INFORME DE SATISFACCIÓN ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL- ENCUESTAS.

INFORME ENCUESTA DE SATISFACCIÓN – ESTRATEGIA DESARROLLADA POR LA OFICINA DE ATENCIÓN AL USUARIO

El presente informe tiene como finalidad dar a conocer los diferentes resultados obtenidos de la encuesta de satisfacción aplicada a 5 integrantes del grupo VOLUNTARIADO de la entidad CEHANI E.S.E, la cual tiene como objetivo medir la satisfacción y percepción del grupo en mención con las diferentes actividades realizadas las cuales se describen en la primera pregunta.

Gráfica 1: Encuesta de Satisfacción

CEHANI	PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO					Código: FR-ATU-021
	FORMATO DE ENCUESTA - ESTRATEGIAS PARTICIPACIÓN SOCIAL					Fecha de aplicación: 15 de julio de 2021
						Versión: 1
NOMBRE DE LA ESTRATEGIA:						
NOMBRE COMPLETO				CEDULA		
FECHA:		ZONA DE PROCEDENCIA		GENERO		EDAD EN AÑOS
EPS:		Urbano	Rural	F	M	
Area u organización a la que pertenece						
APRECIADO USUARIO: Su opinión es muy importante para mejorar la calidad de nuestros servicios, POR FAVOR marque con una "X" la respuesta que considere correcta.						

	PREGUNTA	Excelente	Bueno	Regular	Malo	¿Si su respuesta es negativa, indique por que?
1	¿Cómo califica las actividades desarrolladas?					
2	¿Cómo califica el apoyo recibido por parte CEHANI E.S.E?					
		SI		NO		¿ por que?
3	¿Estas actividades fueron de gran utilidad y aprendizaje para su vida diaria?					
4	¿Le gustaría que este tipo de actividades se sigan realizando en la entidad?					
		SI	¿Si su respuesta es positiva, por favor describir un derecho y un deber?			NO
5	¿En las diferentes estrategias desarrolladas se han dado a conocer los derechos y deberes del usuario?					

Página 1

Fuente de información: Consolidado de encuesta de satisfacción- Estrategias desarrolladas por la oficina de atención al usuario

De acuerdo a la información recolectada a partir de las preguntas realizadas se obtiene los siguientes resultados

Gráfica 2: Caracterización del tamaño de la muestra

		F	%
EPS	Emssanar	4	80%
	Nueva EPS	0	0%
	Sanitas	1	20%
	Asmetsalud	0	0%
	Total	5	100%

Fuente de información: Encuestas de satisfacción- Estrategias desarrolladas por la oficina de atención al usuario

En la presente tabla se puede determinar que en la encuesta de satisfacción de estrategias desarrolladas por Atención al Usuario se encuestaron a 5 personas que pertenecen a diferentes EPS, se identifica que a Emssanar pertenecen 4 personas, siendo el 80% y a Sanitas pertenece 1 persona correspondiendo al 20%.

Grafica 3: Procedencia

		F	%
PROCEDENCIA	URBANO	4	80%
	RURAL	1	20%
	Total	5	100%

Fuente de información: Consolidado de encuesta de satisfacción- Estrategias desarrolladas por la oficina de atención al usuario

En la presente grafica se permite evidenciar que de las 5 personas encuestadas en CEHANI E.S.E, 4 asistentes equivalente al 86% son procedentes de la zona urbana y de procedencia rural se encuentra 1 persona correspondiente al 14%, se logra evidenciar que la población más frecuente está radicada en la ciudad de Pasto.

Gráfica 4: Género

		F	%
GENERO	FEMENINO	3	60%
	MASCULINO	2	40%
	Total	5	100%

Fuente de información: Consolidado de encuesta de satisfacción- Estrategias desarrolladas por la oficina de atención al usuario

De las encuestas aplicadas, se evidencia que el 60% corresponde al género femenino, y el 40% es correspondiente al género masculino.

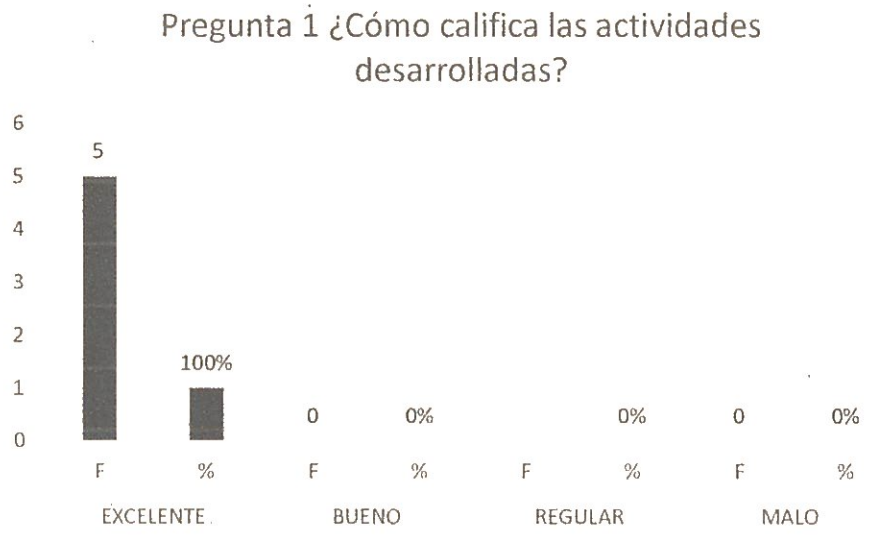
Gráfica 5: Edad

		F	%
EDAD	Entre 20 a 40	3	60%
	Entre 41 a 51	0	0%
	Más de 51	2	40%
	Total	5	100%

Fuente de información: Consolidado de encuesta de satisfacción- Estrategias desarrolladas por la oficina de atención al usuario.

En los encuestados se encuentran 3 personas entre 20 y 40 años de edad, logrando un 60% y se encuentran 2 personas con edad superior a 51 años de edad correspondiendo al 40%.

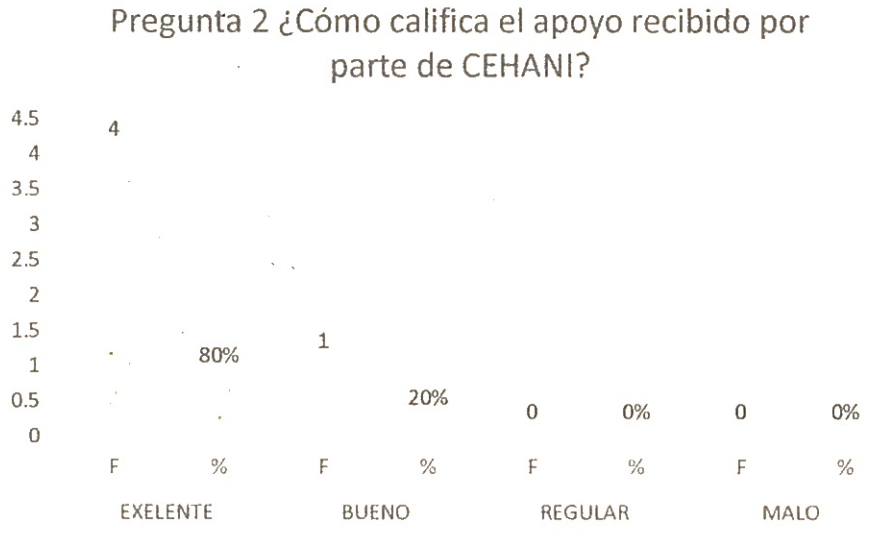
Gráfica 6: Primera pregunta



Fuente de información: Consolidado de encuesta de satisfacción- Estrategias desarrolladas por la oficina de atención al usuario.

En la gráfica presentada, indica que las actividades realizadas de manera presencial fueron de manera oportuna y útil para el grupo VOLUNTARIADO de CEHANI E.S.E, donde de las 5 personas encuestadas respondieron excelente, logrando un 100%, se evidencia que se logra alcanzar una satisfacción con todas las actividades realizadas.

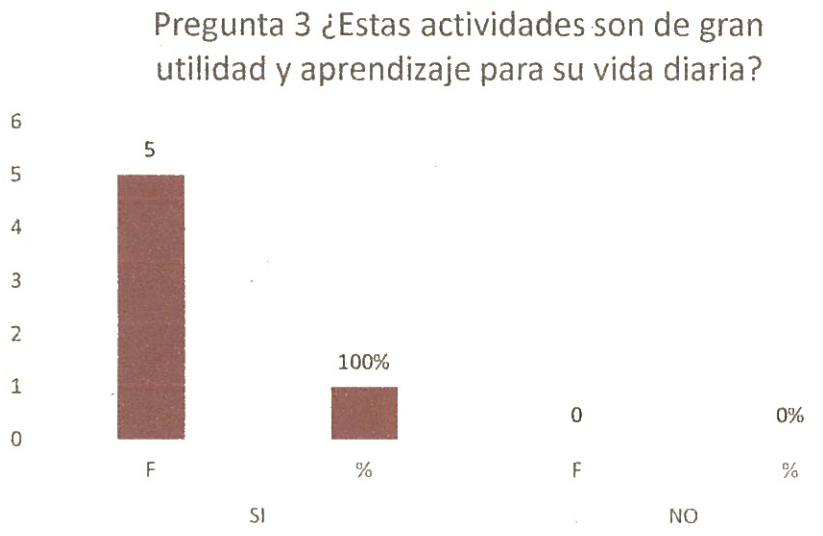
Gráfica 7: Segunda pregunta



Fuente de información: Consolidado de encuesta de satisfacción- Estrategias desarrolladas por la oficina de atención al usuario.

En esta gráfica se representa la segunda pregunta, donde de las 5 personas encuestadas el 80% respondió excelente y el 20% respondió bueno, con los dos ítems positivos, manifiestan que si han recibido el apoyo por CEHANI E.S.E en las actividades desarrolladas.

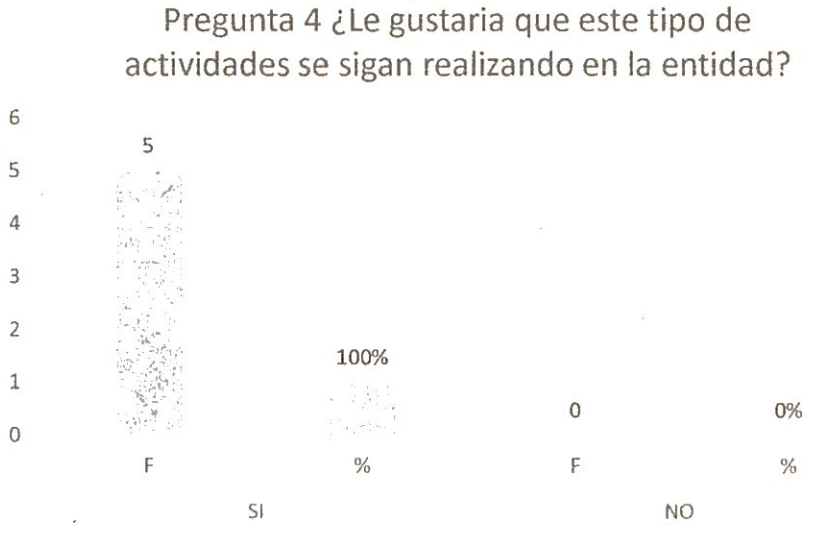
Gráfica 8: Tercera pregunta



Fuente de información: Consolidado de encuesta de satisfacción- Estrategias desarrolladas por la oficina de atención al usuario.

Según la gráfica anterior, las 5 personas encuestadas si están de acuerdo con las actividades realizadas porque han sido de gran utilidad y aprendizaje para su vida diaria dando como resultado un 100% de satisfacción.

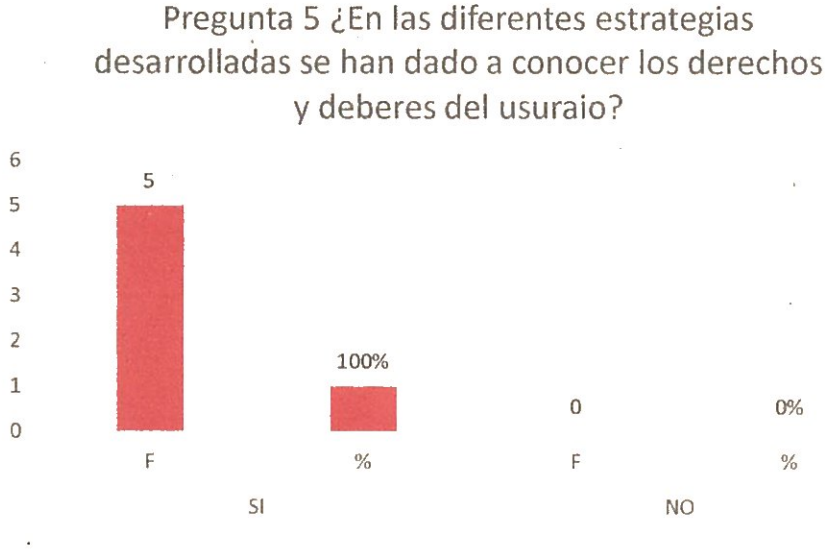
Gráfica 9: Cuarta pregunta



Fuente de información: Consolidado de encuesta de satisfacción- Estrategias desarrolladas por la oficina de atención al usuario.

Como siguiente pregunta se tiene que las 5 personas respondieron afirmativamente a este ítem dando un 100% de satisfacción, manifestando que si están de acuerdo que se sigan realizando este tipo de actividades en la entidad.

Gráfica 10: Quinta pregunta



Fuente de información: Consolidado de encuesta de satisfacción- Estrategias desarrolladas por la oficina de atención al usuario.

Como última pregunta se tiene que los 5 encuestados respondieron afirmativamente a este ítem dando un 100% de satisfacción, manifestando que si se ha realizado el despliegue de derechos y deberes en los diferentes encuentros.

CEHANI

FORMATO DE ENCUESTA - ESTRATEGIAS PARTICIPACIÓN SOCIAL

Fecha de aplicación: 15 de julio de 2021
Versión: 1

NOMBRE DE LA ESTRATEGIA: Voluntariado

NOMBRE COMPLETO	Rosa Amaguaña	**CEDULA**	1377409??				
FECHA:		**ZONA DE PROCEDENCIA**	Urbano X	Rural	**GENERO** F X M	**EDAD EN AÑOS**	67
EPS:	Sanitas						

Area u organización a la que pertenece

APRECIADO USUARIO: Su opinión es muy importante para mejorar la calidad de nuestros servicios, POR FAVOR marque con una "X" la respuesta que considere correcta.

	PREGUNTA	Excelente	Bueno	Regular	Malo	¿Si su respuesta es negativa, indique por que?
1	¿Cómo califica las actividades desarrolladas?	X				
2	¿Cómo califica el apoyo recibido por parte CEHANI E.S.E?	X				
		SI		NO		¿ por que?
3	¿Estas actividades fueron de gran utilidad y aprendizaje para su vida diaria?	X				
4	¿Le gustaría que este tipo de actividades se sigan realizando en la entidad?	X				
		SI	¿Si su respuesta es positiva, por favor describir un derecho y un deber?			NO
5	¿En las diferentes estrategias desarrolladas se han dado a conocer los derechos y deberes del usuario?	X				

Página 1

CEHANI

FORMATO DE ENCUESTA - ESTRATEGIAS PARTICIPACIÓN SOCIAL

Fecha de aplicación: 15 de julio de 2021
Versión: 1

NOMBRE DE LA ESTRATEGIA: Voluntariado

NOMBRE COMPLETO	Andres Narvaez	**CEDULA**	1593473604				
FECHA:		**ZONA DE PROCEDENCIA**	Urbano	Rural X	**GENERO** F X M	**EDAD EN AÑOS**	72
EPS:	Emssanar						

Area u organización a la que pertenece

APRECIADO USUARIO: Su opinión es muy importante para mejorar la calidad de nuestros servicios, POR FAVOR marque con una "X" la respuesta que considere correcta.

	PREGUNTA	Excelente	Bueno	Regular	Malo	¿Si su respuesta es negativa, indique por que?
1	¿Cómo califica las actividades desarrolladas?	X				
2	¿Cómo califica el apoyo recibido por parte CEHANI E.S.E?		X			
		SI		NO		¿ por que?
3	¿Estas actividades fueron de gran utilidad y aprendizaje para su vida diaria?	X				
4	¿Le gustaría que este tipo de actividades se sigan realizando en la entidad?	X				
		SI	¿Si su respuesta es positiva, por favor describir un derecho y un deber?			NO
5	¿En las diferentes estrategias desarrolladas se han dado a conocer los derechos y deberes del usuario?	X				

Página 1

CEHANI

PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO

FORMATO DE ENCUESTA - ESTRATEGIAS PARTICIPACIÓN SOCIAL

Código: FR-ATU-021
Fecha de aplicación: 15 de julio de 2021
Versión: 1

NOMBRE DE LA ESTRATEGIA: Voluntariado

NOMBRE COMPLETO	Oscar Yosa	**CEDULA**	87 63355				
FECHA:		**ZONA DE PROCEDENCIA**	Urbano X	Rural	**GENERO** F X M	**EDAD EN AÑOS**	39
EPS:	Emssanar						

Area u organización a la que pertenece

APRECIADO USUARIO: Su opinión es muy importante para mejorar la calidad de nuestros servicios, POR FAVOR marque con una "X" la respuesta que considere correcta.

	PREGUNTA	Excelente	Bueno	Regular	Malo	¿Si su respuesta es negativa, indique por que?
1	¿Cómo califica las actividades desarrolladas?	X				
2	¿Cómo califica el apoyo recibido por parte CEHANI E.S.E?	X				
		SI		NO		¿ por que?
3	¿Estas actividades fueron de gran utilidad y aprendizaje para su vida diaria?	X				
4	¿Le gustaría que este tipo de actividades se sigan realizando en la entidad?	X				
		SI	¿Si su respuesta es positiva, por favor describir un derecho y un deber?			NO
5	¿En las diferentes estrategias desarrolladas se han dado a conocer los derechos y deberes del usuario?	X				

Página 1

CEHANI

FORMATO DE ENCUESTA - ESTRATEGIAS PARTICIPACIÓN SOCIAL

Fecha de aplicación: 15 de julio de 2021
Versión: 1

NOMBRE DE LA ESTRATEGIA: Voluntariado

NOMBRE COMPLETO	Aydi Zambrano	**CEDULA**					
FECHA:		**ZONA DE PROCEDENCIA**	Urbano X	Rural	**GENERO** F M X	**EDAD EN AÑOS**	55
EPS:	Emssanar						

Area u organización a la que pertenece

APRECIADO USUARIO: Su opinión es muy importante para mejorar la calidad de nuestros servicios, POR FAVOR marque con una "X" la respuesta que considere correcta.

	PREGUNTA	Excelente	Bueno	Regular	Malo	¿Si su respuesta es negativa, indique por que?
1	¿Cómo califica las actividades desarrolladas?	X				
2	¿Cómo califica el apoyo recibido por parte CEHANI E.S.E?	X				
		SI		NO		¿ por que?
3	¿Estas actividades fueron de gran utilidad y aprendizaje para su vida diaria?	X				
4	¿Le gustaría que este tipo de actividades se sigan realizando en la entidad?	X				
		SI	¿Si su respuesta es positiva, por favor describir un derecho y un deber?			NO
5	¿En las diferentes estrategias desarrolladas se han dado a conocer los derechos y deberes del usuario?	X				

Página 1

CEHANI

FORMATO DE ENCUESTA - ESTRATEGIAS PARTICIPACIÓN SOCIAL

Fecha de aplicación: 15 de julio de 2021
Versión: 1

NOMBRE DE LA ESTRATEGIA: Voluntariado

NOMBRE COMPLETO	Luz Dary Salazar	**CEDULA**	36 756 591				
FECHA:		**ZONA DE PROCEDENCIA**	Urbano X	Rural	**GENERO** F X M	**EDAD EN AÑOS**	40
EPS:	Emssanar						

Area u organización a la que pertenece

APRECIADO USUARIO: Su opinión es muy importante para mejorar la calidad de nuestros servicios, POR FAVOR marque con una "X" la respuesta que considere correcta.

	PREGUNTA	Excelente	Bueno	Regular	Malo	¿Si su respuesta es negativa, indique por que?
1	¿Cómo califica las actividades desarrolladas?	X				
2	¿Cómo califica el apoyo recibido por parte CEHANI E.S.E?	X				
		SI		NO		¿ por que?
3	¿Estas actividades fueron de gran utilidad y aprendizaje para su vida diaria?	X				
4	¿Le gustaría que este tipo de actividades se sigan realizando en la entidad?	X				
		SI	¿Si su respuesta es positiva, por favor describir un derecho y un deber?			NO
5	¿En las diferentes estrategias desarrolladas se han dado a conocer los derechos y deberes del usuario?	X				

Página 1

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-002
		Fecha de aprobación: 23 octubre de 2014
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 1
		Página: 1 de 5

Nombre de la Reunión:	Fecha			Hora Inicial	Hora Final
	Día	Mes	Año		
Celebración día del niño, grupo Voluntariado Institución Morasurco.	04	05	2023	8:00a.m.	1:00 p.m.
Lugar de la Reunión: Corregimiento Morasurco				No. ACTA	5

INVITADOS			ASISTENCIA		JUSTIFICACION	
No.	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO
1	Ruth Neiber Martínez	Profesional, líder oficina, asesora de Participación Social y ATU	X			
2	Jaqueline Mesías	Auxiliar administrativo ATU		X	X	
3	Briggitte Enríquez	Practicante Trabajo Social	X			
4	Juan Pablo Arciniegas	Practicante Trabajo Social	X			
5	María Fernanda Benavides	Practicante Trabajo Social	X			

INTEGRANTES			ASISTENCIA		JUSTIFICACION	
No.	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO
1	Andrés Narváez	Vocal		X		x
2	Oscar Giovanni Josa	Presidente Asociación de Usuarios	X			
3	Esperanza Puerres	Vocal	X			
4	Ayda Zambrano	Vocal	X			
5	Rosa Anaguano	Vocal	X			
6	Diana Pulido	Docente orientador	X			
7	Jenny Pantoja	Docente	X			
8	Blanca Revelo	Docente	X			
9	Milton Benavides	Rector	X			

ORDEN DEL DÍA			
No.	TEMÁTICA	TIEMPO (min)	RESPONSABLE
1	Saludo de Bienvenida	10	Ruth Martínez

2	Desarrollo del encuentro	340	Todos los asistentes
3	Proposiciones y Varios	10	Todos los asistentes

RESUMEN DE LA REUNIÓN

1. **Saludo de Bienvenida**

En primer lugar, la Trabajadora Social, líder del proceso Atención al Usuario, RUTH NEIBER MARTINEZ, expresa un saludo cordial y un agradecimiento a la orientadora escolar, equipo de docenes, señor rector MILTON BENAVIDES y al grupo de voluntariado.

2. **Desarrollo del encuentro**

En primer lugar, la actividad del día de niño se desarrolló con el objetivo de cumplir con una de las estrategias de Responsabilidad Social Empresarial, además, llevar a cabo la primera celebración programada en el cronograma de actividades del Voluntariado, esta se desarrolló en la Institución Educativa Morasurco, ubicada en Corregimiento de Morasurco- Daza, con la colaboración de Pasto Deporte se gestionó los inflables, estos se ubicaron desde las 8:30am hasta las 10:00am, el payaso "mechitas de amor" inicio su programa a las 10:00am, cabe resaltar que todo el grupo de Voluntariado trabajaba en conjunto en la cocina, alistando los perros calientes, el helado, y organizando los regalos para los niños, a las 11:00am se inició con los concursos, donde se repartió aproximadamente 20 regalos, además se repartió el helado, por otro lado a las 12:00p.m se inició con la entrega de refrigerios y los regalos personales de todos los niños de primaria, aproximadamente en total se entregaron 130 regalos, finalizando la jornada a la 1:00p.m.

3. **Proposiciones y varios**

Por último, el señor rector MILTON BENAVIDES, expresó su agradecimiento por la bonita labor que se hizo en la institución, así mismo la orientadora escolar DIANA PULIDO, dio las gracias infinitas por todo el apoyo recibido por parte de CEHANI E.S.E y el grupo voluntariado.

Evidencias:

Fecha próxima reunión: pendiente
Objeto de la reunión:

En constancia se firma en Pasto, a los _04_días del mes de mayo del año 2023

RUTH NEIBER MARTINEZ
Profesional, líder Oficina, Asesora Participación Social
y ATU CEHANI ESE

Oscar Josa

OSCAR JOSA
Presidente Asociación de Usuarios
CEHANI ESE.

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Código: FR-GSI-041
		Fecha de aplicación: 23 de julio de 2021
	OFICIO	Versión: 5
		Página 1 de 1

ATU 1521111

San Juan de Pasto

SEÑORES:
POLICIA NACIONAL
Asunto: Solicitud de apoyo en vinculación con Responsabilidad Social Empresarial CEHANI E.S.E. recreación día del niño.

Cordial Saludo

CEHANI E.S.E tiene una gran labor, donde realiza diariamente acciones de *impacto* social dirigidas a la población vulnerable del Departamento de Nariño.

Conocedores de la gran labor social realizada por la Policía Nacional de la ciudad de Pasto a favor de las comunidades más vulnerables; mediante la presente, me dirijo a ustedes de forma respetuosa, con el fin de solicitar su valiosa vinculación a uno de los eventos más importantes y que año tras año se realiza en CEHANI ESE como parte de nuestra Responsabilidad-Social Empresarial como es el día del niño, actividad social llevada a cabo con el fin de robar sonrisas a nuestra población infantil más necesitada. Esta actividad tendrá lugar en las instalaciones de CEHANI el día viernes 28 de abril de 2023 en horario de 9 a 12 M, este se convertirá además en un espacio integrador para los funcionarios y las familias

Esperando que su respuesta sea favorable, el aporte solicitado seria a través de acompañamiento recreativo como: animación, música, inflables, payasos entre otras herramientas lúdicas que ustedes nos puedan brindar.

En espera de su valioso apoyo, quedo atenta a su respuesta.

RUTH NEIBER MARTINEZ MARTINEZ
Profesional líder
Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario
Dirección electrónica: Calle 18 N°45-49 Torobajo. Pasto – Nariño
Nomenclatura. pqrs@cehani.gov.co

POLICIA METROPOLITANA DE SAN JUAN DE PASTO
Verificación de radicación
11 ABR 2023
Fecha 16:55 pm hrs
Recibido por
Policía Metropolitana de San Juan de Pasto
001416

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Código: FR-GSI-041
		Fecha de aplicación: 23 de julio de 2021
	OFICIO	Versión: 5
		Página 1 de 1

ATU /522////

San Juan de Pasto

SEÑORES:
BOMBEROS VOLUNTARIOS DE PASTO

Asunto: Solicitud de apoyo en vinculación con Responsabilidad Social Empresarial CEHANI E.S.E. recreación día del niño.

Cordial Saludo

CEHANI E.S.E tiene una gran labor, donde realiza diariamente acciones de *impacto* social dirigidas a la población vulnerable del Departamento de Nariño.

Conocedores de la gran labor social realizada por los bomberos voluntarios de la ciudad de Pasto a favor de las comunidades más vulnerables; mediante la presente, me dirijo a ustedes de forma respetuosa, con el fin de solicitar su valiosa vinculación a uno de los eventos más importantes y que año tras año se realiza en CEHANI ESE como parte de nuestra Responsabilidad-Social Empresarial como es el día del niño, actividad social llevada a cabo con el fin de robar sonrisas a nuestra población infantil más necesitada.
Esta actividad tendrá lugar en las instalaciones de CEHANI el día viernes 28 de abril de 2023 en horario de 9 a 12 M, este se convertirá además en un espacio integrador para los funcionarios y las familias

Esperando que su respuesta sea favorable, el aporte solicitado seria a través de acompañamiento recreativo como: animación, música, inflables, payasos entre otras herramientas lúdicas que ustedes nos puedan brindar.

En espera de su valioso apoyo, quedo atenta a su respuesta.

RUTH NEIBER MARTINEZ MARTINEZ
Profesional líder
Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario
Dirección electrónica: Calle 18 N°45-49 Torobajo. Pasto – Nariño
Nomenclatura. pqrs@cehani.gov.co

CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS
Fecha 1/04/23 Radicado No 1773
Hora 3:54 pm Dependencia. comas
Firma

Somos más salud al alcance de todos

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Código. FR-GSI-041 Fecha de aplicación 23 de julio de 2021
	OFICIO	Versión 5 Página 1 de 1

ATU /520////

San Juan de Pasto

SEÑORES:
EJERCITO NACIONAL
Asunto: Solicitud de apoyo en vinculación con Responsabilidad Social Empresarial CEHANI E.S.E. recreación dia del niño.

Cordial Saludo

CEHANI E.S.E tiene una gran labor, donde realiza diariamente acciones de *impacto* social dirigidas a la población vulnerable del Departamento de Nariño.

Conocedores de la gran labor social realizada por el Ejército Nacional a favor de las comunidades más vulnerables; mediante la presente, me dirijo a ustedes de forma respetuosa, con el fin de solicitar su valiosa vinculación a uno de los eventos más importantes y que año tras año se realiza en CEHANI ESE como parte de nuestra Responsabilidad-Social Empresarial como es el dia del niño, actividad social llevada a cabo con el fin de robar sonrisas a nuestra población infantil más necesitada.
Esta actividad tendrá lugar en las instalaciones de CEHANI el dia viernes 28 de abril de 2023 en horario de 9 a 12 M, este se convertirá además en un espacio integrador para los funcionarios y las familias

Esperando que su respuesta sea favorable, el aporte solicitado seria a través de acompañamiento recreativo como: animación, música, inflables, payasos entre otras herramientas lúdicas que ustedes nos puedan brindar

En espera de su valioso apoyo, quedo atenta a su respuesta.

RUTH NEIBER MARTINEZ MARTINEZ
Profesional lider
Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario
Dirección electrónica: Calle 18 N°45-49 Torobajo. Pasto – Nariño
Nomenclatura. pqrs@cehani.gov.co

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

No. RADICADO
FECHA: 11-04-2023 HORA: 15:50
RECIBIDO:
SIP. Angulo chaves.

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-002
CEHANI		Fecha de aprobación: 23 octubre de 2014
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 1
		Página: 1 de 4

Nombre de la Reunión:	Fecha			Hora Inicial	Hora Final
	Día	Mes	Año		
Reunión corregimiento Morasurco CEHANI ESE	21	04	2023	9:00a.m.	10:00a .m.
Lugar de la Reunión: Corregimiento Morasurco				No. ACTA	4

INVITADOS			ASISTENCIA		JUSTIFICACION	
No.	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO
1	Ruth Neiber Martínez	Profesional, líder oficina, asesora de Participación Social y ATU	X			
2	Jaqueline Mesías	Auxiliar administrativo ATU		X	X	
3	Briggitte Enríquez	Practicante Trabajo Social	X			

INTEGRANTES			ASISTENCIA		JUSTIFICACION	
No.	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO
1	Andrés Narváez	Vocal	X			
2	Oscar Giovanni Josa	Presidente Asociación de Usuarios	X			
3	Esperanza Puerres	Vocal	X			
4	Ayda Zambrano	Vocal	X			
5	Rosa Anaguano	Vocal	X			
6	Diana Pulido	Docente orientador	X			
7	Jenny Pantoja	Docente	X			
8	Blanca Revelo	Docente	X			
9	Milton Benavides	Rector	X			

ORDEN DEL DÍA			
No.	TEMÁTICA	TIEMPO (min)	RESPONSABLE
1	Saludo de Bienvenida	5	Ruth Martínez
2	Desarrollo de la reunión	30	Todos los asistentes
3	Proposiciones y Varios	20	Todos los asistentes

4	Compromisos	5	Todos los asistentes

RESUMEN DE LA REUNIÓN

1. Saludo de Bienvenida

En primer lugar, la Trabajadora Social, líder del proceso Atención al Usuario, RUTH NEIBER MARTINEZ, da la bienvenida a todos los asistentes que hicieron parte de la reunión, expresando un agradecimiento y un cordial saludo.

2. Desarrollo de la Reunión

Esta reunión se desarrolló con el objetivo de organizar la actividad del día del niño en el corregimiento de Morasurco, en primer lugar, tomo la palabra la líder del proceso RUTH NEIBER MARTINEZ, donde menciono el gran interés por realizar la actividad en el corregimiento de Morasurco, aclarando que esta seria sin ninguna intención de lucro, además se dio a conocer la estrategia de responsabilidad social empresarial-grupo Voluntariado, por otro lado la orientadora escolar DIANA PULIDO, y el señor rector MILTON BENAVIDES, dieron las gracias y expresaron su gran interés de la propuesta, ahora bien, la líder del proceso RUTH NEIBER MARTINEZ, propuso una fecha probable, el día viernes 28 de abril, sin embargo, no fue posible, la orientadora escolar DIANA PULIDO, hablo con los diferentes docentes, propusieron el día jueves 04 de mayo, el grupo de Voluntariado estuvo de acuerdo con la fecha, se mencionó que la actividad recreativa incluía payaso, inflables, concursos, premios, y esto seria para los estudiantes de primaria, en cuestión del refrigerio seria perro caliente con gaseosa y es para todo el colegio.

Por último, el señor rector MILTON BENAVIDES, expresó su agradecimiento por la bonita labor que harán en su institución.

3. Proposiciones y varios

En este momento, en conjunto del Voluntariado y los docentes, se habló del número total de niños y niñas de la institución, además se propuso que por parte de ellos se gestione alguna otra actividad para los jóvenes de secundaria, por otro lado, se mencionó la hora que iniciara el evento y la hora que terminara.

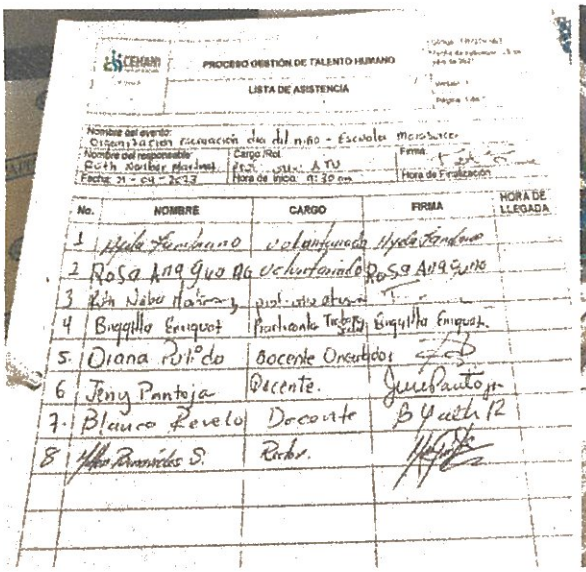
4. Compromisos

Algunos de los compromisos pactados fueron:

- Por parte de la orientadora escolar dar a conocer el número exacto de los estudiantes.
- Gestionar la cocina y bandejas.
- Gestionar Gas.
- Buscar actividad para bachillerato
- Ayudar en el orden con los niños.

