



PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES-2026-CEHANÍ E.S.E

AMANDA LILIANA VIVEROS ORDOÑEZ

Gerente

VIGILADO Supersalud



Centro Integral de Atención Especializada

 NIT 891200638 - 1	PROCESO GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Codigo: PL-GJUC-001
	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES CEHANI E.S.E.	Fecha de Aplicación: 30 de enero de 2026
		Versión: 6
		Página: 2 de 10

COPIA CONTROLADA

No. COPIA

COPIA NO CONTROLADA

CICLO DE EVALUACIÓN Y MEJORAMIENTO			
REVISIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN	MEJORAMIENTO
Revisión Plan	Noviembre de 2019	Se cambia en todo el documento CENTRO DE HABILITACION DEL NIÑO - CEHANI ESE por CEHANI E.S.E. Se adiciona numeración al documento En el numeral 7. Metodología del plan de compras se modifica Manual de Contratación por Manual de Procedimiento interno de contratación. En presupuesto plan de compras se elimina el formato FR-GAF-004 y se agrega el formato FR-GABS-011	Acción de mejoramiento
Plan anual	Enero 2021	Se ajustó el ítem 3, líneas estratégicas de acuerdo al plan de acción Se ajusta el No. 9, en cuanto al anexo del plan anual de adquisiciones y se eliminaron lo contactos En el documento donde se mencionaba vigencia 2020, se ajusta a vigencia 2021	Acciones de mejoramiento
Revisión Plan	Junio de 2021	Modificación de nombre y siglas del proceso de acuerdo a ajustes realizados al mapa de procesos	Acciones de mejoramiento
Revisión Plan	Enero de 2024	Se ajusta la estructura del documento teniendo en cuentas las recomendaciones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño según Acta de Reunión No. 0001-2024 del 29 de enero.	Acciones de mejoramiento
Revisión Plan	Enero de 2025	Se ajusta el anexo del PAA acorde con la normatividad vigente.	Acciones de mejoramiento
Revisión Plan	Enero de 2026	Se ajusta el anexo del PAA acorde con la normatividad vigente	Acciones de mejoramiento

 NIT 891200638 - 1	PROCESO GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Codigo: PL-GJUC-001
	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES CEHANI E.S.E.	Fecha de Aplicación: 30 de enero de 2026
		Versión: 6
		Página: 3 de 10

1. OBJETIVO

Definir los lineamientos y actuaciones para elaborar, aprobar, modificar y hacer seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones de CEHANI ESE, de tal manera que se cumpla con la normatividad vigente y procedimientos internos.

2. ALCANCE

Aplica a todas las adquisiciones de la Entidad indiferente de la fuente de financiación. Inicia con la identificación de necesidades y finaliza con la publicación del Plan Anual de Adquisiciones y seguimiento al mismo. (Versión inicial y/o actualizada). La Subgerencia Administrativa, junto con el Proceso Gestión Jurídica y Contratación, gestiona la elaboración y/o actualización del Plan Anual de Adquisiciones, y son los encargados de realizar seguimiento y verificación al cumplimiento de este procedimiento.

3. DEFINICIONES

ACTUALIZACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES: Es la actividad mediante la cual se actualiza y/o modifica el Plan Anual de Adquisiciones cuando hay ajustes en los cronogramas de adquisición, valores, modalidad de selección, orígenes de los recursos, incluir o excluir obras, bienes o servicios y modificar el presupuesto anual de adquisiciones.

ÁREA QUE REQUIERE LA NECESIDAD: Es aquella dependencia en donde surge la necesidad de la adquisición de bienes, obras y servicios.

CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS: Sistema de codificación de las Naciones Unidas para estandarizar productos y servicios, conocido por la sigla UNSPSC (The United Nations Standard Products and Services Code® Código Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas).

CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL: La clasificación presupuestal es una manera de agrupar, componer y presentar el gasto con el fin de facilitar el análisis y la toma de decisiones en los diferentes niveles de Gobierno (nacional y territorial) independiente de la fuente de financiación, con el fin de establecer la relación directa entre el gasto y los bienes y servicios entregados al Estado y la ciudadanía.

