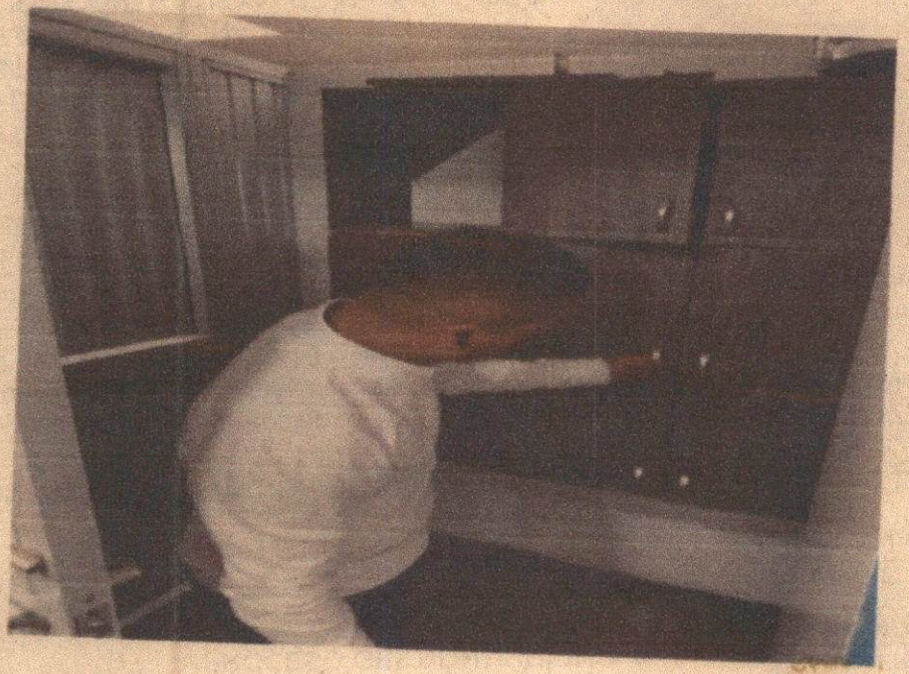
El área se encuentra en buenas condiciones de aseo e infraestructura, se reitera como en los informes anteriores la necesidad de realizar manteniento o cambio de las sillas ergonómicas y de dotar de descansa pies.

La señora MARITZA QUIÑONEZ, identificada cédula 59.681.998 y número de celular 3154812539, manifiesta que es la primera vez que asiste a CEHANI y ha recibido una muy buena atención desde que llegó, no realiza ninguna sugerencia.

Hidroterapia

El área se encuentra en adecuadas condiciones de aseo infraestructura, se observa que uno de los lokers ubicado en el baños de los hombres tiene la puerta dañada.

La señora YANETH PORTILLO, identificada con el número de cédula 30.731.381 y número de celular 3006226442, manifiesta haber recibido una excelente atención por parte de los terapéutas, el servicio de hidroterapia es excelente.



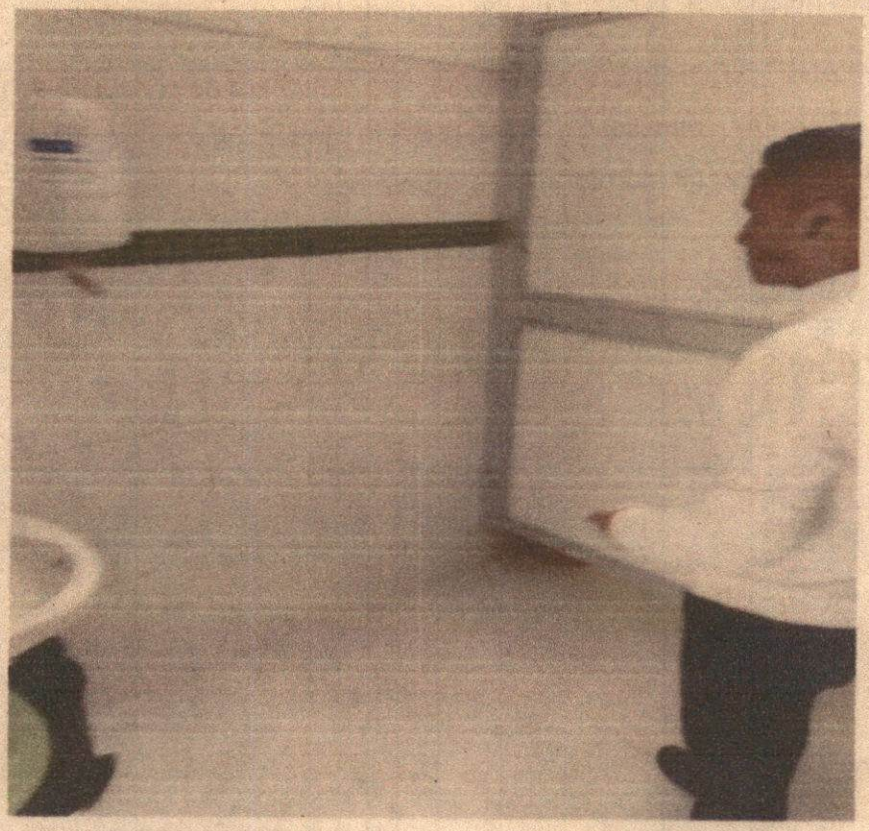
Apoyo Terapéutico

El servicio se encuentra en adecuadas condiciones de aseo e infraestructura no se realizan observaciones.

Ayudas Diagnosticas

Se observa las instalaciones en adecuado estado de aseo, orden e infraestructura no se realizan solicitudes de mantenimiento.

El señor DIEGO ZUÑIGA, identificado con cédula de ciudadanía número 12.745.332 y celular número 3007762022, manifiesta que es la primera vez que asiste ya ha recibido muy buena atención en facturación y en el servicio de ayudas diagnósticas, no realiza ninguna sugerencia.



Quirófano

El servicio se encuentra en adecuadas condiciones de limpieza e infraestructura, no se realizan solicitudes de mantenimiento.

No se observan usuarios en la sala de espera.



Entrada principal

Se recomienda cambiar los contenedores de basura ubicados en la entrada principal ya que no tienen tapa.



RECOMENDACIONES GENERALES DE LA ASOCIACION DE USUARIOS

- Cambiar el contenedor de residuos de el lavamanos de la entrada que se encuentra sin tapa.
- Descansa pies para los funcionarios y contratista que lo requieran.
- Mantenimiento a sillas ergonómicas en el área de facturación.
- Colocar un buzón de PQRSF en la sala de espera de farmacia.

Atentamente,

JAKELINE MESÍAS ERASO
Auxiliar administrativo, Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario
CEHANI E.S.E

OSCAR GIOVANNI JOSA
Vocal de la Asociación de Usuarios
CEHANI E.S.E

CEHANI ESE

MAYO

CEHANI ESE Unidad Médica Avanzada	PROCESO GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Código: FR-GSI-043
		Fecha de aplicación: 05 de Octubre de 2019
	COMUNICACIONES INTERNAS	Versión: 4
		Página 1 de 1

ATU

San Juan de Pasto,

CEHANI ESE
Empresa Social del Estado
No. RADICADO: 00171 FOLIO: 9
ENTIDAD: HORA: 5:32
DIA: 29 MES: Mayo AÑO: 2025
RECIBE: Natalia Iquad

Doctora:

AMANDA LILIANA VIVEROS
Gerente CEHANI E.S.E

Asunto: Informe de veeduría ciudadana del mes de mayo.

Cordial saludo estimada gerente

De manera respetuosa adjuntamos el informe de Veeduría Ciudadana que se realizó el día 27 de mayo en las instalaciones de CEHANI ESE, por parte un representante de la asociación de usuarios y la Oficina asesora de Participación Social y Atención al Usuario, es muy importante tener en cuenta nuestras recomendaciones y quedamos atentos a su respuesta frente a las medidas tomadas.

Por favor remitir las observaciones realizadas en la veeduría al líder del proceso que correspondan los hallazgos.

Agradezco su atención prestada y quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente

Doris del Pilar Benavides

DORIS DEL PILAR BENAVIDES
Vocal De la Asociación de Usuarios
CEHANI E.S.E

Con copia:

Dr. Miguel Angel Pantoja, subgerente Técnico.
Dra. Ana Milena Arroyo, SIG
Sr. Referente Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo SST.
Dr. Carlos Erazo, líder GAFT

INFORME VEEDURIA CIUDADANA

El día 27 de mayo de 2025, la Asociación de Usuarios de CEHANI E.S.E realizo veeduría ciudadana en los diferentes servicios de CEHANI E.S.E. bajo acompañamiento de la oficina de Participación Social Atención al Usuario y un representante de la asociación de usuarios con el fin de responder a una de las funciones contempladas en el procedimiento de Participación Social y Formación al Usuario (PR- GPSA- 003) y en el decreto 780 de 2016 el cual establece las siguientes funciones (Ejercer veedurías en las instituciones del sector, mediante sus representantes ante las empresas promotoras y/o ante las oficinas de atención a la comunidad, Proponer las medidas que mejoren la oportunidad y la calidad técnica y humana de los servicios de salud y preserven su menor costo y vigilar su cumplimiento, Atender las quejas que los usuarios presenten sobre las deficiencias de los servicios y vigilar que se tomen los correctivos del caso, Mantener canales de comunicación con los afiliados que permitan conocer sus inquietudes y demandas para hacer propuestas ante las juntas directivas de la institución prestataria de servicios de salud y la empresa promotora de salud.), en este orden de ideas, el objetivo fundamental de la actividad es: realizar veeduría ciudadana en CEHANI E.S.E con el fin de verificar las condiciones de infraestructura, satisfacción del usuario y atención del personal.

Las áreas donde se llevó a cabo la veeduría ciudadana fueron:

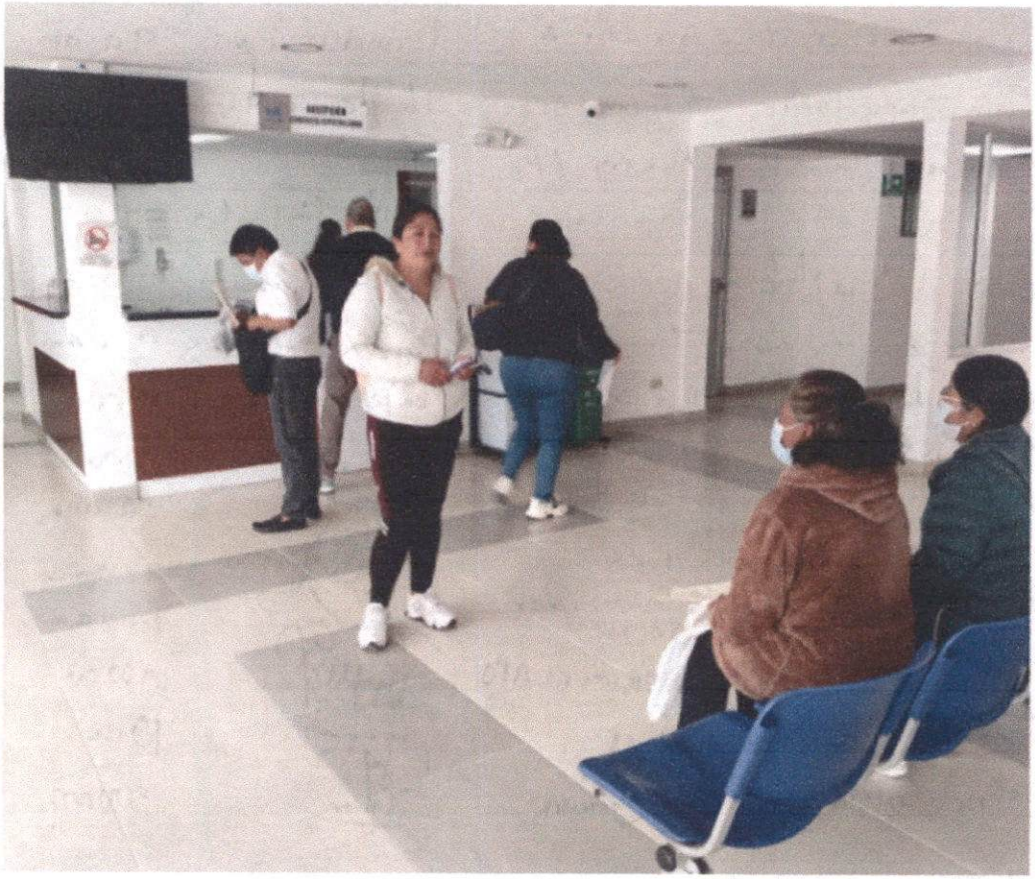
- Consulta Especializada
- Servicio Farmacéutico
- Área Administrativa
- Admisión y registro
- Hidroterapia
- Terapia Ocupacional
- Apoyo Terapéutico
- Ayudas diagnosticas
- Quirófano

Área administrativa

El área se encuentra en buenas condiciones de aseo e infraestructura, no se realiza ninguna observación.

Consulta Especializada

El área se encuentra en buenas condiciones de aseo e infraestructura, se recomienda realizar mantenimiento a los computadores e impresoras favoreciendo de esta manera la agilidad del servicio.



CENAMI

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

LISTA DE ASISTENCIA

Código: FR-GTH-002
Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
Versión: 1
Página: 1 de 1

Nombre del evento: [illegible]
Nombre del responsable: [illegible]
Cargo /Rol: [illegible]
Firma:
Fecha: [illegible]
Hora de inicio: 9:30 a.m.
Hora de Finalización:

No	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	[illegible]	Enfermera APS	[illegible]	9:00am
2	Leandra Rivas O.	Aux Enf APS	Leandra Rivas	9:00 am
3	Mary Correa Alvear	Aux Enf APS	Mary Correa Alvear	9 am
4	Gloria Lucia Mejia H.	Aux enf APS	[illegible]	9 00 am
5	Sandra Milena Ruiz G	Psicologa	[illegible]	9:00 am
6	Sandra Patricia Mosquera	Aux Enf APS	Sandra Mosquera	9:00 Am
7	Mary luz Hidalgo	Tecnologa PS	Mary luz Hidalgo	9:00 Am
8	Jennifer Lorena Londoño	Aux enf APS	Jennifer Londoño	9:00 Am
9	Pablo Andres Acosta	Auxiliar APS	Pablo Acosta	9:00 Am
10	Carlos Lopez A	T. P Salud	[illegible]	9:00 am
11	Nelson Perea Prado	T PS	[illegible]	9:00 a.m.
12	Raúl Palacios Díaz	Comunicador Social	[illegible]	9 00 a.m
13	[illegible]	Enfermero APS	[illegible]	09.00 cv.
14	Fernando Rodriguez	T. TP	[illegible]	10 a.m.
15	[illegible]	Tec Sistemas	[illegible]	7:00 am

Observaciones

Servicio Farmacéutico

El área se encuentra en buenas condiciones en cuanto a infraestructura y aseo, se indaga a la señora MIRIAM ZAMBRANO identificada con cédula de ciudadanía número 30.746.367 quien manifiesta se han demorado en agendar su cita con reumatología, el señor ANDRÉS MIRAMAG identificado con cédula de ciudadania númro 1.085.271.525 y número de celular 3026147525 manifiesta demoras en la entrega de medicamentos, no se realiza ninguna otra observación.



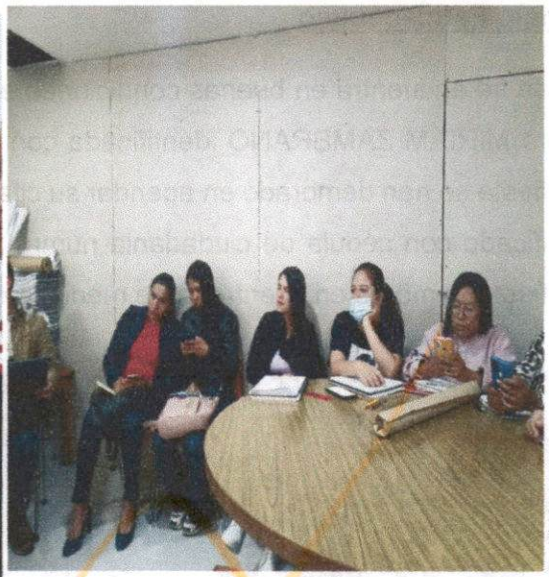
Admisión y Registro

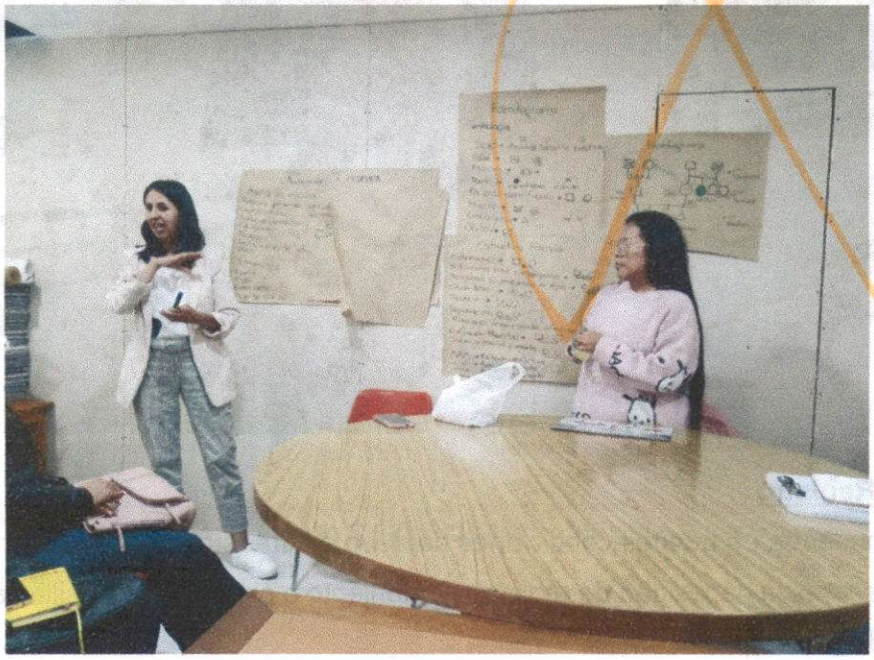
El área se encuentra en buenas condiciones de aseo e infraestructura, se reitera como en los informes anteriores la necesidad de realizar manteniento o cambio de las sillas ergonómicas y de dotar de descansa pies.

La señora DOMINGA BASTIDAS, identificada cédula 27.219.832 y número de celular 3181065486, manifiesta que ha recibido una muy buena atención desde su ingreso pero solicita se mejore el servicio de call center porque dificilmente han podido comunicarse.

5. Se participa de las reuniones convocadas por parte de CEHANI .E.S.E , tanto para capacitaciones como para coordinación de información general.





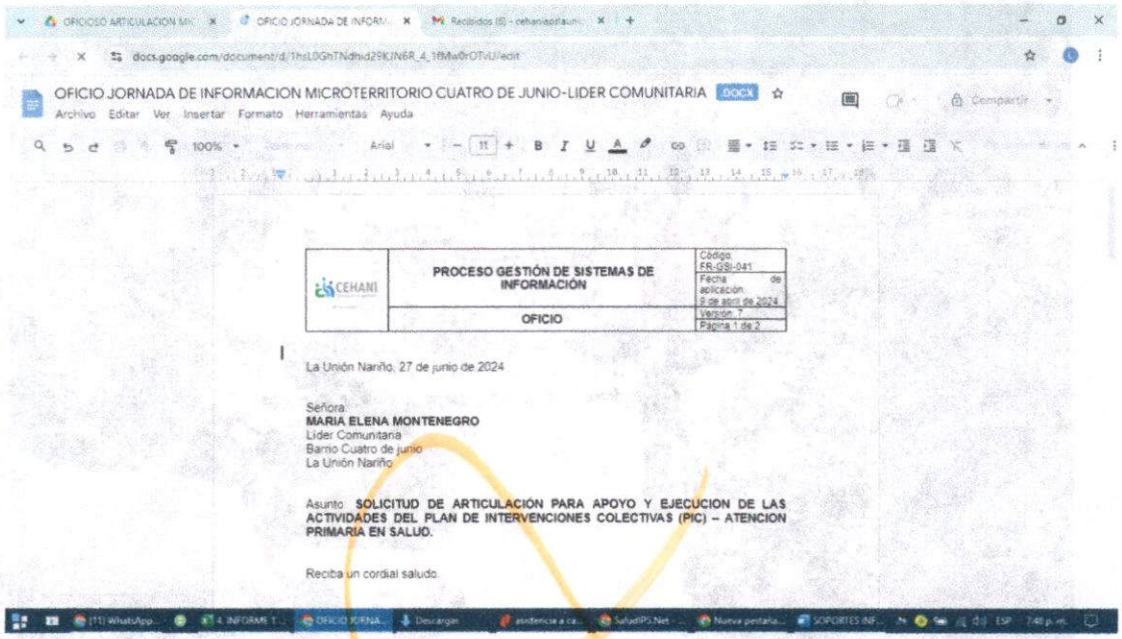




Con el apoyo de la asociación de usuarios en representación de las señoras DORIS BENAVIDES Y BLANCA ROSERO, se llevó a acabo una charla educativa en el área de facturación sobre la importancia de solicitar la historia clínica y orden médica cada vez que el paciente reciba una atención médica, ya que este es un requisito para facturar de igual forma es un deber de los usuarios presentar los requisitos necesarios para la prestación del servicio. Se brinda informacion acerca del proceso de facturación y el porque es necesario llamar a los usuarios a facturar con anticipación para evitar contratiempos por posible inconsistencias administrativas que se puedan presentar y así buscar solución en la medida de lo posible.

Tambien se realiza el despliegue del derecho y deber de la semana y su importancia de darle cumplimiento para la favorable interacción IPS – usuario y su familia.

4. Se coordinan actividades con líderes comunitarios para las convocatorias y la promoción de las acciones a realizar por el equipo de APS respecto a las actividades educativas y de caracterización.



OFICIO JORNADA DE INFORMACION MICROTERRITORIO CUATRO DE JUNIO-LIDER COMUNITARIA .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

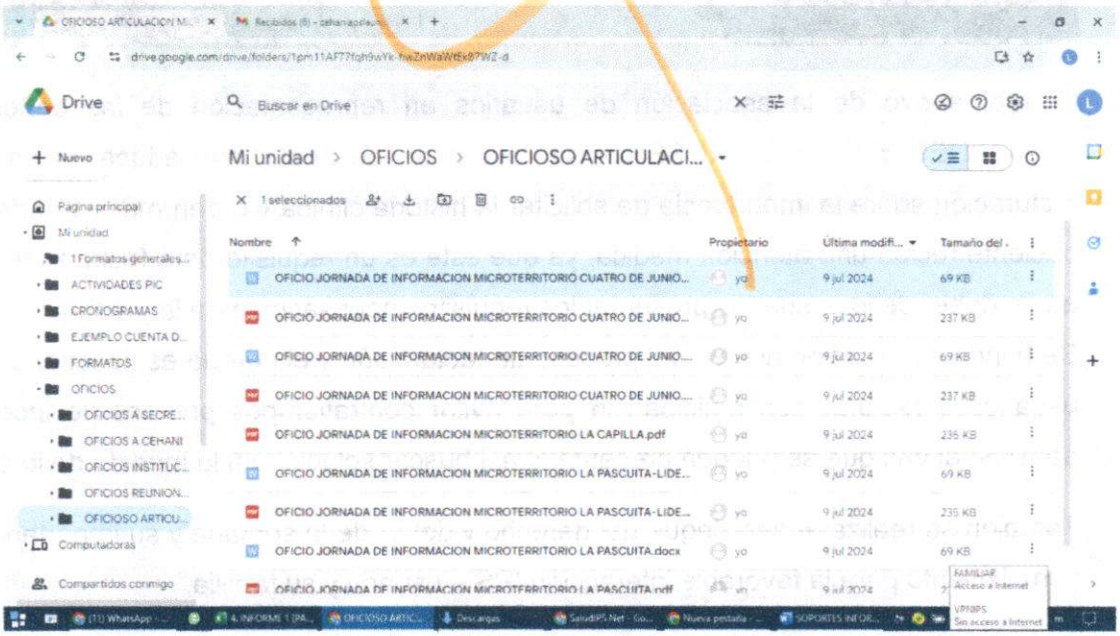
CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Código FR-GSI-041
		Fecha de aplicación 9 de abril de 2024
	OFICIO	Versión 7
		Página 1 de 2

La Unión Nariño, 27 de junio de 2024

Señora
MARIA ELENA MONTENEGRO
Líder Comunitaria
Barrio Cuatro de junio
La Unión Nariño

Asunto: **SOLICITUD DE ARTICULACIÓN PARA APOYO Y EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS (PIC) – ATENCION PRIMARIA EN SALUD.**

Reciba un cordial saludo.



Drive — Buscar en Drive

Mi unidad › OFICIOS › OFICIOSO ARTICULACI...

1 seleccionados

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño del .
OFICIO JORNADA DE INFORMACION MICROTERRITORIO CUATRO DE JUNIO...	yo	9 jul 2024	69 KB
OFICIO JORNADA DE INFORMACION MICROTERRITORIO CUATRO DE JUNIO...	yo	9 jul 2024	237 KB
OFICIO JORNADA DE INFORMACION MICROTERRITORIO CUATRO DE JUNIO....	yo	9 jul 2024	69 KB
OFICIO JORNADA DE INFORMACION MICROTERRITORIO CUATRO DE JUNIO....	yo	9 jul 2024	237 KB
OFICIO JORNADA DE INFORMACION MICROTERRITORIO LA CAPILLA.pdf	yo	9 jul 2024	235 KB
OFICIO JORNADA DE INFORMACION MICROTERRITORIO LA PASCUITA-LIDE...	yo	9 jul 2024	69 KB
OFICIO JORNADA DE INFORMACION MICROTERRITORIO LA PASCUITA-LIDE...	yo	9 jul 2024	235 KB
OFICIO JORNADA DE INFORMACION MICROTERRITORIO LA PASCUITA.docx	yo	9 jul 2024	69 KB
OFICIO JORNADA DE INFORMACION MICROTERRITORIO LA PASCUITA.pdf	yo	9 jul 2024	

Hidroterapia

El área se encuentra en adecuadas condiciones de aseo infraestructura, se observa que uno de los lokers ubicado en el baños de los hombres tiene la puerta dañada.

La señora ALBA LUCY IBARRA, identificada con el número de cédula 30.726.903 y número de celular 3186869193, manifiesta que el servicio por parte de los profesionales es excelente, son muy amables, recomienda cambiar los espaguetis y que los usuarios mantengan el aseo del lugar.





Se brinda educación a los usuarios presentes sobre el adecuado manejo de residuos haciendo uso de los contenderos de manera adecuada, asi como también sobre la importancia de mantener el aseo en los baños y duchas ya que todos se benefician de estas áreas.

3. Se realizan diferentes acercamientos con el ente territorial para solicitar información necesaria y coordinar las acciones a realizar en los microterritorios priorizados.

Articulación con la secretaria municipal de Salud del municipio de la Unión.



Apoyo Terapéutico

El servicio se encuentra en adecuadas condiciones de aseo e infraestructura, se hace necesario ubicar un buzón de PQRSF ya que en esta área no hay.



Ayudas Diagnosticas

Se observa las instalaciones en adecuado estado de aseo, orden e infraestructura no se realizan solicitudes de mantenimiento.

La señora GLORIA ESPAÑA, identificado con cédula de ciudadanía número 27.199.936 y celular número 3188429436, manifiesta que ha recibido muy buena atención y no realiza ninguna observación.



Quirófano

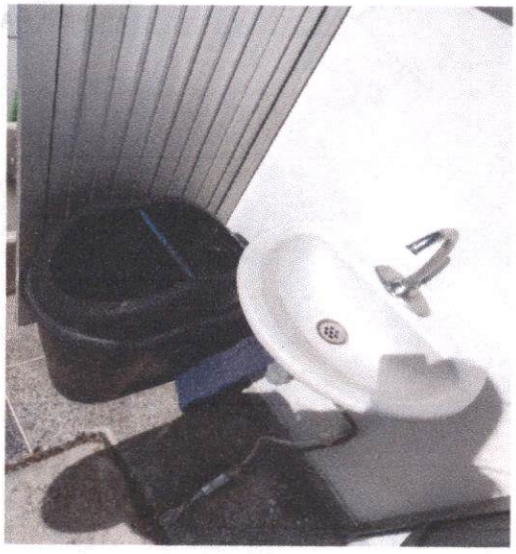
El servicio se encuentra en adecuadas condiciones de limpieza e infraestructura, no se realizan solicitudes de mantenimiento.

No se observan usuarios en la sala de espera.



Entrada principal

Se recomienda cambiar los contenedores de basura ubicados en la entrada principal ya que no tienen tapa.



RECOMENDACIONES GENERALES DE LA ASOCIACION DE USUARIOS

- Cambiar el contenedor de residuos de el lavamanos de la entrada que se encuentra sin tapa.
- Descansa pies para los funcionarios y contratista que lo requieran.
- Mantenimiento a sillas ergonómicas en el área de facturación.
- Colocar un buzón de PQRSF en el área de terapias.
- Hacer mantenimiento a los buzones.

Atentamente,

JAKELINE MESÍAS ERASO
Auxiliar administrativo, Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario
CEHANI E.S.E

DORIS DEL PILAR BENAVIDES
Presidente de la Asociación de Usuarios
CEHANI E.S.E

BLANCA ROSERO
Vocal de la Asociación de Usuarios
CEHANI E.S.E

CEHANI ESE

JUNIO

CEHANI ESE Unidad Médica Avanzada	PROCESO GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Código: FR-GSI-043
		Fecha de aplicación: 05 de Octubre de 2019
	COMUNICACIONES INTERNAS	Versión: 4
		Página 1 de 1

ATU

San Juan de Pasto,

CEHANI ESE
No. RADICADO 00190 FOLIO: 9
ENTIDAD: HORA: 11:35
DIA: 03 MES: julio AÑO: 2025
RECIBE: Natalia Iquad

Doctora:

AMANDA LILIANA VIVEROS
Gerente CEHANI E.S.E

Asunto: Informe de veeduría ciudadana del mes de junio.

Cordial saludo estimada gerente

De manera respetuosa adjuntamos el informe de Veeduría Ciudadana que se realizó el día 27 de junio en las instalaciones de CEHANI ESE, por parte un representante de la asociación de usuarios y la Oficina asesora de Participación Social y Atención al Usuario, es muy importante tener en cuenta nuestras recomendaciones y quedamos atentos a su respuesta frente a las medidas tomadas.

Por favor remitir las observaciones realizadas en la veeduría al líder del proceso que correspondan los hallazgos.

Agradezco su atención prestada y quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente

Oscar Giovanni Josap.
OSCAR GIOVANY JOSA
Vicepresidente de la Asociación de Usuarios
CEHANI E.S.E

Con copia:

Dr. Miguel Angel Pantoja, subgerente Técnico.
Sr. Referente Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo SST
Dr. Carlos Erazo, líder GAFT

INFORME VEEDURIA CIUDADANA

El día 27 de junio de 2025, la Asociación de Usuarios de CEHANI E.S.E realizo veeduría ciudadana en los diferentes servicios de CEHANI E.S.E. bajo acompañamiento de la oficina de Participación Social Atención al Usuario y un representante de la asociación de usuarios con el fin de responder a una de las funciones contempladas en el procedimiento de Participación Social y Formación al Usuario (PR- GPSA- 003) y en el decreto 780 de 2016 el cual establece las siguientes funciones (Ejercer veedurías en las instituciones del sector, mediante sus representantes ante las empresas promotoras y/o ante las oficinas de atención a la comunidad, Proponer las medidas que mejoren la oportunidad y la calidad técnica y humana de los servicios de salud y preserven su menor costo y vigilar su cumplimiento, Atender las quejas que los usuarios presenten sobre las deficiencias de los servicios y vigilar que se tomen los correctivos del caso, Mantener canales de comunicación con los afiliados que permitan conocer sus inquietudes y demandas para hacer propuestas ante las juntas directivas de la institución prestataria de servicios de salud y la empresa promotora de salud.), en este orden de ideas, el objetivo fundamental de la actividad es: realizar veeduría ciudadana en CEHANI E.S.E con el fin de verificar las condiciones de infraestructura, satisfacción del usuario y atención del personal.

Las áreas donde se llevó a cabo la veeduría ciudadana fueron:

- Consulta Especializada
- Servicio Farmacéutico
- Área Administrativa
- Admisión y registro
- Hidroterapia
- Terapia Ocupacional
- Apoyo Terapéutico
- Ayudas diagnosticas
- Quirófano

Área administrativa

El área se encuentra en buenas condiciones de aseo e infraestructura, no se realiza ninguna observación.

Consulta Especializada

El área se encuentra en adecuadas condiciones de aseo e infraestructura, se recomienda realizar mantenimiento a los computadores e impresoras favoreciendo de esta manera la agilidad del servicio.

La señora MARIA DORIS TOVAR, identificada con cédula de ciudadanía número 1.085.311.930, y número de celular 3189816804. Manfiesta que le han perstado un muy buen servicio desde que llegó pero que ha presentado dificultades para solicitar una cita, el telefono es muy congestionado, después de insistir logro comunicarse. El señor HUMBERTO BENAVIDES, identificado con cédula número 12.973.591 y número de celular 3167914923, manifiesta que se siente satisfecho con a la atención y realiza la misma sugerencia de mejorar el servicio de call center.

Con el apoyo de la asociación de usuarios en representación del señor OSCAR JOSA, se realizó una charla informativa en donde se da a conocer el funcionamiento de call center y el nuevo número de atención.

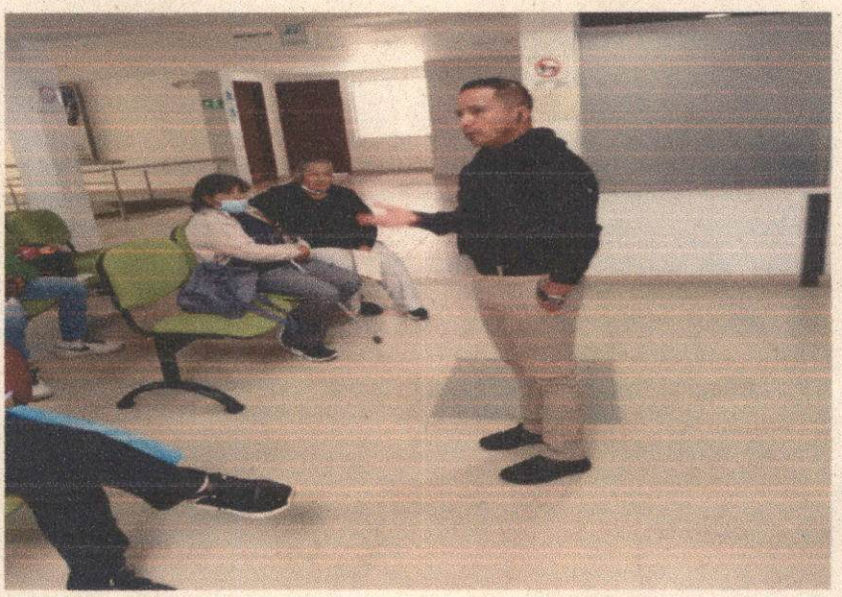
Servicio Farmacéutico

El área se encuentra en buenas condiciones en cuanto a infraestructura y aseo, se indaga a la señora LUZ MARINA BURBANO identificada con cédula de ciudadanía número 180041802 y número de celular 3188950213 quien manifiesta ha presentado demoras en la entrega de su medicamento ya que tuvo que presentarse varias veces. No se realiza ninguna otra observación.



Admisión y Registro

El área se encuentra en buenas condiciones de aseo e infraestructura, se reitera como en los informes anteriores la necesidad de realizar manteniento o cambio de las sillas ergonómicas y de dotar de descansa pies. Se solicta una impresora y/o escaner ya que solo se cuenta con uno para todos los facturadores.



De igual forma se llevo a cabo una charla educativa en el área de facturación sobre los requisitos necesarios para facturar haciendo énfasis en que es deber del usuario presentar la información requerida para la prestaciób del servicio.

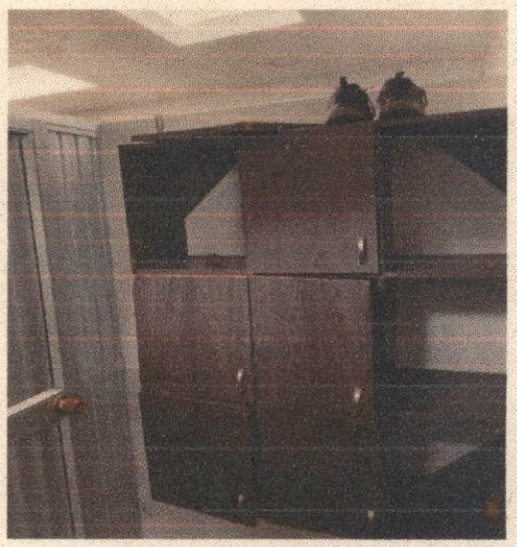
Tambien se realiza el despliegue del derecho y deber de la semana y su importancia de darle cumplimiento para una favorable interacción IPS – usuario y su familia.

Hidroterapia

El área se encuentra en adecuadas condiciones de aseo infraestructura, se observa que uno de los lokers ubicado en el baños de los hombres tiene la puerta dañada.

La señora SOFIA MATILDE PAREDES, identificada cédula 30705819 y número de celular 3113084508, manifiesta agradece mucho la atención del personal en especial la de la doctora VIVIANA MONTENEGRO, en general el servico es muy bueno pero solicita de manera urgente se haga cambio de los flotadores , las pesas lastiman las manos , los balones desinflados. Estos implementos sonimortantes para la terapia porlo cual se hace prioritario atender esta solicitud.





Apoyo Terapéutico

El servicio se encuentra en adecuadas condiciones de aseo e infraestructura, se hace necesario ubicar un buzón de PQRSF ya que en esta área no hay.



Ayudas Diagnosticas

Se observa las instalaciones en adecuado estado de aseo, orden e infraestructura no se realizan solicitudes de mantenimiento.

El señor JAIME BURGOS CHINGAL, identificado con cédula de ciudadanía número 12.968.974 y celular número 3167224878, manifiesta le llamaronmuy temprano a facturar que lleva esperando dos horas, teniendo en cuenta que el usuario tiene la cita a las 11:30 se le informa que debe facturar a las 10:30am , el señor llegó antes de las 10am. En este caso se explica que la hora que se informa al momneto de agendar la cita es la hora de facturación y no hay necesidad de presentarse antes.

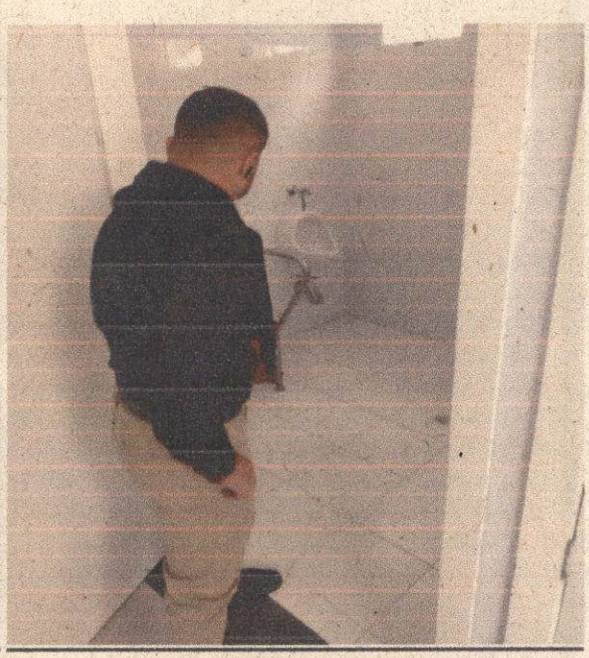


Quirófano

El servicio se encuentra en adecuadas condiciones de limpieza e infraestructura, no se realizan solicitudes de mantenimiento.

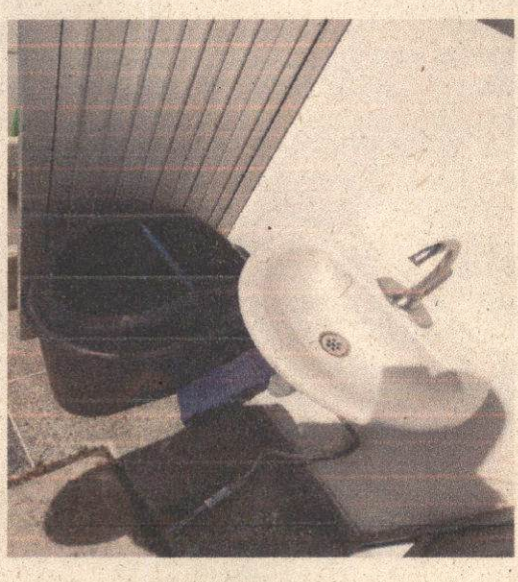
No se observan usuarios en la sala de espera.





Entrada principal

Se recomienda cambiar los contenedores de basura ubicados en la entrada principal ya que no tienen tapa.



RECOMENDACIONES GENERALES DE LA ASOCIACION DE USUARIOS

- Cambiar el contenedor de residuos de el lavamanos de la entrada que se encuentra sin tapa.
- Descansa pies para los funcionarios y contratista que lo requieran.
- Mantenimiento a sillas ergonómicas.
- Colocar un buzón de PQRSF en el área de terapias.
- Hacer mantenimiento a los buzones.
- Realizar el cambio de flotadores y de los implentos que así lo requieran en el área de hidroterapia.

Atentamente,

JAKELINE MESIAS ERASO
Auxiliar administrativo, Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario
CEHANI E.S.E

Oscar Giovany Josa R.
OSCAR GIOVANY JOSA
Vice presidente de la Asociación de Usuarios
CEHANI E.S.E

CEHANI ESE

JULIO

CEHANI ESE Unidad Médica Avanzada	PROCESO GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Código: FR-GSI-043
		Fecha de aplicación: 05 de Octubre de 2019
	COMUNICACIONES INTERNAS	Versión: 4
		Página 1 de 1

ATU

San Juan de Pasto,

CEHANI ESE
No. RADICADO: 00204 FOLIO: 7
ENTIDAD: HORA: 2:26Pm
DIA: 08 MES: AGOSTO AÑO: 2025
RECIBE: Natalia Iguad

Doctora:

AMANDA LILIANA VIVEROS
Gerente CEHANI E.S.E

Asunto: Informe de veeduría ciudadana del mes de julio.

Cordial saludo estimada gerente

De manera respetuosa adjuntamos el informe de Veeduría Ciudadana que se realizó el día 31 de julio en las instalaciones de CEHANI ESE, por parte un representante de la asociación de usuarios y la Oficina asesora de Participación Social y Atención al Usuario, es muy importante tener en cuenta nuestras recomendaciones y quedamos atentos a su respuesta frente a las medidas tomadas.

Por favor remitir las observaciones realizadas en la veeduría al líder del proceso que correspondan los hallazgos.

Agradezco su atención prestada y quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente

Oscar Giovanni Josa.
OSCAR GIOVANY JOSA
Vicepresidente de la Asociación de Usuarios
CEHANI E.S.E

Con copia:

Dr. Miguel Angel Pantoja, subgerente Técnico.
Sr. Referente Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo SST
Dr. Carlos Erazo, líder GAFT

INFORME VEEDURIA CIUDADANA

El día 31 de julio de 2025, la Asociación de Usuarios de CEHANI E.S.E realizo veeduría ciudadana en los diferentes servicios de CEHANI E.S.E. bajo acompañamiento de la oficina de Participación Social Atención al Usuario y un representante de la asociación de usuarios con el fin de responder a una de las funciones contempladas en el procedimiento de Participación Social y Formación al Usuario (PR- GPSA- 003) y en el decreto 780 de 2016 el cual establece las siguientes funciones (Ejercer veedurías en las instituciones del sector, mediante sus representantes ante las empresas promotoras y/o ante las oficinas de atención a la comunidad, Proponer las medidas que mejoren la oportunidad y la calidad técnica y humana de los servicios de salud y preserven su menor costo y vigilar su cumplimiento, Atender las quejas que los usuarios presenten sobre las deficiencias de los servicios y vigilar que se tomen los correctivos del caso, Mantener canales de comunicación con los afiliados que permitan conocer sus inquietudes y demandas para hacer propuestas ante las juntas directivas de la institución prestataria de servicios de salud y la empresa promotora de salud.), en este orden de ideas, el objetivo fundamental de la actividad es: realizar veeduría ciudadana en CEHANI E.S.E con el fin de verificar las condiciones de infraestructura, satisfacción del usuario y atención del personal.

Las áreas donde se llevó a cabo la veeduría ciudadana fueron:

- Consulta Especializada
- Servicio Farmacéutico
- Área Administrativa
- Admisión y registro
- Hidroterapia
- Terapia Ocupacional
- Apoyo Terapéutico
- Ayudas diagnosticas
- Quirófano

Área administrativa

El área se encuentra en buenas condiciones de aseo e infraestructura, no se realiza ninguna observación.

Consulta Especializada

El área se encuentra en adecuadas condiciones de aseo e infraestructura, se recomienda realizar mantenimiento a los computadores e impresoras favoreciendo de esta manera la agilidad del servicio.

La señora MARIELA POZOS, identificada con cédula de ciudadanía número 27.211.560, y número de celular 3163918737, manfiesta que ha sentido una muy buena atención, realiza la observación de que el call center es muy congestionado, finalmente pudo agendar su cita después de insistir en varias oportunidades. Se informa a las personas que se encuentran en sala de espera que nuestra entidad presta servicios de salud a los departamentos de Nariño y Putumayo, de las diferentes EPS, por lo cual el call center presenta congestion pero en su mayoría las citas son agendadas por este medio. Además se ha dispuesto de la atención preferencial de manera presencial en la oficina de atención al usuario.

Servicio Farmacéutico

El área se encuentra en buenas condiciones en cuanto a infraestructura y aseo, no se reportan solicitudes de mantenimiento. No se observan usuarios en la sala de espera.



Admisión Registro

El área se encuentra en buenas condiciones de aseo e infraestructura, se reitera como en los informes anteriores la necesidad de realizar manteniento o cambio de las sillas ergonómicas y de dotar de descansa pies. Se solicita una impresora y/o escaner ya que solo se cuenta con uno para todos los facturadores.

De igual forma se llevo a cabo una charla educativa en el área de facturación sobre los requisitos necesarios para facturar haciendo énfasis en que es deber del usuario presentar la información requerida para la prestación del servicio.

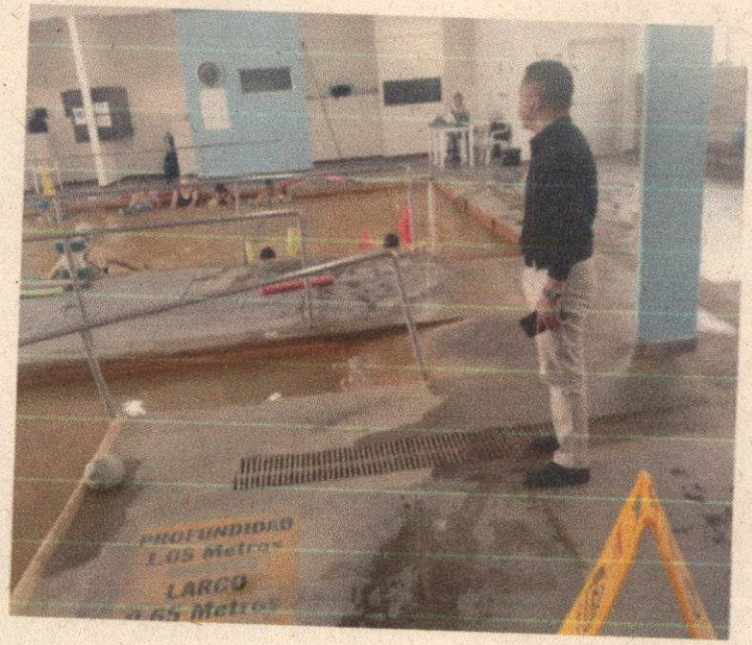
Tambien se realiza el despliegue del derecho y deber de la semana y su importancia de darle cumplimiento para una favorable interacción IPS – usuario y su familia.

Hidroterapia

El área se encuentra en adecuadas condiciones de aseo infraestructura, se observa que un inodoro ubicado en el baño de los caballeros se encuentra quebrado y requiere cambio.

La señora AMPARO DEL CARMEN ARTEAGA, identificada cédula 30.735.442 y número de celular 3012983469, manifiesta que ha recibido muy buena atención por parte del personal, está muy satisfecha con el servicio pero hacer una observación con respecto al uso de los baños pues algunos usuarios no mantienen el aseo.





Ayudas Diagnosticas

Se observa las instalaciones en adecuado estado de aseo, orden e infraestructura no se realizan solicitudes de mantenimiento.

La señora MARGARITA ORTEGA MUÑOZ, identificada con cédula número 27.451.897 y número de celular 3122500828, manifiesta que no logró comunicarse por lo que tuvo que presentarse personalmente para solicitar la cita. Se explica a la usuaria sobre el funcionamiento del call center.

Quirófano

El servicio se encuentra en adecuadas condiciones de limpieza e infraestructura, no se realizan solicitudes de mantenimiento.

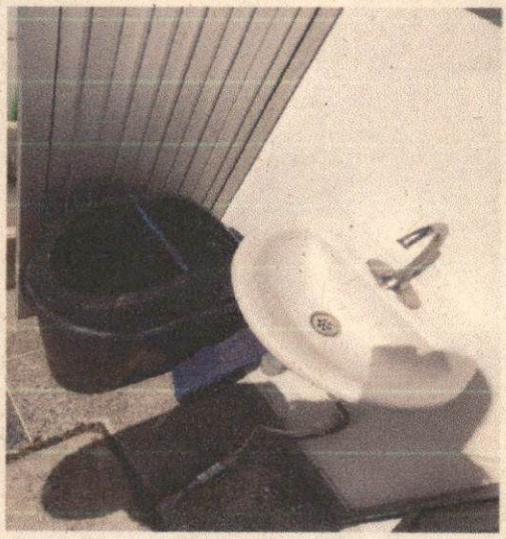
La señora LUZ DARY OBANDO, identificada con cédula de ciudadanía número 1.086.016.598 y número de celular 3208226095, manifiesta que se debe mejorar el servicio de call center ya que es muy difícil la comunicación, en el momento ya se encuentra en espera para pasar a cirugía.

Se brinda información a los usuarios sobre el funcionamiento del servicio de call center y atención preferencial para el agendamiento de citas.



Entrada principal

Se recomienda cambiar el contenedore de basura ubicados en la entrada principal ya que no tienen tapa.



RECOMENDACIONES GENERALES DE LA ASOCIACION DE USUARIOS

- Cambiar el contenedor de residuos ubicado en la entrada principal que se encuentra sin tapa.
- Descansa pies para los funcionarios y contratista que lo requieran.
- Mantenimiento a sillas ergonómicas.
- Realizar el cambio de uno de los inodoros ubicados en el baño de hombres del servicio de hidroterapia.

Atentamente,

JAKELINE MESÍAS ERASO
Auxiliar administrativo, Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario
CEHANI E.S.E

Oscar Giovanni Josa

OSCAR GIOVANY JOSA
Vice presidente de la Asociación de Usuarios
CEHANI E.S.E

CEHANI ESE

SEPTIEMBRE

CEHANI ESE Unidad Médica Avanzada	PROCESO GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Código: FR-GSI-043
		Fecha de aplicación: 05 de Octubre de 2019
	COMUNICACIONES INTERNAS	Versión: 4
		Página 1 de 1

ATU

San Juan de Pasto,

CEHANI ESE Empresa Social del Estado
No. RADICADO: 00237 FOLIO: 6
ENTIDAD: HORA: 10:52AM
DIA: 30 MES: 09 AÑO: 2025
Natalia Iquia

Doctora:

AMANDA LILIANA VIVEROS
Gerente CEHANI E.S.E

Asunto: Informe de veeduría ciudadana del mes de septiembre.

Cordial saludo estimada gerente

De manera respetuosa adjuntamos el informe de Veeduría Ciudadana que se realizó el día 25 de septiembre en las instalaciones de CEHANI ESE, por parte un representante de la asociación de usuarios y la Oficina asesora de Participación Social y Atención al Usuario, es muy importante tener en cuenta nuestras recomendaciones y quedamos atentos a su respuesta frente a las medidas tomadas.

Por favor remitir las observaciones realizadas en la veeduría al líder del proceso que correspondan los hallazgos.

Agradezco su atención prestada y quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente

Oscar Giovan Josa
OSCAR GIOVANY JOSA
Vicepresidente de la Asociación de Usuarios
CEHANI E.S.E

Con copia:

Sr. Referente Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo SST
Dr. Carlos Erazo, líder GAFT

INFORME VEEDURIA CIUDADANA

El día 25 de septiembre de 2025, la Asociación de Usuarios de CEHANI E.S.E realizo veeduría ciudadana en los diferentes servicios de CEHANI E.S.E. bajo acompañamiento de la oficina de Participación Social Atención al Usuario y un representante de la asociación de usuarios con el fin de responder a una de las funciones contempladas en el procedimiento de Participación Social y Formación al Usuario (PR- GPSA- 003) y en el decreto 780 de 2016 el cual establece las siguientes funciones (Ejercer veedurías en las instituciones del sector, mediante sus representantes ante las empresas promotoras y/o ante las oficinas de atención a la comunidad, Proponer las medidas que mejoren la oportunidad y la calidad técnica y humana de los servicios de salud y preserven su menor costo y vigilar su cumplimiento, Atender las quejas que los usuarios presenten sobre las deficiencias de los servicios y vigilar que se tomen los correctivos del caso, Mantener canales de comunicación con los afiliados que permitan conocer sus inquietudes y demandas para hacer propuestas ante las juntas directivas de la institución prestataria de servicios de salud y la empresa promotora de salud.), en este orden de ideas, el objetivo fundamental de la actividad es: realizar veeduría ciudadana en CEHANI E.S.E con el fin de verificar las condiciones de infraestructura, satisfacción del usuario y atención del personal.

Las áreas donde se llevó a cabo la veeduría ciudadana fueron:

- Consulta Especializada
- Servicio Farmacéutico
- Área Administrativa
- Admisión y registro
- Hidroterapia
- Terapia Ocupacional
- Apoyo Terapéutico
- Ayudas diagnosticas
- Quirófano

Es importante tener en cuenta que desde el 5 de septiembre del presente año, CEHANI cerró servicios de manera temporal por motivos administrativos por lo cual durante la veeduría no se observan usuarios en los servicios.

Área administrativa

El área se encuentra en buenas condiciones de aseo e infraestructura, no se realiza ninguna observación.