Sin otro tema pendiente por tratar, se da por terminada la reunión.

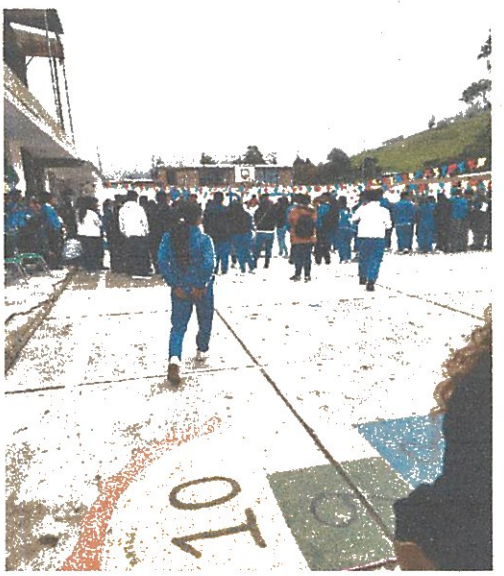
Evidencias:



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

LISTA DE ASISTENCIA

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Hyde Fernando	voluntariado	Hyde Fernando	
2	Rosa Angulo	voluntariado	Rosa Angulo	
3				
4	Brigitte Enriquez	Practicante Trabajo Social	Brigitte Enriquez	
5	Diana Rubio	Docente Orientadora		
6	Jeny Pantoja	Docente.	Jeny Pantoja	
7	Blanca Revelo	Docente	Blanca Revelo	
8		Rector.		



Fecha próxima reunión: pendiente
Objeto de la reunión:

En constancia se firma en Pasto, a los _21_días del mes de abril del año 2023

RUTH NEIBER MARTINEZ
Profesional, líder Oficina, Asesora Participación Social
y ATU CEHANI ESE

Oscar Josa

OSCAR JOSA
Presidente Asociación de Usuarios
CEHANI ESE.

OA-PSAU – No

San Juan de Pasto,

Señores
SANIDAD MILITAR
Oficina SIAU o a quien corresponda
San Juan de pasto

Asunto: Solicitud aplicación de encuestas de satisfacción cliente externo o cliente empresarial

Cordial y afectuoso saludo.

Amablemente solicito su valiosa colaboración en la aplicación de la encuesta de satisfacción cliente externo o cliente empresarial teniendo en cuenta la atención brindada en la vigencia 2021, dicha encuesta se adjunta a este oficio. Es importante para CEHANI E.S.E y para la oficina Asesora de participación social y atención al usuario obtener información actualizada con respecto a lo que opinan nuestras Empresas Administradoras de planes de beneficios acerca de los diferentes servicios, así como de la atención que presta el personal de nuestra entidad. Esto con el fin de mejorar la calidad de los servicios y poder satisfacer las necesidades de los usuarios de manera más eficiente.

Esperando una respuesta positiva y agradecida por su atención.

T.S RUTH NEIBER MARTINEZ
Esp. Universidad Nariño
Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario

Anexo (1 formato de encuesta de satisfacción cliente externo)

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Organizacion recreación dia del niño - Escuela Morasurco		
Nombre del responsable: Ruth Naibor Martinez	Cargo /Rol: Prof. univ. ATU	Firma:
Fecha: 21 - 04 - 2023	Hora de inicio: 9:30 am.	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Ayda Fajardo	voluntariado	Ayda Fajardo	
2	Rosa Angulo	voluntariado	Rosa Angulo	
3	Ruth Nabor Martinez	prof. univ. atusun		
4	Brigitta Enriquez	Practicante Trabajo Social	Brigitta Enriquez	
5.	Diana Polido	Docente Orientadora		
6	Jeny Pantoja	Docente.	Jeny Pantoja	
7.	Blanca Revelo	Docente	B Revelo R	
8	Milton Benavides S.	Rector.		

Observaciones:

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-002
		Fecha de aprobación: 23 octubre de 2014
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 1
		Página: 1 de 4

Nombre de la Reunión:	Fecha			Hora Inicial	Hora Final
	Día	Mes	Año		
Tercera Reunión Grupo de Voluntarios CEHANI ESE	18	04	2023	3:00p.m.	5:00 p.m.
Lugar de la Reunión: Sala de Juntas				No. ACTA	3

INVITADOS			ASISTENCIA		JUSTIFICACION	
No.	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO
1	Ruth Neiber Martínez	Profesional, líder oficina, asesora de Participación Social y ATU	X			
2	Jaqueline Mesías	Auxiliar administrativo ATU		X	X	
3	Briggitte Enríquez	Practicante Trabajo Social		X	X	
4	María Fernanda Benavides	Practicante Trabajo Social	X			

INTEGRANTES			ASISTENCIA		JUSTIFICACION	
No.	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO
1	Andrés Narváez	Vocal	X			
2	Oscar Giovanni Josa	Presidente Asociación de Usuarios	X			
3	Esperanza Puerres	Vocal	X			
4	Ayda Zambrano	Vocal	X			
5	Rosa Anaguano	Vocal	X			

ORDEN DEL DÍA			
No.	TEMÁTICA	TIEMPO (min)	RESPONSABLE
1	Saludo de Bienvenida	10	Ruth Martínez
2	Desarrollo de la reunión	60	Ruth Martínez
3	Proposiciones y Varios	40	Todos los asistentes
4	Compromisos	20	Todos los asistentes

RESUMEN DE LA REUNIÓN

1. Saludo de Bienvenida

En primer lugar, la Trabajadora Social, líder del proceso Atención al Usuario, RUTH NEIBER MARTINEZ, da la bienvenida a todos los asistentes que hicieron parte de la reunión, expresando un agradecimiento y un cordial saludo.

2. Desarrollo de la Reunión

Esta reunión se desarrolló con el objetivo de organizar una de las actividades programadas del año vigente, en primer lugar, la líder del proceso RUTH NEIBER MARTINEZ, donde menciona los lugares opcionales para el día del niño, entre ellos fueron los corregimientos de Mapachico, Daza y La Laguna, en este momento toma la palabra la señora Esperanza Puerres, donde da a conocer que, en el Corregimiento de la Laguna no hubo interés por parte de la institución puesto que ya se tenía programado otra actividad, sin embargo la Dra. RUTH NEIBER MARTINEZ, procede a llamar a la institución, pero nuevamente no hay interés por los docentes, en este momento, toma la palabra el presidente de la Asociación de Usuarios, el señor OSCAR JOSA, menciona que se debe tener en cuenta los costos de transporte, premios y concursos, además tener en cuenta en transporte para recrecionistas, siguiendo el hilo, la líder del proceso RUTH NEIBER MARTINEZ, está de acuerdo con el señor Oscar, complementando que se debe tener en cuenta el dinero destinado a la recreación con saltarines e inflables, se decide el refrigerio perros calientes y gaseosa, también se debe comprar desechables, dulces, y detalles.

Por último, se socializo las entradas y salidas financieras.

Febrero	Fondo solidario	Briggitte Enriquez	Rosa Anaguano	1	$30,000	$30,000	$0	$295,482
Febrero	Fondo solidario	Briggitte Enriquez	Esperanza Puerres	1	$30,000	$30,000	$0	$325,482
Febrero	Fondo solidario	Briggitte Enriquez	Ayda Zambrano	1	$30,000	$30,000	$0	$355,482
Febrero	Fondo solidario	Briggitte Enriquez	Ruth Martinez	1	$30,000	$30,000	$0	$385,482
Marzo	Fondo solidario	Briggitte Enriquez	Rosa Anaguano	1	$30,000	$30,000	$0	$415,482
Marzo	Fondo solidario	Briggitte Enriquez	Esperanza Puerres	1	$30,000	$30,000	$0	$445,482
Marzo	Fondo solidario	Briggitte Enriquez	Ayda Zambrano	1	$30,000	$30,000	$0	$475,482
Marzo	Fondo solidario	Briggitte Enriquez	Ruth Martinez	1	$30,000	$30,000	$0	$505,482
Marzo	Fondo solidario	Briggitte Enriquez	Sixta Narvaez	1	$30,000	$30,000	$0	$535,482
Marzo	Fondo solidario	Briggitte Enriquez	Andres Narvaez	1	$30,000	$30,000	$0	$565,482
Abril	Fondo solidario	Briggitte Enriquez	Esperanza Puerres	1	$30,000	$30,000	$0	$595,482
Abril	Fondo solidario	Briggitte Enriquez	Andres Narvaez	1	$30,000	$30,000	$0	$625,482
Abril	Fondo solidario	Briggitte Enriquez	Ruth Martinez	1	$30,000	$30,000	$0	$655,482

3. Proposiciones y varios

En este momento, los integrantes iniciaron con sus propuestas para la celebración del día del niño,

toma la palabra el señor ANDRÉS NARVÁEZ, da a conocer que los regalos los gestionara con su padre EDUARDO NARVAEZ, y los integrantes del voluntariado traerán un regalo.

Por otro lado, entre todos los integrantes se definió el día de la actividad la cual se realizará el día 28 de abril de 2023 y la programación se hará de la siguiente manera, inicio: 9:00am, recreación: 10:00am, concursos y juegos: 11:00am, refriguerio:12:00pm.

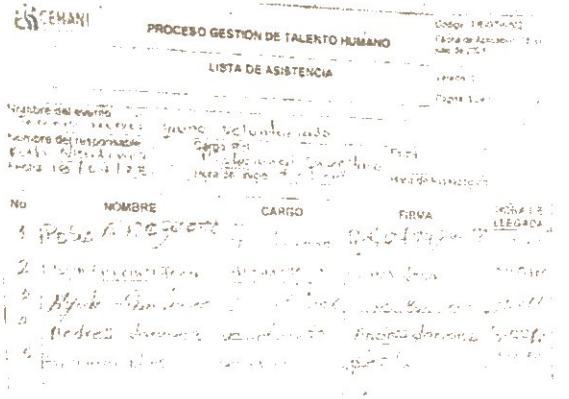
4. Compromisos

Algunos de los compromisos pactados fueron:

- Seguir aportando la cuota en los tiempos establecidos hasta el día de la actividad
- Acercarse al corregimiento de DAZA informando la posible actividad
- Gestionar los inflables con Pasto Deporte
- Hablar con el señor EDUARDO NARVAEZ
- Entregar los regalos voluntarios

Sin otro tema pendiente por tratar, se da por terminada la reunión.

Evidencias:


CEHANI

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

LISTA DE ASISTENCIA

No | NOMBRE | CARGO | FIRMA | HORA DE LLEGADA

Fecha próxima reunión: pendiente
Objeto de la reunión:

En constancia se firma en Pasto, a los _18_días del mes de abril del año 2023_____.

RUTH NEIBER MARTINEZ
Profesional, líder Oficina, Asesora Participación Social
y ATU CEHANI ESE

Oscar Josa

OSCAR JOSA
Presidente Asociación de Usuarios
CEHANI ESE.

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Tercera reunión grupo Voluntariado.		
Nombre del responsable: Ruth Martinez.	Cargo /Rol: Profesional Universitario	Firma:
Fecha: 18/04/23.	Hora de inicio: 3:00 pm	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Rosa Anaya	Voluntariado	Rosa Anaya	3:00pm
2	Oscar Giovanni Josa	PRESIDENTE	Oscar Josa	3:00 PM
3	Ayda Lambrano	Voluntariado	Ayda Lambrano	3:00 M
4	Andres Narvaez	Voluntariado	Andres narvaez	3:00pm
5	Esperanza Reales	Voluntariado		3:00 pm

Observaciones:

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-002
		Fecha de aprobación: 23 octubre de 2014
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 1
		Página: 1 de 4

Nombre de la Reunión:	Fecha			Hora Inicial	Hora Final
	Día	Mes	Año		
Segunda Reunión Grupo de Voluntarios CEHANI ESE	13	04	2023	10:00 a.m.	11:30 a.m.
Lugar de la Reunión: Sala de Juntas				No. ACTA	2

INVITADOS			ASISTENCIA		JUSTIFICACION	
No.	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO
1	Ruth Neiber Martínez	Profesional, líder oficina, asesora de Participación Social y ATU	X			
2	Jaqueline Mesías	Auxiliar administrativo ATU		X	X	
3	Briggitte Enríquez	Practicante Trabajo Social	X			
4	Juan Pablo Arciniegas	Practicante Trabajo Social	X			

INTEGRANTES			ASISTENCIA		JUSTIFICACION	
No.	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO
1	Andrés Narváez	Vocal	X			
2	Oscar Giovanni Josa	Presidente Asociación de Usuarios	X			
3	Esperanza Puerres	Vocal		X	X	
4	Ayda Zambrano	Vocal	X			
5	Rosa Anaguano	Vocal	X			

ORDEN DEL DÍA			
No.	TEMÁTICA	TIEMPO (min)	RESPONSABLE
1	Saludo de Bienvenida	10	Ruth Martínez
2	Desarrollo de la reunión	50	Ruth Martínez
3	Proposiciones y Varios	20	Todos los asistentes
4	Compromisos	10	Todos los asistentes

RESUMEN DE LA REUNIÓN

1. Saludo de Bienvenida

En primer lugar, la Trabajadora Social, líder del proceso Atención al Usuario, RUTH NEIBER MARTINEZ, da la bienvenida a todos los asistentes que hicieron parte de la reunión, expresando un agradecimiento y un cordial saludo.

2. Desarrollo de la Reunión

Esta reunión se desarrolló con el objetivo de organizar una de las actividades programadas en el año vigente, además, generar un espacio integrador entre los integrantes del grupo Voluntariado. En primer lugar, los practicantes de Trabajo Social iniciaron la reunión con la temática "Una meta a la que llegar, trabajo en equipo en voluntariado comunitario" se llevó a cabo de manera lúdico formativo, donde se mencionaron temas tales como, características, beneficios del trabajo en equipo, y la importancia de la misma; se recalca que se tomaron de base imágenes de situaciones vulnerables, generando varias percepciones, los integrantes al mirar estas imágenes daban a conocer de qué manera ayudarían en cada situación, también se entregó una imagen donde cada integrante plasmo las cualidades de su compañero de la derecha, y por ultimo teniendo de base una hoja decorada, en equipos de trabajo se ilustro de qué manera les gustaría celebrar el día del niño.
Por otro lado, se dio paso a la socialización de las entradas y salidas financieras, donde se conoció los ingresos, egresos y el total de dinero hasta la fecha.

Febrero	Fondo solidario	Briggitte Enriquez	Rosa Anaguano	1	$30,000	$30,000	$0	$295,482
Febrero	Fondo solidario	Briggitte Enriquez	Esperanza Puerres	1	$30,000	$30,000	$0	$325,482
Febrero	Fondo solidario	Briggitte Enriquez	Ayda Zambrano	1	$30,000	$30,000	$0	$355,482
Febrero	Fondo solidario	Briggitte Enriquez	Ruth Martinez	1	$30,000	$30,000	$0	$385,482
Marzo	Fondo solidario	Briggitte Enriquez	Rosa Anaguano	1	$30,000	$30,000	$0	$415,482
Marzo	Fondo solidario	Briggitte Enriquez	Esperanza Puerres	1	$30,000	$30,000	$0	$445,482
Marzo	Fondo solidario	Briggitte Enriquez	Ayda Zambrano	1	$30,000	$30,000	$0	$475,482
Marzo	Fondo solidario	Briggitte Enriquez	Ruth Martinez	1	$30,000	$30,000	$0	$505,482
Marzo	Fondo solidario	Briggitte Enriquez	Sixta Narvaez	1	$30,000	$30,000	$0	$535,482
Marzo	Fondo solidario	Briggitte Enriquez	Andres Narvaez	1	$30,000	$30,000	$0	$565,482
Abril	Fondo solidario	Briggitte Enriquez	Esperanza Puerres	1	$30,000	$30,000	$0	$595,482
Abril	Fondo solidario	Briggitte Enriquez	Andres Narvaez	1	$30,000	$30,000	$0	$625,482
Abril	Fondo solidario	Briggitte Enriquez	Ruth Martinez	1	$30,000	$30,000	$0	$655,482

En constancia se firma en Pasto, a los _13_días del mes de abril del año 2023_____.

RUTH NEIBER MARTINEZ
Profesional, líder Oficina, Asesora Participación Social
y ATU CEHANI ESE

Oscar Josa

OSCAR JOSA
Presidente Asociación de Usuarios
CEHANI ESE.

CEHANI Empresa Social del Estado	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Segunda Reunión Grupo Voluntariado		
Nombre del responsable: Ruth Naibar Martinez	Cargo /Rol: Profesional Universitario	Firma:
Fecha: 13/04/23	Hora de inicio:	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
	Rosa Andrade	Voluntariado		Rosa Andrade 9:30AM
	Oscar Giovanni Josa	PRESIDENTE	Oscar Josa	9:30AM
	Ayde Lambrano	Voluntariado	Ayde Lambrano	10:10
	Andres daruez	voluntariado	Andres daruez	9:30Am

Observaciones:

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-002
		Fecha de aprobación: 23 octubre de 2014
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 1
		Página: 1 de 6

Nombre de la Reunión:	Fecha			Hora Inicial	Hora Final
	Día	Mes	Año		
Primera Reunión Grupo de Voluntarios CEHANI ESE	13	02	2023	10:00 a.m.	1:30 p.m.
Lugar de la Reunión: Sala de Juntas				No. ACTA	1

INVITADOS			ASISTENCIA		JUSTIFICACION	
No.	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO
1	Ruth Neiber Martínez	Profesional, líder oficina, asesora de Participación Social y ATU	X			
2	Jaqueline Mesías	Auxiliar administrativo ATU	X			
3	Briggitte Enríquez	Practicante Trabajo Social	X			

INTEGRANTES			ASISTENCIA		JUSTIFICACION	
No.	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO
1	Armando Martínez	Vicepresidente	X			
2	Oscar Giovanni Josa	Presidente Asociación de Usuarios	X			
3	Doris Benavides	Secretaria		X	X	
4	Ayda Zambrano	Vocal	X			
5	Rosa Anaguano	Vocal	X			
6	Esperanza Puerres	Vocal	X			

ORDEN DEL DÍA			
No.	TEMÁTICA	TIEMPO (min)	RESPONSABLE
1	Saludo de Bienvenida	10	Ruth Martínez
2	Desarrollo de la reunión	160	Ruth Martínez
3	Proposiciones y Varios	20	Todos los asistentes
4	Compromisos	20	Todos los asistentes

RESUMEN DE LA REUNIÓN

1. Saludo de Bienvenida

En primer lugar, la Trabajadora Social, líder del proceso Atención al Usuario, RUTH NEIBER MARTINEZ, da la bienvenida a todos los asistentes que hicieron parte de la reunión, expresando un agradecimiento y un cordial saludo.

2. Desarrollo de la Reunión

La presente Reunión se desarrolló con el objetivo de definir el cronograma de actividades para el año 2023, además de eso, verificar las personas que siguen siendo parte del grupo de Voluntariados, y, por último, aprovechando los nuevos cambios para fortalecer el proceso de asignación de citas, comunicar las nuevas propuestas por de la líder del proceso RUTH NEIBER MARTÍNEZ y la profesional de apoyo ALEYDA GABRIELA PORTILLO.

Dando inicio a esta reunión, se tuvo la primera intervención por parte de la profesional de apoyo del procedimiento de asignación de citas GABRIELA PORTILLO y la lider del proceso RUTH NEIBER MARTÍNEZ, donde se expresó las problemáticas que presenta todo el personal de asignación de citas causando interrupción durante su jornada laboral, se conoce que este proceso es de mucha complejidad, puesto que la atención de pacientes por los diferentes medios (presencial, call center, correo electrónico, escrito, entre otros), genera alta afluencia de usuarios diariamente y por ende hace que se requiera que el personal este 100% enfocado en la asignación de citas, por esta razón, la lider del proceso de Atención al Usuario, RUTH NEIBER MARTÍNEZ informa que buscando la no interrupción del personal para que este dedique su tiempo completo a la atención de los usuarios, a partir de la fecha informa tanto a voluntariado como a algunos integrantes principales de la Asociación de usuarios que se encuentran en la reunión que se dispone de un día a la semana para priorizar citas prioritarias, es decir los días Viernes se ha generado un espacio de una hora, lo anteriormente mencionado se definió después de una seguimiento y varias estrategias implementadas, donde se verifico de manera cualitativa y cuantitativa que es necesario tomar medidas como las mencionadas y demostrar a la ciudadanía la efectividad de la asignación vía call center, alternativa que para la entidad CEHANI, es la más válida para atender a los usuarios de diferentes municipios evitando su desplazamiento hasta la ciudad de Pasto, es por eso que como medidas de mejora se está gestionado desde la gerencia la contratación de más personal para el fortalecimiento del call center,

siendo una meta de CEHANI que al menos se logre responder vía telefónica de la 80% al 90% de la población Nariñense, finalmente se resaltó que también se están implementando otras mejoras, tecnológicas y de infraestructura. Toman la palabra, el presidente de Asociación de Usuarios y del Voluntariado Oscar Josa, así como el vicepresidente de ASOUSUARIOS Armando Martinez, quienes manifiestan apoyo total a estas propuestas y felicitan el compromiso por mejorar.

Siguiendo con la reunión de da lugar al despliegue de derechos y deberes, así como a la actividad lúdica llevada a cabo con el grupo de apoyo y escucha ARCA de la siguiente manera:

- ✓ **Derecho #5**

Decidir libremente con su familia o representante, la realización o no de los procedimientos, después de ser informado sobre su desarrollo y sus costos, dejando constancia escrita de su decisión

- ✓ **Deber #5**

Suministrar información clara y completa a los profesionales de la salud que lo atienden, sobre su estado de salud, la discapacidad del usuario y los requerimientos necesarios

Se da pasó al desarrollo de la reunión y se inicia con la siguiente frase de bienvenida al grupo de voluntarios *"Es muy bonito que estés de nuevo entre nosotros, en nombre de todo el equipo, queremos expresarte una calurosa bienvenida* ", esto con el fin de motivar el trabajo desarrollado en el año 2023

Toma la palabra la lider del proceso RUTH NEIBER MARTÍNEZ, quien informa que es necesario la presente reunión con el fin de planear las actividades que se trabajaran en el año 2023, así como los recursos que se deben gestionar para ponerlas en marcha:

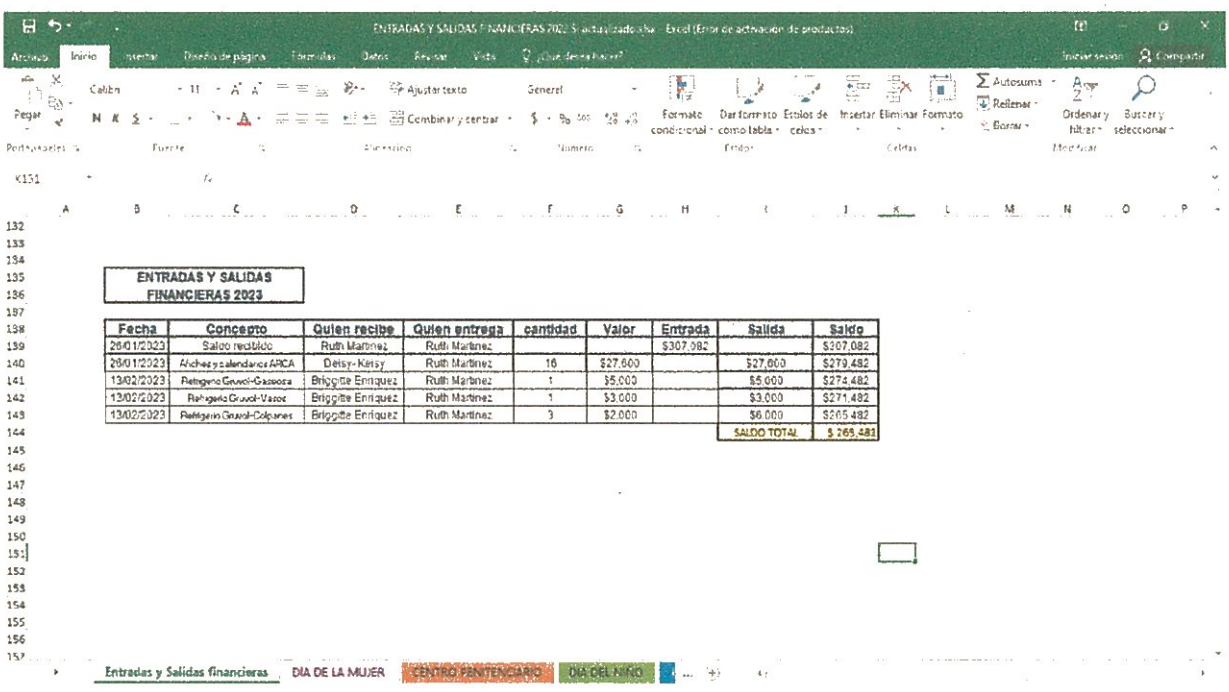
En común acuerdo se plantean como actividades a trabajar las siguientes:

1. Celebración día del Niño, lugar
2. Celebración día de Halloween
3. Celebración día de navidad

El lugar donde se desarrollarán las anteriores actividades, se escogerá teniendo en cuenta una población vulnerable que requiera la presencia del voluntariado, a excepción del día niño celebrado en el mes de abril, el cual se llevará a cabo en CEHANI ESE.

Por el momento las tres actividades mencionadas, son flexibles de cambio ya que, dependiendo de la gestión de recursos para llevarlas a cabo, se pensaría en incrementarlas.

Para finalizar se da a conocer a los integrantes del voluntariado el informe financiero periodo enero 2022 a enero de 2023, quedando al día con la información y estando todo el grupo de acuerdo con el balance dado hasta la fecha.



ENTRADAS Y SALIDAS FINANCIERAS 2023

Fecha	Concepto	Quien recibe	Quien entrega	cantidad	Valor	Entrada	Salida	Saldo
26/01/2023	Saldo recibido	Ruth Martinez	Ruth Martinez			$307,082		$307,082
26/01/2023	Afiches y calendarios ARCA	Deisy- Kerly	Ruth Martinez	16	$27,600		$27,600	$279,482
13/02/2023	Refrigerio Grupal-Cazuela	Briggitte Enriquez	Ruth Martinez	1	$5,000		$5,000	$274,482
13/02/2023	Refrigerio Grupal-Vasos	Briggitte Enriquez	Ruth Martinez	1	$3,000		$3,000	$271,482
13/02/2023	Refrigerio Grupal-Colpanes	Briggitte Enriquez	Ruth Martinez	3	$2,000		$6,000	$265,482
							SALDO TOTAL	$ 265,482

3. PROPOSICIONES Y VARIOS

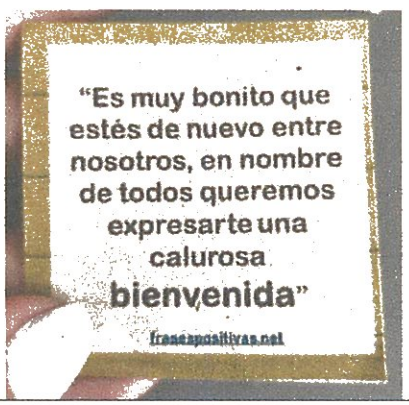
Siguiendo con el tema de recursos económicos, la Señora Ana Anaguano, vocal del voluntariado CEHANI, propone dar una cuota de $30.000 mil pesos cada mes, con el fin de evitar el desgaste del grupo en actividades como venta de rifas, bingos, entre otros; la idea es contar con un ingreso seguro que garantice el dinero en las fechas establecidas, ante la propuesta se pide a los integrantes que expresen si están de acuerdo con la misma y de manera conjunta esta queda aprobada.

4. COMPROMISOS

- Gestionar actividad recreativa del día del niño (mes de abril) con la Policía Nacional o Batallón
- Realizar encuentros con todo el Voluntariado cada dos meses, y diez días antes de cada actividad Programada en la presente reunión.
- Cada integrante del voluntariado entregara una cuota de $30.000 para fortalecimiento del fondo solidario, los recursos serán utilizados en el desarrollo de las obras sociales planeadas por el voluntarioso durante el año 2023, el pazo para la entrega del dinero, será hasta el último día de cada mes.
- Rendir informe financiero en cada una de las reuniones llevadas a cabo por el voluntariado

Sin otro tema pendiente por tratar, se da por terminada la reunión.

Evidencias:



Fecha próxima reunión:
Objeto de la reunión:

En constancia se firma en Pasto, a los trece (13) días del mes de febrero del año 2023.

RUTH NEIBER MARTINEZ
Profesional, líder Oficina, Asesora Participación Social
y ATU CEHANI ESE

Oscar Josa

OSCAR JOSA
Presidente Asociación de Usuarios
CEHANI ESE.

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Primera reunión Grupal 2023.		
Nombre del responsable: Ruth Martinez.	Cargo /Rol: Prof. univ. Ahuier de vinculación	Firma:
Fecha: 13/02/23.	Hora de inicio: 10:00 am.	Hora de Finalización: 1 pm

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Leonardo Martinez	V. Presidente		
2	Oscar Giovanni Jose	PRESIDENTE	Oscar Jose	8:45
3	Ayde Lambrano	Vocal	Ayde Lambrano	10.
4	Rosa Anaguano	Vocal	Rosa Anaguano	10 am
5	Esperanza Puerres	Vocal		10 am
6	Briggitta Enriquez	Practicante	Briggitta Enriquez.	10.00 am
7	Ruth Nebel Martinez	prof. univ. ATU		10:00 a m
8	Carolina Mesias	Aux Adtvo ATU		10:am
9.	Aleyda. G Portillo B	Prof. Gest. Citas	APB.	

Observaciones:

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638-1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Dasphaga da Darachos y Dabaras.		
Nombre del responsable: Ruth Martinez.	Cargo /Rol: Prof. universitario Atuin USoM	Firma:
Fecha: 13/02/23.	Hora de inicio: 10:00 am	Hora de Finalización: 1 pm

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Oscar Giovanni Jose	PRESIDENTE	Oscar Jose	8:45
2	[illegible]	V. Presidente	[illegible]	10.am
3	Hyda Fambrano	Vocal	Hyda Fambrano	10:10am
4	Rosa Aragoand.	Vocal	Rosa Aragoand	10am
5	Esperanza Pueres	Vocal	[illegible]	10:00am
6	Briggitta Enriquez	Practicante	Briggitta Enriquez	10:00am
7	Ruth Neiber Martinez	prof. univ. Atuin	[illegible]	10:00 am.
8	Jakeline Mesa	Aux Admo ATU	[illegible]	10am
9.	Aleyda G. Portillo B.	Prof. Gestion Atas.	APB.	

Observaciones:

INFORME FINANCIERO GRUPO VOLUNTARIADO

Tema principal: Informe financiero fondo solidario y celebración día del niño

Objetivo: Promover la Responsabilidad Social Empresarial de CEHANI E.S.E a través de encuentros formativos dirigidos a población infantil y comunidad en general.

Descripción del tema principal:

La celebración del día del niño, se realizó gracias al apoyo del grupo voluntariado GRUVOL, la Dra. RUTH NEIBER MARTINEZ líder del proceso, la oficina de participación social y atención al usuario, por ultimo al equipo de practicantes de Trabajo Social, esta labor social se planeó como una de las actividades programadas en el cronograma del año vigente, ahora bien, los recursos financieros se recaudan de la cuota mensual que entrega el grupo Voluntariado, es importante resaltar que la señora ROSA ANAGUANO propuso la cuota de $30.000 pesos, y los demás integrantes estuvieron de acuerdo.

Por otro lado, es importante mencionar que esta actividad da cuenta en el plan de responsabilidad empresarial puesto que se tiene como finalidad, brindar espacios de libre esparcimiento a través del juego, además de brindar recreación y entretenimiento no solo a los niños, también a su familia que participo del evento recreativo.

Ahora bien, con un saldo de $265,482 que se tenía de las entradas financieras anteriores y con 19 cuotas entregadas hasta inicios del mes de mayo, se logra obtener un valor total de $835,842, donde la señora ROSA ANAGUANO completo 4 cuotas, ESPERANZA PUERRES completo 4 cuotas, AYDA ZAMBRANO completo 3 cuotas, la Dra. RUTH NEIBER MARTINEZ líder del proceso, completo 3 cuotas, SIXTA NARVAEZ completo 2 cuotas, ANDRES NARVAEZ completo 2 cuotas, y la señora LUZ DARY SALAZAR que hizo parte del grupo a finales de abril, completo 1 cuota, todos los integrantes colaboraron con 2 regalos, así mismo los practicantes de Trabajo Social apoyaron cada uno con dos regalos, se recalca la gran labor de ANDRES NARVAEZ que en unión de su padre apoyaron con más de 60 regalos para los niños.

La celebración del día del niño se desarrolló el día 04 del mes de mayo del 2023, en el corregimiento de Morasurco-Daza, Institución Educativa Municipal Morasurco, gracias a la gestión realizada se contó con el apoyo del payaso mechitas de amor, y los inflables de Pasto Deporte, que fue de gran ahorro para el grupo, los gastos realizados en esta celebración fueron los siguientes:

- Tres paquetes de galletas para helado: $21,870 pesos.
- Docena de medias: $13,500 pesos.
- 150 unidades de papel seda: 24,000 pesos.
- Desechables: 65,600 pesos.
- 14 regalos: 36,500 pesos.
- 2 cajas de helado: 56,460 pesos.
- 2 cajas de helado: 72,620 pesos.
- Embutidos: 330,000 pesos.
- Transportes: 18,000 pesos.
- Refrigerio: 33,000 pesos.
- Transportes inflables: 40,000 pesos.
- Transporte doña Rosa: 6,000 pesos.

Con lo anteriormente mencionado, se evidencia que la salida financiera total es de 717.550 pesos, teniendo como un saldo restante de 118,292 pesos.

Finalizando el mes de mayo, se logra recaudar la cuota de LUZ DARY SALAZAR de 30,000 pesos, la cuota de la Dra. RUTH NEIBER MARTINEZ de 30,000 pesos, la cuota de ANDRES NARVAEZ de 30,000 pesos y por último la señora Esperanza Puerres entrega por adelantado la cuota del mes de junio y julio, entrega 60,000 pesos, hasta la fecha se obtiene un valor de 267,932 pesos, además se recalca que quedan pendientes las cuotas del mes de mayo de las señoras AYDA ZAMBRANO Y SIXTA NARVAEZ, y las cuatro cuotas pendientes del señor OSCAR JOSA.