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA): Es el plan general de compras al que se refiere al artículo 74 de la ley 1474 y el plan de compras al que se refiere la ley anual de presupuesto. Es un instrumento de planeación contractual que las entidades estatales deben diligenciar, publicar y actualizar en los términos de la ley.

SECOP: Sistema electrónico para la contratación pública de las entidades que se encuentran inscritas en el Portal Único de Contratación.

4. CONDICIONES GENERALES

 NIT 89200638 - 1	PROCESO GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Codigo: PL-GJUC-001
	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES CEHANI E.S.E.	Fecha de Aplicación: 30 de enero de 2026
		Versión: 6
		Página: 4 de 10

- El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en él pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la ANM ni la compromete a adquirir los bienes y servicios en él señalados.

- El procedimiento del PAA aplica para contratación de bienes, obras y servicios. Este Procedimiento, se basa en la Guía para elaborar el Plan Anual de Adquisiciones establecida por Colombia Compra que se encuentra publicada en el siguiente link: <http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/manualpaa.pdf>

- Para iniciar la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones el área que requiere la necesidad debe presentarla ante la Subgerencia Administrativa y Financiera, identificarla y obtener la información necesaria para diligenciarlo estableciendo cronogramas, consultando proveedores, identificando los códigos de los bienes y servicios.

- El proceso que requiere la necesidad es el encargado de priorizar y consolidar sus requerimientos con el apoyo de todo su equipo de trabajo a fin de que queden incluidas todas las necesidades que requieren conforme con la misionalidad del área, el presupuesto asignado, las metas y planes de gestión a cumplir y demás lineamientos que se indiquen para la construcción del PAA.

Esta información debe reportarse a Subgerencia Administrativa y Financiera, la que tendrá en cuenta estas necesidades para estructurar el anteproyecto de presupuesto durante el primer trimestre de cada año, como lo establece el Estatuto Orgánico de Presupuesto y las normas complementarias en materia presupuestal.

- Es responsabilidad de cada dependencia la clasificación de bienes, obras y servicios con los códigos UNSPSC.

- De acuerdo con lo establecido en la circular externa única expedida por Colombia Compra Eficiente o la que se expida en la materia, la publicación del Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP se realizará a más tardar el 31 de enero de cada año.

- Las Actualizaciones y/o modificaciones del Plan Anual de Adquisiciones se realizarán en la forma y oportunidad establecida por Colombia Compra, esto es por lo menos una vez durante la vigencia y a partir del 31 de Julio.

- Las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones se realizan por solicitud de las áreas y con la debida justificación, previa revisión de la pertinencia de la modificación, su impacto en la ejecución presupuestal y acuerdo de gestión, alineación con el plan estratégico de la entidad.

- Todos los procesos de contratación que se adelanten en desarrollo del Plan Anual de Adquisiciones se someterán al Manual de Contratación de CEHANI ESE y a los procedimientos que lo desarrollan.

 NIT 891200638 - 1	PROCESO GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Codigo: PL-GJUC-001
	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES CEHANI E.S.E.	Fecha de Aplicación: 30 de enero de 2026
		Versión: 6
		Página: 5 de 10

5. OBLIGACIONES DERIVADAS.

- ✓ El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las necesidades incluidas en el mismo pueden ser canceladas, reprogramadas o modificadas.
- ✓ Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.
- ✓ La entidad actualizará o modificará el PAA por lo menos una vez durante su vigencia fiscal y lo publicará en el SECOP y en la página web de la Entidad.
- ✓ Se modificará el PAA siempre que existan ajustes en los cronogramas de adquisición, valores, modalidad de selección, origen de los recursos; para incluir o excluir nuevas obras, bienes y/o servicios; para modificar el presupuesto anual de adquisiciones.