Consulta Especializada

El área se encuentra en adecuadas condiciones de aseo e infraestructura, se recomienda realizar mantenimiento a los computadores e impresoras favoreciendo de esta manera la agilidad del servicio.



Servicio Farmacéutico

El área se encuentra en buenas condiciones en cuanto a infraestructura y aseo, no se reportan solicitudes de mantenimiento. No se observan usuarios en la sala de espera.

Admisión Registro

El área se encuentra en buenas condiciones de aseo e infraestructura, se reitera como en los informes anteriores la necesidad de realizar manteniento o cambio de las sillas ergonómicas y de dotar de descansa pies. Se solicita una impresora y/o escaner ya que solo se cuenta con uno para todos los facturadores.



Hidroterapia

El área se encuentra en adecuadas condiciones de aseo e infraestructura, no se observan daños que reportar.



Ayudas Diagnosticas

El servicio se encuentra en adecuadas condiciones de aseo e infraestructura, no se realiza ninguna observación con respecto a mantenimiento.





Quirófano

El servicio se encuentra en adecuadas condiciones de limpieza e infraestructura, no se realizan solicitudes de mantenimiento.

Apoyo terapéutico

El servicio se encuentra en adecuadas condiciones de limpieza e infraestructura, no se realizan solicitudes de mantenimiento.



Entrada principal

Se recomienda cambiar el contenedores de basura ubicados en la entrada principal ya que no tienen tapa.



RECOMENDACIONES GENERALES DE LA ASOCIACION DE USUARIOS

- Cambiar el contenedor de residuos ubicado en la entrada principal que se encuentra sin tapa.
- Descansa pies para los funcionarios y contratista que lo requieran.
- Mantenimiento a sillas ergonómicas.

Atentamente,

JAKELINE MESÍAS ERASO
Auxiliar administrativo, Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario
CEHANI E.S.E

OSCAR GIOVANY JOSA
Vice presidente de la Asociación de Usuarios
CEHANI E.S.E

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638 - 1	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-002
		Fecha de aprobación: 21 de junio de 2023
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 2
		Página: 1 de 3

Nombre de la Reunión:	Fecha			Hora Inicial	Hora Final
	Día	Mes	Año		
Reunión mensual de Asociación de usuarios – Capacitación sobre control social	21	08	2025	2:30pm	5:00 pm

Lugar de la Reunión:	Sala de juntas	No. ACTA	08

INTEGRANTES			ASISTENCIA		JUSTIFICACION	
No.	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO
1	Doris Benavides	Presidente	X			
2	Oscar Giovanny Josa	Vicepresidente	X			
3	Armando Martinez	Fiscal	X			
4	German Pianda	Vocal		X	X	
5	Blanca Rosero	Vocal	X			
6	María Eugenia Erazo	Vocal		X	X	
8	Ayda Zambrano	Vocal		X	X	

INVITADOS			ASISTENCIA		JUSTIFICACION	
No.	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO
1	Vanessa Ortega	Líder ATU	X			
2	Jeraldin Quiñonez Montero	Apoyo de atención al usuario	X			

ORDEN DEL DÍA			
No.	TEMÁTICA	TIEMPO (min)	RESPONSABLE
1	Saludo de bienvenida a la junta directiva de Asociación de Usuarios.	3 min	Vanessa Ortega
2	Lectura y aprobación del acta anterior	5 min	Jeraldin Muñoz
3	Informe PQFRS del mes de julio	30 minutos	Jeraldin Muñoz
4	Capacitación Control social en salud	1:15 min	Vanessa Ortega
5	Despliegue de derechos y deberes	2 min	Jeraldin Muñoz
6	Proposiciones y varios	20 min	Todos los asistentes
RESUMEN DE LA REUNIÓN			

Scanned with CamScanner

1. Saludo de bienvenida a la junta directiva de la Asociación de Usuarios

La reunión inicia con el saludo de bienvenida a cargo de la señora Vanessa Ortega, quien agradece la asistencia de los miembros y resalta la importancia de estos espacios para fortalecer la participación social.

2. Lectura y aprobación del acta anterior

La contratista Jeraldin Muñoz realiza la lectura del acta de la reunión anterior. Posteriormente, se somete a consideración de los asistentes, siendo aprobada por unanimidad sin observaciones.

3. Informe PQFRS del mes de julio

La contratista Jeraldin Muñoz presenta el informe correspondiente a PQFRS del mes de julio, exponiendo el número de peticiones, quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias recibidas, así como su estado de gestión y tiempos de respuesta. Se destacan los principales motivos de inconformidad y las acciones implementadas para su mejora.

4. Capacitación: Control social en salud

La Dra. Vanessa Ortega desarrolla la capacitación sobre control social en salud, ejercido a través de la Asociación de Usuarios, es un mecanismo de participación ciudadana que permite a los afiliados y usuarios del sistema intervenir activamente en la vigilancia, seguimiento y mejoramiento de la calidad de los servicios de salud.

En este sentido, la Asociación de Usuarios cumple un papel fundamental como puente entre la comunidad y la institución, canalizando inquietudes, peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), y promoviendo espacios de diálogo que contribuyan a la toma de decisiones informadas y a la mejora continua de la atención.

Asimismo, la Asociación participa en escenarios de concertación y evaluación, fomentando el respeto por los derechos de los usuarios y el cumplimiento de sus deberes. A través de sus acciones, impulsa la transparencia, la humanización en la prestación de los servicios y el fortalecimiento de la confianza entre usuarios e institución.

De esta manera, el ejercicio del control social desde la Asociación de Usuarios se consolida como una herramienta clave para garantizar una atención oportuna, segura y de calidad, basada en las necesidades reales de la comunidad.

5. Despliegue de derechos y deberes

La señora Jeraldin Muñoz socializa los derechos y deberes de los usuarios, recordando su importancia para garantizar una atención adecuada y el compromiso de los usuarios con el uso responsable de los servicios de salud.

6. Proposiciones y varios

Se abre el espacio para la participación de los asistentes, quienes presentan inquietudes y propuestas relacionadas con la mejora en la atención al usuario. Se generan recomendaciones orientadas a fortalecer los canales de comunicación y la oportunidad en la atención.

Scanned with CamScanner

COMPROMISOS

Continuar fortaleciendo la difusión de los derechos y deberes de los usuarios.
Realizar seguimiento a las PQFRS para garantizar respuestas oportunas.
Promover la participación activa de los usuarios en los espacios institucionales.



Fecha próxima reunión: 09 /2025
Objeto de la reunión: Reunión mensual de Asociación de Usuarios

En constancia se firma en Pasto, a los 21 días del mes de agosto del año 2025.

VANESSA ORTEGA
Profesional, líder Oficina, Asesora Participación Social y ATU CEHANI ESE.

DORIS BENAVIDES
Presidente Asociación Usuarios
CEHANI ESE.

Scanned with CamScanner

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200835-1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Reunión mensual Asociación usuarios. C. control social		
Nombre del responsable:	Cargo /Rol:	Firma:
Fecha: 21-08-2026	Hora de inicio: 2:30 p.m	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Oscar Giovanni Losa	VICEPRESIDENTE	Oscar Losa	2 pm
2	María Eugenia	Vocal		2 pm
3	Blanca Rosero	Vocal	Blanca Rosero	2 pm
4	Elmar Prada	Vocal		2 pm
5	Doris Bermudez	Presidente		2:00
6		Asociación		2 pm
7	Aida Jambrano	Vocal	Aida Jambrano	2 pm
8	VANESSA ORTEGA G.	P.U ATU		2:00 pm

Observaciones:

Scanned with CamScanner

CEHANI ESE

DESPLIEGUE DE DEBERES Y DERECHOS

2025

CEHANI ESE

ENERO

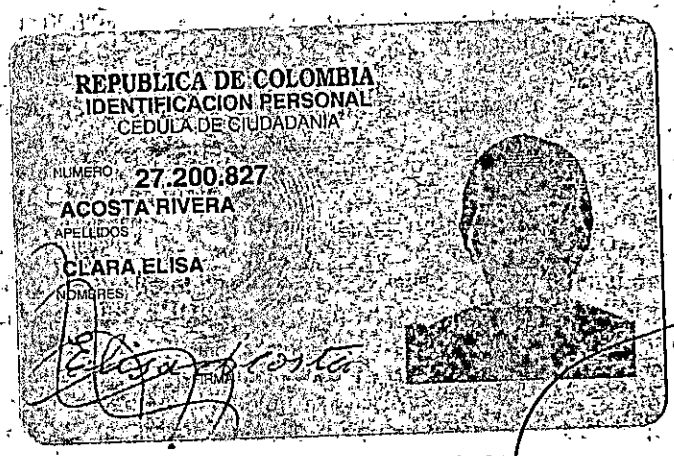
CEHANI

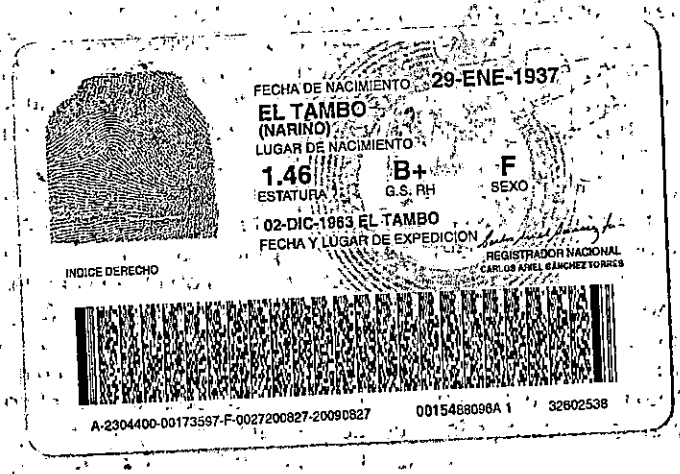
Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

DESPLIEGUE DEL DERECHO Y DEBER DE LA SEMANA

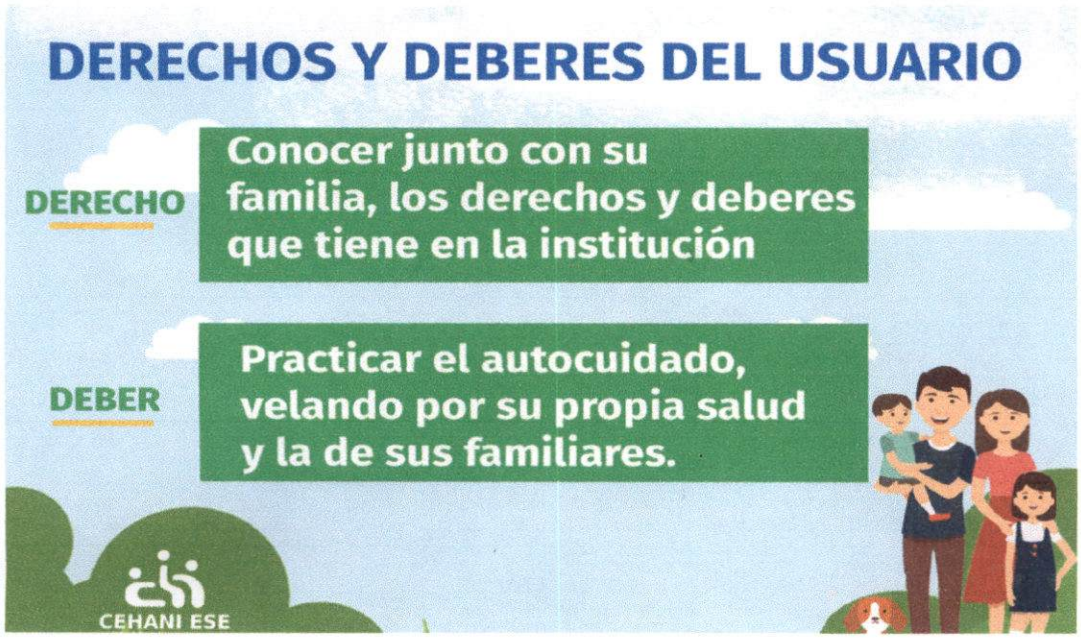
Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co> 8 de enero de 2025, 9:50
Para: npazsehacelapaz@hotmail.es, Gestión Apoyo Logístico Cehani <gal@cehani.gov.co>, Ana Consuelo Guerrero Figueroa <aguerrerofigueroa@yahoo.com.mx>, Ana Lorena Bolaños <analorena1005@hotmail.com>, Ana Milena Arroyo Villota <planeacion@cehani.gov.co>, Arley Segundo Realpe Chamorro <gerencia@cehani.gov.co>, Carina Jovanna Montenegro Rosero <carymont@gmail.com>, Carlos Efren Erazo Paguay <almacen@cehani.gov.co>, Catherine Aviles Villota <katica0471@gmail.com>, Contador Cehani <contador@cehani.gov.co>, Control Interno Cehani <controlinterno@cehani.gov.co>, Control Interno Disciplinario <cid@cehani.gov.co>, Coordinación Cehani <coordce@cehani.gov.co>, Coordinación Facturación Cehani <coordfacturacion@cehani.gov.co>, Coordinación Farmacia Cehani <coordinacionfarmacia@cehani.gov.co>, David Felipe Solarte Insuasty <davidsolarte2011@hotmail.com>, Diana Cristina Sanchez Guerrero <dianajuanpa@hotmail.com>, Diana Lizeth Davila Lopez <dianisdavila1@gmail.com>, Eliana Fernanda Montenegro Rosero <elianafernandamontenegro@gmail.com>, Facturación Cehani <atencionusuario@cehani.gov.co>, FonoAudiología5 Cehani <fono5@cehani.gov.co>, Geraldine Muñoz Muñoz <geraldine.munozqf@gmail.com>, Gestión Admisión Y Registro Cehani <citas@cehani.gov.co>, Gestión De Calidad Cehani <calidad@cehani.gov.co>, Gestión Documental Cehani <gestiondocumental@cehani.gov.co>, Gestión Talento Humano Cehani <soportegh@cehani.gov.co>, Gloria Argoty <gloria.argotty25@gmail.com>, Ingra Lorena Bautista Gonzales <ingralorena@hotmail.com>, Jackeline Carolina Mesias Eraso <jakemesi28@hotmail.com>, Jaime Andres Palomino <titerero23@gmail.com>, Janeth Patricia Benavides <janethbenavidesb3@gmail.com>, Jhon Jairo Figueroa Chamorro <jjfchamorro@hotmail.com>, Johana Montenegro <johamontenegro@yahoo.es>, John Jairo Guacan Chaucanes <jhonguacan@hotmail.com>, Jose Luis Acosta Ortega <jose.lu2345@hotmail.com>, Jose Luis Bastidas <joseluisbastidassantander@gmail.com>, Jose Luis Burbano Arteaga <jose88burb@gmail.com>, Karen Nataly Santander Portillo <karen9308@hotmail.com>, Leidy Jhanet Rojas Rodriguez <ladyrojasrodriguez@hotmail.com>, Leidy Rojas Rodriguez <ladyrojasrodriguez23@gmail.com>, leyder ordoñez riascos <leyder3d@gmail.com>, Manuel Misnaza <narlimora@hotmail.com>, Marcela Burbano Burbano <marcekarla2@gmail.com>, Maria del Mar Guerrero Acosta <juridica@cehani.gov.co>, Maria del Mar Guerrero Acosta <mariaemar26@hotmail.com>, Marisol del Carmen Rojas Centeno <marisoleps@gmail.com>, NeuroPsicología Cehani <neuropsicologia@cehani.gov.co>, Nohemi Solarte zambrano <nohemicruzz@gmail.com>, Oftalmología Cehani <oftalmologia@cehani.gov.co>, Psicología Cehani <psicologia1@cehani.gov.co>, Quirófano Cehani <quirofano@cehani.gov.co>, Rocio Peña <rocio-pt@hotmail.com>, Sandra FLorez Padilla <sandraflorezpa@gmail.com>, Sandra Jimena Valencia <valenciapantoja@hotmail.com>, Secop Cehani <secop@cehani.gov.co>, Servicio Farmaceutico Cehani <serviciofarmaceutico@cehani.gov.co>, Sicval Noguera Gamboa <sicval07@hotmail.com>, Sistema Cehani <sysadmin@cehani.gov.co>, SubAdmitiva Cehani <subadmitiva@cehani.gov.co>, SubGerencia Tecnica Cehani <subtecnica@cehani.gov.co>, Terapia Ocupacional Cehani <teocupacional@cehani.gov.co>, Tesoreria Cehani <tesoreria@cehani.gov.co>, Técnico Operativo Cehani <tecnicoperativo@cehani.gov.co>, Unidad de Contabilidad <contabilidad1@cehani.gov.co>, Unidad Médica Cehani <unidadmedica@cehani.gov.co>, Viviana Calvache Coral <vivianacalvachecoral@gmail.com>, Yenny Marcela Alvarez <jennymarch30@hotmail.com>, amanda jossa <amandajosssa@gmail.com>, andrea burbano <burbanoandrea@gmail.com>, Andrea Gisell Tobar Guerrero <andreamai27@hotmail.com>, Angela Maria Chaves Vela <angelamariachv@hotmail.com>, Angelica Arellano Ramos <angeare@hotmail.com>, Apoyo Control Interno <ap_controlinterno@cehani.gov.co>, Apoyo Subtecnica <apoyosubgerenciatecnica@gmail.com>, Camilo Alexander Narvaez <camilo_1389@hotmail.com>, Claudia Arturo Cordoba <cayisdivinorostro-03@hotmail.com>, Claudia Dalila Chamorro Oliva <dalilachamorrro27@outlook.com>, Claudia Patricia Portilla <CLAPATRICIAPORTILLA@gmail.com>, Daniela Sofia Enriquez Chenas <sofienriquez19@hotmail.com>, Deysi Anabel Guerrero <anitafresita@hotmail.com>, Diana Erazo <sstcehaniese@gmail.com>, Diana Marcela Pianda <dianampianda@hotmail.com>, Diana Melissa Sarralde Gomez <dianita-sa74@hotmail.com>, Edgar oswaldo Lasso Morales <edgarlassoicf@gmail.com>, Hernan Diaz <hernanramirodiaz@yahoo.es>, Jamileth Gordillo Pachajoa <jamileth_27@live.com.ar>, Jhoana Margoth Enriquez Jimenez <jhary0601@hotmail.com>, Jhonatan Meza Botina <jm.arquitecto.87@gmail.com>, Jonathan Sebastian Alvarez Sanchez <alvarezsebastian09@gmail.com>, Jose Moncayo <josemoncayo48@gmail.com>, Juan Carlos Florez Mora <juancarlosflorezmora@gmail.com>, Leidy Catalina Hidalgo Tarapuez <katik_fer92@hotmail.com>, Lucy Carolina Medina Ramos <carol10166@hotmail.com>, Maria Alejandra Higidio <maria-alejita91@hotmail.com>, Maria Alejandra Higidio Seguridad Del Paciente Cehani <seguridadelpaciente@cehani.gov.co>, Mario Fernando Peña Tobar <maritox@hotmail.com>, Monica Criollo <monicacriollo060@gmail.com>, Oscar Dario Puerchambud Rosero <oscardarioprosero@gmail.com>, Paola Hidalgo <paito112009@hotmail.es>, Ramiro Benavides <neuropediatra@gmail.com>, Ruth Liliana Martinez Mera <lilimartinezmera@gmail.com>, Sandra Mercedes Tovar Melo <sandrita.m.t.13@gmail.com>, Yadira Viviana Montenegro <vivimon3@yahoo.es>, Yesica Maribel Narvaez Diaz <jesik9203@gmail.com>, kata1813@hotmail.com

Cordial saludo


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 27.200.827
ACOSTA RIVERA
APELLIDOS
CLARA ELISA
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 29-ENE-1937
EL TAMBO
(NARIÑO)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.46
ESTATURA
B+
G.S. RH
F
SEXO
02-DIC-1963 EL TAMBO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES
INDICE DERECHO
A-2304400-00173597-F-0027200827-20090827
0015488096A 1
32602538

De manera respetuosa comparto el derecho número y deber número 1 correspondiente a la semana comprendida entre el 8 de enero al 10 de enero de 2024.



Cordialmente,

Jakeline Mesías Eraso
Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario

PRE-AUTORIZACIÓN DE SERVICIOS

nueva eps
gente cuidando gente

Solicitada el: 18/09/2024 08:07:56
Preautorizada el: 15/10/2024 13:48:19
Impresa el: 17/10/2024 11:05:28

No. Solicitud: NO REPORTADO
No. Autorización: (POS-12377) P027-315873747
Código EPS: EPS037

Afiliado: CC.27525668 CASTILLO GARCIA FLORALBA
Edad: 72
Fecha Nacimiento: 25/11/1951
Tipo afiliado: BENEFICIARIO (SISBEN-1)
Dirección Afiliado: CL 17A KR 3E 54 DIV 1 LORENZO
Departamento: NARIÑO 52
Municipio: PASTO 001
Teléfono afiliado: (2) - 3154215245
Teléfono celular afiliado:
Correo electrónico: margarita73ortizc@gmail.com
I.P.S. Primaria : SUBSIDIADO-E.S.E. PASTO SALUD - HOSPITAL LOC/

Solicitado por : SUBSIDIADO-E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEPARTAMENTAL DE NARIÑO
Nit: 891200528 - 8
Código: 520010110201
Dirección: CLL. 22 N 7-93 PARQUE BOLIVAR
Departamento: NARIÑO 52
Municipio: PASTO 001
Teléfono: (2) - 7214525-7214625

Ordenado por: INSTITUCIONAL INSTITUCIONAL INSTITUCIONAL
Remitido a : SUBSIDIADO-CENTRO DE HABILITACION DEL NIÑO CEHANI
Nit: 891200638 - 1
Código: 520010010701
Dirección: CALLE 18 # 45-49 BARRIO TOROBAJO
Departamento: NARIÑO 52
Municipio: PASTO 001
Teléfono: (2) - 7244424

Ubicación del paciente: CONSULTA EXTERNA
Origen: ENFERMEDAD GENERAL

Dx	G211	OTRO PARKINSONISMO SECUNDARIO INDUCIDO POR DROGAS

CODIGO	CANT	DESCRIPCION
944301	8	TERAPIA DE REHABILITACION COGNITIVA

Afiliado no cancela ningun valor por concepto de Pago Moderador o Copago

Manejo Integral segun guia: NO

Firma Afiliado o Acudiente

Autorizador: MARIA PAULA GUAVITA ACUÑA
Teléfono:
Cargo o Actividad: PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Esta es una PRE-AUTORIZACIÓN. La IPS debe generar la autorización definitiva por Internet ó a través del call center de autorizaciones al teléfono en Bogotá 3 07 70 23, a Nivel Nacional 01 8000 94 66 11 ANTES de prestar el servicio.
No valido para Facturar
VALIDO POR 180 DIAS A PARTIR DE LA FECHA DE PREAUTORIZACIÓN.

* * Referencia - Cuenta Medica: P027-315873747
Registro Impreso por: CARMEN LUCIA TOVAR MEDINA

VIGILADO SUPERSALUD

CEHANI ESE

FEBRERO

Atención al Usuario CEHANI
Edilma, Va.e, +57 314 7111668, +57 315 0461599, +57 317 7531554, +57 310 8327702, +57 314 8046963, +57 311 2423786, +57 318 ...



1:38 p. m.

SÁBADO

+57 314 7111668

TikTok · La Sombra
19.9K likes, 299 comments. "Pensé que estaba gordo"
vt.tiktok.com

https://vt.tiktok.com/ZSMBL2vyY/ 12:40 p. m.

Jajaja 12:40 p. m.

HOY

Buenos días
Comparto con ustedes el derecho y deber número 4, correspondiente a la semana comprendida entre el 24 al 28 de febrero de 2025.
8:21 a. m.



Escribe un mensaje

- Consulta del Estado de Afiliación

  - LA IPS CONSULTANTE NO ES LA IPS PRIMARIA DEL AFILIADO, NI CAPITADORA

Fecha/Hora Consulta:	12/11/2024 13:12:09
Tipo Identificación:	CC
Identificación:	5372862
Nombre Usuario:	JOSE NELSON GETIAL FIGUEROA
Estado Afiliación Usuario:	ACTIVO
Fecha Nacimiento:	16/05/1968
Edad:	56
Sexo:	M
Dirección Residencia:	CL 2 C 30 85 B LIBERTAD
Departamento:	NARIÑO
Municipio:	PASTO
Teléfono:	3233009
Tipo Afiliado:	CABEZA DE FAMILIA
Categoría Afiliado:	A
Semanas Cotizadas:	698
IPS Primaria:	CLINICA CARDIOQUIRURGICA DE NARIÑO SEDE PRAGA

RETORNAR

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638-1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue derecho y deber #1		
Nombre del responsable: ATU	Cargo /Rol: Funcionarios	Firma:
Fecha: 06 - Febrero - 2025	Hora de inicio: 8:00 am	Hora de Finalización: 10:00 am

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Pablo Javier Narvaez B	Apoyo		8:30
2	Nancy Cajiao	Apoyo		8:31
3	Nathaly Buesaquillo	Enfermera		8:30
4	Katherine Jimenez	TSW		8:40
5	Jhuberth Cordoba	ATU		8:53
6	Janeth Benavides	ATU		
7	Jaider Ordoñez	Aone		
8	Karen Santander.	ACME		
9	Nohemi Solarte Z.	ACMC		
10	Vivian Fajardo Z	ACME		08:58
11	Christian Riascos	Facturación		
12	Camila Montilla	Facturación	Diana Camilo M. T.	
13	Mª Camila Pantoja.	Facturación	Mª Camila Pantoja	
14	Vanessa Lara Zambrano	Facturación	Vanessa Lara Z.	9:13.
15	Yuliana Estefania Moreno	Facturación	Yuliana Moreno	9:14

Observaciones:

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200938 - 1	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	Código: FR-GFI-003
	ACTA DE PAGO	Fecha de Aplicación: 23 de septiembre de 2021
		Versión: 2

PARCIAL [ ] FINAL [x]

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO						
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios					
NÚMERO DE CONTRATO	343-2024		FECHA DE CONTRATO	13 de septiembre 2024		
OBJETO DEL CONTRATO	Prestacion de servicios como médico especialista experto en temas de educación integral para la sexualidad y atención en salud para adolescentes y jóvenes en relación a sexualidad, para el componente de sexualidad, derechos sexuales y reproductivos en el municipio de Pasto, dentro de la implementación del plan de Intervenciones Colectivas.					
VALOR DE CONTRATO	Cinco Millones de Pesos M/Cte $5.000.000					
OTRO SI (Fecha)	N.A.					
CONTRATISTA	DIANA PATRICIA HENAO RODRIGUEZ					
REPRESENTANTE LEGAL	N.A.					
IDENTIFICACIÓN	66900379 de Cali					
VIGENCIA	INICIO	13/09/2024	FIN	20/09/2024		
Nro CDP	20240246		FECHA CDP	14	6	2024
Nro RP	20240608		FECHA RP	13	9	2024
Nro CDP Otro si			FECHA CDP			
Nro RP Otro si			FECHA RP			

En virtud del contrato mencionado, se realiza la presente acta de pago parcial, previa certificación de prestación de servicios firmada por el Supervisor del Contrato y verificación del servicio prestado, conforme a la cuenta de cobro que se relaciona a continuación y a la forma de pago pactada en el Contrato No. 343-2024

DATOS DE LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO		
Nro	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	Septiembre	5.000.000
	TOTAL PAGO	5.000.000

Observaciones:

VALORES FINALES	
VALOR DEL CONTRATO	5.000.000
ANTICIPO	
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	5.000.000
PAGOS ANTERIORES	
SALDO CONTRATO	-

Dada en San Juan de Pasto, a los 29 dias del mes de Octubre del año 2024

	Diligenciado por:	Revisado por:
Firma		
Nombre	MIGUEL ANGEL PANTOJA CABRERA	MIGUEL ANGEL PANTOJA CABRERA
Cargo / Rol	Subgerente - Tecnico	Subgerente - Tecnico

CEHANI

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

DESPLIEGUE DEL DERECHO Y DEBER DE LA SEMANA

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co> 24 de febrero de 2025, 8:20

Para: npazsehacelapaz@hotmail.es, Gestion Apoyo Logistico Cehani <gal@cehani.gov.co>, Ana Consuelo Guerrero Figueroa <aguerrerofigueroa@yahoo.com.mx>, Ana Lorena Bolaños <analorena1005@hotmail.com>, Ana Milena Arroyo Villota <planeacion@cehani.gov.co>, Arley Segundo Realpe Chamorro <gerencia@cehani.gov.co>, Carina Jovanna Montenegro Rosero <carymont@gmail.com>, Carlos Efren Erazo Paguay <almacen@cehani.gov.co>, Catherine Aviles Villota <katica0471@gmail.com>, Contador Cehani <contador@cehani.gov.co>, Control Interno Cehani <controlinterno@cehani.gov.co>, Control Interno Disciplinario <cid@cehani.gov.co>, Coordinación Cehani <coordce@cehani.gov.co>, Coordinación Facturación Cehani <coordfacturacion@cehani.gov.co>, Coordinación Farmacia Cehani <coordinacionfarmacia@cehani.gov.co>, David Felipe Solarte Insuasty <davidsolarte2011@hotmail.com>, Diana Cristina Sanchez Guerrero <dianajuanpa@hotmail.com>, Diana Lizeth Davila Lopez <dianisdavila1@gmail.com>, Eliana Fernanda Montenegro Rosero <elianafernandamontenegro@gmail.com>, Facturación Cehani <atencionusuario@cehani.gov.co>, FonoAudiología5 Cehani <fono5@cehani.gov.co>, Geraldine Muñoz Muñoz <geraldine.munozqf@gmail.com>, Gestión Admisión Y Registro Cehani <citas@cehani.gov.co>, Gestión De Calidad Cehani <calidad@cehani.gov.co>, Gestión Documental Cehani <gestiondocumental@cehani.gov.co>, Gestión Talento Humano Cehani <soportegh@cehani.gov.co>, Gloria Argoty <gloria.argotty25@gmail.com>, Ingra Lorena Bautista Gonzales <ingralorena@hotmail.com>, Jackeline Carolina Mesias Eraso <jakemesi28@hotmail.com>, Jaime Andres Palomino <titerero23@gmail.com>, Janeth Patricia Benavides <janethbenavidesb3@gmail.com>, Jhon Jairo Figueroa Chamorro <jjfchamorro@hotmail.com>, Johana Montenegro <johamontenegro@yahoo.es>, John Jairo Guacan Chaucanes <jhonguacan@hotmail.com>, Jose Luis Acosta Ortega <jose.lu2345@hotmail.com>, Jose Luis Bastidas <joseluisbastidassantander@gmail.com>, Jose Luis Burbano Arteaga <jose88burb@gmail.com>, Karen Nataly Santander Murillo <karen9308@hotmail.com>, Leidy Jhanet Rojas Rodriguez <ladyrojasrodriguez@hotmail.com>, Leidy Rojas Rodriguez <Ladyrojasrodriguez23@gmail.com>, leyder ordoñez riascos <leyder3d@gmail.com>, Manuel Misnaza <narlimora@hotmail.com>, Marcela Burbano Burbano <marcekarla2@gmail.com>, Maria del Mar Guerrero Acosta <juridica@cehani.gov.co>, Maria del Mar Guerrero Acosta <mariaemar26@hotmail.com>, Marisol del Carmen Rojas Centeno <marisoleps@gmail.com>, NeuroPsicología Cehani <neuropsicologia@cehani.gov.co>, Nohemi Solarte zambrano <nohemicruzz@gmail.com>, Oftalmología Cehani <oftalmologia@cehani.gov.co>, Psicología Cehani <psicologia1@cehani.gov.co>, Quirófano Cehani <quirofano@cehani.gov.co>, Rocio Peña <rocio-pt@hotmail.com>, Sandra FLorez Padilla <sandraflorezpa@gmail.com>, Sandra Jimena Valencia <valenciapantoja@hotmail.com>, Secop Cehani <secop@cehani.gov.co>, Servicio Farmaceutico Cehani <serviciofarmaceutico@cehani.gov.co>, Sicval Noguera Gamboa <sicval07@hotmail.com>, Sistema Cehani <sysadmin@cehani.gov.co>, SubAdmitiva Cehani <subadmitiva@cehani.gov.co>, SubGerencia Tecnica Cehani <subtecnica@cehani.gov.co>, Terapia Ocupacional Cehani <teocupacional@cehani.gov.co>, Tesoreria Cehani <tesoreria@cehani.gov.co>, Técnico Operativo Cehani <tecnicoperativo@cehani.gov.co>, Unidad de Contabilidad <contabilidad1@cehani.gov.co>, Unidad Médica Cehani <unidadmedica@cehani.gov.co>, Viviana Calvache Coral <vivianacalvachecoral@gmail.com>, Yenny Marcela Alvarez <jennymarch30@hotmail.com>, WILFREDDY ORTEGA LOPEZ <wilfreddy.o@hotmail.com>, amanda jossa <amandajosssa@gmail.com>, andrea burbano <burbanoandrea@gmail.com>, Andrea Gisell Tobar Guerrero <andreamai27@hotmail.com>, Angela Maria Chaves Vela <angelamariachv@hotmail.com>, Angelica Arellano Ramos <angeare@hotmail.com>, Apoyo Control Interno <ap_controlinterno@cehani.gov.co>, Apoyo Subtecnica <apoyosubgerenciatecnica@gmail.com>, Camilo Alexander Narvaez <camilo_1389@hotmail.com>, Claudia Arturo Cordoba <cayisdivinorostro-03@hotmail.com>, Claudia Dalila Chamorro Oliva <dalilachamorrro27@outlook.com>, Claudia Patricia Portilla <CLAPATRICIAPORTILLA@gmail.com>, Daniela Sofia Enriquez Benas <sofienriquez19@hotmail.com>, Deysi Anabel Guerrero <anitafresita@hotmail.com>, Diana Erazo <dstcehaniese@gmail.com>, Diana Marcela Pianda <dianampianda@hotmail.com>, Diana Melissa Sarralde Gomez <dianita-sa74@hotmail.com>, Edgar oswaldo Lasso Morales <edgarlassoicf@gmail.com>, Hernan Diaz <hernanramirodiaz@yahoo.es>, Jamileth Gordillo Pachajoa <jamileth_27@live.com.ar>, Jhoana Margoth Enriquez Jimenez <jhary0601@hotmail.com>, Jhonatan Meza Botina <jm.arquitecto.87@gmail.com>, Jonathan Sebastian Alvarez Sanchez <alvarezsebastian09@gmail.com>, Jose Moncayo <josemoncayo48@gmail.com>, Juan Carlos Florez Mora <juancarlosflorezmora@gmail.com>, Leidy Catalina Hidalgo Tarapuez <katik_fer92@hotmail.com>, Lucy Carolina Medina Ramos <carol10166@hotmail.com>, Maria Alejandra Higidio <maria-alejita91@hotmail.com>, Maria Alejandra Higidio Seguridad Del Paciente Cehani <seguridadelpaciente@cehani.gov.co>, Maria victoria Calvache <mariav2261@hotmail.com>, Mario Fernando Peña Tobar <maritox@hotmail.com>, Monica Criollo <monicacriollo060@gmail.com>, Oscar Dario Puerchambud Rosero <oscardarioprosero@gmail.com>, Paola Hidalgo <paito112009@hotmail.es>, Ramiro Benavides <neuropediatra@gmail.com>, Ruth Liliana Martinez Mera <lilimartinezmera@gmail.com>, Sandra Mercedes Tovar Melo <sandrita.m.t.13@gmail.com>, Yadira Viviana Montenegro <vivimon3@yahoo.es>, Yesica Maribel Narvaez Diaz <jesik9203@gmail.com>, Yurani Ximena Huertas Villamarin <yuranihuertas@hotmail.com>, jaimequijanov@gmail.com, kata1813@hotmail.com

Buenos días

REPORTE AUTORIZACIONES POR AFILIADO

Tipo Identificación: CC

Identificación: 5372862

SELECCIONE UN RANGO DE FECHAS MÁXIMO DE 30 DÍAS

Fecha Inicial: 01/10/2024

Fecha Final: 31/10/2024

ACEPTAR CANCELAR

AFILIADO

12/11/2024 13:12:51
Fecha y Hora de Generación

CC
Tipo Identificación

Identificación

GETIAL FIGUEROA JOSE NELSON
Nombre Usuario

698
Semanas Cotizadas

CLINICA CARDIOQUIRURGICA DE NARIÑO SEDE PRAGA
IPS Primaria

PRESTADOR DE SERVICIOS DE SALUD

NT
Tipo Identificación

891200638
Identificación

CENTRO DE HABILITACION DEL NIÑO CEHANI
Institución

IMPRIMIR EXPORTAR

Punto	Número	Estado
OPERACIONES	253383893	AUTORIZACION IMPRESA

Filas por página: 10 1-1 de 1 1

CEHANI

PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO	Código: FR-ATU-020
	Fecha de Aplicación: 15 de julio de 2021
REGISTRO DE BÚSQUEDA ACTIVA A USUARIOS QUE PRESENTAN VULNERACIÓN DE DERECHOS O NECESIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN SALAS DE ESPERA	Versión: 2

A	FECHA	NOMBRES COMPLETOS DEL USUARIO	SERVICIO	MOTIVO	SE REALIZA DESLIEGUE DE DERECHOS Y DEERES AL USUARIO O FAMILIAR	RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FIRMA DEL USUARIO
	06/02/2025	Rocio Estrada O	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Rocio Estrada O
	06/02/2025	Esperanza Montero	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Esperanza M.
	06/02/2025	Evelin Yesenia Guerra	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Evelin Guerra
	06/02/2025	Edwin Armoo	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Edwin Armoo
	06/02/2025	Edwin Rodrigues	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Edwin Rodrigues
	06/02/2025	Gina Morela Narvaez	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Gina M Narvaez
	06/02/2025	Vicky Rodriguez	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Vicky M. Rodriguez
	06/02/2025	Diocelina Muriel	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	
	06/02/2025	Yuli Bibiana Velasco.	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Yuly B. Velasco
	06/02/2025	Ana Rosa Benavides.	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Ana Rosa Benavides
	06/02/2025	Segundo Quiñones	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Segundo Quiñones
	06/02/2025	Andres Tejada	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	
	06/02/2025	Maria Molina	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	
	06/02/2025		ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	

CEHANI
Empresa Social del Estado
NIT 891200936 - 1

PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO

REGISTRO DE BÚSQUEDA ACTIVA A USUARIOS QUE PRESENTAN VULNERACIÓN DE DERECHOS O NECESIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN SALAS DE ESPERA

Código: FR-ATU-020
Fecha de Aplicación: 15 de julio de 2021
Versión: 2

A	FECHA	NOMBRES COMPLETOS DEL USUARIO	SERVICIO	MOTIVO	SE REALIZA DESLIEGUE DE DERECHOS Y DEERES AL USUARIO O FAMILIAR	RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO	*FIRMA DEL USUARIO
	12/02/2025	Neiver Tenorio Bravo	ATU	Despliegue dyd	SI	Efectivo	Neiver Tenorio.
	12/02/2025	Dora Gómez Luna	ATU	Despliegue dyd	SI	Efectivo	Dora Gómez Luna
	12/02/2025	Mayonni Lorena Matiz	ATU	Despliegue dyd	SI	Efectivo	Mayonni Lorena Matiz
	12/02/2025	Monica Arboleda	ATU	Despliegue dyd	SI	Efectivo	Monica Arboleda
	12/02/2025	Carmen Rosero	ATU	Despliegue dyd	SI	Efectivo	Carmen Rosero
	12/02/2025	Diana Guacales	ATU	Despliegue dyd	SI	Efectivo	Diana Guacalés
	12/02/2025	Amanda Viáes	ATU	Despliegue dyd	SI	Efectivo	Amanda Viáes
	12/02/2025	Natalia A. Bastidas	ATU	Despliegue dyd	SI	Efectivo	Natalia B.
	12/02/2025	Jennifer De la Cruz	ATU	Despliegue dyd	SI	Efectivo	
	12/02/2025	Rodrigo Osorio	ATU	Despliegue dyd	SI	Efectivo	
	12/02/2025	Jose Moreno	ATU	Despliegue dyd	SI	Efectivo	JOSE
	12/02/2025	maria Sacro Perfilla	ATU	Despliegue dyd	SI	Efectivo	
	12/02/2025	Carmen Lozano	ATU	Despliegue dyd	SI	Efectivo	
	12/02/2025	Javier Enriquez	ATU	Despliegue dyd	SI	Efectivo	Javier Enriquez

CEHANI

PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO	Código: FR-ATU-020
	Fecha de Aplicación: 15 de julio de 2021
REGISTRO DE BÚSQUEDA ACTIVA A USUARIOS QUE PRESENTAN VULNERACIÓN DE DERECHOS O NECESIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN SALAS DE ESPERA	Versión: 2

RA	FECHA	NOMBRES COMPLETOS DEL USUARIO	SERVICIO	MOTIVO	SE REALIZA DESLIEGUE DE DERECHOS Y DEERES AL USUARIO O FAMILIAR	RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO	*FIRMA DEL USUARIO
0	20/02/2025	[illegible]	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	[signature]
0	20/02/2025	Sarith Ruiz T.	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Sarith Ruiz T.
5	20/02/2025	[illegible]	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	[signature]
0	20/02/2025	Carlos Aldaña	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Carlos Aldaña
0	20/02/2025	Aulla Reem	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	[signature]
0	20/02/2025	Maria Gomez	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Maria Gomez.
15	20/02/2025	Karol Rugifo	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Karol Rugifo.
0	20/02/2025	Britney Ojeda	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	[signature]
0	20/02/2025	Dora Gomez	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Dora Gomez.
5	20/02/2025	Jose Gonzales	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Jose Gonzales
0	20/02/2025	MARIA MOLINA	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	MARIA MOLINA
0	20/02/2025	Maria Jose Cordoba	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	[signature]
35	20/02/2025	[illegible]	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	[signature]
0	20/02/2025	[illegible]	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	[signature]

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638-1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue derecho y deber #2		
Nombre del responsable:	Cargo /Rol: Funcionarios	Firma:
Fecha: 10 - Febrero - 2024	Hora de inicio: 8:00 am	Hora de Finalización: 10:00 am

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Nancy Quijano	Apoyo Reima		08:32
2	Nathaly Bresaquillo	Enfermera		8:55
3	Saul Nuñez B	Apoyo		8:55
4	Manuel Mishaza	Gerente		8:55 am
5	Christian Riascos	Fact		9:00 am
6	Mª Camila Pantoja	FACT	Mª Camila Pantoja	9:00 am
7	Diana Camila Montilla	Fact	Diana Camila M.T.	9:10 am
8	Vanessa Lara F.	Fact	Vanessa Lara F.	9:15 am
9	Oscar O. Bucheli R.	Facturación.	Oscar O. Bucheli R.	7:00 am
10	Ines Bravo	FACT		7:00 am
11	Sandra Flórez P	Fact.		7:00 am
12	Yeison Santana.	Asistente.		7:00 am
13	Jenifer Chamorro	Aseo.		7:00 am
14	Leidy Rojas	AEMTE	Leidy R	7:00 am
15	Jose Luis Acosta	ACA	Jose Luis Acosta.	7:00 am

Observaciones:

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638-1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 26 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue derecho y deber #2.		
Nombre del responsable: ATU	Cargo /Rol: Grupo ARCA	Firma:
Fecha: 14 - Febrero - 2025	Hora de inicio: 10:00 am	Hora de Finalización: 12:00 PM

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Sonia Alaya Rojas	ARCA	Sonia Rojas	10:00
1	Lumith Rocio Ati	ARCA		10 am
3	Ruth Ortega	ARCA	Ruth Ortega	10 am
4	Analucia Delgado Perez	ARCA		10:00
5	Nancy chachinoy puy	ARCA	Nancy chachinoy puy	10 am
6	Luz Angelica Cuaspud	ARCA		10. am
7	Bayardo Riseño	ARCA	Bayardo Riseño	10 am
8	3152792287 Mercedes Andrea Cortes	ARCA		10:a.m.
9	Ayda Lambrano	ARCA	Ayda Lambrano	10.10am
10	Gladys Stella Ayala	ARCA	Gladys Stella Ayala	10 a.m
11	HAROLD DELGADO	ARCA		10. AM
12	Manela Montes	ARCA	Manela Montes	10 A.M.
13	Pablo Montes	ARCA	pablo Montes	10 Am
14	Mª Eugenia Chicaiza	ARCA	Mª Eugenia Chicaiza	10. AM
15	Mª teresa de chicaiza	ARCA	Mª teresa de chicaiza	10. AM.

Observaciones: Luz castillo	Luz Castillo	10 AM.
Enrique B. Quiroz	E Quiroz	

Observaciones:

GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No.: 20230965

CERTIFICA

Fecha Expedición: **22-noviembre-2023**

Que en el presupuesto de Gastos de CEHANI E.S.E. de la presente Vigencia Fiscal, 2023.

Rubro	Tipo Contrato	Valor
2.1.1.01.01.001.10 - Viáticos de los funcionarios en comisión	VIATICOS Y GASTOS DE TRANSPORTE	$1,227,600

Fxiste saldo disponible libre de afectación para respaldar el compromiso (Registro Presupuestal), por valor de: UN MILLÓN DOSCIENTOS VEINTISIETE MIL SEISCIENTOS PESOS CON CERO CENTAVOS (1,227,600.00)

DETALLE: TIQUETES AEREOS PARA FUNCIONARIOS EN COMISION: MARY ERAZO (PROFESIONAL DE APOYO MANEJO DE CARTERA DE CEHANI ESE) A LA CIUDAD DE BOGOTA, CON EL FIN DE REALIZAR CONCILIACION DE CARTERA CON NUEVA EPS Y SUPERSALUD

AMALIA ROSERO PANTOJA	GOMEZ TULCAN SANDRA LILIANA	ARLEY SEGUNDO REALPE CHAMORRO
Profesional Universitario Grado 3 - Presupuesto	SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	Gerente

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA

Fecha:	Hora de inicio:	Hora de Finalización:
Nombre del responsable:	Cargo /Rol:	Firma:
Nombre del evento:		

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638-1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue derecho y deber #3		
Nombre del responsable: ATU	Cargo /Rol: Funcionarios	Firma:
Fecha: 17 - Febrero - 2024	Hora de inicio: 2:00 pm	Hora de Finalización: 3:30 pm

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Marcely Fernanda Velasco	Guarda de Seguridad	Marcely Velasco	2:00 pm
2	Nancy Yolanda Cifuentes	Apoyo Remun		2:00 pm
3	Mª Camila Pantoja C.	Facturacion	Mª Camila Pantoja	2:00 pm
4	Christian Riascos L		Fact.	2:00 pm
5	Vanessa Lara L.	Fact.	Vanessa Lara L.	2:00 pm
6	Sandra Flórez P.	Facturación		2:00 pm
7	Diana Camila H. T.	Facturacion	Diana Camila H. T.	2:00 pm
8	Dicval Noguera G	Coord Factu.		2:00 pm
9	Nohemi Solorte	DCNG		2:00 pm
10	Lida M. Lopez C	Aux. Enfer	Lida Lopez	2:00 pm
11	Leider Andrés L	Aseo		2:00 pm
12	Marcela Rosero Dom	AEMC	ARD	2:00 pm
13	Liz Karol Rengifo Cifuentes	Aux. Auditoria	Karol Rengifo	2:00 pm
14	JOSE LUIS BASTIDAS	A.S.T		2:00 AM
15	Jeraldin Quiñones Montero	Practicante T.S	Jeraldin Quiñones	2:00 pm

Observaciones:

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **ALMEIDA LOPEZ ANA SOFIA** identificado(a) con **CC** número **1.086.329.465** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 04 de febrero de 2022 y sus recursos se encuentran en el **FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO**.

Esta constancia se expide a petición del interesado(a) el día 07 de febrero de 2025.

Cordialmente,

Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Línea de servicio Protección: Bogotá: **744 44 64** - Medellín y Cali **510 90 99**
Barranquilla: **319 79 99** - Cartagena: **642 49 99** - Nacional **01 8000 52 8000**
www.proteccion.com

2025020710582

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200838 - 1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue derecho y deber #3		
Nombre del responsable: ATU	Cargo /Rol: Grupo ARCA	Firma: 21 Febrero 2025
Fecha: 21-Feb-2025	Hora de inicio: 10:00 am	Hora de Finalización: 12:00 pm

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	HAROLD R. DELGADO	ARCA		9:50 AM
2	Hector Rosero	ARCA		10.00
3	Ignacio Portillo	ARCA	—	10.00
4	Mª Eugenia Chicaiza C	ARCA		10. AM
5	Mª teresa de chicaiza	ARCA	Mª teresa de chicaiza	10. Am
6		ARCA		10. Am
7	Ruth Ortega	ARCA	Ruth Ortega	10 AM
8	Luz E Castillo	ARCA	Luz castillo	10 AM
9	Enrique Quiró'z	ARCA	E Quiró'z	10 AM
10	Ayde Lambrano	ARCA	Aydelambrano	10:0 AM
11	Mara Gonzales	ARCA	Mara Gonzales	10 AM
12	Yanith P. M.	ARCA		10:15 am
13	Luz Angelica Cuaspud	ARCA		12 am
14	Yomaira Pinchao Castro	ARCA		10:00 am.
15	Ana Lucia Pelaez	ARCA		10:0 AM
19	Nora Ayala			10:00 AM

Observaciones:		
20 Graciela Gallardo		10 Am
21 Gloria Perafan		10 AM
22 Marcela Meneses		10: GM

CENTRO INTEGRAL DE ATENCION ESPECIALIZADA
CEHANI - E.S.E
Nit: 891200638-1
Calle 18 N°45-49 Torobajo
Pasto - Nariño

GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No.: 20230965

CERTIFICA

Fecha Expedición: **22-noviembre-2023**

Que en el presupuesto de Gastos de CEHANI E.S.E. de la presente Vigencia Fiscal, 2023.

Rubro	Tipo Contrato	Valor
2.1.1.01.01.001.10 - Viáticos de los funcionarios en comisión	VIATICOS Y GASTOS DE TRANSPORTE	$2,455,200.

Existe saldo disponible libre de afectación para respaldar el compromiso (Registro Presupuestal), por valor de: DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS CON CERO CENTAVOS (2,455,200.00)

DETALLE: TIQUETES AEREOS PARA FUNCIONARIOS EN COMISION: ARLEY REALPE CHAMORRO - GERENTE Y MARY ERAZO - PROFESIONAL DE APOYO MANEJO DE CARTERA DE CEHANI E.S.E. A LA CIUDAD DE BOGOTA, CON EL FIN DE REALIZAR CONCILIACION DE CARTERA CON NUEVA EPS Y SUPERSALUD.

AMALIA ROSERO PANTOJA
Profesional Universitario Grado 3 - Presupuesto

GOMEZ TULCAN SANDRA LILIANA
SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

ARLEY SEGUNDO REALPE CHAMORRO
Gerente

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200639-1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue derecho y deber #4		
Nombre del responsable: ATU	Cargo /Rol: Funcionarios	Firma:
Fecha: 24 - de febrero 2025	Hora de inicio:	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1.	Jeison ardinez	Acme		
2.	Jhon Jairo Guacal	Tec Administrativo		
3.	Daisy Martinez	Aux Enf		
4.	Monica Criollo	Funcionario	Monica Criollo.	
5.	Yuris Leidy Valencia	Call Center		
6.	Maria Isabel Velez Serna	Aux enf	Isabel Velez.	
7.	Jhuberth caddeo	ATU.		
8.	milena nogera	ATU	Angie Milena.	
9.	Patricia Sorey	ATU		
10.	Yolanda Cambrano	ATU		
11.	Lucery Figueroa M	ATU		
12.	liz Karol Rugifo Cifuentes	Auxiliar Asistencial	Karol Rugifo.	
13.	Lida N. Lopez	Aux Enfermeria	Lida Lopez.	
14.	Nohemi Solarte	Aux		
15.	Marcela Rosa Diaz	ACME	ORD	

Observaciones:

CENTRO INTEGRAL DE ATENCION ESPECIALIZADA
CEHANI - E.S.E
Nit: 891200638-1
Calle 18 N°45-49 Torobajo
Pasto - Nariño

GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No.: 20240003

CERTIFICA

Fecha Expedición: **01-enero-2024**

Que en el presupuesto de Gastos de CEHANI E.S.E. de la presente Vigencia Fiscal, 2024.

Rubro	Tipo Contrato	Valo
2.1.2.02.02.008.04.21.1.1.1.2.3.2.27 - Venta de Bienes y Servicios con Destinacion Especifica Legal	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	$89,7

Existe saldo disponible libre de afectación para respaldar el compromiso (Registro Presupuestal), por valor de: OCHENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS (89,700,000.00)

DETALLE: PRESTAR LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION EN LAS AREAS ADMINISTRATIVAS, ASISTENCIALES Y DEMÁS AREAS DE CEHANI E.S.E. PERIODO ENERO 1 A 31 DE 2024

ROSERO PANTOJA NATIVIDAD AMALIA	**GOMEZ TULCAN SANDRA LILIANA**	**ARLEY SEGUNDO REALF CHAMORRO**
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 3 - PRESUPUESTO	SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	Gerente

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638-1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue derecho y deber #3		
Nombre del responsable: ATV	Cargo /Rol: Grupo ARCA	Firma:
Fecha: 28 - Febrero 2025	Hora de inicio: 10:00 am	Hora de Finalización: 12:00 pm

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Boyd Rico	ARCA		
2	Hector Rosero	ARCA	Hector Rosero M	10. AM
3	HAROLD DELGADO	ARCA		9:50 AM
4	Luz Angelica Cuaspud	ARCA	Luz Ang Cuaspud	10. am
5	Ruth Ortega	ARCA	Ruth Ortega	10 am
6	Mary P. Ramos	ARCA		10:17
7	Nancy Chachinoy	ARCA	Nancy	10 am
8	Amanda Escobar	ARCA	Amanda Escobar	10. am
9	Claudia Coranguay	ARCA	Claudia Coranguay	10 am
10	Gloria Perafan	ARCA		10 AM
11	Enrique Quiroz	ARCA	E Quiroz	10 AM
12	Maria Leiri Quiroz	ARCA	mar	10 AM
13	Elsy Bastidas	ARCA	Elsy Bastidas	10 AM
14	Luz Elena castillo	ARCA	Luz E. castillo	10 am
15	Nora Myola M.	ARCA		10:20 AM
16	Ruth Estella Solarte		Ruth Estella Solarte	10 -
	Observaciones: Ayda Lemus		Ayda Lemus	10-20 AM
	Lucth Andrade			10:20 am
17	Marcela Moreno		Marcela Moreno	10:20 am
18	Pablo Mora		Pablo Mora	10:00 AM
19	Rosa Elvira Jojoa Graciela Gallardo		Rosa Elv Jojoa 3134295707	10 am. 10 am

San Juan de Pasto, 17 de enero de 2025

Doctora
AMANDA LILIANA VIVEROS
Gerente CEHANI E.S.E.