En constancia se firma a los 30 días del mes de junio del 2023

RUTH NEIBER MARTINEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

BRIGGITTE NAYELY ENRIQUEZ
Practicante Trabajo Social

Fondo Voluntariados Cehani ESE												
Nombre	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
ROSA ANAGUANO	$30,000	$30,000	$30,000	$30,000	$30,000	30.000						
	Rosa	Anaguano		Rosa Anag.		Dos						
ESPERANZA PUERRES	$30,000	$30,000	$30,000	$30,000	30,000	30,000						
AYDA ZAMBRANO	$30,000	$30,000	$30,000									
OSCAR JOSA												
RUTH MARTINEZ	$30,000	$30,000	30,000	30,000								
SIXTA NARVAEZ		30000	30000	30,000	30.000							
		+Recibo	Sixta	Tulia Narvaez								
LUZ DARY SALAZAR			30,000	30,000								
ANDRES NARVAEZ		30,000	30000	30,000								
MARIA ROJAS				30,000								
ANITA MAGALI HUERTAS					30,000							
					Anita Huertas							
Observaciones: La cuota se debe cancelar maximo hasta el ultimo dia de cada mes.										Total		$0.00

Fondo Voluntariados Cehani ESE											
Nombre	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
ROSA ANAGUANO	$30,000.00	$30,000.00	$30,000.00	$30,000.00	30.000	30.000					
	Rosa Anaguano			Rosa Anag		Rosa Anaguano					
ESPERANZA PUERRES	$30,000.00	$30,000.00	$30,000.00	$30,000.00	30,000	30,000					
AYDA ZAMBRANO	$30,000.00	$30,000.00	$30,000.00								
OSCAR JOSA											
RUTH MARTINEZ	$30,000.00	$30,000	30,000	30,000	30.000						
SIXTA NARVAEZ		30000	30000								
LUZ DARY SALAZAR			30,000	30,000	30.000	30000					
		LUZ DARY SALAZAR			CARLOSAA						
ANDRES NARVAEZ		30,000	30000	30,000							
Anita Hagali Huertas.					30.000	30.000					
					Anita Huertas	Anita Huertas					
Observaciones: La cuota se debe cancelar maximo hasta el ultimo dia de cada mes.										Total	

ENTRADAS Y SALIDAS FINANCIERAS 2023

Fecha	Concepto	Quien recibe	Quien entrega	cantidad	Valor	Entrada	Salida	Saldo
26/01/2023	Saldo recibido	Ruth Martinez	Ruth Martinez			$307,082		$307,082
26/01/2023	Afiches y calendarios ARCA	Deisy- Keisy	Ruth Martinez	16	$27,600		$27,600	$279,482
13/02/2023	Refrigerio Gruvol-Gaseosa	Briggitte Enriquez	Ruth Martinez	1	$5,000		$5,000	$274,482
13/02/2023	Refrigerio Gruvol-Vasos	Briggitte Enriquez	Ruth Martinez	1	$3,000		$3,000	$271,482
13/02/2023	Refrigerio Gruvol-Colpanes	Briggitte Enriquez	Ruth Martinez	3	$2,000		$6,000	$265,482
ene-23	Fondo solidario	Briggitte Enriquez	Rosa Anaguano	2	$30,000	$60,000		$325,482
feb-23	Fondo solidario	Briggitte Enriquez	Esperanza Puerres	4	$30,000	$120,000		$445,482
feb-23	Fondo solidario	Briggitte Enriquez	Ayda Zambrano	1	$30,000	$30,000		$475,482
feb-23	Fondo solidario	Briggitte Enriquez	Ruth Martinez	1	$30,000	$30,000		$505,482
feb-23	Fondo solidario	Briggitte Enriquez	Sixta Narvaez	1	$30,000	$30,000		$535,482

SALDO TOTAL	$ 535,482

Fondo Voluntariados Cehani ESE.												
Nombre	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Tot
ROSA ANAGUANO	$30.000.00	30.000	30000	30000								$
	Rosa Anaguano	Rosa Anaguano	Rosa Anaguano									
ESPERANZA PUERRES	30.000	30.000	30.00 o	30.000	30000	30000						
AYDA ZAMBRANO	30.000	30.000	30000									
	Ayda Zambrano	Ayda Zambrano	Ayda Zambrano									
OSCAR JOSA												
RUTH MARTINEZ	30.000.	30.000	30000	30.000								
Sitta Narvaez		30.000	30.000									
		sitio	sitio									
Observaciones: La cuota se debe cancelar maximo hasta el ultimo dia de cada mes.										Total		$

- Andrés Navaez
- Luz dary Salazar.

30.000 $30000 30000
Andres Narvaez
Andres Narvaez
$30.000 30000
Luz dary Salazar Luz dary Salazar

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Reunión Voluntariado y Socialización de Derechos y Deberes.		
Nombre del responsable: Ruth Martinez	Cargo /Rol: Líder ATV	Firma:
Fecha: 29-06-23	Hora de inicio: 3:30pm	Hora de Finalización: 4:15pm

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Aydea Lambrano	Voluntariado	Aydea Lambrano	3:30
2	Luz Dary Salazar	Voluntariado	Luz Dary Salazar	3:30pm
3	Esperanza Puerres Josa	Voluntariado		3:30pm
4	Rosa Anagvano	Voluntariado	Rosa Anagvano	3:30pm
5	Oscar Josa	Voluntariado	Oscar Josa	3:30pm.

Observaciones:

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-002
CEHANI		Fecha de aprobación: 23 octubre de 2014
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 1
		Página: 1 de 4

Nombre de la Reunión:	Fecha			Hora Inicial	Hora Final
	Día	Mes	Año		
Tercera Reunión Grupo de Voluntarios CEHANI ESE	29	06	2023	3:30p.m.	4:15pm
Lugar de la Reunión: Oficina de Atención al Usuario.				No. ACTA	5

INVITADOS			ASISTENCIA		JUSTIFICACION	
No.	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO
1	Ruth Neiber Martínez	Profesional, líder oficina, asesora de Participación Social y ATU	X			
2	Jakeline Mesías	Auxiliar administrativo ATU	X			

INTEGRANTES			ASISTENCIA		JUSTIFICACION	
No.	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO
1	Oscar Giovani Josa	Presidente de la Asociación de Usuarios.	X			
2	Ayda Zambrano	Vocal	X			
3	Luz Dary Solarte	Vocal	X			
4	Esperanza Puerres	Vocal	X			
5	Rosa Anaguano	Vocal	X			

ORDEN DEL DÍA			
No.	TEMÁTICA	TIEMPO (min)	RESPONSABLE
1	Saludo de Bienvenida	5	Ruth Martínez
2	Desarrollo de la reunión	20	Ruth Martínez
3	Proposiciones y Varios	10	Todos los asistentes
4	Compromisos	10	Todos los asistentes

RESUMEN DE LA REUNIÓN

1. Saludo de Bienvenida

En primer lugar, la Trabajadora Social, líder del proceso Atención al Usuario, RUTH NEIBER

MARTINEZ, da la bienvenida a todos los asistentes que hicieron parte de la reunión, expresando un agradecimiento y un cordial saludo.

2. Desarrollo de la Reunión

Toma la palabra la líder de atencíon al usuario ya participación social RUTH NEIBER MARTINEZ quien expresa su gratitud por el tiempo compartido junto al voluntariado y las actividades realizadas en beneficio de la comunidad; esta es la última reunión que precide ya que no estará laborando más en la institución por lo tanto y teniendo en cuenta que el grupo esta conformado de manera voluntaria propone a los asistentes continuar trabajando de manera externa a la institución, como un voluntariado independiente a CEHANI y bajo su liderazgo.

Los asistentes expresan palabras de despedida y agradecimiento hacia la doctora RUTH NEIBER MARTINEZ y manifiestan su deseos de continuar realizando obras sociales junto a ella de manera independiente.

Por último, se socializo las entradas y salidas financieras.

ENTRADAS Y SALIDAS FINANCIERAS 2023

Fecha	Concepto	Quien recibe	Quien entrega	cantidad	Valor	Entrada	Salida	Saldo
Marzo	Fondo solidario	Briggitte Enriquez	Ayda Zambrano	1	$30.000	$30.000	$0	$475.482
Marzo	Fondo solidario	Briggitte Enriquez	Ruth Martinez	1	$30.000	$30.000	$0	$505.482
Marzo	Fondo solidario	Briggitte Enriquez	Sixta Narvaez	1	$30.000	$30.000	$0	$535.482
Marzo	Fondo solidario	Briggitte Enriquez	Andres Narvaez	1	$30.000	$30.000	$0	$565.482
Abril	Fondo solidario	Briggitte Enriquez	Esperanza Puerres	1	$30.000	$30.000	$0	$595.482
Abril	Fondo solidario	Briggitte Enriquez	Andres Narvaez	1	$30.000	$30.000	$0	$625.482
Abril	Fondo solidario	Briggitte Enriquez	Ruth Martinez	1	$30.000	$30.000	$0	$655.482
Abril	Fondo solidario	Briggitte Enriquez	Ayda Zambrano	1	$30.000	$30.000	$0	$685.482
Abril	Fondo solidario	Briggitte Enriquez	Luz Dary Salazar	1	$30.000	$30.000	$0	$715.482
Abril	Fondo solidario	Briggitte Enriquez	Sixta Narvaez	1	$30.000	$30.000	$0	$745.482
Abril	Fondo solidario	Briggitte Enriquez	Rosa Anaguano	1	$30.000	$30.000	$0	$775.482
Mayo	Fondo solidario	Briggitte Enriquez	Esperanza Puerres	1	$30.000	$30.000	$0	$805.482
Mayo	Fondo solidario	Briggitte Enriquez	Rosa Anaguano	1	$30.000	$30.000	$0	$835.482
03/05/23	Galletas helado	Briggitte Enriquez	Briggitte Enriquez	3	$7.290		21870	$813.612
03/05/23	medias	Briggitte Enriquez	Briggitte Enriquez	1	$13.500		13500	$800.112
03/05/23	Papel seda	Briggitte Enriquez	Briggitte Enriquez	150	$24.000		24000	$776.112
03/05/23	Desechables	Briggitte Enriquez	Briggitte Enriquez	4	$65.600		65600	$710.512
03/05/23	Regalos	Briggitte Enriquez	Briggitte Enriquez	14	$100.000		$100.000	$610.512
03/05/23	Helado	Briggitte Enriquez	Briggitte Enriquez	2	$80.000		80000	$530.512
03/05/23	helado	Briggitte Enriquez	Briggitte Enriquez	2	$72.620		72620	$457.892
03/05/23	Embutidos	Briggitte Enriquez	Briggitte Enriquez	1	$380.000		380000	$77.892
03/05/23	Transporte	Briggitte Enriquez	Briggitte Enriquez	3	$18.000		18000	$59.892
03/05/23	Refrigerio	Briggitte Enriquez	Briggitte Enriquez	3	$33.000		33000	$26.892
04/05/23	trasnporte inflables	Briggitte Enriquez	Briggitte Enriquez	1	$20.000		20000	$6.892

3. Proposiciones y varios

La señora ROSA ANAGUANO propone reactivar el fondo teniendo en cuenta que en el momento solos se cuenta con $6.892.

La señora ESPERANZA PUERRES propone realizar una rifa como opción o realizar aportes mensuales.

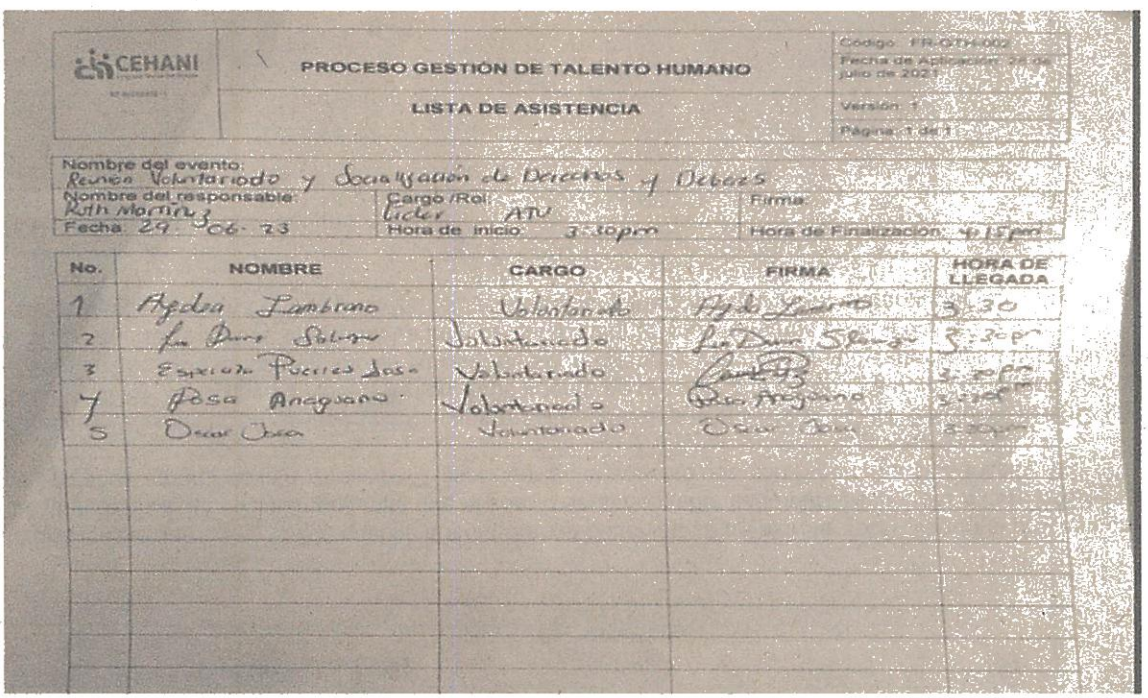
La Dra. RUTH MARTINEZ propone una nueva reunión para planear la siguiente actividad y la reactivación del fondo.

4. Compromisos

- Seguir haciendo parte del grupo de voluntariado de manera externa e independiente a CEHANI.

Sin otro tema pendiente por tratar, se da por terminada la reunión.

Evidencias:



CEHANI | PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO | Código: FR-GTH-002 | Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021 | Versión: 1 | Página: 1 de 1

LISTA DE ASISTENCIA

Nombre del evento: Reunión Voluntariado y Socialización de Deberes y Derechos

Nombre del responsable: Ruth Martinez | Cargo /Rol: Líder ATV | Firma:

Fecha: 29-06-23 | Hora de Inicio: 3:30pm | Hora de Finalización: 4:15pm

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Ayda Lombana	Voluntariado	Ayda Lombana	3:30
2	Luz Dary Solano	Voluntariado	Luz Dary Solano	3:30pm
3	Esperanza Puerres Jojoa	Voluntariado		3:30pm
4	Rosa Anaguano	Voluntariado		3:30pm
5	Oscar Jojoa	Voluntariado		3:30pm

Fecha próxima reunión: pendiente
Objeto de la reunión:

En constancia se firma en Pasto, a los 29 días del mes de Junio del año 2023.

RUTH NEIBER MARTINEZ
Profesional, líder Oficina, Asesora Participación Social
y ATU CEHANI ESE

OSCAR JOSA
Presidente Asociación de Usuarios
CEHANI ESE.

CEHANI	PROCESO ATENCIÓN AL USUARIO	Código: FR-ATU-009
		Fecha de Aplicación: 3 de octubre de 2022
	REGISTRO DE CONTROL DE LLAMADAS TELEFÓNICAS A USUARIOS	Versión: 2

No.	FECHA	No. telefono	Nombre y apellidos	Motivo	OBSERVACIÓN
1	31-01-23	03203762168	Oscar Josa	Reunión Mensual ASU	Asiste
2	31-01-23	3168616630	Dons Bencu LA	Reunión mensual ASU	Asiste
3	31-01-23	3127219589	Gemon Pinda	Reunion mensual ASU	Asiste
4	31-01-23	3167231540	Ayda Zambrano	Reunión mensual ASU	Asiste
5	31-01-23	3147653151	Sicta Tuta Narváez.	Reunión mensual ASU	Asiste
6	310-0-23	3167791084	Armando Mesa	Reunión Mensual ASU	No asiste.

CEHANI	**PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**	Código: FR-DRE-002
		Fecha de aprobación: 23 octubre de 2014
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 1
		Página: 1 de 5

Nombre de la Reunión:	**Fecha**			**Hora Inicial**	**Hora Final**
	Día	**Mes**	**Año**		
Reunión Mensual de Asociación de Usuarios	02	02	2023	2:00 p.m.	3:30 p.m.

Lugar de la Reunión:	Sala de juntas	**No. ACTA**	01

INTEGRANTES			**ASISTENCIA**		**JUSTIFICACION**	
No.	**Nombre**	**Cargo / Rol**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**
1	Oscar Giovani Josa	Presidente	X			
2	Doris Benavidez	Secretaria	X			
4	German Pianda	Fiscal	X			
5	Ayda Zambrano	Vocal	X			
6	Sixta Tulia Narváez	Vocal	X			

INVITADOS			**ASISTENCIA**		**JUSTIFICACION**	
No.	**Nombre**	**Cargo / Rol**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**
1	Ruth Neider Martínez	Líder ATU	X			
2	Jackeline Mesías Eraso	Auxiliar administrativo ATU	X			
3	Juan Pablo	Practicante de T. Social UNIMAR	x			
4	María Fernanda	Practicante de T. Social UNIMAR	x			

ORDEN DEL DÍA

No.	**TEMÁTICA**	**TIEMPO (min)**	**RESPONSABLE**
1	Saludo de bienvenida a la junta directiva de Asociación de Usuarios	10 min	Líder de Atención al usuario

2	Lectura y aprobación del acta anterior	20 min	Auxiliar administrativo
3	Informe veeduría mes de Enero	05 min	Todos los presentes
4	Informe PQFRS del mes de enero	20 min	Todos los presentes
5	Despliegue de Derechos y Deberes	2 min	Líder de Atención al usuario
6	Desarrollo de la reunión	60min	Todos los presentes
7	Proposiciones y Varios	05 min	Todos los presentes

RESUMEN DE LA REUNIÓN

1. Saludo de bienvenida a la junta directiva de Asociación de Usuarios

La Trabajadora Social RUTH NEIBER MARTINEZ Líder Atención al Usuario, da la bienvenida a la Asociación de Usuarios, Agradece el apoyo y acompañamiento en este nuevo año con expectativas de continuar brindando el mejor servicio para nuestros usuarios y para esto es muy importante seguir contando con los miembros de la asociación.

2. Lectura y aprobación del acta anterior.

Se da lectura del acta anterior, la cual es aprobada por unanimidad

3. Informe veeduría mes de enero

En general las instalaciones se encuentran en buen estado de aseo e infraestructura, con respecto a equipos se identifica que se deben reparar las impresoras del área administrativa, facturación y farmacia, el equipo de cómputo de ayudas diagnósticas de recepción necesita reparación y en el área de facturación es necesario cambiar una de las sillas ergonómicas que se encuentra en mal estado.
Al indagar a los usuarios nos manifiestan sentir una buena atención del personal y sentirse satisfecho con la prestación de los servicios en CEHANI a excepción de dos usuarias que se encuentran en el área administrativa y manifiestan dificultades para acceder al servicio de asignación de citas.

4. Informe PQFRS del mes de enero

En el mes de enero ingresaron un total de 14 PQRSF las cuales están distribuidas así: 7 reclamos, 4 peticiones, 1 queja, 1 sugerencia y 1 felicitación. Las causas más frecuentes por las que se presentaron se dan a conocer a continuación de forma descendente, a continuación:

4.1 Siete (7) reclamos, debido a que por inicio de año y nuevas contrataciones el servicio de asignación de citas se encontraba congestionado los usuarios asistieron de manera presencial a solicitar citas lo que ocasionó la causa de los reclamos en este mes debido a las dificultades para acceder al servicio de asignación de citas por los diferentes medios.

4.2 Cuatro (4) peticiones de citas médicas realizadas por unidad de correspondencia.

4.3 Una (1) queja dirigida a el señor ARMANDO MARTINEZ miembro de la asociación de usuarios, remitida por usuaria en sala de espera quien el día de la queja se encontraba alterada por la demora en la asignación de citas de manera presencial y el señor ARMANDO intervino ante los usuarios para explicar el porqué de la situación.

4.4 Una (1) felicitación dirigida al servicio de seguridad de la empresa PROLISEG, por la amabilidad y buen trato.

5. Despliegue del derecho y deber de la semana

CEHANI **Derecho # 6**	**Deber # 6**
Tener la compañía de un familiar o acudiente si es el deseo, o a causa de la diversidad de la discapacidad incluyendo deficiencias físicas, mentales, intelectuales o sensoriales, sin interferir con el buen desarrollo del proceso de atención.	Seguir las recomendaciones, instrucciones y tratamiento dados por el equipo de profesionales que le atendió, solicitando aclaraciones en los casos que no haya entendido la información suministrada.

6. Desarrollo de la Reunión

Los asistentes a la reunión discuten sobre el informe de PQRSF del mes de enero en donde se identifica que el mayor número de PQRSF es la dificultad para acceder al servicio de asignación de citas, en la líder de atención al usuario la doctora RUTH MARTINEZ explica que el número de agentes en línea no era suficiente para la cantidad de llamadas que ingresaban y por esta razón lo usuarios asistieron de manera personal generando inconformidad en ellos. Como estrategia para mejorar el servicio se contrata más personal en esta área con el fin de brindar una atención telefónica más oportuna.

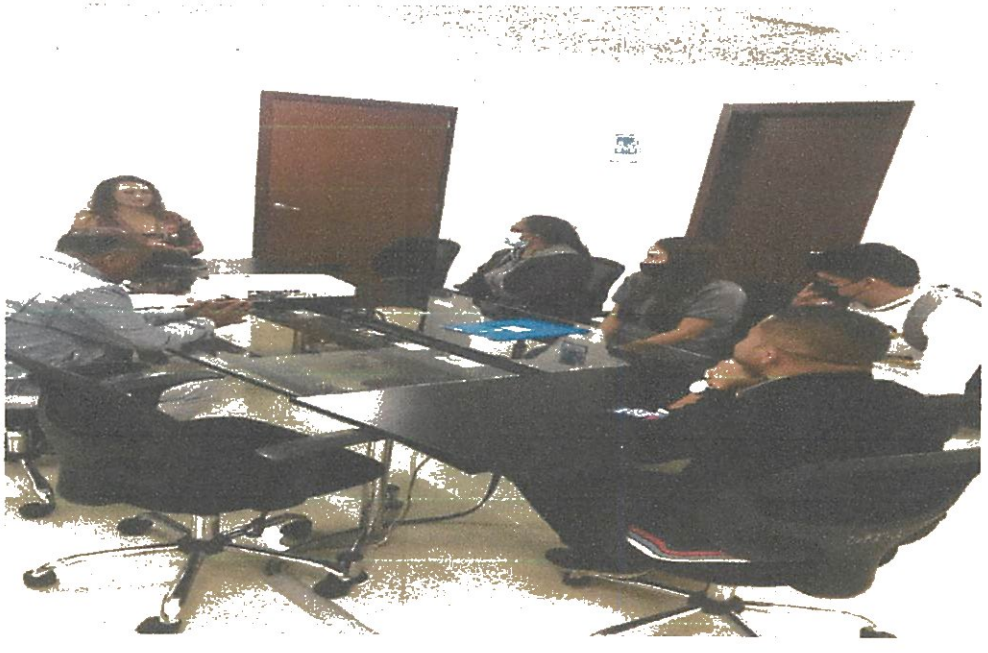
7. Proposiciones y Varios.

Uno de los objetivos de la reunión es organizar el cronograma de actividades del año 2023 junto con la asociación de usuario motivando la participación activa de manera que se propongan temas que sean de interés general y necesiten reforzar o actualizar.

Entre los participantes a la reunión se eligieron los siguientes temas:

1- Tutelas y derechos de petición.
2- Funcionamiento del proceso de asignación de citas.
3- Normatividad en salud.
4- Guía de bienvenida y atención personalizada.
5- Integración del personal de ATU con la asociación de usuarios en donde pueda intercambiar ideas con el fin de identificar debilidades y fortalezas en los procesos de atención a los usuarios.
6- Proceso de asignación de citas a pacientes hospitalizados.
7- Humanización 1.
8- Socialización de los procesos de responsabilidad social empresarial.
9- Humanización 2 y despedida de fin de año.

Registro fotográfico:



Fecha próxima reunión: 02 de marzo de 2023
Objeto de la reunión: Tutelas y derechos de petición.(Invitada Dra. María Del Mar Guerrero, oficina jurídica)

En constancia se firma en Pasto, a los 02 días del mes de 03 del año 2023.

RUTH NEIBER MARTINEZ
Profesional, líder Oficina, Asesora Participación Social y ATU CEHANI ESE.

OSCAR JOSA
Presidente Asociación Usuarios CEHANI ESE.

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200633-1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Reunión mensual de Asociación de Usuarios. Derechos y Deberes.		
Nombre del responsable: Ruth Martines	Cargo /Rol: Líder ATU	Firma:
Fecha: 02 Febrero-2023	Hora de inicio:	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Ramon Andres Prada	Fiscal		2:00
2	Dora del Pilar Peredis	Secretaria		2:00
3	Oscar Giovanni Jose	PRESIDENTE	Oscar Jose	2:00
4	Sixta Naruaez.	Vocal	Sixta	2:00

Observaciones:

CEHANI	PROCESO ATENCIÓN AL USUARIO				Código: FR-ATU-009
					Fecha de Aplicación: 3 de octubre de 2022
	REGISTRO DE CONTROL DE LLAMADAS TELEFÓNICAS A USUARIOS				Versión: 2
No.	FECHA	No. telefono	Nombre y apellidos	Motivo	OBSERVACIÓN
1	27-02-23	3203762168	Oscar Giovani Josa	Reunión mensual ASU	Asiste
2	27-02-23	3188616630	Dons Benquds	Reunion Mensual ASU	Asiste
3	27-02-23	3127219589	Germán Pianda	Reunión Mensual ASU	Asiste
4	27-02-23	3167231540	Ayda Zamorano	Reunion Mensual ASU	Asiste
5	27-02-23	3147653151	Sixta Tulia Navaes	Reunión Mensual ASU	Asiste
6	27-02-23	3167791084	Armando Mairaj	Reunión Mensual ASU	No asiste, confirma asistencia.

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-002
CEHANI		Fecha de aprobación: 23 octubre de 2014
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 1
		Página: 1 de 5

Nombre de la Reunión:	Fecha			Hora Inicial	Hora Final
	Día	Mes	Año		
Tutelas y Derecho de petición	02	03	2023	2:00 p.m.	3:30 p.m.

Lugar de la Reunión:	Sala de juntas	No. ACTA	02

INTEGRANTES			ASISTENCIA		JUSTIFICACION	
No.	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO
1	Oscar Giovani Josa	Presidente	X			
2	Doris Benavidez	Secretaria	X			
4	German Pianda	Fiscal	X			
5	Ayda Zambrano	Vocal	X			

INVITADOS			ASISTENCIA		JUSTIFICACION	
No.	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO
1	Ruth Neiber Martínez	Líder ATU	X			
2	Jackeline Mesías Eraso	Auxiliar administrativo ATU	X			
3	María Del Mar Guerrero	Líder de Oficina Jurídica	X			
3	Juan Pablo Arciniegas	Practicante de T. Social UNIMAR	X			
4	María Fernanda Benavides	Practicante de T. Social UNIMAR	X			

ORDEN DEL DÍA			
No.	TEMÁTICA	TIEMPO (min)	RESPONSABLE

1	Saludo de bienvenida a la junta directiva de Asociación de Usuarios	10 min	Líder de Atención al usuario
2	Lectura y aprobación del acta anterior	20 min	Auxiliar administrativo
3	Informe veeduría mes de Enero	05 min	Todos los presentes
4	Informe PQFRS del mes de enero	20 min	Todos los presentes
5	Despliegue de derechos y deberes	2 min	Líder de Atención al usuario
6	Desarrollo de la reunión	60min	Todos los presentes
7	Proposiciones y Varios	05 min	Todos los presentes
8	Celebración de cumpleaños de los últimos 3 meses	30 min	Todos los presentes

RESUMEN DE LA REUNIÓN

1. Saludo de bienvenida a la junta directiva de Asociación de Usuarios

La Trabajadora Social RUTH NEIBER MARTINEZ Líder Atención al Usuario, da la bienvenida a la Asociación de Usuarios y demás invitados a la reunión.

2. Lectura y aprobación del acta anterior.

Se da lectura del acta anterior, la cual es aprobada por unanimidad

3. Informe veeduria mes de febrero

Según el informe del mes de febrero la percepción de nuestros usuarios en cuanto al estado físico en infraestructura e higiene es satisfactorio no se registran observaciones y consideran que se encuentra en buenas condiciones. En cuanto a la atención del personal de la institución refieren recibir una adecuada atención, con respecto a los servicios que se prestan se realizan observaciones por la dificultad para solicitar citas. Durante el recorrido se evidencia que es necesario reparar un equipo de cómputo y calefactor en el área de ayudas diagnósticas

4. Informe PQFRS del mes de febrero

En el mes de febrero ingresaron un total de 30 PQRSF las cuales están distribuidas de la siguiente manera: 21 reclamos, 4 felicitaciones, 3 queja, 1 petición y 1 sugerencia. Por lo tanto, es importante mencionar las causas más frecuentes por las que se presentaron, a continuación, se dan a conocer de forma descendente:

4.1 En un primer momento, la mayoría de los reclamos registrados durante el mes de febrero del año en curso, se reflejan en la "Dificultad para acceder al servicio de asignación de citas por los diferentes

medios".

4.2 Se evidencian 4 felicitaciones dirigidas al personal de la entidad PROLISEG (David Ortega) y servicios generales (Martha Moran), seguidas de reconocimientos al servicio de hidroterapia y al servicio de habilitación y rehabilitación.

4.3 Se han registrado 3 quejas, las cuales están direccionadas en primer momento al señor David Ortega contratista de la institución CEHANI ESE, debido a su inadecuada actitud en la atención, la segunda queja se relaciona con el servicio de ayudas diagnósticas, debido a que se ha evidenciado una falta de oportunidad en el tiempo de espera para ser atendido. Por último, la tercera queja está dirigida al funcionario encargado de facturación, SICVAL NOGUERA, por inadecuada actitud del personal en el servicio.

4.4 Una (1) Sugerencia en cuanto a la solicitud de equipo de control de audífonos en cada consultorio

4.5 Una (1) Petición orientada al mantenimiento a infraestructura en el servicio de hidroterapia, en cuanto al cambio de flotadores.

Generalidades
El medio más utilizado fue buzón de sugerencias con un porcentaje del 77% y 20% correo electrónico y 3% de manera presencial.

5. Despliegue de derechos y deberes: Se socializa del derecho y deber número 5 correspondiente a la semana en curso.

CEHANI **Derecho # 5**	**Deber # 5**
Decidir libremente con su familia o representante, la realización o no de los procedimientos, después de ser informado sobre su desarrollo y sus costos, dejando constancia escrita de su decisión.	Suministrar información clara y completa a los profesionales de la salud que lo atienden, sobre su estado de salud, la discapacidad del usuario y los requerimientos necesarios.

6. Desarrollo de la Reunión "Tutelas y derechos de petición"

La doctora María Del Mar Guerrero da inicio a la capacitación sobre tutelas y derechos de petición siendo este un tema de gran importancia para los usuarios en pro de proteger los derechos que pueden verse vulnerados o amenazados.
Inicia explicando el concepto de cada uno, normatividad que rige estos mecanismos judiciales, el objetivo que tiene cada uno y en qué circunstancias se debe hace uso de estos, así como los tiempos de respuesta que deben tener en cuenta las entidades.
Al finalizar se atienden dudas al respecto.

7. Proposiciones y Varios.

-Es importante sensibilizar al personal sobre el reporte oportuno cuando los equipos y mobiliario de las oficinas requieran mantenimiento evitando mayor deterioro, así como el cuidado durante el uso de estos.

-En la próxima reunión mensual de asociación de usuarios se debe invitar a líder de apoyo logístico CARLOS ERAZO con el fin de obtener más información acerca del proceso de mantenimiento.

8. Celebración de cumpleaños: Como muestra de afecto y gratitud hacia nuestra asociación compartimos un espacio para celebrar los cumpleaños de 3 de nuestras integrantes.

Registro fotográfico:

Fecha próxima reunión: 13 de abril de 2023
Objeto de la reunión: Normatividad en Salud.(Invitada Dra. María Del Mar Guerrero, oficina jurídica)

En constancia se firma en Pasto, a los 13 días del mes de 04 del año 2023.

RUTH NEIBER MARTINEZ
Profesional, líder Oficina, Asesora Participación Social
y ATU CEHANI ESE.

Oscar GiovanniJosa

OSCAR JOSA
Presidente Asociación Usuarios
CEHANI ESE.

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Reunión Mensual de Asociación de Usuarios.		
Nombre del responsable: Ruth Martínez	Cargo /Rol: Líder de ATV	Firma:
Fecha: 02-03-2023	Hora de inicio: 2pm	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
	Rosmary Patricia Pinto	Fiscal	Rosmary Patricia Pinto	2:17
	Oscar Giovanny Josa	PRESIDENTE	Oscar Josa	1:45
	Armando Herbert	Vic. Presidente		2
	Ayda. Lombruno	vocal	Ayda Lombruno	2-15
	Dora del Pilar Posada	Secretaria	Dora Posada	2:15

Observaciones:

CEHANI	PROCESO ATENCIÓN AL USUARIO				Código: FR-ATU-009
					Fecha de Aplicación: 3 de octubre de 2022
	REGISTRO DE CONTROL DE: LLAMADAS TELEFÓNICAS A USUARIOS				Versión: 2
No.	FECHA	No. telefono	Nombre y apellidos	Motivo	OBSERVACIÓN
1	10-04-04	3167791084	Amanda Moreno	Reunion Mensual ASU	Si asiste.
2	10-04-04	3203762168	Oscar Josa	Reunión Mensual ASU	Si asiste
3	10-04-04	3127219589	Germán Pianda	Reunión Mensual ASU	Si asiste
4	10-04-04	3168616630	Doris Benavides	Reunión Mensual ASU	Si asiste
5	10-04-04	3127866349	Sixta Tulia Navaez	Reunión Mensual ASU	Si asiste
6	10-04-04	3167231540	Ayda Dolors Zambrano	Reunión Mensual ASU	Si asiste.
7	10-04-04				

CEHANI

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

REUNIÓN DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co> 11 de abril de 2023, 12:35
Para: Gestión Apoyo Logístico Cehani <gal@cehani.gov.co>

Cordial saludo

De manera respetuosa solicito su presencia este jueves 13 de abril , 3:30 pm en sala de juntas, esto con el fin de brindar información sobre el tema de mantenimiento.