6. PROCEDIMIENTO

 NIT 89200638 - 1	PROCESO GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Codigo: PL-GJUC-001
	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES CEHANI E.S.E.	Fecha de Aplicación: 30 de enero de 2026
		Versión: 6
		Página: 6 de 10

PASO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	DOCUMENTO RELACIONADO
1	FASE DE PLANEACION	1.1. <u>Elaboración y Aprobación de PAA.</u> 1.1.1 Diligenciar las especificaciones y estimar las cantidades necesarias de bienes, obras y servicios que se pretende adquirir durante el año respectivo, lo anterior con base a las compras históricas anuales de los últimos 2 años. Nota 1. Para la unidad funcional servicio farmacéutico no se realiza una proyección por cuanto en el momento de la compra, definen bajo la información detallada de la demanda y según el comportamiento del mercado, contratos y/o convenios, las cantidades y se presupuesta el valor para las compras.	Líderes de proceso	FR- GJUC-001
		1.1.2 Entregar en los diez días hábiles las proyecciones identificadas por los responsables		FR- GSI-043 Comunicación interna
		1.1.3 Consolidar las proyecciones de compras tener en cuenta la Guía para elaborar el Plan Anual de Adquisiciones suministrado por SECOP.	Subgerencia Administrativa y Financiera	FR- GJUC-001
		1.1.4 Documentar el Plan Anual de Adquisiciones teniendo en cuenta el FR-GJUC-011	Subgerencia Administrativa y Financiera	FR- GJUC-001 PL-GJUC-001
		1.1.5 Convocar a Comité Asesor de Contratación y Evaluador, para presentar el Plan Anual de Compras. Nota 2. De considerarse necesario se remitirá copia del documento con anterioridad para su conocimiento.	Secretario comité previa instrucción por parte de la Subgerencia Administrativa y Financiera	FR-GTH-002 Lista de Asistencia
		1.1.6 Presentación y ajustes del Plan Anual de Adquisiciones en el Comité Asesor de Contratación y Evaluador. Nota 3. Los ajustes deben realizarse dentro de los dos días hábiles siguientes a la realización del Comité.	Subgerente Administrativa	FR-DRE-002 Acta de reunión
		1.1.7 Revisión y pre aprobación del Plan Anual de Adquisiciones.	Comité Asesor de Contratación y Evaluador	FR-DRE-024 Compromisos acta reunión
		1.1.8 Enviar a gerencia el PAA para su aprobación	Subgerencia Administrativa y Financiera	Comunicación escrita FR-GSI-043 Comunicación interna
		1.1.9 Revisión y Aprobación del PAA	Gerente	FR- GJUC-001 PL-GJUC-001
		1.1.10 Publicar el PAA, en la página web de la entidad y en el SECOP	Subgerencia Administrativa y Financiera	FR- GJUC-001 PL-GJUC-001
		1.1.11 Socializar el PAA a las personas responsables de su ejecución	Subgerente Administrativo	FR-GTH-002 Lista de Asistencia y/o Carpeta compartida SGI.

 NIT 891200638 - 1	PROCESO GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Codigo: PL-GJUC-001
	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES CEHANI E.S.E.	Fecha de Aplicación: 30 de enero de 2026
		Versión: 6
		Página: 7 de 10

		1.1.12 Gestionar la ejecución del PAA	Gerente Subgerencia Administrativa y Financiera Profesional Universitario Grado I Oficina Asesora de Planeación y Calidad	FR-GFI-004
		Nota 4. Toda solicitud de contratación presentada al proceso GJUC, deberá estar inscrita y deberá ejecutarse conforme lo aprobado en el Plan Anual de Adquisiciones Nota 5. En el PAA no se registrará lo relativo a Cajas Menores, Nómina y Servicios Personales Asociados a la Nómina, Seguridad Social y Parafiscales, y Servicios Públicos. Nota 6. Dentro del formato FR-GFI-004 se estableció el Visto Bueno por parte de la Subgerencia Administrativa y Financiera.	Subgerencia Administrativa y Financiera	

ORIGINAL FIRMADO

	Elaboro:	Reviso:	Aprobó:
Firma			
Nombre y cargo	MARIA DEL MAR GUERRERO	NIDIAN AMANDA MENDOZA	AMANDA VIVEROS ORDOÑEZ
Cargo / Rol	Profesional Universitario – Líder Proceso GJUC	Subgerente Administrativo y Financiero	Presidente – Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Firma	
Nombre	ANA MILENA ARROYO
Cargo/Rol	Profesional Universitario – Líder Proceso SIG

 CEHANI Empresa Social del Estado NIT 89200638 - 1	PROCESO GESTION JURIDICA Y CONTRATACION					Codigo: PL-GJUC-001				
	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES CEHANI E.S.E.					Fecha de Aplicación: 30 de enero de 2026				
						Versión: 6				
						Página: 8 de 10				