Asunto: Prestación de servicios de apoyo al proceso de Atención al Usuario

Cordial saludo.

Yo, JOHAN MONCAYO ZAMBRANO, identificado con C.C. No 1081592499 expedida en Albán; egresado titulado como técnico auxiliar de enfermería otorgado por Instituto Nacional de Educación y capacitación INEC, me permito entregar la presente propuesta para ofrecerles mis servicios a CEHANI E.S.E. por lo anterior doy a conocer las siguientes actividades:

1. Asignación correcta de citas teniendo en cuenta la agenda de cada uno de los profesionales y especialistas

2. Realizar la confirmación, reconfirmación y reprogramación correcta de citas y diligenciar los formatos correspondientes

3. Seguimiento adecuado y oportuno de las inasistencias de usuarios a las citas programadas

4. Brindar información para la elaboración de informes mensuales a EPS y los solicitados por el líder así como para la elaboración de indicadores de desempeño

5. Cumplimiento de guías de bienvenida y atención personalizada al usuario.

6. Diligenciamiento y seguimiento diario al formato de citas en espera para evaluar demanda insatisfecha

7. Alimentar las bases de datos propias del procedimiento para dar cumplimiento a Indicadores

8. Desplegar los derechos y deberes diariamente, a todos los usuarios que soliciten citas por los diferentes medios establecidos para dicho fin

9. Asistir a reuniones o capacitaciones programadas por el líder del proceso

10. Apoyar la consolidación y revisión de informes del procedimiento de referencia y contrareferencia

Por consiguiente, se considera que la anterior propuesta tiene un periodo de ejecución hasta el día 31 de marzo de 2025 y está sujeta a un presupuesto de $ 4.900.000

No siendo más, agradeciéndole por su valiosa colaboración.

Cordialmente,

JOHAN MONCAYO
CC 1081592499

CEHANI
Emprisa Social del Estado
NIT 891200936-1

PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO

REGISTRO DE BÚSQUEDA ACTIVA A USUARIOS QUE PRESENTAN VULNERACIÓN DE DERECHOS O NECESIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN SALAS DE ESPERA

Código: FR-ATU-020
Fecha de Aplicación: 15 de julio de 2021
Versión: 2

A	FECHA	NOMBRES COMPLETOS DEL USUARIO	SERVICIO	MOTIVO	SE REALIZA DESLIEGUE DE DERECHOS Y DEERES AL USUARIO O FAMILIAR	RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FIRMA DEL USUARIO
	14/02/2025	Anna Luceth Montero	ATU	Despliegue derechos y deberes	SI	efectivo	Anna Luceth M.
	14/02/2025	Yhetsem Zereno	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	
	14/02/2025	Carmelyra ortiz	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Carmelyra ortiz.
	14/02/2025	Cristian Montenegro	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	
	14/02/2025	Carolina Cadupul	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Carolina C.
	14/02/2025	Marcos Rosero Rodriguez	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Marcos Rosero
	14/02/2025	Maribel Trejo Gonzalez	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Maribel Trejo Gonzalez
	14/02/2025	Dora Gómez Luna	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Dora Gómez Luna
	14/02/2025	Juan Daniel Arauja Ramirez	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	
	14/02/2025	Angel Mauricio C.	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	
	14/02/2025	Manuel Onderdoz	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Manuel
	14/02/2025	Nancy Quijano	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	
	14/02/2025	Monica Cnollo	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	
	14/02/2025	Yerson Torres	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Yerson Torres.

CEHANI
Empresa Social del Estado
NIT 890208036-1

PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO

REGISTRO DE BÚSQUEDA ACTIVA A USUARIOS QUE PRESENTAN VULNERACIÓN DE DERECHOS O NECESIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN SALAS DE ESPERA

Código: FR-ATU-020
Fecha de Aplicación: 15 de julio de 2021
Versión: 2

ZA	FECHA	NOMBRES COMPLETOS DEL USUARIO	SERVICIO	MOTIVO	SE REALIZA DESLIEGUE DE DERECHOS Y DEERES AL USUARIO O FAMILIAR	RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FIRMA DEL USUARIO
0	19-Feb-2025	Rosario Criollo Tulcan	ATU	Despliegue derechos y deberes	SI	Efectivo	Rosario Criollo T.
0	19-Feb-2025	Maria Gomez	ATU	Despliegue derechos y deberes	SI	Efectivo	Maria Gomez
45	19-Feb-2025	Andres tejada	ATU	Despliegue derechos y deberes	SI	Efectivo	Andres Tejada
0	19-Feb-2025	Consuelo Torres	ATU	Despliegue derechos y deberes	SI	Efectivo	Consuelo Torres
0	19-Feb-2025	Juan Jose Chavez	ATU	Despliegue derechos y deberes	SI	Efectivo	Juan Jose Chavez
0	19-Feb-2025		ATU	Despliegue derechos y deberes	SI	Efectivo	
5	19-Feb-2025	Vanessa Zambrano	ATU	Despliegue derechos y deberes	SI	Efectivo	Vanessa Zambrano
0	19-Feb-2025	Camila Gutierrez	ATU	Despliegue derechos y deberes	SI	Efectivo	Camila Gutierrez
00	19-Feb-2025	Yaritza Esperanza Cuzcan	ATU	Despliegue derechos y deberes	SI	Efectivo	Yaritza Esperanza.
10	19-Feb-2025	Veronica Lopez G.	ATU	Despliegue derechos y deberes	SI	Efectivo	Veronica L.
15	19-Feb-2025	Andres Pastuzan	ATU	Despliegue derechos y deberes	SI	Efectivo	Andres Pastuzan
20	19-Feb-2025	Maria Molina	ATU	Despliegue derechos y deberes	SI	Efectivo	Maria Molina.
25	19-Feb-2025		ATU	Despliegue derechos y deberes	SI	Efectivo	
30	19-Feb-2025		ATU	Despliegue derechos y deberes	SI	Efectivo	

CEHANI
Empresa Social del Estado
NIT 891200638-1

PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO

REGISTRO DE BÚSQUEDA ACTIVA A USUARIOS QUE PRESENTAN VULNERACIÓN DE DERECHOS O NECESIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN SALAS DE ESPERA

Código: FR-ATU-020
Fecha de Aplicación: 15 de julio de 2021
Versión: 2

RA	FECHA	NOMBRES COMPLETOS DEL USUARIO	SERVICIO	MOTIVO	SE REALIZA DESLIEGUE DE DERECHOS Y DEERES AL USUARIO O FAMILIAR	RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FIRMA DEL USUARIO
0	25/02/2025	Andres Quintanos Ortiz	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Andres Quintanos
0	25/02/2025	Juan Montezuma	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Juan Mon
s	25/02/2025	Carlos Posos	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Carlos Posos
00	25/02/2025	Alis larda	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Alis larda
00	25/02/2025	Diego Cordoba	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Diego Cordoba
30	25/02/2025	Samanta Bolaños	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Samanta B.
00	25/02/2025	Karol Rugifo	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Karol Rugifo
0	25/02/2025	Marlon Diaz	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Marlon Diaz
0	25/02/2025		ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	
0	25/02/2025		ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	
30	25/02/2025		ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	
10	25/02/2025	Saul Chamorro	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Saul Chamorro
0	25/02/2025	Doris lasso	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Doris lasso
00	25/02/2025	Carol Rubio	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Carol Rubio.

CEHANI
Empresa Social del Estado
NIT 891200936 - 1

PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO	Código: FR-ATU-020
	Fecha de Aplicación: 15 de julio de 2021
REGISTRO DE BÚSQUEDA ACTIVA A USUARIOS QUE PRESENTAN VULNERACIÓN DE DERECHOS O NECESIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN SALAS DE ESPERA	Versión: 2

A	FECHA	NOMBRES COMPLETOS DEL USUARIO	SERVICIO	MOTIVO	SE REALIZA DESLIEGUE DE DERECHOS Y DEERES AL USUARIO O FAMILIAR	RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FIRMA DEL USUARIO
0	26/02/2025	Consuelo Nee	ATU	Despliegue d+d	Si	efectivo	Consuelo Nee
0	26/02/2025	Fee	ATU	Despliegue d+d	Si	efectivo	
2	26/02/2025	armando Ruiz	ATU	Despliegue d+d	Si	efectivo	armando Ruiz
5	26/02/2025	Patricia Yolanda	ATU	Despliegue d+d	Si	efectivo	Patricia Yolanda
0	26/02/2025	elvar Jaramillo	ATU	Despliegue d+d	Si	efectivo	elvar Jaramillo
0	26/02/2025	fabian Delgado	ATU	Despliegue d+d	Si	efectivo	Fabian Delgado
0	26/02/2025		ATU	Despliegue d+d	Si	efectivo	
5	26/02/2025	Camilo Insuasti	ATU	Despliegue d+d	Si	efectivo	
0	26/02/2025	Sebastian R.	ATU	Despliegue d+d	Si	efectivo	Sebastian R.
0	26/02/2025	Willcam. Riascos	ATU	Despliegue d+d	Si	efectivo	
0	26/02/2025	Fee	ATU	Despliegue d+d	Si	efectivo	Fee
0	26/02/2025	Gloria Delgado.	ATU	Despliegue d+d	Si	efectivo	Gloria Delgado.
0	26/02/2025	Jhoana Montenegro	ATU	Despliegue d+d	Si	efectivo	Jhoana Montenegro
0	26/02/2025	Amparo Consuelo Cordoba	ATU	Despliego d+d	Si	efectivo.	Amparo Consuelo.

CEHANI
Empresa Social del Estado
NIT 3912006636

PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO

REGISTRO DE BÚSQUEDA ACTIVA A USUARIOS QUE PRESENTAN VULNERACIÓN DE DERECHOS O NECESIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN SALAS DE ESPERA

Código: FR-ATU-020
Fecha de Aplicación: 15 de julio de 2021
Versión: 2

RA	FECHA	NOMBRES COMPLETOS DEL USUARIO	SERVICIO	MOTIVO	SE REALIZA DESLIEGUE DE DERECHOS Y DEERES AL USUARIO O FAMILIAR	RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FIRMA DEL USUARIO
30	28/02/2025	Fraady Betancourt	ATU	Despliegue d y d	SI	EFectivo	Fraady Betancourt
10	28/02/2025	Lilia noemi Gomez	ATU	Despliegue d y d	SI	EFectivo	Lilia Gomez
15	28/02/2025	Sebastian Torres	ATU	Despliegue d y d	SI	EFectivo	Sebastian T.
20	28/02/2025	Leonor Salazar	ATU	Despliegue d y d	SI	EFectivo	Leonor Salazar
30	28/02/2025	Ximena Muñoz	ATU	Despliegue d y d	SI	EFectivo	Ximena Muñoz.
35	28/02/2025	Angie Morales	ATU	Despliegue d y d	SI	EFectivo	Angie M.
00	28/02/2025	[illegible]	ATU	Despliegue d y d	SI	EFectivo	[illegible]
10	28/02/2025	Maila Insuasti	ATU	Despliegue d y d	SI	EFectivo	Maila Insuasti.
15	28/02/2025	Soila Cabrera	ATU	Despliegue d y d	SI	EFectivo	Soila Cabrera
20	28/02/2025	[illegible]	ATU	Despliegue d y d	SI	EFectivo	[illegible]
30	28/02/2025	LIZETH BENAVIDES	ATU	Despliegue d y d	SI	EFectivo	LIZETH BENAVIDES.
35	28/02/2025	Monica Arboleda	ATU	Despliegue d y d	SI	EFectivo	[illegible]
40	28/02/2025	Jhon Caicedo	ATU	Despliegue d y d	SI	EFectivo	Jhon Caicedo
45	28/02/2025	Samuel Torres	ATU	Despliegue d y d	SI	EFectivo	Samuel Torres.

CEHANI ESE

MARZO

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638-1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue derecho y deber #5		
Nombre del responsable: ATU	Cargo /Rol: Funcionarios	Firma:
Fecha: 03 de marzo / 2025	Hora de inicio: 9:40 am	Hora de Finalización: 12:00 PM

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Edison Fernando Paredes.	Guarda.		
2	Ana Vanessa Matabanchoy	Guarda	Vanessa Matabanchoy.	
3	Alvaro Javier Narvaez	Apoyo		
4	Nancy Quijano	Apoyo R.		
5	Natalia A. Bastidas	Aux. enfermeria	Natalia B.	
6	Ricardo Díaz	Aux facturacion	R Díaz	
7	Mª Camila Pantoja C.	Facturacion	Mª Camila Pantoja C.	
8	Diana Camila Montilla T.	Facturacion	Diana Camila M. T.	
9	Oscar. Orlando Buchelli P.	Facturación.	Oscar O. Buchelli P.	
10	Christian Riascos	Fact		
11	Sicual Noguera G.	Coord Fact.		
12	Sandra Flórez P	Facturación		
13	Lida M Lopez	AINE	Lida Lopez	
14	Elisa Arcos	Aux.	Elisa Arcos	
15.	Nohemi Solarte	Aux		

Observaciones:

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891390638 - 1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue derecho y deber #5		
Nombre del responsable: ATV	Cargo /Rol: GRUPO ARCA	Firma:
Fecha: 07-Marzo-2025	Hora de inicio: 10:00 am	Hora de Finalización: 12:00 Pm

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Jose Ignacio Portillo	ARCA	Jose Ignacio Portillo	10:00 am
2	Mercedes Pinchao Cástro.	ARCA		10:00 am
3	Janeth Rosero M	ARCA		10:00 am
4	Mery Claudia Coronguaj	ARCA	Claudia Coronguaj	10:00 am
5	Ayda Lemmbano	ARCA	Ayda Lemmbano	10:00 am
6	Leda del Carmen Topia	ARCA	Lida Topia	10:00 am
7	Luz Angelica Cuaspud	ARCA		10:00 am
8	Ruth Delia Solarte	ARCA	Ruth Delia Solarte	10:00 am
9	Estela Ayala.	ARCA		10:00 am
10	Nancy Ayala.	ARCA		10:00 am
11	Hector Rosero	ARCA		10:00 am
12	Ruth Ortega	ARCA	Ruth Ortega	10.00 a
13	Gracia Carlosama	ARCA		10.00
14	HAROLD DELGADO	ARCA		9:50 AM

Observaciones:

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Codigo: FR-GSI-056
	CONTROL DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	Fecha de aplicación: 05 de septiembre de 2017
		Versión: 0

2024			DR JOSE MUÑOZ OFTALMOLOGO				CONSECUTIVO:		
RADICACIÓN							ENTREGA		
N° DE RADICACIÓN	FECHA (DD/MM)	HORA	REMITENTE	DESTINATARIO	ASUNTO	FOLIOS	RECIBIDO POR	FECHA (DD/MM)	HORA
1	18/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	1086138493 LOPEZ ROSALES LILIANA ALEJANDRA 86055	0		18/09/2024	17:00
2	18/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	27531138 ROMERO DE CASANOVA ALICIA DEL SOCORRO 86064	0		18/09/2024	17:00
3	18/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	27452077 GRIJALBA MARTINEZ SONIA 86063	0		18/09/2024	17:00
4	18/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	1089349641 ORTEGA GRIJALBA EMMANUEL FERNANDO 86071	0		18/09/2024	17:00
5	18/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	315422 BUÑAY SUQUI GREGORIA MARIA 86075	0		18/09/2024	17:00
6	18/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	1086925815 MUÑOZ GOMEZ IVANNA NATHALIA 86080	0		18/09/2024	17:00
7	18/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	27445960 GOMEZ CASTILLO AURA GERTRUDIS 86088	0		18/09/2024	17:00
8	18/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	30709815 RIASCOS RIASCOS ILDA MARINA 86086	0		18/09/2024	17:00
9	18/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	12950143 QUENGUAN YAMA LUCIO GUIDO 86094	0		18/09/2024	17:00
10	18/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	87010002 RUIZ BOLAÑOS BERNARDINO 86098	0		18/09/2024	17:00
11	18/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	27480415 RODRIGUEZ OJEDA ELVIA 86104	0		18/09/2024	17:00
12	18/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	27531453 ROSAS LIDIA ESPERANZA 86109	0		18/09/2024	17:00
13	18/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	30721252 NARVAEZ CASTILLO ALICIA DEL ROSARIO 86122	0		18/09/2024	17:00
14	18/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	13058278 ASCUNTAR ASCUNTAR MIGUEL EDUARDO 86126	0		18/09/2024	17:00
15	18/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	5256798 SOLARTE HERNAN TEMISTOCLES 86133	0		18/09/2024	17:00
16	18/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	12955690 BOTINA CUSIS JOSE HERNANDO 86136	0		18/09/2024	17:00
17	18/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	27220197 PULSARA CUNDAR MARIA TERESA 86145	0		18/09/2024	17:00
18	18/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	27079318 MASINSOY TAUTAS MARIA DEL ROSARIO 86154	0		18/09/2024	17:00
19	18/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	27096711 CERON DE MUÑOZ ENELIA 86158	0		18/09/2024	17:00
20	18/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	27140506 DEJOY FAJARDO MARIA ROSAURA 86157	0		18/09/2024	17:00
21	18/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	5209552 GALLARDO LOPEZ LUIS AURELIO 86159	0		18/09/2024	17:00
22	18/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	12972753 DIAZ VALENCIA MANUEL FLORESMILO 86170	0		18/09/2024	17:00
23	18/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	30743837 SALAZAR TOVAR BLANCA CECILIA 86161	0		18/09/2024	17:00

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638-1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue derechos y deberes #06		
Nombre del responsable:	Cargo /Rol:	Firma:
Fecha: 10-03-2026	Hora de inicio: 8:00 AM	Hora de Finalización: 9:00 am

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Mª Camila Pantoja	Fact.	Mª Camila Pantoja	
2	Vanessa Lara	Fact	Vanessa Lara	
3.	Oscar Orlando Buelvas R	Facturación	Oscar Buelvas	
4	~~Silvia Bravo~~	Fact		
5	Christian Riascos	Fact.		
6.	Yuliana Moreno	facturacion		
7.	Leidy Rojas	ACME	Leidy Rojas	
8.	Nohemi Solarte	ACME		
9.	Manuel Rojas	ACME		
10.	Lida M Lopez	ACME	Lida M Lopez.	
11.	Javier Narvaez B	Apoyo		
12.	Dairo Quijano	Apoyo		
13.	Natalia A. Bastidas	Aux enfermeria	Natalia B.	
14.	Jeison Ortiz	Aux.		

Observaciones:

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Codigo: FR-GSI-056
	CONTROL DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	Fecha de aplicación: 05 de septiembre de 2017
		Versión: 0

2024 — **DR JOSE MUÑOZ OFTALMOLOGO** — **CONSECUTIVO:**

RADICACIÓN			REMITENTE	DESTINATARIO	ASUNTO	FOLIOS	ENTREGA		
N° DE RADICACIÓN	FECHA (DD/MM)	HORA					RECIBIDO POR	FECHA (DD/MM)	HORA
1	19/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	27285594 CRIOLLO VILLARREAL LUZ MARIA 86473	0		19/09/2024	17:00
2	19/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	1010087780 SUAREZ PAREDES JUAN FELIPE 86476	0		19/09/2024	17:00
3	19/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	12952259 ORTEGA GOMEZ JOAQUIN 86486	0		19/09/2024	17:00
4	19/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	98346710 LOPEZ INSUASTY LUIS FELIPE 86478	0		19/09/2024	17:00
5	19/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	30736088 ROMERO MORALES MARIA ISABEL 86482	0		19/09/2024	17:00
6	19/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	27430726 JURADO RENDON DIOMIRA 86481	0		19/09/2024	17:00
7	19/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	59250053 RODRIGUEZ DE QUIÑONES MARIA ISABEL 86485	0		19/09/2024	17:00
8	19/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	1086698267 SILVA TORO IKER EMMANUEL 86484	0		19/09/2024	17:00
9	19/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	1089847390 SOLARTE CAICEDO DANIA MELISSA 86488	0		19/09/2024	17:00
10	19/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	59829383 ROSERO MENESES ANGELITA 86497	0		19/09/2024	17:00
11	19/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	27189642 GARCEZ ORDOÑEZ MARIA AURA 86491	0		19/09/2024	17:00
12	19/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	5246256 MARTINEZ PINZA FLORENTINO 86490	0		19/09/2024	17:00
13	19/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	27235088 TOBAR TOBAR GLORIA TRINIDAD 86507	0		19/09/2024	17:00
14	19/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	27073242 OJEDA DE SANTANDER CECILIA DEL SOCORRO 86510	0		19/09/2024	17:00
15	19/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	27076674 BURBANO DE CANTUCA MARIA LAURA 86513	0		19/09/2024	17:00
17	19/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	27189760 ERAZO ROSALES BEATRIZ 86503	0		19/09/2024	17:00
18	19/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	12967107 GOMEZ MARTINEZ CARLOS EMILIO 86502	0		19/09/2024	17:00
19	19/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	27084438 TRUJILLO FAJARDO ROSALBA 86494	0		19/09/2024	17:00
20	19/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	27094185 JOJOA VILLOTA CAMILA SOFIA 86498	0		19/09/2024	17:00
21	19/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	27430981 ENRIQUEZ DE MUÑOZ MARIA DEL CARMEN 86504	0		19/09/2024	17:00
22	19/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	12966623 IBARRA VILLOTA JOSE ANTIDIO 86511	0		19/09/2024	17:00

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638-1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue del derecho y el deber #6		
Nombre del responsable: ATC	Cargo /Rol: Grupo ARCA	Firma:
Fecha: 14-03-2025	Hora de inicio: 10:00 am	Hora de Finalización: 12:00 pm

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Enrique B Quiroz	ARCA	EQuiroz	10 AM
2	Mana Peni Quiroz	ARCA	MAQ	10 AM
3	Nancy chachinoy paz	ARCA	Nancy ch paz	10 AM
4	Eloy Batista	ARCA	Eloy Batista	10 am
5	Luz Castillo	ARCA	Luz Castillo	10 am.
6	Claudia Carongay	ARCA	Claudia Carongay	10 am
7	Amanda Esteban.	ARCA	Amanda Esteb	10. AM
8	Ruth Ortega	ARCA	Ruth Ortega	10. AM
9	Ayda Lambrano	ARCA	Ayda Lambrano	10 AM
10	Aura Jordy	ARCA		
11	Luz Angelica Cuaspud	ARCA		10. am
12	Mary Piedad Tovar	ARCA		10: AM
13	Graciela Gallardo	ARCA		10. AM
14	Gladys Stella Ayala	ARCA	Gladys S. Ayala	10: a.m.
15	NELLY MELO	ARCA	NELLY MELO P	10 a.m.
	Nancy Ayala M.			10 am.

Observaciones:		
16 Ms Eufrecia Chicaiza.		10 · am
17 Ms teresa Chicaiza	Maria teresa	10 am
HAROLD R. DELGADO		9:50

CENTRO INTEGRAL DE ATENCION ESPECIALIZADA
CEHANI - E.S.E
Nit: 891200638-1
Calle 18 N°45-49 Torobajo
Pasto - Nariño

GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS

REGISTRO PRESUPUESTAL

No.: 20231541

Fecha Expedición: 22-nov.-2023 **Tipo Situación:** Con Situacion de Fondos

CDP	Rubro	Tipo Contrato	Valor
20230965	2.1.1.01.01.001.10 - Viáticos de los funcionarios en comisión	VIATICOS Y GASTOS DE TRANSPORTE	2,455,200.00

Objeto: TIQUETES AEREOS PARA FUNCIONARIOS EN COMISION: ARLEY REALPE CHAMORRO - GERENTE Y MARY ERAZO - PROFESIONAL DE APOYO MANEJO DE CARTERA DE CEHANI E.S.E. A LA CIUDAD DE BOGOTA, CON EL FIN DE REALIZAR CONCILIACION DE CARTERA CON NUEVA EPS Y SUPERSALUD - FRA No. FEV 8

Tercero: NIT 901558829-2 - CHECK IN TRAVEL SAS

Total Compromiso: (2,455,200.00) DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS CON CERO CENTAVOS

AMALIA ROSERO PANTOJA	GOMEZ TULCAN SANDRA LILIANA	ARLEY SEGUNDO REALPE CHAMORRO
Profesional Universitario Grado 3 - Presupuesto	SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	Gerente

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638 - 1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue derechos y deberes #07		
Nombre del responsable:	Cargo /Rol: ATU	Firma:
Fecha: 17 de marzo 2025	Hora de inicio: 9:30 am	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Patricia Jimenez	ATU		
2	Janeth Benavides	ATU		
3	Jhuberth Cordoba	ATU		
4	Yivis Leidy Valencia	ATU		
5	Maria Isabel Velez Serna	ATU		
6	Nohemi Solarte	ACMG		
7	Mardel Reyes C	ACMG		
8	Karen Santander	ACMG		
9.	Viviana Bolaños.	Aux Enf.	Viviana Bolaños.	
10	Daim Montilla	Aux Enf	Daim Montilla	
11	Ana Cristina Tunal	facturación Qx	Ana C. Tunal	
12.	Christian Blascol	Fact		
13.	Diana Camila Montilla	Fact	Diana Camila M.T.	
14	Sicual Nogueira		Fact	
15.	Silvia Barrero	Fact.		

Observaciones:

REPORTE AUTORIZACIONES POR AFILIADO

Tipo Identificación: RC

Identificación: 1085350602

SELECCIONE UN RANGO DE FECHAS MÁXIMO DE 30 DIAS

Fecha Inicial: 05/03/2024

Fecha Final: 05/03/2024

ACEPTAR CANCELAR

AFILIADO

05/03/2024 12:10:16
Fecha y Hora de Generación

RC
Tipo Identificación

Identificación

GUERRERO PAZ IAN JACOB
Nombre Usuario

26
Semanas Cotizadas

IPS PASTO ESPECIALIDADES
IPS Primaria

PRESTADOR DE SERVICIOS DE SALUD

NT
Tipo Identificación

891200638
Identificación

CENTRO DE HABILITACION DEL NIÑO CEHANI
Institución

IMPRIMIR EXPORTAR

	Número	Estado	Tipo Identificación	Identificación	Usuario Autorizador
I DEL NIÑO CEHANI	231465875	AUTORIZACION ACTIVA	CC	1004133885	CHRISTIAN CAMILO RIASCOS INSUASTI
I DEL NIÑO CEHANI	231465875	AUTORIZACION ACTIVA	CC	1004133885	CHRISTIAN CAMILO RIASCOS INSUASTI

Filas por página: 10 1-2 de 2 1

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200636-1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue derechos y deberes #8.		
Nombre del responsable: ATU.	Cargo /Rol: Funcionarios.	Firma:
Fecha: 25-mano-2025.	Hora de inicio: 9:00 am.	Hora de Finalización: 10:00 am.

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Vanessa Lara Zambrano	Fact	Vanessa Lara Z.	
2	Sandra Flórez P	Facturación		
3	Yuliana Estefanía Moreno	facturacion		
4	Ma Camila Pantoja C.	Fact.	Ma Camila Pantoja	
5	[illegible] ordono	Acre		
6	Nohemi Solano.	ACME		
7	Manrol Rojas C.	ACME	Manrol RC	
8	Lida M. Lopez	ACME	Lida M Lopez	
9	Javier Narvaez B	Apoyo		
10	Nancy Quijano	Apoyo Rem.		
11	Janeth Benavides	ATU	JanethB	
12	Jhyberth Cordoba	ATU.	Jth.	
13	[illegible]	ATU	[illegible] ATU.	
14	Gina Melissa Montenegro Ojeda	atención al cliente	Melissa Montenegro Ojeda	
15	Luceny Figueroa H	ATU		

Observaciones:

MINISTERIO DE LA PROTECCION SOCIAL
SOLICITUD DE AUTORIZACION DE SERVICIOS DE SALUD

NUMERO DE SOLICITUD 2225620 Fecha: 08/12/2023 Hora: 12:52

INFORMACION DEL PRESTADOR (solicitante)							
Nombre	FUNDACION HOSPITAL SAN PEDRO					Nit	891200209-3
Código	520010055701	Dirección prestador:	CALLE 16 CRA 43 ESQUINA				
Teléfono:	7336000	Departamento:	Nariño	52	Municipio:	SAN JUAN DE PASTO	001
ENTIDAD A LA QUE SE LE SOLICITA (PAGADOR)	NUEVA E.P.S. CONTRIBUTIVO (2023-2024)					CODIGO:	EPS037

DATOS DEL PACIENTE			
GUERRERO	PAZ	IAN	JACOB
1er Apellido	2do Apellido	Nombre	2do Nombre

Tipo Documento de Identificación	RC	Número documento de identificación	RC1085350602	Fecha de Nacimiento	13/11/2023
Dirección de Residencia Habitual:	CONJ TO 8 1306 CONDOMINIO MONTERREY			Teléfono:	3114040303
Departamento:	Nariño	52	Municipio:	SAN JUAN DE PASTO	001
Teléfono (celular):		Correo electrónico			
Cobertura en salud	CONTRIBUTIVO				

INFORMACION DE LA ATENCION Y SERVICIOS SOLICITADOS		
Origen de la atención	Tipo de servicios solicitados	Prioridad de la atención
	POSTERIOR A LA ATENCION INICIAL DE URGENCIAS	NO PRIORITARIA

Ubicación del Paciente al momento de la solicitud de autorizacion:	Servicio	Cama
HOSPITALIZACION	NEONATOS CUIDADOS BASICOS	CUNA-06
Manejo integral según Guía de :		

Código CUPS	Cantidad	Descripción
890201	1	CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR MEDICINA GENERAL
890283	1	CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ESPECIALISTA EN PEDIATRIA
890276	1	CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ESPECIALISTA EN OFTALMOLOGIA PEDIATRICA
890229	1	CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ESPECIALISTA EN CARDIOLOGIA PEDIATRICA
881202	1	ECOCARDIOGRAMA TRANSTORACICO
902210	1	HEMOGRAMA IV (HEMOGLOBINA HEMATOCRITO RECUENTO DE ERITROCITOS INDICES ERITROCITARIOS LEUCOGRAMA RECUENTO DE PLAQUETAS INDICES PLAQUETARIOS Y MORFOLOGIA ELECTRONICA E HISTOGRAMA) AUTOMATIZADO
904921	1	TIROXINA LIBRE
904904	1	HORMONA ESTIMULANTE DEL TIROIDES ULTRASENSIBLE
931001	15	TERAPIA FISICA INTEGRAL
938303	15	TERAPIA OCUPACIONAL INTEGRAL
937000	15	TERAPIA FONOAUDIOLOGICA INTEGRAL SOD
954626	2	POTENCIALES EVOCADOS AUDITIVOS DE CORTA LATENCIA MEDICION DE INTEGRIDAD
952302	2	POTENCIALES VISUALES EVOCADOS MONOFOCALES

Justificación Clínica:

CONTROL EN 3 DIAS CONTROL EN 15 DIAS CONTROL EN 3 MESES, POR CARDIOLOGIA PEDIATRICA CONTROL EN 1 MES RIESGO DE TRASTORNO DE NEURODESARROLLO POR PREMATUREZ RIESGO DE TRASTORNO AUDITIVO, TOMAR A LOS 3 MESES DE VIDA

Impresión Diagnóstica:	Codigo CIE10	Descripción
Diagnóstico Principal	P073	OTROS RECIEN NACIDOS PRETERMINO
Diagnóstico Relacionado 1		
Diagnóstico Relacionado 2		

INFORMACION DE LA PERSONA QUE SOLICITA

DEL CASTILLO

DEL CASTILLO CALDERON JOSE GABRIEL
Identificación: 16716539
Registro Medico: 3004
Especialidad: NEONATOLOGIA

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638-1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002 Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1 Página: 1 de 1

Nombre del evento: stand derechos y deberes		
Nombre del responsable: ATU	Cargo /Rol: Usuarios y Funcionarios	Firma:
Fecha: 26 - 03 - 2025	Hora de inicio: 9:00 AM	Hora de Finalización: 12:00 PM

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Blanca E Rosero Ch	usuario	Blanca E Rosero Ch	
2	Yolanda Ramirez	usuario		
3	Christian Riascos	Fact.		
4	Lorena Yaguti	usuario	Lorena Yaguti	
5	Nohemi Solarte	ACM		
6		ACM		
7	JAVIER NARVAEZ	APOYO		
8	Ricardo Diaz	Facturacion	R Diaz	
9	Santiago Burbano	PGP.	Santiago Burbano.	
10	Andres Tejada	Usuario		
11		usuario		
12	Claudia Criollo.	usuario.	Claudia Criollo.	
13	Segundo Ortiz	usuario	Segundo Ortiz.	
14	Oscar Fabian Josoa Guerrero	usuario		
15	Cleotilde. Montenegro	usuario	Cleotilde Montenegro.	

Observaciones:

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638-1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Stand derechos y deberes		
Nombre del responsable: ATU	Cargo /Rol: Usuarios - Funcionarios	Firma:
Fecha: 26 - 03 - 2025	Hora de inicio: 9:00 AM	Hora de Finalización: 12:00 pm

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
16	Natalia A. Bastidas	Aux Enfermeria	Natalia B.	
17	Isabel Andrade	Servicios generales	Isabel Andrade	
18.	Carmen Isabel Franco C	Stu Generales	Carmen	
19	Juliana Cortez	Ama de casa	J Cortez.	
20	Martha Alicia C.	Estudiante	Martha C.	
21	Anny Lucelin Carmona	Estudiante	Anny Montero	
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30.				

Observaciones:

REPORTE AUTORIZACIONES POR-AFILIADO

Tipo Identificación: CC

Identificación: 1077256141

SELECCIONE UN RANGO DE FECHAS MÁXIMO DE 30 DÍAS

Fecha Inicial: 01/11/2023

Fecha Final: 30/11/2023

BUSCAR LIMPIAR

AFILIADO

15/01/2024 07:30:03
Fecha y Hora de Generación

CC
Tipo Identificación

Identificación

VILLOTA VILLOTA MARIA STELLA
Nombre Usuario

171
Semanas Cotizadas

CLINICA CARDIOQUIRURGICA DE NARIÑO SEDE PRAGA
IPS Primaria

PRESTADOR DE SERVICIOS DE SALUD

NT
Tipo Identificación

891200638
Identificación

CENTRO DE HABILITACION DEL NIÑO CEHANI
Institución

EXPORTAR

Punto	Número	Estado	Tipo Identificación	Identificación	
PUNTO DE ATENCION PASTO	222832880	AUTORIZACION IMPRESA	CC	PAACRUZAUT	F

Filas por página: 10 1-1 de 1 1

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638-1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue del derecho y deber #8.		
Nombre del responsable: ATO	Cargo /Rol: GRUPO ARCA.	Firma:
Fecha: 28-03-2025	Hora de inicio: 9:30 am	Hora de Finalización: 12:00 pm.

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1.	Hector Rosero			10. AM.
2	HAROLD DELGADO			9:50 AM
3	IGNACIO			9:45 AM
4	Luz Angelica Cuospud			9.45 am
5	RUTH ESTELLA SOLARTE			9 45 am
6	Gladys Stella Ayala		Gladys Ayala	9:45.
7	Mary Isabel Funes.			9:49
8	ANGEL BENAVIDES			10 AM
	Sonia Perafán			10 AM
	Aura Chasoy			10 AM
	Jmento Cerón			10 AM
	Luz castillo		Luz castillo	10 AM.
	Mercedes Pindiu Cuasso			10:a.m.
	Enrique Ortiz		Enrique Ortiz	10 AM
	Ruth Ortega		Ruth Ortega	10 AM

Observaciones: Gracias Gallardo P. Coree Con 7020

	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Codigo: FR-GSI-056
CEHANI	CONTROL DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	Fecha de aplicación: 05 de septiembre de 2017
		Versión: 0

2024	DR JOSE MUÑOZ OFTALMOLOGO	CONSECUTIVO:

RADICACIÓN							ENTREGA		
N° DE RADICACIÓN	FECHA (DD/MM)	HORA	REMITENTE	DESTINATARIO	ASUNTO	FOLIOS	RECIBIDO POR	FECHA (DD/MM)	HORA
1	23/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	87067750 ESTRADA BOLAÑOS MARIO ANDRES 86875	0		23/09/2024	17:00
2	23/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	27547420 RIASCOS DE ZAMBRANO MARTA CECILIA 86877	0		23/09/2024	17:00
3	23/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	27482112 RODRIGUEZ DE FIGUEROA EVELIA 86882	0		23/09/2024	17:00
4	23/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	12952377 HIDALGO LUIS 86899	0		23/09/2024	17:00
5	23/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	30740489 ANDRADE GELPUD EMPERATRIZ 86897	0		23/09/2024	17:00
6	23/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	59176703 ZAMBRANO LOPEZ GLORIA ESPERANZA 86906	0		23/09/2024	17:00
7	23/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	27112804 LOPEZ VISITACION 86911	0		23/09/2024	17:00
8	23/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	5227545 CABREJA MARCO ANTONIO 86905	0		23/09/2024	17:00
9	23/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	1085313643 LUNA NAVARRO ERIKA ALEXANDRA 86918	0		23/09/2024	17:00
10	23/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	27461725 ORTEGA PANTOJA LIDA DEL CARMEN 86910	0		23/09/2024	17:00
11	23/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	30702150 BENAVIDES YELA MARIA OTILIA 86915	0		23/09/2024	17:00
12	23/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	12960467 GOMEZ ROSERO SEGUNDO SALVADOR 86925	0		23/09/2024	17:00
13	23/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	59815183 PAZ ROSERO ROSA 86926	0		23/09/2024	17:00
14	23/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	27443237 LOPEZ ERASO ALBA NELLY 86920	0		23/09/2024	17:00
15	23/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	87420023 BADOS ORTEGA LUIS HUMBERTO 86938	0		23/09/2024	17:00
16	23/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	12954524 HERRERA BENAVIDES LUIS ALBERTO 86939	0		23/09/2024	17:00
17	23/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	1086358732 BURBANO CHAVES JENNIFER 86941	0		23/09/2024	17:00
18	23/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	1088741174 RODRIGUEZ VALLEJOS LIAM GAEL 86930	0		23/09/2024	17:00
19	23/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	87302555 DIAZ MENESES CARLOS FERNANDO 86932	0		23/09/2024	17:00
20	23/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	27085486 BASTIDAS ROJAS DIANA MERCEDES 86934	0		23/09/2024	17:00
21	23/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	27190721 BOLAÑOS MORENO MARIA DIOSELA 86933	0		23/09/2024	17:00

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638-1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue del derecho y el deber #9.		
Nombre del responsable: ATU	Cargo /Rol: Funcionarios	Firma:
Fecha: 31/03/2025.	Hora de inicio:	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Karen Santander.	ACME		
2	[illegible]	Acm		
3	Javier Narvaez B	APOYO		
4	Nancy Quijano	Apoyo Reema		
5	Yhuberth Cardona	ATU		
6	Patricia Jimenez A			
7	Isabel Velez	ATU		
8	Yolanda Zambrano	ATU		
9	Liceny Figueroa Mendoza	ATU		
10	Milena Nogera	ATU		
11	Janeth Benavides	ATU		
12	Yuis Leidy Valencia	ATU		
13	Manuel Rojas C	ACME		
14	Christian Blasco	Fact		
15	Ma Camila Pantoja	Fact	Ma Camila Pantoja C.	

Observaciones:

CEHAN	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Codigo: FR-GSI-056
	CONTROL DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	Fecha de aplicación: 05 de septiembre de 2017
		Versión: 0

2024	DR JOSE MUÑOZ OFTALMOLOGO	CONSECUTIVO:

RADICACIÓN			REMITENTE	DESTINATARIO	ASUNTO	FOLIOS	ENTREGA		
N° DE RADICACIÓN	FECHA (DD/MM)	HORA					RECIBIDO POR	FECHA (DD/MM)	HORA
1	24/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	1215970194 SANCHEZ JARAMILLO ANDRES FELIPE 87088	0		24/09/2024	17:00
2	24/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	1085634474 PUPIALES CALDERON LUIS ALEXANDER 87102	0		24/09/2024	17:00
3	24/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	87713944 BENAVIDES DIAZ EDUARDO ALIRIO 87106	0		24/09/2024	17:00
4	24/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	1028360042 GUANGA GUANGA HAVER JOSE 87113	0		24/09/2024	17:00
5	24/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	37080826 GUERRERO VALLEJO NIDYA ANDREA 87111	0		24/09/2024	17:00
6	24/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	1179963557 ORDOÑEZ ARTEAGA PAULA SCHARICK 87110	0		24/09/2024	17:00
7	24/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	30735324 JOSA JOJOA AURA CLEMENCIA 87119	0		24/09/2024	17:00
8	24/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	87245178 MUÑOZ REBOLLEDO JESUS EUGENIO 87124	0		24/09/2024	17:00
9	24/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	5226140 MADROÑERO ALVARADO JHON JAMES 87127	0		24/09/2024	17:00
10	24/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	30726500 MUÑOZ ACHICANOY GLORIA CECILIA 87123	0		24/09/2024	17:00
11	24/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	1085663540 CERON CERON YINET ANDREA 87129	0		24/09/2024	17:00
12	24/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	27051691 VELASCO DE CHACON LEONOR 87135	0		24/09/2024	17:00
13	24/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	30716711 CUASPA DE ESCOBAR TULIA FELISA 87132	0		24/09/2024	17:00
14	24/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	5193605 ACHICANOY MONTILLA MAURO LUIS 87145	0		24/09/2024	17:00
15	24/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	98390169 ARIAS CARATAR WILLINGTON ALEXANDER 87168	0		24/09/2024	17:00
16	24/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	5332274 MARTINEZ PALACIOS CAMPO ELIAS 87138	0		24/09/2024	17:00
17	24/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	98333681 DIAZ LINARES HERNAN RAMIRO 87141	0		24/09/2024	17:00
18	24/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	30708091 ZAPATA RUIZ FANNY MARIA 87150	0		24/09/2024	17:00
19	24/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	1085689411 ARAUJO ARAUJO WINSEIDY 87153	0		24/09/2024	17:00
20	24/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	12974546 HERNANDEZ BENAVIDES LUIS EDUARDO 87162	0		24/09/2024	17:00
21	24/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	30713191 BELALCAZAR DE MIDEROS GRACIELA 87164	0		24/09/2024	17:00

CEHANI

PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO

REGISTRO DE BÚSQUEDA ACTIVA A USUARIOS QUE PRESENTAN VULNERACIÓN DE DERECHOS O NECESIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN SALAS DE ESPERA

Código: FR-ATU-020
Fecha de Aplicación: 15 de julio de 2021
Versión: 2

RA	FECHA	NOMBRES COMPLETOS DEL USUARIO	SERVICIO	MOTIVO	SE REALIZA DESLIEGUE DE DERECHOS Y DEERES AL USUARIO O FAMILIAR	RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FIRMA DEL USUARIO
O	03/03/2025	Jesus Benavidez	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Jesus Benavidez
O	03/03/2025	Rita Romero Sanchez	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Rita Romero
S	03/03/2025	Alma Rosa Mentas	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Alma Mentas.
O	03/03/2025	Elmer Mamer.	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Elmer Mamer.
S	03/03/2025	Patricia Belaños	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Patricia Belaños
O	03/03/2025	Clara Lara Llera	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Clara Lara Llera
S	03/03/2025	Maria Irene Gomez	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Maria Irene Gomez
O	03/03/2025	Yeiner Bernal Inagan	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Yeiner Bernal.
S	03/03/2025	Pantaja Maria Amparo	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Pantaja Maria.
O	03/03/2025	Rosa Mamer	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Rosa Mamer.
O	03/03/2025	Camilo Gomez	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Camilo Gomez
O	03/03/2025	Sebastian Riascos.	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Sebastian Riascos.
O	03/03/2025	Jaime Eraso	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Jaime Eraso
S	03/03/2025	Mara Mara	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Mara Mara

CEHANI
Empresa Social del Estado

PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO

REGISTRO DE BÚSQUEDA ACTIVA A USUARIOS QUE PRESENTAN VULNERACIÓN DE DERECHOS O NECESIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN SALAS DE ESPERA

Código: FR-ATU-020
Fecha de Aplicación: 15 de julio de 2021
Versión: 2

A	FECHA	NOMBRES COMPLETOS DEL USUARIO	SERVICIO	MOTIVO	SE REALIZA DESLIEGUE DE DERECHOS Y DEERES AL USUARIO O FAMILIAR	RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FIRMA DEL USUARIO
0	06-marzo-2025	Barbara Martha Rojas	ATU	Despliegue dyd	SI	Efectivo	
0	06-marzo-2025	Bertha Romo Ruiz	ATU	Despliegue dyd	SI	Efectivo	Bertha Romo Ruiz
0	06-marzo-2025	Diego Andres Ortiz	ATU	Despliegue dyd	SI	Efectivo	Diego Ortiz
00	06-marzo-2025	Ailli Yolimar Flores	ATU	Despliegue dyd	SI	Efectivo	
0	06-marzo-2025	Jessica Obando	ATU	Despliegue dyd	SI	Efectivo	Jessica Obando
0	06-marzo-2025	Fabiana Rosales melo	ATU	Despliegue dyd	SI	Efectivo	fabiana Rosales
05	06-marzo-2025	Analucia Pantoja P.	ATU	Despliegue dyd	SI	Efectivo	Analucia Pantoja P.
0	06-marzo-2025	Nuvia Betty Carbosama	ATU	Despliegue dyd	SI	Efectivo	Nuvia Betty Carbosama
0	06-marzo-2025	Monica Marcela Masinsoy	ATU	Despliegue dyd.	SI	Efectivo	Monia Marcela M.
0	06-marzo-2025	Esperanza del Rosario B.	ATU	Despliegue dyd	SI	Efectivo	Esperanza del Rosario B.
0	06-marzo-2025	Brando Rios Hoyos	ATU	Despliegue dyd	SI	Efectivo	Brando Hoyos
0	06-marzo-2025	Consuelo Paz	ATU	Despliegue dyd.	SI	Efectivo	Consuelo Paz.
0	06-marzo-2025	Cristian Andres Ortiz	ATU	Despliegue dyd	SI	Efectivo	Cristian Ortiz
5	06-marzo-2025	Andreea Castillo G.	ATU	Despliegue dyd.	SI	Efectivo	Andreea Castillo.

CEHANI
Empresa Social del Estado
NIT 891200638 - 1

PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO

REGISTRO DE BÚSQUEDA ACTIVA A USUARIOS QUE PRESENTAN VULNERACIÓN DE DERECHOS O NECESIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN SALAS DE ESPERA

Código: FR-ATU-020
Fecha de Aplicación: 15 julio de 2021
Versión: 2

ORA	FECHA	NOMBRES COMPLETOS DEL USUARIO	SERVICIO	MOTIVO	SE REALIZA DESLIEGUE DE DERECHOS Y DEERES AL USUARIO O FAMILIAR	RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FIRMA DEL USUARIO
00	10-03-2025	[illegible]	ATU	Despliegue d y d	SI	EFectivo	[illegible]
0am	10-03-2025	Carmen Yela	ATU	Despliegue d y d	SI	EFectivo	[illegible]
0am	10-03-2025	Luz tobar	ATU	Despliegue d y d	SI	EFectivo	Luz tobar
0am	10-03-2025	ERIKA CAPTELA G	ATU	Despliegue d y d	SI	EFectivo	[illegible]
0am	10-03-2025	Mercedes cerón	ATU	Despliegue d y d	SI	EFectivo	Mercedes cerón
0am	10-03-2025	Sebas Jasa	ATU	Despliegue d y d	SI	EFectivo	[illegible]
0	10-03-2025	[illegible]	ATU	Despliegue d y d	SI	EFectivo	[illegible]
0	10-03-2025	Jesus Delgado	ATU	Despliegue d y d	SI	EFectivo	Jesus Delgado
10	10-03-2025	Castillo Manana	ATU	Despliegue d y d	SI	EFectivo	Castillo Manana
0	10-03-2025	Jose Ivan Pai	ATU	Despliegue d y d	SI	EFectivo	Jose Ivan Pai.
0	10-03-2025	[illegible]	ATU	Despliegue d y d	SI	EFectivo	[illegible]
0	10-03-2025	Colimba Yara Paula	ATU	Despliegue d y d	SI	EFectivo	Yara Paula. C
5	10-03-2025	Jonathan Mora	ATU	Despliegue d y d	SI	EFectivo	[illegible]
00	10-03-2025	ESTEFANIA TORO	ATU	Despliegue d y d	SI	EFectivo	ESTEFANIA TORO.

CEHANI
Empresa Social del Estado
NIT 891200638 - 1

PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO

Código: FR-ATU-020
Fecha de Aplicación: 15 julio de 2021
Versión: 2

REGISTRO DE BÚSQUEDA ACTIVA A USUARIOS QUE PRESENTAN VULNERACIÓN DE DERECHOS O NECESIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN SALAS DE ESPERA

ORA	FECHA	NOMBRES COMPLETOS DEL USUARIO	SERVICIO	MOTIVO	SE REALIZA DESLIEGUE DE DERECHOS Y DEERES AL USUARIO O FAMILIAR	RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FIRMA DEL USUARIO
00	12/03/2025	Maria Adela Quiñones	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Maria Adela Quiñ
10	12/03/2025	Gabriel Quintanilla	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	
15	12/03/2025	Harold Lopez.	ATU	Despliegue d y d.	SI	Efectivo	Harold Lopez.
30	12/03/2025	Monica Jurado	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Monica Jurado.
40	12/03/2025	Lizeth Rengifo	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Lizeth Rengifo
50	12/03/2025	Cuellar Luz	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Cuellar Luz
00	12/03/2025	Diana Polo Andrade	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Diana Polo Andrade
0	12/03/2025	Maria Taqueres Cifuentes	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Maria Taqueres C
5	12/03/2025	Rosa Maria Barbano	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Rosa Maria B
20	12/03/2025	Luis armando cisneros	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Luis armando Cis
30	12/03/2025	Nancy Stella Garcia	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Nancy Stella G.
45	12/03/2025	William. Riascos	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	
0	12/03/2025	Patricia. Insuasti	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	
30	12/03/2025	Stella Jimenez C.	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Stella Jimenez C.

CEHANI
Empresa Social del Estado
NIT 891200638 - 1

PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO

Código: FR-
Fecha de A
julio de 202
Versión: 2

REGISTRO DE BÚSQUEDA ACTIVA A USUARIOS QUE PRESENTAN VULNERACIÓN DE DERECHOS O NECESIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN SALAS DE ESPERA

No.	HORA	FECHA	NOMBRES COMPLETOS DEL USUARIO	SERVICIO	MOTIVO	SE REALIZA DESLIEGUE DE DERECHOS Y DEERES AL USUARIO O FAMILIAR	RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FIRMA DEL U
1	9:00	14/03/2025	Alberto Ortiz	ATU	Despliegue dyd	SI	Efectivo	Alberto
2	9:10	14/03/2025	Olmes Alexander. Molina	ATU	Despliegue dyd.	SI	Efectivo	Olmes Alexa
3	9:30	14/03/2025	PAOLA ANDREA MIDEROS	ATU	Despliegue dyd	SI	Efectivo	
4	9:40	14/03/2025	Luz Daly Burgos	ATU	Despliegue dyd	SI	Efectivo	Luz Daly B
5	10:00	14/03/2025	Lucia Andrea Sanchez	ATU	Despliegue dyd	SI	Efectivo	Lucia And
6	10:10	14/03/2025	Juan Carlos Ortega.	ATU	Despliegue dyd	SI	Efectivo	Juan Ca
7	10:20	14/03/2025	Elena Santacruz	ATU	Despliegue dyd.	SI	Efectivo	Elena S
8	10:30	14/03/2025	Leyd Trejo G	ATU	Despliegue dyd	SI	Efectivo	Leyd
9	10:40	14/03/2025	brayan castillo	ATU	Despliegue dyd	SI	Efectivo	brayan ca
10	11:00	14/03/2025	irene sales rojas	ATU	Despliegue dyd	SI	Efectivo	irene sales r
11	11:10	14/03/2025	Jose Antonia Salazar	ATU	Despliegue dyd	SI	Efectivo	Jose Ant
12	11:15	14/03/2025	Edgar Jesus Jojoa	ATU	Despliegue dyd	SI	Efectivo	Edgar Je
13	11:20	14/03/2025	Clara Odila Ordal	ATU	Despliegue dyd	SI	Efectivo	Clara O
14	11:30	14/03/2025	LUZ ANGELICA LUNA	ATU	Despliegue dyd	SI	Efectivo	LUZ ANGEL

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638-1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue del derecho y deber de la Semana		
Nombre del responsable: ATU	Cargo /Rol:	Firma:
Fecha: 24-06-2015	Hora de inicio:	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
16	Nilsan Cabrera Ortega	ATU		
17	Janith Benavides	ATU		
18	Patricia Jimenez A	ATU		

Observaciones:

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638-1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue derecho y deber de la semana		
Nombre del responsable: ATU	Cargo /Rol: Grupo ARCA	Firma:
Fecha: 27/06/2025	Hora de inicio: 10:00 am	Hora de Finalización: 12:00 pm

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Claudia Carangueay	Usuaria	Claudia Carangueay	10 am
7	Gloria Perafan	Usuario	Gloria Perafán	10 a.m.
7	Patricia Tello	Usuario	e r t.	10 a.
	Ruth Stella Solarte	usuario	Ruth Stella Solarte	10 AM.
	Aura Gonsales	usuaria	Aura Gonsales	10 AM.
	Patricia Perez	usuaria	Patricia Perez	10. am
	Enrique Quiroz	usuario	E Quiroz	10 am
	Luz Castillo	USUARIO	Luz Castillo	10 a.m.
	Ruth Ortega		Ruth Ortega	10 am
	Sonia P. Meza P	USUARIO	Sonia P	10:00
	Maria Eugenia Chicaiza	Usuario	Maria Eugenia Chicaiza	10.00
	Maria Teresa. Garcia	Usuario	Maria Teresa	10.00
	Luz Angelica Cuaspud		Luz Angelica	10. am
	Sandra Lola Estrella		Sandra	10 am
	Yaneth A M	Usuario	Yaneth	10: am
	Manuela Morales	Usuario	Manuela M	10: am

Observaciones:

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200628-1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue del derecho y deber de la Semana a Funcionarios y contratistas.		
Nombre del responsable:	Cargo /Rol: Funcionarios	Firma:
Fecha: 09-06-25	Hora de inicio:	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Eimy Lizeth Quispe	servicios Generales	Eimy Lizeth Quispe	
2	Marcely T. Velasco.	Guarda de Seguridad	Marcely Velasco	
3	Stefania Tovar B.	Psicologa.	Stefania Tovar B.	
4	Nancy Quijano	Apoyo Rema		
5	Javier Narvaez	Apoyo Rema		
6	Vanessa Lara Zambrano	Fact.	Vanessa Lara Z.	
7	PAOLA ANDREA SEGURA	AUX. ENFERMERIA	ANDREA SEGURA	
8	Nohemi Salorta	AUX ENFERM		
9	Lida M. Lopez C.	Acmc	Lida Lopez	
10	Mirna Rojas C	Acolb		
11	Christian Velasco	Fact		
12	Jovana Cordoba Chamorro	fact		
13	Diana Camila Montilla	Fact	Diana Camila M. T.	
14	Sandra Flórez P	Fact		
15	Sicual Vogel D.	Coord Facd.		