Agradezco enormemente la atencion prestada y quedo atenta a cualquier inquietud

Cordialmente,

JAKELINE MESIAS ERASO
Auxiliar administrativo
Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario

CEHANI Empresa Social del Estado	PROCESO ATENCIÓN AL USUARIO	Código: FR-ATU-009
		Fecha de Aplicación: 3 de octubre de 2022
	REGISTRO DE CONTROL DE LLAMADAS TELEFÓNICAS A USUARIOS	Versión: 2

No.	FECHA	No. telefono	Nombre y apellidos	Motivo	OBSERVACIÓN
1	10-04-23	320376 2168	Oscar Giovany Josa	Reunion Mensual AU	Confirma asistencia
2	10-04-23	3168616630	Dora Benavides	Reunion Mensual AU	Confirma asistencia
3	10-04-23	3127219589	German Parra	Reunion Mensual AU	Confirma asistencia
4	10-04-23	3146376877	Ayda Zambrano	Reunion Mensual AU	Confirma asistencia
5	10-04-23	3167791084	Armando Martinez	Reunion Mensual AU	No asiste
6	10-04-23	3116341879	María Olaya Rojas	Reunión Mensual AU	Confirma asistencia
7	10-04-23	3123866349	Sixta Tulia Narvaez	Renion mensual AU	No asiste

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-002
CEHANI		Fecha de aprobación: 23 octubre de 2014
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 1
		Página: 1 de 5

Nombre de la Reunión:	Fecha			Hora Inicial	Hora Final
	Día	Mes	Año		
Normatividad en Salud	13	04	2023	2:00 p.m.	3:42 p.m.

Lugar de la Reunión:	Sala de juntas	No. ACTA	04

INTEGRANTES			ASISTENCIA		JUSTIFICACION	
No.	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO
1	Oscar Giovani Josa	Presidente	X			
2	Doris Benavidez	Secretaria	X			
4	German Pianda	Fiscal	X			
5	Ayda Zambrano	Vocal	X			
6	María Olaya Rojas	Vocal	X			

INVITADOS			ASISTENCIA		JUSTIFICACION	
No.	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO
1	Ruth Neiber Martínez	Líder ATU	X			
2	Jackeline Mesías Eraso	Auxiliar administrativo ATU	X			
3	Sofía Enriquez	Oficina Jurídica	X			
4	Carlos Erazo	Líder de Apoyo logístico	X			

ORDEN DEL DÍA			
No.	TEMÁTICA	TIEMPO (min)	RESPONSABLE
1	Saludo de bienvenida a la junta directiva de Asociación de	5min	Líder de ATU

	Usuarios, presentación y bienvenida de la nueva integrante la asociación.		
2	Capacitación "Normatividad en Salud"	40 min	Oficina Jurídica
3	Lectura y aprobación del acta anterior	10 min	Auxiliar administrativo
4	Informe veeduría mes de marzo.	10 min	Auxiliar administrativo
5	Informe PQFRS del mes de marzo.	15 min	Auxiliar administrativo
6	Despliegue de derechos y deberes	2 min	Líder de Atención al usuario
7	Intervención del líder de apoyo logístico	20 minutos	Líder de apoyo logístico
8	Proposiciones y Varios	20 minutos	Todos los presentes

RESUMEN DE LA REUNIÓN

1. Saludo de bienvenida a la junta directiva de Asociación de Usuarios

La Trabajadora Social RUTH NEIBER MARTINEZ Líder Atención al Usuario, da la bienvenida a la Asociación de Usuarios y demás invitados a la reunión, se presenta a ante la asociación la señora María Olaya Rojas como nueva integrante y se define su rol como vocal dentro de la asociación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. Capacitación de Normatividad en Salud.

La salud como derecho fundamental según lo consagrado en la ley 100, sse encarga reorganizar entidades de salud, asimismo establece normas y procedimientos para que las personas y la comunidad tengan acceso a los servicios de salud, con el objetivo de mejorar su calidad de vida. Surgimiento en el año 2015 surge la Ley estatutaria 1751 con el objeto de solucionar los principales problemas del sistema de salud como las barreras en el acceso a los servicios.

3. Lectura y aprobación del acta anterior

Se socializa el acta anterior la cual es aprobada.

4. Informe de Veeduría del mes de marzo

Durante el recorrido se hizo evidente que es necesario reemplazar varios contenedores ya que estos se encuentran sin tapa, algunas sillas ergonómicas de los servicios de facturación, asignación de citas, consulta médica especializada y farmacia requieren mantenimiento, el equipo de cómputo de la recepción de ayudas diagnósticas se encuentra dañado, dos teclados de los computadores se encuentran sin una tecla. Se realizan observaciones con respecto a la dificultad para acceder al servicio de asignación de citas y se brinda información sobre este tema a los usuarios, en lo relacionado con la

	Usuarios, presentación y bienvenida de la nueva integrante la asociación.		
2	Capacitación "Normatividad en Salud"	40 min	Oficina Jurídica
3	Lectura y aprobación del acta anterior	10 min	Auxiliar administrativo
4	Informe veeduría mes de Enero	10 min	Auxiliar administrativo
5	Informe PQFRS del mes de enero	15 min	Auxiliar administrativo
6	Despliegue de derechos y deberes	2 min	Líder de Atención al usuario
7	Intervención del líder de apoyo logístico	20 minutos	Líder de apoyo logístico
8	Proposiciones y Varios	20 minutos	Todos los presentes

RESUMEN DE LA REUNIÓN

1. Saludo de bienvenida a la junta directiva de Asociación de Usuarios

La Trabajadora Social RUTH NEIBER MARTINEZ Líder Atención al Usuario, da la bienvenida a la Asociación de Usuarios y demás invitados a la reunión, se presenta a ante la asociación la señora María Olaya Rojas como nueva integrante y se define su rol como vocal dentro de la asociación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. Capacitación de Normatividad en Salud.

La salud como derecho fundamental según lo consagrado en la ley 100, sse encarga reorganizar entidades de salud, asimismo establece normas y procedimientos para que las personas y la comunidad tengan acceso a los servicios de salud, con el objetivo de mejorar su calidad de vida. Surgimiento en el año 2015 surge la Ley estatutaria 1751 con el objeto de solucionar los principales problemas del sistema de salud como las barreras en el acceso a los servicios.

3. Lectura y aprobación del acta anterior
Se socializa el acta anterior la cual es aprobada.

4. Informe de Veeduría del mes de marzo

Durante el recorrido se hizo evidente que es necesario reemplazar varios contenedores ya que estos se encuentran sin tapa, algunas sillas ergonómicas de los servicios de facturación, asignación de citas, consulta médica especializada y farmacia requieren mantenimiento, el equipo de cómputo de la recepción de ayudas diagnósticas se encuentra dañado, dos teclados de los computadores se encuentran sin una tecla. Se realizan observaciones con respecto a la dificultad para acceder al servicio de asignación de citas y se brinda información sobre este tema a los usuarios, en lo relacionado con la

atención los usuarios manifiestan estar satisfechos.

5. Informe de PQRSF del mes de marzo

En el transcurso del mes de marzo se ha llevado a cabo el registro de un total de 20 PQRSF, las cuales se han clasificado de la siguiente manera: 8 reclamos, 8 felicitaciones y 4 quejas. Es oportuno destacar que, en función de una adecuada gestión de las mismas, se ha procedido a la realización de un análisis de las causas que les dieron origen, las cuales se presentan en un listado jerarquizado de manera descendente:

1. Inicialmente, se ha observado que la mayor parte de los reclamos presentados durante el mes de marzo del año en curso, tienen relación con la "Dificultad para acceder al servicio de asignación de citas por los diferentes medios".

2. 2- Con respecto a las felicitaciones, se ha contabilizado un total de 8 registros, los cuales se han dirigido a diversos servicios de nuestra institución, en primer lugar, al personal de PROLISEG (David Ortega), servicios generales (Martha Moran), servicio de fonoaudiología a cargo de la Dra. Lizeth Pantoja Villota, y servicio de neurología liderado por el Dr. James García. Dichas felicitaciones son muestra del compromiso y dedicación del personal en brindar un servicio de calidad. Además, se han otorgado reconocimientos al servicio en general de la institución, lo cual evidencia la excelente labor que se está llevando a cabo en la misma

3. Finalmente, se evidencian 4 quejas, las cuales están direccionadas en primer momento al señor David Ortega contratista de la institución CEHANI ESE, debido a su inadecuada actitud en la atención, la segunda queja se relaciona con el servicio de atención al usuario, debido a la inadecuada actitud por parte de la contratista Deisy Montilla, Asimismo, se ha recibido una queja relacionada con el servicio de oftalmología pediátrica a cargo de la Dra. María Fernanda Portilla, debido a la inadecuada actitud del personal en el servicio, se ha recibido una cuarta queja dirigida a la auxiliar encargada del servicio de oftalmología, Milena Noguera, por su inadecuada actitud en la atención al usuario.

Es importante señalar que se está trabajando en la identificación de las causas de estas quejas y se está tomando las medidas necesarias para mejorar la atención al usuario en cada uno de los

servicios. Se reitera el compromiso de nuestra institución en garantizar una atención de calidad y respetuosa hacia los usuarios.

Generalidades

El medio más utilizado fue buzón de sugerencias con un porcentaje del 90% y 10% correo electrónico

6. Despliegue de derechos y deberes: Se socializa del derecho y deber número 9 correspondiente a la

CEHANI **Derecho # 9**	**Deber # 9**
Ser remitido oportunamente y adecuadamente a otra institución de salud cuando sus condiciones lo ameriten.	Participar de las actividades de capacitación que realiza la institución.

7. Proposiciones y varios

1- Se sugiere informar sobre las acciones realizadas como respuesta a las observaciones y solicitudes que se identifican en las veedurías.

Registro fotográfico:

Fecha próxima reunión: 13 de abril de 2023
Objeto de la reunión: Funcionamiento del proceso de asignación de citas.

En constancia se firma en Pasto, a los 13 días del mes de 04 del año 2023.

RUTH NEIBER MARTINEZ
Profesional, líder Oficina, Asesora Participación Social
y ATU CEHANI ESE.

Oscar Josa

OSCAR JOSA
Presidente Asociación Usuarios
CEHANI ESE.

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Reunión mensual De Asociación de Usuarios. Despliegue de Derechos y Deberes.		
Nombre del responsable: Ruth Martinez	Cargo /Rol: Líder de Atención al Usuario.	Firma:
Fecha: 13-04-2023	Hora de inicio: 2pm	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Ayda Lambrano	vocal	Ayda Lambrano	2 pm
2	Oscar Giovanni Josa	PRESIDENTE	Oscar Josa	2:00 PM
3	Roberto Arturo Pardo	UFiscal		2:00 m
4	Sofia Enriquez Ch.	Apoyo Juridico	Sofia Enríquez.	2:00pm
5	Gloria Olaya Ayala		Gloria Ayala	2:00Pm
6	Ramon de Jesus Paredes	Secretaria	Ramon de Jesus Paredes	2.00 Pm
7	Jackeline Mestas	Ax Admo ATV		2pm
8	Carlos Cano	GATI		2:00pm

Observaciones:

CEHANI Empresa Social del Estado	PROCESO ATENCIÓN AL USUARIO	Código: FR-ATU-009
		Fecha de Aplicación: 3 de octubre de 2022
	REGISTRO DE CONTROL DE LLAMADAS TELEFÓNICAS A USUARIOS	Versión: 2

No.	FECHA	No. telefono	Nombre y apellidos	Motivo	OBSERVACIÓN
1	03-05-23	3127866349	Sixta Tulia Narváez	Reunion Mensual AU	Confirma asistencia
2	08-05-23	3203762168	Oscar Giovany Josa	Reunion Mensual AU	Confirma asistencia
3	08-05-23	3167791084	Armando Martinez	Reunion Mensual AU	Confirma asistencia
4	08-05-23	3127219589	Gelman Pianda	Reunion Mensual AU	Confirma asistencia
5	08-05-23	3168616630	Dora Benavides	Reunion Mensual AU	Confirma asistencia
6	08-05-23	3116341879	Maria Olaya Rojas	Reunion Mensual AU	Confirma asistencia
7					

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-002
CEHANI		Fecha de aprobación: 23 octubre de 2014
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 1
		Página: 1 de 5

Nombre de la Reunión:	Fecha			Hora Inicial	Hora Final
	Día	Mes	Año		
Funcionamiento del proceso de asignación de citas.	11	05	2023	2:00 p.m.	3:42pm

Lugar de la Reunión:	Sala de juntas	No. ACTA	05

INTEGRANTES			ASISTENCIA		JUSTIFICACION	
No.	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO
1	Oscar Giovani Josa	Presidente	X			
	Armando Martínez	Vicepresidente	X			
2	Doris Benavidez	Secretaria	X			
4	German Pianda	Fiscal	X			
5	Ayda Zambrano	Vocal	X			
6	Sixta Tulia Narváez	Vocal	X			

INVITADOS			ASISTENCIA		JUSTIFICACION	
No.	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO
1	Ruth Neiber Martínez	Líder ATU	X			
2	Jackeline Mesías Eraso	Auxiliar administrativo ATU	X			
3	Juan pablo Arciniegas	Practicante UNIMAR	X			

ORDEN DEL DÍA			
No.	TEMÁTICA	TIEMPO (min)	RESPONSABLE
1	Saludo de bienvenida a la junta directiva de Asociación de Usuarios.	5min	Líder de ATU
2	Capacitación "Funcionamiento del proceso de asignación	40 min	Oficina Jurídica

	de citas"		
3	Lectura y aprobación del acta anterior	10 min	Auxiliar administrativo
4	Informe veeduría mes de abril	10 min	Auxiliar administrativo
5	Informe PQFRS del mes de abril	15 min	Auxiliar administrativo
6	Despliegue de derechos y deberes	2 min	Líder de Atención al usuario
8	Proposiciones y Varios	20 minutos	Todos los presentes

RESUMEN DE LA REUNIÓN

1. Saludo de bienvenida a la junta directiva de Asociación de Usuarios

La Trabajadora Social RUTH NEIBER MARTINEZ Líder Atención al Usuario, da la bienvenida a la Asociación de Usuarios y demás invitados a la reunión.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. Capacitación de "Funcionamiento de asignación de citas"

Se brinda información acerca del proceso de asignación de citas, el paso a paso para agendar una cita dando a conocer el aplicativo SALUD IPS, software utilizado en nuestra entidad. Se hace énfasis en la importancia de que el usuario facilite la información personal requerida al momento de solicitar citas, se indican pantallazos que faciliten la comprensión del tema. También se socializa en tiempo real el comportamiento de call center en cuanto a agentes conectados, llamadas en espera, tiempo de duración de llamadas y todo lo que ofrece el software utilizado para realizar el seguimiento a la entrada de llamadas y como se evalúa su efectividad.
Los asistentes hacen referencia al deber que tienen los usuarios en facilitar la información requerida para agendar una cita ya que muchas veces se presentan situaciones en donde el usuario no tiene datos ni brinda información clara, se evidencia la relevancia que tiene a la hora de solicitar una cita.

3. Lectura y aprobación del acta anterior
Se socializa el acta anterior la cual es aprobada.

4. Informe de Veeduría del mes de abril

Durante el recorrido se hizo evidente que es necesario reemplazar varios contenedores ya que estos se encuentran sin tapa, algunas sillas ergonómicas de los servicios de facturación, asignación de citas, consulta médica especializada y farmacia requieren mantenimiento, el equipo de cómputo de la recepción de ayudas diagnósticas se encuentra dañado, dos teclados de los computadores se encuentran sin una tecla. Se realizan observaciones con respecto a la dificultad para acceder al

servicio de asignación de citas y se brinda información sobre este tema a los usuarios, en lo relacionado con la atención los usuarios manifiestan estar satisfechos.

5. Informe de PQRSF del mes de abril

En el transcurso del mes de abril, se ha llevado a cabo el registro de un total de 20 Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones (PQRSF). Estas PQRSF han sido clasificadas de la siguiente manera: 14 reclamos, 4 felicitaciones, 1 queja y 1 sugerencia.

Generalidades

El medio más utilizado fue buzón de sugerencias con un porcentaje del 80%, presencial 15%, y 5% correo electrónico.

6. Despliegue de derechos y deberes: Se socializa del derecho y deber número 17.

CEHANI **Derecho # 17**	**Deber # 4**
A que se respete la voluntad de participar o no, en investigaciones realizadas por el personal científicamente calificado, siempre y cuando se le avise de los objetivos, métodos, posibles beneficios, riesgos previsibles e incomodidades que el proceso investigativo pueda implicar.	Llegar puntualmente a los servicios en los cuales esté citado o cancelar la cita mínima con 2 días de anticipación.

7. Proposiciones y varios

- La próxima veeduría la deben realizar tres miembros de la asociación de usuarios.
-

Registro fotográfico:

Fecha próxima reunión: 08 De Junio de 2023
Objeto de la reunión: Reunión mensual de Asociación de Usuarios y capacitación sobre guía de bienvenida y atención personalizada.

En constancia se firma en Pasto, a los 11 días del mes de 05 del año 2023.

RUTH NEIBER MARTINEZ
Profesional, líder Oficina, Asesora Participación Social y ATU CEHANI ESE.

OSCAR JOSA
Presidente Asociación Usuarios
CEHANI ESE.

CEHANI Empresa Social del Estado	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Reunion mensual de Asociación de Usuarios, Socialización de Derechos y deberes.		
Nombre del responsable: Ruth Martinez.	Cargo /Rol: Líder de Atención Al Usuario.	Firma:
Fecha: 19 Mayo - 2022	Hora de inicio:	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	SIXTA TULIA NAVAEZ	VOCAL	SIXTA TULIA	2pm
2	Oscar Giovanni Jose	PRESIDENTE	Oscar Jose	2:00 PM
3	[illegible]	V. Comunitario	[illegible]	2:00
4	[illegible]	Fiscal	[illegible]	2:00
5	+Jakeline Mestas E.	Aux Admvo ATU	[illegible]	2pm
6	Juan Pablo Arciniegas C.	Practicante	[illegible]	2:43 PM.
7	[illegible]	Secretario	[illegible]	2:...

Observaciones:

CEHANI	PROCESO ATENCIÓN AL USUARIO	Código: FR-ATU-009
		Fecha de Aplicación: 3 de octubre de 2022
	REGISTRO DE CONTROL DE LLAMADAS TELEFÓNICAS A USUARIOS	Versión: 2

No.	FECHA	No. telefono	Nombre y apellidos	Motivo	OBSERVACIÓN
1	07-06-23	3167791084	Armando Martinez	Reunión AU	Si asiste
2	07-06-23	3203762168	Oscar Dosa	Reunion AU	No asiste
3	07-06-23	3122195864	German Pianda	Reunión AU	Si asiste
4	07-06-23	3168616630	Dons Benavides	Reunion AU	Si asiste
5	07-06-23	3127866349	Sixta Tulia Nanjez	Reunion AU	Si asiste.
6	07-06-23	3167231540	Ada Dolores Zambrano	Reunion AU	Si asiste.
7	08-06-23	3116371879	Maria Rojas	Reunión AU	Si asiste

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-002
CEHANI		Fecha de aprobación: 23 octubre de 2014
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 1
		Página: 1 de 4

Nombre de la Reunión:	Fecha			Hora Inicial	Hora Final
	Día	Mes	Año		
Guía de bienvenida y atención personalizada.	08	06	2023	2:00 p.m.	3:05pm

Lugar de la Reunión:	Sala de juntas	No. ACTA	06

INTEGRANTES			ASISTENCIA		JUSTIFICACION	
No.	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO
1	Oscar Giovanni Josa	Presidente			X	
1	Armando Martínez	Vicepresidente	X			
2	Doris Benavidez	Secretaria	X			
3	German Pianda	Fiscal	X			
4	Ayda Zambrano	Vocal	X			
5	Sixta Tulia Narváez	Vocal	X			
6	María Rojas	Vocal	X			

INVITADOS			ASISTENCIA		JUSTIFICACION	
No.	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO
1	Ruth Neiber Martínez	Líder ATU	X			
2	Jackeline Mesías Eraso	Auxiliar administrativo ATU	X			

ORDEN DEL DÍA			
No.	**TEMÁTICA**	**TIEMPO (min)**	**RESPONSABLE**
1	Saludo de bienvenida a la junta directiva de Asociación de Usuarios.	3 min	Líder de ATU
2	Lectura y aprobación del acta anterior	5 min	Auxiliar administrativo
3	Informe veeduría mes de mayo	10 min	Auxiliar administrativo
4	Informe PQFRS del mes de mayo	10 min	Auxiliar administrativo
5	Capacitación "Guía de bienvenida y atención personalizada"	30 min	Líder de Atención al usuario
6	Despliegue de derechos y deberes	2 min	Líder de Atención al usuario
7	Proposiciones y Varios	5 min	Todos los presentes

RESUMEN DE LA REUNIÓN

1. Saludo de bienvenida a la junta directiva de Asociación de Usuarios

La Trabajadora Social RUTH NEIBER MARTINEZ Líder Atención al Usuario, da la bienvenida a la Asociación de Usuarios y demás invitados a la reunión.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. Capacitación de "Guía de Bienvenida y atención personalizada"

Se socializa el formato GU-ATU 002 del proceso de atención al usuario, conel fin de dar a conocer el objetivo, alcance y definiciones de conceptos básicos en el proceso de atención al usuario de manera presencial y telefónica.

Se realiza un análisis en conjunto con la participación de la junta directiva de asociación de usuarios sobre las generalidades de la guía de binevenida, atributos de calidad como factores claves en todos los procesos de atención y las pautas para la atención asertiva a través de los diferentes canales de atención.

3. Lectura y aprobación del acta anterior

Se socializa el acta anterior la cual es aprobada.

4. Informe de Veeduría del mes de mayo

Durante el recorrido por la institución los usuarios manifestaron su satisfacción con respecto a la atencion de los colabordores y los servicios prestados a escpeción de dos comentarios relacionados con la dificultad para acceder al servicio de asignación de citas por diferentes medios.
Se logra identificar la necesidad de mantenimiento a sillas ergonómicas equiops de computo y equipos biomédicos en quirofano como la solcitud de un carro de paro para este mismo servicio.

5. Informe de PQRSF del mes de mayo

En el transcurso del mes de mayo, se ha llevado a cabo el registro de un total de 24 Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones (PQRSF). Estas PQRSF han sido clasificadas de la siguiente manera: 15 reclamos, 3 felicitaciones, 3 quejas y 1 sugerencia.

Generalidades:

- El medio más utilizado fue buzón de sugerencias con un porcentaje del 73%, presencial 18%, y 9% correo electrónico.

6. Despliegue de derechos y deberes: Se socializa del derecho y deber número 3.

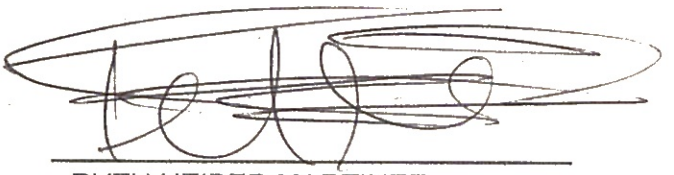
CEHANI	**Derecho # 3**	**Deber # 3**
	Recibir un trato digno, respetando sus creencias, raza ideología política y costumbres religiosas, así como las opiniones personales que tenga sobre la discapacidad que presenta.	Informar oportunamente los cambios de su residencia y datos de la identificación como: dirección, número de teléfono, acudiente, numero de documento de identidad.

7. Proposiciones y varios

Enviar hallazgos de la veeduría ciudadana mensual a gerencia con copia a jurídica según indicaciones del gerente.

Fecha próxima reunión: 06 De Julio de 2023
Objeto de la reunión: Reunión mensual de Asociación de Usuarios e Integración del personal de ATU y ASU.

En constancia se firma en Pasto, a los 08 días del mes de 06 del año 2023.



RUTH NEIBER MARTINEZ
Profesional, líder Oficina, Asesora Participación Social y ATU CEHANI ESE.

OSCAR JOSA
Presidente Asociación Usuarios
CEHANI ESE.

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Reunión mensual de Asociación de Usuarios, Capacitación guía de Bienvenida.		
Nombre del responsable: Roth Martinez Martinez	Cargo /Rol: Líder ATU	Firma:
Fecha: 8 junio 2023	Hora de inicio: 2pm	Hora de Finalización: 4:00pm

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
	Maria Olaya Rojas		Maria Rojas	
	Doris Barrera	Secretaria		2:30
	Alfredo Montes	V. Presidente		
	Rosmay Ariza Prada	Fiscal		2:45
	Sixta Narvaez	Vocal	Sixta Narvaez	2:50
	Ayde Lombana	Vocal	Ayde Lombana	2:50

Observaciones:

CEHANI Empresa Social del Estado	PROCESO ATENCIÓN AL USUARIO	Código: FR-ATU-009
		Fecha de Aplicación: 3 de octubre de 2022
	REGISTRO DE CONTROL DE LLAMADAS TELEFÓNICAS A USUARIOS	Versión: 2

No.	FECHA	No. telefono	Nombre y apellidos	Motivo	OBSERVACIÓN
1	4-Jul 23	3107791084	Armando Martinez	Reunón mensual AU	Si asiste
2	4 Jul 23	3203762168	oscar Giovani Josa	Reunión Mensual AU	Si asiste
3	4 Jul 23	3168616630	Doris Benavides	Reunión mensual AU	Si asiste
4	4 Jul 23	3167231540	Aida Zambrano	Reunión mensual AU	Si asiste
5	4 Jul 23	3116341879	María Rojas	Reunion mensual AU	NO confirma
6	4 Jul 23	3127219589	Germán Pianda	Reunión mensual AU	Si asiste
7					

CEHANI	**PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**	Código: FR-DRE-002
		Fecha de aprobación: 23 octubre de 2014
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 1
		Página: 1 de 4

Nombre de la Reunión:	**Fecha**			**Hora Inicial**	**Hora Final**
	Día	**Mes**	**Año**		
Reunión mensual de Asociacio de usuarios y despedida de la líder de ATU.	06	07	2023	2:00 p.m.	3:05pm

Lugar de la Reunión:	Sala de juntas	**No. ACTA**	07

INTEGRANTES			**ASISTENCIA**		**JUSTIFICACION**	
No.	**Nombre**	**Cargo / Rol**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**
1	Oscar Giovanni Josa	Presidente	X			
1	Armando Martínez	Vicepresidente	X			
2	Doris Benavidez	Secretaria	X			
3	German Pianda	Fiscal	X			
4	Ayda Zambrano	Vocal	X			
5	Sixta Tulia Narváez	Vocal	X			

INVITADOS			**ASISTENCIA**		**JUSTIFICACION**	
No.	**Nombre**	**Cargo / Rol**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**
1	Ruth Neiber Martínez	Líder ATU	X			
2	Jackeline Mesías Eraso	Auxiliar administrativo ATU	X			

ORDEN DEL DÍA			
No.	**TEMÁTICA**	**TIEMPO (min)**	**RESPONSABLE**
1	Saludo de bienvenida a la junta directiva de Asociación de Usuarios.	3 min	Líder de ATU
2	Lectura y aprobación del acta anterior	5 min	Auxiliar administrativo
3	Informe veeduría mes de junio	10 min	Auxiliar administrativo
4	Informe PQFRS del mes de junio	10 min	Auxiliar administrativo
5	Despedida y palabras de agradecimiento todos los asistentes.	30 min	Todos los presentes
6	Despliegue de derechos y deberes	2 min	Líder de Atención al usuario
7	Proposiciones y Varios	5 min	Todos los presentes

RESUMEN DE LA REUNIÓN

1. Saludo de bienvenida a la junta directiva de Asociación de Usuarios

La Trabajadora Social RUTH NEIBER MARTINEZ Líder Atención al Usuario, da la bienvenida a la Asociación de Usuarios y demás invitados a la reunión.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunion del mes de junio fue la última realizada por la líder de proceso la doctora RUTH MARTINEZ por tanto se aprovechó este espacio para despedir la gestión que durante estos años desarrolló la doctora junto a la asociación de usuarios, todos los participantes de la reunión manifiestan su agradecimiento a lo que ha significado la articulacón de atención al usuario y la asociación de usuarios de CEHANI al concluir el paso de la doctora RUTH por la entidad.

2. Lectura y aprobación del acta anterior

Se socializa el acta anterior la cual es aprobada.

3. Informe de Veeduría del mes de junio

De manera general el informe de veeduría del mes de junio registra algunos hallazgos reportados anteriormente como el mantenimineto de equipos y sillas ergonómicas así como el cambio de contenedores sin tapa. En cuanto la prestación de servicios al indagar a los usuarios la dificultad para acceder a una cita es el motivo de informodidad en cuanto a prestacion de servicios.

Fecha próxima reunión: 3 De Agosto de 2023
Objeto de la reunión: Reunión mensual de Asociación de Usuarios y socialización del proceso de asignación de citas a pacientes hospitalizados.

En constancia se firma en Pasto, a los 06 días del mes de 07 del año 2023.

RUTH NEIBER MARTINEZ
Profesional, líder Oficina, Asesora Participación Social y ATU CEHANI ESE.

Oscar Josa

OSCAR JOSA
Presidente Asociación Usuarios
CEHANI ESE.

4. Informe de PQRSF del mes de junio

En el transcurso del mes de junio, se ha llevado a cabo el registro de un total de 18 Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones (PQRSF). Estas PQRSF han sido clasificadas de la siguiente manera: 10 reclamos, 5 felicitaciones, 1 quejas y 2 Peticiones.

En lo relacionado con los reclamos se evidencia que la mayor causa es por la dicifultad para acceder al servicio de asignación de citas por lo cual se toman medidas que permitan mejorar el acceso, como mayor contro de call center

Generalidades:

- El medio más utilizado fue buzón de sugerencias con un porcentaje del 83%, presencial 12%, y 5% correo electrónico.

5. Despliegue de derechos y deberes: Se socializa del derecho y deber número 7.

CEHANI Derecho # 7	Deber # 7
Elegir libremente el profesional de la salud que intervenga, de acuerdo con la disponibilidad de la empresa	Tratar con dignidad y respeto a todo el personal de la institución y a los demás usuarios, contribuyendo a la buena convivencia de CEHANI ESE.

6. Proposiciones y varios

Ninguna.

Registro fotográfico

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Reunión Mensual De Asociación De Usuarios.		
Nombre del responsable: Jakeline Mesías	Cargo /Rol: Auxiliar Administrativo	Firma: Jakeline M.
Fecha: 06-07-23	Hora de inicio:	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Armando Pérez	V. Presidente		2 PM
2	Ayala Lambarena	Vocal	Ayala Lambarena	2-30
3	Julio Narváez	Vocal	Julio Narváez	2-5
4	Germán Arteaga	Fiscal		2:45
5	Oscar Giovanni Josa	PRESIDENTE	Oscar Josa	2:00
6	Dora Alexandra Bermudez	Secretaria		2:...
7	Jakeline Mesías E.	Auxiliar Administrativo		2:3Pr

Observaciones:

CEHANI	PROCESO ATENCIÓN AL USUARIO	Código: FR-ATU-009
		Fecha de Aplicación: 3 de octubre de 2022
	REGISTRO DE CONTROL DE LLAMADAS TELEFÓNICAS A USUARIOS	Versión: 2

No.	FECHA	No. telefono	Nombre y apellidos	Motivo	OBSERVACIÓN
1	1-08-23		Oscar Giovanni Josse	Reunión mensual AU	Si asiste
2	1-08-23		Armando Martinez	Reunión mensual AU	Si asiste
3	1-08-23		Doris Benavides	Reunión mensual AU	Si asiste
4	1-08-23		Sixta Narvaez	Reunion mensual AU	No contesta
5	1-08-23		Ayda Zambrano	Reunion mensual AU	No confirma asistencia
6	1-08-23		Maria Rojas	Reunion mensual AU	No contesta
7	1-08-23		German Pianda	Reunión mensual AU	Si asiste
				Reunión mensual AU	

CEHANI	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-002
		Fecha de aprobación: 23 octubre de 2014
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 1
		Página: 1 de 5

Nombre de la Reunión:	Fecha			Hora Inicial	Hora Final
	Día	Mes	Año		
Reunión mensual de Asociación de usuarios y socialización de el proceso de asignación de citas a pacientes hospitalizados.	03	08	2023	2:00 p.m.	3:05pm

Lugar de la Reunión:	Sala de juntas	No. ACTA	07

INTEGRANTES			ASISTENCIA		JUSTIFICACION	
No.	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO
1	Oscar Giovanni Josa	Presidente	X			
1	Armando Martínez	Vicepresidente	X			
2	Doris Benavidez	Secretaria	X			
3	German Pianda	Fiscal	X			
4	Sixta Narváez	Vocal		X	X	
5	Ayda Zambrano	Vocal		X		X

INVITADOS			ASISTENCIA		JUSTIFICACION	
No.	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO
1	Vanessa Ortega	Líder ATU	X			
2	Jackeline Mesías Eraso	Auxiliar administrativo ATU	X			
3	Yolanda Zambrano	Profesional de apoyo de asignación de citas.	X			
4	María Del Mar Guerrero	Líder de la oficina Jurídica	X			

ORDEN DEL DÍA			
No.	**TEMÁTICA**	**TIEMPO (min)**	**RESPONSABLE**
1	Saludo de bienvenida a la junta directiva de Asociación de Usuarios.	3 min	Líder de ATU
2	Lectura y aprobación del acta anterior	5 min	Auxiliar administrativo
3	Informe veeduría mes de junio	10 min	Auxiliar administrativo
4	Informe PQFRS del mes de junio	10 min	Auxiliar administrativo
5	Despedida y palabras de agradecimiento todos los asistentes.	30 min	Todos los presentes
6	Despliegue de derechos y deberes	2 min	Líder de Atención al usuario
7	Proposiciones y Varios	5 min	Todos los presentes

RESUMEN DE LA REUNIÓN

1. Saludo de bienvenida a la junta directiva de Asociación de Usuarios

Para dar inicio a la reunión se realiza la presentación y bienvenida a la doctora VANESSA ORTEGA nueva líder de la oficina de participación ciudadana y atención al usuario.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. Lectura y aprobación del acta anterior

Se socializa el acta anterior la cual es aprobada.

3. Informe de Veeduría del mes de julio

De manera general el informe de veeduría del mes de julio registra algunos hallazgos reportados anteriormente como el mantenimineto de equipos y sillas ergonómicas así como el cambio de contenedores sin tapa. En cuanto la prestación de servicios al indagar a los usuarios la dificultad para acceder a una cita es el motivo de informodidad en cuanto a prestacion de servicios.