Código UNSPSC (cada código separado por ;)	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección (mes)	Fecha estimada de presentación de ofertas (mes)	Duración del contrato (número)	Duración del contrato (intervalo: días, meses, años)	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Unidad de contratación (referencia)	Ubicación	Nombre del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable	¿Este proceso es susceptible de limitarse a MIPymes?	¿Este proceso es susceptible de estructurarse por lotes o segmentos?	¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	¿El contrato incluye el suministro de bienes y servicios distintos a alimentos?
80111500;80111600;80111700	SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES	Enero	Diciembre	11	Meses	Contratación directa	Recursos propios	441.800.000 COP	441.800.000 COP	No	NA	OFICINA JURÍDICA CEHANI		AMANDA LILIANA VIVEROS ORDOÑEZ	3134185972	gerencia@cehani.gov.co	No	No	No	-
80111500;80111600;80111700	Servicios profesionales, científicos y técnicos (excepto los servicios de investigación, urbanismo, jurídicos y de contabilidad)	Enero	Diciembre	11	Meses	Contratación directa	Recursos propios	1.061.177.705 COP	1.061.177.705 COP	No	NA	OFICINA JURÍDICA CEHANI		AMANDA LILIANA VIVEROS ORDOÑEZ	3134185972	gerencia@cehani.gov.co	No	No	No	-
81111500;81111600;81111700;81111800;81111900;81120000;81121000;81122000;81123000;81124000;81125000	Servicios de telecomunicaciones, transmisión y suministro de información - Vigencia actual	Enero	Diciembre	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	152.400.000 COP	152.400.000 COP	No	NA	OFICINA JURÍDICA CEHANI		AMANDA LILIANA VIVEROS ORDOÑEZ	3134185972	gerencia@cehani.gov.co	No	No	No	-
76101500;76101600;76111500;76111600;76111800;76121500;76121600;76121700;76121900;76122000;76122100;76122200;76122300;76131600;92101500;92121500;92121600;92121700	Servicios de soporte - Vigencia actual	Enero	Diciembre	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	307.200.000 COP	307.200.000 COP	No	NA	OFICINA JURÍDICA CEHANI		AMANDA LILIANA VIVEROS ORDOÑEZ	3134185972	gerencia@cehani.gov.co	No	No	No	-
72103300;81101500;81122000;85161500	Servicios de mantenimiento, reparación e instalación (excepto servicios de construcción) - Vigencia actual	Enero	Diciembre	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	229.104.853 COP	229.104.853 COP	No	NA	OFICINA JURÍDICA CEHANI		AMANDA LILIANA VIVEROS ORDOÑEZ	3134185972	gerencia@cehani.gov.co	No	No	No	-
85101500;85101600;85101700;85111500;85111600;85111700;85121500;85121600;85121700;85121800;85121900;85122000	Servicios para el cuidado de la salud humana y servicios sociales - Vigencia actual	Enero	Diciembre	11	Meses	Contratación directa	Recursos propios	3.822.500.000 COP	3.822.500.000 COP	No	NA	OFICINA JURÍDICA CEHANI		AMANDA LILIANA VIVEROS ORDOÑEZ	3134185972	gerencia@cehani.gov.co	No	No	No	-
44101700;44101800;44101900;44102000;44102100;44102200;44102300;44102400;44103100;44103500;44111500;44111600;44111800;44112000;44121600;44121700;44121800;44121900;44122000	Pasta o pulpa, papel y productos de papel; impresos y artículos similares - vigencia actual	Enero	Diciembre	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	100.414.300 COP	100.414.300 COP	No	NA	OFICINA JURÍDICA CEHANI		AMANDA LILIANA VIVEROS ORDOÑEZ	3134185972	gerencia@cehani.gov.co	No	No	No	-
90101500;90101600;90101700;90101800;90111500;90111600;90111700;90111800;90121700;90141500;90141700;90151500;90151700;90151800;90152100;90152200	Estímulos a los empleados del Estado - Vigencia actual	Enero	Diciembre	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	55.000.000 COP	55.000.000 COP	No	NA	OFICINA JURÍDICA CEHANI		AMANDA LILIANA VIVEROS ORDOÑEZ	3134185972	gerencia@cehani.gov.co	No	No	No	-
43211500;43211501;43211502;43211503;43211507;43211508;43211707;43211708;43211719;43211724;43211801;43211900;43212000;43212100;43212200	Maquinaria de oficina, contabilidad e informática	Enero	Diciembre	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	50.000.000 COP	50.000.000 COP	No	NA	OFICINA JURÍDICA CEHANI		AMANDA LILIANA VIVEROS ORDOÑEZ	3134185972	gerencia@cehani.gov.co	No	No	No	-
53101500;53101600;53101700;53101800;53101900;53102000;53102100;53102200;53102300;53102400;53102500;53102600;53102700;53102800;53102900;53103000;53103100;53103200;53111500;53111600;53111700;53111800;53111900	DOTACIÓN DE TRABAJADORES	Enero	Diciembre	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	19.999.999 COP	19.999.999 COP	No	NA	OFICINA JURÍDICA CEHANI		AMANDA LILIANA VIVEROS ORDOÑEZ	3134185972	gerencia@cehani.gov.co	No	No	No	-
15101500;15101600;15101700;15101800;15111500;15111700;15121500;15121800;15121900	Productos de hornos de coque; productos de refinación de petróleo y combustible nuclear -	Enero	Diciembre	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	7.000.000 COP	7.000.000 COP	No	NA	OFICINA JURÍDICA CEHANI		AMANDA LILIANA VIVEROS ORDOÑEZ	3134185972	gerencia@cehani.gov.co	No	No	No	-