Observaciones:

CEHANI
Empresa Social del Estado
NIT 891200638 - 1

CEHANI E.S.E.
CLL 18 45 49 TOROBAJO - 7244424
Nit 891200638-1
Sap Juan de Pasto

FORMULA MEDICA

No. H. C. 27091996 | FECHA IMPRESION 20/nov./2024 | ID ADMISION 96658

IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE

PACIENTE	LOPEZ PORTILLO GLORIA FANNY	DOC. ID.	CC27091996
FEC. NAC.	29/11/1968	EDAD	55 Años
E.P.S.	EMSSANAR EPS SAS- ARTRITIS PGP SUBSIDIADO	DOMICILIO	MZ 11 CS 30
DXP	M059 DXR1 DXR2 DXR3	TELEFONO	3135868867
CIUDAD	SAN JUAN DE PASTO	BARRIO	ZONA URBANA
USUARIO	SUBSIDIADO AMBULATORIO	ESTRATO	PESO 68 TALLA 154

CODIGO	ESPECIFICACIÓN	No.	CANTIDAD LETRAS	CANTIDAD ENTREGA	FECHA HORA ORDENADO	DIAS TTO.
1334-93860	LEFLUNOMIDA 20 MG TABLETA RECUBIERTA O CAPSULA. OBSERVACION: 1 TAB VO DIA. DOSIS: 1 Cada 24 Horas VIA: Oral	90	NOVENTA		20/11/2024 12:04	90
464-93860	ADALIMUMAB 40MG/0.8ML SOLUCION INYECTABLE. OBSERVACION: 1 AMP SUBCUTANEA CADA 14 DIAS. DOSIS: 1 Cada 336 Horas VIA: Subcutanea	6	SEIS		20/11/2024 12:04	90
607-93860	ESOMEPRAZOL 40 MG TABLETA. OBSERVACION: 1 TAB VO DIA EN AYUNAS. DOSIS: 1 Cada 24 Horas VIA: Oral	90	NOVENTA		20/11/2024 12:04	90
616-93860	ETORICOXIB 60 MG TABLETA. OBSERVACION: 1 TAB VO DIA SOLO SI DOLOR. DOSIS: 1 Cada 24 Horas VIA: Oral	30	TREINTA		20/11/2024 12:04	30

RM: 521753/10

Dr(a) DAVILA JURADO SERVIO ANTONIO
REGISTRO ND. 521753/10 Esp. REUMATOLOGIA

VALIDO POR 30 DIAS

CEHANI E.S.E.
SERVICIO FARMACEUTICO
RECIBIDO
20-11-24 HORA: 12:30

Observaciones:

CEHANI
Empresa Social del Estado
NIT 891200638 - 1

CEHANI E.S.E.
CLL 18 45 49 TOROBAJO - 7244424
Nit 891200638-1
HISTORIA CLINICA AMBULATORIO

No. H. C. 27091996 - 96658 | Fecha Ingreso 20/11/2024 12:47 | Fecha Egreso

IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE

PACIENTE	LOPEZ PORTILLO GLORIA FANNY	DOC. ID.	CC27091996
LUGAR NAC.		FEC. NAC.	29/11/1968
E. CIVIL		EDAD	55 Años
OCUPACION	NO SE TIENE INFORMACION	SEXO	FEMENINO
CIUDAD	SAN JUAN DE PASTO	BARRIO	ZONA URBANA (Urbana)
DIRECCION RESIDENCIA	MZ 11 CS 30	TELEFONO	3135868867
ESTRATO	BENEFICIARIO	GS RH	O+
ACUDIENTE		TELEFONO	0
DIRECCION ACUDIENTE		PARENTESCO	
EMPRESA	EMSSANAR EPS SAS- ARTRITIS PGP SUBSIDIADO	REGIMEN	SUBSIDIADO
ETNIA	MESTIZO	G. POBLACIONAL	
ESCOLARIDAD		EPS	EMSSANAR EPS SAS
DISCAPACIDAD		ORIENTACION SEXUAL	
CONDICION VULNERABILIDAD		PROGRAMA SOCIAL	
HECHOS VICTIMIZANTES			

MOTIVO CONSULTA	Paciente asiste control médico, por diagnóstico de 1. Artritis reumatoide seropositiva, EROSIVIDAD DESCONOCIDA. - Factor reumatoide (60)y Anticuerpos AntiCCP(36): positivos DEBUT: POLIARTRALGIAS Y POLIARTRITIS EN MANOS RODILLAS Y TOBILLOS, RIGIDEZ MATINAL DX: 1984 EXTRAINSTITUCIONAL TTO PREVIO: MTX SUSPENDIDO POR MAREO, NAUSEAS, VOMITO, CAIDA DE CABELLO EN 2019 TTO ACTUAL: LEFLUNOMIDA 20MG VO DIA ADALIMUMAB 40MG SC/DIA ETORICOXIB 60MG SOLO SI DOLOR ESOMEPRAZOL 40MG VO DIA
ENFERMEDAD ACTUAL	Paciente asiste control médico, por diagnóstico de 1. Artritis reumatoide seropositiva, EROSIVIDAD DESCONOCIDA. - Factor reumatoide (60)y Anticuerpos AntiCCP(36): positivos DEBUT: POLIARTRALGIAS Y POLIARTRITIS EN MANOS RODILLAS Y TOBILLOS, RIGIDEZ MATINAL DX: 1984 EXTRAINSTITUCIONAL TTO PREVIO: MTX SUSPENDIDO POR MAREO, NAUSEAS, VOMITO, CAIDA DE CABELLO EN 2019 TTO ACTUAL: LEFLUNOMIDA 20MG VO DIA ADALIMUMAB 40MG SC/DIA ETORICOXIB 60MG SOLO SI DOLOR ESOMEPRAZOL 40MG VO DIA REFIERE DOLOR POR ARTICULACIONES SINOVITIS. SOSPENDIO TTO HACE 4 MESES. POR PERDIDA DE SEGUIMIENTO.

HALLAZGOS REVISION POR SISTEMAS

1. RESPIRATORIO : No Refiere	7. PIEL Y ANEXOS : No Refiere
2. ORGANOS DE LOS SENTIDOS : No Refiere	8. OSTEOMUSCULAR : No Refiere
3. CARDIOVASCULAR : No Refiere	9. ENDOCRINO : No Refiere
4. GASTROINTESTINAL : No Refiere	10. PSICOSOCIAL : No Refiere
5. GENITOURINARIO : No Refiere	11. LINFÁTICO : No Refiere
6. NEUROLÓGICO : No Refiere	12. OTRO : No Refiere

TIPO	DESCRIPCION ANTECEDENTES
QUIRURGICOS	Negativo
FAMILIARES	Negativo
FARMACOLOGICOS	Negativo
ALERGICOS	Negativo
PATOLOGICOS	Negativo
TOXICOS	Negativo
GINECOLOGICOS	Negativo
PERINATALES	Negativo
ANTECEDENTES GENERALES	Negativo
VACUNACION	Negativo

T. A	154/68	PULSO	84	F. RES.	18	T°	35	PESO	68	TALLA	154	PC		SP02	97	IMC	28.67	RCV	
SINTOMATICO RESPIRATORIO			NO			SINTOMATICO DE PIEL			NO			SSNP		NO		PAM		96
E. GENERAL	BUEN ESTADO GENERAL																
GLASGOW				ESCALA DEL DOLOR						SUP. CORPORAL	1.705					CREATININA		

HALLAZGOS EXAMEN FISICO

1. CABEZA : NORMOCEFALO	11. ABDOMEN : A LA PALPACION ES BLANDO DEPRESIBLE NO DOLOROSO. AUSCULATACION RUIDOS HIDROAEREOS PRESENTES
2. OJOS : PUPILAS ISOCORICAS NORMORREACTIVAS A LA LUZ, CONJUNTIVAS ROSADAS, HUMEDAS	12. PELVIS : SIN ALTERACIONES
3. OIDOS : SIN HALLAZGOS	13. TACTO RECTAL : DIFERIDO
4. NARIZ : SIN HALLAZGOS	14. GENITOURINARIO : NORMOCONFIGURADO
5. BOCA : MUCOSA ORAL HUMEDA	15. EXTREMIDADES SUP : TUMEFACCION DOLOR LIMITACION PARA DIFERENTES MOVIMIENTOS DE METACARPIANAS BILATERAL, LEVE DESVIACION CUBITAL DE LOS DEDOS
6. GARGANTA : NO SE EVIDENCIAN SIGNOS DE INFECCION	16. EXTREMIDADES INF : CRUJIDOS A LA MOVILIZACION DE RODILLAS BILATERAL

Nombre del evento:
Nombre Responsable:
Fecha:
Hora de inicio
Hora de finalización:
Firma
NOMBRE
CARGO
HORA DE LLEGADA
Cargo /Rol:

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
LISTA DE ASISTENCIA

Código: FR-GTH-002
Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
Versión: 1
Página 1 de 1

CEHANI ESE

JULIO

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638 - 1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue derecho y deber de la semana.		
Nombre del responsable: ARL	Cargo /Rol: Funcionarios.	Firma:
Fecha: 7/Julio/2025	Hora de inicio: 10:00 am	Hora de Finalización: 12:00 pm

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1.	Yensel Rojas C	ACMC	Yensel R C	
2	Yeleidis Adriz	Acnl		
3.	Clara Elisa Arcos	Aux. Enfermeria	Clara Arcos	
4	Lida M. Lopez	Aux Enf.	Lida L.	
5	Luis Ronaldo Villota	facturacion	Luis Villota	
6	Christian Rioscos	Fact		
7	Johana Cordoba CA.	fact		
8	Pier Felipe Erazo C	Fact	Felipe Erazo	
9	Alvaro Hernandez	Fact		
10	Alberth Erazo C.	fact.	Alberth Erazo C.	
11	Oscar. Bucheli.	Facturacion.	Oscar O. Bucheli.	
12.	James Santacruz	Practicante		
13	Javier Narvaez	Apoyo		
14	Natalia A. Bastidas	Apoyo Revisa	Natalia B.	
15	Marcely F. Velasco.	Guarda de Seguridad	Marcely Velasco.	
16.	Wanda Rojas	Apoyo Revisa		

Observaciones:

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638 - 1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue derecho y deber #4		
Nombre del responsable: ATC	Cargo /Rol: GRUPO ARCA	Firma:
Fecha: 11/07/2025	Hora de inicio: 10:00 am	Hora de Finalización: 12 pm.

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Ruth Ostoga	ARCA	Ruth Ostoga	10 AM
2	Mary P. Ramos	ARCA		10 AM
3	Amaida Escobar.	ARCA	Amaida Escobar	10. AM
4	Patricia Mills	ARCA		10 Am.
5	Enrique Queiroz	ARCA	E Queiroz	
6	Luz Castillo	ARCA	Luz Castillo	
7	HAROLD PELGAJO	ARCA		9:50
8	Patricia Perez	ARCA		9:50
9	Sonia P. Mompp	ARCA		9:50
10	Yaqueline Riscetto	ARCA		
11	Ana Lucia Delgado P.	ARCA	Ana Lucia Delgado	10:00 AM
		ARCA		
		ARCA		

Observaciones:

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638 - 1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue derecho y deber de la semana.		
Nombre del responsable: ATV	Cargo /Rol: Funcionarios.	Firma:
Fecha: 14/Julio/2025	Hora de inicio: 2:00 Pm	Hora de Finalización: 3:00 pm

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Luisa melo	Aux enfermeria	Luisa melo	
2	Yuneid Reyes C	Aux Enf.		
3	[illegible]	Acmo		
4	Clara Elisa Arcos	Aux. Enfermeria	Clara Arcos	
5	Lida M. Lopez	Aux. Enf.	Lida L.	
6	Luis Ronaldo Villeta	facturacion	Luis V. Villeta	
7	Christian Blasco	Fact		
8	Johana Cordoba Cff	fact		
11	Piero felipe Grasso C	Fact	felipe Grasso	
12	Alvaro Hernan Tuje	Fact		
13	Albert H Erazo C12	fact.		
14.	Oscar. Buelelí	Facturación.	Oscar O. Buelelí	
15.	James Santacruz	Practicante		
16	Javier Nevarez	Apoyo		
17	Natalia A. Bastidas	Apoyo Reuma	Natalia B.	
18.	Nancy Olaya	Apoyo Reuma		

Observaciones:

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638-1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue del derecho y deber de la Semana.		
Nombre del responsable: ATU	Cargo /Rol: Grupo ARCA.	Firma:
Fecha: 18/Julio/2025	Hora de inicio: 10:00 am	Hora de Finalización: 12:00 pm

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Hector Rosero	ARCA	Hector Rosero M.	10 AM
2	ANGEL BENAVIDES	ARCA		10.00
3	Ruth Ortega	ARCA		10 am
4	Amanda Gaeber.	ARCA	Amanda.	10 Am
5	Sara Gonzalez.	ARCA		10. Am.
6	Luz Castillo	ARCA	Luz Castillo	10 AM.
7	Enrique Quiroz	ARCA	E Quiroz	10 AM
8	Bayardo Riseño	ARCA	Bayardo	10
9	Ana Lucia	ARCA		10
10	Trancito	ARCA	Trancito	10
11	Graciela Gallardo	ARCA		10
12	E. P. T.	ARCA	E. P. T.	10 Am.
	Ana Lucia Delgado	ARCA	Ana Delgado	10 AM

Observaciones:

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638 - 1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue derecho y deber de la Semana.		
Nombre del responsable: ATC	Cargo /Rol: Funcionarios.	Firma:
Fecha: 21/Julio/2025	Hora de inicio: 9:00 am	Hora de Finalización: 10:00 am

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Luisa Melo	Aux. Enfermería	Luisa melo.	
2	Leidy Rojas	Tecnte Salud	Leidy Rojas	
3	Yenisol Rojas C	ACME	Yenisol R.	
4	[illegible]	Acme	[illegible]	
5	Clara Elisa Arcos	Aux Enfermería	Clara Arcos.	
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7	Lida M Lopez	DCME	Lida L.	
8	Luis Reinaldo Villota	facturacion	Luis Villota	
9	Christian Riascos	FAct	[illegible]	
10	Johana Cordoba CH.	fact	[illegible]	
11	Pier Felipe Eraso	FAct	Felipe Eraso	
12	Alvar Hernan Jojoa	fact	[illegible]	
13	Alberth M Enriquez	Fact.	[illegible]	
14	Oscar D. Budeli R.	Facturación.	Oscar D. Budeli	
15	Jamer Santacruz	Practicante	[illegible]	

Observaciones:

HOSPITAL SAN RAFAEL DE PASTO
NIT 891200274-2
CODIGO SGSSS 520010009601
CALLE 15 42C - 35 - TELEFONOS:7362680 - 7235144

ORDEN MEDICA PROCEDIMIENTOS

ASEGURADOR:	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S A S				
NIT:	800251440-6	**CODIGO SGSSS:**	EPS005	**REGIMEN**	CONTRIBUTIVO
CONTRATO:	CONTRATO MARCO CONDICIONES UNIFORMES EN SERVICIOS DE ASISTENCIA EN SALUD	**NO CONTRATO:**	ICLOCU-0080	**PLAN MEDS:**	PROVICIONAL
DIRECCION:	C.C. VALLE DE ATRIZ LOCAL 117-118	**TELEFONO:**	7317476-7314367	**PLAN SERVS:**	EPS PLAN BASICO
PACIENTE:	ARMERO SANTACRUZ MARTHA VIVIANA			**IDENTIFICACION:**	1084228130
NO CARNET:	1084228130	**TIPO USUARIO:**	BENEFICIARIO	**NIVEL USUARIO:**	NIVEL I
EDAD:	23 AÑOS 14 DIAS (1998-10-30)	**SEXO:**	FEMENINO	**SERVICIO:**	HOSPITALIZACION AGUDOS
DIAGNOSTICO:	F322 - EPISODIO DEPRESIVO GRAVE SIN SINTOMAS PSICOTICOS				

PROCEDIMENTOS O EXAMENES SOLICITADOS

CODIGO	NOMBRE	CANTIDAD	JUSTIFICACION	OBSERVACIONES	FECHA SOLICITUD
891901	MONITORIZACION ELECTROENCEFALOGRAFICA POR VIDEO Y RADIO	1			2021-11-12

PSIQUIATRA: DANIEL FERNANDO JARAMILLO MARTINEZ - **RM:** 1088276658

QUIEN FORMULA

QUIEN RECIBE

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200639 - 1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue derecho y deber de la Semana.		
Nombre del responsable: ATC	Cargo /Rol: GRUPO ARCA.	Firma:
Fecha: 25/Julio/2025.	Hora de inicio: 10:00 am	Hora de Finalización: 12:00 PM.

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Enrique Ortiz	ARCA	E Ortiz	10 AM
2	Hector Rosero	ARCA	Hector Rosero	10 AM
3	Luz castillo	ARCA	Luz castillo	10 AM.
4	AURA GONZALEZ	ARCA	AURA GONZALEZ	10 AM.
5	Loretti Andrade	ARCA	Loretti A.M	10:am
6	Ruth Ortega	ARCA	Ruth Ortega	10 AM
7	Amanda Esteban.	ARCA	Amanda Esteban.	10 AM.
8	Mª Eugenia Chicaiza G	ARCA	mi Eugenia Chic	10: AM
9	Mª teresa.	ARCA	Maria teresa	10; AM
10	Trancito Cordoba.	ARCA	trancito cordoba	10 AM
11	Bayardo Riseño	ARCA	Bayardo Riseño	10 a.m.
12	Luz Angelica Guaspud	ARCA	Luz Angelica	10 am
13	Natalia [illegible]	ARCA	[illegible]	
14	[illegible]	ARCA	Cehani	10 AM
15	[illegible]	ARCA.	Cehani	10 m.

Observaciones:

CEHANI ESE

AGOSTO

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638 - 1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue del Derecho y Deber de la Semana.		
Nombre del responsable: Jakeine Mosas	Cargo /Rol: Aux Administrativo	Firma:
Fecha: 01-08-2025	Hora de inicio:	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Yolanda Zambrano	Enfermera		
2	Jhuseth Cordoba	ATU		
3	Nilsan Cabrera	ATU		
4	Janeth Benavides	ATU	Janeth B.	
5	Lorena Bohorquez	ATU		
6	Johana Cordoba	ATO		
7	Vanessa Vaca	FACT		
8	Alvaro H. Josa	FACT		
9	Luisa Melo	Aux. Enfermeria	Luisa melo	
10	Marisol Rojas	Aux Enf.		
11	Nohemi Solaite	Aux Enf.		
12	Marcel Rosario Dau	Aux Enf		

Observaciones:

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO

Código: FR-ATU-020
Fecha de Aplicación: 15 de julio de 2021
Versión: 2

REGISTRO DE BÚSQUEDA ACTIVA A USUARIOS QUE PRESENTAN VULNERACIÓN DE DERECHOS O NECESIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN SALAS DE ESPERA

	NOMBRES COMPLETOS DEL USUARIO	SERVICIO	MOTIVO	SE REALIZA DESLIEGUE DE DERECHOS Y DEERES AL USUARIO O FAMILIAR	RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FIRMA DEL USUARIO
025	Sandra Nadimy Florez	AT Hidraulica		Si	Efectivo	
2025	Mary Cordoba Ortiz			Si	Efectivo	
2025	Yesica A. Cruz C.			Si	Efectivo	Yesica Cruz
2025				Si	Efectivo	
2025	Berta Julia Hoyos			si	Berta	Julia Hoyos
2025	Pedro Ordoñez			si	Pedro	Ordoñez
2025	Ramiro Pejendino			Si	Efectivo	Ramiro Pejendino
025	Mario Dorado			Si	Mario	Dorado
2025	JHOSELIN			Si	JHOSELIN	mayu
025	Bibiano Bacco C.			Si	Efectivo	
025	Johana Imbajoa.			Si	Efectivo	Johana Imbajoa.
2025				Si	Efectivo	
2025	Juan Carlos Montenegro			Si	Efectivo	Juan Carlos Montenegro
2025	Andrea Quistial			Si	Efectivos	Andrea Quistial

	PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO					Código: FR-ATU-020 Fecha de Aplicación: 15 de julio de 2021 Versión: 2
	REGISTRO DE BÚSQUEDA ACTIVA A USUARIOS QUE PRESENTAN VULNERACIÓN DE DERECHOS O NECESIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN SALAS DE ESPERA					
	NOMBRES COMPLETOS DEL USUARIO	SERVICIO	MOTIVO	SE REALIZA DESLIEGUE DE DERECHOS Y DEERES AL USUARIO O FAMILIAR	RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FIRMA DEL USUARIO
25	Ingrid Carolina Pantoja.			Si	Efectivo	Ingrid P.
25	Jacobo H. Teaga			Si	Efectivo	Jacobo H. Teaga
25	Blanca Meneses			Si	Efectivo	Blanca Meneses
25	Sergio PAZ			Si	Efectivo	Sergio Paz
25	Mercy viviana Sánchez			Si	Efectivo	Mercy Sanchez G
25	Camilo Sosapanta J.			Si	Efectivo	Camilo Sosapanta J.
25	Aura yelia Ortiz			Si	Efectivo	Aura yelia Ortiz
25	Gladis Cabrera			Si	Efectivo	gladis Cabrera
25	wilson Arteaga			Si	Efectivo	wilson Arteaga
25	Rosalba Chaves			Si	Efectivo	Rosalba

CEHANI
Empresa Social del Estado
NIT 891200638 - 1

PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO

REGISTRO DE BÚSQUEDA ACTIVA A USUARIOS QUE PRESENTAN VULNERACIÓN DE DERECHOS O NECESIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN SALAS DE ESPERA

Código: FR-ATU-020
Fecha de Aplicación: 15 julio de 2021
Versión: 2

ORA	FECHA	NOMBRES COMPLETOS DEL USUARIO	SERVICIO	MOTIVO	SE REALIZA DESLIEGUE DE DERECHOS Y DEERES AL USUARIO O FAMILIAR	RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FIRMA DEL USUARIO
00	17/03/2025	Carlos Alberto Lozano	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Carlos Alberto L.
10	17/03/2025	Sonia Belalcazar.	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	
15	17/03/2025	JeiMy Cristina P.	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Jeimy P.
20	17/03/2025	Floralba cabrera	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Floralba Cabrera
25	17/03/2025	Milena Diaz	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Milena Diaz
30	17/03/2025	Victor Agusto Botina	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Victor Agusto B.
40	17/03/2025	Blanca Lidia Botina	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Blanca lidia B.
0	17/03/2025	Fredy Rivera Acosta	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Fredy Rivera A.
0	17/03/2025	Sofia Gutierrez.	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	
5	17/03/2025		ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	
20	17/03/2025	Doris Jojoa Botina	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Doris Jojoa B.
25	17/03/2025	wilson fabian G	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	wilson fabian G.
35	17/03/2025	Maria Isabel Matla	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Maria Isabel M.
40	17/03/2025		ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo.	

CEHANI
Empresa Social del Estado
NIT 891200638 - 1

PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO

REGISTRO DE BÚSQUEDA ACTIVA A USUARIOS QUE PRESENTAN VULNERACIÓN DE DERECHOS O NECESIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN SALAS DE ESPERA

Código: FR-ATU-020
Fecha de Aplicación: 15 julio de 2021
Versión: 2

ORA	FECHA	NOMBRES COMPLETOS DEL USUARIO	SERVICIO	MOTIVO	SE REALIZA DESLIEGUE DE DERECHOS Y DEERES AL USUARIO O FAMILIAR	RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FIRMA DEL USUARIO
00	11/03/2025	Zamira Ulloa	ATU	Despliegue d y d	Si	efectivo	Zamira Ulloa
10	11/03/2025	Olga Mirama A	ATU	Despliegue d y d	Si	efectivo	Olga Mirama A.
15	11/03/2025	Olga Cecilia Ciudad Burgos	ATU	Despliegue d y d	Si	efectivo	
17	11/03/2025	Luzdary Narvaez	ATU	Despliegue d y d	Si	efectivo	Luzdary Narvaez
30	11/03/2025	Carmen	ATU	Despliegue d y d	Si	efectivo	Carmen
30	11/03/2025	Carlos Arturo Figuero	ATU	Despliegue d y d	Si	efectivo	Carlos Arturo Figuero
40	11/03/2025	Carmen Sofia Portilla Ramos	ATU	Despliegue d y d	Si	efectivo	Carmen Sofia Portilla
30	11/03/2025	Luis Consuelo Luna	ATU	Despliegue d y d	Si	efectivo	Luis Consuelo
45	11/03/2025	MARIA LUISA TOVAR	ATU	Despliegue d y d	Si	efectivo	MARIA LUISA TOVAR
50	11/03/2025	Rosa amalia Jaramillo	ATU	Despliegue d y d	Si	efectivo	Rosa amalia Jaramillo
00	11/03/2025	Michel Guerra R.	ATU	Despliegue d y d	Si	efectivo	
10	11/03/2025	Sara Sofia Pinzon	ATU	Despliegue d y d	Si	efectivo	Sara Sofia Pinzon
15	11/03/2025	Sandra Milena Cuello	ATU	Despliegue d y d	Si	efectivo	Sandra Milena
20	11/03/2025	Andres Cuero	ATU	Despliegue d y d	Si	efectivo	Cuero A.

CEHANI

PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO

Código FR-ATU-020
Fecha de Aplicación: 15 de julio de 2021
Versión: 2

REGISTRO DE BÚSQUEDA ACTIVA A USUARIOS QUE PRESENTAN VULNERACIÓN DE DERECHOS O NECESIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN SALAS DE ESPERA

FECHA	NOMBRES COMPLETOS DEL USUARIO	SERVICIO	MOTIVO	SE REALIZA DESPLEGUE DE DERECHOS Y DEBERES AL USUARIO O FAMILIAR	RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FIRMA DEL USUARIO

CEHANI
Empresa Social del Estado
NIT 891200635 - 1

PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO

REGISTRO DE BÚSQUEDA ACTIVA A USUARIOS QUE PRESENTAN VULNERACIÓN DE DERECHOS O NECESIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN SALAS DE ESPERA

Código: FR-ATU-020
Fecha de Aplicación: 15 julio de 2021
Versión: 2

ORA	FECHA	NOMBRES COMPLETOS DEL USUARIO	SERVICIO	MOTIVO	SE REALIZA DESLIEGUE DE DERECHOS Y DEERES AL USUARIO O FAMILIAR	RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FIRMA DEL USUARIO
00	19/03/2025	Carlos Alberto Z.	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Carlos Alberto Z.
10	19/03/2025	Daniel Lora	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Daniel Lora
15	19/03/2025	Jordan Pardo	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Jordan Pardo
20	19/03/2025	Bertha Jojoa	ATU	Desphegue d y d	SI	efectivo	Bertha Jojoa
30	19/03/2025	Stiven Andres Guzman	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Stiven Andres G.
40	19/03/2025	Carlos Alberto R	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Carlos Alberto R.
50	19/03/2025	Cristian fernando Rudas	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Cristian Fernando R.
00	19/03/2025	Luz Angelica Achicanoy Paz	ATU	Desphegue d y d	SI	efectivo	Luz angelica Achicanoy
10	19/03/2025	Yolima Glendes.	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Yolima M.
15	19/03/2025	Victor Hugo Chaicedo	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Victor Hugo Chaicedo
20	19/03/2025	Nany Botina	ATU	Desplegue d y d	SI	efectivo	Nany Botina
25	19/03/2025	Humberto Castro Ortega	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	~~Hum~~
30	19/03/2025	Jaid Diaco Gomez.	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	~~Jaid~~
35	19/03/2025	Luz Carmenza Torres	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo.	Luz Carmenza Tor.

CEHANI
Empresa Social del Estado
NIT 891200638 - 1

PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO

REGISTRO DE BÚSQUEDA ACTIVA A USUARIOS QUE PRESENTAN VULNERACIÓN DE DERECHOS O NECESIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN SALAS DE ESPERA

Código: FR-ATU-020
Fecha de Aplicación: 15 julio de 2021
Versión: 2

ORA	FECHA	NOMBRES COMPLETOS DEL USUARIO	SERVICIO	MOTIVO	SE REALIZA DESLIEGUE DE DERECHOS Y DEERES AL USUARIO O FAMILIAR	RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FIRMA DEL USUARIO
00	25/03/2025	Rodrigo Espana	ATU	Despliegue d4d	SI	Efectivo	Rodrigo E.
10	25/03/2025	Mercedes Lasso Cabrera	ATU	Despliegue d4d	SI	Efectivo	Mercedes Lasso C
15	25/03/2025	Sandra Guerrero Nanez	ATU	Despliegue d4d	SI	Efectivo	Sandra
20	25/03/2025	Angelica Potosi	ATU	Despliegue d4d	SI	Efectivo	Angela Potosi
30	25/03/2025	Movina Arciniegas	ATU	Despliegue d4d	SI	Efectivo	Marina Arcini
31	25/03/2025	Ana Patricia Pabon	ATU	Despliegue d4d	SI	Efectivo	Ana Patricia Pab
35	25/03/2025	Fernado Gomez Mumio	ATU	Despliegue d4d	SI	Efectivo	Fernando Gomez M
40	25/03/2025	Martha Stella M	ATU	Despliegue d4d	SI	Efectivo	Martha Stella.
45	25/03/2025	Ximena Castro Ortiz	ATU	Despliegue d4d	SI	Efectivo	Ximena Castro Ortiz.
50	25/03/2025	Dana Isabella Ruiz	ATU	Despliegue d4d	SI	Efectivo	Dana Ruiz.
55	26/03/2025	Chuthuan Angelly	ATU	Despliegue d4d	SI	Efectivo	Chuthuan Angelly.
00	25/03/2025	Anahi Victoria De la Cruz	ATU	Despliegue d4d	SI	Efectivo	Anahi Victoria
10	25/03/2025	FERNEY STEVEN PAY	ATU	Despliegue d4d	SI	Efectivo	FERNEY STEVEN PA
15	25/03/2025	ARON JOAO CASTILLO	ATU	Despliegue d4d	SI	Efectivo.	ARON JOAO C.

CEHANI
Empresa Social del Estado
NIT 891200638 - 1

PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO

REGISTRO DE BÚSQUEDA ACTIVA A USUARIOS QUE PRESENTAN VULNERACIÓN DE DERECHOS O NECESIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN SALAS DE ESPERA

Código: FR-ATU-020
Fecha de Aplicación: 15 julio de 2021
Versión: 2

ORA	FECHA	NOMBRES COMPLETOS DEL USUARIO	SERVICIO	MOTIVO	SE REALIZA DESLIEGUE DE DERECHOS Y DEERES AL USUARIO O FAMILIAR	RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FIRMA DEL USUARIO
00	31/03/2025	Raquel Ordoñez	ATU	Despliegue dyd	SI	EFectivo	Raquel Ordoñez
10	31/03/2025	Juan Alm	ATU	Despliegue dyd	SI	EFectivo	Juan Alm
30	31/03/2025	Juan C	ATU	Despliegue dyd	SI	EFectivo	Juan C
40	31/03/2025	Sanchez Soarez Joan	ATU	Despliegue dyd	SI	EFectivo	Sanchez Suarez J.
50	31/03/2025	Rosa Fanny L.	ATU	Despliegue dyd	SI	EFectivo	Rosa fanny L.
00	31/03/2025	Mora Cuchala Ruth	ATU	Despliegue dyd	SI	EFectivo	Mora Ruth
10	31/03/2025	Maria Asuntar Escobar	ATU	Despliegue dyd.	SI	EFectivo	Maria Asuntar E.
30	31/03/2025	Guillermo Montilla Bechelli	ATU	Despliegue dyd	SI	EFectivo	Guillerm
35	31/03/2025	Rosa Fanny Jurado	ATU	Despliegue dyd	SI	EFectivo	Rosa Fanny J
40	31/03/2025	Fabiola Gomez Muñoz	ATU	Despliegue dyd	SI	EFectivo	Fabiola Gomez
50	31/03/2025	Sonia Julio Chavez	ATU	Despliegue dyd	SI	EFectivo	Sonia Julio Chav
00	31/03/2025	Esperanza Maria Peby	ATU	Despliegue dyd	SI	EFectivo	Esperanza Maria
0	31/03/2025	Christian Riascos	ATU	Despliegue dyd	SI	EFectivo	
35	31/03/2025	Sebastian Riascos	ATU	Despliegue dyd	SI	EFectivo.	

CEHANI ESE

ABRIL

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638 - 1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue del derecho y deber #9		
Nombre del responsable: ATU	Cargo /Rol: Grupo ARCA	Firma:
Fecha: 04 - abril - 2025	Hora de inicio: 10:00 am	Hora de Finalización: 12:00 pm.

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	HAROLD DELGADO	GRUPO ARCA		9:50AM
2	ANGEL BENAVIDES	GRUPO ARCA		9.50AM
3	Ruth Ortega	GRUPO ARCA	Ruth Ortega	9 50AM
4	Ignacio Portilla	GRUPO ARCA	Ignacio P	950AM
5	Graciela Collordop	GRUPO ARCA	Graciela Collordop	70pm
6	Piedad Ramos	GRUPO ARCA		10: pm
7	Aura Marina Gonsales	GRUPO ARCA	Aura Marina Gonsales	
8	Amado Escobar	GRUPO ARCA	Amado Escobar	10 am.
9	Yaneth A. M	GRUPO ARCA		
10	Pablo Morales	GRUPO ARCA	Pablo Morales	
11	Luz Angelica Cuaspad	GRUPO ARCA		10. am
12	Ayda Lombano	GRUPO ARCA	Ayda Lombano	1.20pm
13	Nelly Melo p	GRUPO ARCA	Nelly Melo p	10. AM.
14	Gladys Stalla Ayala	GRUPO ARCA	Gladys S. Ayala	10. a.m.
15	Nancy Ayala M.	GRUPO ARCA		10: 10 AM.

Observaciones:		
Maria Eugenia Chicaiza		10 AM
Maria teresa Chicaiza	Maria teresa	10 AM
Teodolinda Cordoba	Teodolinda Cordoba	10 AM
Enrique Quiroz	Equiroz	

	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Codigo: FR-GSI-056
CEHANI	CONTROL DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	Fecha de aplicación: 05 de septiembre de 2017 Versión: 0

2024	DR JOSE MUÑOZ OFTALMOLOGO	CONSECUTIVO:

RADICACIÓN			REMITENTE	DESTINATARIO	ASUNTO	FOLIOS	ENTREGA		
N° DE RADICACIÓN	FECHA (DD/MM)	HORA					RECIBIDO POR	FECHA (DD/MM)	HORA
1	25/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	12954683 CUCHALA CHAÑAG NESTOR DEL CARMEN 87211	0		25/09/2024	17:00
2	25/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	30701744 ORTEGA ROSA ELVIRA 87220	0		25/09/2024	17:00
3	25/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	87061066 BASTIDAS GUERRERO JAVIER MAURICIO 87221	0		25/09/2024	17:00
4	25/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	1085301907 AGUIRRE LOPEZ JENNIFER ALEJANDRA 87225	0		25/09/2024	17:00
5	25/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	27443135 GAMBOA OJEDA DOLLYS JANETH 87228	0		25/09/2024	17:00
6	25/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	1805282 JOSA JOJOA PLINIO HUMBERTO 87252	0		25/09/2024	17:00
7	25/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	27246177 TENGANAN BENAVIDES ANA VICTORIA 87231	0		25/09/2024	17:00
8	25/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	27400122 OLIVA CAIPE EUGENIA MARISOL 87264	0		25/09/2024	17:00
9	25/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	98326468 MERA DELGADO JOHN ALVARO 87249	0		25/09/2024	17:00
10	25/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	1089908798 ERAZO TIMANA EMILY JULIANA 87248	0		25/09/2024	17:00
11	25/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	1088970476 ALBAN BOLAÑOS AMANDA ROSIO 87260	0		25/09/2024	17:00
12	25/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	1085914243 BASTIDAS ORDOÑEZ CLAUDIA KARINA 87268	0		25/09/2024	17:00
13	25/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	1086362729 RODRIGUEZ CALVACHE VELENTINA ISABELA 87276	0		25/09/2024	17:00
14	25/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	59235013 ERASO ALCIRA DEL CARMEN 87285	0		25/09/2024	17:00
15	25/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	27488072 RIVAS TIMANA ANA MARIA YAQUELINE 87299	0		25/09/2024	17:00
16	25/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	1085284116 PIANDA GOMEZ CHRISTIAN HERNANDO 87283	0		25/09/2024	17:00
17	25/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	1085274344 CHAÑAG TABLA YURI AYDE 87305	0		25/09/2024	17:00
18	25/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	27314321 GUEVARA INSUASTY DEIMIRIAMA 87315	0		25/09/2024	17:00
19	25/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	1081288802 AGUIRRE GUERRERO YULIAN SAMUEL 87331	0		25/09/2024	17:00
20	25/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	98145502 MORIANO TAPIA EDUARDO ALFONSO 87335	0		25/09/2024	17:00
21	25/09/2024	07:00	ANGIE PORTILLA	ARCHIVO	59826961 HUERTAS HERNANDEZ ANA LUCIA 87345	0		25/09/2024	17:00

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200639-1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue derechos y deberes # 10.		
Nombre del responsable: ATU	Cargo /Rol: Funcionarios	Firma:
Fecha: Abril 07 2025	Hora de inicio: 2:00 pm	Hora de Finalización: 3:00 pm

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Janeth Benavides	ATU		
2	Fabrena Jimenez	ATU		
3	Jhubertin Cordoba	ATU.		
4	Yuis Cindy Valencia	ATU		
5	Maria Isabel Velez Sano	ATU.		
6	milena Nogera	ATU		
7	Natalia A. Bastidas	Aux enf.	Natalia B.	
8	Javier Nonaez B	APOYO		
9	Nancy Quiceno /	APOYO HEV		
10	~~Leider Ocher~~	ACM		
11	Fernanda Velasco	Vigilante		
12	Leidy Rojas	ACM+		
13	Noheni Salazar	AUX en Salc		
14	Lida M Lops	ACME		
15				

Observaciones:

Resumen de la solicitud

Lazos emssanar

Afiliado: CC 27125285 ARMENIA MARGARITA CASTILLO RODRIGUEZ

Fecha y hora de la solicitud: 27/6/24 07:57 Regimen: Subsidiado

IPS Solicitante: ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DEPARTAMENTAL DE NARIÑO - PASTO (NARIÑO) Regional: Regional Nariño -

IPS Direccionada: CEHANI ESE - PASTO (NARIÑO)

Servicios Solicitados

Numero solicitud	Numero item	Código	Descripción	Cantidad	Estado
3382787	1	01890276	CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ESPECIALISTA EN OFTALMOLOGIA	1	Direccionada

PRESTADOR AL QUE SE REMITE "Para efectos administrativos este documento no es equivalente a una autorización de servicios médicos"

Señor afiliado: Este servicio(s) no requieren de autorización médica y podra acceder a ellos directamente en CEHANI ESE - PASTO (NARIÑO); para ello por favor ponerse en contacto con el call center de la entidad para agendar su cita a través del número de teléfono (602)7244424, en los horarios establecidos por la ips o presencialmente en la sede de la IPS CL 18 # 45 - 49 BRR TOROBAJO

Recuerda inscribir a los menores de 10 años en los programas de promoción de salud y prevención de la enfermedad.

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200626-1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue del derecho y deber #10		
Nombre del responsable: ATU	Cargo /Rol: Grupo ARCA	Firma:
Fecha: 11 / Abril / 2023	Hora de inicio: 10:00 am	Hora de Finalización: 12:00 pm.

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Mavis Eugenia Chicaiza	Cehani	Mavis Eugenia Chicaiza	10:AM
2	Maria teresa Chicaiza	Cehani	Maria teresa	10 AM.
3	Bernardo Lopez	Independiente		10. AM.
4	Transito Cordoba	Cehani	Transito Cordoba	10 am.
5	Nancy Ayala M.	Cehani		10 am.
6	Bayardo Riseño	Cehani	Bayardo Riseño	
7	Mary Piedad Ramos	CEHANI		10:AM
8	Maria Rojas	CEHANI		10AM
9	HAROLD R. DELGADO	"		9:50AM
10	Ruth Estella Solarte	Cehani	Ruth Estella Solarte	
11	Elsa Patricia Perez	Cehani	Elsa Patricia Perez	9.50 am
12	Luz Angelica Cuaspud	Cehani		10. am
13	Clara Gonzales	Cehani	Clara Gonzales	10. am
14	Hector Rosero	— " —	Hector Rosero	10. am.
15				
16	ANGEL RENAUDES	CEANI		10 AM

Observaciones:				
17.	Manela Manes.	Cehani	Manela M.	10: am.

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638-1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue derechos y deberes # 11		
Nombre del responsable: ATU	Cargo /Rol: Funcionarios	Firma:
Fecha: Abril 21 2025	Hora de inicio: 8:00 am	Hora de Finalización: 9:00 am

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Javier Narvaez	Apoyo		8 AM
2	Nancy Quijano	Apoyo R.		8 AM
3	Jenifer Aparez	Nutricionista	Jenifer Aparez	8 AM
4	Natalia A. Bastidas	Auxiliar Enf.	Natalia B.	8 Am
5	Nohemi Solarte	Auxil. Enf.		8 AM
6	Manuel Rojas Cantor	Aux de Enf.	Manuel RC.	8 am
7	[illegible]	Aux tec salu		8 AM
8	Diana Camila Montilla	Facturacion	Diana Camila M.T.	8 AM
9	Oscar Orlando Burbeli.	Facturación.	Oscar. O. Burbeli R.	8 am
10	[illegible]	[illegible]		8 AM
11	Vanessa Laura L.	Fact	Vanessa Laura	8AM
12	Johana Cordobacth	facturacion	[illegible]	8 AM
13	Christian Riascos	Facturación		8 AM
14	Gina Melissa Montenegro	A TU.	Gina Melissa Montenegro	8 AM
15				

Observaciones:

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638 - 1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue derecho y deber #11		
Nombre del responsable: ATU	Cargo /Rol: Grupo ARCA	Firma:
Fecha: 25/04/2025	Hora de inicio: 10:00 am	Hora de Finalización: 12:00 PM

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Nereyda Ayala M.	Grupo ARCA		
2	Yleadis Quintero Escobar	Grupo ARCA	Yleadis Escobar	
3	Johan Benez	Grupo ARCA	Johan Benez	
4	Claudia Carangoary	Grupo ARCA	Claudia C.	10.2m
5	Yeimi Rojas	Grupo ARCA	Yeimi Rojas	10 Am
6	Luz Castillo	Grupo ARCA	Luz Castillo	10 Am.
7	Janeth M M	Grupo ARCA		10:30 am.
8	HAROLD DELGADO	Grupo ARCA		10.00
9	Maira teresa Chicaiza	Grupo ARCA	Maira teresa	10. am
10	Maria E Chicaiza G	Grupo ARCA	[illegible]	10 am.
11	Gladys stella Ayala	Grupo ARCA	Gladys S. Ayala	10 a.m.
12	Transito Cordoba	Grupo ARCA	Transito Cordoba	10 a.m.
13	Lobo 1/12/97	Grupo ARCA		
14	ANGEL BENAVIDES	Grupo ARCA	[illegible]	11
15	Ruth Ortega	Grupo ARCA	Ruth Ortega	10 AM

Observaciones:				
16	Monela Mora	Grupo Arca	Monela M	10 Am

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638 - 1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue derecho y deber #11		
Nombre del responsable: ATC	Cargo /Rol: AE Grupo ARCA	Firma:
Fecha: 25/04/2025	Hora de inicio: 10:00 am	Hora de Finalización: 12:00 pm

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
17	Hector Rosero	—	Hector Rosero	10 AM
18	Luz Angelica Cuaspud		Luz Angelica Cuaspud	10.am
19	Graciela Gallardo	—	Graciela Gallardo	10am

Observaciones:

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200938-1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue derechos y deberes #12.		
Nombre del responsable: ATU	Cargo /Rol: Funcionanos.	Firma:
Fecha: 28 de abril 2025	Hora de inicio:	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Jeuder [illegible]	Aux Area salud		
2	Nancy Quijano	Apoyo R.		
3	Javie Noriega B	Apoyo R.		
4	Lidu M. Lopez	AIME	Lidy M Lopez.	
5	Vivian Tejarelo.	ACME		
6	Monsol Rojas C	ACME	Monsol RC	
7	Nohemi Solarte	Aux Salud		
8	Karen Santander.	Aux. area Salud		
9	Gina Melissa Montezuma	ATU.	Melissa Montezuma	
10	Dana Montilla A	ATU	Da Ma A	
11	Christian Riascos	Fact.		
12	Jose Milton Jaramillo	Apoyo GTH		
13	Natalia A. Bastidas	Aux. enf. Reuma.	Natalia B.	
14	JHoana Montero	ATU	JHoana M.	
15				

Observaciones:

CEHANI
Empresa Social del Estado
NIT 891200638 - 1

PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO

Código: FR-ATU-020
Fecha de Aplicación: 15 julio de 2021
Versión: 2

REGISTRO DE BÚSQUEDA ACTIVA A USUARIOS QUE PRESENTAN VULNERACIÓN DE DERECHOS O NECESIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN SALAS DE ESPERA

ORA	FECHA	NOMBRES COMPLETOS DEL USUARIO	SERVICIO	MOTIVO	SE REALIZA DESLIEGUE DE DERECHOS Y DEERES AL USUARIO O FAMILIAR	RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FIRMA DEL USUARIO
00	07/04/2025	Ruby Esperanza Marla	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Ruby esperanza M.
10	07/04/2025	Anderson Ariel Gavina	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Anderson Ariel G.
15	07/04/2024	Maria Teresa Acevedo.	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Maria Teresa.
20	07/04/2025	Rosa Fany Jurado	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Rosa Fany Jurado
30	07/04/2025	Fabiola Gomez Muñoz	ATU	Despliegue d y d.	SI	Efectivo	Fabiola Gomez M.
40	07/04/2025	EDwar Rivera de la cruz	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	EDwar Rivera.
50	07/04/2025	Fenery Stiven Paz	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Fenery Stiven Paz
55	07/04/2025	Diana Sofia Ruiz	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Diana Sofia Ruiz
00	07/04/2025	Aron Joao Quiñonez	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Aron Joao Quiñonez
10	07/04/2025	Nancy Quiñano. Ortiz	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Nancy Quiñano.
15	07/04/2025	Jose Alfonso Delgado	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Jose Alfonso D.
20	07/04/2025	Maria aurora Diaz	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Maria aurora Diaz
25	07/04/2025	Francisco Jose Gomez	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Francisco Gomez
30	07/04/2025	Yudith edith Guerron	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Yudith edith G.

CEHANI
Empresa Social del Estado
NIT 891200638 - 1

PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO

Código: FR-ATU-020
Fecha de Aplicación: 15 julio de 2021
Versión: 2

REGISTRO DE BÚSQUEDA ACTIVA A USUARIOS QUE PRESENTAN VULNERACIÓN DE DERECHOS O NECESIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN SALAS DE ESPERA

ORA	FECHA	NOMBRES COMPLETOS DEL USUARIO	SERVICIO	MOTIVO	SE REALIZA DESLIEGUE DE DERECHOS Y DEERES AL USUARIO O FAMILIAR	RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FIRMA DEL USUARIO
00	08/04/2025	Alvaro Javier Narvaez	ATU	Despliegue dyd	Si	Efectivo	
10	08/04/2025	Nancy Quijano	ATU	Despliegue dyd	Si	Efectivo	
12	08/04/2025	Andres Parco C	ATU	Despliegue dyd	Si	Efectivo	
30	08/04/2025	Nohemi Solas Le.	ATU	Despliegue dyd	Si	Efectivo	
40	08/04/2025	[illegible]	ATU	Despliegue dyd	Si	Efectivo	
50	08/04/2025	[illegible]	ATU	Despliegue dyd	Si	Efectivo	
00	08/04/2025	YORIAN TEJADA	ATU	Despliegue dyd	Si	Efectivo	YORIAN TEJADA.
10	08/04/2025	Patricia Oliva	ATU	Despliegue dyd	Si	Efectivo	Patricia O.
15	08/04/2025	Geraldine Castro	ATU	Despliegue dyd	Si	Efectivo	Jeraldine Castro
10	08/04/2025	Alejandro Molina	ATU	Despliegue dyd	Si	Efectivo	Alejandro Molina
25	08/04/2025	Catalina Ortiz	ATU	Despliegue dyd	Si	Efectivo	Catalina Ortiz
30	08/04/2025	[illegible]	ATU	Despliegue dyd	Si	Efectivo	
35	08/04/2025	[illegible]	ATU	Despliegue dyd	Si	Efectivo	
40	08/04/2025	[illegible]	ATU	Despliegue dyd	Si	Efectivo.	

CEHANI
Empresa Social del Estado
NIT 891200638 - 1

PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO

REGISTRO DE BÚSQUEDA ACTIVA A USUARIOS QUE PRESENTAN VULNERACIÓN DE DERECHOS O NECESIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN SALAS DE ESPERA

Código: FR-ATU-020
Fecha de Aplicación: 15 julio de 2021
Versión: 2

ORA	FECHA	NOMBRES COMPLETOS DEL USUARIO	SERVICIO	MOTIVO	SE REALIZA DESLIEGUE DE DERECHOS Y DEERES AL USUARIO O FAMILIAR	RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FIRMA DEL USUARIO
00	10/04/2025	Manuel Jesus Posero	ATU	Despliegue d y d	SI	EFECTIVO	Manuel Posero
10	10/04/2025	Yuli viviana landazury	ATU	Despliegue d y d	SI	EFECTIVO	Yuli viviana L.
15	10/04/2025	GEMA DEL ROSA FIGUEROA	ATU	Despliegue d y d	SI	EFECTIVO	GEMA DEL ROSA F
20	10/04/2025	Maria Angelica Bohna	ATU	Despliegue d y d	SI	EFECTIVO	Maria Angelica B.
25	10/04/2025	Jose Leandro Yela	ATU	Despliegue d y d	SI	EFECTIVO	Jose Leandro
30	10/04/2025	Javier Mauricio Diaz Hidalgo	ATU	Despliegue d y d	SI	EFECTIVO	Javier H.
35	10/04/2025	Ena Alicia Arteaga	ATU	Despliegue d y d	SI	EFECTIVO	Ena Alicia A.
40	10/04/2025	JOHN JAIRO Dominguez	ATU	Despliegue d y d	SI	EFECTIVO	John Jairo.
45	10/04/2025	Lidia del carmen Gaviria.	ATU	Despliegue d y d	SI	EFECTIVO	lidia del carmen Gavi
50	10/04/2025	Omar Fernandez.	ATU	Despliegue d y d	SI	EFECTIVO	Omar Fernandez
00	10/04/2025	Cecilia Martha Ordoñez.	ATU	Despliegue d y d	SI	EFECTIVO	Cecilia Martha O.
	10/04/2025	Nora Nilsa Sinondoy	ATU	Despliegue d y d	SI	EFECTIVO	Nora Nilsa Sinondoy
5	10/04/2025	Maria Cecilia Criollo	ATU	Despliegue d y d	SI	EFECTIVO	Maria Cecilia C.
0	10/04/2025	Angel Arturo Gustin Valencia	ATU	Despliegue d y d	SI	EFECTIVO	Angel Arturo Gustin.