4. Informe de PQRSF del mes de julio

En el transcurso del mes de julio, se ha llevado a cabo el registro de un total de 16 Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones (PQRSF). Estas PQRSF han sido clasificadas de la siguiente manera: 10 Felicitaciones, 3 reclamos, 2 quejas y 1 Sugerencia.

En este mes se eviencia que la mayor causa de PQRS son las felicitaciones con un total de 10 seguidas de 3 reclamos,notoriamente la persepción de satisfacción del usuario en base a las PQRSF es favorable.

Generalidades:

- El medio más utilizado fue buzón de sugerencias con un porcentaje del 83%, presencial 12%, y 5% correo electrónico.

5. Despliegue de derechos y deberes: Se socializa del derecho y deber número 7.

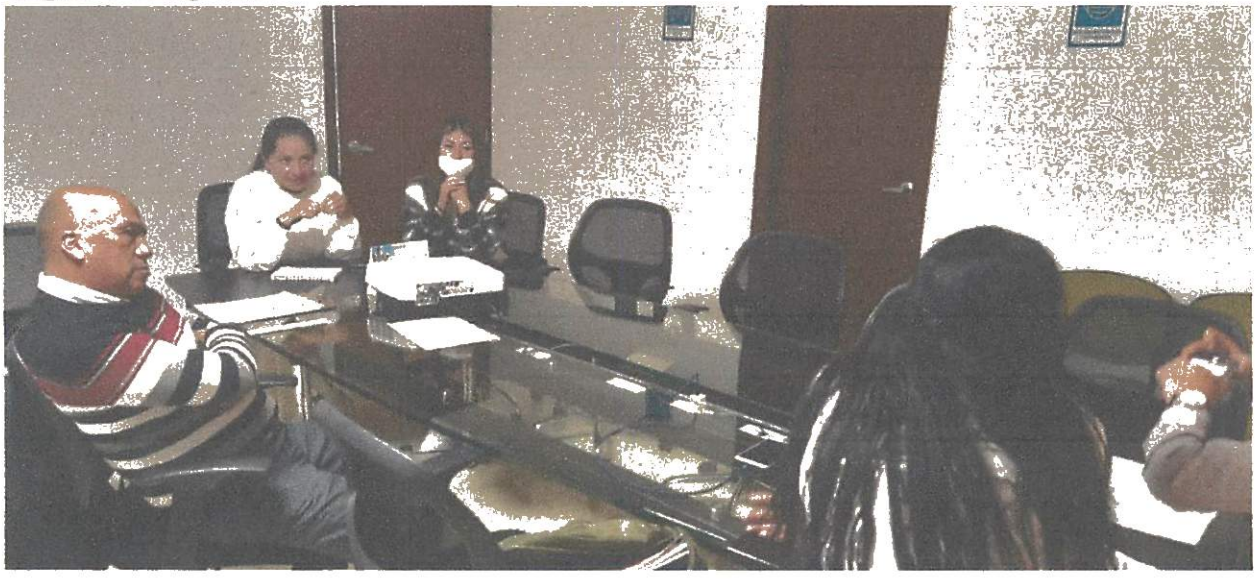
CEHANI **Derecho # 10**	**Deber # 10**
Participar en la planeación, evaluación y control de los servicios de salud a través de la asociación de usuarios, comités de participación ciudadana y veedurías.	Presentar oportunamente su reclamaciones, sugerencias y felicitaciones sobre nuestros servicios usando las vías y medios necesarios establecidos para tal efecto.

6. Como invitada a la reunión la Dra. María Del Mar Guerrero toma la palabra con el fin de socializar con los integrantes a la reunión las medidas tomadas frente a las quejas presentadas hacia la señora SANDRA CEBALLOS, quien en el momento tiene un contrato vigente con CEHANI E.S.E relacionado con el servicio de cafetería. Teniendo en cuenta la queja de una usuaria y de los guardas de seguridad, se socializa la decisión tomada desde gerencia de no renovar el contrato.

7. Proposiciones y varios

-Se informa a los asistenten a la reunión que se desde el área de apoyo logístico se envió un oficio de relacionado con los hallazgos encontrados en la veedurías con el fin responder a las solicitudes realizadas en dicho informe.

Registro fotográfico



Fecha próxima reunión: 7 De Septiembre de 2023
Objeto de la reunión: Humanización

En constancia se firma en Pasto, a los 03 días del mes de 08 del año 2023.

VANESSA ORTEGA GÓMEZ
Profesional, líder Oficina, Asesora Participación Social y ATU CEHANI ESE.

OSCAR JOSA
Presidente Asociación Usuarios CEHANI ESE.

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Reunión Mensual De Asociación de Usuarios.		
Nombre del responsable: Vanessa Ortega	Cargo /Rol: Líder ATU	Firma:
Fecha: 03 - 08 - 23	Hora de inicio: 2pm	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Reina Arteaga	Fiscal		2:00
2	Oscar Giovanni Josa	PRESIDENTE	Oscar Josa	2:00 PM
3	[illegible]	Secretaria	[illegible]	2:30
4	VANESSA ORTEGA	Líder ATU	[illegible]	2:00 p.m
5	Jakeline Moreno T	Aux Adtvo ATU	[illegible]	2pm
6	Yolanda Zambrano	Enfermera	[illegible]	2 Pm

Observaciones:

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200613-1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Socialización pública sobre Alcoholismo.		
Nombre del responsable: Armando Mannis	Cargo /Rol: Vicepresidente ASU	Firma:
Fecha: 18/08/2023	Hora de inicio: 5pm	Hora de Finalización: 6pm

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Janeth Benavides	ATU	JanethB.	5pm
2	Nohemi Solorzano	ATU		5pm
3	Sandra Florez P	Factación		5pm
4	[illegible]	ATU.		5pm
5	ELBERTH CAMPAÑA	ATU		5pm
6	Leison Nuñez	ATU		5pm
7	Monica Milena Criollo	ATU	Monica Criollo	5pm
8	Carlos Rozo	GAFI		5pm
9	Aylavia Rosero P	P.U. GFI CM003	Aylavia R.	5pm
10	Diego Benavides	Fact	D B	5pm
11	Diana Camila Matilla	Fact	Diana Camila M. T.	5pm
12	Christian Rigacos	Fact		5pm
13	Andres Collazos	Fac		5pm
14	Jakeline Mesias	ATU		5pm
	Milena Nogera	ACME	Angie Milena.	5pm

Observaciones:

CEHANI	**PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**	Código: FR-DRE-002
		Fecha de aprobación: 23 octubre de 2014
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 1
		Página: 1 de 4

Nombre de la Reunión:	**Fecha**			**Hora Inicial**	**Hora Final**
	Día	**Mes**	**Año**		
Reunión mensual de Asociación de usuarios	07	09	2023	2:30 p.m.	3:05pm

Lugar de la Reunión:	Sala de juntas	**No. ACTA**	07

INTEGRANTES			**ASISTENCIA**		**JUSTIFICACION**	
No.	**Nombre**	**Cargo / Rol**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**
1	Oscar Giovanni Josa	Presidente	X			
2	Armando Martínez	Vicepresidente	X			
3	Doris Benavidez	Secretaria	X			
4	German Pianda	Fiscal	X			
5	Sixta Narváez	Vocal		X		
6	María Rojas	Vocal	X			
7	Ayda Zambrano	Vocal		X		

INVITADOS			**ASISTENCIA**		**JUSTIFICACION**	
No.	**Nombre**	**Cargo / Rol**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**
1	Vanessa Ortega	Líder ATU	X			
2	Jackeline Mesías Eraso	Auxiliar administrativo ATU	X			
3	Mayra Payan	Practicante UNIMAR	X			
4	Diana	Practicante UNIMAR	X			

ORDEN DEL DÍA			
No.	**TEMÁTICA**	**TIEMPO (min)**	**RESPONSABLE**
1	Saludo de bienvenida a la junta directiva de Asociación de Usuarios.	3 min	Líder de ATU
2	Lectura y aprobación del acta anterior	5 min	Auxiliar administrativo
3	Informe veeduría mes de agosto	10 min	Auxiliar administrativo
4	Informe PQFRS del mes de agosto	10 min	Auxiliar administrativo
6	Despliegue de derechos y deberes	2 min	Líder de Atención al usuario
7	Proposiciones y Varios	5 min	Todos los presentes

RESUMEN DE LA REUNIÓN

1. Saludo de bienvenida a la junta directiva de Asociación de Usuarios

La líder de la oficina de participación social y atención al usuario VANESA ORTEGA inicia la reunión con un saludo de bienvenida a todos los presentes.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. Lectura y aprobación del acta anterior
Se socializa el acta anterior la cual es aprobada.

3. Informe de Veeduría del mes de agosto

De manera general el informe de veeduría del mes de agosto registra algunos hallazgos reportados anteriormente como el mantenimineto de equipos y sillas ergonómicas así como el cambio de contenedores sin tapa. En cuanto la prestación de servicios al indagar a los usuarios la dificultad para acceder a una cita es el motivo de informodidad en cuanto a prestacion de servicios.

4. Informe de PQRSF del mes de agosto

. En el transcurso del mes de agosto, se ha llevado a cabo el registro de un total de 20 Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones (PQRSF). Estas PQRSF han sido clasificadas de la siguiente manera: 9 Reclamos, 6 felicitaciones , 5 peticiones.

Generalidades:

- En el mes de agosto el único medio que utilizaron los usuarios para realizar sus PQRS fue a treavés de los diferentes buzones ubicados en cada servicio de la institución.
- En el mes de agosto el único medio que utilizaron los usuarios para realizar sus PQRS fue a treavés de los diferentes buzones ubicados en cada servicio de la institución.
- En total se recepcionaron 8 PQRS de usuarios afiliados a la NUEVA EPS, 1 de SANITAS, 7 de usuarios afiliados a EMSSANAR, 2 de usuarios afiliados a MALLAMAS,1 PQRS colectiva firmada por usuarios que asisiten a hidroterapia. Es importante tener en cuenta que la mayoría de usuarios atendidos en nuestra institución pertenecen a EMSSANAR y la NUEVA EPS

5. Despliegue de derechos y deberes: Se socializó el derecho y deber de la semana.

DERECHO # 12	DEBER # 12
A que toda la información relacionada con su estado de salud sea confidencial.	Cumplir las normas y politicas establecidas para el ingreso como: - Ingreso de armas o de cualquier elemento peligroso. - Entrada de animales a excepción de perros guias. - Ingreso de bebidas alcohólicas y alimentos. - NO circular en áreas restringidas.

6. Proposiciones y varios

- Se toma este espacio para debatir sobre la importancia de que la asociación de Usuarios apoye el proceso de atención al usuario en cuanto a la educación a los usuarios en salas de espera, temas de interés común como derechos y deberes de igual forma como voceros de toso nuestros usuarios y sus familias socializar información relacionada con el proceso de asignación de citas en lo relacionado a requisitos para acceder a una cita, requisitos de facturación, portafolio de servicios asi como cualquier duda y sugerencuas que surjan dentro de las charlas educativas.

- Se elabora un cronograma de actividades en donde los miembros de la asociación de usuarios se comprometen a realizar charlas educativas los lunes y martes cada 15 días, dirigidas a nuestros usuarios y sus familias con el fin de sencibilizar a la población en cuanto a el proceso de atención en nuestra institución, creando un puente que facilite la comunicación asertiva mediante una información clara.

Fecha próxima reunión: 05 de Octubre
Objeto de la reunión: Humanización

En constancia se firma en Pasto, a los 07 días del mes de 09 del año 2023.

VANESSA ORTEGA GÓMEZ
Profesional, líder Oficina, Asesora Participación Social y ATU CEHANI ESE.

OSCAR JOSA
Presidente Asociación Usuarios CEHANI ESE.

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 900200825-1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Reunión Asociación Usuarios		
Nombre del responsable: ~~VANESSA ORTEGA~~ - JACELINE MESIAS	Cargo /Rol: Of. ATU	Firma:
Fecha: 7- Septiembre- 2023	Hora de inicio: 02:30 p.m	Hora de Finalización: 3:05p

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Oscar Giovanni Josa	PRESIDENTE	Oscar Josa	2:30
2	Amanda Mejía	V. Presidente		2:30
3	Carmen Ortiz Tiapa	Fiscal		2:30
4				2:30
5	Diana Meza Mora	Practicante. TS	Diana Meza	2:30 pm
6	Mayra A. payan	Practicante o.m	Mayra. A. Payan	2:30 pm
7		Secretaria		2:30
8	VANESSA ORTEGA	LIDER ATU		2:30 p.m
9	Sixta Novás	Vocal		2:30pm
10	Jaceline Mesias	Aux Adtvo ATU		2:30pm
11	Ayda Zambrano	Vocal	Ayda Zambrano	2:30pm

Observaciones:

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-002
CEHANI		Fecha de aprobación: 23 octubre de 2014
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 1
		Página: 1 de 4

Nombre de la Reunión:	Fecha			Hora Inicial	Hora Final
	Día	Mes	Año		
Reunión mensual de Asociación de usuarios	05	10	2023	2:30 p.m.	3:30pm

Lugar de la Reunión:	Sala de juntas	No. ACTA	09

INTEGRANTES			ASISTENCIA		JUSTIFICACION	
No.	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO
1	Oscar Giovanni Josa	Presidente	X			
2	Armando Martínez	Vicepresidente	X			
3	Doris Benavidez	Secretaria	X			
4	German Pianda	Fiscal		X	X	
5	Sixta Narváez	Vocal	X			
6	María Rojas	Vocal		X	X	
7	Ayda Zambrano	Vocal	X			

INVITADOS			ASISTENCIA		JUSTIFICACION	
No.	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO
1	Jackeline Mesías Eraso	Auxiliar administrativo ATU	X			
2	Lorena Angulo	Practicante UNIMAR	X			
3	Diana Meza	Practicante UNIMAR	X			

ORDEN DEL DÍA			
No.	**TEMÁTICA**	**TIEMPO (min)**	**RESPONSABLE**
1	Saludo de bienvenida a la junta directiva de Asociación de Usuarios.	3 min	Auxiliar administrativo
	Socialización sobre "Humanización en los servicios de Salud"	20 min	Practicantes de Trabajo Social
2	Lectura y aprobación del acta anterior	5 min	Auxiliar administrativo
3	Informe veeduría mes de agosto	10 min	Auxiliar administrativo
4	Informe PQFRS del mes de agosto	10 min	Auxiliar administrativo
6	Despliegue de derechos y deberes	2 min	Auxiliar administrativo
7	Proposiciones y Varios	10 min	Todos los presentes

RESUMEN DE LA REUNIÓN

1. Saludo de bienvenida a la junta directiva de Asociación de Usuarios

Saludo de bienvenida a todos los presentes y se realiza una introducción al tema a socializar sobre humanización en los servicios de salud.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Intervienenen las practicantes de trabajo social quienes mediante una actividad rompe hielos sobre los saludos en donde se logra promover un saludo amistoso mediante abrazos y el contacto fisico y visual como parte imporante de la humanización. Se socializa sobre el concepto de humanización, su importancia y que acciones y actitudes hacen parte de un trato humanizado por parte de los trabajadores y usuarios de los servicios de salud.
Los derecho y deberes son referentes de comportamiento que permiten una sana convivencia y la prestación de los servicio de manera satisfactoria

2. Lectura y aprobación del acta anterior
Se socializa el acta anterior la cual es aprobada.

3. Informe de Veeduría del mes de septiembre

De manera general el informe de veeduría del mes de septiembre registra algunos hallazgos reportados anteriormente como el mantenimineto de equipos y sillas ergonómicas así como el cambio de contenedores sin tapa. En cuanto la prestación de servicios al indagar a los usuarios manifiestan inconfromidad con el servicio de asignación de citas y en el servicio de hidroterapia un comentario sobre el aseo de los baños y la inseguridad de los lokers, lo cual es reportado y se toman los correctivos necesarios. Durante el recorrido por las instalaciones también se brinda informacion a los usuarios sobre el funcionamineto del call center las

acciones de mejora y con respecto al aseos del área de hidroterapia se hace énfasis en la importancia de que todos conserven el lugar limpio.

4. Informe de PQRSF del mes de septiembre

En el transcurso del mes de septiembre, se ha llevado a cabo el registro de un total de 13 Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones (PQRSF). Estas PQRSF han sido clasificadas de la siguiente manera: 5 Reclamos 3 quejas, 3 felicitaciones, 2 peticiones.

Generalidades:

- En el mes de septiembre el único medio que utilizaron los usuarios para realizar sus PQRS fue a través de los diferentes buzones ubicados en cada servicio de la institución.
- En total se recepcionaron 3 PQRS de usuarios afiliados a la NUEVA EPS, 7 de usuarios afiliados a EMSSANAR, 2 de MALLAMAS y 1 PQRS de Asmet salud. Es importante tener en cuenta que la mayoría de usuarios atendidos en nuestra institución pertenecen a EMSSANAR.

5. Despliegue de derechos y deberes: Se socializó el derecho y deber de la semana.

CEHANI **Derecho # 16**	**Deber # 3**
Recibir una segunda opinión por otro profesional , cuando a pesar de la explicación del equipo, usted tenga dudas	Informar oportunamente los cambios de su residencia y datos de identificación como: dirección, número, telefónico, acudiente, número de documento de identidad.

6. Proposiciones y varios

- Teniendo en cuenta que la vigencia de la actual junta directiva de la asociación de usuarios termina en el presente año, es necesario convocar a una nueva reunión en el mes de noviembre con el fin de elegir la nueva junta directiva; previo a esto se debe invitar e informar a los usuarios sobre esta actividad con el fin de que sean más personas las interesadas en formar parte de la asociación.

Registro Fotográfico

Fecha próxima reunión: 09 de Noviembre
Objeto de la reunión: Reunión mensual y socialización sobre Responbsabilidad Social Empresarial.

En constancia se firma en Pasto, a los 05 días del mes de 10 del año 2023.

VANESSA ORTEGA GÓMEZ
Profesional, líder Oficina, Asesora Participación Social y ATU CEHANI ESE.

Oscar Giovani Josa.

OSCAR JOSA
Presidente Asociación Usuarios CEHANI ESE.

Fecha próxima reunión: 09 de Noviembre
Objeto de la reunión: Reunión mensual y socialización sobre Responbsabilidad Social Empresarial.

En constancia se firma en Pasto, a los 05 días del mes de 10 del año 2023.

VANESSA ORTEGA GÓMEZ
Profesional, líder Oficina, Asesora Participación Social y ATU CEHANI ESE.

OSCAR JOSA
Presidente Asociación Usuarios CEHANI ESE.

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Reunión Mensual De Asociación De Usuarios.		
Nombre del responsable: Vanessa Ortega	Cargo /Rol: Líder ATU	Firma: 3:30pm
Fecha: 05- octubre.	Hora de inicio: 2pm	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Ayde Lombrano	vocal	Ayde Lombrano	2pm
2	Cristofulia Pardo	vocal	Cristofulia Pardo	2pm
3	Alejandro Morales	V. Presidente	Alejandro Morales	2pm
4	Oscar Gloaguin Jaen	Presidente	Oscar Jaen	2pm
5	Doris Bonilla	Secretaria.	[illegible]	2pm
6	Diana Meza Mora	ATU	Diana. Meza.	2pm
7	Lorena Angulo Cano	ATU	Lorena. A	2pm
8	Jakeline Mesias Eraso	ATU	[illegible]	2pm

Observaciones:

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-002
CEHANI		Fecha de aprobación: 23 octubre de 2014
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 1
		Página: 1 de 5

Nombre de la Reunión:	Fecha			Hora Inicial	Hora Final
	Día	Mes	Año		
Reunión mensual de Asociación de usuarios y Socialización sobre las Estrategías de Responsabilidad Social.	09	11	2023	2:30 p.m.	3:30pm
Lugar de la Reunión:	Sala de juntas			**No. ACTA**	10

INTEGRANTES			ASISTENCIA		JUSTIFICACION	
No.	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO
1	Oscar Giovanni Josa	Presidente	X			
2	Armando Martínez	Vicepresidente	X			
3	Doris Benavides	Secretaria	X			
4	German Pianda	Fiscal	X			
5	Sixta Narváez	Vocal	X			
6	María Rojas	Vocal	X			
7	Ayda Zambrano	Vocal	X			

INVITADOS			ASISTENCIA		JUSTIFICACION	
No.	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO
1	Vanessa ortega Gómez	Líder ATU	X			
2	Jackeline Mesías Eraso	Auxiliar administrativo ATU	X			
3	Diana Meza Mora	Practicante de Trabajo Social.	X			
4	Julián Rodriguez Guerrero	Funcionario de la Superintendencia	X			

ORDEN DEL DÍA			
No.	**TEMÁTICA**	**TIEMPO (min)**	**RESPONSABLE**
1	Saludo de bienvenida a la junta directiva de Asociación de Usuarios.	3 min	Líder ATU
2	Lectura y aprobación del acta anterior	5 min	Auxiliar administrativo
3	Informe veeduría mes de Octubre	10 min	Auxiliar administrativo
4	Informe PQFRS del mes de Octubre	10 min	Auxiliar administrativo
6	Despliegue de derechos y deberes	2 min	Auxiliar administrativo
7	Socialización sobre la función de las Superintendencias	20 min	Funcionario de la Superintendecia.
8	Proposiciones y Varios	10 min	Todos los presentes

RESUMEN DE LA REUNIÓN

1. Saludo de bienvenida a la junta directiva de Asociación de Usuarios

Saludo de bienvenida a todos los presentes y presentación de la temática a tratar.

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Diana Meza practicante de trabajo social brinda información acerca de la política de responsabilidad social de la institución la cual cuenta actualmente con tres estrategias: Grupo de voluntariado y grupo de apoyo A.R.C.A.

El voluntariado ha realizado actividades dirigidas a poblaciones en específico, con recursos propios y algunos gestionados por el grupo que sin ánimo de lucro han llegado hasta el centro penitenciario llevando refrigerios y kits de aseo, en escuelas en donde se realizaron actividades recreativas para los niños.

El grupo A.R.C.A es una estrategia de gran impacto en la comunidad se ha generado un espacio dedicado a la salud mental en donde cada martes y viernes en las instalaciones de la institución se realizan actividad física y talleres enfocados en la prevención y promoción de la salud mental.

Nuestras estrategias buscan contribuir a mejorar la calidad de vida de nuestros grupos de interés.

2.1 Lectura y aprobación del acta anterior
Se socializa el acta anterior la cual es aprobada.

2.2 Informe de Veeduría del mes de Octubre

Es importante tener en cuenta que durante lo corrido del año 2023 en los informes mensuales de veeduría han notificado recomendaciones relacionadas con el mantenimiento de sillas ergonómicas y mantenimie correctivo de equipos de cómputo, además se observan contenedores sin tapa.

Teniendo en cuenta lo anterior la veeduría se centra en conocer la perscepción de los usuarios en cuanto al nivel de satisfacción en cuanto a la prestación de los servicios y la atención que brindan nuestros Colaboradores. Se identifica que la inconformidad del servicio de call center es el motivo de insatisfacción de nuestros usuarios.

2.3 Informe de PQRSF del mes de Octubre

En el transcurso del mes de octubre, se ha llevado a cabo el registro de un total de 17 Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones (PQRSF). Estas PQRSF han sido clasificadas de la siguiente manera: 8 Reclamos 3 quejas, 4 felicitaciones, 2 peticiones.

Generalidades:

- En el mes de octubre 15 PQRS se realizaron a través de los buzones ubicados en los diferentes servicios y 2 se notificaron mediante correo electrónico.

- En total se recepcionaron 7 PQRS de usuarios afiliados a la NUEVA EPS, 7 de usuarios afiliados a EMSSANAR, 1 de MALLAMAS y 1 PQRS de anónima. Es importante tener en cuenta que la mayoría de usuarios atendidos en nuestra institución pertenecen a EMSSANAR.

2.4 Despliegue de derechos y deberes: Se socializó el derecho y deber de la semana.

CEHANI Derecho # 10	Deber # 10
Participar en la planeación, evaluación y control de los servicios de salud a través de la asociación de usuarios, comités de participación ciudadana y veedurías.	Presentar oportunamente su reclamaciones, sugerencias y felicitaciones sobre nuestros servicios usando las vías y medios necesarios establecidos para tal efecto.

2.5 Proposiciones y varios

- Se informa a los miembros de Asociación de Usuarios sobre el deseo de conformar nuevamente el grupo voluntariado que desde el mes de junio de 2023 se desintegró. Es necesario continuar con esta importante labor y para ello los integrantes de la asociación como voceros de nuestros usuarios y sus familias nos apoyarán en replicar está información en busca de personas interesadas en hacer parte del grupo de voluntariado CEHANI.
- Entre las propuestas para obtener fondos están: realizar rifas y aportes en especie evitando las cuotas monetarias.
- Retomando el tema de la elección de la nueva junta de asociación de usuarios se establece que en el mes de enero se realizará la convocatoria y reunión para dicha elección.

Registro Fotográfico

Fecha próxima reunión: 19 de Diciembre
Objeto de la reunión: Reunión mensual y cierre de fin de año.

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Reunión Mensual De Asociación De Usuarios y Despliegue de Derechos y Deberes.		
Nombre del responsable: Vanessa Ortega.	Cargo /Rol: Líder ATU.	Firma:
Fecha: 9-11-23	Hora de inicio: 2pm	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	German Arturo Pinzón	Fiscal		2:00
2	Oscar Giovanni Soto R.	PRESIDENTE		2:15
3	[illegible]	V. Presidente		
4	[illegible]	Secretaria		2 OBS
5	[illegible]			2 0 15
6	Jaime Mesías E.	Adulto Mayor		2:10pm
7	Diana Meza Mora	Trabajo Social (P)		2:10

Observaciones:

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-002
CEHANI		Fecha de aprobación: 23 octubre de 2014
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 1
		Página: 1 de 4

Nombre de la Reunión:	Fecha			Hora Inicial	Hora Final
	Día	Mes	Año		
Reunión mensual de Asociación de usuarios y Socialización sobre las Estrategías de Responsabilidad Social.	19	12	2023	2:30 p.m.	3:25pm

Lugar de la Reunión:	Sala de juntas	No. ACTA	11

INTEGRANTES			ASISTENCIA		JUSTIFICACION	
No.	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO
1	Oscar Giovanni Josa	Presidente	X			
2	Armando Martínez	Vicepresidente	X			
3	Doris Benavides	Secretaria	X			
4	German Pianda	Fiscal	X			

INVITADOS			ASISTENCIA		JUSTIFICACION	
No.	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO
1	Vanessa ortega Gómez	Líder ATU	X			
2	Jackeline Mesías Eraso	Auxiliar administrativo ATU	X			

ORDEN DEL DÍA

No.	TEMÁTICA	TIEMPO (min)	RESPONSABLE
1	Saludo de bienvenida a la junta directiva de Asociación de Usuarios.	3 min	Líder ATU
2	Lectura y aprobación del acta anterior	5 min	Auxiliar administrativo
3	Informe veeduría mes de noviembre	10 min	Auxiliar administrativo
4	Informe PQFRS del mes de noviembre	10 min	Auxiliar administrativo
6	Despliegue de derechos y deberes	2 min	Auxiliar administrativo
7	Despedida de fin de año	20 min	Todos los presentes
8	Proposiciones y Varios	5 min	Todos los presentes

RESUMEN DE LA REUNIÓN

1. Saludo de bienvenida a la junta directiva de Asociación de Usuarios

Saludo de bienvenida a todos los presentes y presentación de la temática a tratar.

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2.1 Lectura y aprobación del acta anterior
Se socializa el acta anterior la cual es aprobada.

2.2 Informe de Veeduría del mes de noviembre
Es importante tener en cuenta que durante lo corrido del año 2023 en los informes mensuales veeduría se han notificado recomendaciones relacionadas con el mantenimiento de sillas ergonómic y mantenimiento correctivo de equipos de cómputo actividades que ya fueron realizadas.

Teniendo en cuenta lo anterior la veeduría se centra en conocer la perscepción de los usuarios en cuanto al nivel de satisfacción en cuanto a la prestación de los servicios y la atención que brindan nuestros Colaboradores, en donde el principal motivo por el que los usuarios realizan comentarios es por la dificultad para acceder al servicio de call center. Con respecto a la atención del personal los usuarios respondieron que han recibido una adecuada atención.

2.3 Informe de PQRSF del mes de noviembre

En el transcurso del mes de noviembre, se ha llevado a cabo el registro de un total de 26 Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones (PQRSF). Estas PQRSF han sido clasificadas de la siguiente manera: 20 Reclamos, 2 quejas, 4 felicitaciones.

Octubre 8 reclamos vs Noviembre 14 reclamos

Octubre 4 felicitaciones vs Noviembre 4 felicitaciones

Octubre 3 quejas vs Noviembre 2 quejas

Generalidades

- En el mes de noviembre 26 PQRS se realizaron a través de los buzones ubicados en los diferentes servicios .

2.4 Despliegue de derechos y deberes: Se socializó el derecho y deber de la semana.

Derecho # 2	Deber # 2
Ser atendido por un equipo de salud y los colaboradores de las demás áreas con calidad, amabilidad e integridad, en sitios tranquilos, limpios e higiénicos y en condiciones de privacidad.	Presentar la documentación necesaria para su atención, así como realizar los pagos respectivos, de acuerdo a los tiempos estipulados por la organización.

Despedida de fin de año: Se realiza un compartir con los asistentes a la reunión con el fin de crear un espacio para agradecer por el apoyo que la institución ha recibido de la asociación de usuarios durante todo el año en pro del bienestar de nuestros usuarios y sus familias. Los asistentes expresan agradecimiento y el compromiso que para el nuevo año continuará siendo trabajar en equipo por la adecuada prestación de los servicios de CEHANI.

2.5 Proposiciones y varios

- Convocar a los miembros de otras asociaciones de usuarios a postularse para ser parte de la nueva junta directiva de asociación de usuarios.
- Enviar oficio de invitación a la doctora MERCEDES CHAVEZ representante del Instituto Departamental de Nariño, para que participe de la asamblea de elección de la nueva junta de asociación de usuarios.

Fecha próxima reunión: 11 de enero de 2024

Objeto de la reunión: Reunión mensual

En constancia se firma en Pasto, a los días del mes de 12 del año 2023.

VANESSA ORTEGA GÓMEZ
Profesional, líder Oficina, Asesora Participación Social y ATU CEHANI ESE.

Oscar Giovanni Josa

OSCAR JOSA
Presidente Asociación Usuarios
CEHANI ESE.

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Reunión Mensual de Asociación De Usuarios.		
Nombre del responsable: Vanessa Ortega	Cargo /Rol: Líder ATU	Firma:
Fecha: 29 de Diciembre 23	Hora de inicio: 2pm	Hora de Finalización: 3:40pm

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	[illegible]	Fiscal		2:00
2	[illegible]	V. Presid		2pm
3	Oscar Giovanni Josa	PRESIDENTE	Oscar Josa	2:00
4	VANESSA ORTEGA	Prof. UNIV ATU		2:00
5	[illegible]	Secretaria		2:00

Observaciones:

INFORME VEEDURÍA CIUDADANA ENERO

INFORME VEEDURIA CIUDADANA

El día 15 de diciembre de 2022, la Asociación de Usuarios de CEHANI E.S.E realizo veeduría ciudadana en los diferentes servicios de CEHANI E.S.E. bajo acompañamiento de la oficina de Participación Social Atención al Usuario y un representante de la asociación de usuarios con el fin de responder a una de las funciones contempladas en el procedimiento de Participación Social y Formación al Usuario (PR- GPSA- 003) y en el decreto 780 de 2016 el cual establece las siguientes funciones (Ejercer veedurías en las instituciones del sector, mediante sus representantes ante las empresas promotoras y/o ante las oficinas de atención a la comunidad, Proponer las medidas que mejoren la oportunidad y la calidad técnica y humana de los servicios de salud y preserven su menor costo y vigilar su cumplimiento, Atender las quejas que los usuarios presenten sobre las deficiencias de los servicios y vigilar que se tomen los correctivos del caso, Mantener canales de comunicación con los afiliados que permitan conocer sus inquietudes y demandas para hacer propuestas ante las juntas directivas de la institución prestataria de servicios de salud y la empresa promotora de salud.), en este orden de ideas, el objetivo fundamental de la actividad es: realizar veeduría ciudadana en CEHANI E.S.E con el fin de verificar las condiciones de infraestructura, satisfacción del usuario y atención del personal.

Las áreas donde se llevó a cabo la veeduría ciudadana fueron:

- Consulta Especializada
- Servicio Farmacéutico
- Área Administrativa
- Admisión y registro
- Hidroterapia
- Terapia Ocupacional
- Apoyo Terapéutico
- Ayudas diagnosticas
- Quirófano

CEHANI	PROCESO ATENCIÓN AL USUARIO	Código: FR-ATU-017
		Fecha de aplicación: 15 de julio de 2021
	FORMATO DE VEEDURIA CIUDADANA	Versión: 1

Fecha: 15 de diciembre de 2022

AREAS	INSTALACIONES (aseo, baños, oficinas, recursos físicos)	USUARIOS Y FAMILIA (satisfacción en cuanto a los servicios)	Trabajador (en cuanto a la atención al usuario)
Consulta Especializada	Se encuentran en adecuadas condiciones.	Nury Ramos cc37007 521, Cel:3136442188 manifiesta dificultades para obtener una cita. Rocio Maya cc1.089. 481.249, manifiesta dificultades para conseguir una cita.	Manifiestan haber recibido una excelente atención en la institución.
Servicios Farmacéuticos	Adecuadas Condiciones.	No hay usuarios	N/A.
Área Administrativa	Adecuadas Condiciones	No hay usuarios	N/A
Admisión y Registro	Adecuadas condiciones.	No hay usuarios	N/A

CEHANI	PROCESO ATENCIÓN AL USUARIO		Código: FR-ATU-017
			Fecha de aplicación: 15 de julio de 2021
	FORMATO DE VEEDURIA CIUDADANA		Versión: 1
Hidroterapia	Se encuentran realizando labores de pintura y arreglos locativos.	No hay usuarios.	N/A.
Terapia Ocupacional	Adecuados Condiciones.	No hay usuarios	N/A
Apoyo Terapéutico	Adecuadas Condiciones	No hay usuarios	N/A
Ayudas Diagnosticas	Adecuadas Condiciones.	Elva Huertas cc 1086101201 cel 3176257294 No está de acuerdo que le cambien de terapeuta.	Buena atención.
Quirófano			

En constancias se firma a los dias del mes de de

Nombre

Firma:

C.C. No: 37082052

Nombre

Firma

C.C. No:

INFORME DE VEEDURÍA CIUDADANA FEBRERO

CEHANI ESE Unidad Médica Avanzada	PROCESO GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Código: FR-GSI-043
		Fecha de aplicación: 05 de Octubre de 2019
	COMUNICACIONES INTERNAS	Versión: 4
		Página 1 de 1

ATU 1020111

San Juan de Pasto, 08 FEB 2023

Doctor:
ARLEY REALPE CHAMORRO
Gerente CEHANI E.S.E
San Juan de Pasto

Asunto: Informe veeduría Ciudadana mes de enero

Cordial Saludo Estimado Gerente

De manera respetuosa adjuntamos el informe de Veeduría Ciudadana que se realizó dos (02) de febrero en las instalaciones de CEHANI ESE, por parte de la Asociación de Usuarios y la Oficina asesora de Participación Social y Atención al Usuario, es muy importante tener en cuenta nuestras recomendaciones y quedamos atentos a su respuesta frente a las medidas tomadas.