 NIT 89200638 - 1	PROCESO GESTION JURIDICA Y CONTRATACION						Codigo: PL-GJUC-001					
	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES CEHANI E.S.E.						Fecha de Aplicación: 30 de enero de 2026					
							Versión: 6					
							Página: 9 de 10					

39101600;39101800;39101900;39121000;39121100;39121300;39121400;39121500;39121600;39121700;39121800;39121900;39122000;39122100;39122200;39122300;43201400;43201500;43201600;43201800;43201900;43202000;43202100;43202200;43221500;43221600;43221700;43221800;43222500;43222600;43222700;43222800;43222900;43223000;43223100;43223200;43223300;43231500;43231600;43232000;43232100;43232200;43232300;43232400;43232500;43232600;43232700;43232800;43232900;43233000;43233200;43233400;43233500;43233600;43233700	Productos metálicos elaborados (excepto maquinaria y equipo)	Enero	Diciembre	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	187.664.054 COP	187.664.054 COP	No	NA	OFICINA JURÍDICA CEHANI	AMANDA LILIANA VIVEROS ORDOÑEZ	3134185972	gerencia@cehani.gov.co	No	No	No	-
44111500;44111600;44111800;44111900;44112000;44121500;44121600;44121700;44121800;44121900;44122000;44122100	Maquinaria de oficina, contabilidad e informática	Enero	Diciembre	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	81.803.600 COP	81.803.600 COP	No	NA	OFICINA JURÍDICA CEHANI	AMANDA LILIANA VIVEROS ORDOÑEZ	3134185972	gerencia@cehani.gov.co	No	No	No	-
78101500;78101600;78101700;78101800;78101900;78102000;78102200	Servicios postales y de mensajería - Vigencia actual	Enero	Diciembre	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	7.200.000 COP	7.200.000 COP	No	NA	OFICINA JURÍDICA CEHANI	AMANDA LILIANA VIVEROS ORDOÑEZ	3134185972	gerencia@cehani.gov.co	No	No	No	-
83101500;83101600;83101800;83101900	Servicios de distribución de electricidad, gas y agua (Por cuenta propia) - Vigencia actual	Enero	Diciembre	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	141.416.000 COP	141.416.000 COP	No	NA	OFICINA JURÍDICA CEHANI	AMANDA LILIANA VIVEROS ORDOÑEZ	3134185972	gerencia@cehani.gov.co	No	No	No	-
80111500;80111600;80111700;84101500;84101600;84101700;84111500;84111600;84111700;84111800;84131500;84131600;84131700;84141500;84141600;84141700	Servicios financieros y Servicios conexos - Vigencia actual	Enero	Diciembre	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	148.320.246 COP	146.320.246 COP	No	NA	OFICINA JURÍDICA CEHANI	AMANDA LILIANA VIVEROS ORDOÑEZ	3134185972	gerencia@cehani.gov.co	No	No	No	-