CEHANI
Empresa Social del Estado
NIT 891200638 - 1

PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO

Código: FR-ATU-020
Fecha de Aplicación: 15 julio de 2021
Versión: 2

REGISTRO DE BÚSQUEDA ACTIVA A USUARIOS QUE PRESENTAN VULNERACIÓN DE DERECHOS O NECESIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN SALAS DE ESPERA

ORA	FECHA	NOMBRES COMPLETOS DEL USUARIO	SERVICIO	MOTIVO	SE REALIZA DESLIEGUE DE DERECHOS Y DEERES AL USUARIO O FAMILIAR	RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FIRMA DEL USUARIO
00	21/04/2025	Jose Manuel Cordoba	ATU	Despliegue d y d	SI	EFectivo	Jose Manuel Cordoba
0	21/04/2025	Blanca Miran Eparo	ATU	Despliegue dyd	SI	EFectivo	Blanca Miran E
5	21/04/2025	Mariafernanda Toro	ATU	Despliegue dyd	SI	EFectivo	
20	21/04/2025	Gloria Margarita Espinoza	ATU	Despliegue dyd	SI	EFectivo	Gloria Espinoza
30	21/04/2025	Juan Elias Jurado	ATU	Despliegue dyd	SI	EFectivo	Juan Elias Jurado
35	21/04/2025	Cecilia Gomez	ATU	Despliegue dyd	SI	EFectivo	Cecilia Gomez
00	21/04/2025		ATU	Despliegue dyd	SI	EFectivo	
10	21/04/2025	Sonia Gomes R.	ATU	Despliegue dyd	SI	EFectivo	Sonia Gomes R.
15	21/04/2025	ANA LUCIA RODRIGUEZ	ATU	Despliegue dyd	SI	EFectivo	ANA RODRIGUEZ
20	21/04/2025	Nestor Nastacuas	ATU	Despliegue dyd	SI	EFectivo	Nestor Nastacuas
25	21/04/2025	Alba Doris Ipiales	ATU	Despliegue dyd	SI	EFectivo	Alba Doris Ipiales
30	21/04/2025	Franco Alino Muñoz	ATU	Despliegue dyd	SI	EFectivo	Franco Alino Muñoz
00	21/04/2025	Angie Paola Portero	ATU	Despliegue dyd	SI	EFectivo	Angie Paola Portero
10	21/04/2025	Elena Riascos	ATU	Despliegue dyd	SI	EFectivo	Elena Riascos

CEHANI
Empresa Social del Estado
NIT 891200638 - 1

PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO

REGISTRO DE BÚSQUEDA ACTIVA A USUARIOS QUE PRESENTAN VULNERACIÓN DE DERECHOS O NECESIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN SALAS DE ESPERA

Código: FR-ATU-020
Fecha de Aplicación: 15 julio de 2021
Versión: 2

ORA	FECHA	NOMBRES COMPLETOS DEL USUARIO	SERVICIO	MOTIVO	SE REALIZA DESLIEGUE DE DERECHOS Y DEERES AL USUARIO O FAMILIAR	RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FIRMA DEL USUARIO
00	23/04/2025	Segunda Olana Quedo	ATU	Despliegue dyd	SI	Efectivo	Segundaria Q.
10	23/04/2025	Botina Raquel	ATU	Despliegue dyd	SI	Efectivo	Botina Raquel.
30	23/04/2025	Marina Espinosa Cortes	ATU	Despliegue dyd	SI	Efectivo	Marina Espinosa.
40	23/04/2025	Nelly Marina Lasso Rodriguez	ATU	Despliegue dyd	SI	Efectivo	Nelly Marina Lasso
50	23/04/2025	Luz Marina Mora	ATU	Despliegue dyd	SI	Efectivo	Luz Marina M
00	23/04/2025	Adriana Milena Botial	ATU	Despliegue dyd	SI	Efectivo	Adriana Milena Botial
0	23/04/2025	cecilia Hilola Andrade	ATU	Despliegue dyd	SI	Efectivo	cecilia Hilola And
15	23/04/2025	Baron Fernando Morales	ATU	Despliegue dyd	SI	Efectivo	
30	23/04/2025	Ana Doris Alvarez.	ATU	Despliegue dyd	SI	Efectivo	Ana Doris Al
35	23/04/2025	Jenny Lucero Pantoja.	ATU	Despliegue dyd	SI	Efectivo	Jenny Lucero P.
40	23/04/2025	Esperanza Navarro.	ATU	Despliegue dyd	SI	Efectivo	Esperanza Navarro
45	23/04/2025	Rita Belarcazar Perez	ATU	Despliegue dyd	SI	Efectivo	Rita Belarcazar Perez.
50	23/04/2025	Rosana Ceballes	ATU	Despliegue dyd	SI	Efectivo	Rosana
00	23/04/2025		ATU	Despliegue dyd	SI	Efectivo	

CEHANI ESE

MAYO

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638-1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue derecho y deber #13.		
Nombre del responsable: ATU	Cargo /Rol: Funcionarios	Firma:
Fecha: 05 - mayo - 2025	Hora de inicio: 9:00 am.	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Nancy Quispe	Apoyo Rev.		
2	Javier Narvaez	Apoyo Rev.	J. N.	
3	Natalia A. Bastidas	Aux. enfermeria Reu	Natalia B.	
4	Patricia Johnson	ATU	Pat M.	
5	Yolanda Zambrano	ATU		
6	Jhoeth Cuidela	ATU		
7	Yulon Fajardo Z.	ACME		
8	Leidi Ordonez	Acme.		
9	Mayol Ropsa	ACMG	M R.	
10	Nohemi Solorzo	Aux Sulud		
11	Gma Melissa Montezuma O.	AUT	Melissa Montezuma	
12	Leidy Rojas	Acme	Leidy	
13	Maria del Rosario Ortiz	ACME	MRO	
14	María José lasso Torres	Med. general reuma.	MARIA JOSE LASSO	
15	Jenny Rosco	Enfermera Reuma		

Observaciones:

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638-1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue derecho y deber #13		
Nombre del responsable: ATU	Cargo /Rol: ~~EQUIPO~~ ARCA	Firma:
Fecha: 09-mayo-2025	Hora de inicio: 10:00 am	Hora de Finalización: 12:00 pm

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Hector Rosero	~	Hector Rosero M	10 AM.
2	Ana Lucia Delgado M.		Ana Lucia Delgado	10:AM
3	Yenny Ortega Ayz T.		Yenny Ayz	10. AM
4	Ruth Ortega		Ruth Ortega	10. AM
5	Dora arroyo		Dora Arroyo	10 AM
6	Transito cordoba		transito cordoba	10 am
7	Maria Evangelina Chicaiza		maria E chicaiza	10 am
8	Maria teresa Chicaiza.		Maria teresa	10 am
9	Bayardo Riascos		Bayardo Riascos	
10	Mary Picalua Pinos		Pinos	10: AM
11	Alexander Pinchao Cerón		Pinchao	11:00 Am
12	Ismaelina Rojas		Ismaelina	10 AM
13	Patricia Perez		Ely Patricia Perez	10 AM
14	Ayde Lambrano		Ayde Lambrano	1-15 am
15	Gladys Stella Ayala		Gladys S. Ayala	10:30 am.
16	Nancy Ayala M.			10:00 AM.
17	Gloria Pinzon		Claudia Cerangaya	10 am
18	Graciela Collazos P.			10 AM
19	Janeth Rocio A.			10 am
20	Manela Manuel.			10:20
	HAROLD R. DELGADO		Manuela Manuel.	10.00 AM

Observaciones: 17. Claudia Cerangaya

	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Codigo: FR-GSI-056
CEHANI	CONTROL DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	Fecha de aplicación: 05 de septiembre de 2017
		Versión: 0

Dr OSCAR ROSERO 19/ 07/2022

AÑO: 2022 **CONSECUTIVO:**

RADICACIÓN			REMITE	DESTINATARIO	ASUNTO	FOLIOS	ENTREGA		
N DE RA	FECHA (DD/MM)	HORA					RECIBIFO POR	FECHA (DD/MM)	HORA
1	28/07/2022	08:00	NOHEMI SOLARTE	ARCHIVO	LOPEZ BOTINA SEGUNDO JULIAN	7		19/07/2022	16:00 PM
2	28/07/2022	08:20	NOHEMI SOLARTE	ARCHIVO	VILLOTA VILLOTA DIANA CAMILA	6		19/07/2022	16:00 PM
3	28/07/2022	09:00	NOHEMI SOLARTE	ARCHIVO	CHAPAL PASICHANA ANA JESUS	4		19/07/2022	16:00 PM
4	28/07/2022	09:20	NOHEMI SOLARTE	ARCHIVO	CRIOLLO YAQUENO MARIA FABIOLA	6		19/07/2022	16:00 PM
5	28/07/2022	09:40	NOHEMI SOLARTE	ARCHIVO	YAQUENO MARTINEZ MAIDALI ISABEL	6		19/07/2022	16:00 PM
6	28/07/2022	10:00	NOHEMI SOLARTE	ARCHIVO	TUTISTAR BOTINA RODRIGO	6		19/07/2022	16:00 PM
7	28/07/2022	10:40	NOHEMI SOLARTE	ARCHIVO	CRIOLLO DIAZ MARIA AURA MARIA	1		19/07/2022	16:00 PM
8	28/07/2022	00:00	NOHEMI SOLARTE	ARCHIVO	BARRERA BOTINA JOSE FRANCISCO	6		19/07/2022	16:00 PM
9	28/07/2022	15 00	NOHEMI SOLARTE	ARCHIVO	CRIOLLO PIANDA JOSE VALENTIN	7		19/07/2022	16:00 PM
10	28/07/2022	15 00	NOHEMI SOLARTE	ARCHIVO	RIVERA ROJAS CATALINA ELCY MARY	1		19/07/2022	16:00 PM

Rdo
Viviana Perez
28-07-2022.

21. Ruth estela solarte - Ruth estela solarte - 10.00 am
22. Ruth estela S.
23 Luz Angelica Cuaspud 10.0 am
24 Sandra de la Espriella Sandra de la Espriella

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638 -1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue de derechos y deberes #14		
Nombre del responsable: ATU	Cargo /Rol: Funcionanos	Firma:
Fecha: 12 de mayo	Hora de inicio: 9:00 am	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Nancy Quijano	Apoyo R		
2	Javier Narvaez	apoyo P		
3	Natalia A Bastidas	Aux. Enfermeria	Natalia B.	
4	Stefania Chavez.	Psicologa.		
5	Jenifer Aparez	Nutrición	Jenifer Arias	
6	Yesid Rojas Cortes	ACMG		
7	Marcela Rosas Daza	ACME		
8	Clara Elisa Arcos	Aux. Enfermeria	Clara Arcos	
9	Vanessa Lara Zambrano	Fac.	Vanessa Lara Z.	
10	Oscar D. Burbeli R	Facturación.	Oscar D. Burbeli R.	
11	Sandra Flórez R	Facturación		
12	Christian Riascos	Fact.		
13	Diana Camila Montilla	Fact	Diana Camila M.T	
14	Yesid Noguera	Coord Fac		
15	Johana Cordoba CH	fact		

Observaciones:

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Codigo: FR-GSI-056
		Fecha de aplicación: 05 de septiembre de 2017
	CONTROL DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	Versión: 0

AÑO: 2022			DRA JOHANA MELO				CONSECUTIVO:		
RADICACIÓN							ENTREGA		
N° DE RADICACIÓN	FECHA (DD/MM)		REMITENTE	DESTINATARIO	ASUNTO	FOLIOS	RECIBIDO POR	FECHA (DD/MM)	HORA
1	14/07/2022		NOHEMI SOLAR	FACTURACION	VALLEJO ESPINOZA RUBEN DARIO 1004338309	6		15/07/2022	9:00PM
2	14/07/2022		NOHEMI SOLAR	FACTURACION	DIAZ CABRERA DAYRON MIYEY 1086016638	10		15/07/2022	9:00PM
3	14/07/2022		NOHEMI SOLAR	FACTURACION	GOMEZ SANTACRUZ YORLEN 1087645252	1		15/07/2022	9:00PM
4	14/07/2022		NOHEMI SOLAR	FACTURACION	TOBON JARAMILLO ANYELL DANIELA 1076351492	10		15/07/2022	9:00PM
5	14/07/2022		NOHEMI SOLAR	FACTURACION	BURBANO ORTIZ AIDA MILENA 1089458923	1		15/07/2022	9:00PM
6	14/07/2022		NOHEMI SOLAR	FACTURACION	PEREZ MIRAMAG LAURA VANESSA 1080050924	1		15/07/2022	9:00PM
7	14/07/2022		NOHEMI SOLAR	FACTURACION	JURADO TOBAR ESTEBAN DAVID 1086139350	8		15/07/2022	9:00PM
8	14/07/2022		NOHEMI SOLAR	FACTURACION	PEREZ CALVACHE FLOR DEYANIRE 59861941	7		15/07/2022	9:00PM
9	14/07/2022		NOHEMI SOLAR	FACTURACION	MELO CALVACHE TERESA DE JESUS 27196495	1		15/07/2022	9:00PM
10	14/07/2022		NOHEMI SOLAR	FACTURACION	MARCILLO IDELFONSO 1887341	7		15/07/2022	9:00PM
11	14/07/2022		NOHEMI SOLAR	FACTURACION	NUPAN JOJOA ALBA LUZ 36954200	7		15/07/2022	9:00PM
12	14/07/2022		NOHEMI SOLAR	FACTURACION	PALACIOS CALVACHE PRIMITIVO LEONEL 5333788	1		15/07/2022	9:00PM
13	14/07/2022		NOHEMI SOLAR	FACTURACION	MUÑOZ SOLARTE YONATAN DAVID 1004206333	1		15/07/2022	9:00PM
14	14/07/2022		NOHEMI SOLAR	FACTURACION	MOLINA VELASCO MIDALLY CRISTINA 1088973904	5		15/07/2022	9:00PM
15	14/07/2022		NOHEMI SOLAR	FACTURACION	DIAZ BENAVIDES ELINA YASMINA 41180503	6		15/07/2022	9:00PM
16	14/07/2022		NOHEMI SOLAR	FACTURACION	IBARRA DEFAJARDO MARIA DELCARMEN 36895166	6		15/07/2022	9:00PM
17	14/07/2022		NOHEMI SOLAR	FACTURACION	ENRIQUEZ ROSERO WILSON JAVIER 1085245317	8		15/07/2022	9:00PM
18	14/07/2022		NOHEMI SOLAR	FACTURACION	TARAPUES GARCIA JHOSELIN TATIANA 1088594896	1		15/07/2022	9:00PM
19	14/07/2022		NOHEMI SOLAR	FACTURACION	RIASCOS HECTOR EUDORO 12875022	1		15/07/2022	9:00PM
20	14/07/2022		NOHEMI SOLAR	FACTURACION	CIFUENTES HERNANDEZ ANA MARITZA 1004639351	1		15/07/2022	9:00PM
21	14/07/2022		NOHEMI SOLAR	FACTURACION	LOPEZ TORO HAROLD JOSE 1080046163	1		15/07/2022	9:00PM
22	14/07/2022		NOHEMI SOLAR	FACTURACION	ENRIQUEZ PEÑAFIEL MARILIN SOFIA 1087049375	8		15/07/2022	9:00PM
23	14/07/2022		NOHEMI SOLAR	FACTURACION	MELO PORTILLO JUAN BAUTISTA 87570376	1		15/07/2022	9:00PM

Viviana Bot

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638 - 1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue derechos y deberes #14		
Nombre del responsable: ATU	Cargo /Rol: GRUPO ARCA.	Firma:
Fecha: 16/05/2025	Hora de inicio: 9:00 AM	Hora de Finalización: 10:00 am

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Ruth Estella Solarte		Ruth Estella Solarte	9 am
2	Maria Eugenia Chicaiza		maria Eugenia Chicaiza	
3	Maria teresa de chicaiza		Maria teresa v.	
4	Luz Angelica Cuaspud		Luz Angelica Cuaspud	9 am
5	NELLY MELO P			9 am
6	Aura Gonsales		Aura Gonsales	
7	Gladys S. Ayala		Gladys S. Ayala	9:a.m.
8	Transito Cordoba		Transito cordoba	9 a.m.
9	Neray Ayala M.			9:am.
10	Bayardo Riseño		Bayardo Riseño	
11	Hector Rosero		Hector Rosero	9 AM.
12	Yaneth A M			9:am
13	HAROLD DELGADO			9:AM.
14	Ana Lucia Delgado M.		Ana Lucia Delgado	9 AM
15	Ismaelina Rojas		Ismaelina Rojas	9
16	Graciela Collaguazo P			

Observaciones:

	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Codigo: FR-GSI-056
CEHANI	CONTROL DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	Fecha de aplicación: 05 de septiembre de 2017
		Versión: 0

Dr RAMIRO BENAVIDES 09/06/2022

AÑO: 2022 **CONSECUTIVO:**

RADICACIÓN			REMITE	DESTINATARIO	ASUNTO	FOLIOS	ENTREGA		
N DE RA	FECHA (DD/MM)	HORA					RECIBIFO POR	FECHA (DD/MM)	HORA
1	9/06/2022	8:00	NOHEMI SOLARTE	ARCHIVO	RODRIGUEZ LAGOS STIVEN ANDRES	4		9/06/2022	16:00 PM
2	9/06/2022	8:00	NOHEMI SOLARTE	ARCHIVO	VALLEJO CORDOBA ESTEBAN ALEJANDRO*	1		9/06/2022	16:00 PM
3	9/06/2022	8:00	NOHEMI SOLARTE	ARCHIVO	CABRERA CHAVES DANIA ALEXANDRA*	1		9/06/2022	16:00 PM
4	9/06/2022	8:00	NOHEMI SOLARTE	ARCHIVO	POTOSI PORTILLA YULIETH ALEXANDRA	1		9/06/2022	16:00 PM
5	9/06/2022	8:00	NOHEMI SOLARTE	ARCHIVO	DUQUE VILLEGAS MARLENYIN FERNANDA	5		9/06/2022	16:00 PM
6	9/06/2022	8:00	NOHEMI SOLARTE	ARCHIVO	BASTIDAS PANTOJA JOSE DAVID	7		9/06/2022	16:00 PM
7	9/06/2022	8:00	NOHEMI SOLARTE	ARCHIVO	QUIÑONES CABRERA MELISA KATHERINE	1		9/06/2022	16:00 PM
8	9/06/2022	8:00	NOHEMI SOLARTE	ARCHIVO	ROSERO PINCHAO THIAGO DAVID	6		9/06/2022	16:00 PM
9	9/06/2022	8:00	NOHEMI SOLARTE	ARCHIVO	BENAVIDES CARDENAS MARIAM GABRIELA	5		9/06/2022	16:00 PM
10	9/06/2022	8:00	NOHEMI SOLARTE	ARCHIVO	RODRIGUEZ ORDOÑEZ MARIANGEL	1		9/06/2022	16:00 PM
11	9/06/2022	8:00	NOHEMI SOLARTE	ARCHIVO	JOSA CEBALLOS KAREN SOFIA	1		9/06/2022	16:00 PM
12	9/06/2022	8:00	NOHEMI SOLARTE	ARCHIVO	MARTINEZ GUEVARA NICOL VALERIA	3		9/06/2022	16:00 PM

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200639 - 1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue derecho #15 y el deber #2		
Nombre del responsable: ATU	Cargo /Rol: Funcionarios	Firma:
Fecha: 19/05/2025	Hora de inicio: 9:00 am	Hora de Finalización: 12:00 pm

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Javier Narvaez	Apoyo		9:20
2	Yaneis Quejano	Apoyo R		9:21.
3	Dagoberto D. Bustelo R	Facturación		7:00 am
4	Yorelis Bastidas	A.S.F		7:00 AM
5	Diana Camila Montilla	Fact	Diana Camila M. T.	
6	Vanessa Lara Fuentes	Fact	Vanessa Lara F.	
7	Johana Cordoba	fact		
8	Christian Blascos	Fact.		
9	Karen Santander.	Aux. area salud.		
10	[illegible]	Acre.		
11	Elisa Arcos	Aux Enfermeria	Elisa Arcos	
12	Noh emi Sebastian	Aux G		
13	Lida Lopez	Acme	Lida Lopez	
14	Luis Guerrero	Guarda Seguridad		
15	Marcely Velasco	Guarda de Seguridad	Marcely Velasco	

Observaciones:

	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Codigo: FR-GSI-056
	CONTROL DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	Fecha de aplicación: 05 de septiembre de 2017 Version: 0

D R. JAMES 30 /04 /2022

AÑO: 2022 **CONSECUTIVO:**

RADICACIÓN			REMITE	DESTINATARIO	ASUNTO	FOLIOS	ENTREGA		
N DE RA	FECHA (DD/MM)	HORA					RECIBIFO POR	FECHA (DD/MM)	HORA
1	30/04/2022	07:00 - 07:20	LEIDY ROJAS	ARCHIVO	30717772 ORTIZ BASTIDAS AURORA DEL CARMEN	1		02/05/2022	4+00
2	30/04/2022	07:20 - 07:40	LEIDY ROJAS	ARCHIVO	1087046651 NARVAEZ PORTILLO GIOVANNY SANTIAGO	9		02/05/2022	4+00
3	30/04/2022	07:40 - 08:00	LEIDY ROJAS	ARCHIVO	1085272399 GUZMAN LOPEZ LEYDI CRISTINA	1		02/05/2022	4+00
4	30/04/2022	07:40 - 08:00	LEIDY ROJAS	ARCHIVO	1004206333 MUÑOZ SOLARTE YONATAN DAVID*	1		02/05/2022	4+00
5	30/04/2022	08:00 - 08:20	LEIDY ROJAS	ARCHIVO	1085896545 ORTEGA MEDICIS JULIANA ESTEFANIA	4		02/05/2022	4+00
6	30/04/2022	08:20 - 08:40	LEIDY ROJAS	ARCHIVO	30712405 MONTILLA DE FLOREZ MARIA OLGA	5		02/05/2022	4+00
7	30/04/2022	08:20 - 08:40	LEIDY ROJAS	ARCHIVO	1086926413 ESTRELLA DELGADO EDWUAR JAVIER*	1		02/05/2022	4+00
8	30/04/2022	08:40 - 09:00	LEIDY ROJAS	ARCHIVO	30734335 AZA LOPEZ MARIA ROSA ALEJANDRINA	9		02/05/2022	4+00
9	30/04/2022	08:40 - 09:00	LEIDY ROJAS	ARCHIVO	41180192 DE LA CRUZ MENESES GLORIA AMPARO*	9		02/05/2022	4+00
10	30/04/2022	08:40 - 09:00	LEIDY ROJAS	ARCHIVO	27321350 ROSERO PANTOJA MARIA FABIOLA*	1		02/05/2022	4+00
11	30/04/2022	09:00 - 09:20	LEIDY ROJAS	ARCHIVO	1233194114 REINA GARZON DANIEL SEBASTIAN	6		02/05/2022	4+00
12	30/04/2022	09:00 - 09:20	LEIDY ROJAS	ARCHIVO	27487590 RODRIGUEZ QUINTANA MARIA CRISTINA*	1		02/05/2022	4+00
13	30/04/2022	09:00 - 09:20	LEIDY ROJAS	ARCHIVO	98381486 CHAÑAG QUENGUAN CARLOS ANDRES*	1		02/05/2022	4+00
14	30/04/2022	09:20 - 09:40	LEIDY ROJAS	ARCHIVO	12995664 ROJAS NARVAEZ ALCY FERNANDO	1		02/05/2022	4+00
15	30/04/2022	09:20 - 09:40	LEIDY ROJAS	ARCHIVO	1084226026 BENAVIDES MUÑOZ PAOLA ANDREA*	12		02/05/2022	4+00
16	30/04/2022	10:00 - 10:20	LEIDY ROJAS	ARCHIVO	1088591243 FUELANTALA CUESTA LUISA FERNANDA	5		02/05/2022	4+00
17	30/04/2022	10:40 - 11:00	LEIDY ROJAS	ARCHIVO	98342118 MEDINA MORA JORGE RAMIRO	7		02/05/2022	4+00
18	30/04/2022	10:40 - 11:00	LEIDY ROJAS	ARCHIVO	27478230 RODRIGUEZ GOMEZ ESTHER ROSA*	4		02/05/2022	4+00
19	30/04/2022	11:40 - 12:00	LEIDY ROJAS	ARCHIVO	30732941 PAZ PIANDOY ONEYDA ESPERANZA	4		02/05/2022	4+00
20	30/04/2022	12:00 - 12:20	LEIDY ROJAS	ARCHIVO	1007714600 GARZON PAREDES YELIDA YESMIDE	1		02/05/2022	4+00
21	30/04/2022	12:20 - 12:40	LEIDY ROJAS	ARCHIVO	1082686543 CORTES ESTACIO DANY DEL CARMEN	1		02/05/2022	4+00
22	30/04/2022	12:40 - 01:00	LEIDY ROJAS	ARCHIVO	36376872 ROJAS TRUJILLO MARINA	5		02/05/2022	4+00
23	30/04/2022	01:00 - 01:20	LEIDY ROJAS	ARCHIVO	1089487385 BASTIDAS BASTIDAS ROXY ALEXANDRA	5		02/05/2022	4+00
24	30/04/2022	01:20 - 01:40	LEIDY ROJAS	ARCHIVO	1087008011 ENRIQUEZ TREJO ALVARO ARMANDO	7		02/05/2022	4+00
25	30/04/2022	01:40 - 02:00	LEIDY ROJAS	ARCHIVO	27253393 CHARFUELAN LOPEZ SOCORRO	6		02/05/2022	4+00
26	30/04/2022	02:20 - 02:40	LEIDY ROJAS	ARCHIVO	27203666 DELGADO CHILAMA MAGDALENA DELCARMEN	4		02/05/2022	4+00
27	30/04/2022	02:40 - 03:00	LEIDY ROJAS	ARCHIVO	27222135 VALLEJOS LOPEZ MARIA ROSAURA	1		02/05/2022	4+00

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638 - 1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue derecho y deber #15 de la semana.		
Nombre del responsable:	Cargo /Rol: Grupo APCA	Firma:
Fecha: 23 de mayo 2025	Hora de inicio: 10:00 am	Hora de Finalización: 11:00 am

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Hector Rosero		Hector Rosero M	10 AM
2	Claudia Carangoy		Claudia Carangoy	10 am
3	Ayda Lambreano		Ayda Lambreano	10 am
4	Graciela Colorado			10 am.
5.	Marela Males		Marela Males	10 am.
6.	Sandra de la espriella		Sandra de la Espri	10 am.
7	Nancy Ayala M			10. am.
8	HAROLD DELGADO			9:50 AM
9	Enrique Rosero		E Rosero	9.58
10	Luz Castillo		Luz Castillo	
11	ANGEL BENAVIDES			10-AM
12	Ruth Stella Solarte		Ruth Stella Solarte	10-am.
13	Luz Angelica Cuasquer			10-am
14	Barbara Rosero		Barbara Rosero	
15	NELLY MELO P		NELLY MELO P	10-am.
16	Gladys Stella Ayala		Gladys S. Ayala	10 a.m.
17	Ruth M Ortega			10:am.

Observaciones: Carmen M M
Araceli Delgado Herrera.
Ruth Ortega

Ruth Ortega 10 AM

CEHANI	**PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN**	Codigo: FR-GSI-056
		Fecha de aplicación: 05 de septiembre de 2017
	CONTROL DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	Versión: 0

Dr RAMIRO BENAVIDES18/ 07/2022

AÑO: 2022 **CONSECUTIVO:**

RADICACIÓN			REMITE	DESTINATARIO	ASUNTO	FOLIOS	ENTREGA		
N DE RA	FECHA (DD/MM)	HORA					RECIBIFO POR	FECHA (DD/MM)	HORA
1	14/07/2022	08:00	NOHEMI SOLARTE	ARCHIVO	CONSTAIN ERIDA JHOSEPH SAMUEL	5		14/07/2022	16:00 PM
2	18/07/2022	08:20	NOHEMI SOLARTE	ARCHIVO	PINCHAO SANTACRUZ CAROL TATIANA	1		18/07/2022	16:00 PM
3	18/07/2022	09:00	NOHEMI SOLARTE	ARCHIVO	VERA CARATAR MARIA ANGEL	1		18/07/2022	16:00 PM
4	18/07/2022	09:20	NOHEMI SOLARTE	ARCHIVO	GONZALES ERAZO ANGELA YULIANA	7		18/07/2022	16:00 PM
5	18/07/2022	09:40	NOHEMI SOLARTE	ARCHIVO	ANAMA ERASO KAREN JULIANA	6		18/07/2022	16:00 PM
6	18/07/2022	10:00	NOHEMI SOLARTE	ARCHIVO	GUTIERREZ GUTIERREZ DANIEL STIVEN	13		18/07/2022	16:00 PM
11	18/07/2022	10:40	NOHEMI SOLARTE	ARCHIVO	TOULLIOU VELEZ CATHERINE	6		18/07/2022	16:00 PM
7	18/07/2022	15:00	NOHEMI SOLARTE	ARCHIVO	LOPEZ VILLACORTE JOSE GUILLERMO	5		18/07/2022	16:00 PM
8	18/07/2022	15:20	NOHEMI SOLARTE	ARCHIVO	MADROÑERO BRAVO FANY MARILYN	5		18/07/2022	16:00 PM
9	18/07/2022	15:40	NOHEMI SOLARTE	ARCHIVO	MORA CHINCHAJOA JUAN SEBASTIAN	1		18/07/2022	16:00 PM
10	18/07/2022	16:00	NOHEMI SOLARTE	ARCHIVO	QUIROZ MONTILLA DORIS ELENA	7		18/07/2022	16:00 PM

Rdo
Viviana Ruiz

CEHANI
Empresa Social del Estado
NIT 891200638 - 1

PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO

REGISTRO DE BÚSQUEDA ACTIVA A USUARIOS QUE PRESENTAN VULNERACIÓN DE DERECHOS O NECESIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN SALAS DE ESPERA

Código: FR-ATU-020
Fecha de Aplicación: 15 julio de 2021
Versión: 2

ORA	FECHA	NOMBRES COMPLETOS DEL USUARIO	SERVICIO	MOTIVO	SE REALIZA DESLIEGUE DE DERECHOS Y DEERES AL USUARIO O FAMILIAR	RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FIRMA DEL USUARIO
00	06/05/2025	Victor Hugo Lopez.	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Victor Hugo M.
10	06/05/2025	Rosa Dayis Cortes	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Rosa Dayis C.
15	06/05/2025	Maria Marta Lopez	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Maria Marta Lopez
20	06/05/2025	Jaime ortega Guerra	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Jaime ortega Guerra
30	06/05/2025	Sandra Santacruz	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Sandra Santacruz
40	06/05/2025	Benavides Oscar	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Benavides O.
50	06/05/2025	Jamondino Botina	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Jamondino Botina
00	06/05/2025	Victoria Ortiz Navarro	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Victoria Ortiz Navarro
10	06/05/2025	GLORIA ELIZA JOJOA	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	GLORIA ELIZA JOJOA
20	06/05/2025	Johana Botina Caicedo	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Johana Botina C.
30	06/05/2025	Luz Dary Mendoza Cardenas	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Luz Dary Mendoza C.
35	06/05/2025	Teresa Hernandez ortega	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Teresa Hernandez O.
40	06/05/2025	Guzman Barbara Lopez	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Guzman Barbara L.
45	06/05/2025	Stella Diaz Diaz	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Stella Diaz D.

CEHANI
Empresa Social del Estado
NIT 891200638 - 1

PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO

REGISTRO DE BÚSQUEDA ACTIVA A USUARIOS QUE PRESENTAN VULNERACIÓN DE DERECHOS O NECESIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN SALAS DE ESPERA

Código: FR-ATU-020
Fecha de Aplicación: 15 julio de 2021
Versión: 2

RA	FECHA	NOMBRES COMPLETOS DEL USUARIO	SERVICIO	MOTIVO	SE REALIZA DESLIEGUE DE DERECHOS Y DEERES AL USUARIO O FAMILIAR	RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FIRMA DEL USUARIO
20	07/05/2025	Maria Rita Arcos Ordoñez	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Maria rita arcos.
25	07/05/2025	Jhon Jaime Cuasti	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Jhon Jaime Cu.
30	07/05/2025	Anibal Morales Mora	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Anibal Morales
35	07/05/2025	Pablo Demetrio Bercudes	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Pablo Bercudes.
40	07/05/2025	Juan Carlos Ortega Grijalba.	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Juan Carlos ortega.
45	07/05/2025	Maria segunda acosta ariz.	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Maria Segunda acosta.
50	07/05/2025	Salome. Edin. Pasaje.	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Salome. Pasaje.
00	07/05/2025	Yonh Alexander. Jojoa	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Yonh Alexander J.
10	07/05/2025	Silvia Karina Cesan.	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Silvia
20	07/05/2025	Jorge Elias Palacios	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Jorge Elias P.
30	07/05/2025	Zoila Bolaños D.	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Zoila Bolaños.
35	07/05/2025	Libia Nadia Bolaños	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Nidia Lidia B.
40	07/05/2025	Pastora Carmen R	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Pastora Car.
45	07/05/2025	Lucila Grigalba N.	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Lucila Grigalba

CEHANI
Empresa Social del Estado
NIT 891200636 - 1

PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO

Código: FR-ATU-020
Fecha de Aplicación: 15 julio de 2021
Versión: 2

REGISTRO DE BÚSQUEDA ACTIVA A USUARIOS QUE PRESENTAN VULNERACIÓN DE DERECHOS O NECESIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN SALAS DE ESPERA

ORA	FECHA	NOMBRES COMPLETOS DEL USUARIO	SERVICIO	MOTIVO	SE REALIZA DESLIEGUE DE DERECHOS Y DEBERES AL USUARIO O FAMILIAR	RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FIRMA DEL USUARIO
00	08/05/2025	Graciela Garcia Cardenas	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Graciela Garcia
10	08/05/2025	Pablo Ortega	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Pablo Ortega
15	08/05/2025	Jorge Gonzalo Cavejuan.	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Jorge Gonzalo C.
20	08/05/2025	Marcia Orfelina Gelpud	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	
25	08/05/2025	Bertha Angelica Vivas Vela	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Bertha Angelica V.
30	08/05/2025	Carmen Domingo B.	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Carmen Dom
35	08/05/2025	Nelly Alba Vela Ortega.	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Nelly Alba Vela.
40	08/05/2025	Blanca Alicia Avila Usma	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Blanca Alicia AV.
00	08/05/2025	Dila Cecilia Guevara.	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Dila Guevara.
10	08/05/2025	Miriam del Carmen L.	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	
15	08/05/2025	Blanca Alicia Avila Usma.	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Blanca Alicia Avila U.
30	08/05/2025	Miriam del Carmen Lopez	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Miriam del carmen L.
45	08/05/2025	Yayerli Paz Morillo	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Yayerli P. M.
40	08/05/2025	Zuly Rocio Caicedo	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Zuly Rocio C.

CEHANI
Empresa Social del Estado
NIT 891200638 - 1

PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO

Código: FR-ATU-020
Fecha de Aplicación: 15 julio de 2021
Versión: 2

REGISTRO DE BÚSQUEDA ACTIVA A USUARIOS QUE PRESENTAN VULNERACIÓN DE DERECHOS O NECESIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN SALAS DE ESPERA

HORA	FECHA	NOMBRES COMPLETOS DEL USUARIO	SERVICIO	MOTIVO	SE REALIZA DESLIEGUE DE DERECHOS Y DEBERES AL USUARIO O FAMILIAR	RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FIRMA DEL USUARIO
00	12/05/2025	Javier Delgado C.	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Javier D.
10	12/05/2025	Ortega Pablo	ATU	despliegue dyd	SI	efectivo	Pablo Ortega.
15	12/05/2025	Simon Bolivar Ibarra	ATU	Despliegue dyd	SI	efectivo	Simon Bolivar I.
20	12/05/2025	Maria otelia Delgad.	ATU	Despliegue dyd	SI	efectivo	M.
30	12/05/2025	Pantoja Quintero	ATU	Despliegue dyd	SI	efectivo	Pantoja Q.
35	12/05/2025	Gabriela Ceballos.	ATU	Despliegue dyd	SI	efectivo	Gabriela Ceballos.
40	12/05/2025	Pantoja	ATU	Despliegue dyd	SI	efectivo	Pantoja
45	12/05/2025	Donato Insuasty M.	ATU	Despliegue dyd	SI	efectivo	Donato Insuasty.
50	12/05/2025	Maria otelia	ATU	Despliegue dyd	SI	efectivo	Carmelina Lopez.
00	12/05/2025	carmelina lopez	ATU	Despliegue dyd	SI	efectivo	Carmelina
0	12/05/2025	Javier	ATU	Despliegue dyd	SI	efectivo	J.
20	12/05/2025		ATU	Despliegue dyd	SI	efectivo	
30	12/05/2025		ATU	Despliegue dyd	SI	efectivo	
0	12/05/2025		ATU	Despliegue dyd	SI	efectivo.	

CEHANI
Empresa Social del Estado
NIT 891200638 - 1

PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO

Código: FR-ATU-020
Fecha de Aplicación: 15 julio de 2021
Versión: 2

REGISTRO DE BÚSQUEDA ACTIVA A USUARIOS QUE PRESENTAN VULNERACIÓN DE DERECHOS O NECESIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN SALAS DE ESPERA

ORA	FECHA	NOMBRES COMPLETOS DEL USUARIO	SERVICIO	MOTIVO	SE REALIZA DESLIEGUE DE DERECHOS Y DEERES AL USUARIO O FAMILIAR	RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FIRMA DEL USUARIO
00	14/05/2025	Yolanda Andrade.	ATU	Despliegue d4d	SI	efectivo	
10	14/05/2025.	Rosa Barbano.	ATU	Despliegue d4d	SI	efectivo	Rosa Barbano
15.	14/05/2025.	Nidia Parra	ATU	Despliegue d4d	SI	efectivo	Nidia Parra
20	14/05/2025.	Jose Epercides Rojas	ATU	Despliegue d4d.	SI	efectivo	
30	14/05/2025.	Sorales Carter	ATU	Despliegue d4d	SI	efectivo	
40	14/05/2025.		ATU	Despliegue d4d	SI	efectivo	LUCY CORTES
50	14/05/2025.	LUCY CORTES	ATU	Despliegue d4d	SI	efectivo	
00	14/05/2025.		ATU	Despliegue d4d	SI	efectivo	
10	14/05/2025.	Caballos De Rivera Gloria	ATU	Despliegue d4d	SI	efectivo	Caballos Gloria R.
15	14/05/2025	MARTHA ALICIA CORDOBA.	ATU	Despliegue d4d	SI	efectivo	
20	14/05/2025.	Dara Dara Hernandez	ATU	Despliegue d4d	SI	efectivo	Dara Dara H.
30	14/05/2025.		ATU	Despliegue d4d	SI	efectivo	
00	14/05/2025.	Silvia Mireya Chaves	ATU	Despliegue d4d	SI	efectivo	Silvia Mireya
10	14/05/2025.	Angie Valeria Basante M.	ATU	Despliegue d4d.	SI	efectivo.	Angie Basante.

CEHANI
Empresa Social del Estado
NIT 891200636 - 1

PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO

REGISTRO DE BÚSQUEDA ACTIVA A USUARIOS QUE PRESENTAN VULNERACIÓN DE DERECHOS O NECESIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN SALAS DE ESPERA

Código: FR-ATU-020
Fecha de Aplicación: 15 julio de 2021
Versión: 2

RA	FECHA	NOMBRES COMPLETOS DEL USUARIO	SERVICIO	MOTIVO	SE REALIZA DESLIEGUE DE DERECHOS Y DEERES AL USUARIO O FAMILIAR	RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FIRMA DEL USUARIO
00	19/05/2025.	Diego Benavides Argote	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Diego Benavides
10	19/05/2025	Arnulfo Diaz Enrique	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Arnulfo Diaz
15	19/05/2025	Luis humberto zambrano	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Luis Zambrano
20	19/05/2025.	Carmen Lopez	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Carmen Lopez
30	19/05/2025.	Marcos Fernando Morales	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Marcos Morales
35	19/05/2025.	Elsa Irene Santander	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Elsa Santander
40	19/05/2025.	Ana Lucia Portillo Chachinoy.	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Ana Lucia P.
45	19/05/2025.	Segunda Ramos	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Segunda Ramos
50	19/05/2025.	Elsa Irene Santander	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Elsa Irene
55	19/05/2025	Zoila Rosa Guerrero	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Zoila Rosa G.
55	19/05/2025	Segundo obando	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Segunda Obando
00	19/05/2025	Deyanira Ortiz	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Deyanira Ortiz
05	19/05/2025.	Alexa Gallego	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	Alexa Gallego
10	19/05/2025.	[illegible]	ATU	Despliegue d y d	SI	Efectivo	[illegible]

CEHANI
NIT 6912006038 - 1

PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO

Código: FR-ATU-020
Fecha de Aplicación: 15 julio de 2021
Versión: 2

REGISTRO DE BÚSQUEDA ACTIVA A USUARIOS QUE PRESENTAN VULNERACIÓN DE DERECHOS O NECESIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN SALAS DE ESPERA

ORA	FECHA	NOMBRES COMPLETOS DEL USUARIO	SERVICIO	MOTIVO	SE REALIZA DESLIEGUE DE DERECHOS Y DEERES AL USUARIO O FAMILIAR	RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FIRMA DEL USUARIO
00	20/05/2025	Pamela Stefannia Mora	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Pamela Mora
0	20/05/2025	Sara Jova Salcedo	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Sara Salcedo
15	20/05/2025	Martha Lucia villota Jurado	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Martha Lucia villota
20	20/05/2025	Jesus Moncayo Cabrera	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	J. M.
30	20/05/2025	Jose Serafin Comez	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Jose Serafin C.
00	20/05/2025	Francisco Valverde.	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Francisco valverd.
10	20/05/2025	Albana Diaz lopez.	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Albina Diaz l.
15	20/05/2025	Sara Manuela Cortez	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Sara M.
20	20/05/2025	Lorena Camila. Muñoz.	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	
30	20/05/2025	Manuel Gueva Montano	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Manuel Gueva.
40	20/05/2025	Segundo Red	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Segundo Red
45	20/05/2025	Hernan Felipe Martinez.	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	Hernan Felipe M.
48	20/05/2025	Fulvia Cabezas de Angulo	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	fulvia Cabezas de
50	20/05/2025	Ana Jene cordoba B.	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo.	Ana Jene cordoba

CEHANI ESE

JUNIO

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638-1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue del derecho y deber # 18		
Nombre del responsable: ATU	Cargo /Rol: Grupo ARCA	Firma:
Fecha: 06 - junio - 2025	Hora de inicio: 10:00 am	Hora de Finalización: 12:00 pm

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	eleotilde Arevalo		eleotilde Arev.	10:20
2	Yoneth A. M			10:15
3	ANGEL BENAVIDES			10 05
4	Maria Teresa. Gumicio		Maria teresa	10:00
5	Trancito Cordoba		Trancito Cordoba	10:00
6	Yesenia Pindraa Carbo.			10:00
7	Ruth Ortega		Ruth Ortega	10 00
8				10.00
9	Ruth Stella Salazar		Ruth Stella Salazar	
10	Nelly Melo P.		Nelly Melo	10.000
11	Graciela Gallardo P			10.000
12	Bayardo Perea			-
13	Nancy Ayala M			
14	Luz Angelica Cuaspud			10.am
15	Clara Gonzalez		Clara Gonzalez	10.am

H. R. D 6

Observaciones:		
Marcela Mares	Marcela Mares	10.am
Pablo Mares	pablo Mares	10.am

de los participantes y sus familias con la entrega de certificados cerrando en lo posible los procesos, y estableciendo acuerdos y/ó verificando que entidades continuaran con la atención de los participantes.		
10. Consolidar la matriz de impacto de manera mensual y realizar entrega de informe mensual y final de la implementación de la estrategia, y la consolidación de datos en la matriz de impacto con su respectivo análisis cualitativo.	A lo largo de octubre, se trabajó en la organización de los avances y su subida a DRIVE los días 28 y 29 de octubre. Además, se organizó y entregó la cuenta de cobro del 29 al 31 de octubre, asegurando la documentación adecuada y el cierre financiero del mes.	85%

	Contratista	Vto.Bno. Supervisor
Firma		
Nombre	**MÓNICA YOLANDA RODRÍGUEZ BENAVIDES**	**MIGUEL ANGEL PANTOJA CABRERA**
Cargo/Rol	Contratista PIC	Subgerente Técnico
Fecha:	31 de octubre de 2024	31 de octubre de 2024

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638 - 1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: DESPLIEGUE DEL DERECHO Y DEBER DE LA SEMANA (FUNCONARIOS - CONTRATISTAS)		
Nombre del responsable:	Cargo /Rol:	Firma:
Fecha: 09-6-2025	Hora de inicio:	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Jhubelin Cordoba	ATU		✓
2	Luceny Figueroa Mendoza	ATU		✓
3	Paola Urbano	ATU	Paola Urbano	
4	Janeth Benavides	ATU		
5	Ibieca Bravo M.	ATC	Ibieca Bravo M.	
6	Yolanda Zambrano	ATU		
7	Elisa Arcos	Aux Enfermeria	Clara Arcos	

Observaciones:

Pasto, 29 noviembre de 2024
Cuenta de Cobro No: 1

CEHANI E.S.E.
NIT. 891200638 – 1

Debe a:

RAYZA LORENA BRAVO MENESES
Cédula de Ciudadanía No. 1.086.549.918 de La San Bernardo Nariño

La Suma de: $ 1.600. 000.oo (UN MILLÓN SEICIENTOS MIL PESOS m/c)

Por concepto de: Prestación de servicios como Auxiliar de apoyo administrativo dentro de la implementación del plan de intervenciones colectivas Departamental Contrato No.382- 2024 desde 01 de noviembre del 2024 hasta el 29 de noviembre del 2024.

RAYZA LORENA BRAVO MENESES
Cedula de Ciudadanía 1.086.549.918 San Bernardo (N)

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200838 - 1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue del derecho y deber de la Semana del personal		
Nombre del responsable: ATU	Cargo /Rol:	Firma:
Fecha: 24-06-2025	Hora de inicio:	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Ivon Medina Ramos	Guarda de Seguridad		
2	Ivis Guerrero	Guarda		
3	Lida M. Lopez	ACME	Lida Lopez	
4	Mandol Ropa	ACME		
5	Nohemi Solar	Acme		
6	Vivian Feyardo	ACME		
7	Clara Arcos	Aux. Enfermería	Clara Arcos	
8	Vanessa Lara Zambrano	Fact	Vanessa Lara Z	
9		fact		
10	Sandra Florez P	Facturación		
11	Raul Noguera G	Coord. Fact		
12	Christian Riascos	Fact		
13	Irena Brito Meneses	AT	Irena Brito M.	
14	Lucery Figueroa	ATV		
15	Paola Urbano	ATV	Paola Urbano	

Observaciones:

EHANI
Hospital Social del Estado
1209538 - 1

PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO

REGISTRO DE BÚSQUEDA ACTIVA A USUARIOS QUE PRESENTAN VULNERACIÓN DE DERECHOS O NECESIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN SALAS DE ESPERA

Código: FR-ATU-020
Fecha de Aplicación: 15 de julio de 2021
Versión: 2

FECHA	NOMBRES COMPLETOS DEL USUARIO	SERVICIO	MOTIVO	SE REALIZA DESLIEGUE DE DERECHOS Y DEERES AL USUARIO O FAMILIAR	RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FIRMA DEL USUARIO
14/08/2025	Mary Velarca			Si	Efectivo	Mary Velarca
14/08/2025	Lisbeth Carolina Gomez			Si	Efectivo	Lisbeth Gomez.
14/08/2025	Luz Marina Carranza			Si	Efectivo	Luz Marina Carranza
14/08/2025	Yazmin ceron Meneses			Si	Efectivo	Yazmin ceron
14/08/2025	Renato Jurado			Si	Efectivo	R Jurado
14/08/2025	Leoniza Bolaños			Si	Efectivo	Leoniza
14/08/2025	Yeer Mesa Cea			Si	Efectivo	Yeer Mesa Cea
14/08/2025	Sarra Milena Rosero			Si	Efectivo	Sarra Rosero
14/08/2025	Maurley Rosero			Si	Efectivo	Maurley Rosero
14/08/2025	Erika Tno			Si	Efectivo	Erika Tno
14/08/2025						
14/08/2025						

COMFAMILIAR HUILA Caja de Compensación Familiar	PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO	Código: FR-ATU-020 Fecha de Aplicación: 15 de julio de 2021 Versión: 2

REGISTRO DE BÚSQUEDA ACTIVA A USUARIOS QUE PRESENTAN VULNERACIÓN DE DERECHOS O NECESIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN SALAS DE ESPERA

FECHA	NOMBRES COMPLETOS DEL USUARIO	SERVICIO	MOTIVO	SE REALIZA DESLIEGUE DE DERECHOS Y DEERES AL USUARIO O FAMILIAR	RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FIRMA DEL USUARIO
19/08/2025	Deisy Pinchao	ATU	Despliegue d4d	Si	Efectivo	Deisy Pinchao
19/08/2025	Andres Pinchao	ATU	"	Si	Efectivo	Andres Pinchao
19/08/2025	Mario Andres Florez	ATU	"	Si	Efectivo	
19/08/2025	[illegible]	ATU	"	Si	Efectivo	
19/08/2025	Deisy Delgado B.	ATU	"	Si	Efectivo	
19/08/2025	Ana Lucia Benavides	ATU	"	Si	Efectivo	
19/08/2025	Dayuey Goyes	ATU	"	Si	Efectivo	Dayuey Goyes
19/08/2025	Oscar Garcia L.	ATU	"	Si	Efectivo	
19/08/2025	Olga Guerrero	ATU	"	Si	Efectivo	Olga Guerrero
19/08/2025	Jacobo ortiz Diaz	ATU	"	Si	Efectivo	Jacobo ortiz
19/08/2025	Rosa Diaz cl	ATU	"	Si	Efectivo	Rosa Diaz cl
19/08/2025	Sara Valentin	ATU	"	Si	Efectivo	

EHANI
ese Social del Estado
200530 - 1

PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO

REGISTRO DE BÚSQUEDA ACTIVA A USUARIOS QUE PRESENTAN VULNERACIÓN DE DERECHOS O NECESIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN SALAS DE ESPERA

Código: FR-ATU-020
Fecha de Aplicación: 15 de julio de 2021
Versión: 2

FECHA	NOMBRES COMPLETOS DEL USUARIO	SERVICIO	MOTIVO	SE REALIZA DESLIEGUE DE DERECHOS Y DEERES AL USUARIO O FAMILIAR	RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FIRMA DEL USUARIO
20/08/25	William Norberg Muñoz	ATU	Despliegue dud	Si	Efectivo	
20/08/25	Jenni del carmen pantoja	ATU	"	Si	Efectivo	Jenni pantoja
20/08/25	ANGELIS HERS VSIDEZ	ATU	"	Si	Efectivo	ANGELIS HERS Vs
20/08/25	Martha Ordoñez	ATU	"	Si	Efectivo	Diana Daza
20/08/25	Doris arteaga	ATU	"	Si	Efectivo	Maria Orell
20/08/25	mariane valdes	ATU	"	Si	Efectivo	
20/08/25	Diana Patricia Daza Díaz	ATU	"	Si	Efectivo	mariane valdes
20/08/25	Flor del carmen Batista	ATU	"	Si	Efectivo	Flor Batista
20/08/25	Maya Diaz	ATU	"	Si	Efectivo	Maya Diaz D.
20/08/25		ATU	"	Si	Efectiva	
20/08/25	Gloria Patricia Ric	ATU	"	Si	Efectivo	
20/08/25	Mercedes chaves	ATU	"	Si	Efectivo	Mercedes Chaves
20/08/25	Rovisa Ramirez A	ATU	"	Si	Efectivo	Rovisa Ramirez A.
20/08/25	Juanda Arteaga	ATU	"	Si	Efectivo	

EHANI
Hospital Social del Estado

PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO

Código: FR-ATU-020
Fecha de Aplicación: 15 de julio de 2025
Versión: 2

REGISTRO DE BÚSQUEDA ACTIVA A USUARIOS QUE PRESENTAN VULNERACIÓN DE DERECHOS O NECESIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN SALAS DE ESPERA

FECHA	NOMBRES COMPLETOS DEL USUARIO	SERVICIO	MOTIVO	SE REALIZA DESLIEGUE DE DERECHOS Y DEERES AL USUARIO O FAMILIAR	RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FIRMA DEL USUARIO
27/08/2025	Monica Delgado	ATU	Despliegue dyd	Si	Efectivo	
27/08/2025	Elvira Bohad	ATU	"	Si	Efectivo	
27/08/2025	Martha Valencia	ATU	"	Si	Efectivo	
27/08/2025	Gabriela Pinto	ATU	"	Si	Efectivo	
27/08/2025	Maria de jesus Castillo	ATU	"	Si	Efectivo	Maria Castillo
27/08/2025	Faidy Pena.	ATU	"	Si	Efectivo	
27/08/2025	Gloria Argoty	ATU	"	Si	Efectivo	Gloria argoty
27/08/2025	Jose Paez	ATU	"	Si	Efectivo	Jose Paez
27/08/2025	Heimar Lema	ATU	"	Si	Efectivo	Heimar Lema
27/08/2025	Jonathan Rosero	ATU	"	Si	Efectivo	Jonathan Rosero
27/08/2025	Luis E Narvaez	ATU	"	Si	Efectivo	Luis E Narvaez
27/08/2025	Dayana Caicedo	ATU	"	Si	Efectivo	
27/08/2025				Si	Efectivo	
27/08/2025				Si	Efectivo	

EHANI

PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO

Código: FR-ATU-020
Fecha de Aplicación: 15 de julio de 2021
Versión: 2

REGISTRO DE BÚSQUEDA ACTIVA A USUARIOS QUE PRESENTAN VULNERACIÓN DE DERECHOS O NECESIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN SALAS DE ESPERA

FECHA	NOMBRES COMPLETOS DEL USUARIO	SERVICIO	MOTIVO	SE REALIZA DESLIEGUE DE DERECHOS Y DEERES AL USUARIO O FAMILIAR	RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FIRMA DEL USUARIO
25/08/2025	Nubia Granja	ATU	despliegue dyd	Si	Efectivo	Nubia Granja
25/08/2025	Angie Athalia Lopez.	ATU	"	Si	Efectivo	A Lopez
25/08/2025	Lidia De Jesus Rosales	ATU	"	Si	Efectivo	Lidia Rosales
25/08/2025	Omaira Narvaez.	ATU	"	Si	Efectivo	Omaira Narvaez.
25/08/2025	Ruth Ortiz	ATU	"	Si	Efectivo	Ruth Ortiz
25/08/2025	Patricio Timaná	ATU	"	Si	Efectivo	
25/08/2025	Isayri Timaran G	ATU	"	Si	Efectivo	Isayri Timaran y
25/08/2025	Sara Valentina	ATU	"	si	Efectivo.	