Agradecido por su significativo aporte

Cordialmente

DORIS BENAVIDES
Secretaria de la Asociación de Usuarios
CEHANI E.S.E

Con copia:

Dr. Juan Carlos Ceballos, Subgerente Administrativo
Sr. Referente programa de seguridad del paciente
Dr. Carlos Erazo, líder GAFT

INFORME VEEDURIA CIUDADANA

El día 02 de febrero de 2023, la Asociación de Usuarios de CEHANI E.S.E realizo veeduría ciudadana en los diferentes servicios de CEHANI E.S.E. bajo acompañamiento de la oficina de Participación Social Atención al Usuario y un representante de la asociación de usuarios con el fin de responder a una de las funciones contempladas en el procedimiento de Participación Social y Formación al Usuario (PR- GPSA- 003) y en el decreto 780 de 2016 el cual establece las siguientes funciones (Ejercer veedurías en las instituciones del sector, mediante sus representantes ante las empresas promotoras y/o ante las oficinas de atención a la comunidad, Proponer las medidas que mejoren la oportunidad y la calidad técnica y humana de los servicios de salud y preserven su menor costo y vigilar su cumplimiento, Atender las quejas que los usuarios presenten sobre las deficiencias de los servicios y vigilar que se tomen los correctivos del caso, Mantener canales de comunicación con los afiliados que permitan conocer sus inquietudes y demandas para hacer propuestas ante las juntas directivas de la institución prestataria de servicios de salud y la empresa promotora de salud.), en este orden de ideas, el objetivo fundamental de la actividad es: realizar veeduría ciudadana en CEHANI E.S.E con el fin de verificar las condiciones de infraestructura, satisfacción del usuario y atención del personal.

Las áreas donde se llevó a cabo la veeduría ciudadana fueron:

- Consulta Especializada
- Servicio Farmacéutico
- Área Administrativa
- Admisión y registro
- Hidroterapia
- Terapia Ocupacional
- Apoyo Terapéutico
- Ayudas diagnosticas
- Quirófano

Admisión y Registro

El lugar se encuentra en adecuadas condiciones con respecto a la infraestructura y aseo, no se observan cajas apiladas ni desorden de papelería, se indaga al señor FLORENCIO PIZARRO identificado con cédula número 98.645.697 y con el número de celular 3217303613 el señor afirma que no ha tenido que esperar mucho tiempo y la atención ha sido la adecuada. Los trabajadores del área manifiestan que la impresora está dañada y hace falta una silla ergonómica en buen estado para uno de los cubículos de atención.

RECOMENDACIONES

En términos generales la percepción de los usuarios en cuanto a la prestación de los servicios es positiva, manifiestan haber recibido una buena atención y el espacio físico se encuentra en adecuadas condiciones, sin embargo, hay algunas recomendaciones que se dan a conocer a continuación.

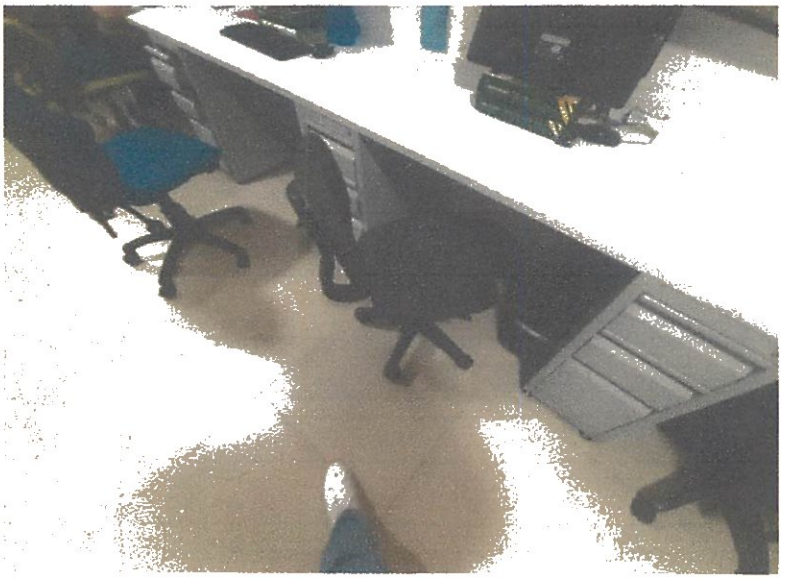
Área administrativa

- Al momento de realizar la respectiva veeduría, se observa que las instalaciones y lo correspondiente al aseo de los baños y oficinas se encuentra en óptimas condiciones en cuanto a los equipo se sugiere realizar mantenimiento a la impresora.

Consulta Especializada

- En esta área se evidencia que en lo que respecta a infraestructura y limpieza en los baños, todo se encuentra en condiciones adecuadas.
  La señora LUZ MARINA MORALES procedente de Ipiales, identificada con la cédula número 65.749.769 de Ipiales y número de celular 3233932539, nos manifiesta que ha recibido una muy buena atención dentro de la institución y es la primera vez que asiste para solicitar una cita porque ha tenido dificultades para comunicarse. La señora ANGELA DELGADO ERASO identificada con cédula número 36.759.026 procedente de Pasto, afirma que las instalaciones están cómodas y la atención ha sido muy amable pero tuco que presentarse personalmente porque no le contestaron para solicitar una cita.

- **Servicio Farmacéutico**
- El área se encuentra en buenas condiciones en cuanto a infraestructura y aseo, no hay pacientes en sala de espera. Los trabajadores de esta área manifiestan tener la impresora dañada.



Atención al usuario-Call Center

El lugar se encuentra aseado, se realiza una observación en cuanto a la reparación de la toma corriente número 6 y el mantenimiento del baño.

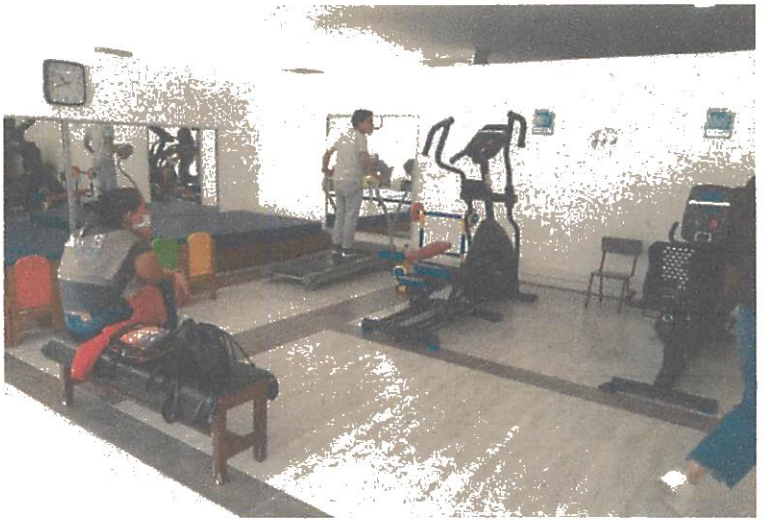
Hidroterapia

El área se encuentra en buen estado de aseo e infraestructura se indaga a la usuaria CARMEN AMANDA CULCHAC identificada con cédula número 51.942.163 de Pasto, número de celular 3233809974 quien manifiesta sentirse muy agradecida con el fisioterapeuta, las terapias que recibe han sido de gran ayuda además afirma que las instalaciones en cuestión de aseo y organización son muy adecuadas.

Apoyo Terapéutico

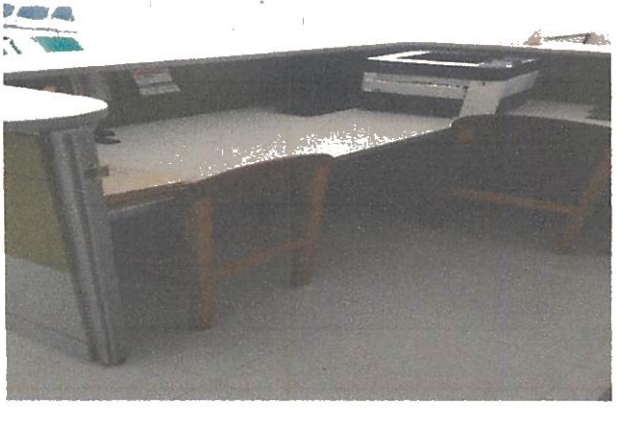
- En esta área se logra percibir que todo se encuentra en orden, baños y consultorios están aseados y ordenados se indaga a la señora ROSLBA ACHICANOY identificada con cédula número 30.735.839 de la ciudad de Pasto, número celular 3175068936 quien acompaña a su madre a terapia física, la señora manifiesta que ha recibido una buena atención, le explican

cada ejercicio y su objetivo, en cuanto el estado de la instalación y el aseo la usuaria afirma que están en muy buenas condiciones.



Ayudas Diagnosticas

- Las instalaciones en general se encuentran en buen estado en cuanto al aspecto físico y aseo. El funcionario ANDRES PALOMINO nos manifiesta que se e4ncuentra dañado el calefactor ubicado en el área de toma de electroencefalograma y el equipo de cómputo de recepción.



Quirófano

- Esta área se encuentra en adecuadas condiciones físicas y de aseo, no se encuentran usuarios en la sala de espera.

RECOMENDACIONES GENERALES DE LA ASOCIACION DE USUARIOS

La recomendación general es realizar mantenimiento y reparación de lasas impresoras y equipos descompuestos con el fin realizar las actividades de manera eficiente. Se recomienda realizar mantenimiento para evitar daños.

Atentamente,

RUTH NEIBER MARTINEZ
Profesional, Líder, Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario
CEHANI E.S.E

DORIS BENAVIDES
Secretarial de la Asociación de Usuarios
CEHANI E.S.E

CEHANI	PROCESO ATENCIÓN AL USUARIO	Código: FR-ATU-017
		Fecha de aplicación: 15 de julio de 2021
	FORMATO DE VEEDURIA CIUDADANA	Versión: 1

Fecha: 8 febrero/2023

AREAS	INSTALACIONES (aseo, baños, oficinas, recursos físicos)	USUARIOS Y FAMILIA (satisfacción en cuanto a los servicios)	Trabajador (en cuanto a la atención al usuario)
Consulta Especializada	Adecuadas condiciones de aseo e infraestructura.	Liz Manna Morales 65.749.769 Cel 3233932559 primera vez que asiste y se siente satisfecha con los servicios. Mejorar call center.	Ha recibido una muy buena atención desde el ingreso.
Servicios Farmacéuticos	Adecuadas condiciones físicas en cuanto aseo e infraestructura. impresora dañada.	No hay usuarios	No hay usuarios.
Área Administrativa	Adecuadas Condiciones	No hay usuarios	No hay usuarios
Admisión y Registro	El lugar se encuentra en adecuadas Condiciones de aseo e infraestructura. Equipo dañado impresora y silla.	Florencio Piramo 98.645.597 Cel: 3217303613 No ha tenido que esperar mucho tiempo la atención es la adecuada.	Muy buena atención.

CEHANI	PROCESO ATENCIÓN AL USUARIO		Código: FR-ATU-017
			Fecha de aplicación: 15 de julio de 2021
	FORMATO DE VEEDURIA CIUDADANA		Versión: 1
Hidroterapia	Adecuadas condiciones de infraestructura y aseo.	Amanda Colchac. 51942163 cel 3233809971 Se siente muy agradecida con el fisioterapeuta muy beneficiosa las terapias	Ha recibido una excelente atención.
Terapia Ocupacional	Adecuadas Condiciones Físicas y de aseo.	No se indagan usuarios	No se indagan usuarios
Apoyo Terapéutico	Adecuadas condiciones físicas y de aseo.	Rocalba Achiamy - 30735.839 cel 3173068936 Buena prestación del servicio.	Explica el ejercicio y el objetivo, muy buena atención
Ayudas Diagnosticas	Adecuadas Condiciones físicas y aseo. Equipo dañado Calefactor dañado.	No se observan usuarios	No se observan usuarios.
Quirófano	Adecuadas condiciones físicas y aseo	No se observan usuarios	No se observan usuarios

En constancias se firma a los 02 dias del mes de 02 de 2023

Nombre Doralba Pancho

Firma:

C.C. No: 37082052

Nombre Jacqueline Mesa E.

Firma

C.C. No: 37087547

CEHANI	PROCESO ATENCIÓN AL USUARIO		Código: FR-ATU-017
			Fecha de aplicación: 15 de julio de 2021
	FORMATO DE VEEDURIA CIUDADANA		Versión: 1
Hidroterapia	No hay observaciones Todo se encuentra en buen estado.	Maria Isabel peña. cc 35021555 Celular: 3/75095448 "Me han prestado un excelente servicio"	Arcelio Rioscos Céd: 5982 4723 Cel: 3188385626 El servicio de hidroterapia es excelente me ha sido muy beneficioso.
Terapia Ocupacional	No hay observaciones Todo se encuentra en buen estado.	No hay usuarios.	No hay usuarios.
Apoyo Terapéutico	No hay observaciones Todo se encuentra en buen estado.	Liliana Guevara Céd: 1085252236 Cel: 3/68156538 los servicios son muy buenos.	Diana Angarita Céd 37087562 Cel 3124562782 No tengo sugerencias he recibido buena atención
Ayudas Diagnosticas	Se solicita reparar el computador de recepción. Reparar el ventilador.	Luisa Unigarro Céd: 1086224347 Cel: 3/36190172 Los funcionarios son muy amables muy atentos.	Patricia Rosero Céd: 30752007 Cel: 3136104207 Los servicios son muy buenos, solo deben mejorar el servicio de citas.
Quirófano	No hay observaciones Todo se encuentra en buen estado.	Jeny pas cc 30743677 celular: 3207227679 "Excelente servicio"	Dollo César Ramirez cc 5202526 Cel: No tiene "Trabajadores muy amables"

En constancias se firma a los 21 dias del mes de 02 de 2023

Nombre_____ **Nombre**_____

Firma: _____ **Firma** _____

C.C. No: **C.C. No:** _____

CEHANI	PROCESO ATENCIÓN AL USUARIO	Código: FR-ATU-017
		Fecha de aplicación: 15 de julio de 2021
	FORMATO DE VEEDURIA CIUDADANA	Versión: 1

Fecha: 21-02-2023

AREAS	INSTALACIONES (aseo, baños, oficinas, recursos físicos)	USUARIOS Y FAMILIA (satisfacción en cuanto a los servicios)	Trabajador (en cuanto a la atención al usuario)
Consulta Especializada	No hay observaciones Todo está en buen estado.	Nidia Hernández pasto, cc 40328283 Celular: 3202590816 manifiesta estar satisfecha, "Buena atención" - Dificultad para acceder a una cita.	Patricia Bastidas cc 37087715 celular: 3156921649 Se siente muy bien atendida.
Servicios Farmacéuticos	No hay observaciones Todo está en buen estado.	No se encuentran usuarios.	No se encuentran usuarios.
Área Administrativa	No hay observaciones	No se encuentran usuarios	No se encuentran usuarios.
Admisión y Registro	~~No hay observaciones Todo está en buen estado.~~ Realizar mto a las sillas de facturadores.	Alfonso Rodrigues céd: 1086345206 Cel 3183800504 Desde la entrada los funcionarios son muy amables	Blanca Elisa Amaro céd: 27146250 cel: 3167789299 La atención es muy buena.

INFORME VEEDURIA CIUDADANA

El día 09 de marzo de 2023, la Asociación de Usuarios de CEHANI E.S.E realizo veeduría ciudadana en los diferentes servicios de CEHANI E.S.E. bajo acompañamiento de la oficina de Participación Social Atención al Usuario y un representante de la asociación de usuarios con el fin de responder a una de las funciones contempladas en el procedimiento de Participación Social y Formación al Usuario (PR- GPSA- 003) y en el decreto 780 de 2016 el cual establece las siguientes funciones (Ejercer veedurías en las instituciones del sector, mediante sus representantes ante las empresas promotoras y/o ante las oficinas de atención a la comunidad, Proponer las medidas que mejoren la oportunidad y la calidad técnica y humana de los servicios de salud y preserven su menor costo y vigilar su cumplimiento, Atender las quejas que los usuarios presenten sobre las deficiencias de los servicios y vigilar que se tomen los correctivos del caso, Mantener canales de comunicación con los afiliados que permitan conocer sus inquietudes y demandas para hacer propuestas ante las juntas directivas de la institución prestataria de servicios de salud y la empresa promotora de salud.), en este orden de ideas, el objetivo fundamental de la actividad es: realizar veeduría ciudadana en CEHANI E.S.E con el fin de verificar las condiciones de infraestructura, satisfacción del usuario y atención del personal.

Las áreas donde se llevó a cabo la veeduría ciudadana fueron:

- Consulta Especializada
- Servicio Farmacéutico
- Área Administrativa
- Admisión y registro
- Hidroterapia
- Terapia Ocupacional
- Apoyo Terapéutico
- Ayudas diagnosticas
- Quirófano

RECOMENDACIONES

En el recorrido se identificó que aún sigue dañado el computador de la recepción de ayudas diagnósticas y se debe remplazar o reparar 2 sillas ergonómicas del área de facturación, como recomendación del veedor se debe realizar mantenimiento a la silla de ruedas del área de hidroterapia. En general la entidad se encuentra en adecuadas condiciones de aseo e infraestructura. Cuando los usuarios refieren dificultades para comunicarse al call center se brinda información con respecto a las estrategias de mejoramiento para facilitar el acceso a la línea.

Área administrativa

- El área se encuentra en buenas condiciones de aseo e infraestructura, no se realiza ninguna observación.

Consulta Especializada

- El area se encuentra en buenas condiciones de aseo e infraestructura, con respecto al ambiente físico y equipos todo se encuentra en buen estado y no se realizaron observaciones. Con respecto a satisfacción del usuario en cuanto a los servicios la señora MARGOTH BERNAL, identificada con cédula número 59.811.459 y número de celular 3204474000, manifiesta que ha sido difícil comunicarse para solicitar citas, la señora MARLENY VILLOTA identificada con cédula número 27.220.396 y celular número 3173929095, manifiesta que ha recibido buena atención por parte de los trabajadores de la entidad y el lugar ese encuentra muy limpio.

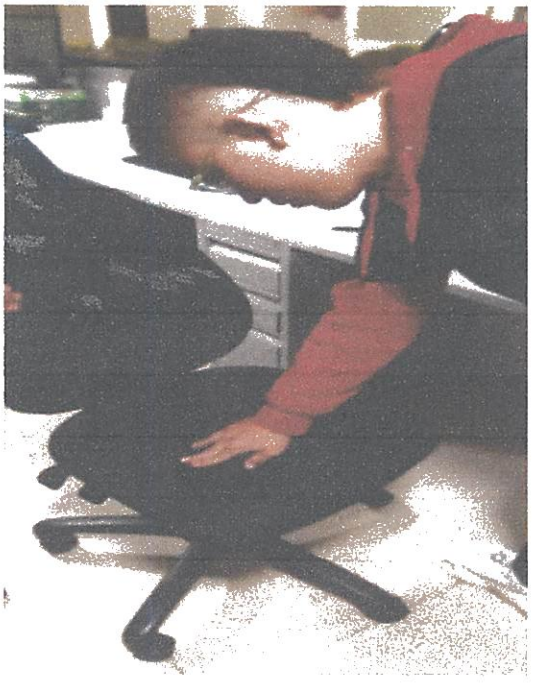
Servicio Farmacéutico

- El área se encuentra en buenas condiciones en cuanto a infraestructura y aseo, no hay pacientes en sala de espera.

Admisión y Registro

El área se encuentra en buenas condiciones de aseo e infraestructura, Se observa dos sillas de facturadores que necesitan mantenimiento o cambio, no se realizan más recomendaciones.

Se indaga a la señora ISABEL CÓRDOBA TUQUERRES, identificada con cédula número 36.933.112 y celular número 3172741146, quien opina que el parea se encuentra en buenas condiciones de aseo e infraestructura, la Señora LIZTEH LÓPEZ ORTIZ identificada con cédula número 1.085.288.087 y número de celular número 3168142278 manifiesta que ha presentado dificultades para comunicarse a la línea de call center.

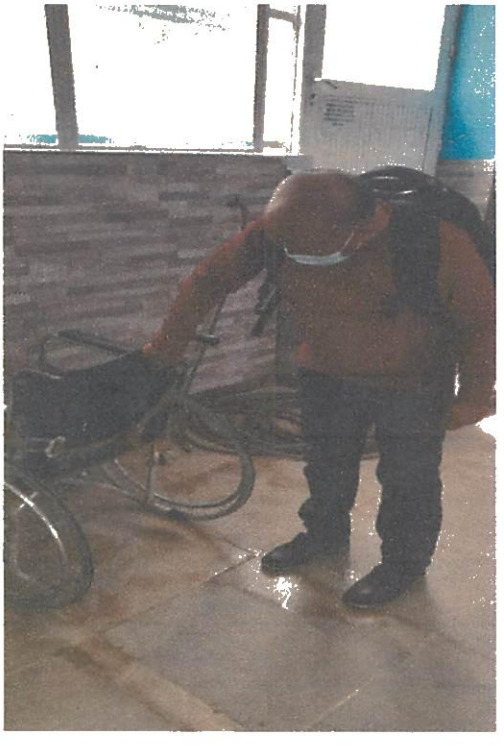


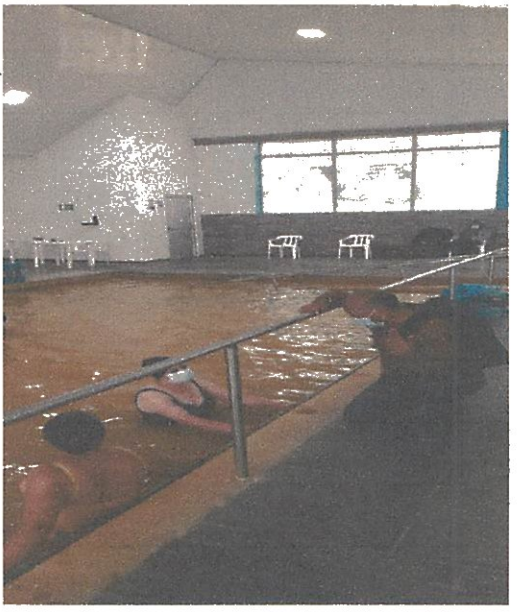
Hidroterapia

El servicio de hidroterapia se encuentra en excelentes condiciones de aseo e infraestructura, se realiza una observación en cuanto a la silla de ruedas que se encuentra con marcas de agua que la hacen ver deteriorada, se recomienda realizara limpieza de esta,

Se indaga a la señora MARINA CALVACHE identificada con cédula número 27.289.759 y celular 3146053106 quien manifiesta que le han prestado un excelente servicio en hidroterapia.

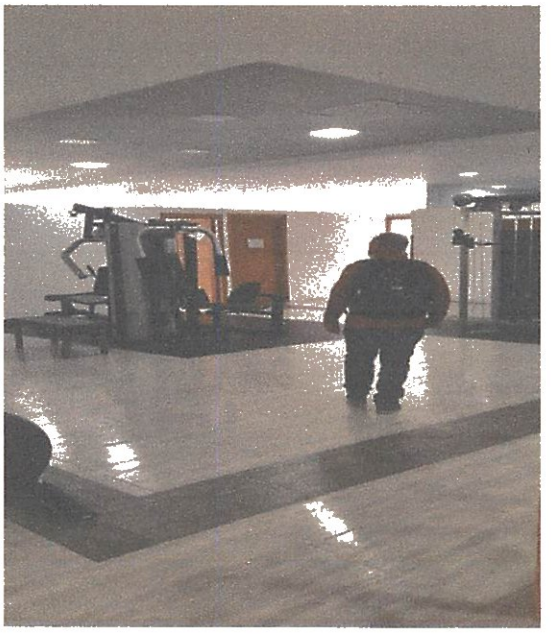
La señora PIEDAD MONCAYO identificada con cédula número 37.040.056 y celular 3183745612 en su opinión ha recibido un trato amable y considera que el lugar está en adecuadas condiciones de aseo e infraestructura.





Apoyo Terapéutico

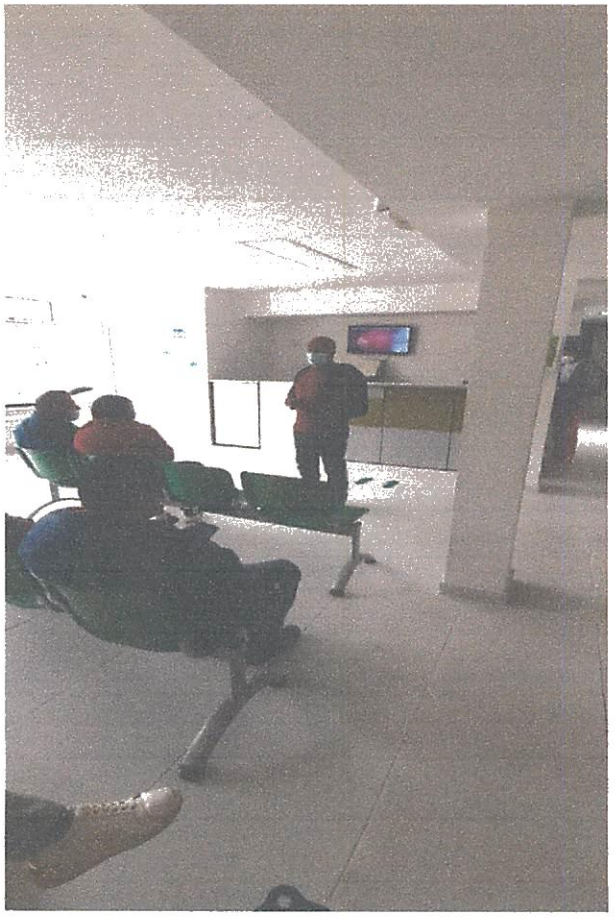
- En esta área se logra percibir que todo se encuentra en orden, baños y consultorios están aseados y ordenados, no se realizan observaciones.



Ayudas Diagnosticas

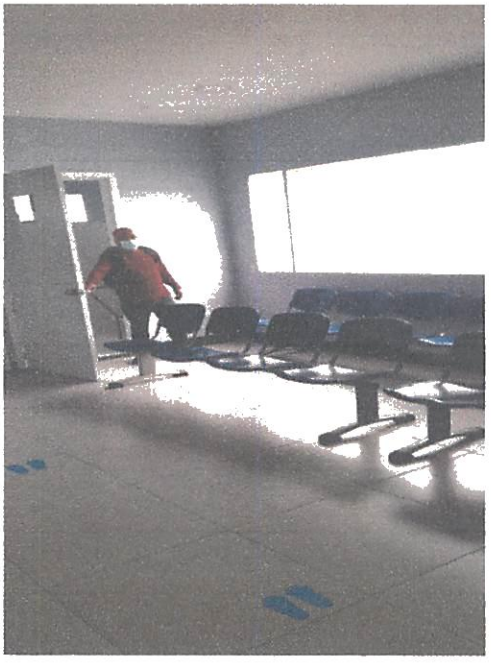
Las instalaciones en general se encuentran en buen estado en cuanto al aspecto físico y aseo. El funcionario ANDRES PALOMINO nos manifiesta que se encuentra dañado el calefactor ubicado en el área de toma de electroencefalograma y el equipo de cómputo de recepción.

Se indaga a la usuaria ROSA AMELIA MERA identificada con cédula número 27.079.758 y celular número 3127678072 quien manifiesta sentirse muy satisfecha en cuanto a la atención y las instalaciones que se encuentran en muy buen estado de aseo e infraestructura.



Quirófano

- No se encuentran usuarios en esta área. se observa adecuadas condiciones físicas y de aseo, no se realizan observaciones.



RECOMENDACIONES GENERALES DE LA ASOCIACION DE USUARIOS

Se recomienda reparar el computador de recepción de ayudas diagnósticas y el calentador ubicado en el consultorio de electroencefalogramas ya que en la anterior veeduría se dio a conocer la misma recomendación.

Es importante realizar mantenimiento a las sillas de los facturadores ubicadas en el área de admisión y registro.

Atentamente,

RUTH NEIBER MARTINEZ
Profesional, Líder, Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario
CEHANI E.S.E

German Anto Pianda

GERMAN PIANDA
Fiscal de la Asociación de Usuarios
CEHANI E.S.E

CEHANI	PROCESO ATENCIÓN AL USUARIO	Código: FR-ATU-017
		Fecha de aplicación: 15 de julio de 2021
	FORMATO DE VEEDURIA CIUDADANA	Versión: 1

Fecha: 9 marzo 2023

AREAS	INSTALACIONES (aseo, baños, oficinas, recursos físicos)	USUARIOS Y FAMILIA (satisfacción en cuanto a los servicios)	Trabajador (en cuanto a la atención al usuario)
Consulta Especializada	Encuentra el lugar muy limpio y en buenas condiciones Marleny Villota Ced: 27.220.346 Cel: 3173929095	El servicio de asignación de citas debe mejorar porque no contestan. Margoth Benal Ced: 59811459 Cel: 3204474000	Los trabajadores de la entidad demuestran buen trato y atención.
Servicios Farmacéuticos	No se encuentran usuarios.	No se encuentran usuarios	No se encuentran usuarios.
Área Administrativa	No se encuentran usuarios	No se encuentran usuarios	No se encuentran usuarios
Admisión y Registro	Considero que todo se encuentra en buenas condiciones de aseo. Isabel Córdoba de Figueres Cédula: 36933112 Celular: 3172791146	Hay dificultad para que asignen una cita, no contestan. Lizeth López Ortiz Ced: 1085288087 Celular: 3681422278	Refieren buena atención de los Colaboradores de CEHANI, No hay observaciones.

CEHANI	PROCESO ATENCIÓN AL USUARIO		Código: FR-ATU-017
			Fecha de aplicación: 15 de julio de 2021
	FORMATO DE VEEDURIA CIUDADANA		Versión: 1
Hidroterapia	El área de hidroterapia se encuentra en buenas condiciones físicas y de infraestructura. Mauro Calvache Ced: 27269759 Cel: 3146053106	Usuario satisfecho frente a los servicios recibidos se hace una observ. con respecto a la limpieza de la silla de redes del servicio	Funcionarios y contratistas son atentos y amables.
Terapia Ocupacional	No se realizan observaciones.	Buena atención en la prestación de los servicios Adriana Barco Ced: 59313965 Cel: 3216820038	Buena atención No se realizan observaciones.
Apoyo Terapéutico	No se realizan observaciones.	No hay usuarios	No hay usuarios.
Ayudas Diagnosticas	El lugar se encuentra en buenas condiciones No se realizan observaciones. Reparar Computador de Recepción.	Adecuada prestación de servicios, Atención oportuna.	Excelente atención Rosa Amelia Mora Ced: 27079758 Cel: 3127678072 Satisfecha con la atención
Quirofano	No se realizan observaciones.	No hay usuarios	No hay usuarios.

En constancias se firma a los 9 dias del mes de 03 de 2023

Nombre Germán Alfonso Pinzón

Firma:

C.C. No: 12993848 Pasto

Nombre Jakeline Mosquera

Firma

C.C. No: 37.087.517.

ATU

San Juan de Pasto,

Doctor:

ARLEY REALPE CHAMORRO
Gerente CEHANI E.S.E

Asunto: Informe veeduría Ciudadana mes de abril

Cordial Saludo Estimado Gerente

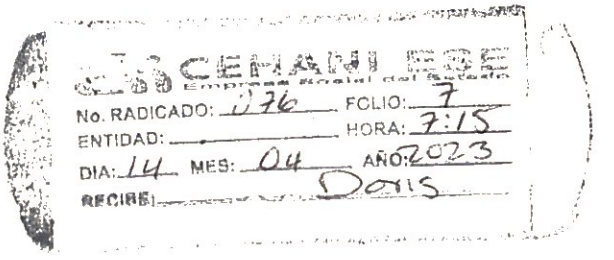
De manera respetuosa adjuntamos el informe de Veeduría Ciudadana que se realizó el día 11 de abril en las instalaciones de CEHANI ESE, por parte de la Asociación de Usuarios y la Oficina asesora de Participación Social y Atención al Usuario, es muy importante tener en cuenta nuestras recomendaciones y quedamos atentos a su respuesta frente a las medidas tomadas.

Por favor remitir las observaciones realizadas en la veeduría al líder del proceso que correspondan los hallazgos.

Agradecido de antemano su atención prestada

Cordialmente

DORIS BENAVIDES
Secretaria de la Asociación de Usuarios
CEHANI E.S.E



Con copia:

Dr. Juan Carlos Ceballos, Subgerente Administrativo
Dra. Ana Milena Arroyo, SIG
Sr. Referente Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo SST
Dr. Carlos Erazo, líder GAFT

INFORME VEEDURIA CIUDADANA

El día 11 de abril de 2023, la Asociación de Usuarios de CEHANI E.S.E realizo veeduría ciudadana en los diferentes servicios de CEHANI E.S.E. bajo acompañamiento de la oficina de Participación Social Atención al Usuario y un representante de la asociación de usuarios con el fin de responder a una de las funciones contempladas en el procedimiento de Participación Social y Formación al Usuario (PR- GPSA- 003) y en el decreto 780 de 2016 el cual establece las siguientes funciones (Ejercer veedurías en las instituciones del sector, mediante sus representantes ante las empresas promotoras y/o ante las oficinas de atención a la comunidad, Proponer las medidas que mejoren la oportunidad y la calidad técnica y humana de los servicios de salud y preserven su menor costo y vigilar su cumplimiento, Atender las quejas que los usuarios presenten sobre las deficiencias de los servicios y vigilar que se tomen los correctivos del caso, Mantener canales de comunicación con los afiliados que permitan conocer sus inquietudes y demandas para hacer propuestas ante las juntas directivas de la institución prestataria de servicios de salud y la empresa promotora de salud.), en este orden de ideas, el objetivo fundamental de la actividad es: realizar veeduría ciudadana en CEHANI E.S.E con el fin de verificar las condiciones de infraestructura, satisfacción del usuario y atención del personal.