81111500;81111600;81111700;81111800;81111900;81112000;81112100;81112200;81112300;81112400;81112500;81161500;81161600;81161700;81161800	Arrendamientos - Vigencia actual	Enero	Diciembre	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	231.800.004 COP	231.800.004 COP	No	NA	OFICINA JURÍDICA CEHANI	AMANDA LILIANA VIVEROS ORDOÑEZ	3134185972	gerencia@cehani.gov.co	No	No	No	-
80111500;80111600;80111700	Servicios profesionales, científicos y técnicos (excepto los servicios de investigación, urbanismo, jurídicos y de contabilidad) - PIC	Enero	Diciembre	6	Meses	Contratación directa	Recursos propios	15.000.000 COP	15.000.000 COP	No	NA	OFICINA JURÍDICA CEHANI	AMANDA LILIANA VIVEROS ORDOÑEZ	3134185972	gerencia@cehani.gov.co	No	No	No	-
80111500;80111600;80111700;81111500;81111600;81111700;81111800;81111900;81112000;81112100;81112200;81112300;81112400;81112500	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN) - PIC 2025 - Vig actual	Enero	Diciembre	6	Meses	Contratación directa	Recursos propios	4.935.000 COP	4.935.000 COP	No	NA	OFICINA JURÍDICA CEHANI	AMANDA LILIANA VIVEROS ORDOÑEZ	3134185972	gerencia@cehani.gov.co	No	No	No	-
53101500;53101600;53101700;53101800;53101900;53102000;53102100;53102200;53102300;53102400;53102500;53102600;53102700;53102800;53102900;53103000;53103100;53103200;53111500;53111600;53111700;53111800;53111900	Tejido de punto o ganchillo; prendas de vestir - Vig. Vigencia actual	Enero	Diciembre	4	Meses	Contratación directa	Recursos propios	35.000.000 COP	35.000.000 COP	No	NA	OFICINA JURÍDICA CEHANI	AMANDA LILIANA VIVEROS ORDOÑEZ	3134185972	gerencia@cehani.gov.co	No	No	No	-
51101500;51101600;51101700;51101800;51101900;51102000;51102100;51102200;51102300;51102400;51102500;51102600;51102700;51111500;51111600;51111700;51111800;51111900;51211500;51211600;51211900;51212000;51212100;51212200;51212300;51212400;51212500	Otros productos químicos; fibras artificiales (o fibras industriales hechas por el hombre) - MEDICAMENTOS - Vigencia actual	Enero	Diciembre	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	2.500.000.000 COP	2.500.000.000 COP	No	NA	OFICINA JURÍDICA CEHANI	AMANDA LILIANA VIVEROS ORDOÑEZ	3134185972	gerencia@cehani.gov.co	No	No	No	-

 CEHANI Empresa Social del Estado NIT 89200638 - 1	PROCESO GESTION JURIDICA Y CONTRATACION							Codigo: PL-GJUC-001						
	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES							Fecha de Aplicación: 30 de enero de 2026						
	CEHANI E.S.E.							Versión: 6						
								Página: 10 de 10						