EHANI
Una Sociedad del Bienestar
200538 - 1

PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO

Código: FR-ATU-020
Fecha de Aplicación: 15 de julio de 2021
Versión: 2

REGISTRO DE BÚSQUEDA ACTIVA A USUARIOS QUE PRESENTAN VULNERACIÓN DE DERECHOS O NECESIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN SALAS DE ESPERA

FECHA	NOMBRES COMPLETOS DEL USUARIO	SERVICIO	MOTIVO	SE REALIZA DESLIEGUE DE DERECHOS Y DEERES AL USUARIO O FAMILIAR	RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FIRMA DEL USUARIO
26/08/2025	Aura Prado	ATU	Despliegue dud	Si	Efectivo	Aura Prado
26/08/2025	Diyany Cadena Ingulan	ATU	"	Si	Efectivo	Diyany Cadena
26/08/2025	Nelson Delgado	ATU	"	Si	Efectivo	
26/08/2025	Enrique	ATU	"	Si	Efectivo	Rivera
26/08/2025	Anibal Rivera	ATU	"	Si	Efectivo	Anibal Rivera
26/08/2025	Catalina Ascontar	ATU	"	Si	Efectivo	Catalina Ascontar
26/08/2025	Jaime Castro	ATU	"	Si	Efectivo	Jaime Castro
26/08/2025	Esperanza Castro	ATU	"	Si	Efectivo	Esperanza Castro
26/08/2025	Jesús Guerrero	ATU	"	Si	Efectivo	Jesús Guerrero
26/08/2025	Amparo Lucia Pantoja Bastidas	ATU	"	Si	Efectivo	Amparo Pantoja B.
26/08/2025	Rita I Pantoja B	ATU	"	Si	Efectivo	Rita I Pantoja B
				Si	Efectivo	—

CEHANI
Empresa Social del Estado
NIT 891200638 - 1

PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO

REGISTRO DE BÚSQUEDA ACTIVA A USUARIOS QUE PRESENTAN VULNERACIÓN DE DERECHOS O NECESIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN SALAS DE ESPERA

No.	HORA	FECHA	NOMBRES COMPLETOS DEL USUARIO	SERVICIO	MOTIVO	SE REALIZA DESLIEGUE DE DERECHOS Y DEERES AL USUARIO O FAMILIAR	RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FIR
		27/08/2025	Heinan santamaria Moncayo	ATU	despliegue dyd	Si	Efectivo	
		27/08/2025	Libardo Santamaria	ATU	"	Si	Efectivo	
		27/08/2025	Luz marina pascal.	ATU	"	Si	Efectivo	
		27/08/2025	[illegible]	ATU	"	Si	Efectivo	
		27/08/2025	Nancy Burbano	ATU	"	Si	Efectivo	
		27/08/2025	Rafaella	ATU	"	Si	Efectivo	
		27/08/2025	Guadalupe Grijo	ATU	"	Si	Efectivo	
		27/08/2025	Camila Acosta	ATU	"	Si	Efectivo	
		27/08/2025	Anderson acosta	ATU	"	Si	Efectivo	
		27/08/2025	Luis Rebolledo acosta	ATU	"	Si	Efectivo	
		27/08/2025				Si		

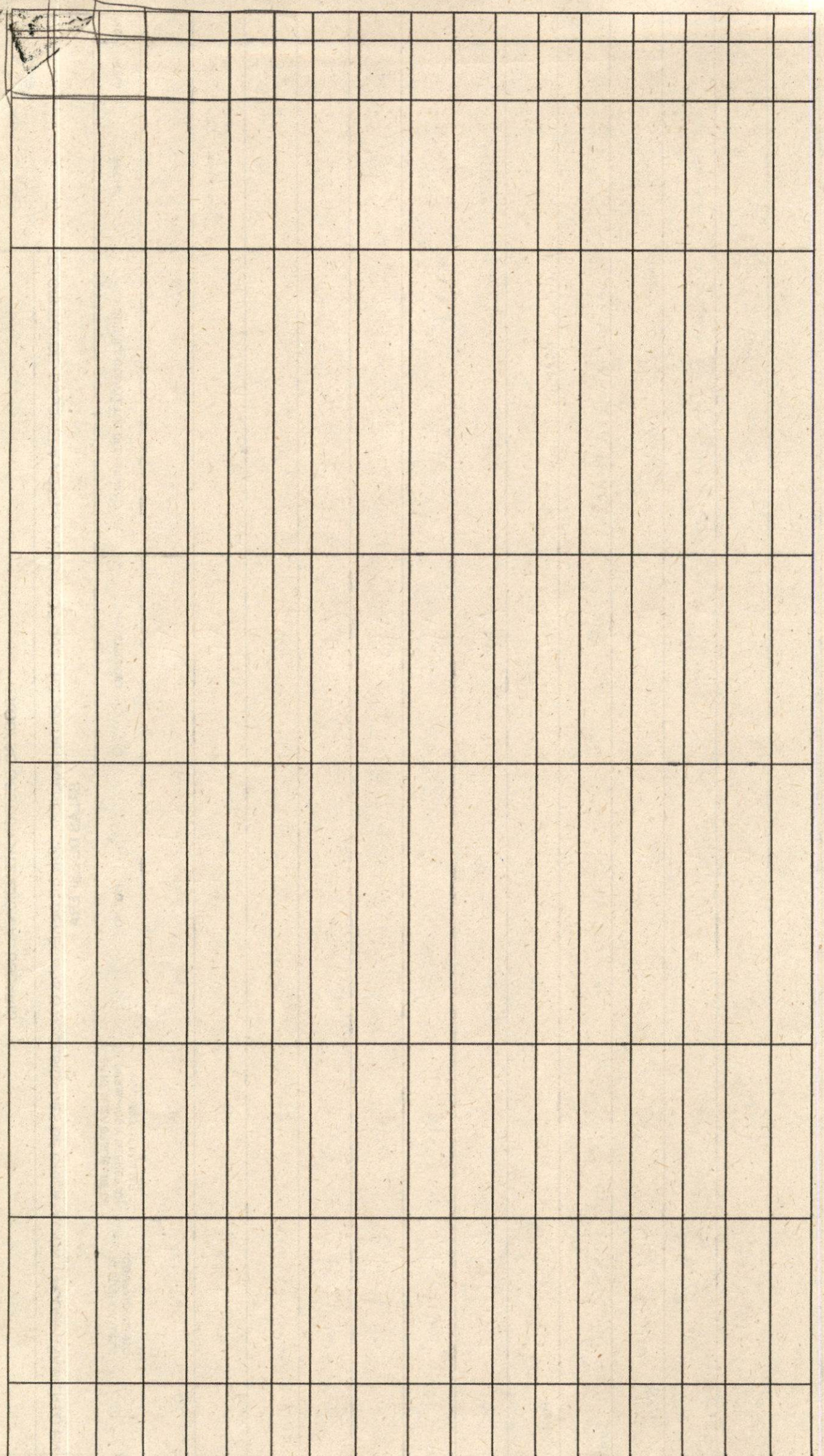
CEHANI
Empresa Social del Estado
NIT 891200638 - 1

PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO

REGISTRO DE BÚSQUEDA ACTIVA A USUARIOS QUE PRESENTAN VULNERACIÓN DE DERECHOS O NECESIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN SALAS DE ESPERA

Cód
Fe
juli
Ve

No.	HORA	FECHA	NOMBRES COMPLETOS DEL USUARIO	SERVICIO	MOTIVO	SE REALIZA DESLIEGUE DE DERECHOS Y DEERES AL USUARIO O FAMILIAR	RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FIR
		28/08/25	Nelly Lopez	ATU	Despliegue d y d	Si	Efectivo	Olga Nell
		28/08/25	MARIA DELFINA CHILES RIOBAMBA	ATU	"	Si	Efectivo	MARIA C
		28/08/25	Mauricio Bustamante Paz	ATU	"	Si	Efectivo	
		28/08/25	Orlando Delgado E	ATU	"	Si	Efectivo	
		28/08/25	Ruby Erazo	ATU	"	Si	Efectivo	
		28/08/25	Josefina Soto	ATU	"	Si	Efectivo	
		28/08/25	Geraldin Guerrero	ATU	"	Si	Efectivo	Geraldin
		28/08/25	Andrea Heneses Gomez	ATU	"	Si	Efectivo	Andrea
		28/08/25	Segundo ignacio Heneses	ATU	"	Si	Efectivo	Segundo
		28/08/25	Juan Yesid Yate	ATU	"	Si	Efectivo	Juan Yes
		28/08/25	Jairo B Bastidas	ATU	"	Si	Efectivo	
		28/08/25	Odipe H. Salazar R	ATU	"	Si	Efectivo	



CEHANI ESE

SEPTIEMBRE

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638-1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue de Derechos y Deberes		
Nombre del responsable:	Cargo /Rol:	Firma:
Fecha: 07/09/2025	Hora de inicio: 9:30 am	Hora de Finalización: 10:00 am

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Marisol Rojas C	Aux Area Salud	Marisol Rojas C	
2	Nohemi Solarte	Aux A-Salud		
3	Marcela Rosada	ACME	RARD	
4	Luisa Fernanda Melo	Acme	Luisa Melo	
5	Leidy Rojas	Acme	LeidyR	
6	Karen Santander	ACME		
7	Johana Cordoba	Fact.		
8	Luis Villota	Fact	Luis V	
9	Christian Rosero	Fact		
10	Pier Felipe Erazo L	FACT	Felipe Erazo.	
11	Oscar O. Burbel	Facturación.	Oscar Burbel.	
12	Alvaro Higuera Ortiz	Fact.		

Observaciones:
-

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 30.708.221

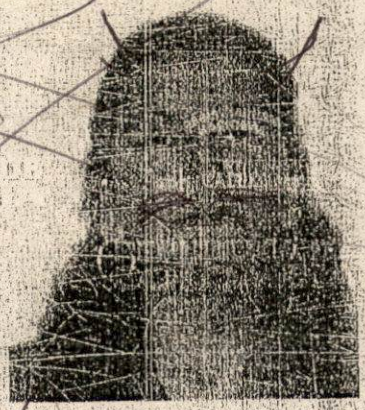
TORRES UNIGARRO

APELLIDOS

GLORIA MIRIAN

NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 20-MAY-1952

PASTO
(NARIÑO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.64 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

17-ENE-1976 PASTO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

INDICE DERECHO

A-2300100-01188984-F-0030708221-20201215 0072825263A 1 9914072486

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638-1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Derechos y deberes #13		
Nombre del responsable:	Cargo /Rol:	Firma:
Fecha: 08/09/25	Hora de inicio:	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Nohemi Solano	Aux A. Sola		
2	Marcal Rosa Daza	ACME		
3	Carmen Isabel Erazo C	Ax S. Generales		
4	Clara E. Arcos O.	Aux Enfermeria	Clara Arcos	
5	Luisa Melo	Aux enfermeria	Luisa melo	
6	Melissa Monterrosa	ATV.	Melissa Monterrosa	
7	Jhubeth Cordoba	AR		
8	Yolanda Zambrano	Enfermera		
9	Janeth Benavides	ATC		
10	Wilsan Cabrera	ATV		
11	Paola Urbano	ATO.	Paola Urbano	
12	Luisa Figueroa	ATV		

Observaciones:

IPS PASTO ESPECIALIDADES

IPS PASTO ESPECIALIDADES SAS

codigo de habilitacion 520010229701 Nit: 900836236-4

Dir. CRA 28 No. 17 - 39 PISO 3 Tel. 7377218-19-20.

ORDEN MEDICA CONSULTA EXTERNA.

PACIENTE: VILLAMARIN MARIA YOLA DEL ROSARIO
No HISTORIA: 27077613
IDENTIFICACION: CC27077613
EMPRESA: EMSSANAR SAS.
REGIMEN: Subsidiado
EDAD: 72 Años 4 Meses
SEXO: Femenino
FEC. NAC: 02/08/1949
FECHA: 03/12/2021 11:35 a. m.
Folio No: 38289
Admision No: 121073
TELEFONO: 3167258244
MUNICIPIO: PASTO N
DIRECCION:

DIAGNOSTICOS:

M153-ARTROSIS SECUNDARIA MULTIPLE
M810-OSTEOPOROSIS POSTMENOPAUSICA. SIN FRACTURA PATOLOGICA
R011-SOPLO CARDIACO. NO ESPECIFICADO

No	Codigo	Descripcion	Cant	Observaciones
1	890388	CONSULTA DE CONTROL O DE SEGUIMIENTO POR ESPECIALISTA EN REUMATOLOGIA	1	CONTROL EN 4 MESES
2	992300	INYECCION O INFILTRACION DE ESTEROIDE SOD	1	DE RODILLAS
3	886013	OSTEODENSITOMETRIA PERIFERICA POR ABSORCION DUAL DE RAYOS X [DEXA] (366)	1	CON MORFOMETRIA
4	933300	TERAPIA MODALIDADES HIDRAULICAS E HIDRICAS SOD	30	SS 30 SESIONES DE TERAPIA HIDRICA PARA REHABILITACION Y FORTALECIMIENTO DE MASA MUSCULAR

MEDICO: CAICEDO TORO TOMAS ARMANDO 2
REG MEDICO: 52650

FIRMA DEL PACIENTE:

Dr. Tomas Caicedo Toro
Especialista en Medicina Interna y Reumatología
Universidad de Buenos Aires
Fellowship en Capilaroscopia
Pontificia Universidad Católica Argentina
Registro Medico 52650

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638-1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue del derecho y deber de la Semana.		
Nombre del responsable: ATU	Cargo /Rol: GIUPO ARCA.	Firma:
Fecha: 12/09/2025.	Hora de inicio: 10:00 am	Hora de Finalización: 12:00 PM

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Hector Rosero	—	Hector Rosero	10 AM
2	NELLY MELO P	—	NELLY MELO P	10. AM.
3	Stella. Ayala	—	Stella. Ayala	10. AM
4	Yuri Roja		Yuri Roja	10 AM
5	Ismailina Roja		Ismailina Roja	10 AM
6	Mary Claudia Carangoy		Claudia Carangoy	10 am
7	Patricia Lopez		Patricia Lopez	10. a. m
8	Graciela Gallardo	—		10 am
9	Wanda Mals.	—	Wanda M.	10 am.
10	Sonia Zamorano			10:00am
11	Jennifher Chaves			10:00am
12	Mercedes Ayala.			10.00 am
	Nancy Ayala.			10.000am.
	Trancito Cordoba.		Trancito C.	1000am.
	Lyviam Arcos Jimenez			10:00 am
	Alba Lucia Ayala		Alba Lucia Ayala	10.000
Observaciones: Enrique Quiroz			E Quiroz	10 AM
Yanetth A P.			Yanetth	10 am
Aura Vargas			Aura Vargas	

Ana Lucia Delgado M.

CEHANI
Empresa Social del Estado
NIT 891200638 - 1

PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO

Có
Fe
juli
Ver

REGISTRO DE BÚSQUEDA ACTIVA A USUARIOS QUE PRESENTAN VULNERACIÓN DE DERECHOS O NECESIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN SALAS DE ESPERA

No.	HORA	FECHA	NOMBRES COMPLETOS DEL USUARIO	SERVICIO	MOTIVO	SE REALIZA DESLIEGUE DE DERECHOS Y DEERES AL USUARIO O FAMILIAR	RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FIR
1		02/09/25	Mari Rodriguez	ATU	Despliegue d y d	SI	efectivo	
2		2/09/25	Martha ARELLano	ATU	"	SI	efectivo	
3		02/09/25	Clara C Mtz	ATU	"	SI	efectivo	
4		02/09/25	Matilde Castro	ATU	"	SI	efectivo	
5		02/09/25	Nelida Olivia Chaves	ATU	"	SI	efectivo	
6		02/09/25	Maria de Espinosa	ATU	"	SI	efectivo	
7		02/09/25	Gloria Jara	ATU	"	SI	efectivo	
8		02/09/25	Carmen Villafañe Cerón	ATU	"	SI	efectivo	
9		02/09/25	Hortencia Caicedo	ATU	"	SI	efectivo	
10		02/09/25	Johana Calderon C.	ATU	"	SI	efectivo	
11		02/09/25	Joseph Diaz Erira	ATU	"	SI	efectivo	
12		02/09/25	Nidia Cundar	ATU	"	SI	efectivo	
13		02/09/25	Maria Selma Ortiz Ceron	ATU	"	SI	efectivo	

CEHANI
Empresa Social del Estado
NIT 891200636 - 1

PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO

Código: FR-A
Fecha de Ap
julio de 2021
Versión: 2

REGISTRO DE BÚSQUEDA ACTIVA A USUARIOS QUE PRESENTAN VULNERACIÓN DE DERECHOS O NECESIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN SALAS DE ESPERA

No.	HORA	FECHA	NOMBRES COMPLETOS DEL USUARIO	SERVICIO	MOTIVO	SE REALIZA DESLIEGUE DE DERECHOS Y DEERES AL USUARIO O FAMILIAR	RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FIRMA DEL U
		08/09/25	Ivan Delgado	ATU	Despliegue dyd	SI	Efectivo	Ivan. Del
		08/0925	David Kamilo	ATU	"	SI	Efectivo	David Ka
		08/09/25	Cyhan Carcal	ATU	"	SI	"	Cyhan Carc
		08/9/25	Mary Tuana.	ATU	"	SI	"	Mary Tua
		08/09/25	Gloria Martinez	ATU	"	SI	"	Gloria M
		08/0925	Carlos Portilla	ATU	"	SI	"	Carlos
		08/09/25	Jhoana reballos Araujo	ATU	"	SI	"	Jhoana reball
		08/09/25	Yuselidis Lopez	ATU	"	SI	"	Yuselidis L
		08/09/25	Socorro males	ATU	"	SI	"	Socorro
		08/09/25	Lucia Bastidas	ATU	"	SI	"	Lucia Ba
		08/09/25	Ilma Cabrera	ATU	"	SI	"	Ilma Ca

CEHANI
Empresa Social del Estado
NIT 891200838 - 1

PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO

Código: FR-ATU-020
Fecha de Aplicación: 15 d julio de 2021
Versión: 2

REGISTRO DE BÚSQUEDA ACTIVA A USUARIOS QUE PRESENTAN VULNERACIÓN DE DERECHOS O NECESIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN SALAS DE ESPERA

RA	FECHA	NOMBRES COMPLETOS DEL USUARIO	SERVICIO	MOTIVO	SE REALIZA DESLIEGUE DE DERECHOS Y DEERES AL USUARIO O FAMILIAR	RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FIRMA DEL USUARIO

CEHANI ESE

OCTUBRE

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638-1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue derecho y deber de la semana.		
Nombre del responsable: ATU	Cargo /Rol: Grupo ARCA.	Firma:
Fecha: 03/10/2021.	Hora de inicio: 10:00 am.	Hora de Finalización: 12:00 pm.

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Yeny Claudia Carangueay	Usuario	Claudia Carangueay	10 am
2	Sonia Patricia Muñoz P	Usuario	Patricia Muñoz P	10:00
3	Patricia Tello		C.P.T.	10am
4	Patricia Pérez	Usuario	Ets Patricia Pérez	10.am
5	Graciela Castrodop	Usuario		10 A m
6	Hyda Zambrano	Usuario	Hyda Zambrano	10 AM
7	Mary Myela M.	Usuario		10:am
8	Sonia Zambrano	Usuario		10. am
9	Jennyffer Chavez	Usuario		10. am
10	Hector Rosero	— — —	Hector Rosero	10 AM
11	NELLY MELO	Usuario	NELLY MELO P	10. am.
12	stella Ayala	usario	stella Ayala	10. am.
	Fanny Ruales	Usuaria	Fanny Ruales	10 AM.
	Ruth Estella Solarte	Usuario	Ruth Estella Solarte	10.
	Yeny Rosero		Yeny Rosero	

Observaciones: Yeny A.M.		
Enrique Quiñonez usuario	Enrique Quiñonez	10.00
Luz Castillo 11	Luz Castillo	
Ruth Ortega	Ruth Ortega 10. AM	

Ana Luisa Delgado Herrera.
Maria Dolores Lopez.
Alba Luisa Ayala
Mirian Arcos
Mercedes Ayala
Bayardo Riseño
Tarcisio Cordoba
Mª Eugenia Chicaiza Guerrero
Mª teresa Guerrero de Chicaiza
Harleny
Esperanza
Mercedes
Ismaelina Lopez
Clemencia Rojas
Pablo
Miriam
Gloria P.
Angelica

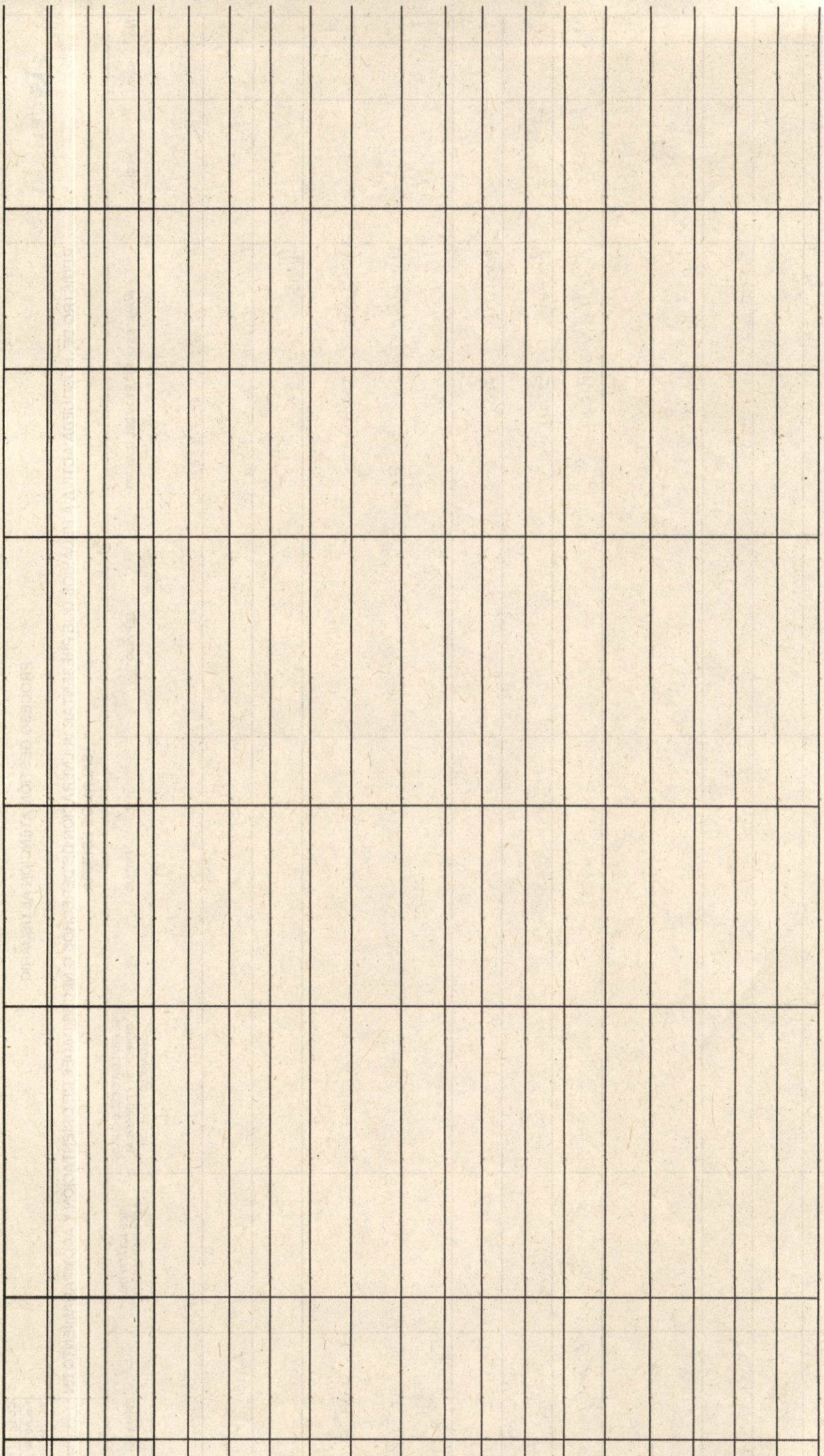
CEHANI
Empresa Social del Estado
NIT 891200638 - 1

PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO

Código: FR-A
Fecha de Ap
julio de 2021
Versión: 2

REGISTRO DE BÚSQUEDA ACTIVA A USUARIOS QUE PRESENTAN VULNERACIÓN DE DERECHOS O NECESIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN SALAS DE ESPERA

No.	HORA	FECHA	NOMBRES COMPLETOS DEL USUARIO	SERVICIO	MOTIVO	SE REALIZA DESLIEGUE DE DERECHOS Y DEERES AL USUARIO O FAMILIAR	RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FIRMA DEL US
1	9:25	22/10/25	Heriberto Narvaez					Heriberto N
2	9:25	22/10/25	Angie Vanessa Ceron					Angie Ce
3	9:25	22/10/25						
4	9:25	22/10/25	Leydy ortega.					Leydy Ort
5		22/10/25	Hernán Guerrero.					Hernán Gue
6		22/10/25	Betty Ramos					Betty Ram
7		22/10/25	Marina Arcos					Marina Ar
8		22/10/25	Eliana Bolaños					Eliana M.
9		22/10/25	Dely Angulo					Dely Ang
10		22/10/25	Jeison Gonzalez					Jeison G
11		22/10/25	Laura Gonzalez					Laura Gonzalez
12		22/10/25	María Isabel villota					María Isabel
13		22/10/25	Angela Arellano					Angela Are
14		22/10/25	Yazmin Gómez					Yazmin Gómez



CEHANI ESE

NOVIEMBRE

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638-1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue derecho y deber de la semana #1.		
Nombre del responsable: ATC	Cargo /Rol: Funcionarios.	Firma:
Fecha: 04/11/2025.	Hora de inicio: 11:00 am	Hora de Finalización: 12:00 pm

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Luis Villota	Fact	Luis V	
2	Christian Riascos	Fact		
3	Vanessa Lara L	Fact	Vanessa L.	
4	Carolina Yela I.	Fact.		
5	Alvaro Jose	Fact		
6	Julieth Cerón	Fact		
7	[illegible]	Acme		
8	Karen Santander	Acme		
9	Julio Milton Jaramillo	Apoyo GTH		
10	Lucero Figueroa Mendoza	ATU		
11	Paola Urbano	ATU	Paola Urbano	
12	Uriel Jairo Guacas	Tec Administrativo		
13	Janeth Benavides	ATU		
14	Nohemi Solarte	Acme.	Nohemi Solarte.	
15	Sandra Jiménez	Acme	Sandra Jim	

Observaciones:

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638-1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue de derecho y deber #2.		
Nombre del responsable: ATU	Cargo /Rol: Funcionarios.	Firma:
Fecha: 10/11/2023.	Hora de inicio: 10:00 am	Hora de Finalización: 11:00 am

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Luis Villeta	Fact	Luis V	
2	Christian Riascos	FACT.		
3	Vanessa Lara Z	Fact	Vanessa La	
4	Carolina Yela I.	Fact.		
5	Alvaro Tosa	fact		
6	Julieth Cevón	Fact		
7	Leider ordoño	Acme.		
8	Karen Santander.	ACME.		
9	Jyo Milton Jaramillo	Apoyo GTH		
10	Lueny Figueroa M	ATU		
11	Paola Urbano	ATU	Paola Urbano	
12	Ottal JAIRO GUACAN	TEC ADMINISTRATIVO		
13	Janeth Benavides	ATU		
14	Sandra Jimenez	Enfermera	Sandra Jimenez	
15	Jeraldin Quiñones	ATU	Jeraldin Quiñones	

Observaciones:

CEHANI
Empresa Social del Estado
NIT 891200638 - 1

PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO

REGISTRO DE BÚSQUEDA ACTIVA A USUARIOS QUE PRESENTAN VULNERACIÓN DE DERECHOS O NECESIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN SALAS DE ESPERA

Código: FR-ATU-020
Fecha de Aplicación: 15 d julio de 2021
Versión: 2

A	FECHA	NOMBRES COMPLETOS DEL USUARIO	SERVICIO	MOTIVO	SE REALIZA DESLIEGUE DE DERECHOS Y DEERES AL USUARIO O FAMILIAR	RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FIRMA DEL USUARIO
	03/09/25	Héctor Munoz	ATU	Despliegue dyd	Si	Efectivo	Héctor Munoz
	03/09/25	Mercedes Rodriguez	ATU	"	Si	Efectivo	Mercedes Rodriguez
	03/09/25	Luisa fernanda Navas	ATU	"	Si	Efectivo	
	03/09/25	Roca Rivales	ATU	"	Si	Efectivo	27 3 2006
	03/09/25	Gabby Ortega	ATU	"	Si	Efectivo	Gabby Ortega
	03/09/25	Rita Madroñero	ATU	"	Si	Efectivo	Rita Madroñero
	03/09/25	GEOVANNY TORRES	ATU	"	Si	Efectivo	GEOVANNY
	03/09/25	Ana Jacio Sanz	ATU	"	Si	Efectivo	
	03/09/25	Luis Nicodio Hoz	ATU	"	Si	Efectivo	
	03/09/25	Karol Liveth Lopez L.	ATU	"	Si	Efectivo	
	03/09/25	Stiven Lojoa Rubio.	ATU	"	Si	Efectivo	Stiven Rz.

CEHANI
Empresa Social del Estado
NIT 891200636 - 1

PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO

Código: FR-ATU-020
Fecha de Aplicación: 15 d julio de 2021
Versión: 2

REGISTRO DE BÚSQUEDA ACTIVA A USUARIOS QUE PRESENTAN VULNERACIÓN DE DERECHOS O NECESIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN SALAS DE ESPERA

A	FECHA	NOMBRES COMPLETOS DEL USUARIO	SERVICIO	MOTIVO	SE REALIZA DESLIEGUE DE DERECHOS Y DEERES AL USUARIO O FAMILIAR	RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FIRMA DEL USUARIO
	04/09/25	[illegible]	ATU	Despliegue dyd	Si	Efectivo	[illegible]
	04/09/25	Carmen Lidia Marcillo	ATU	"	Si	Efectivo	Lidia Marcillo
	04/09/25	Viviana Segovia	ATU	"	Si	Efectivo	Viviana Segovia
	04/09/25	Leonor Velasco	ATU	"	Si	Efectivo	Leonor Velasco
	04/09/25	Jose. Virgilio Nasmuta.	ATU	"	Si	Efectivo	Jose. Virgilio. Nasmuta
	04/09/25	Luis Fernando Nasmuta	ATU	"	Si	Efectivo	Luis Fernando Nasmuta
	04/09/25	Diana Rosas Bolina	ATU	"	Si	Efectivo	Diana Rosas Bolina
	04/09/25	claudia Botina	ATU	"	Si	Efectivo	claudia Botina
	04/09/25	maria Zambrano	ATU	"	Si	Efectivo	maria Zambrano
	04/09/25	Pablo Mercado	ATU	"	Si	Efectivo	[illegible]
	04/09/25	SocorroRealPe	ATU	"	Si	Efectivo	SocorroRealPe

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200836 - 1	PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO	Código: FR-
	REGISTRO DE BÚSQUEDA ACTIVA A USUARIOS QUE PRESENTAN VULNERACIÓN DE DERECHOS O NECESIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN SALAS DE ESPERA	Fecha de Ap julio de 202 Versión: 2

No.	HORA	FECHA	NOMBRES COMPLETOS DEL USUARIO	SERVICIO	MOTIVO	SE REALIZA DESLIEGUE DE DERECHOS Y DEERES AL USUARIO O FAMILIAR	RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FIRMA DEL U

	PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO					Código: FR-ATU-020 Fecha de Aplicación: 15 de julio de 2021 Versión: 2
	REGISTRO DE BÚSQUEDA ACTIVA A USUARIOS QUE PRESENTAN VULNERACIÓN DE DERECHOS O NECESIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN SALAS DE ESPERA					
	NOMBRES COMPLETOS DEL USUARIO	SERVICIO	MOTIVO	SE REALIZA DESLIEGUE DE DERECHOS Y DEERES AL USUARIO O FAMILIAR	RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FIRMA DEL USUARIO
/25	Martha Salcedo	ATU	Despliegue dud	SI	Efectivo	
/25	Sandra Salcedo	ATU	"	SI	Efectivo	Sandra S.
9/25	Yamile Ortega	ATU	"	SI	Efectivo	Yamile Ortega
9/25	D. le Pantoja	ATU	"	SI	Efectivo	Flor de Pantoja
9/25	María Isabel villota	ATU	"	SI	Efectivo	María Isabel villota
9/25	Yolima Gaviria	ATU	"	SI	Efectivo	
9/25	Christian Riascos	ATU	"	SI	Efectivo	

CEHANI
Empresa Social del Estado
NIT 891200636 - 1

PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO

Código: FR-ATU-020
Fecha de Aplicación: 15 de julio de 2021
Versión: 2

REGISTRO DE BÚSQUEDA ACTIVA A USUARIOS QUE PRESENTAN VULNERACIÓN DE DERECHOS O NECESIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN SALAS DE ESPERA

RA	FECHA	NOMBRES COMPLETOS DEL USUARIO	SERVICIO	MOTIVO	SE REALIZA DESLIEGUE DE DERECHOS Y DEERES AL USUARIO O FAMILIAR	RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FIRMA DEL USUARIO
	11/09/2025	Rosa Bastidas.	ATU	Despliegue dud	SI	Efectivo	Rosa bastidas
	11/09/2025	Ros Marisol	ATU	"	SI	Efectivo	Rosa Marisol
	11/09/2025	Nubia Portilla	ATU	"	SI	Efectivo	Nubia Portilla
	11/09/2025	José Luis Rosas Salas	ATU	"	SI	Efectivo	
	11/09/2025	→ OSE Rojas	ATU	"	SI	Efectivo	
	11/09/2025	Adnan B Narvaez	ATU	"	SI	Efectivo	
	11/09/2025	Paolina Delgado	ATU	"	SI	Efectivo	Paolina Del
	11/09/2025	James Santacruz	ATU	"	SI	Efectivo	
	11/09/2025						
	11/09/2025						
	11/09/2025						
	11/09/2025						
	11/09/2025						
	11/09/2025						

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200636 - 1	PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO	Código: FR-
	REGISTRO DE BÚSQUEDA ACTIVA A USUARIOS QUE PRESENTAN VULNERACIÓN DE DERECHOS O NECESIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN SALAS DE ESPERA	Fecha de Ap julio de 202 / Versión: 2

No.	HORA	FECHA	NOMBRES COMPLETOS DEL USUARIO	SERVICIO	MOTIVO	SE REALIZA DESLIEGUE DE DERECHOS Y DEERES AL USUARIO O FAMILIAR	RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FIRMA DEL U

COPIA CONTROLADA No. COPIA

COPIA NO CONTROLADA

CICLO DE EVALUACIÓN Y MEJORAMIENTO			
REVISIÓN	**FECHA**	**DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN**	**MEJORAMIENTO**
Revision del Procedimiento	30 de noviembre de 2018	Se agrega tabla de contenido, se modifica introducción y objetivos. Se agrega elementos de comunicación y funciones de la comunicación organizacional, mapa de públicos, indicadores cronograma. Se modifica actividades, canales de comunicación y presupuesto.	Acciones de mejoramiento
Revisión y ajuste plan	Agosto de 2019	Se elimina la tabla de contenidos. Se modificó las definiciones, se ajustó la sección de presupuesto, las estrategias y el cronograma de actividades.	Acción de mejoramiento

1. INTRODUCCIÓN

El primer paso de una comunicación exitosa consiste en el desarrollo de un Plan de Comunicaciones que permite dar a conocer la información que se genera en CEHANI ESE, a los clientes internos, la comunidad, la familia y demás partes interesadas. Este documento nos da las pautas para la implementación de acciones que conducen al éxito de la comunicación, vista de tres ámbitos: interna, externa y medios de comunicación.

En el proceso de Direccionamiento Estratégico se tiene documentado el Procedimiento de Comunicación PR-DRE-005 y Manual de Comunicación e Identidad Visual Corporativa DI-DRE-022, donde se establecen los lineamientos, estrategias y canales de comunicación que permiten difundir el portafolio de servicios, el funcionamiento, gestión y resultados del quehacer misional de la entidad, orientados a los grupos de interés a nivel interno y externo.

La comunicación es un arte y a la vez una ciencia que se acompleja con las múltiples interacciones que se dan en un ámbito determinado. En este caso CEHANI ESE, por su naturaleza se convierte en un mundo comunicable donde cada profesional que labora y usuario que adquiere un servicio, viene con signos y significantes que modifican los comportamientos y las maneras de pensar según la comunicación emitida. A esto se le llama cultura organizacional creada en un clima organizacional que condiciona lo que se comunica a nivel interno y externo de la institución.

Con base a lo anterior la comunicación se puede dividir en:

- **Intrapersonal:** Se produce consigo mismo, reflexionamos sobre asuntos personales.
- **Interpersonal**: Desarrollada con una o varias personas físicamente cercanas.
- **Intermedia:** Se da en el marco de los agrupamientos organizados, rebasa el ámbito interpersonal para entrar en la esfera de lo colectivo. Dirigido a múltiples personas.
- **Comunicación de masas:** Los mensajes son transmitidos públicamente, usando medios técnicos, indirecta y unilateralmente. Entre los medios se destaca la radio, la televisión, la prensa, el cine, el fax, el internet, entre otros.

.

2. DEFINICIONES

Plan Estratégico de Comunicaciones: Se entiende como un proceso participativo que permitirá trazar una línea de propósitos que determina el cómo se pretende lograr los objetivos.

Plan de medios: Definido como un instrumento de administración estratégica que busca llegar al público objetivo y lograr que este reciba el mensaje. El plan de medios es la solución a la difusión de la campaña.

Jingles: Comerciales de radio que cantando o con música de fondo anuncian algo o son la música que compone un comercial.

Spot: Periodo de tiempo breve en un medio de comunicación donde se emite un anuncio publicitario de no más de 60 segundos.

Spot Publicitario: Es un comercial corto de 20 a 60 segundos destinado a la publicidad de un producto o servicio para cautivar al cliente, es citado a través de una programación televisiva o de radio.

Free press: Estrategia comunicativa con el objetivo de publicar información corporativa de interés que alimente el conocimiento y el posicionamiento de la organización en los públicos de interés.

Tour de Medios: Es una programación de entrevistas en distintos medios de comunicación para que los voceros o funcionarios de la institución o entidad informen o comuniquen sobre el acontecimiento de eventos y que esta información llegue a la población a través de distintos medios de comunicación radiales, televisivos o impresos.

Stakeholders: Se entiende como un stakeholder Corporativo al actor que afecta o puede ser afectado por las actividades de una organización, conceptualizado como grupos sin cuya participación la organización podría dejar de existir.

Banner: Es un formato publicitario en Internet. Esta forma de publicidad online consiste en incluir una pieza publicitaria dentro de una página web. Prácticamente en la totalidad de los casos, su objetivo es atraer tráfico hacia el sitio web del anunciante.

Cuñas Radiales: Es un formato de publicidad con el que se busca impactar al oyente a través de la voz, la música y los efectos de sonido para que recuerde el producto o servicio en el momento que lo necesite.

Publicidad: Es una forma de comunicación comercial que intenta incrementar el consumo de un producto y servicio a través de los medios de comunicación. Es también una disciplina científica cuyo objetivo es persuadir al público objetivo con un mensaje comercial.

Diferencia entre propaganda y publicidad: La publicidad tiende a la obtención de beneficios comerciales y propaganda a la propagación de ideas políticas, filosóficas, morales o sociales.

Fortalecimiento o reposicionamiento de Marca: Se llama posicionamiento al lugar o posición que tiene un nombre en la mente de las personas. Posicionamiento de marca es el lugar o posición que tiene la marca en el mapa de percepción mental de los consumidores o público objetivo.

Marketing: Filosofía que sostiene que la clave para alcanzar los objetivos de la organización reside en identificar las necesidades y deseos del público objetivo y adaptarse para ofrecer las satisfacciones deseadas por el mercado de forma más eficiente que la competencia. La disciplina se integra con la estrategia comercial, publicidad y propaganda en diversos medios y plataformas.

Cápsulas Informativas: Informes breves o segmentos cortos sobre diversos temas.

Networking: Es una filosofía que consiste en establecimiento de una red profesional de contactos que nos permite darnos a conocer a nosotros y a la institución u organización que representamos, escuchar y aprender de los demás, encontrar posibles colaboradores, socios o inversores. El Networking activo posibilita el intercambio de información y contactos, así como el establecimiento de relaciones con personas que compartan intereses profesionales comunes.

Boletín o comunicado de prensa: Un comunicado de prensa es una comunicación escrita o grabada dirigida a los miembros de los Medios de Comunicación con el propósito de anunciar algo con interés periodístico. Normalmente, se envía por correo electrónico o plataformas de mailing o por fax electrónico a redactores de los periódicos, revistas, emisoras de radio, estaciones de televisión y/o cadenas de televisión. A menudo se utilizan en la generación de un reportaje o son enviados con el propósito de anunciar conferencias de prensa, próximos eventos, o un cambio en la corporación. El objetivo final de un comunicado de prensa no es un periodista ni un medio, sino la audiencia que este tiene a través de ellos.

Pieza publicitaria: Una pieza gráfica se refiere a una composición visual en diseño que puede variar en soporte y formato según sus necesidades, se relaciona muy fuertemente con la publicidad. Algunos ejemplos de ellas son: plegables, brochures, volantes, folletos, carteleras, afiches, portafolios de servicios, carpetas corporativas, presentaciones en diapositivas, entre otros.

Relaciones públicas: Son un conjunto de acciones de comunicación estratégica coordinadas y sostenidas a lo largo del tiempo, que tienen como principal objetivo fortalecer los vínculos con los distintos públicos, escuchándolos, informándolos y persuadiéndolos para lograr consenso, fidelidad y apoyo en los mismos en acciones presentes y futuras. Su misión es generar un vínculo entre la organización, la comunicación y los públicos relacionados (Stakeholder), además de convencer e integrar de manera positiva, para lo cual utiliza diferentes estrategias, técnicas e instrumentos.

Imagen Corporativa: Es la percepción que tenemos sobre lo que una empresa, organización, marca o línea de productos significa para un colectivo. La creación de una imagen corporativa se desarrollada por un grupo de personas expertas en relaciones públicas que se dedican a gestionar la identidad (la esencia del producto) e identificación (rasgos particulares que diferencian al producto) de una marca u organización, utilizando principalmente los medios de comunicación, las redes sociales y otras formas de promoción para provocar el interés sobre los consumidores. La imagen corporativa puede estar compuesta por uno o más elementos:

Isotipo: Parte de la composición de un logotipo en un diseño gráfico o publicitario. Es el icono de la marca.

Logotipo: Es un elemento grafico que identifica a una persona, empresa, institución o producto que suelen incluir símbolos claramente asociados a lo que representan.

Eslogan: Es una frase memorable usada en un contexto comercial o político como expresión repetitiva de un tema o una idea.

Emblema: Es una composición artística que transmite un pensamiento mediante la combinación de imagen y texto.

Diseño Publicitario: Es una especialidad que consiste en organizar estratégicamente contenido que comunique una idea general de manera agradable, mediante una pieza o arte gráfico y tenga la capacidad de atraer, motivar, actuar y educar a un público objetivo.

Optimización web: Es una especialidad del marketing que se centra en usar técnicas digitales en una web determinada para atraer tráfico e interactuar, y ofrezca una grata experiencia de navegación y búsqueda de información al usuario.

Control de Publicidad: Se centra en un seguimiento periódico a medios de comunicación contratados por una empresa y verificar si están cumpliendo con lo acordado mediante una negociación.

Control de marca: Es un seguimiento diario que se realiza para controlar la imagen corporativa en el ámbito de la opinión pública. Para ello se determina los medios más importantes que rodean a la empresa y se le hace un control de sus publicaciones referidas a la organización.

Boletín interno: Es una herramienta de comunicación interna que consiste en la recopilación de información empresarial, dirigida a los empleados de planta o contratistas. El contenido del boletín puede componerse de un calendario con fechas importantes, últimas noticias de la compañía, decisiones gerenciales, campañas y bienestar del empleado. No hay necesidad de enviar toda la información mencionada, todo depende de la capacidad de la generación de información comunicable de la empresa.

Noticias: Es un texto informativo periodístico de un hecho novedoso en un contexto específico, redactado por un periodista y difundido por un medio de comunicación.

Redes Sociales: Son sitios web o aplicaciones de interacción entre usuarios donde comparten intereses comunes.

YouTube: Es una plataforma de almacenamiento de vídeos, que son visualizados por miles de usuarios.

Blog: Es una plataforma de almacenamiento de contenidos de interés particular hacia un público objetivo, cuya función es educar, atraer, convertir y fidelizar a los visitantes del portal web.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivo general

El presente documento tiene como finalidad gestionar y divulgar a nivel interno y externo la información sobre el funcionamiento, actividades y resultados del quehacer institucional de la entidad mediante los medios de comunicación propios y contratados.

3.2. Objetivos específicos

- Gestionar la comunicación a nivel interno que ayude a obtener un mejor desempeño en el trabajo, la aceptación de políticas organizacionales, aumentar la cooperación entre colaboradores y hacer que las ideas e instrucciones se entiendan con claridad por medio de boletines internos y apoyo en creación de productos comunicativos.

- Mantener informado a públicos externos sobre los acontecimientos de CEHANI ESE adquiriendo notoriedad social adecuada a los fines y actividades de la entidad, a través de la difusión de noticias en redes sociales, página web y publicidad en radio, televisión y vallas publicitarias.

- Coordinar las estrategias en comunicación que permitan la correcta difusión del portafolio de servicios.

4. ALCANCE

Este documento aplica para las partes interesadas de la entidad, utilizando los diferentes canales, medios y estrategias de comunicación con los que cuenta CEHANI ESE.

Se habla de una comunicación efectiva cuando es:

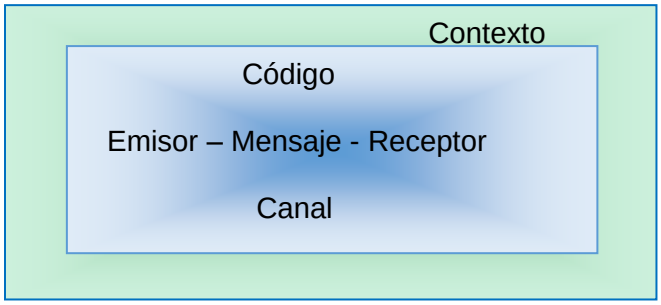
- Breve
- Clara
- Asertiva
- Confiable

5. ELEMENTOS CLAVE DE LA COMUNICACIÓN

En el proceso de comunicación se encuentran los siguientes elementos, los cuales se definen de la siguiente manera:

- **Emisor:** Quiénes emiten el mensaje.
- **Receptor:** Quiénes reciben el mensaje.
- **Mensaje:** Es la información que se quiere transmitir.
- **Código:** Signos y símbolos que forman el lenguaje y ayudan a codificar el mensaje (por ejemplo, las palabras) que se usan para construir el mensaje se denomina código.
- **Contexto:** Conjunto de circunstancias (lugar, hora, estado de los interlocutores, entre otros).
- **Canal:** Medio por el cual se va a trasmitir el mensaje

Para un buen proceso de comunicación se tiene en cuenta dichos elementos, por este motivo, existe la matriz de comunicaciones donde se verifica el buen uso de la comunicación de la entidad, a través de seguimientos mensuales a los procesos de CEHANI ESE.



6. FUNCIONES DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL

6.1. Función informativa: Trata de responder a las preguntas tanto a nivel interno y externo ¿hacia dónde vamos?, ¿qué es lo que perseguimos?, ¿Qué hacemos?, ¿En qué estamos?

6.2. Función Operativa: Se trata de la gestión, administración, planificación y proyección de la comunicación organizacional.

La función operativa en la comunicación se encarga:

- Definir las claves de comunicación de la organización.
- Localizar y administrar los medios y soportes fundamentales para dicha comunicación.
- Asegurar el correcto funcionamiento de los procesos y canales de comunicación de la organización.
- Definir y priorizar los públicos objetivos de nuestra comunicación.
- Controlar y medir lo relacionado con el aspecto comunicativo de la organización tanto interna como externa.

7. MAPA DE PÚBLICOS

Los principales públicos de la organización son las partes interesadas, para su identificación, estos se encuentran en la Matriz de Partes Interesadas de CEHANI ESE MA-DRE-004.

8. TIPO DE COMUNICACIÓN

Los tipos de comunicación a través de los cuales se realiza la difusión de la información de la Entidad se determinan, de conformidad con los requerimientos normativos y requisitos de los diferentes sistemas de gestión, como comunicación interna y comunicación externa, dependiendo si es al interior de la Entidad o hacia el exterior de la entidad.

8.1. Comunicación interna

La comunicación interna en CEHANI ESE, es el eje transversal que orienta la difusión de las políticas, objetivos, planes, metas, proyectos y la información generada al interior de la entidad, mediante la circulación de mensajes que se originan en desarrollo de su objeto social, haciendo uso

adecuado de los diversos canales de comunicación disponibles; con el fin de proveer información, unión, motivación, participación, integración y la convivencia para lograr una óptima comunicación interna y alcanzar las metas institucionales.

a. Medios y canales de comunicación interna

los medios y canales de comunicación utilizados en el desarrollo de los procesos, encontramos:

- Medios digitales: página web https://cehani.gov.co/, e-mail, SMS y redes sociales.
- Medios visuales: carteleras, pendones, afiches, plegables, botones, televisores en sala de espera, carné, señalización, vídeos.
- Medios escritos: boletín interno, circular, convocatorias, encuestas, cartas, informes, sugerencias, folletos, reportes, oficios.
- Medios auditivos: Líneas telefónicas con sus respectivas extensiones, radios de comunicaciones, radio parlante.
- Medios orales: conferencias, juntas y asambleas, videoconferencias, servicio telefónico, reuniones, entrevistas, visitas a la empresa, desayunos de trabajo, solicitudes orales.

Estos medios de comunicación se encuentran articulados con la Matriz de Comunicaciones MA-DRE-002 en el apartado “cómo se comunica”.

8.2. Comunicación externa

Es el conjunto de mensajes emitidos de manera estratégica por la entidad a las partes interesadas con el objetivo de proyectar una imagen favorable y dar a conocer los servicios de la institución.

9. MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Los medios masivos de comunicación son una herramienta, que permiten mantener informadas a las partes interesadas de la gestión institucional, a través de canales donde se entrega información, noticias e imágenes sobre cómo CEHANI ESE cumple con la misión institucional.

a. Estrategia de medios.

- Hacer presencia institucional y de promoción mediática a través de piezas audiovisuales, radiales, televisión, redes sociales en los medios de comunicación.

b. Canales de comunicación

- Los canales y/o medios de comunicación existentes en CEHANI ESE se encuentra definido en la matriz de comunicaciones MA-DRE-002 (canal- como se comunica) y en el manual de comunicaciones e identidad visual corporativa

10. PLAN DE MEDIOS

CEHANI ESE formuló el Procedimiento de Comunicación PR-DRE-005 pensando en resolver inconvenientes futuros frente a las obligaciones de informar a las partes interesadas la gestión institucional y la de fortalecer la comunicación interna y externa.

10.1. Matriz de Comunicación. – CEHANI ESE ha diseñado la Matriz de Comunicaciones como una herramienta de gestión que contiene una descripción detallada de la información a comunicar, los medios que se utilizan, la frecuencia y el responsable de la información y los públicos objetivos de la información. La matriz está diseñada por proceso como se puede evidenciar en la MA-DRE-002.

10.2. Presupuesto. – CEHANI ES E para la vigencia 2019 asignó un presupuesto para fines de comunicaciones proyectado en el PAA 2019.

10.3. Estrategias de comunicación

a. Fortalecimiento de la identidad corporativa, mediante la utilización del eslogan Institucional en todas las actividades que se desarrollen desde la entidad (eventos, campañas, jornadas de capacitación, inducción, reinducciones, material divulgativo, piezas publicitarias, entre otros).

b. Gestión de material comunicativo para pantallas interactivas de televisión cerrada para facilitar la información a las partes interesadas.

c. Uso estratégico de las redes sociales con actualizaciones periódicas de contenido, que fortalezca la identidad corporativa y el relacionamiento con las partes interesadas.

d. Cubrimiento periodístico y redacción de noticias de interés público, para ser distribuidas por medios propios y masivos de comunicación con el objetivo de garantizar la continuidad de la estrategia de free press.

e. Concertar, ajustar y hacer seguimiento de manera oportuna la matriz de comunicaciones con el objeto de dar cumplimiento con el procedimiento y manual de comunicaciones.

f. Fortalecimiento del sitio web con actualizaciones periódicas y apoyo a lo relacionado con comunicación de la política de Gobierno Digital

g. Apoyo en comunicación a los diferentes procesos, tanto en la creación de productos comunicativos como la transformación de información en material comunicable enviado por el proceso, con el ánimo de generar una correcta comunicación interna y externa.

h. Apoyo a la estrategia Plan Padrinos para el fortalecimiento del cumplimiento de los estándares de acreditación.

10.4. Indicadores

Los indicadores se establecen en la matriz de aseguramiento.

10.5. Cronograma

Actividades	2019												Observaciones
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Video empleados más felicitados													Un vídeo mensual

31 vídeo clips de deberes y derechos del usuario y se publican en las diferentes plataformas.													31 vídeos de derechos y deberes a realizarse en cuatro meses
Cubrimiento periodístico e informativo para medios de comunicación													Cuando se requiera
Material audiovisual sobre atención al usuario - Guías de bienvenida y atención personalizada													Cuando se requiera
Animación grafica de protocolos de instrucción para elaboración de exámenes. Cirugía Ambulatoria													Un vídeo a realizarse en cuatro meses
Actualización imágenes y fotografías – banco de imágenes y videos													Fotografías a tomarse en cuatro meses
Elaboración de un comercial de cualquier servicio													Tres vídeos
Grabación capacitaciones													Cuando se requiera
Video Plan Hospitalario de Emergencias.													Un vídeo a realizarse en cuatro meses
Video de prevención y autocuidado													Cuando se requiera
Videos pausas activas													Tres vídeos de pausas activas a realizarse en dos meses
Video seguridad vial													Cuando se requiera actualización
Elaboración y diseño de piezas visuales de CEHANI ESE													Cuando se requiera
Redacción y envío de boletín interno (Integración Plan Padrinos)													Cuando se requiera
Control de publicidad													Mensual

Control de marca													Mensual
Informe Trimestral de comunicación													Trimestral
Informe mensual de comunicación													Mensual
Redacción y envío de boletín de prensa													Bimensual
Redacción de noticias y contenido para la web													Mensual
Publicación de contenido en redes sociales													Mensual
Cargar vídeos a Youtube													Cuando se requiera
Elaboración y producción de contenido radiofónico													Cuando se requiera
Publicidad en televisión													Mensual
Publicidad radiofónica													Mensual
Vallas publicitarias													Mensual
Diseño de Slider Revolution para la web													Cuando se requiera
Optimización básica web													Cuando se requiera
Rendición de cuentas													Anual

	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Firma			
Nombre	DUVIAN SANCHEZ	RIGOBERTO MELO ZAMBRANO	RIGOBERTO MELO ZAMBRANO
Cargo/Rol	Comunicador Social	Gerente	Gerente

	Visto Bueno
Firma	
Nombre	DIANA SARRALDE / ISABEL CABRERA
Cargo/Rol	Profesional de Apoyo GDC / Profesional Universitario – Líder GDC (E)

PUBLICIDAD EN REDES SOCIALES PARA QUE LOS USUARIOS SE INSCRIBAN EN GRUPO ARCA



VOZ A VOZ

A través de la estrategia de voz a voz, se ha venido realizando la convocatoria para vincular nuevos integrantes al grupo de participación social ARCA. Gracias a esta gestión, se ha evidenciado un crecimiento significativo en la participación, pasando de 20 usuarios inicialmente a aproximadamente 40 en la actualidad, lo que refleja el interés y compromiso de la comunidad con estos espacios de participación.

COPIA CONTROLADA No. COPIA

COPIA NO CONTROLADA

CICLO DE EVALUACIÓN Y MEJORAMIENTO			
REVISIÓN	**FECHA**	**DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN**	**MEJORAMIENTO**
Actualización del plan	Diciembre de 2020	Se ajustan: obejetivos del plan, alcance, numeral 3: principios de la responsabilidad social empresarial, del numeral 5. Fases de implementación, numeral 6.5 Entorno ambiental, numeral 6.6 Entorno social; se elimina la acción No 4 establecida en el numeral 6.1 Alta dirección, se elimina numeral 6.4 proveedores y subcontratistas., se agraga al numeral 8.4.2. El comité de Bienestar Social e incentivos.: También se motiva al personal felicitado del mes, a través de un reconocimiento, como también al funcionario más felicitado del año, dicha información debe ser entregada por el líder del proceso de Atención al Usuario.	Acción de mejoramiento
Actualización del plan	Junio de 2021	Se incluye la sigueinte nota: se suspenden algunas actividades presenciales de RSE que pongan en riesgo la seguridad del paciente, su familia y otras partes interesadas. Se ajustan las siglas de codificación, de acuerdo a la actualización realizada al mapa de procesos.	Acción de mejoramiento

1. INTRODUCCION

La Responsabilidad Social que asume CEHANI E.S. E se concibe como un compromiso voluntario basado en valores éticos y trasparentes donde se incluye estrategias de mejoramiento continuo para el bienestar de la entidad y sus grupos de interés, dicho compromiso se desprende de la Misión y de la planeación estratégica. Es por ello que las actividades de Responsabilidad Social Empresarial deben estar conjugadas en las políticas de la organización, tomando como punto de partida la contribución directa frente a la protección del medio ambiente, equilibrio social y crecimiento económico.