Las áreas donde se llevó a cabo la veeduría ciudadana fueron:

- Consulta Especializada
- Servicio Farmacéutico
- Área Administrativa
- Admisión y registro
- Hidroterapia
- Terapia Ocupacional
- Apoyo Terapéutico
- Ayudas diagnosticas
- Quirófano

RECOMENDACIONES

Durante el recorrido se hizo evidente que es necesario reemplazar varios contenedores ya que estos se encuentran sin tapa, algunas sillas ergonómicas de los servicios de facturación, asignación de citas, consulta médica especializada y farmacia requieren mantenimiento, el equipo de cómputo de la recepción de ayudas diagnósticas se encuentra dañado, dos teclados de los computadores se encuentran sin una tecla.

Área administrativa

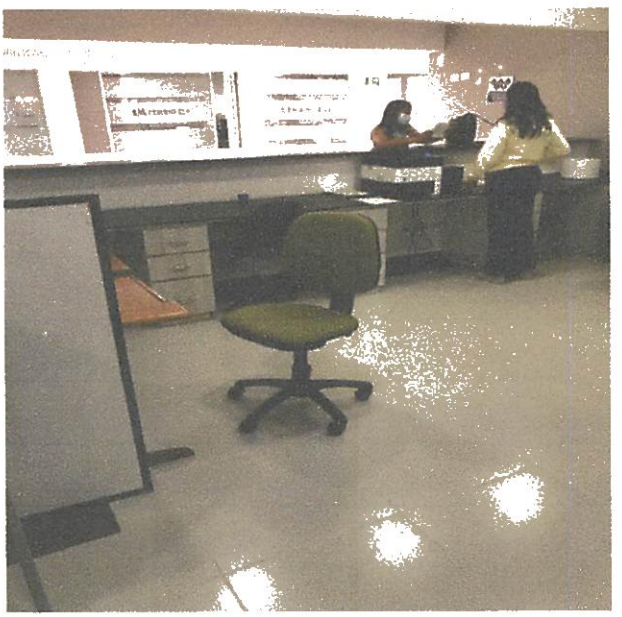
- El área se encuentra en buenas condiciones de aseo e infraestructura, no se realiza ninguna observación.

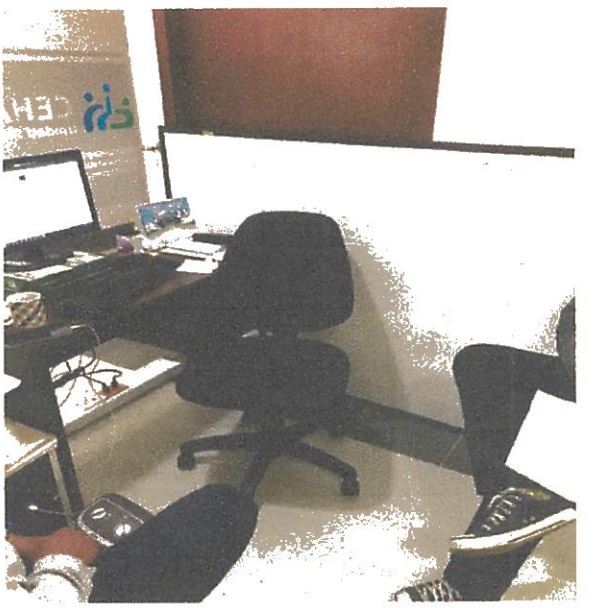
Consulta Especializada

- El área se encuentra en buenas condiciones de aseo e infraestructura, se sugiere realizar mantenimiento a las sillas ergonómicas, cambiar contenderos por unos con tapas. En cuanto la prestación de los servicios la señora Ana Lucía Coral, identificada con cédula No. 30724596 y número de celular 3045214225, manifiesta que ha recibido una adecuada atención, la señora Bertha Suarez identificada con cédula No. 27241574 y celular 3045214225, manifiesta que el personal es muy atento y sea sentido bien atendida.

Servicio Farmacéutico

- El área se encuentra en buenas condiciones en cuanto a infraestructura y aseo, se realiza una observación con respecto al mantenimiento de las sillas ergonómicas.

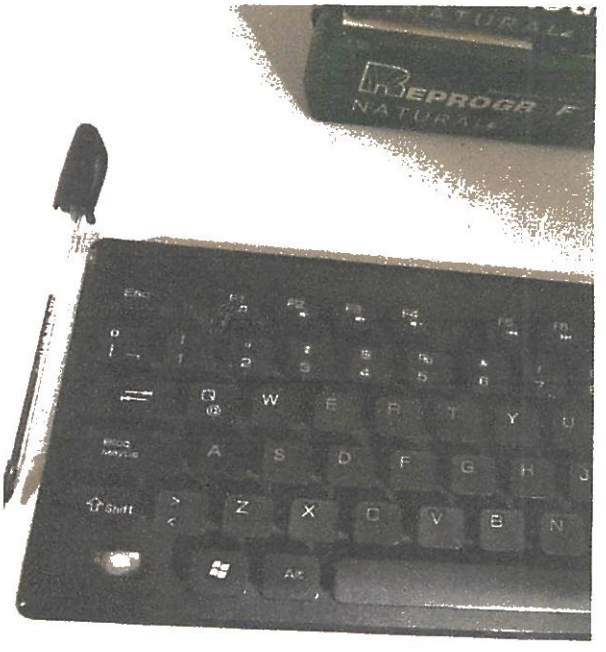


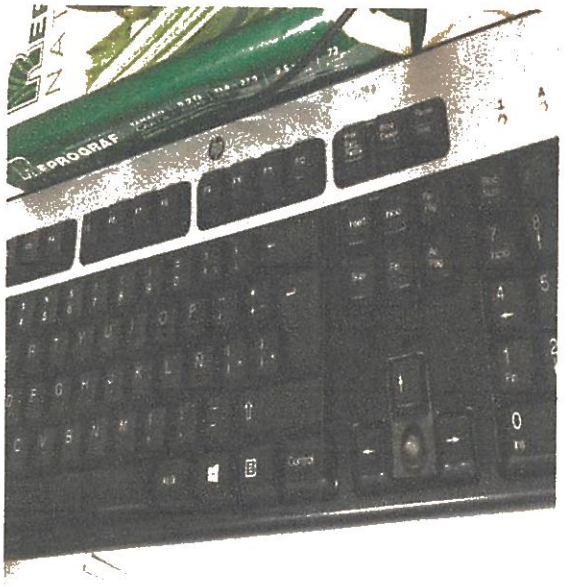


Admisión y Registro

El área se encuentra en buenas condiciones de aseo e infraestructura, Se observa dos sillas de facturadores que necesitan mantenimiento o cambio, se evidencia que a dos de los computadores les falta una tecla en su teclado.

Se indaga a la señora Andrea Benavides, identificada con cédula número 59310209 y celular número 3156339070, quien manifiesta haber recibido una adecuada atención y encuentra que la entidad está en adecuadas condiciones de aseo e infraestructura, la Señora Jenny Gaviria identificada con cédula número 1004675801 y número de celular número 3233459873 manifiesta que ha presentado dificultades para comunicarse a la línea de call center.


EPROGR F
NATURAL


EPROGRAF

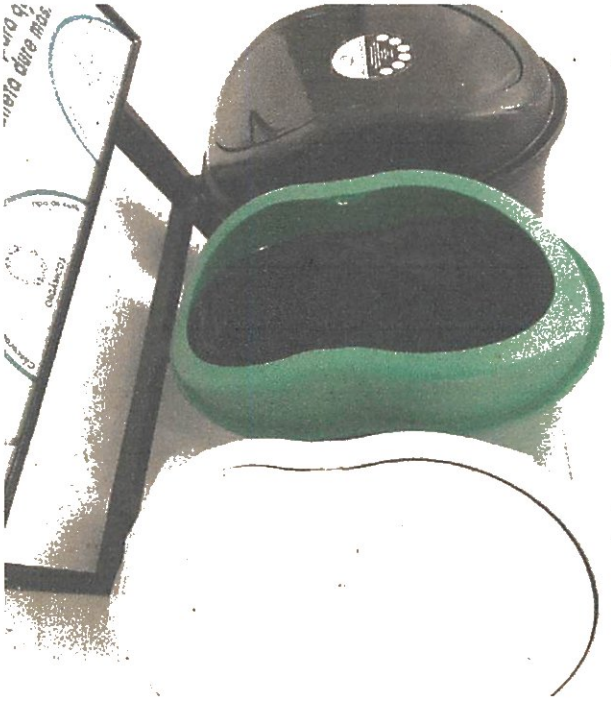
Apoyo Terapéutico

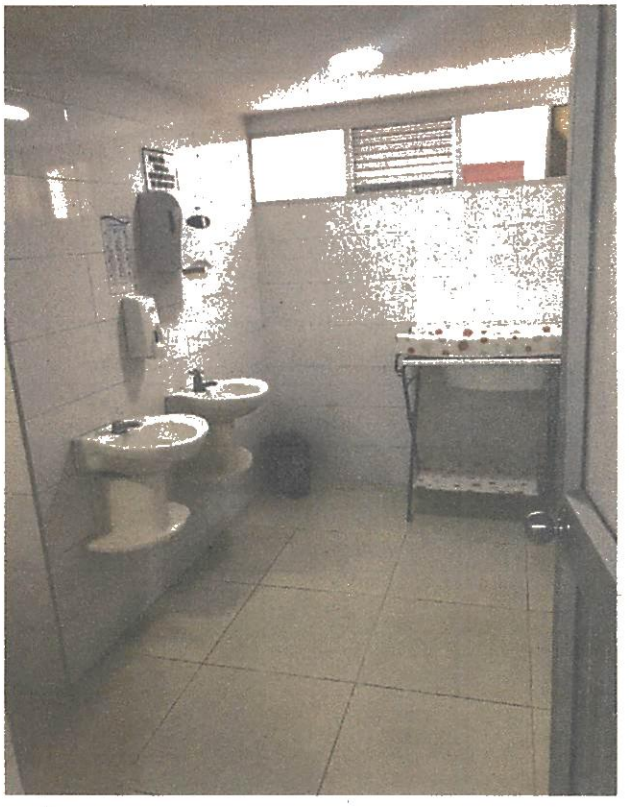
- En esta área se logra percibir que todo se encuentra en orden, baños y consultorios están aseados y ordenados, Se evidencia vidrio de la ventana roto.

Ayudas Diagnosticas

Las instalaciones en general se encuentran en buen estado en cuanto al aspecto físico y aseo. El equipo de cómputo de recepción requiere mantenimiento y es necesario cambiar los contenedores.

Se indaga a la usuaria Jenny Solarte identificada con cédula número 1004131327 y celular número 3154307581 quien manifiesta dificultades para acceder al servicio de asignación de citas cuanto a la atención y las instalaciones que se encuentran en muy buen estado de aseo e infraestructura.



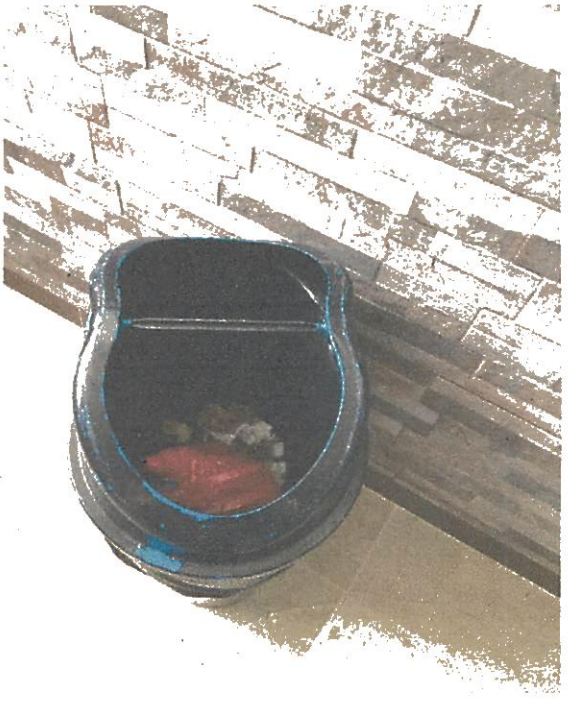


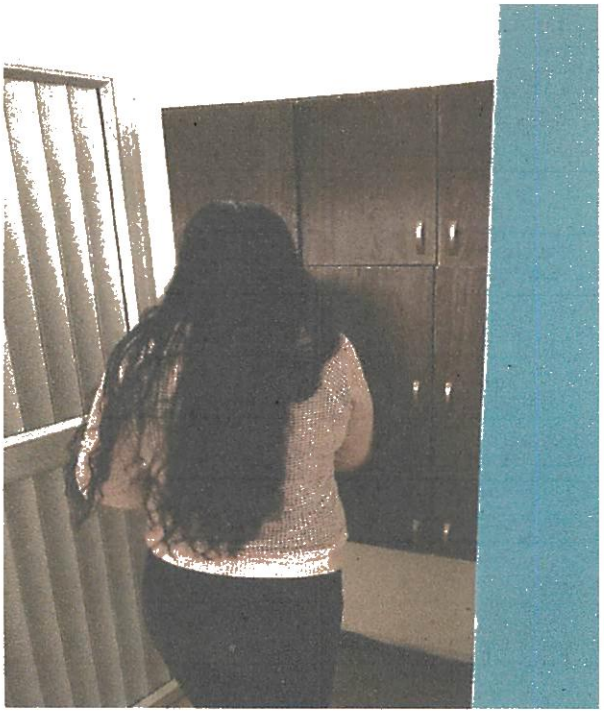
Hidroterapia

El servicio de hidroterapia se encuentra en excelentes condiciones de aseo e infraestructura, se realiza una observación en cuanto al contendedor de la entrada que se encuentra sin tapa y la colchoneta ubicada en uno de los baños está rota.

Se indaga a la señora Ana Cecilia Mejía Arellano identificada con cédula número 27.088234 y celular 3157993030 quien manifiesta estar satisfecha con la atención de los profesionales y el servicio de hidroterapia le ha parecido excelente.

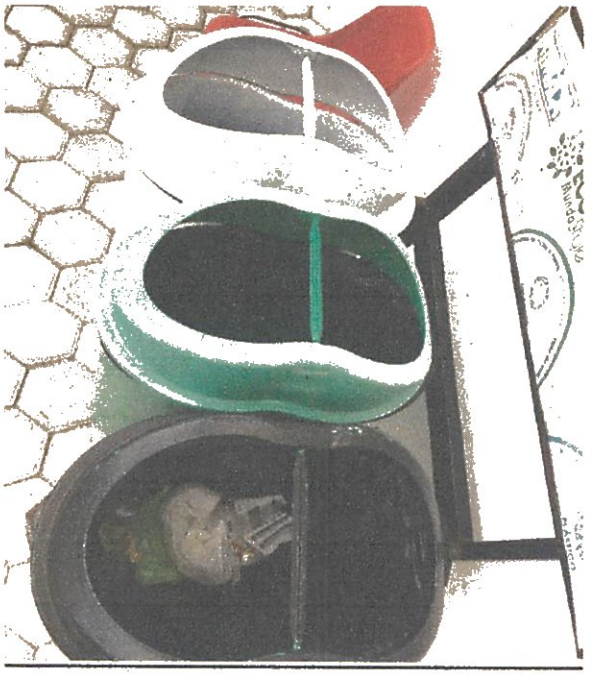
La señora Ligia Del Rosario Hidrobo identificada con cédula número 30710136 y celular 3154368000 en su opinión ha recibido un trato amable y considera que el lugar está en adecuadas condiciones de aseo e infraestructura.

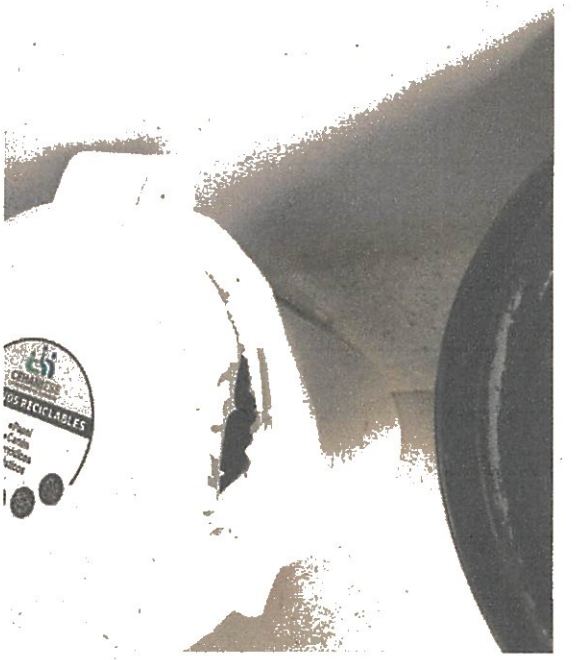




Quirófano

- Se indaga a la señora Mirtha Figueroa quien manifiesta es la primera vez que asiste y opina que ha recibido adecuada atención y prestación del servicio de cirugía. se observa adecuadas condiciones físicas y de aseo, se requiere reemplazar contenedores ubicados afuera de quirófano y el contenedor ubicado en la oficina de la líder.





RECOMENDACIONES GENERALES DE LA ASOCIACION DE USUARIOS

Se recomienda cambiar cuanto antes los contenedores ya que la tapa es muy importante para evitar malos olores y por presentación.

Es importante que los trabajadores cuenten con sillas adecuadas para minimizar los riesgos ergonómicos y por último reparar los equipos que lo requieren.

Atentamente,

RUTH NEIBER MARTINEZ
Profesional, Líder, Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario
CEHANI E.S.E

DORIS BENAVIDES
Vocal de la Asociación de Usuarios
CEHANI E.S.E

CEHANI	PROCESO ATENCIÓN AL USUARIO	Código: FR-ATU-017
		Fecha de aplicación: 15 de julio de 2021
	FORMATO DE VEEDURIA CIUDADANA	Versión: 1

Fecha: 11 abril 2023

AREAS	INSTALACIONES (aseo, baños, oficinas, recursos físicos)	USUARIOS Y FAMILIA (satisfacción en cuanto a los servicios)	Trabajador (en cuanto a la atención al usuario)
Consulta Especializada	El área se encuentra en adecuadas condiciones de aseo e infraestructura. • Hacer mantenimiento a sillas ergonómicas • Cambiar Contenedor.	Usuaria Ana Lucia Coral, C.C 30724596 y # Cel: 3045214225 manifiesta haber recibido una adecuada atención.	Bertha Suarez cc 27241574 Cel: 3045214225 "El personal es muy atento se ha sentido bien atendida".
Servicios Farmacéuticos	Adecuadas condiciones de infraestructura y aseo. • Hacer mantenimiento a sillas ergonómicas	No se encuentran usuarios	No se encuentran usuarios.
Área Administrativa			
Admisión y Registro	Adecuadas Condiciones de aseo e infraestructura. • Mantenimiento a teclados. • Mantenimiento a sillas ergonomicas.	Andrea Benavides cc: 59310209 cel: 3156339010 Ha recibido un buen servicio.	Jenny Gaviria cc 1004675801 Cel 3233459873 Ha presentado dificultades para comunicarse con el Call center.

CEHANI	PROCESO ATENCIÓN AL USUARIO		Código: FR-ATU-017
			Fecha de aplicación: 15 de julio de 2021
	FORMATO DE VEEDURIA CIUDADANA		Versión: 1
Hidroterapia	Adecuadas condiciones de aseo e infraestructura. • Cambiar Contenedores. • Reparar colchoneta rota.	Ana Cecilia Mejía C.C 27088234 Cel: 317 3157993030 Se siente satisfecha con la atención.	Ligia del Rosario Hidrobo cc. 30710136 Cel: 3154368000 Ha recibido un trato amable.
Terapia Ocupacional	Adecuadas Condiciones de aseo e infraestructura.	—	—
Apoyo Terapéutico	Adecuadas Condiciones de aseo e infraestructura. • Vidrio Roto.	—	—
Ayudas Diagnosticas	Adecuadas condiciones de aseo e infraestructura. Jeny Solarte C 1004131327 cel: 3154307581 •	Usuaria ha presentado dificultad para comunicarse con el Call Center. • Mantenimiento a equipo de computo. • Cambiar Contenedores.	Atención amable.
Quirófano	• Cambiar Contenedores. • Adecuadas Condiciones de aseo.	Martha Figueroa Satisfecha con los servicios	Adecuada atención.

En constancias se firma a los 11 dias del mes de 04 de 2023

Nombre Jackeline Carolina Mesa J

Firma

C.C. No: 37087547

Nombre Dons Dilia Benavides

Firma Dons Dilia Benavides

C.C. No: 37082052

CEHANI ESE Unidad Médica Avanzada	PROCESO GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Código: FR-GSI-043
		Fecha de aplicación: 05 de Octubre de 2019
	COMUNICACIONES INTERNAS	Versión: 4
		Página 1 de 1

OA-PSAU-No

San Juan de Pasto, 29 MAY 2023

CIUDADANA ESE
No. RADICADO: 0765 FOLIO: 11
CEHANI HORA: 02:30
29 MAYO AÑO: 2023
FIRMA: Diana Pianda

Doctor:

ARLEY REALPE CHAMORRO
Gerente CEHANI ESE

Asunto: Informe de Veeduría Ciudadana del mes de mayo.

Cordial Saludo estimado gerente

De manera respetuosa adjunto el informe de veeduría ciudadana que se realizó el día 18 de mayo en las instalaciones de CEHANI E.S.E, por parte de la Asociación de Usuarios y la oficina Asesora de participación Social y Atención al Usuario, es muy importante tener en cuenta nuestras recomendaciones y quedamos atentos a su respuesta frente a las medidas tomadas.

Por favor remitir las observaciones realizadas en la veeduría al líder del proceso que correspondan los hallazgos.

Agradezco enormemente la atención prestada

Cordialmente,

Oscar Josa

OSCAR GIOVANY JOSA
Presidente de la Asociación de Usuarios
CEHANI E.S.E

INFORME VEEDURIA CIUDADANA

El día 18 de mayo de 2023, la Asociación de Usuarios de CEHANI E.S.E realizo veeduría ciudadana en los diferentes servicios de CEHANI E.S.E. bajo acompañamiento de la oficina de Participación Social Atención al Usuario y un representante de la asociación de usuarios con el fin de responder a una de las funciones contempladas en el procedimiento de Participación Social y Formación al Usuario (PR- GPSA- 003) y en el decreto 780 de 2016 el cual establece las siguientes funciones (Ejercer veedurías en las instituciones del sector, mediante sus representantes ante las empresas promotoras y/o ante las oficinas de atención a la comunidad, Proponer las medidas que mejoren la oportunidad y la calidad técnica y humana de los servicios de salud y preserven su menor costo y vigilar su cumplimiento, Atender las quejas que los usuarios presenten sobre las deficiencias de los servicios y vigilar que se tomen los correctivos del caso, Mantener canales de comunicación con los afiliados que permitan conocer sus inquietudes y demandas para hacer propuestas ante las juntas directivas de la institución prestataria de servicios de salud y la empresa promotora de salud.), en este orden de ideas, el objetivo fundamental de la actividad es: realizar veeduría ciudadana en CEHANI E.S.E con el fin de verificar las condiciones de infraestructura, satisfacción del usuario y atención del personal.

Las áreas donde se llevó a cabo la veeduría ciudadana fueron:

- Consulta Especializada
- Servicio Farmacéutico
- Área Administrativa
- Admisión y registro
- Hidroterapia
- Terapia Ocupacional
- Apoyo Terapéutico
- Ayudas diagnosticas
- Quirófano

RECOMENDACIONES

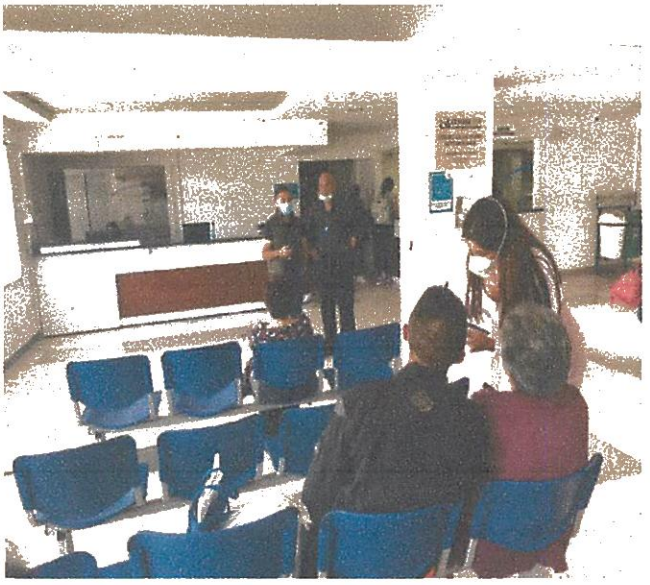
Durante el recorrido se hizo evidente que es necesario tener en cuenta algunas recomendaciones realizadas en el informe anterior de realizar mantenimiento de las impresoras y sillas ergonómicas, así como el equipo de cómputo ubicado en el área de admisión y registro (facturación) al que se debe revisar el teclado.

Área administrativa

- No se realiza ninguna observación, las instalaciones y recursos físicos se encuentran en adecuadas condiciones.

Consulta Especializada

- El área se encuentra en buenas condiciones de aseo e infraestructura, se sugiere cambiar impresoras por otras de trabajo pesado que sean más rápidas, En cuanto la prestación de los servicios la señora Daniela Alexandra Achicanoy, identificada con cédula No. 1.085.337.690 y número de celular 3158383796, manifiesta que ha recibido una adecuada atención durante su permanencia en la entidad, la señora Blanca Lilia Salazar identificada con cédula No. 30.715.595 y celular 3207193485, afirma que tanto los servicios como la atención e excelente.



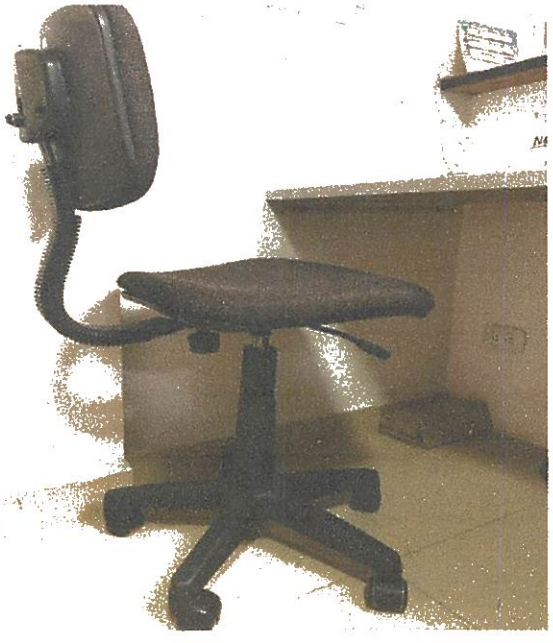
Servicio Farmacéutico

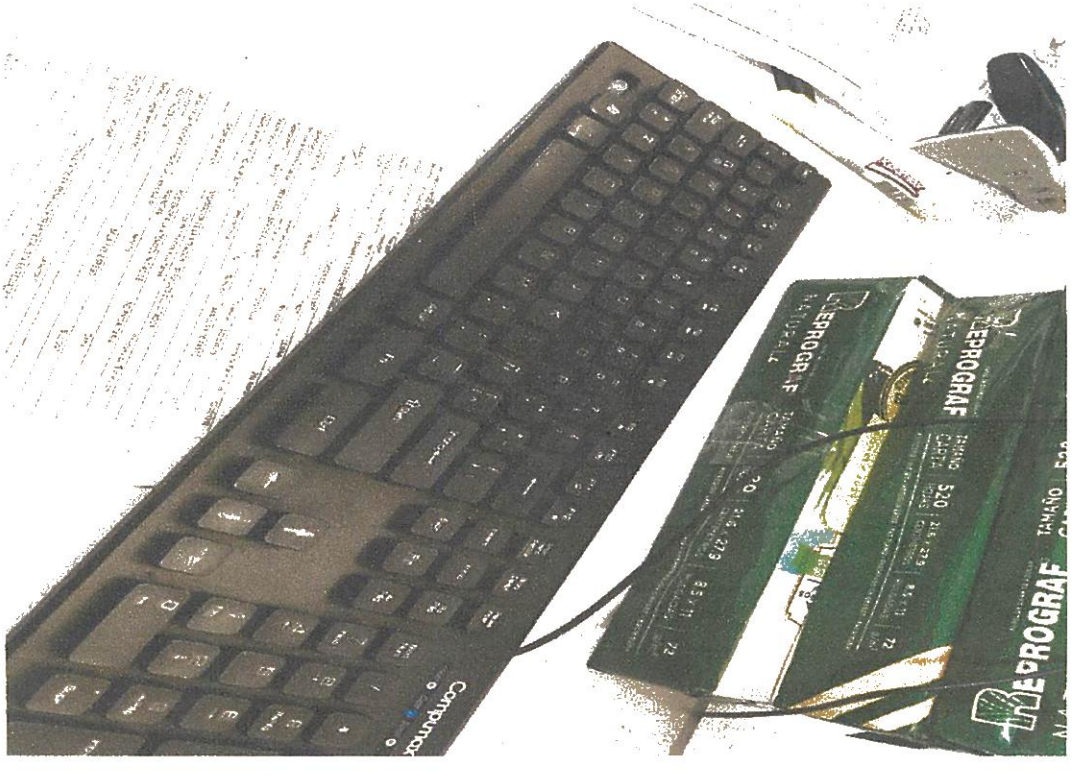
- No se encuentran usuarios en esta área y se realiza una observación por parte de los trabajadores con respecto a una silla ergonómica que requiere mantenimiento.

Admisión y Registro

El área se encuentra en adecuadas condiciones de aseo e infraestructura, Se observa una silla de facturadores que necesitan mantenimiento o cambio, se evidencia que a dos de los computadores les falta una tecla en su teclado.

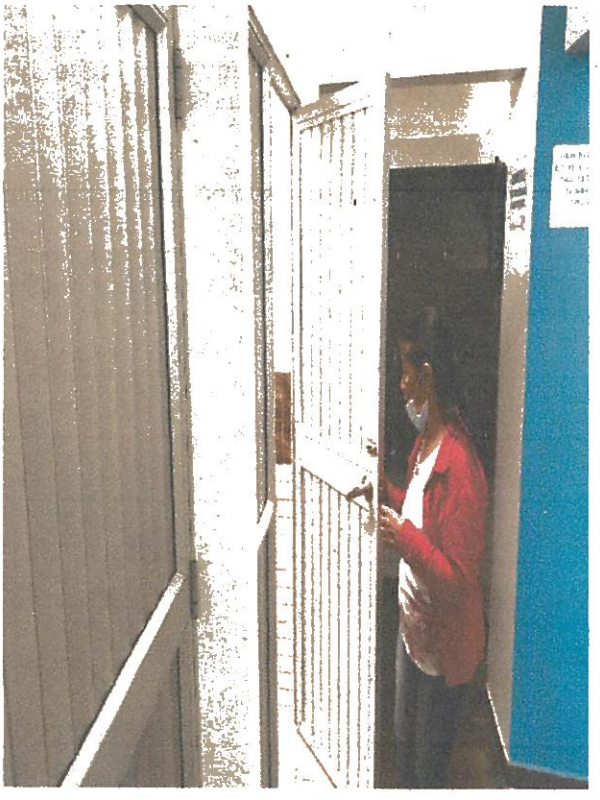
Se indaga a la señora María de los Ángeles Narváez, identificada con cédula número 27.063.576 y celular número 3175635460, quien manifiesta haber recibido una adecuada atención y encuentra que la entidad está en adecuadas condiciones de aseo e infraestructura, la Señora Adriana Ortega identificada con cédula número 1.085.252.006 y número de celular número 3106533171 manifiesta se siente satisfecha con la atención y lo servicios que ha recibido, la señora Teresa Salazar identificada con cédula 30.717.493 y celular 3185838921 afirma que al momento de solicitar cita de manera presencial no se le brindó la información adecuada sobre la disponibilidad de citas y después de insistir se le agendó una cita. En base a esta observación se realiza educación al usuario sobre el proceso de asignación de citas y el manejo de listas de espera que permite reemplazar una cita que se cancela.

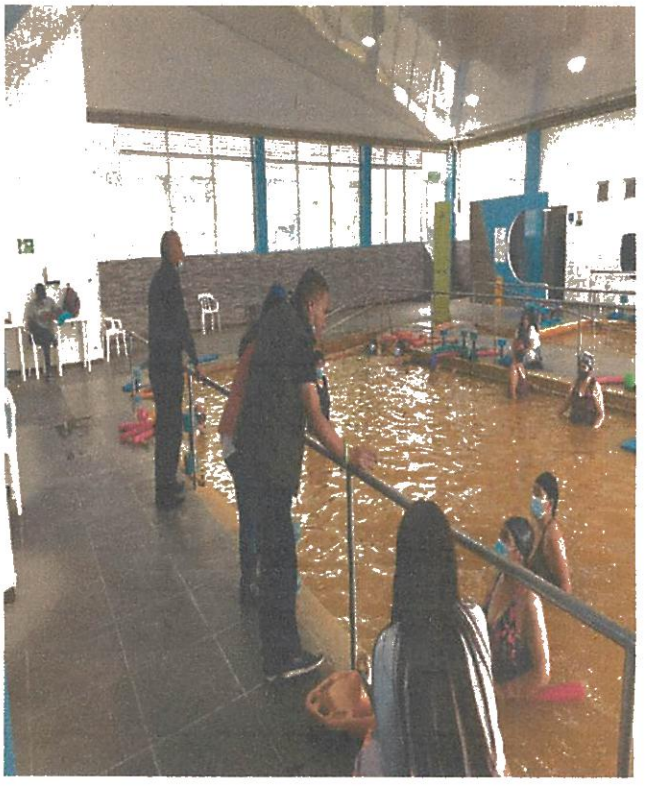


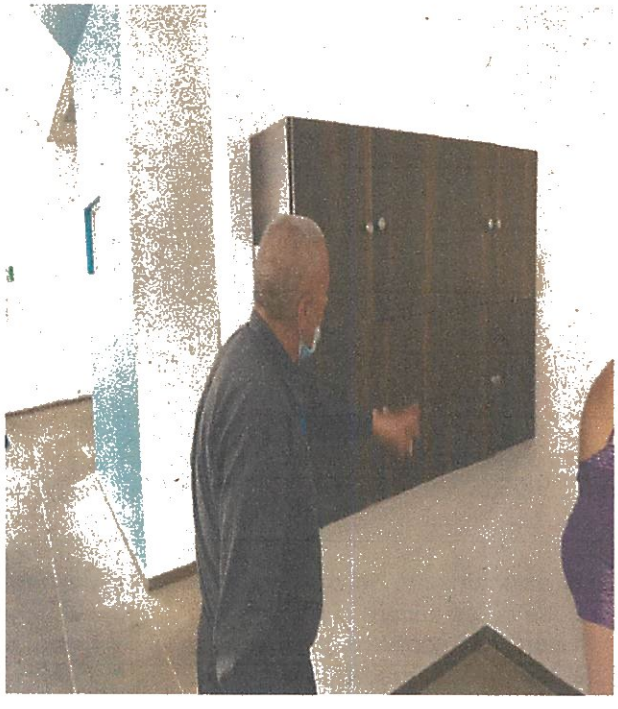

REPROGRAF
REPROGRAF

Hidroterapia

Se indaga a la señora Martha Castro identificada con cédula número 59.813.865 y celular 3166505605 quien manifiesta que la atención por parte de los profesionales es excelente al igual que el servicio, pero como observación manifiesta que los baños están sucios, aunque observa al personal de aseos que está pasando periódicamente no es suficiente, sugiere colocar duchas con agua caliente y afirma que ha recibido excelente atención "los terapeutas son muy formales", La señora María Elena Escobar identificada con cédula de ciudadanía número 30.720.385 y celular 3153953424 se siente muy satisfecha con el servicio en general. La señora María Elena Escobar identificada con cédula de ciudadanía número 30.720.385 y celular 3153953424 manifiesta que la atención de los trabajadores y los servicios han sido satisfactorios, hace una sugerencia con respecto al servicio de asignación de citas ya que ha tenido dificultades para acceder a una cita, se brinda información acerca del funcionamiento del call center.