42141500;42141600;42141700;42141800;42141900;42142000;42142100;42142200;42142300;42142400;42142500;42142600;42142700;42142800;42142900;42143000;42143100;42143200;42143300;42143400;42143500;42143600;42143700;42143800;42143900;42144000;42144100;42144200;42144300;42144400;42144500;42144600;42144700;42144800;42144900;42145000;42145100;42145200;42145300;42145400;42145500;42145600;42145700;42145800;42145900;42146000;42146100;42146200;42146300;42146400;42146500;42146600;42146700;42146800;42146900;42147000;42147100;42147200;42147300;42147400;42147500;42147600;42147700;42147800;42147900;42148000;42148100;42148200;42148300;42148400;42148500;42148600;42148700;42148800;42148900;42149000;42149100;42149200;42149300;42149400;42149500;42149600;42149700;42149800;42149900;42150000	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo) - Vigencia actual - INSUMOS MEDICOS	Enero	Diciembre	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	609.408.951 COP	609.408.951 COP	No	NA	OFICINA JURÍDICA CEHANI	AMANDA LILIANA VIVEROS ORDOÑEZ	3134185972	gerencia@cehani.gov.co	No	No	No	-
42182300	Productos metálicos, maquinaria y equipo	Enero	Diciembre	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	28.000.000 COP	28.000.000 COP	No	NA	OFICINA JURÍDICA CEHANI	AMANDA LILIANA VIVEROS ORDOÑEZ	3134185972	gerencia@cehani.gov.co	No	No	No	-
86101600;86101700;86101800	Servicio de Logística - capacitaciones PIC 2025 - Vig. Actual	Enero	Diciembre	6	Meses	Contratación directa	Recursos propios	98.959.600 COP	98.959.600 COP	No	NA	OFICINA JURÍDICA CEHANI	AMANDA LILIANA VIVEROS ORDOÑEZ	3134185972	gerencia@cehani.gov.co	No	No	No	-
80111500;80111600;80111700	Servicios profesionales, científicos y técnicos (excepto los servicios de investigación, urbanismo, jurídicos y de contabilidad)	Enero	Diciembre	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	36.000.000 COP	36.000.000 COP	No	NA	OFICINA JURÍDICA CEHANI	AMANDA LILIANA VIVEROS ORDOÑEZ	3134185972	gerencia@cehani.gov.co	No	No	No	-
76101500;76101600;76101700;76101800;76101900;76102000;76102100;76102200;76102300;76102400;76102500;76102600;76102700;76102800;76102900;76103000;76103100;76103200;76103300;76103400;76103500;76103600;76103700;76103800;76103900;76104000;76104100;76104200;76104300;76104400;76104500;76104600;76104700;76104800;76104900;76105000;76105100;76105200;76105300;76105400;76105500;76105600;76105700;76105800;76105900;76106000;76106100;76106200;76106300;76106400;76106500;76106600;76106700;76106800;76106900;76107000;76107100;76107200;76107300;76107400;76107500;76107600;76107700;76107800;76107900;76108000;76108100;76108200;76108300;76108400;76108500;76108600;76108700;76108800;76108900;76109000;76109100;76109200;76109300;76109400;76109500;76109600;76109700;76109800;76109900;76110000	Servicios de soporte - Vigencia actual	Enero	Diciembre	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	758.639.996 COP	758.639.996 COP	No	NA	OFICINA JURÍDICA CEHANI	AMANDA LILIANA VIVEROS ORDOÑEZ	3134185972	gerencia@cehani.gov.co	No	No	No	-
72101500;85161500	Servicios de mantenimiento, reparación e instalación (excepto servicios de construcción) - CEHANI ESE - Vigencia actual	Enero	Diciembre	12	Meses	Contratación directa	Recursos propios	670.895.145 COP	670.895.145 COP	No	NA	OFICINA JURÍDICA CEHANI	AMANDA LILIANA VIVEROS ORDOÑEZ	3134185972	gerencia@cehani.gov.co	No	No	No	-
80111500;80111600;80111700;85101600	Servicios profesionales, científicos y técnicos (excepto los servicios de investigación, urbanismo, jurídicos y de contabilidad) -	Enero	Diciembre	6	Meses	Contratación directa	Recursos propios	21.000.000 COP	21.000.000 COP	No	NA	OFICINA JURÍDICA CEHANI	AMANDA LILIANA VIVEROS ORDOÑEZ	3134185972	gerencia@cehani.gov.co	No	No	No	-
72101500;80101500;80111500;80111600;80111700;85161500	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN) - PIC 2026- Vig actual	Enero	Diciembre	6	Meses	Contratación directa	Recursos propios	11.515.000 COP	11.515.000 COP	No	NA	OFICINA JURÍDICA CEHANI	AMANDA LILIANA VIVEROS ORDOÑEZ	3134185972	gerencia@cehani.gov.co	No	No	No	-
80111500;80111600;80111700;85101600	SERVICIOS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD HUMANA Y SERVICIOS SOCIALES - Vig Actual	Enero	Diciembre	6	Meses	Contratación directa	Recursos propios	177.590.400 COP	177.590.400 COP	No	NA	OFICINA JURÍDICA CEHANI	AMANDA LILIANA VIVEROS ORDOÑEZ	3134185972	gerencia@cehani.gov.co	No	No	No	-