Se utiliza como herramienta integradora los ejes del Sistema Único de Acreditación (SUA) : gestión de riesgo mediante la provisión de servicios de salud accesibles y equitativos, gestión de la tecnología mediante un proceso racional de adquisición y utilización que beneficie a los usuarios y a las instituciones, humanización en salud en donde la atención tenga en cuenta la dignidad del ser humano y seguridad del paciente entendida como el conjunto de elementos estructurales, procesos, instrumentos y metodologías que busca minimizar el rie sgoo de sufrir un evento adverso en el proceso de atención en salud, estos ejes deben ser abordados sistémicamente desde una cultura organizacional transformada, donde se alinean las normas, la cultura y la ética; inmersa a su vez en la responsabilidad social entendida como la corresponsabilidad entre las instituciones, la sociedad y los individuos, que contribuya con acciones concretas a la disminución de las inequidades y al mejoramiento integral de las condiciones de vida de las comunidades en particular y de los usuarios en general.

CEHANI E.S.E pretende destacarse por su responsabilidad social, promoviendo el desarrollo humano, fidelidad, enriquecimiento de la imagen de la entidad y de la prestación de los diferentes servicios que ofrece, aparte al implementar esta estrategia permitiría identificar distintos problemas que se encuentran en la entidad y todo esto con la finalidad de toma de decisiones oportunas y eficaces que aporten en el mejoramiento de la institución y sus políticas; como puede apreciarse la RSE no se deriva de actuaciones puntuales y aisladas ,en realidad interactúa en el desarrollo de hechos beneficiosos para los diversos grupos de interés con los que la empresa se relaciona y de esta manera se obtienen simultáneamente beneficios financieros, sociales y ambientales y la mejora de la competitividad de la entidad , esto contribuye a la motivación y al compromiso del personal con la empresa, el reconocimiento de la sociedad, la fidelización con los clientes, la relación mutuamente beneficiosa con los proveedores y la adopción de prácticas empresariales que beneficien a la comunidad con la cual se relaciona la empresa.

2. POLITICA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

La Alta Dirección y el equipo de colaboradores de CEHANI E.S.E, se compromete a fortalecer sus relaciones con el entorno e implementar la responsabilidad social empresarial apoyando e impulsando las iniciativas que contribuyan al cumplimiento de sus componentes: Alta Dirección, Usuarios y sus familias, colaboradores y sus familias, entorno ambiental y entorno social enmarcados dentro de un comportamiento ético y transparente.

2.1 Objetivos de la política de Responsabilidad Social Empresarial

- ✓ promover la participación y la integración de Los usuarios internos y externos estableciendo relaciones basadas en la ética, el respeto y la confianza identificadas hacia la mejora continua de la entidad.
- ✓ Fomentar el desarrollo de iniciativas de responsabilidad social empresarial que generen valor a nuestras partes interesadas originando un impacto positivo.

3. **Objetivo General.** Fomentar el desarrollo de iniciativas de Responsabilidad Social empresarial que generen valor a las partes interesadas objeto de intervención, promoviendo su participación y generando un impacto social positivo.

3.1 Objetivos específicos

- ✓ Fomentar el desarrollo de iniciativas de responsabilidad social empresarial que promuevan la participación y generen valor a nuestros usuarios internos y externos
- ✓ Implementar Y establecer la Responsabilidad Social Empresarial desde la alta dirección para que sea una estrategia de mejoramiento continuo en los procesos y procedimientos de la institución CEHANI ESE.
- ✓ ofrecer diferentes servicios de manera satisfactoria, dando siempre una buena información, Orientación y comunicación generando así prioridad en nuestros usuarios, teniendo en cuenta que son lo más importante para nuestra entidad, evaluando continuamente su satisfacción
- ✓ Gestionar estrategias de impacto ambiental a través de programas de residuos hospitalarios, recursos de agua y energía y el cuidado del medio ambiente
- ✓ Evaluar el cumplimiento de las estrategias de responsabilidad social empresarial

4. **RINCIPIOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL:** estos principios están alineados a nuestro código de integridad y buen gobierno

- Honestidad: Actúo siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud, y siempre favoreciendo el interés general.

- Respeto Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición.

- Compromiso: Soy consciente de la importancia de mi rol como servidor público y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono en mis labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar
- Diligencia: Cumplo con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado.
- Justicia: Actúo con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.

5. FASES PARA LA IMPLEMENTACION

5.1 Diagnostico situacional CEHANI ESE

La realización de un autodiagnóstico para conocer las diferentes implicaciones o necesidades en responsabilidad social, todo esto con el fin de determinar las responsabilidades que se van a llevar a cabo *(Ver Anexo 1).*

5.2 Documentar el plan de responsabilidad social empresarial

Con los resultados del análisis del autodiagnóstico, se realiza un plan de responsabilidad social empresarial donde se toma como meta establecer una directriz de gestión con el objetivo de asegurar principios éticos y de respeto a las personas, a la sociedad y al medio ambiente, El cual incluya diferentes acciones.

5.3 Establecer presupuesto para acciones a implementar

En esta parte se mira el costo y beneficios de las actividades que se van a implementar en responsabilidad social si se lo requiere, para esto es importante dar a conocer en comité si se aprueba por las altas directrices las diferentes actividades implementadas por cada proceso de CEHANI E.S.E, generalmente el presupuesto queda contemplado dentro del plan anual de adquisiciones (PAA)

5.5 Elaborar herramienta para la medición

La herramienta para el seguimiento se realizará a través de indicadores de medición

6. EJES O COMPONENTES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL

6.1 Alta dirección

La alta dirección atreves de una política institucional, incluirá a todas las partes interesadas con el fin de generar lineamientos y responder a sus expectativas y necesidades a través de diferentes acciones como:

- Formular estrategias de RSE
- Asignar los recursos adecuados y necesarios para la implementación de RSE
- Establecer canales de comunicación e interacción con los grupos de interés

6.2 Usuarios y familias

CEHANI ESE, pretende bajo la estrategia de Responsabilidad Social Empresarial, desarrollar una atención integral a sus usuarios por medio de acciones con respeto y protección de la salud integral, incluyendo los derechos del usuario de manera justa y transparente, por medio de iniciativas en RSE donde se tenga como objetivo escuchar al usuario y a su familia ,satisfacer necesidades y expectativas ,que contemplen el seguimiento y evaluación permanente así como la puesta en marcha de acciones de mejoramiento continuo garantizando la prestación de los servicios a través de diferentes acciones como:

- Evaluar el nivel de satisfacción del usuario por medio de encuestas, en donde se realiza un análisis detallado por cada servicio que ofrece CEHANI E.S.E, determinando si es necesario planes de mejora
- Garantizar que a través del proceso de Atención al Usuario se dé un buen manejo y tramite a las peticiones, quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias de los usuarios, de tal manera que se aclaren o resuelvan todas las inquietudes, con relación a los servicios que presta la entidad y tomar acciones que permita disminuir o eliminar sus causas
- Proporcionar información clara, precisa y veraz sobre los servicios ofertados incluyendo aspectos sociales, ambientales y post servicios
- Asegurar que se dé a conocer atreves de un portafolio de servicios a los pacientes y al público en general sobre el adecuado uso, acceso y costo de los servicios ofertados.
- Garantizar la seguridad de la prestación del servicio
- Brindar acompañamiento, orientación y educación a los usuarios que asisten a los diferentes servicios que ofrece CEHANI E.S.E

6.3 Colaboradores y sus familias

La oficina de Gestión de Talento Humano de CEHANI ESE está proyectada a establecer procedimientos de organización que garanticen la igualdad y la no discriminación en la vida laboral y social , donde deben ser tratados con el respeto que merece su condición de seres

humanos entre otros, Mejorando los canales de comunicación de la institución, implementación de medidas de conciliación, la Institución permitirá el desarrollo integral de sus trabajadores ,en el cual se permita el desarrollo de sus necesidades y capacidades , gestión que se realizara por medio de acciones de formación y aprendizaje continuo como:

- Contar con un plan de bienestar social para el desarrollo de los trabajadores, la calidad de vida de sus familias, donde se motive al personal con la celebración de fechas especiales.
- Contar con mecanismos e instrumentos que favorecen el desarrollo de actitudes y habilidades, competencias en su personal a través de apoyos educativos y diferentes capacitaciones.
- Dar cumplimiento a lo establecido en el programa de seguridad y salud en el trabajo.
- Efectuar investigaciones de clima organizacional para medir y analizar el nivel de satisfacción de los trabajadores y así poder identificar problemas o situaciones en las áreas que necesitan atención, para su intervención y mejoramiento.

Nota: las planificaciones de las actividades correspondientes al entorno ambiental se encuentran sujetas al cronograma realizado por el comité bienestar, el cual es realizado en el mes de enero de cada vigencia.

6.4 Entorno ambiental

CEHANI ESE, es consciente de los impactos medioambientales que genera el desarrollo de sus actividades y objeto social, por tal razón desarrolla actividades que permiten mitigar esos impactos ambientales y minimizar la contaminación, es así que el aspecto ambiental es una de las características inherentes de la responsabilidad social, esto se realiza a través de diferentes acciones como:

- Identificar los aspectos legales en materia ambiental de los servicios ofertados como un programa de manejo adecuado de sustancias químicas
- Ejecutar el plan de gestión integral de residuos sólidos, generados en la atención en salud y otras actividades.
- Implementar la segregación o separación adecuada de los residuos sólidos hospitalarios.
- Gestionar la separación y entrega de residuos reciclables
- Tomar medidas para la reducción de los impactos ambientales de la prestación del servicio (Minimización entradas: agua, energía) para el uso eficiente del recurso hídrico y energético
- Gestionar el mantenimiento y utilización de la infraestructura de forma respetuosa con el medio ambiente
- Realizar acciones que generen entre el personal, usuarios y sus familias conciencia sobre el cuidado del medio ambiente atreves de campañas de educación ambiental como: ahorro de energía eléctrica, todos en ambiente limpio, uso racional del agua y segregue correctamente desde su puesto de trabajo

- Ejecutar el programa de bioseguridad y aseo, limpieza y desinfección
- Disponer de canales de comunicación con sus grupos de interés sobre cuestiones Ligadas al impacto y desempeño ambiental de los servicios prestados.

Nota: las planificaciones de las actividades correspondientes al entorno ambiental se encuentran sujetas al cronograma realizado por el comité de gestión ambiental, el cual es realizado en el mes de enero de cada vigencia.

6.5 Entorno social

La entidad, desarrolla su actividad comunitaria a través del grupo voluntariado CEHANI ESE, encargado de ejecutar acciones sociales y educativas a favor del bien común (ver anexo 2, propuesta de funcionamiento del voluntariado CEHANI ESE (“GRUVOLCEHANI”).

De la misma manera el plan de responsabilidad social empresarial se articula con el plan de humanización en salud PL-GHU-002 para la ejecución de otras estrategias sociales que buscan beneficiar a nuestros usuarios, familiares y algunos grupos significativos (ver PL-GHU-002 y PL-GHU-001)

7. Anexos

- **Anexo 1**

DIAGNOSTICO SITUACIONAL CEHANI ESE

DE ACUERDO A:

PLANTILLA INSTRUMENTAL DE APLICACIÓN A UN MODELO DE RSE

Tabla categorías para la evaluación del nivel de integración de requisitos y cumplimiento:

Niveles	Cumplimiento (%)
Muy bajo	0% - 20%
Bajo	21% - 40%
Medio	41% - 60%
Alto	61% - 80%
Muy Alto	81% - 100%

Esta información nos permite evaluar cuales fortalezas y debilidades tiene nuestra institución CEHANI ESE, y cuales oportunidades de mejora en los ítems evaluados, resultados que nos permite orientar la elaboración de los proyectos y propuestas hacia los criterios de mayor necesidad de impactar, de acuerdo a los porcentajes de la tabla anterior esto con el fin de lograr desarrollo en el Programa de Responsabilidad Social interno y externo,

A continuación, analizamos el nivel de cumplimiento alcanzado en cada uno de los ítems:

- ✓ Numeral uno valores y transparencia se alcanza un 70% por lo que el nivel de cumplimiento es alto, quedando un porcentaje mínimo por fortalecer.

VALORES Y TRANSPARENCIA	
Debilidades • No se tiene conocimiento sobre pactos de distribución territorial. • Reportes de RSE.	**Oportunidades** • Diseña e implementa criterios de competencia leal.
Fortalezas • Existe compromiso con la transparencia y la confiabilidad de la información que se proporciona a los grupos de interés.	**Amenazas**

• CEHANI ESE presenta altos mecanismos internos para denunciar la corrupción. • CEHANI ESE produce y hace público su balance social. • Fijación de precios de acuerdo a lo expuesto por el Ministerio de Salud • Cumple con parafiscales de acuerdo a la Ley. • Es auditado externamente por la Revisoría Fiscal el desempeño financiero de CEHANI.	

✓ Numeral dos relación con los trabajadores se alcanzó un 58.8% por lo que el nivel de cumplimiento es medio, contra un 41.2%, porcentaje importante que se debe entrar a evaluar, se evidencia que se tiene en cuenta aspectos importantes en el desarrollo productivo de los funcionarios y colaboradores ya que son la base fundamental en la optimización de los procesos de la cadena de valor empresarial, se recomienda enfatizar en proyectos y propuestas para lograr mayor desempeño en este grupo de interés.

RELACION CON LOS TRABAJADORES	
Debilidades • No se promociona al trabajador interno. • No sanciona pero si actúa ante el acoso sexual. • No cuenta con programas en salud sexual, reproductiva y prevención del sida. • No existen incentivos motivadores hacia los trabajadores con alto desempeño. • No cuenta con entornos dentro de la institución para los hijos de los trabajadores. • No se promociona ayudas financieras a los trabajadores.	**Oportunidades** • Practica la subcontratación (Outsourcing)
Fortalezas • Cumple con todas las prestaciones sociales.	**Amenazas** • No cuenta con una política en cuanto a la

• Realiza reuniones frecuentes con los trabajadores. • Existe Comité de Salud Ocupacional. • Se aplican evaluaciones de desempeño a los trabajadores. • Respeta y cumple con los acuerdos de la OIT. • Realiza seguimiento en la afiliación de Salud, Pensión y ARL a los trabajadores independientes. • Promueve programas de prevención y tratamiento de sustancias psicoactivas. • Se indemniza a los trabajadores de acuerdo a la Ley. • Se tiene control en los salarios sin discriminación entre sexos.	discriminación de todos los géneros.

✓ Numeral tres medio ambiente de acuerdo al porcentaje alcanzando del 67% por lo que el nivel de cumplimiento es alto, se ve con preocupación que no se aplican buenas prácticas ambientales, se requiere acciones de mejora ya que encontramos respuestas negativas con un 33% en este grupo de interés evidenciamos que es necesario aplicar propuestas y proyectos de alto impacto en responsabilidad social interna y externa.

MEDIO AMBIENTE	
Debilidades • No cuenta con un plan de emergencia ambiental. • CEHANI ESE no tiene implementado un programa de producción más limpia. • Sin diseño e implementación de un plan de mejoramiento ambiental. • No cuenta con certificación ISO14001. • Sin presupuestos para investigación y desarrollo de	**Oportunidades**

tecnologías amigables con el ambiente.	
Fortalezas • Emisiones generadas por CEHANI no afectan al ambiente y su comunidad. • Los desechos son tratados. • Sin problemas de salubridad o contaminación ambiental. • Se tienen objetivos ambientales documentados. • SE realiza monitoreo y seguimiento a los posibles impactos ambientales. • Se controla el consumo de los recursos. • Existen campañas y capacitaciones a los trabajadores en la reducción del consumo de los recursos.	**Amenazas** • No se discuten los problemas ambientales con la comunidad. • Planes de reciclaje sin la inclusión de la comunidad. • Planes sobre cuidados ambientales sin incluir a los proveedores y consumidores.

✓ Numeral cuatro encadenamientos productivos el resultado no es alentador solo un 15.4% por lo que el nivel de cumplimiento es muy bajo, frente a un 84.6% de acciones a mejorar.

ENCADENAMIENTO PRODUCTIVO	
Debilidades • Programa de Responsabilidad Social sin implementar. • No tiene en cuenta a la comunidad para la inclusión como proveedores. • No existen políticas ni programas en contra del trabajo infantil. • No cuenta con programas de capacitación dirigidos a la comunidad con respecto a los servicios y entornos asistenciales. • No cuenta con programas laborales para discapacitados y desplazados.	**Oportunidades**
Fortalezas • Pago con proveedores de acuerdo a una programación de pagos.	**Amenazas** • No incluye a comunidades

• SE contrata personal con discapacidad.	productoras dentro de sus proveedores.

✓ Numeral cinco consumidor/clientes un cumplimiento del 66.7% por lo que el nivel de cumplimiento es alto, sobre un 33.3% de acciones a mejorar.

CONSUMIDORES / CLIENTES	
Debilidades • Programa de Responsabilidad Social dirigido a proveedores y usuarios sin implementar.	**Oportunidades** • CEHANI mantiene relación directa con usuarios, clientes. • Existen planes de control y mejora de información sobre característica de los servicios. • Se tiene implementado programas para cambiar o mejorar equipos administrativos y asistenciales.
Fortalezas • Cuenta con área de Atención al Usuario y canales de comunicación.	**Amenazas** • No cuenta con Programa de RSE para verificar y evaluar las buenas prácticas de usuarios y proveedores.

✓ Numeral seis comunidad y territorio grupo de interés que merece mayor cubrimiento ya que los resultados no son alentadores con un 0% por lo que el nivel de cumplimiento es muy bajo y el 100% de los ítems evaluados requiere acciones de mejoramiento.

COMUNIDAD Y TERRITORIO	
Debilidades	**Oportunidades**
Fortalezas	**Amenazas**

	• Los proyectos sociales no están definidos para crear oportunidades y estimular el trabajo voluntario. • No incluye a la comunidad en la discusión de problemas sociales. • Las tareas o proyectos benéficos no están dirigidos en beneficio de las necesidades sociales de la comunidad. • No existe relación estrecha con la comunidad. para mejoramiento de la misma.

✓ Numeral siete Gobierna y sociedad un cumplimiento del 66% por lo que el nivel de cumplimiento es alto, frente a un 34% de acciones de mejora.

GOBIERNO Y SOCIEDAD	
Debilidades • No se aplican proyectos sociales, ambientales articulados con el gobierno.	**Oportunidades** • Rechaza el soborno o prebendas a cambio de favores. • Aplica planes de control para identificar y sancionar la corrupción en la entidad. • Incluye en sus actividades laborales a practicantes y estudiantes.
Fortalezas • CEHANI respeta los derechos y libertad de elección de sus trabajadores.	**Amenazas**

• Conoce y se reúne periódicamente con las autoridades locales del Departamento.	

La responsabilidad social en cehani ese, desde el ambito interno y externo se desarrolla a traves de tres macroestrategia denominadas: Voluntariado, sala lúdica y grupo ARCA, por lo anterior a continuación se anexa la propuesta de ejeción de cada una, donde se contemplan multiples opciones que se desarrollaran de manera aleatoria y dependiendo de la necesidad de cada vigencia.

- **Anexo 2**

PROPUESTA DE FORTALECIMIENTO DEL VOLUNTARIADO CEHANI ESE "GRUVOLCEHANI"

1. Introducción

La Responsabilidad Social Empresarial (RSE) ha tenido gran aceptación a nivel internacional puesto que cada vez son más las empresas o entidades que buscan ahondar en el tema, esto se debe, en gran parte, a que se trata de una práctica voluntaria asumida por las organizaciones que han hecho un compromiso por realizar acciones que vayan más allá de la reglamentación y obligaciones legales, conscientes de que el cumplimiento de la ley no implica necesariamente ser socialmente responsable.

Para el caso de CEHANI E.S.E la salud debe articularse con procesos de humanización y de Responsabilidad Social Empresarial, siendo una incitativa voluntaria, la cual lleva por nombre "GRUVOLCEHANI" establecida como una fundación de carácter civil, sin ánimo de lucro, registrado en el artículo 633; Encabezado por la señora Rosa Álvarez, quien a través de sus anécdotas y experiencias manifiesta la gran importancia de mantener activo el grupo. Además, expresa que en un principio el voluntariado estaba enfocado en trabajar y ayudar a diez (10) niños que presentaban diferentes tipos de discapacidades, el grupo del voluntariado no solo trabajaba con los niños, sino que también brindaba atención a las madres de los mismos, por lo general las personas beneficiarias de esta ayuda eran aquellas que llevaban varios años siendo pacientes o usuarias del Centro de Rehabilitación del Niño CEHANI. La señora Álvarez fundadora de este grupo menciona que a lo largo del tiempo el voluntariado se debilito en su funcionamiento como en el número de participantes hasta llegar a permanecer solamente tres de ellos, una de las razones más trascendentales fue que la atención de la entidad paso de ser permanente (los niños permanecían todo el día en CEHANI) a ser por consulta y por tal razón los pacientes estabilizados ya no regresaban, el voluntariado se mantuvo activo con cinco (5) niños, los cuales recibían

acompañamiento los días miércoles integrando a sus familias, ya en el año 2019 la entidad se propone reactivar dicho grupo a través de un proceso de convocatoria con el cual se logra el acompañamiento de más de 20 personas y a inicios del mes de noviembre el voluntariado se fortalece con la participación de más integrantes dispuestos a brindar su apoyo desinteresado a la población vulnerable que recibe los servicios de CEHANI ESE y con proyección a extenderse hacia la comunidad.

La señora Rosa Álvarez a través de su gran recorrido y ardua experiencia de vida adquirida a través de la participación activa en el voluntariado, enseña que se necesita tener espíritu de vocación y disposición de tiempo para entender los deberes que se adquieren desde la conformación del mismo.

Desde ese entonces en 1984 el grupo de voluntariado ha realizado diferentes obras sociales focalizadas a la población infantil con discapacidad la cual recibía los servicios de rehabilitación en CEHANI, siendo este una alternativa atractiva que permite que la nueva Gerencia se comprometa desde la Humanización y la Responsabilidad Social a trabajar con este grupo que representa a toda una comunidad Nariñense.

Con el tiempo y la nueva normatividad la entidad ha realizado cambios o modificaciones tanto en su infraestructura como en sus servicios y más aún, en una era altamente tecnológica e innovadora, por lo cual CEHANI debía replantear la atención al público, es decir, que esta no sea solo a niños sino que también se tenga en cuenta a toda la población sin distinción alguna. En este mismo orden de ideas dentro de dichas actualizaciones y mejoramientos también se encuentra la apertura de nuevos servicios como oftalmología, biometría ocular, neurología, videotelemetria, entre otros.

Después del gran avance que tuvo la entidad, el voluntariado fue debilitándose con el paso del tiempo, tanto así que fueron tres (3) personas las que conformaban y apoyaban las actividades del grupo, después de algunos años se dejaron de realizar acciones y se fueron perdiendo aquellos participantes que con gran esfuerzo y trabajo se habían mantenido activos.

Para el año 2019, CEHANI a través del líder del grupo ATU y su equipo de trabajo toman nuevamente la iniciativa de reformar este grupo y realizan una reunión con la señora Deisy de los Ríos, líder del voluntariado del hospital San Rafael. En la reunión se le solicita que brinde algunas recomendaciones para la creación del voluntariado de CEHANI E.S.E. La líder manifiesta que el objetivo de crear el voluntariado es ayudar al que no tiene y que lo más importante es realizar un diagnóstico para determinar las necesidades que presenta la entidad y en que muestra se va a trabajar. Teniendo en cuenta lo anterior, la oficina de gestión participación social y atención al usuario realiza dicho diagnostico durante el mes de septiembre, donde se aplican una encuesta a los usuarios de diferentes servicios de forma presencial y vía telefónica, con el objetivo de identificar las necesidades que los mismos presentan al momento de asistir a la institución, para llevar a cabo actividades voluntarias que beneficien a un grupo determinado. Tal cual como lo expresa Covacho, et al (2018) al decir que el objetivo a perseguir por el voluntariado tiene que ser integrarse en la tarea asistencial a medida que se identifique la necesidad en los distintos Servicios o

Unidades, participando de forma organizada en las tareas que complementen la actividad asistencial.

En este mismo orden de ideas, Valencia y Ortiz (2018) nos hablan de realizar buenas prácticas por parte del voluntariado, con la finalidad de que haya unificación y trabajo en equipo. Esto es fundamental para poder desarrollar de manera adecuada la atención al paciente, entre ellas se encuentran:

- Ser conscientes de que se está acompañando a usuarios que sufren alguna enfermedad; pero ante todo son personas, y hay que tratarlas con la dignidad que se merecen.
- Seguir las instrucciones marcadas por el coordinador del voluntariado.
- Ser conscientes de la disponibilidad de tiempo de cada uno, para no generar falsas expectativas en la comunidad.
- Establecer contacto físico con la persona atendida, y si es posible, con la familia.
- Entre otras.

Por otro lado, en esta propuesta propenderá por instruir a los voluntarios en diferentes temas relacionados con actividades que permitirán incrementar el nivel cognitivo de los mismos y también realizar actividades en pro de la comunidad, a continuación, se darán a conocer algunas de ellas evidenciadas a través del objetivo general y los objetivos específicos.

En un primer momento, el objetivo general se estipulo en promover acciones que generen impacto social en la comunidad y contribuyan al bienestar de los usuarios, así como también aumentar el número de participantes del voluntariado con la finalidad de posicionar a CEHANI E.S.E. a nivel regional y departamental.

Y los objetivos específicos se orientaron en realizar de forma masiva procesos de convocatoria, implementar acciones pedagógicas y realizar planes que contribuyan al bienestar de la comunidad y de los usuarios de CEHANI E.S.E.

En la propuesta se plantea un marco de actividades de forma de tallada, el cual cuenta con diferentes ítems donde se explica la actividad que se va a realizar y sus diferentes implicaciones.

Además, en la propuesta también se encontrará un marco teórico, que permite identificar los tres (3) tópicos teóricos que se han planteado para sustentar la importancia del presente documento, y por ultimo un marco legal donde se evidenciara la normatividad vigente a nivel nacional e internacional.

2. Justificación

Esta propuesta es novedosa ya que pretende retomar desde la responsabilidad social y la humanización en salud un proceso que a lo largo del tiempo a acompañado a CEHANI como lo es el voluntariado, por otra parte es de impacto porque desde el sistema de salud pública no existen antecedentes significativos frente a la inclusión y el trabajo con este tipo

de grupos sociales, es por eso que la novedad de esta propuesta radica en conjugar los dos aspectos para generar una estrategia inclusiva que cause un impacto en la comunidad y de la misma manera contribuir en el mejoramiento del bienestar no solo de los usuarios de CEHANI E.S.E. sino también de toda la población Nariñense y Colombiana.

Retomando que el voluntariado permite agregarle a CEHANI altos estándares de humanización, se ha considerado relevante proyectar al voluntariado desde dos fases importantes de ejecución: la primera que está relacionada con la fase formativa donde el voluntariado conoce aspectos claves como el portafolio de servicios además de otros temas que le permitan prepararse adquiriendo conocimientos y habilidades que posteriormente, la segunda fase que es la puesta en práctica de lo aprendido, además contempla procesos de intervención socialmente responsables y dirigidos a la población vulnerable vinculada a CEHANI ESE.

Dichos procesos están encaminados a fortalecer la participación ciudadana y a contribuir desde un compromiso voluntario a generar nuevas propuestas de impacto social a la comunidad como una manera de retribuir su fidelidad y aprecio.

El Departamento de Cultura y El Centro Territorial de Información Juvenil (2006) expresan que las organizaciones de voluntariado trabajan en la consecución de fines sociales fundamentales: defensa del medio ambiente; inserción social de personas y colectivos en situación de exclusión; prevención de situaciones de marginación; cooperación con los países en vías de desarrollo; defensa de los derechos humanos; desarrollo de la comunidad; promoción de la cultura, el deporte y la educación.

El voluntariado es indispensable, además, porque actúa desde las necesidades existentes en cada momento, porque incide directa e inmediatamente en los problemas buscando alternativas de solución, exactamente lo que se quiere tener de forma permanente en CEHANI E.S.E. para hacer que los usuarios se sientan protegidos y apoyados por su entidad.

Es por eso que esta propuesta se justifica en el sentido que CEHANI E.S.E. trasciende a la comunidad a través de diferentes actividades como las brigadas de salud, obras sociales, fondo solidario, entre otras que contribuyen a mejorar la calidad de vida tanto de sus pacientes como de sus cuidadores y familias.

3. Objetivo General: Promover acciones que generen impacto social y contribuyan al bienestar de los usuarios, a través de la operativización del grupo de voluntarios GRUVOLCEHANI, con el fin de aportar procesos de participación comunitaria, humanización y de Responsabilidad Social Empresarial desde el sector salud.

3.1. Objetivos específicos:

- Adecuar un espacio acorde a las necesidades de la población beneficiada con la propuesta GRUVOLCEHANI

- Realizar procesos de convocatoria para incrementar el número de participantes en el voluntariado de CEHANI E.S.E y conformar su junta directiva.
- Diseñar e implementar una fase formativa y de preparación para el grupo de voluntarios de “GRUVOLCEHANI”
- Promover la fase practica o de ejecución del voluntariado “GRUVOLCEHANI” a través de estrategias socialmente responsables
- Medir la satisfacción de los usuarios frente a la propuesta de intervención

4. Marco Teórico

Esta propuesta tiene como tema central el **voluntariado** en el área de la salud, es por ello, que se hace necesario su conceptualización, para lo cual, se citarán diferentes autores con el fin de profundizar en la temática; entre ellos se retoma a José Martí (2018) quien expresa que Aún no hay un concepto universal para definir todo lo que encierra la palabra voluntariado; en algunas partes del mundo toman el concepto como algo estrechamente relacionado con lo religioso o partidario. Pero el voluntariado va más allá de conceptos establecidos; el voluntariado es una definición que se expresa con el corazón y las acciones, es compartir nuestro tiempo, nuestro conocimiento, nuestro amor, nuestra vocación.

La legislación española (2015) explica que se considera voluntariado todas aquellas acciones de interés general que contribuyen a enriquecer la calidad de vida de la sociedad en general y preservar el medio ambiente. Son acciones llevadas a cabo por individuos físicos y, en definitiva, deben cumplir con una serie de condiciones como:

- Tener una naturaleza solidaria.
- Deben realizarse libremente y voluntariamente por la persona, sin imposición u obligatoriedad de ningún agente u organización.
- No perciben retribución salarial ni material.
- Deben ser efectuadas dentro de una organización de.
- Participar en actividades que no precisen asistencia física de la persona, como por ejemplo las que se realizan por medio de las TIC siendo esta la más importante en tiempos de pandemia, porque desde CEHANI una de sus políticas es cuidar y salvaguardar la integridad y salud de los usuarios.

Por otro lado, esta propuesta también converge aspectos como la **Responsabilidad Social Empresarial** según la GUIA ISO 26000 expresa que las organizaciones de todo el mundo, y sus partes interesadas, son cada vez más conscientes de la necesidad y los beneficios de un comportamiento socialmente responsable. El objetivo de la Responsabilidad Social es contribuir a un desarrollo sostenible. El compromiso de una organización con el bienestar de la sociedad y el medio ambiente se ha convertido en un criterio central para medir su desempeño general y su capacidad para continuar operando eficazmente. Lo anterior permite evidenciar la necesidad de asegurar y mejorar aspectos como el ecosistema, la equidad social y la gobernanza institucional.

Esta norma también permite conocer algunos beneficios que se generan a través de la acogida e implementación de la normal a la empresa, entre ellos encontramos la ventaja

competitiva, el incremento de la reputación de la empresa, la capacidad de atraer y retener trabajadores o miembros, clientes y usuarios, el mantenimiento de la moral, el compromiso y la productividad de los empleados, entre otras.

De este mismo modo, la norma ISO 26000 busca promover un entendimiento común de la Responsabilidad Social, es decir que, la aplicación y cumplimiento de esta ley se ha convertido en un deber fundamental de las organizaciones actuales, y es por esa razón que desde la norma se propende por dicho entendimiento.

Así mismo, Esta norma se ha plantado desde un corte integral, lo que quiere decir que abarca diferentes aspectos con los cuales se debe trabajar, entre ellos encontramos la diversidad social ambiental, legal, cultural, política y organizacional, sin dejar de lado las condiciones económicas.

La Responsabilidad Social Empresarial se ha planteado algunos principios entre los cuales se destacan la transparencia, el comportamiento ético, el respeto por los intereses de las partes interesadas, respeto por el principio de legalidad, respeto por los derechos humanos y respeto por la normativa internacional de comportamiento.

En consecuencia, con lo anterior, se puede visualizar como CEHANI E.S.E. asume la Responsabilidad Social Empresarial como un “compromiso voluntario basado en valores éticos y trasparentes donde se incluye estrategias de mejoramiento continuo para el bienestar de la entidad y sus grupos de interés, dicho compromiso se desprende de la Misión y de la planeación estratégica. Es por ello que las actividades de Responsabilidad Social Empresarial deben estar conjugadas en las políticas de la organización, tomando como punto de partida la contribución directa frente a la protección del medio ambiente, equilibrio social y crecimiento económico.”

Además de esto, CEHANI E.S.E. también refiere que la Responsabilidad Social promueve el desarrollo humano, fidelidad, enriquecimiento de la imagen de la entidad y de la prestación de los diferentes servicios que ofrece la empresa; es así como al implementar esta estrategia permite identificar diferentes falencias para posterior a ellas generar un plan de mejoramientos donde se tengan en cuenta aspectos como la toma de decisiones de forma oportuna, con la finalidad de realizar aportes que contribuyan al mejoramiento de la entidad, apoyando e impulsando todas las iniciativas que ayuden al cumplimiento de los ejes o componentes de la Responsabilidad Social Empresarial como son: Alta Dirección, usuarios y sus familias, colaboradores y familias, proveedores y subcontratistas, entorno ambiental y entorno social enmarcados dentro de un comportamiento ético y transparente.

Por otra parte, otro de los tópicos a resaltar en esta propuesta es la **humanización** para lo cual Carlos Bermejo (2018) dice que humanizar es una palabra moderna que ha sustituido a humanar, es recogido como: “Hacer una cosa más humana, menos cruel, menos dura para los hombres”. Ahora bien, centrándose en el ámbito hospitalario se habla de humanización en la salud lo que significa algo más que brindar un saludo o ser amable con el paciente, involucra dejar de considerar al enfermo como un objeto o foco de intervención, sino considerarlo como un ser vulnerable, doliente, pensante y merecedor de recibir una

atención digna e integral Es por eso que en CEHANI E.S.E. la humanización está orientada hacia iniciativas que buscan estimular el talento y el potencial humano, donde la gente sea el núcleo y el motor. Buscando dar respuestas a las necesidades de los usuarios y contribuir a la finalidad del Sistema General de Seguridad Social en Salud, logrando aportar al bienestar de la población que recibe sus servicios

5. Marco Legal

Para el presente marco legal se tendrá en cuenta la normatividad vigente a nivel nacional e internacional que permiten la creación y participación de las personas en el voluntariado.

Es por eso, que para efectos de sustentar legalmente la propuesta se retomara la **Ley 100 de 1993** por la cual se crea el sistema de seguridad social integral que tiene por objeto garantizar los derechos irrenunciables de la persona y la comunidad para obtener la calidad de vida acorde con la dignidad humana, mediante la protección de las contingencias que la afecten. La presente ley se divide en tres capítulos los cuales son: Capítulo 1. Principios generales; Capitulo 2. Sistema de seguridad social y Capitulo 3. cotizaciones al sistema general de pensiones.

Entre los artículos más importantes del capítulo 1 de la ley se resaltan los siguientes:

Artículo 2. De los principios como la eficacia, universalidad, solidaridad, integralidad, unidad y participación

Artículo 3. Derecho a la Seguridad Social, donde el Estado debe garantizar a todos los habitantes del territorio el derecho irrenunciable a la seguridad social.

Artículo 4. Servicio público de seguridad social.

Del capítulo 2, se puede identificar:

Artículo 6. Objetivos orientados a garantizar las prestaciones económicas y de salud a quienes tienen una relación laboral o capacidad económica suficiente para afiliarse al sistema; Garantizar la prestación de los servicios sociales complementarios en los términos de la presente ley y garantizar la ampliación de cobertura hasta lograr que toda la población acceda al sistema, mediante mecanismos que en desarrollo del principio constitucional de solidaridad, permitan que sectores sin la capacidad económica suficiente como campesinos, indígenas y trabajadores independientes, artistas, deportistas, madres comunitarias, accedan al sistema y al otorgamiento de las prestaciones en forma integral.

Artículo 8. Conformación del sistema de seguridad social integral, es el conjunto armónico de entidades públicas y privadas, normas y procedimientos y está conformado por los regímenes generales establecidos para pensiones, salud, riesgos profesionales y los servicios sociales complementarios que se definen en la presente ley.

Capítulo 3. Cotizaciones al sistema general de pensiones, en dicho capítulo se encontrarán aspectos relacionados con la obligatoriedad de las pensiones, base de cotización, monto de cotizaciones, entre otros.

Por otro lado desde el eje de la acreditación, la humanización se ha convertido en un asunto ético relacionado con principios y valores que conducen de forma adecuada una conducta en la salud, es por eso que desde la **acreditación institucional** se buscan diseñar y desarrollar programas, proyectos y políticas que permitan cuidar la dignidad humana, así como también potencializar la preparación de los profesionales en la salud en aspectos como concientización y sensibilización en la atención a los pacientes haciendo que el profesional entienda las necesidades no solo físicas sino también emocionales, intelectuales y sociales del usuario tratando de evitar lo que el Dr. Carlos Édgar Rodríguez (2011) considera deshumanización y explica que no es patrimonio exclusivo del sector salud. En todos los sectores sociales se enfrentan crisis relacionadas con la pérdida de vista del ser humano, la masificación y la cosificación del sujeto. Es la sociedad en la que vivimos y de la cual los trabajadores de la salud formamos parte, la que parece olvidarse de su propia esencia y pierde de vista al ser humano que hay detrás de la vida en comunidad. Tal vez, la deshumanización sea vista como algo más criticable en el caso de los servicios de salud, pues albergamos la esperanza de que, cuando enfermemos, es decir, cuando seamos más vulnerables que de costumbre, al menos en los servicios de salud nos reciban con afecto, consideren nuestra esencia, comprendan nuestro drama, reconozcan el ser humano integral que somos y no simplemente que seamos considerados como una patología, un número, un examen por realizar, un afiliado a determinada empresa, una cuenta que presentar o un ingreso que generar

Es por eso que las instituciones prestadoras de servicios de salud, en el proceso de planeación de la atención, deben tener una política de atención humanizada que incluya criterios para el paciente y el personal de la institución. Debe tenerse en cuenta, entre otros aspectos, las condiciones de privacidad y confidencialidad durante la atención del paciente, el desarrollo de todo el personal en habilidades para la comunicación y el diálogo, todos ellos evidenciados en los derechos del usuario de CEHANI E.S.E.

CEHANI E.S.E dentro de búsqueda por la acreditación, contempla como uno de sus ejes transversales la Humanización en salud, para ello cuenta con un plan que está encaminando a “posibilitar la interacción del equipo de salud con los pacientes, familia y comunidad, para ello se tendrá como referente principal los derechos y deberes pertenecientes a la Entidad los cuales encierran aspectos culturales, sociales, de comunicación, medio ambiente, accesibilidad a los servicios, principios y valores que se deben enseñar día a día”.

De la mano de lo anterior se encuentra la **norma ISO 26000** la cual nos habla de la Responsabilidad Social Empresarial; Esta Norma Internacional proporciona orientación sobre los principios que subyacen en la responsabilidad social, el reconocimiento de la misma y el involucramiento con las partes interesadas.

Asimismo, la norma ISO 26000 pretende ayudar a las organizaciones a contribuir al desarrollo sostenible. Tiene como propósito “fomentar que las organizaciones vayan más allá del cumplimiento legal, reconociendo que el cumplimiento de la ley es una obligación fundamental para cualquier organización y una parte esencial de su responsabilidad

social. Al aplicar la Norma ISO 26000 es aconsejable que la organización tome en consideración la diversidad social, ambiental (**ISO 14001**), legal, cultural, política y organizacional, así como las diferencias en las condiciones económicas, siempre que sean coherentes con la normativa internacional de comportamiento".

Ahora bien, teniendo en cuenta que la propuesta se fundamenta en el voluntariado, a continuación, se retomaran algunas leyes que permiten evidenciar su definición y funcionalidad.

Ley 720 de 2001, reglamentada por el decreto 4290 de 2005 por medio de la cual se reconoce, promueve y regula la acción voluntaria de los ciudadanos colombianos; Esta ley permite explicar la diferencia en cada uno de sus definiciones.

Artículo 3°. Conceptos.

1. "Voluntariado" Es el conjunto de acciones de interés generales desarrolladas por personas naturales o jurídicas, quienes ejercen su acción de servicio a la comunidad en virtud de una relación de carácter civil y voluntario.

2. "Voluntario" Es toda persona natural que libre y responsablemente, sin recibir remuneración de carácter laboral, ofrece tiempo, trabajo y talento para la construcción del bien común en forma individual o colectiva, en organizaciones públicas o privadas o fuera de ellas.

3. Son "Organizaciones de Voluntariado" (ODV) Las que con personería jurídica y sin ánimo de lucro tienen por finalidad desarrollar planes, programas, proyectos y actividades de voluntariado con la participación de voluntarios.

Una de las leyes que respaldan las iniciativas voluntarias es la **ley 1505 de 2012** que tiene por objeto crear el Sub-Sistema Nacional de Voluntarios en Primera Respuesta como parte del Sistema Nacional de Prevención y Atención de Desastres, así como reconocer y estimular la labor de los voluntarios que hacen parte del mismo y potenciar su formación y competencias ciudadanas.

Artículo 4°. Concepto

Se permite conocer el concepto de Voluntario basado en la Ley 720 del 2001 anteriormente mencionada, asimismo se encuentran aspectos como los derechos y deberes, estímulos como lo son la educación, vivienda, servicios públicos, seguridad social, entre otros.

A nivel internacional se resalta como una organización estructurada al Voluntariado de la Cruz Roja Española comprendido por la **ley 6 de 1996**, del 15 de enero, de la cual se retomará el siguiente artículo.

Artículo 1 Objeto

Orientado a promover y facilitar las participaciones solidarias de los ciudadanos en actuaciones de voluntariado, en el seno de organizaciones sin ánimo de lucro públicas o

privadas. Además, también permite conocer los derechos y deberes del voluntariado, disposiciones generales, relaciones entre los voluntarios y las organizaciones, medidas de fomento, entre otros.

Y la **Ley 45 de 2015** 14 de octubre, expedida en Madrid España que tiene por objeto promover y facilitar la participación solidaria de la ciudadanía en actuaciones de voluntariado dentro y fuera del territorio nacional de acuerdo con los valores y principios del voluntariado.

Finalmente las diferentes prácticas socialmente responsables y humanizadas llevadas a cabo en CEHANI ESE se soportan a través de los siguientes documentos PL-ATU-001 Plan de Responsabilidad social empresarial, PL-GHU-002 Plan de Humanización en salud.

6. Plan de trabajo "GRUVOLCEHANI"

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FRECUENCIA	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Gestionar dentro de la entidad un espacio para el funcionamiento del voluntariado GRUVOLCEHANI	Aprovechamiento de los espacios de la entidad para promover la participación de los usuarios	Con el fin de poner en práctica las diferentes estrategias de intervención con la población asistente	Líder el proceso ATU	Cada vez que sea necesario	Lista de asistencias y Registro Fotográfico
Realizar procesos de convocatoria para incrementar el número de participantes en el voluntariado de CEHANI E.S.E y conformar su junta directiva.	Convocar voluntarios a través de los diferentes medios de comunicación existentes.	Esta actividad se realizará con la finalidad de incrementar el número de participantes del voluntariado para dicha actividad se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:	Líder del proceso ATU	Se llevará a cabo de acuerdo a la necesidad del voluntariado	Registro fotográfico Herramientas utilizadas para la convocatoria Actas de reunión cuando se requiera.
	Conformar la Junta Directiva (GRUVOlCEHANI)				

Diseñar e Implementar una fase formativa y de preparación para el grupo de voluntarios "GRUVOLCE HANI"	Encuentros formativos tratando temas como: • Plataforma estratégica • Sistema de Gestión de Calidad • Portafolio de servicios • Entre otros.	Este paso es de vital importancia, puesto que busca formar a los integrantes del voluntariado en diferentes temas, entre ellos encontramos: El propósito es que posteriormente puedan poner al servicio de la comunidad y de la entidad los conocimientos adquiridos. **Nota.** Los temas pedagógicos se organizaran con previa notificación y concertación con los líderes de procesos responsables de asumir dicho rol.	- Líder del proceso ATU	Los encuentros formativos se realizaran dependiendo de la necesidad y la disponibilidad de los integrantes del grupo de voluntarios.,	Registro fotográfico
Promover la fase de ejecución del voluntariado "GRUVOLCE HANI" a través de acciones socialmente responsables	**Ejecución de acciones sociales** LEMA. ***TOMÉMONOS DE LA MANO:*** CEHANI ESE busca involucrar al voluntariado en estrategias sociales como, por ejemplo: • Refrigerios en fechas especiales a la población vulnerable de la entidad • Realizar obras sociales fuera de la entidad. • Brigadas de salud gratuitas: Desde la Responsabilidad Social Empresarial	La acción social es una de las más nobles virtudes humanas, y a través de las acciones de ayuda a los demás con frecuencia terminamos sintiendo más placer en dar que en recibir. En la vida de familia, quienes lidiamos a diario con niños, ya sea como padres, tíos o hermanos mayores, conocemos bien como los pequeños se caracterizan por el afán natural de sobreproteger sus "propiedades" y el instinto de no compartir. Por eso, como parte de su formación es necesario hacer un gran esfuerzo por inculcarles el hábito de ayudar y donar a	Líder del proceso ATU	Se realiza de acuerdo a la Necesidad de intervención	Registro fotográfico Informe FR-ATU-012, cuando aplique FR-DRE-013 Cuando aplique

	fomentada por CEHANI E.S.E. y aprovechando el equipo humano y físico de todos los profesionales del área, se buscaría llegar a una comunidad vulnerable del Departamento.	los más necesitados sin obtener nada a cambio. Rachelle Cabrera (2012).			
	DIAS FELICES: entre las actividades a considerar están: . • Novenas navideñas y entrega de regalos a la población infantil • Celebración del día del niño, día de la mujer, día de la madre Otros	Desde una mirada de Humanización y de Responsabilidad Social se busca integrar a usuarios, familias y grupos de participación social, a través de iniciativas como la celebración de fechas especiales,	Líder del proceso ATU	Se realiza de acuerdo a la Necesidad de intervención	Registro fotográfico Informe
	FONDO SOLIDARIO: Algunos ejemplos con las cuales se busca fortalecer el fondo solidario son: • Bingo • Rifas • Kermes • Bono solidario • Alcancías solidarias • Oficios de gestión • Otros	Un fondo solidario es un fondo de inversión que mantiene una serie de acuerdos sin ánimo de lucro o de carácter solidario y social. A través de estos acuerdos, la entidad que se encarga de gestionar el fondo de inversión se comprometer a ceder o entregar parte de los beneficios generados por el	Líder del proceso ATU	Se realiza de acuerdo a la Necesidad de intervención	Registro fotográfico Herramientas utilizadas para la convocatoria si aplica Actas de reunión cuando aplica Informe cuando aplique

		fondo, así como parte de las comisiones cobradas a los clientes del fondo. Estas donaciones o entregas se destinan a tareas o acciones que tengan un determinado fin social. Morales (2020) de acuerdo con lo anterior CEHANI E.S.E. se compromete a utilizar de forma adecuada y responsables dichos fondos brindando una alternativa de solución a las personas o usuarios con bajos recursos económicos que por obvias razones no cuentan con transporte, alimentación, hospedaje, entre otras necesidades que han sido resueltas a través de esta estrategia, la misma también se ha enfocado en apoyar a los funcionarios que atraviesan necesidades o situaciones difíciles de su vida.			

Medir la satisfacción de los usuarios frente a la propuesta de intervención	Diseñar y codificar el formato de Encuesta de satisfacción (Ver anexo – tabla 1) Definir el número de encuestas de acuerdo a la metodología para la selección de muestras IN-GDC-003	Se implementará un formato denominado "Encuesta de satisfacción – estrategias desarrolladas por la oficina de atención al usuario	Líder del proceso ATU	Se aplicará de forma mensual y el informe se proyectará de manera Semestral.	FR-ATU-021

Anexo 3. Propuesta: sala lúdica "Tin Marín de Do"

1. Introducción

La presente propuesta denominada sala lúdica "TIN MARIN DE DO" surgió a partir de la necesidad de acondicionar un espacio lúdico-pedagógico para niños en CEHANI E.S.E, con el fin de mejorar la estadía del paciente y contribuir para que su experiencia sea agradable y acogedora, puesto que algunos servicios que se prestan en la entidad como Electroencefalograma requieren del cumplimiento de ciertos requisitos para la toma del examen, uno de los más complejos es el trasnocho del niño por largas horas que hace que permanezca inquieto durante la espera, servicios como Oftalmología Pediátrica por su proceso de dilatación y diagnóstico del paciente también generan que en muchas ocasiones la espera se prolongue logrando mayor tensión en el ambiente de las salas de espera ya que se escuchan gritos, llanto, ruido entre otros.

Por lo tanto, se hace necesario proporcionar a los usuarios y sus familias un espacio lúdico pedagógico, donde a partir de los gustos e intereses de la población infantil se aporte a una estadía positiva durante su atención, la cual se hace viable y significativa ya que hay un disfrute desde su interés personal, al encontrar actividades lúdicas a través de la danza, el canto, el juego, la pintura, el teatro, la actividad física entre otras, dichas iniciativas no solamente buscan ofrecer un espacio de juego sino también de preparación antes de que el paciente ingrese a su cita; por todo esto CEHANI E.S.E a través de su proceso de Responsabilidad Social y Humanización en salud, ha buscado articularse con la academia para fortalecer su equipo de trabajo con áreas interdisciplinarias como Educación Infantil, Psicología, Trabajo Social, entre otras, que realizan una intervención y un acompañamiento continuo dirigido a los diferentes diagnósticos que ingresan a la entidad.

Los espacios lúdico-pedagógicos son espacios de expresión lúdica, creativa, transformados por la imaginación, fantasía y creatividad de los niños, jóvenes y adultos donde todos se divierten con espontaneidad, libertad y alegría (Allué, 1999). Este espacio para una sala lúdica puede ser simple, lo

importante es que a través de las instalaciones: los muebles, la decoración, la clasificación y la organización de los juguetes, todos sienten ganas de jugar, compartir, fantasear, soñar, expresarse individualmente y en grupo, o sea, que realmente estimule la creatividad, el conocimiento y las prácticas sociales. Según Nilse y Helena, (2002) “Cuando se entra en una sala lúdica en una entidad de salud, la primera impresión es de sorpresa y de fascinación”.

Ahora bien, el juego como animación lúdica es, por definición, una animación sociocultural, y, en consecuencia, desde el punto de vista de los espacios físicos para su desarrollo ocupa, por derecho propio, un lugar en las instituciones convencionales, como las entidades de atención en salud. Este espacio físico brinda al niño un ambiente estimulante centrado en la actividad lúdica, un lugar donde puede escaparse momentáneamente de las angustias, y de las situaciones difíciles que lo rodean dentro, ya que este es un lugar adaptado a su necesidad donde se enriquecen manifestaciones positivas como la admiración, el entusiasmo, curiosidad, alegría, sociabilidad, diálogo, disponibilidad a participar, se esmeran en competir y en pasarla bien, características del estado inherente e ideal en el niño.

Por consiguiente, el presente proyecto tiene como objetivo promover el espacio lúdico-pedagógico denominado “TIN MARIN DE DO” dirigido a la población infantil que asiste a CEHANI E.S.E. con el fin de responder a los planes de Humanización y Responsabilidad Social, a través de actividades orientadas hacia el desarrollo psicomotriz, socio-afectivo y la estimulación del aprendizaje.

Por otra parte, se encuentra la justificación donde se tiene en cuenta la novedad y el impacto que trae consigo la sala lúdica “TIN MARIN DE DO”, seguido a esto se encuentra el marco teórico donde se retoman diferentes aspectos teóricos que justifican la propuesta, después, se menciona el marco legal que contempla los derechos fundamentales de los infantes y las normas bajo las que debe regirse una entidad de salud, finalmente se encuentra el marco de actividades donde se plantean diferentes actividades lúdicas-pedagógicas que tienen la finalidad de favorecer la autoconfianza, la autonomía y la formación de la personalidad, convirtiéndose en actividades recreativas y educativas primordiales para los niños.

2. Justificación

A través de una estrategia articulada con los procesos de Responsabilidad Social Empresarial, Humanización en salud y Cuidando al Cuidador, se logra definir como una iniciativa de impacto, la propuesta denominada sala lúdica “TIN MARIN DE DO”, que en otras palabras es un espacio físico y lúdico en el cual, a través de la expresión del arte y la creatividad, el paciente descubre sus habilidades generando resultados positivos en la población infantil durante su estancia en CEHANI E.S.E.

De esta manera se propicia no solo un cambio en sus estados de ánimo y comportamiento, sino que también se busca consolidar procesos de formación en los cuales se den nuevas formas de pensar y a la vez que se desarrolle conocimiento, habilidades y destrezas, teniendo en cuenta que los espacios lúdico-pedagógicos traspasan las barreras de cualquier contexto.

Este espacio es una iniciativa creada no solamente para acompañar el proceso de atención y preparación del paciente antes del ingreso a su consulta, sino que además contribuye a su bienestar durante su estadía en CEHANI, puesto que desde lo recreativo y lo pedagógico ayuda a la motivación por el aprendizaje y el juego, promoviendo la integración del niño dentro de un área de la salud, a través de la participación y las interacciones sociales, igualmente, es un espacio para el encuentro y la diversión; lo anterior puede aportar a la disminución de los niveles de angustia y ansiedad, característicos de los niños que ingresan a una entidad prestadora de servicios de salud, incluyendo el trabajo en conjunto con acompañantes y profesionales de esta área. Por otro lado, estos espacios ayudan a la normalización de los ambientes sanitarios, facilitan la preparación ante las intervenciones médicas, quirúrgicas (Díaz-Sibaja y Peris-Mencheta, 2007), siendo eficaz incluso en la preparación psicológica de los niños con enfermedades graves que amenazan su vida.

Por último, es fundamental tener en cuenta la novedad de la propuesta ya que, a partir de la revisión documental realizada, no se logró encontrar a nivel Departamental o Nacional un lugar con las características de la sala lúdica “TIN MARIN DE DO” y, desde este punto de vista, se ratifica el hecho de que CEHANI E.S.E es la primera entidad que trabaja de la mano con la Responsabilidad Social y la Humanización en salud.

2. Objetivo General:

- Promover el espacio lúdico-pedagógico denominado “TIN MARIN DE DO” dirigido a la población infantil de CEHANI E.S.E; con el fin de apoyar al cuidador o familiar buscando disminuir la tensión que produce el tiempo de espera en niños y niñas que asisten a los diferentes servicios de CEHANI E.S.E

3.1 Objetivos específicos:

- Adecuar un espacio acorde a las necesidades de la población beneficiada con la propuesta de la sala lúdica “TIN MARIN DE DO”
- Preparar a la población infantil beneficiada, para el momento de su cita a través de actividades lúdico pedagógicas y acompañar su proceso de espera estimulando sus habilidades y destrezas, haciendo que su experiencia sea agradable y acogedora
- Medir la satisfacción de los usuarios frente a la propuesta de intervención

4. Marco Teórico

Para comenzar a hablar de salas lúdicas dentro de una Empresa Social del Estado, se debe tener en cuenta, que esta se fundamenta como estrategia para brindar un apoyo lúdico y pedagógico a la población infantil que recibe diferentes servicios de salud, apoyo que se deriva del compromiso

voluntario, humanizante y socialmente responsable que adquieren las entidades de salud como una estrategia trasformadora en pro del desarrollo integral del ser humano.

Ahora bien, es importante retomar el fundamento de Agazzi, ya que su concepción acerca del infante se basaba en estimular, promover y orientar para que este dé respuesta a una educación integral. Agazzi, propone los siguientes principios pedagógicos:

- La libertad, el cual aparece con un énfasis marcado.

- De relación o comunidad la cual expresa que el niño es un ser "en contexto", donde se desarrolla en un ambiente determinado, fundamentalmente en esta etapa, la familia.

- De juego y orden, se plantea que este es la actividad por excelencia del niño, así mismo requiere de una cierta ordenación respondiendo a la propia necesidad del niño permitiendo una liberación de energía.

- La auto actividad, se ratifica de los modelos anteriores, enfatizando así el carácter dinámico que debe tener la vida del niño. (1894)

Por tanto, el método Agazzi constituye componentes tales como: el valor de la alegría, el juego libre y ordenado, aplicados en un ambiente de tipo afectivo, en donde se tienen en cuenta los ritmos y necesidades de la población infantil, además de motivarlos a seguir con su aprendizaje de manera autónoma.

De esta manera, el objetivo que se persigue con la sala lúdica "TIN MARIN DE DO" dentro de CEHANI E.S.E, es ofrecer a quienes lo visitan, un espacio agradable y llamativo que se convierta en un valor agregado, que destaque a la entidad a nivel Departamental logrando un sello de humanización y responsabilidad social empresarial. Con todo lo anterior, para el niño o niña que asiste a CEHANI su experiencia de atención y preparación para la consulta seguramente es agradable y para CEHANI ESE, se convierte en una oportunidad para retribuir, a través de estrategias de impacto social, la fidelidad y credibilidad que a lo largo del tiempo ha existido en sus clientes permitiendo posicionarlo como una de las empresas más importantes dentro del campo de la habilitación y la Rehabilitación.

González, Benavides y Montoya (2000) proponen diferentes funciones que se asignan al juego en una entidad de salud, estas se presentan a continuación:

- Acelerar la recuperación del niño(a)
- Facilitar la comprensión de la enfermedad
- Promover el desarrollo del niño(a)
- Favorecer el afrontamiento del tratamiento
- Facilitar la comunicación con el niño(a)
- Facilitar la cooperación del niño(a)
- Preparar al niño(a) para los procedimientos invasivos
- Facilitar la expresión de sentimientos y pensamientos

También se puede destacar tres funciones de las actividades lúdicas dentro de una entidad de salud:

- Juego como recreación: sirve al niño(a) como entretenimiento o diversión durante aquellos períodos de tiempo en los que no hace nada, o casi nada, mientras permanece en la entidad
- Juego como educación: proporciona al niño(a) estímulos que le favorecen un adecuado desarrollo
- Juego como terapia: sirve al niño(a) para expresar miedos, ansiedades y preocupaciones sobre lo que ocurre durante su estancia en la entidad.

Para el caso de la presente propuesta, el juego como recreación permite que los niños se comuniquen, expresen sus sentimientos, se relacionen con los demás y asimilen gran cantidad de información, desarrollando así sus funciones físicas y mentales. Por otra parte, permite que su familiar o cuidador se sienta tranquilo y apoyado teniendo en cuenta la complejidad de los diferentes diagnósticos; es preciso, por ello, potenciar dicha actividad lúdico-pedagógica, permitiendo no solamente al niño una estadía agradable y acogedora, sino también una oportunidad de afrontamiento a las intervenciones médicas y terapéuticas que en algún momento pueden ser traumatizantes y generan cierta angustia al momento de ingresar a su cita.

5. Marco Legal

La presente propuesta se justifica desde el punto de vista legal ya que si no se creara un espacio lúdico-pedagógico dirigido a los niños que reciben una atención en salud en CEHANI E.S.E, se negaría la posibilidad de recibir una atención integral, además de beneficiarlos de las iniciativas de responsabilidad social y humanización las cuales contribuyen al cumplimiento de sus derechos fundamentales. Es por ello que este marco legal inicia siendo liderado por la ley 1098/2006 Código de la infancia y la adolescencia, siendo esta la norma más importante y de protección que busca la corresponsabilidad y el compromiso del estado, es así como se puede destacar los siguientes artículos:

> **Artículo 7.** ***Protección integral.*** Se entiende por protección integral de los niños, niñas y adolescentes el reconocimiento como sujetos de derechos, la garantía y cumplimiento de los mismos, la prevención de su amenaza o vulneración y la seguridad de su restablecimiento inmediato en desarrollo del principio del interés superior. La protección integral se materializa en el conjunto de políticas, planes, programas y acciones que se ejecuten en los ámbitos nacional, departamental, distrital y municipal con la correspondiente asignación de recursos financieros, físicos y humanos
>
> **Artículo 10.** ***Corresponsabilidad.*** Para los efectos de este Código, se entiende por corresponsabilidad, la concurrencia de actores y acciones conducentes a garantizar el ejercicio de los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes. La familia, la sociedad y el Estado son corresponsables en su atención, cuidado y protección. La corresponsabilidad y la concurrencia aplican en la relación que se establece entre todos los sectores e instituciones del Estado.
>
> No obstante, lo anterior, instituciones públicas o privadas obligadas a la prestación de servicios sociales, no podrán invocar el principio de la corresponsabilidad para negar la

atención que demande la satisfacción de derechos fundamentales de niños, niñas y adolescentes

Artículo 27. ***Derecho a la salud***. Todos los niños, niñas y adolescentes tienen derecho a la salud integral. La salud es un estado de bienestar físico, síquico y fisiológico y no solo la ausencia de enfermedad. Ningún hospital, clínica, centro de salud y demás entidades dedicadas a la prestación del servicio de salud, sean públicas o privadas, podrán abstenerse de atender a un niño, niña que requiera de atención en salud.

Parágrafo 1. Para efectos de la presente ley se entenderá como salud integral la garantía de la prestación de todos los servicios, bienes y acciones, conducentes a la conservación o la recuperación de la salud de los niños, niñas y adolescentes.

Artículo 30. ***Derecho a la recreación, participación en la vida cultural y en las artes***. Los niños, las niñas y los adolescentes tienen derecho al descanso, esparcimiento, al juego y demás actividades recreativas propias de su ciclo vital y a participar en la vida cultural y las artes.

Artículo 44. Son derechos fundamentales de los niños: la vida, la integridad física, la salud y la seguridad social, la alimentación equilibrada, su nombre y nacionalidad, tener una familia y no ser separados de ella, el cuidado y amor, la educación y la cultura, la recreación y la libre expresión de su opinión.

De lo anterior, es importante mencionar que, desde el área de salud se debe garantizar y dar cumplimiento a los derechos de los niños y niñas estipulados en el Código de la infancia y la adolescencia velando por su bienestar y su desarrollo integral, permitiendo mejorar su calidad de vida. En este orden de ideas, la sala lúdica “TIN MARIN DE DO” es una estrategia dirigida a los niños y niñas usuarios de CEHANI E.S.E, donde se tiene en cuenta la atención integral del paciente a través de actividades lúdicas que permiten mejorar su estadía y contribuir positivamente en su diagnóstico.

Ahora bien, la norma técnica colombiana la ISO 9001 de 2008 y la ISO 26000 se convierten en una guía utilizada para la implementación de un Sistema de Gestión de Calidad y el diseño e implementación de programas relacionados con la Responsabilidad Social; cuando unas entidades independientemente de su que hacer asumen dichas iniciativas sociales como parte de su modelo de atención se habla de la consecución de la calidad abriendo el camino hacia la acreditación y a la humanización.

Esta norma se ha convertido desde el año 2002 en un referente de **calidad a nivel nacional e internacional (mundial)** con más de un millón de empresas certificadas. (Romero, A. 2019)

“En la norma ISO 9001 se establecen los requisitos de Un Sistema de gestión de la calidad, que permiten a una empresa demostrar su capacidad de satisfacer los requisitos del cliente y para acreditar de esta capacidad ante cualquier parte interesada. El certificado ISO 9001 es el certificado ISO más común y mejor reconocido a nivel general”.

Por otro lado, la **ISO 26000** pretende ayudar a las organizaciones a contribuir al desarrollo sostenible. Tiene como propósito "fomentar que las organizaciones vayan más allá del cumplimiento legal, reconociendo que el cumplimiento de la ley es una obligación fundamental para cualquier organización y una parte esencial de su responsabilidad social. Al aplicar la Norma ISO 26000 es aconsejable que la organización tome en consideración la diversidad social, ambiental (ISO 14001), legal, cultural, política y organizacional, así como las diferencias en las condiciones económicas, siempre que sean coherentes con la normativa internacional de comportamiento".

Es por esta razón que CEHANI E.S.E cuenta con un proceso de Responsabilidad Social Empresarial que asume un "compromiso voluntario basado en valores éticos y trasparentes donde se incluye estrategias de mejoramiento continuo para el bienestar de la entidad y sus grupos de interés, dicho compromiso se desprende de la Misión y de la planeación estratégica. Es por ello que las actividades de Responsabilidad Social Empresarial deben estar conjugadas en las políticas de la organización, tomando como punto de partida la contribución directa frente a la protección del medio ambiente, equilibrio social y crecimiento económico".

CEHANI E.S.E además de contar con un proceso Responsabilidad Social, también cuenta con un programa de Humanización en salud que está encaminando a "posibilitar la interacción del equipo de salud con los pacientes, familia y comunidad, para ello se tendrá como referente principal los derechos y deberes pertenecientes a la Entidad los cuales encierran aspectos culturales, sociales, de comunicación, medio ambiente, accesibilidad a los servicios, principios y valores que se deben enseñar día a día".

En este sentido, CEHANI E.S.E tiene un gran compromiso social, ya que además de cumplir con procesos de Responsabilidad Social Empresarial, también tiene en cuenta la Humanización desde la salud, generando acciones positivas que le permiten destacar y posicionarse tanto a nivel Departamental como Nacional, por esta razón, es necesario dar continuidad a la creación de proyectos a gran escala que generen impacto social y sean novedosos en la medida que se conjugue la Responsabilidad Social Empresarial, la Humanización en salud y Cuidando al Cuidador.

6. Plan de trabajo estrategia sala lúdica

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	FRECUENCIA	FUENTES DE VERIFICACIÓN
Gestionar dentro de la entidad un espacio para el funcionamiento de la estrategia	Aprovechamiento de los espacios de la entidad para promover la participación y el acompañamiento a los usuarios	Con el fin de poner en práctica las diferentes estrategias de intervención con la población asistente	Líder proceso GPSA	Cada vez que sea necesario	Lista de asistencias y Registro Fotográfico

2. Preparar a la población infantil beneficiada, para el momento de su cita a través de actividades lúdico pedagógicas y acompañar su proceso de espera estimulando sus habilidades y destrezas, haciendo que su experiencia sea agradable y acogedora	**"Humanizarte"**	Esta actividad busca que el paciente comprenda la finalidad de su visita a CEHANI de forma lúdica, preparándolo y fortaleciendo su confianza en el profesional tratante, la metodología a utilizar también tiene un enfoque recreativo, de ahí que "Humanizarte" consiste en que a través de su imaginación el paciente plasme un dibujo, un cuento o realice diferentes manualidades que surjan de la creatividad del facilitador, la idea es que el niño sea el protagonista y pueda expresar un sentimiento, una experiencia o un sueño el cual será plasmado en el mural de la creatividad, que estará disponible para visita de todos los usuarios.	- Líder del Proceso GPSA	Se realiza de acuerdo a las necesidades de intervención de cada servicio Detectadas por el responsable de la oficina de Atención al Usuario.	FR-GPSA-012 Registro fotográfico Informe
	"ENTRECUENTOS"	Partiendo de la preparación y comprensión del niño para el momento de su cita "ENTRECUENTOS" consiste en involucrar al familiar, lo innovador es la manera creativa de contar los cuentos ya que será a través de títeres, obras de	- Líder del Proceso GPSA	Se realiza de acuerdo a las necesidades de intervención de cada servicio Detectadas por el responsable de la oficina de Atención al Usuario.	FR-GPSA-012 Registro fotográfico Informe

		teatro, ayudas visuales entre otros, dicha estrategia estará contará con musicalización y otras herramientas según sea la necesidad.			
	“LOS HÉROES TAMBIÉN JUEGAN”	Es una estrategia enfocada en el desarrollo de actividad física con niños y niñas de CEHANI E.S.E. Para este momento se contará con la participación de uno o más facilitadores a cargo de dirigir la actividad: los juegos que se contemplan en esta estrategia serán: La soga, rondas infantiles, la rayuela, entre otros; deportes, desplazamientos, actividades recreativas y aeróbicas, educación física o ejercicios programados, con el fin de fortalecer su confianza y apoyar al cuidador durante el tiempo de espera, esta actividad aplica sobre todo para pacientes de los servicios de Ayudas Diagnosticas que requieren trasnocho para que permanezcan despiertos hasta el momento de sus cita o que no han logrado conciliar el sueño y requieren de algún tipo de actividad física para cansarse.	Líder del Proceso GPSA	Se realiza de acuerdo a las necesidades de intervención de cada servicio Detectadas por el responsable de la oficina de Atención al Usuario.	FR-GPSA-012 Registro fotográfico Informe
		Es una estrategia lúdica enfocada a la recreación de los	- Líder del Proceso GPSA	Se realiza de acuerdo a las	FR-GPSA-012 Registro fotográfico

	"DIVIERTETE CON CEHANI"	infantes, donde se incluyen actividades como ejemplo: el canto, la danza, actos de magia, payasos, teatro, momentos de cine, entre otras; estas actividades permiten desarrollar una comunicación asertiva con los niños, además de regalarles un momento de diversión y entretenimiento.		necesidades de intervención de cada servicio Detectadas por el responsable de la oficina de Atención al Usuario.	Informe
	"BOTIQUÍN DE LAS EMOCIONES"	Estará ubicado en la sala lúdica, tiene como finalidad, motivar y generar confianza en los niños y niñas antes de ingresar a su cita; el mismo pretende jugar con sus emociones, por ejemplo, si se encuentra triste el incentivo serán los curitas emocionales, si está asustado se le aplica el Spray anti miedos, generando confianza en el profesional tratante y así sucesivamente con los diferentes elementos que contiene el botiquín. - ***Curitas emocionales***: Estas "curitas" se utilizan cuando el niño o niña tiene alguna emoción negativa, esta se coloca en su piel, de tal manera que ese sentimiento de "miedo", "rabia" "preocupación" va desapareciendo, volviendo a la calma.	- Líder del Proceso GPSA	Se realiza de acuerdo a las necesidades de intervención de cada servicio Detectadas por el responsable de la oficina de Atención al Usuario.	FR-GPSA-012 Registro fotográfico Informe

		- ***Spray anti miedos***: Este Spray es una loción que se utiliza cuando los niños tienen miedo de ingresar a una cita, esto les dará valor y los mantendrá protegidos totalmente durante toda la consulta. - ***Caramelos curangustia***: Estos caramelos o gomitas son ideales para tomarlos y sentirse mucho mejor emocionalmente después de ingresar a su cita. - ***Pañuelos recogelágrimas***: Estos pañuelos se utilizan en los niños que descargan todo su miedo a través de lágrimas, puede ser antes o después de ingresar a su cita en CEHANI E.S.E. - ***Otros…***			
	“DIPLOMA AL PACIENTE EXCELENTE”	Esta actividad está enfocada en el reconocimiento del valor de los niños y niñas usuarios de CEHANI E.S.E, consiste en entregar un diploma de excelencia a todos los pacientes que a través de su valentía pierden el miedo y la angustia al momento de ingresar a una cita. Este diploma debe ser creativo, debe contener un espacio para escribir el nombre del niño y un pequeño mensaje donde se	- Líder del Proceso GPSA	Se realiza de acuerdo a las necesidades de intervención de cada servicio Detectadas por el responsable de la oficina de Atención al Usuario.	

		reconozca el VALOR y la MOTIVACIÓN, el mismo será entregado después de que el niño salga de consulta y logre su objetivo.			
3. Medir la satisfacción de los usuarios frente a la propuesta de intervención	Diseñar y codificar el formato de Encuesta de satisfacción (Ver anexo – Ilustración 1) Definir el número de encuestas de acuerdo a la metodología para la selección de muestras IN-GDC-003 .	Se implementará un formato denominado "**Encuesta de satisfacción sala lúdica**" que permitirá medir el nivel de satisfacción de los cuidadores y de los niños y niñas que hacen uso de la sala lúdica "TIN MARIN DE DO" en CEHANI E.S.E	- Líder del Proceso GPSA	Se aplicara de forma mensual y el informe se proyectara de manera semestral.	**Informe**

Anexo 4

Propuesta de intervención grupo A.R.C.A, desde un enfoque de Responsabilidad Social y Humanización en salud.

1. Introducción

Hoy en día las organizaciones ya no pueden ser sólo entidades cuyo único objetivo se oriente a un fin lucrativo, la sociedad demanda y exige que las instituciones contribuyan a la mejora del bien común. Por ello, han de convertirse en una verdadera colectividad corporativa que trabaje, junto con el resto de entidades sociales, políticas y culturales en la mejora de la calidad de vida de todos. Existen dos aspectos que son de vital importancia, la Responsabilidad Social Empresarial y la humanización que contribuyen para que este cambio de paradigma se produzca. Igualmente, es necesario que transformar el pensamiento de los nuevos dirigentes organizacionales. No podemos pretender la RSE y la humanización de las entidades aplicando los viejos y obsoletos principios

Según Cansino y Morales (2008) Responsabilidad Social Empresarial se define como las situaciones donde la empresa se compromete y cumple acciones que favorecen el bien social, más allá de los intereses de la empresa. En este sentido, CEHANI E.S.E está comprometido con sus usuarios y familias permitiéndoles tomar un papel activo para participar en la búsqueda continua de mejorar las condiciones del entorno. Así también, la humanización según Torralba (1999) es el mundo de la ética,

donde se encuentran conflictos y necesidades que el ser humano debe afrontar, con miedo y sin recursos. La humanización es un complemento vital a la hora de realizar una propuesta integral y de compromiso, es en este momento donde el cuidador juega un papel muy importante, si partimos del hecho de que en él, recae una serie de responsabilidades así como de sentimientos de impotencia y frustración, los vínculos afectivos salen a relucir llevándolo a convertirse en un apoyo incondicional para el paciente que hace que olvide inclusive su propia vida, son inevitables los elevados niveles de estrés que padece el cuidador ante la falta de soporte social y de apoyo de los sistemas de cuidado de la salud, haciéndose evidentes en el aspecto no solamente emocional sino también físico, el problema incrementa cuando el paciente se convierte en su propio cuidador ante la ausencia de redes de apoyo familiar o social .

Es por ello, que es esencial fortalecer este proceso porque que nos permite establecer una guía para el desarrollo de estrategias y acciones para consolidar una cultura organizacional, orientada al servicio, la integridad, la y transparencia mediante la apropiación de valores lo cual se ve reflejado en el aumento de confianza de los ciudadanos en la entidad pública ayudando en la estimulación y potencialización del ser humano, donde los usuarios sean los actores principales.

2. Justificación

La presente propuesta se enfoca en el componente social, se realiza con el propósito de articular una estrategia de Responsabilidad Social Empresarial (RSE), de Humanización y de Cuidado al Cuidador a través de la creación de espacios de formación, recreación y reflexión dirigidos al grupo de usuarios ARCA, siglas que significan Amor, Resiliencia, Conocimiento, Apoyo.

Es preciso definir la Responsabilidad Social desde otras perspectivas teóricas, Schwald (2004) define que la responsabilidad empresarial es una extensión de la responsabilidad social individual que tiene todo ciudadano hacia su entorno físico y social lo que se denomina ciudadanía corporativa; Así también, autores como (Caravedo, 1998 y Gómez, 2004) coinciden en señalar que la gestión de responsabilidad social implica varias cosas, entre ellas, que las empresas desarrollen una visión de futuro con la comunidad y la sociedad en general; que se promueva liderazgos internos para la mejora de la productividad y la movilización de recursos humanos. Estas acciones suelen coincidir con los procesos de construcción, transformación y movilización de comunidades líderes y agentes sociales propias del trabajo de la Psicología comunitaria.

De modo que, después de un análisis reflexivo de la visión articulada y socialmente responsable que tiene CEHANI E.S.E. con la aplicación de sus políticas tanto internas como externas, se tendrá en cuenta la participación social y los procedimientos para beneficio de la comunidad; generando un apoyo emocional y espiritual con los usuarios y sus acompañantes, donde se sientan comprendidos y de alguna manera se les pueda ayudar a minimizar la dificultad que estén pasando. Es así, que a través de las actividades que se tienen planteadas se ambiciona generar impacto social y que la institución sea mayormente reconocida.

Finalmente, la propuesta es novedosa, de gran utilidad para la población beneficiaria de CEHANI y para la comunidad en general ya que ofrece un espacio alternativo y de encuentro que se convierte en

un refugio para descargar emociones reprimidas causadas por la tención diaria de sobrellevar la enfermedad o de convivir con personas que la padecen.

3. Objetivo General

Promover la estrategia ARCA en usuarios, familia y comunidad, con el fin de ejecutar acciones socialmente responsables, que permitan aportar positivamente en su salud mental, física y emocional.

3.1 Objetivos específicos

- Adecuar un espacio acorde a las necesidades de la población beneficiada con la propuesta ARCA
- Desarrollar actividades lúdicas formativas aportando en la salud mental, física y emocional de esta población.
- Medir la satisfacción de los usuarios frente a la propuesta de intervención

4. Marco Teórico

Para realizar el presente marco teórico se investiga el tema de Responsabilidad social empresarial, humanización. Se pudo comprobar que este tema ha sido considerablemente reconocido desde diferentes puntos de vista y distintos contextos; por consiguiente, se exponen autores que se encontraron al haber realizado una amplia investigación.; que muestran información relacionada con los años 1997 hasta 2019; cabe mencionar que son investigaciones realizadas en diferentes contextos geográficos como Chile, Bogotá, Bucaramanga y para efectos de este análisis la Ciudad de Pasto.

A pesar de que la responsabilidad social empresarial es una de las labores a las que las compañías han prestado especial atención en los últimos años en Colombia y el mundo, su historia se puede remontar a casi un siglo de existencia con el nacimiento y la creación de pequeñas fundaciones y proyectos filantrópicos en países como Reino Unido o Francia. Sin embargo, Beatriz Herrera, decana nacional de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad Cooperativa de Colombia, explicó que la Responsabilidad Social Empresarial ha existido desde siempre, “considerada como la forma ética en que los hombres de negocios asumían sus responsabilidades frente a la sociedad en la cual desarrollaban sus actividades económicas”.

Según Berman (1997) La Responsabilidad Social Empresarial es entendida como "la inversión personal en el bienestar de otros y del planeta”, y se manifiesta en "la forma como vivimos con los otros y tratamos a los otros". Además, Berman agrega que La responsabilidad social ayuda a los jóvenes a comprender que sus vidas están íntimamente conectadas con el bienestar de otros, con el mundo social y político que está alrededor de ellos.

Es importante identificar el concepto de Responsabilidad Social Empresarial – RSE, es un compromiso voluntario basado en valores éticos donde se incluyen estrategias de mejoramiento continuo para la

prosperidad en las relaciones entre la empresa y sus grupos de interés. Empleados, proveedores, socios, consumidores, medio ambiente, comunidad entre otros. Es así que la RSE se encuentra dentro del marco de la Norma ISO 26000-2010 donde especifica los parámetros internacionales, ayudará a todo tipo de organización – independientemente de su tamaño, actividad o ubicación a operar de una manera socialmente responsable. (CEHANI E.S.E, 2018)

En segundo lugar, hablaremos de la Humanización teniendo en cuenta que es el segundo aspecto relevante dentro de la propuesta. Correa (2016) define la humanización como la tecnificación de los servicios de salud y la prioridad por la eficiencia; orientados al ser humano sobre temas relacionados con la exhortación sobre la responsabilidad que todos los actores del sistema de salud tienen frente al paciente y su familia, así como su participación en la práctica de salud por medio del cuidado. Se señalan algunos aspectos desde la ética y la integralidad que contribuyen a humanizar los servicios de salud involucrando a los profesionales, gestores de salud y usuarios.

A su vez, Díaz E (2017) afirma que la Humanización hoy en Colombia cuenta con grandes vacíos; la falta de un verdadero acceso a una atención en salud oportuna y de calidad, así como las crecientes quejas sobre el mal proceder y abusos de muchos profesionales de la salud, han convertido a este escenario en terreno de desesperación, angustia, impotencia y rabia. No es, sin embargo, un problema exclusivamente colombiano. Las deficiencias y problemas de los servicios de salud en Latinoamérica parecen ilustrar un capítulo más de Cien años de soledad, pues en esta tierra enfermar es quedar condenado al olvido y al abandono, especialmente si, como la gran mayoría, no se tiene suficiente dinero.

Por su parte, CEHANI ESE está orientado hacia iniciativas que buscan estimular el talento y el "potencial humano", donde la gente sea el núcleo y el motor. Es por eso, que, a través la puesta en marcha de planes de humanización, cuidando cuidadores y Responsabilidad Social Empresarial aporta un valor agregado al bienestar de sus partes interesadas aplicables a través de actividades de alto compromiso social.

5. Marco Legal

En el presente marco legal se referencian las principales regulaciones no sólo en materia de Responsabilidad Social Empresarial sino también en temas relevantes de la Humanización, teniendo en cuenta la percepción y confianza de la ciudadanía frente a la institucionalidad:
Para comenzar es importante dar a conocer El Proyecto de Ley de 2018 del Senado "En el cual se garantizan los derechos de los cuidadores familiares de personas dependientes; por lo tanto en su artículo 1 nos muestra que la presente Ley tiene por objeto reconocer y garantizar los derechos que tienen los cuidadores familiares de las personas que dependen de ellos por su situación física, mental, social, intelectual, sensorial o su vulnerabilidad asociada con la edad, para realizar las actividades esenciales de su vida diaria. Además, en su artículo 2 afirma que se entenderá como cuidador al familiar o compañero permanente de la persona dependiente, teniendo un parentesco hasta el tercer grado de consanguinidad, tercero de afinidad o primero civil con la misma, demuestre que es la persona responsable de los cuidados y ayuda permanente para las actividades de la vida diaria, sin recibir una

contraprestación económica por su asistencia; así también, en su Artículo 6 define los derechos del cuidador familiar, El Sistema de Salud en el cual se encuentre inscrito el cuidador familiar de la persona dependiente le garantizará acceso gratuito a una capacitación y seguimiento que fortalezca de manera permanente su competencia de cuidado; así como el apoyo instrumental, emocional, social y espiritual que requiera para garantizarla. Para efecto del presente artículo se entenderá lo siguiente:

- Competencia de Cuidado del Cuidador Familiar: Es la capacidad, habilidad y preparación que tiene un cuidador familiar, para ejercer su rol y labor de cuidar en la cotidianidad, garantizando el derecho a la autonomía y a la vida digna, de su familiar dependiente.
- Apoyo Instrumental: Garantizar el acceso a elementos, medios y mecanismos que proporcionen bienestar de la persona dependiente bajo solicitud expresa del médico tratante y aprobación del SICF.
- Apoyo Psicosocial y Espiritual: Garantizar el acceso a programas de apoyo psicosocial y espiritual que respalden el rol del cuidador familiar y faciliten el enfrentamiento de temores o retos asociados con su función.

Por su parte, La Constitución Política de Colombia en su Artículo 1, asevera que Colombia es un Estado social de derecho, organizado en forma de República unitaria, descentralizada, con autonomía de sus entidades territoriales, democrática, participativa y pluralista, fundada en el respeto de la dignidad humana, en el trabajo y la solidaridad de las personas que la integran y en la prevalencia del interés general; Así también, dentro de su artículo 52 se reconoce el derecho de todas las personas a la recreación, a la práctica del deporte y al aprovechamiento del tiempo libre. El Estado fomentará estas actividades e inspeccionará, vigilará y controlará las organizaciones deportivas y recreativas cuya estructura y propiedad deberán ser democráticas; por su parte Ley 1616 del 2013 en su artículo 1, el objeto de la presente ley es garantizar el ejercicio pleno del Derecho a la Salud Mental a la población colombiana, priorizando a los niños, las niñas y adolescentes, mediante la promoción de la salud y la prevención del trastorno mental, la Atención Integral e Integrada en Salud Mental en el ámbito del Sistema General de Seguridad Social en Salud, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 49 de la Constitución y con fundamento en el enfoque promocional de Calidad de vida y la estrategia y principios de la Atención Primaria en Salud;

La ISO 9001 es una norma elaborada por la Organización Internacional para la Estandarización que se aplica a los Sistemas de Gestión de Calidad de organizaciones públicas y privadas, independientemente de su tamaño o actividad empresarial. Se trata de un método de trabajo excelente para la mejora de la calidad de los productos y servicios, así como de la satisfacción del cliente, las empresas se interesan por obtener esta certificación para garantizar a sus clientes la mejora de sus productos o servicios y estos a su vez prefieren empresas comprometidas con la calidad. Por lo tanto, la ISO 9001 se convierten en una ventaja competitiva para las organizaciones; seguimos con la ISO 14001 de 2015 es una norma internacional que contiene los requisitos necesarios para implantar un Sistema de Gestión Medioambiental. Proporciona a las organizaciones la posibilidad de instaurar un Sistema de Gestión Ambiental que demuestre un desempeño ambiental válido, aporta también una vertiente verde a las organizaciones, siendo considerado uno de los principales mecanismos competitivos al día de hoy en el mundo empresarial; encontramos la Norma ISO 26000 de 2010 de Responsabilidad Social Empresarial, nace para ayudar a organizaciones de todo tipo a ser más responsables socialmente. Esta norma internacional tiene como objetivo asesorar a las organizaciones y fomentar el desarrollo sostenible; esta la Ley 1438 de 2011 del Plan Nacional de Mejoramiento de la

Calidad en Salud, donde Incluye elementos que consoliden la habilitación de instituciones, incentivos para su acreditación y el fortalecimiento del sistema de información

6. Plan de trabajo *GRUPO ARCA*

(Amor – Resiliencia – conocimiento – Apoyo)

''Después de la tempestad viene la calma''

6.1 Objetivo General: Promover la estrategia ARCA en usuarios, familia y comunidad, con el fin de ejecutar acciones socialmente responsables, que permitan aportar positivamente en su salud mental, física y emocional.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	FRECUENCIA	FUENTE DE VERIFICACIÓN
1. Gestionar un espacio para el grupo ARCA dentro de la entidad para diferentes encuentros.	Gestionar un espacio dentro de la entidad	Teniendo en cuenta que desde aproximadamente el año 2018 CEHANI E.S.E viene adelantando acciones lúdico - formativas dirigidas al grupo ARCA, Así también, las mismas vienen siendo desarrolladas en escenarios diferentes, es decir en lugares improvisados, a campo abierto, etc.	Líder el proceso GPSA	Cada vez que sea necesario	Registro Fotográfico
2. Desarrollar actividades lúdico – formativas y de apoyo aportando en el bienestar de la población beneficiada.	''Un respiro para el alma''	El ambiente para las diferentes actividades debe ser agradable, la proyección está encaminada a generar espacios de escucha, donde usuarios y familiares de CEHANI se sientan acogidos y sus problemas no pasen desapercibidos. En muchas ocasiones por necesidades económicas o por cuidado del paciente sus cuidadores entran en sentimientos negativos como: estrés, miedo, dolor y rabia que a veces son inmanejables por la misma persona, es ahí donde se trata de reducir emociones negativas potencializando actividades	Líder el proceso GPSA	Se realiza de acuerdo a las necesidades de la población participante	Informe Registro fotográfico FR-GPSA-012

		que lo saquen de su realidad y rutina diaria. A través del manejo de emociones, el apoyo espiritual, las prácticas formativas y recreativas por ejemplo: • **Historias de vida:** Un espacio para compartir testimonios de vida, expresar sentimientos y deseos utilizando estos relatos como ejemplo de superación para otros usuarios. • **Espacios de apoyo espiritual**: La estrategia se trabaja a través de eucaristías, encuentros, diálogos abiertos, el fin último es ofrecer un espacio de fortaleza y apoyo. • **Talleres:** Son dirigidos por un profesional competente en el área y brindan herramientas que ayudan en la superación personal de cada usuario, se trabajan de la siguiente manera ✓ **Talleres de autoestima y superación personal:** ✓ **Talleres de relajación:** en las sesiones de relajación se pretende que los participantes sientan un descanso a su rutina habitual aliviando el estrés que puedan presentar ✓ **Taller de superación del duelo:** el propósito de este taller es			

		acompañar en la superación del duelo. ✓ **Taller carta de emociones:** los participantes hacen conocer los sentimientos que tienen por un miembro de su familia a través de ayudas lúdicas. ✓ **Taller revista de experiencias:** a través de una estrategia lúdica los cuidadores plasman las emociones a su paciente			
	‘’Salgamos de la rutina’’	CEHANI E.S.E siempre se ha preocupado por el bienestar y comodidad de sus usuarios; por ende, queremos que cuando estos lleguen a nuestra entidad, se sientan acogidos, se olviden por un momento de sus dificultades y se sumerjan en un espacio de encuentro, de risas, de dialogo y de felicidad, por lo anterior se involucran iniciativas como: • **CEHANI FILMS:** Las ventajas de un buen cine dentro de los procesos de intervención con usuarios son múltiples: Nos revitaliza, nos expone a nuestros miedos, nos ayuda a enfocar mejor nuestros problemas, nos relaja, nos motiva, nos hace reír, nos hace llorar, es una estrategia denominada filmoterapia que nos inspira a tratar de hacer algo similar, a ser mejores e incluso a dar pasos para cambiar nuestras vidas o			

		desbloquear nuestras actitudes. • **CEHANI FASHON:** Promover la belleza como terapia en personas que por obvias razones se han olvidado de sí mismas y de alimentar su autoestima, es una de las estrategias de humanización y responsabilidad social empresarial que plantea CEHANI E.S.E, la misma se desarrolla a través de jornadas o sesiones de manicure, corte de cabello, maquillaje entre otras logrando un día agradable en los participantes. • **AL RITMO DE CEHANI:** consiste en hacer actividades de bailo terapia, ejercicios de yoga, danza entre otras, tiene beneficios físicos, mentales, y emocionales; lo que permite liberar el estrés y la ansiedad; se dice que estas actividades permiten un diálogo entre la música y el cuerpo que favorece la estabilidad emocional al elevar la producción de endorfinas, generando una sensación de alegría con un impacto directo en los niveles de autoestima y motivación			
	‘’Proceso formativo CEHANI’’	Para CEHANI es necesario articular lo lúdico con lo pedagógico y por esta razón otra de sus estrategias de responsabilidad social empresarial y humanización			

		es la intervención con el usuario a través de procesos formativos aprovechando la experiencia y conocimiento del equipo de profesionales de la salud; la metodología se desarrolla aplicando estrategias para tratar de aliviar la sobrecarga del trabajo acompañando la adaptación de cuidador principal, formal e informal a su nueva situación de vida. Este paso es de vital importancia, puesto que busca formar a los integrantes del grupo ARCA en diferentes temas útiles para el autocuidado, autoestima y el cuidado de pacientes en casa, algunos ejemplos de abordaje serian: • Plataforma estratégica • Sistema de Gestión de Calidad • Servicios de salud brindados por CEHANI ESE • Diagnósticos Neurológicos • Los relacionados con pareja y familia • Diagnósticos Neuropediátricos • Diagnósticos de Audiometría • Diagnósticos de Terapia de lenguaje • Entre otros **Nota.** Los temas pedagógicos se programarán en concertación con los líderes de procesos responsables de asumir dicho rol.			

	EJECUCIÓN DEL GRUPO DE APOYO Y ESCUCHA: para potencializar el funcionamiento de dicho grupo se ejecutarán acciones como: • Promover el grupo de apoyo y escucha a través de los diferentes medios con los que cuenta CEHANI E.S.E. • Realización de actividades formativas que fortalezcan el actuar de los integrantes del grupo de apoyo y escucha • Garantizar el funcionamiento del grupo de apoyo y escucha a través de agendas programad	Esta estrategia responde tanto al plan de RSE como al de Humanización, el grupo está conformado por funcionarios y usuarios de CEHANI ESE, también puede ser integrado por personas de la comunidad en general, tiene como finalidad brindar un espacio de diálogo y escucha ante momentos difíciles.	Líder del proceso GPSA	Se realiza de acuerdo a la Necesidad de intervención	Herramientas utilizadas para la convocatoria Actas de reunión cuando se requiera FR-GPSA-012

	as o medio virtual.				
3. Medir la satisfacción de los usuarios frente a la propuesta de intervención	Diseñar y codificar el formato de Encuesta de satisfacción (Ver anexo – tabla 1) Definir el número de encuestas de acuerdo a la metodología para la selección de muestras IN-GDC-003 **Nota:** se suspenden algunas actividades presenciales de RSE debido a la situación Covid-19, que pongan en riesgo la seguridad de los usaurios, familias y otras partes interesadas	Se implementará un formato denominado "E**ncuesta de satisfacción - estrategias desarrolladas por la oficina de atención al usuario**" que permitirá medir el nivel de satisfacción de los integrantes de grupo ARCA, cuidadores y usuarios que asistan a las actividades programadas en CEHANI E.S.E	Líder el proceso GPSA	Se aplicará de forma mensual y el informe se proyectará de manera semestral.	Informe

WEBGRAFIA

- http://siempremujer.com/estilo/obras-de-caridad-ensenales-a-tus-hijos-la-importancia-de-hacer donaciones/31503/#:~:text=Hacer%20obras%20de%20caridad%20es,en%20dar%20que%20en%20recibir.&text=La%20caridad%2C%20una%20virtud%20b%C3%A1sica,laica%2C%20tambi%C3%A9n%20se%20puede%20aprender.
- https://www.acreditacionensalud.org.co//wp-content/uploads/2020/07/Rev-95-Articulo-Acreditacion.pdf
- https://www.boe.es/buscar/pdf/2015/BOE-A-2015-11072-consolidado.pdf
- https://www.ucn.edu.co/e-discapacidad/Documents/Ley%20720%20de%202001%20%E2%80%93%20Ley%20de%20voluntariado.pdf
- https://www.habitatmexico.org/article/que-es-el-voluntariado
- https://acreditacionensalud.org.co/humanizacion-de-la-atencion/
- http://ibdigital.uib.es/greenstone/collect/cd2/index/assoc/responsa/ble1.dir/responsable1.pdf
- http://wsp.presidencia.gov.co/Normativa/Leyes/Documents/Ley150505012012.pdf
- http://plataformavoluntariado.org/wp-content/uploads/2019/02/voluntariado-en-ambito-hospitalario.pdf
- https://www.josecarlosbermejo.es/wp-content/uploads/2018/04/derecho_a_la_humanizacion.pdf
- https://blog.oxfamintermon.org/conoces-la-definicion-de-voluntariado-y-todo-lo-que-puedes-hacer/
- http://www.saludcapital.gov.co/Documents/RESOL.%204796%20DEL%2027%20NOV%202008%20BRIGADAS%20DE%20SALUD.pdf
- http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0100_1993.html#top

	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Firma			
Nombre	RUTH NEIBER MARTINEZ	ORLANDO BRAVO MUÑOZ	ARLEY REALPE CHAMORRO
Cargo/ Rol	Profesional Universitario-Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario	Subgerente Tecnico	Gerente

	Visto Bueno
Firma	
Nombre	DIANA SARRALDE GOMEZ
Cargo/ Rol	Profesional de Apoyo SIG

INFORME DE GESTIÓN AÑO 2025 - PROCESO DE ATENCIÓN AL USUARIO

ATU

Doctora
AMANDA LILIANA VIVEROS ORDOÑEZ
Gerente CEHANI ESE

Asunto: INFORME GESTIÓN 2025 OFICINA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ATENCIÓN AL USUARIO

Cordial saludo

Para el cumplimiento de su misión, CEHANI E.S.E, cuenta con la Oficina de Participación social y Atención al Usuario, como una medida para atender las diferentes necesidades, sugerencias y problemáticas de nuestros usuarios, evitando su insatisfacción; sumado a ello, la oficina se encuentra bajo responsabilidad de un equipo de profesionales que además de atender las prioridades de los usuarios garantizan un proceso de acompañamiento integral que en muchos casos hace partícipe a la familia y su contexto social.

Cuenta con 4 procedimientos base para la ejecución del objetivo misional:

1.- Satisfacción Global del usuario interno y externo.
2.- Gestión de PQRSF.
3.- Gestión y asignación de citas
4.- Estrategias de Participación social

INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:

1. SATISFACCIÓN DEL USUARIO

Objetivo: Identificar el grado de satisfacción de los usuarios que reciben los servicios de salud ofertados por la institución CEHANI E.S.E mediante la aplicación de encuestas de satisfacción en el año 2025, con el fin de implementar acciones de mejora que contribuyan a la fidelización de éstos.

Inicialmente para calcular el número de aplicables en el año 2025, se tiene en cuenta la información de la población atendida en el año 2024 que corresponde a **20.084,** de acuerdo con la metodología para la selección de muestras **IN-GDC-003**, corresponde un total de **379** encuestas, éstas se dividen en los cuatro trimestres del año, razón por la cual para el primer trimestre de 2025 y según el plan anual de aplicación de encuestas se aplicaron **140** encuestas, para el segundo trimestre **148** encuestas, tercer

trimestre se realizaron **83** y para el cuarto trimestre **51** encuestas mediante la modalidad de Código Qr, ubicados en puntos estratégicos de la entidad, para una totalidad de **422** encuestas realizadas

Tabla 1. Matriz de aplicación de encuestas, Año 2025.

SERVICIOS EVALUADOS	NUMERO DE ENCUESTADOS TOTAL 2025
Audiología	24
Ayudas diagnósticas Oftalmología	26
Reumatología	26
Ayudas diagnósticas neurología	23
Fonoaudiología	23
Genética	22
Neurología	23
Neurología pediátrica	23
Oftalmología	24
Oftalmología Pediátrica	23
Otorrinolaringología	25
Quirófano	12
Terapia Física	23
Terapia Ocupacional	25
Pediatría	21
Terapia Hídrica	36
Total:	**379**

Fuente de información. Consolidado de tabulación año 2025

Tabla 2. Porcentaje global de satisfacción año 2025

PORCENTAJE GLOBAL DE SATISFACCIÓN POR TRIMESTRE 2025			
Primer trimestre	**Segundo trimestre**	**Tercer trimestre**	**Cuarto trimestre**
90%	93%	95%	86%
Total promedio: 91%			

El análisis general de satisfacción, se obtiene del resultado que arroja la primera pregunta del formato FR ATU-005 formato de encuesta al usuario, de ahí que se da a conocer el siguiente análisis de datos, el cual se plasma de la siguiente manera: ¿Cómo califica su

experiencia con respecto a los servicios de salud que recibió en CEHANI?; con respecto a la satisfacción global del año 2025, se obtuvo un porcentaje de satisfacción del 91%, en el primer trimestre se logra el 90% de satisfacción, en comparación con el segundo trimestre se evidencia que se aumenta el nivel de satisfacción en un 3%, para el tercer trimestre se logra el 95 % y finalmente el cuarto trimestre con un 86%; es de importancia resaltar que durante el último trimestre NO se prestó servicio debido a inconvenientes administrativos que ocasionaron el cierre temporal de la entidad, por lo tanto se disminuye la cantidad de usuarios encuestados, como también aumenta el grado de insatisfacción de los usuarios.

Se mantiene una favorabilidad y conformidad frente a los servicios brindados, logrando el cumplimiento de la meta estándar institucional de satisfacción de 90%, teniendo en cuenta las estadísticas hay una tendencia y/o estabilidad en el nivel de satisfacción, reconociendo el gran esfuerzo que se ha realizado por parte del personal administrativo, asistencial y operativo para llevar a cabo el cumplimiento de sus funciones y prestar un servicio de calidad a los usuarios.

Los items en los que se presenta un mayor nivel de satisfacción se reflejan en la recomendación de la entidad por parte de los usuarios a familiares o amigos, la reserva en la información, las instalaciones y comodidad de la entidad, el trato y experiencia con el servicio prestado. Por otro lado, los servicios que muestran el nivel más bajo de satisfacción y a los cuales se les presta mayor atención y acompañamiento son la oportunidad para acceder a citas y el tiempo en ser atendidos.

La disminución en la favorabilidad de los usuarios para los criterios mencionados anteriormente, se relacionan con inconvenientes en la falta de oportunidad en asignación de citas de las diferentes especialidades.

Se han generado acciones concretas para mitigar estas falencias que se manifiestan de manera repetitiva, generando algunas alternativas de solución entre ellas se menciona:

- Ampliación de jornadas de atención para asignación de citas
- Aumento de sesiones en sistema de call center para la EPS EMSSANAR, que permite mayor accesibilidad de usuarios por llamadas.
- Asignación de citas de manera presencial para población con enfoque diferencial.
- Fortalecimiento de Call center con la contratación de agentes que atiendan y evacuen usuarios en espera.
- Seguimiento a agentes de Call center por sistema, verificando que las llamadas se atiendan de forma oportuna.
- Socialización y educación sobre la asignación de citas por parte de la Asociación de usuarios a los pacientes activos.
- Seguimiento en Lista de espera para programación de pacientes pendientes por atención.

Las encuestas se diligencian de manera digital, toda la información se encuentra en el correo de PQRS@cehani.gov.co como formulario de Google chrome.

1.2. PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN GLOBAL CLIENTE EXTERNO

Como lo establece el procedimiento para la evaluación del nivel de satisfacción del usuario, durante el año 2025 se debe evaluar la satisfacción de las EAPB con las cuales CEHANI E.S.E. mantuvo contrato en la vigencia inmediatamente anterior.

En este sentido, se mantuvo contratación vigente con cinco (5) Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), aunque se intentó aplicar la encuesta a la totalidad de las entidades, este proceso resultó complejo debido a la falta de colaboración activa por parte de algunos funcionarios de las EPS encargadas de suministrar la información. Por esta razón, fue posible recolectar únicamente tres (3) formatos debidamente diligenciados de las EPS Emssanar, Nueva EPS y Asmet Salud.

Grafica No 1. Percepción de la EPS

PERCEPCIÓN DE CLIENTE EXTERNO AÑO 2025		
ITEMS	**SATISFACCIÓN**	**INSATISFACCIÓN**
Atención al usuario	67%	33%
Facturación de los servicios	67%	33%
Respuesta a glosas	67%	33%
Infraestructura física	100%	0%
Capacidad para la resolución de tramites	67%	33%
TOTAL %	**74%**	**26%**

Fuente de información: Consolidado general 2025 – Cliente externo

En la anterior grafica se evidencia el porcentaje de satisfacción a través de la percepción que tiene la empresa frente al servicio brindado, por lo anterior, se parte del hecho de que la meta establecida por la entidad se encuentra en 90%, razón que lleva a inferir que en la actual vigencia no se cumple con la misma ya que se obtiene 74%. De satisfacción.

Las razones por las cuales se presenta el 26% de insatisfacción fueron:

1. No hay oportunidad en las citas
2. Más canales de atención para asignación de citas médicas
3. Demoran en la radicación, el personal tiene un carácter antipático cuando existen inconvenientes con las contrataciones.
4. Regular, errores en la facturación por soportes de autorización.
5. Fortalecer la señalización institucional

Según la percepción de las empresas, las preguntas que cumplen con el 100% de satisfacción fueron la Infraestructura física, la atención del personal asistencial y

administrativo, respeto hacia los derechos, cumplimiento de términos establecidos y el nivel de recomendación de la entidad.

Grafica No 1. Percepción de Usuarios

CALIFIQUE NUESTROS SERVICIOS, SEGÚN LOS COMENTARIOS QUE HAN RECIBIDO DE LOS USUARIOS		
ITEMS	**SATISFACCIÓN**	**INSATISFACCIÓN**
Atención	0%	100%
Calidez	67%	33%
Oportunidad en la atención	0%	100%
Personal asistencial	100%	0%
Personal administrativos	100%	0%
Instalaciones	100%	0%
Tramitología	0%	100%
Respeto hacia los derechos	100%	0%
Tecnología utilizada	33%	67%
Cumplimiento de los términos establecidos	100%	0%
Nivel de recomendación	100%	0%
TOTAL %	**64%**	**36%**

Por otra parte, se obtienen los resultados relacionados con la percepción de los usuarios, es decir, aquellos comentarios positivos y negativos que reciben las EPS y que se presentan a través del presente informe. En este sentido, en esta segunda pregunta tampoco se cumple con el 90 % de la meta establecida, ya que únicamente se alcanza un 64 %.

La gráfica anterior permite evidenciar que siete ítems alcanzaron el máximo nivel de satisfacción (100 %), entre los cuales se encuentran: personal asistencial y administrativo, instalaciones, respeto hacia los derechos, cumplimiento de los términos establecidos y el nivel de recomendación. A partir de lo anterior, se infiere que, a pesar de la insatisfacción manifestada frente a la oportunidad en la atención y la tramitología, las cuales presentan un resultado muy negativo con un 0 % de satisfacción, las EPS mantienen su confianza en CEHANI ESE, ya que manifestaron que sí lo recomendarían a otros usuarios. No obstante, también señalan aspectos negativos con el fin de promover mejoras.

De esta manera, el análisis de resultados permite identificar los siguientes aspectos por mejorar:

1. Demora en agendamiento de citas y en la consulta médica.
2. Mejorar en canales de contacto como correo electrónico, llamadas, WhatsApp

Grafica No. 3 Porcentaje Global

PORCENTAJE TOTAL DE SATISFACCIÓN	
Resultado general de satisfacción del usuario	74%
Resultado general de satisfacción de las EAPB	64%
PORCENTAJE GENERAL	**69%**

Fuente de información: Consolidado general 2025 – Cliente externo

La tercera gráfica muestra el porcentaje global de satisfacción, el cual se obtiene a partir de la suma de los resultados de las dos preguntas anteriores. En este sentido, el porcentaje general alcanzado es del 69 %, por lo que no se logra superar la meta propuesta por CEHANI ESE (90 %).

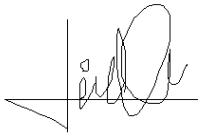
Lo anterior permite concluir que, algunos de los resultados obtenidos en la aplicación de las encuestas se ubican en un nivel regular, cuyas razones ya fueron expuestas previamente.

Por último la encuesta de satisfacción contempla la siguiente pregunta a tener en cuenta:

¿QUE SUGERENCIA TIENE USTED PARA MEJORAR NUESTROS PROCESOS DE ATENCION?	Se sugiere considerar la posibilidad de habilitar líneas exclusivas por entidad, lo cual permitiría mejorar significativamente la oportunidad en la asignación de citas. Actualmente, la línea fija con la que cuenta el prestador permanece de manera constante con mensaje de contestadora, lo que impide establecer comunicación efectiva y genera barreras en el acceso al servicio.	1	0%
	Excelente	1	0%
	Brindar mas dias de agendamiento de citas para ASMET EPS , no hay oportunidad en las citas	1	0%
	TOTAL	**3**	**100%**

Todas las evidencias al respecto, reposan en carpetas físicas de la Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario.

Cordialmente,



TS. VANESSA ORTEGA GÓMEZ
Profesional Universitaria ATU

GAR

San Juan de Pasto , 30 de abril de 2026

ISO 9001 icontec internacional TR-CO16.00230

La suscrita profesional Líder de la Oficina de Participación Ciudadana y Atención al Usuario

Se certifica que, para la vigencia 2025, se adelantaron gestiones orientadas a la formación de los funcionarios y de los integrantes de la Asociación de Usuarios en lenguaje de señas, reconociendo la importancia de fortalecer las competencias institucionales en comunicación inclusiva y atención diferencial a la población con discapacidad auditiva.

No obstante, y pese a las acciones realizadas, no fue posible llevar a cabo dicha actividad durante el periodo mencionado, en razón a que no se logró identificar ni contratar oferta disponible de profesionales o entidades que brindaran este tipo de formación en el área de influencia. Se realizaron búsquedas y acercamientos con posibles oferentes, sin obtener respuesta favorable que permitiera concretar el proceso formativo.

En consecuencia, esta actividad queda pendiente para ser gestionada nuevamente en la siguiente vigencia, con el propósito de dar cumplimiento a los lineamientos de inclusión y mejorar la calidad en la prestación del servicio a todos los usuarios.

Cordialmente,

VANESSA ORTEGA GÓMEZ
Líder Oficina de Participacipon ciudadana y Atención al Usuario
CEHANI E.S.E

CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM CO-TR-CO16.00230