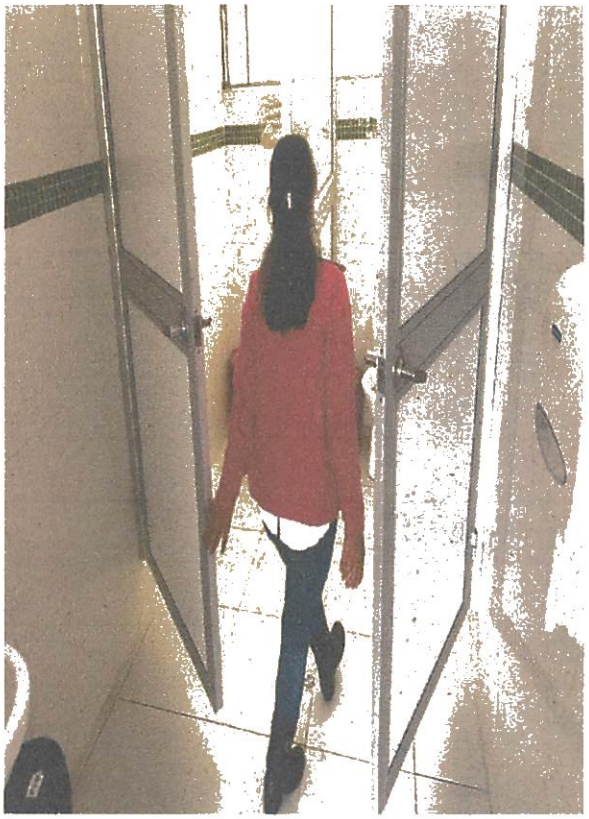


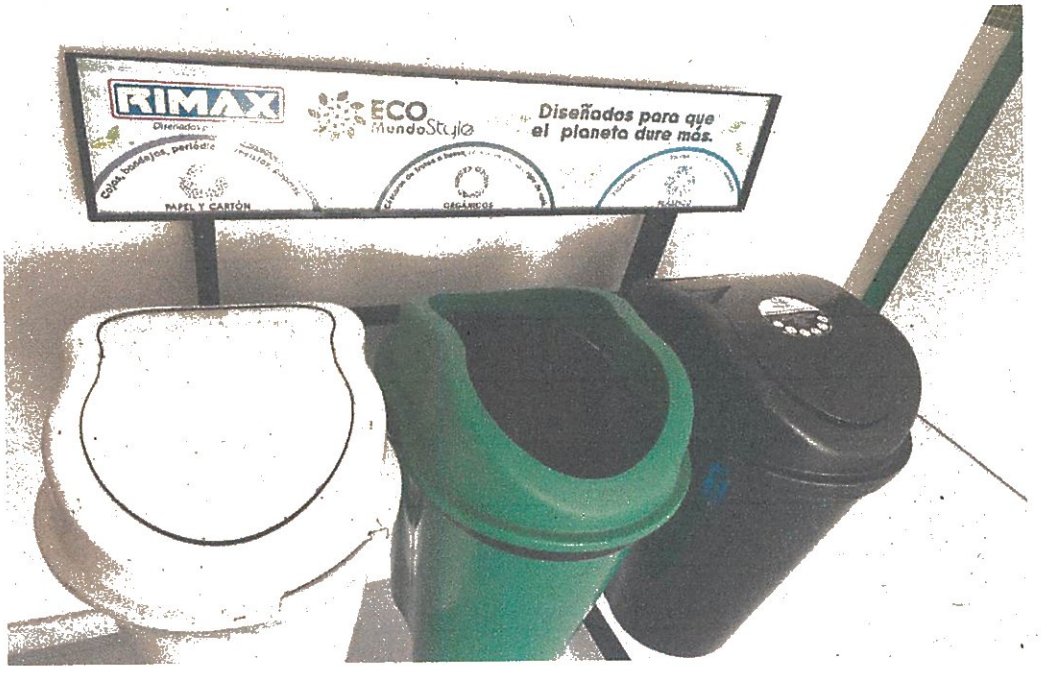
Apoyo Terapéutico

- En esta área se logra percibir que todo se encuentra en orden, baños y consultorios están aseados y ordenados, se realiza una observación en cuanto al mantenimiento de las impresoras.

Ayudas Diagnosticas

Se observa el área en adecuadas condiciones de aseo e infraestructura, se realiza una observación en cuanto uno de los contenedores de la sala de espera sin tapa. El señor Robín Bolaños identificado con cédula número 1.085.662.285 y celular 3167544013 manifiesta no tener ninguna observación la señora Johana Martínez identificada con cédula número 1.087.646.769 y celular 3167544013 afirma que es la primera vez que asiste a la entidad y se ha sentido muy bien atendida y satisfecha con el servicio de fonoaudiología que le están prestando.





Quirófano

- El lugar se encuentra en adecuadas condiciones de aseo e infraestructura, se realiza la siguiente observación: es necesario realizar mantenimiento de los equipos biomédicos y se reporta la ausencia de carro de paro para atender código azul.

RECOMENDACIONES GENERALES DE LA ASOCIACION DE USUARIOS

Se recomienda atender las observaciones que se realizaron en el presente informe.

Atentamente,

RUTH NEIBER MARTINEZ
Profesional, Líder, Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario
CEHANI E.S.E

Oscar Josa

OSCAR JOSA
Presidente de la Asociación de Usuarios
CEHANI E.S.E

ARMANDO MARTINEZ
Vicepresidente de la Asociación de Usuarios
CEHANI E.S.E

AYDA ZAMBRANO
Vocal de la Asociación de Usuarios
CEHANI E.S.E

CEHANI	PROCESO ATENCIÓN AL USUARIO	Código: FR-ATU-017
		Fecha de aplicación: 15 de julio de 2021
	FORMATO DE VEEDURIA CIUDADANA	Versión: 1

Fecha: 18 de mayo 2023

AREAS	INSTALACIONES (aseo, baños, oficinas, recursos físicos)	USUARIOS Y FAMILIA (satisfacción en cuanto a los servicios)	Trabajador (en cuanto a la atención al usuario)
Consulta Especializada	En buenas Condiciones de aseo y Adecuado estado de infraestructura.	Daniela Alexandra Aricanoy ced: 1085337690 cel: 315B3B379L Esta satisfecha con la prestación de los servicios.	Blanca Lilia Salgar. Ced: 30715595 Cel: 3207193485 la atencion es excelente.
Servicios Farmacéuticos	Aseo e instalaciones en adecuadas condiciones. Requiere hacer mantenimiento a silla ergonómica.	No se encuentran usuarios en la Sala de espera.	No se encuentran usuarios en sala de espera.
Área Administrativa	Adecuadas Condiciones	No se encuentran usuarios	No se encuentran usuarios.
Admisión y Registro	Adecuadas Condiciones de aseo e infraestructura.	María De los Angeles Navarés ced: 27.063.076 Cel: 3175635460 Esta satisfecha Teresa Salazar ced: 30717.493 cel: 3185838921 Mejoral Servicio de	Adriana Ortega Ced: 1085255206 cel: 3106533171 Se siente Satisfecha Con la atención. Asignación de Citas.

CEHANI	PROCESO ATENCIÓN AL USUARIO		Código: FR-ATU-017
			Fecha de aplicación: 15 de julio de 2021
	FORMATO DE VEEDURIA CIUDADANA		Versión: 1
Hidroterapia	El área se encuentra en adecuados condiciones de aseo e infraestructura.	Marina Castro Ced: 69.813.865 cel: 3166505605 El servicio es excelente Realiza la observación de mantener los baños limpios y se instalen más duchas con agua caliente, Asignación de citas	Deyu Erazo María Elena Escobar ced: 30.720.385 cel: 3153953424 Excelente atención "Muy formales"
Terapia Ocupacional	Adecuadas condiciones de aseo e infraestructura.	No se encuentran usuarios.	No se encuentran usuarios.
Apoyo Terapéutico	Adecuadas condiciones de aseo e infraestructura.	Se realiza la observación sobre mantenimiento de las impresoras	No se encuentra usuarios.
Ayudas Diagnosticas	Adecuadas condiciones. Contenedor Sin tapa.	Robert Bolaños cel: 1.085.662.285 cel: 3167544013 No Tiene ninguna observación	Johana Martines ced: 1.087.646.769 cel: 3167544013 Muy buena atención
Quirófano	Adecuadas Condiciones de Aseo e infraestructura Se debe hacer mantenimiento a equipo biomedico	No hay usuarios. Adquirir Carro de Paro Código Azul.	No hay usuarios.

En constancias se firma a los 18 dias del mes de 05 de 2023

Nombre Jakeline Mesías E.

Firma: Doris Benavides

C.C. No: 37082052

Nombre Jackeline Mestas E.

Firma

C.C. No: 37.087547.

OA-PSAU-No

San Juan de Pasto, 27 JUN 2023

RADICADO: 0295 FOLIO: 8
CEHANI 03:55
27 JUNIO 2023
Diana Pianda

Doctor:

ARLEY REALPE CHAMORRO
Gerente CEHANI ESE

Asunto: Informe de Veeduría Ciudadana del mes de junio.

Cordial Saludo estimado gerente

De manera respetuosa adjunto el informe de veeduría ciudadana que se realizó el día 22 de junio en las instalaciones de CEHANI E.S.E, por parte de la Asociación de Usuarios y la oficina Asesora de participación Social y Atención al Usuario, es muy importante tener en cuenta nuestras recomendaciones y quedamos atentos a su respuesta frente a las medidas tomadas.

Por favor remitir las observaciones realizadas en la veeduría al líder del proceso que correspondan los hallazgos.

Agradezco enormemente la atención prestada

Cordialmente,

DORIS DEL PILAR BENAVIDES
Secretarial de la Asociación de Usuarios
CEHANI E.S.E

C.C Dra. Sandra Gómez, Subgerente Administrativo
Dra. Ana Milena Arroyo, SIG
Sr. Referente Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo SST
Dr. Carlos Erazo, líder GAFT
Dra. María Del Mar Guerrero, lider de jurídica

CEHANI ESE Unidad Médica Avanzada	PROCESO GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Código: FR-GSI-043
		Fecha de aplicación: 05 de Octubre de 2019
	COMUNICACIONES INTERNAS	Versión: 4
		Página 1 de 1

OA-PSAU-No

San Juan de Pasto, 27 JUN 2023

No. RADICADO: 0295 FOLIO: 8
ENTIDAD: CEHOOI HORA 03:55
DIA: 27 MES: JUNIO AÑO: 2023
RECIBIÓ: Diana Pianda

Doctor:

ARLEY REALPE CHAMORRO
Gerente CEHANI ESE

Asunto: Informe de Veeduría Ciudadana del mes de junio.

Cordial Saludo estimado gerente

De manera respetuosa adjunto el informe de veeduría ciudadana que se realizó el día 22 de junio en las instalaciones de CEHANI E.S.E, por parte de la Asociación de Usuarios y la oficina Asesora de participación Social y Atención al Usuario, es muy importante tener en cuenta nuestras recomendaciones y quedamos atentos a su respuesta frente a las medidas tomadas.

Por favor remitir las observaciones realizadas en la veeduría al líder del proceso que correspondan los hallazgos.

Agradezco enormemente la atención prestada

Cordialmente,

DORIS DEL PILAR BENAVIDES
Secretarial de la Asociación de Usuarios
CEHANI E.S.E

C.C Dra. Sandra Gómez, Subgerente Administrativo
Dra. Ana Milena Arroyo, SIG
Sr. Referente Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo SST
Dr. Carlos Erazo, líder GAFT
Dra. María Del Mar Guerrero, lider de jurídica

INFORME VEEDURIA CIUDADANA

El día 22 de junio de 2023, la Asociación de Usuarios de CEHANI E.S.E realizo veeduría ciudadana en los diferentes servicios de CEHANI E.S.E. bajo acompañamiento de la oficina de Participación Social Atención al Usuario y un representante de la asociación de usuarios con el fin de responder a una de las funciones contempladas en el procedimiento de Participación Social y Formación al Usuario (PR- GPSA- 003) y en el decreto 780 de 2016 el cual establece las siguientes funciones (Ejercer veedurías en las instituciones del sector, mediante sus representantes ante las empresas promotoras y/o ante las oficinas de atención a la comunidad, Proponer las medidas que mejoren la oportunidad y la calidad técnica y humana de los servicios de salud y preserven su menor costo y vigilar su cumplimiento, Atender las quejas que los usuarios presenten sobre las deficiencias de los servicios y vigilar que se tomen los correctivos del caso, Mantener canales de comunicación con los afiliados que permitan conocer sus inquietudes y demandas para hacer propuestas ante las juntas directivas de la institución prestataria de servicios de salud y la empresa promotora de salud.), en este orden de ideas, el objetivo fundamental de la actividad es: realizar veeduría ciudadana en CEHANI E.S.E con el fin de verificar las condiciones de infraestructura, satisfacción del usuario y atención del personal.

Las áreas donde se llevó a cabo la veeduría ciudadana fueron:

- Consulta Especializada
- Servicio Farmacéutico
- Área Administrativa
- Admisión y registro
- Hidroterapia
- Terapia Ocupacional
- Apoyo Terapéutico
- Ayudas diagnosticas
- Quirófano

RECOMENDACIONES

Es importante tener en cuenta que durante lo corrido del año 2023 en los informes mensuales de veeduría se han notificado recomendaciones relacionadas con el mantenimiento de sillas ergonómicas y mantenimiento correctivo de equipos de cómputo, además se observan contenedores sin tapa, en este informe se notifican nuevamente los mismos hallazgos.

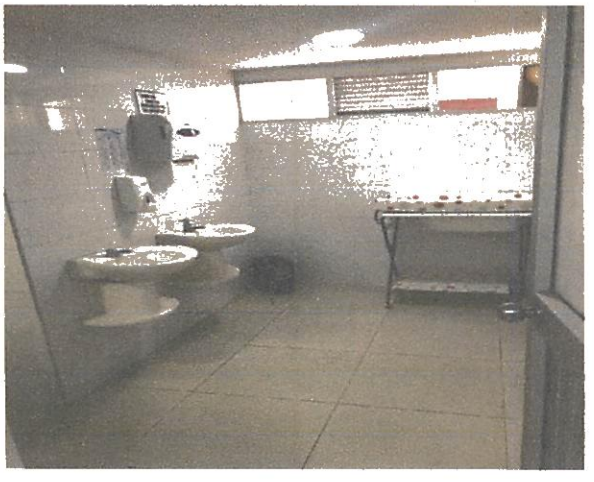
Área administrativa

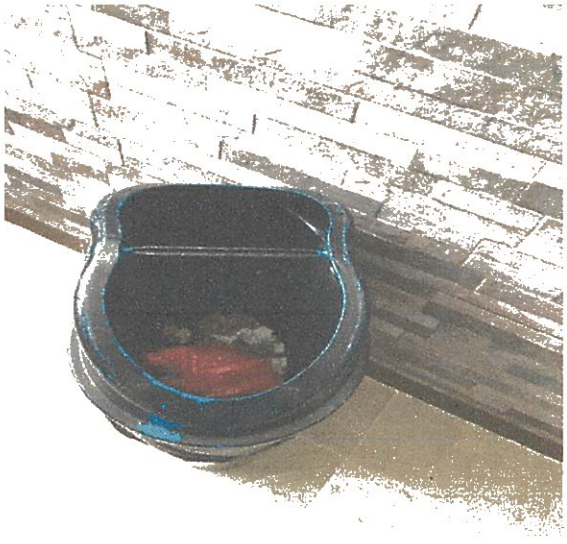
No se realiza ninguna observación, las instalaciones y recursos físicos se encuentran en adecuadas condiciones.

Consulta Especializada

El área se encuentra en buenas condiciones de aseo e infraestructura, realizar mantenimiento correctivo de impresoras, el baño del consultorio número 11 está dañado, los tensiómetros utilizados en preconsulta no sujetan el brazo del paciente. Cambiar contenedore de residuos.

En cuanto la prestación de los servicios la señora Olga García , identificada con cédula No. 27.122.984 y número de celular 3185296185, manifiesta que ha presentado dificultades para acceder al proceso de asignación de citas (oftalmología), la señora Angela Delgado Eraso identificada con cédula 36.950.957, celular 3028430012, manifiesta que ha recibido un traro amable y el servicio prestado ha sido muy satisfactorio.





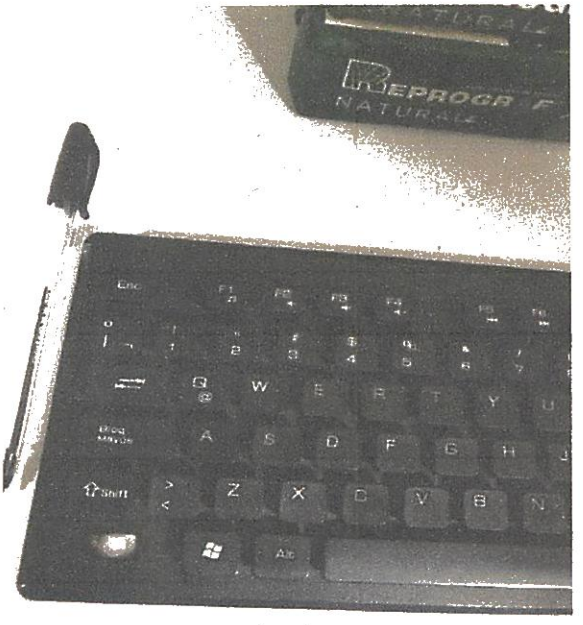
Servicio Farmacéutico

No se encuentran usuarios en esta área y se realiza una observación por parte de los trabajadores con respecto a una silla ergonómica que requiere mantenimiento.

Admisión y Registro

El área se encuentra en adecuadas condiciones de aseo e infraestructura, Se observa una silla de facturadores que necesitan mantenimiento o cambio, se evidencia que a dos de los computadores les falta una tecla en su teclado.

Se indaga a la señora Mariela Zamora, identificada con cédula número 30.728.190 y celular número 3177609516, afirma que ha dejado sus datos para el agendamiento de una cita y no la llamaron. En este caso se brinda información sobre el manejo de la lista de espera. La Señora Mary Moreno identificada con cédula número 59.823.775 y número de celular número 3162752188 manifiesta se siente satisfecha con la atención y lo servicios que ha recibido.



Hidroterapia

Se observa el lugar en adecuadas condiciones de infraestrutura , el piso está seco y los baños muy limpios, hay una persona de servicios generales constantemente secando el piso.

La señora Maria Dilia Ortega identificada con cédula número 59.833.590 manifiesta haber recibido una excelente atención por parte de los trabajadores de CEHANI y el servicio de hidroterapia ha sido el mejor tratamiento. El señor Jorge Ernesto Salazar identificado con cédula número 67.764.446 y número de celular 3218147960, afirma no tener observaciones y se siente muy agradecido y satosfecho con la atencion recibida y el servicio de hidroterapia al cual asiste.

Apoyo Terapéutico

En esta área se logra percibir que todo se encuentra en orden, baños y consultorios están aseados y ordenados, se realiza una observación en cuanto al mantenimiento de las impresoras.

Ayudas Diagnosticas

Se observa el área en adecuadas condiciones de aseo e infraestructura, se realiza una observación se debe cambiar el contenedor por uno con tapa, realizar mantenimineto del calefactor utilizado en el consultorio donde se realizan los estudios del sueño y el equipo de computo ubicado en rescepción.

El señor Richard Villacréz identificado con cédula número 87.711.965 y celular 3164116258 manifiesta no haber recibido información clara por parte del guardad de seguridad, la señora Mónica Martinez identificada con cédula número 27.481.261 y celular manifiesta que el personal no saluda aunque ella salude no le responden.

Quirófano

lugar se encuentra en adecuadas condiciones de aseo e infraestructura, se realiza la siguiente observación: es necesario realizar mantenimiento de los equipos biomédicos y se reporta la ausencia de carro de paro para atender código azul.

RECOMENDACIONES GENERALES DE LA ASOCIACION DE USUARIOS

Se recomienda atender las observaciones que se realizaron en el presente informe.

Atentamente,

RUTH NEIBER MARTINEZ
Profesional, Líder, Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario
CEHANI E.S.E

DORIS BENAVIDES
Secretaria de la Asociación de Usuarios
CEHANI E.S.E

CEHANI	PROCESO ATENCIÓN AL USUARIO	Código: FR-ATU-017
		Fecha de aplicación: 15 de julio de 2021
	FORMATO DE VEEDURIA CIUDADANA	Versión: 1

Fecha: 22 Junio /23

AREAS	INSTALACIONES (aseo, baños, oficinas, recursos físicos)	USUARIOS Y FAMILIA (satisfacción en cuanto a los servicios)	Trabajador (en cuanto a la atención al usuario)
Consulta Especializada	Tensiometros no sujetan. Impresoras dañadas Baño del consultorio 11 dañado	Dificultad para acceder a citas de oftalmología. Olga Garcia 27122984 Cel: 3185246182. No estoy de acuerdo que tenga que pasar nuevamente con optometría.	
Servicios Farmacéuticos	Adecuadas Condiciones Mantenimiento Sillas e impresora.	No Hay usuarios	No hay usuarios
Área Administrativa	Adecuadas Condiciones	No hay Usuarios	No hay Usuarios
Admisión y Registro	Teclado de Computador dañado, sin tecla. Reparar silla Ergonómica. - Cubrir exceso de luz.	Toman datos para cita y nunca llaman. Dificultad para acceder a citas Marcia Zamora 3078190 Cel: 3177609516.	Mary Moreno 5987375 Cel: 3162752985

1087058776 Damaris Lina Villamil Neuropediatra Control C.

CEHANI	PROCESO ATENCIÓN AL USUARIO		Código: FR-ATU-017
			Fecha de aplicación: 15 de julio de 2021
	FORMATO DE VEEDURIA CIUDADANA		Versión: 1
Hidroterapia	Limpieza y mantenimiento olla de burbujas-		
Terapia Ocupacional			
Apoyo Terapéutico			
Ayúdas Diagnosticas	- Colepactor dañado - Contencion sin tapa. - Instalaciones limpias. - Computador dañado	Dificultad para acceder al servicio de asignación de citas.	Vigilante no brinda información, no es amable. Richard Llanos Hay personal que no saluda 3164116258 Maria Martinez CC. 27481267 cel 3106242737.
Quirófano	Adecuadas condiciones	Dificultad para acceder a citas Susana Trujillo cel 27058721 cel: 3154672702	oftalmologa buena atención. Elisa Mej cel: 49593353 cel: 3154444733

En constancias se firma a los 22 días del mes de 06 de 23

Nombre Jakeline Mestras

Firma:

C.C. No: 37087547

Nombre Doris Bernardo

Firma

C.C. No: 37082072.

OA-PSAU-No

San Juan de Pasto: 01 AGO 2023

0280 5
CEHANI 05
01 AGOSTO 2023
Dora Pianda

Doctor:

ARLEY REALPE CHAMORRO
Gerente CEHANI ESE

Asunto: Informe de Veeduría Ciudadana del mes de julio.

Cordial Saludo estimado gerente

De manera respetuosa adjunto el informe de veeduria ciudadana que se realizó el día 27 de julio en las instalaciones de CEHANI E.S.E, por parte de la Asociación de Usuarios y la oficina Asesora de participación Social y Atención al Usuario, es muy importante tener en cuenta las recomendaciones realizadas y brindar una respuesta de manera escrita al presente informe con el fin de informar las medidas correctivas a cada situación que se ha venido reportando mensualmente en la veeduría, según los siguientes radicados: **020** del 08 de febrero, **076** del 14 abril, **0165** del 29 de mayo, **0215** del 27 de junio.

Por favor remitir las observaciones realizadas en la veeduría al líder del proceso que correspondan los hallazgos.

Agradezco enormemente la atención prestada

Cordialmente,

DORIS DEL PILAR BENAVIDES
Secretarial de la Asociación de Usuarios
CEHANI E.S.E

C.C Dra. Ana Milena Arroyo, SIG
Sr. Referente Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo SST
Dr. Carlos Erazo, líder GAFT
Dra. María Del Mar Guerrero, líder de juridica

INFORME VEEDURIA CIUDADANA

El día 27 de julio de 2023, la Asociación de Usuarios de CEHANI E.S.E realizo veeduría ciudadana en los diferentes servicios de CEHANI E.S.E. bajo acompañamiento de la oficina de Participación Social Atención al Usuario y un representante de la asociación de usuarios con el fin de responder a una de las funciones contempladas en el procedimiento de Participación Social y Formación al Usuario (PR- GPSA- 003) y en el decreto 780 de 2016 el cual establece las siguientes funciones (Ejercer veedurías en las instituciones del sector, mediante sus representantes ante las empresas promotoras y/o ante las oficinas de atención a la comunidad, Proponer las medidas que mejoren la oportunidad y la calidad técnica y humana de los servicios de salud y preserven su menor costo y vigilar su cumplimiento, Atender las quejas que los usuarios presenten sobre las deficiencias de los servicios y vigilar que se tomen los correctivos del caso, Mantener canales de comunicación con los afiliados que permitan conocer sus inquietudes y demandas para hacer propuestas ante las juntas directivas de la institución prestataria de servicios de salud y la empresa promotora de salud.), en este orden de ideas, el objetivo fundamental de la actividad es: realizar veeduría ciudadana en CEHANI E.S.E con el fin de verificar las condiciones de infraestructura, satisfacción del usuario y atención del personal.

Las áreas donde se llevó a cabo la veeduría ciudadana fueron:

- Consulta Especializada
- Servicio Farmacéutico
- Área Administrativa
- Admisión y registro
- Hidroterapia
- Terapia Ocupacional
- Apoyo Terapéutico
- Ayudas diagnosticas
- Quirófano

RECOMENDACIONES

Es importante tener en cuenta que durante lo corrido del año 2023 en los informes mensuales de veeduría se han notificado recomendaciones relacionadas con el mantenimiento de sillas ergonómicas y mantenimiento correctivo de equipos de cómputo, además se observan contenedores sin tapa, en este informe se notifican nuevamente los mismos hallazgos.

Área administrativa

No se realiza ninguna observación, las instalaciones y recursos físicos se encuentran en adecuadas condiciones.

Consulta Especializada

El área se encuentra en buenas condiciones de aseo e infraestructura, realizar mantenimiento correctivo de impresoras, el baño del consultorio número 11 está dañado, los tensiómetros utilizados en preconsulta no sujetan el brazo del paciente. Cambiar contenedore de residuos.

En cuanto la prestación de los servicios la señora María Isabel Barco , identificada con cédula No. 30.746.783 y número de celular 3175179646, manifiesta que la información recibida en con respecto a disponibilidad de agenda no es precisa y sugiere se asignen más turnos para no tener que solicarlos desde las 5:00 am. El señor Franco Castillo identificado con cédula 12.750.302, celular 3234957368, manifiesta que ha recibido presentado dificultades para acceder al servicio de asignación de citas.

Enero

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2023	PLAN DE SESIÓN **LÍDER:** Ruth Martínez Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 20/01/2023

Plan de Sesión Estrategia ARCA "Somos cuidadores, cuidamos y nos cuidamos"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: Alimentando mi salud mental	
Objetivo del encuentro: Orientar frente a la influencia de la alimentación saludable en la salud mental a las personas del grupo A.R.C.A de CEHANI E.S.E en el año 2023	
Lugar: CEHANI E.S. E	
Hora de inicio: 9:00 a.m.	**Hora de terminación:** 11:00 a.m.
Duración: 2 horas	

Metas	Indicadores
40% de las personas convocadas asisten al taller sobre alimentación saludable y salud mental	# de personas que asisten al taller sobre alimentación saludable y salud mental / # de personas convocadas al taller sobre alimentación saludable y salud mental *100
65% de las personas asistentes son sensibilizadas frente a la importancia de la alimentación saludable como factor determinante en la salud mental *sensibilizan quienes logren responder correctamente 3 preguntas del pos-test en adelante.	# de personas que son sensibilizadas sobre la importancia de la alimentación saludable como factor determinante en la salud mental / # de personas que realizan la actividad evaluativa*100

N.º	Actividad	Materiales y equipos	Responsable
1.	Reflexionemos	Papel bond, hojas impresas, cinta	Practicantes
2.	Consultemos	.	
3.	Debatamos	impresiones	
4.	Decidamos y Comprometámonos	impresiones, lapiceros	

5.	Evaluemos	Hojas impresas, cinta	

DETALLE	Cantidad	Total ($)
IMPRESIÓN ½ PAPEL BOND	1	6000

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD

Para llevar a cabo las diferentes actividades ya programadas se realiza el siguiente proceso:

- Previo a la actividad se solicita al área de comunicaciones, el diseño de una chapola con la información correspondiente a la actividad que se va a desarrollar y la elaboración de una convocatoria en formato de video realizado por las practicantes de promoción de la salud
- Se lleva a cabo el despliegue de chapolas suministrando la información de la actividad a funcionarios y usuarios en las diferentes áreas como: Ayudas diagnósticas, Hidroterapia, Terapia física, Consulta Especializada, Facturación y en las diferentes salas de espera de la entidad, igualmente en grupos de WhatsApp institucionales.
- Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA
- Se extiende invitación telefónica a 10 usuarios de los diferentes servicios de CEHANI ESE.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. REFLEXIONEMOS

Se da inicio al encuentro diligenciando el emociómetro, dicha actividad consiste en presentar a los integrantes una tabla con las siguientes emociones (Alegría, tristeza, enojo, miedo y asco), a su vez se agregarán algunas derivaciones de las mismas, estas emociones deberán ser clasificadas con el puntaje que desee darle la persona (1 a 5). Por otro lado, la actividad tiene como finalidad evaluar el estado de ánimo en el que se encuentran los integrantes antes del encuentro y al finalizar, de este modo se evidenciará la efectividad del taller en cuanto al apoyo brindado. *(Anexo 1)*

Por otra parte, se realizará a los integrantes un pre-test, haciendo referencia a conceptos básicos de alimentación saludable y su influencia en la salud mental, con el fin de identificar los conocimientos previos frente al tema. *(Anexo 2)*

El encuentro se llevará a cabo en el patio ubicado cerca de hidroterapia.

2. CONCEPTUALICEMOS

Para continuar, se dará a conocer los siguientes conceptos sobre alimentación saludable

¿Qué es alimentación saludable?

Es aquella que proporciona al cuerpo todos los nutrientes necesarios para mantener un funcionamiento apropiado del organismo y minimizar el riesgo de enfermedades, para alcanzar este balance, es necesario incluir en nuestro plato las frutas y verduras, cereales integrales, legumbres, leche, carne, aves, pescado y aceites vegetales (1).

Es importante resaltar que todos los alimentos pueden ser dañinos si son consumidos en cantidades exageradas, por esta razón nuestra alimentación debe ser variada y racionada preferiblemente adaptada a las necesidades particulares de cada persona, para obtener un mayor beneficio.

Alimentos que promueven la salud mental

Carla Dueñas, dietista registrada con el departamento de Salud Comunitaria de Baptist Health South Florida, afirma que las sustancias que se encuentran en los alimentos ayudan a promover sentimientos positivos y a evitar enfermedades, entre ellos están:

Antioxidantes: Contienen vitaminas A, C y E que combaten los trastornos vinculados con el estrés como la depresión y la ansiedad. Algunas fuentes (Frutas: ciruelas pasas, arándanos azules, zarzamoras y frutas de color oscuro) (Vegetales: espinaca, repollo, brócoli, remolachas y pimentón)

Grasas saludables: Los ácidos grasos omega-3 reducen la inflamación y tienen un efecto estabilizador del estado de ánimo que ayuda a mejorar la depresión. Algunas fuentes (Pescado: salmón, trucha y sardinas) (Aceites de plantas: aceite de oliva, aceite de semilla de ajonjolí) (Semillas de chía)

Fibra: Estabiliza los niveles de azúcar y reduce la velocidad en que el cuerpo lo procesa favoreciendo al control del ánimo y evitando los sentimientos muy altos y bajos. Algunas fuentes (Granos enteros, pasta de trigo, cebada y avena) (Frutas y vegetales de colores oscuros: zarzamoras, frambuesas, alcachofas y brócoli) (Frijoles, habichuelas y lentejas) (2).

Plato saludable de la familia colombiana

El ícono de las GABA de Colombia (*Guías Alimentarias Basadas en Alimentos para la población colombiana mayor de 2 años*), es un plato que reúne los 6 grupos de alimentos Frutas y verduras, cereales raíces, tubérculos y plátanos, azúcares, grasas, carnes, huevos y leguminosas secas, leche y productos lácteos, agua y promueve la actividad física, del mismo modo, invita a consumir alimentos frescos y menos procesados también nos indica las cantidades que deben ser consumidas según los alimentos más comunes de la ciudad que corresponda, en este caso de la ciudad de Pasto (3). *(Anexo 3)*

Grupos de alimentos:

Cereales, raíces, tubérculos y derivados: Nos dan la energía para realizar las actividades diarias.

Frutas y verduras: Tienen vitaminas y minerales que ayudan a regular las diferentes funciones del organismo, alto contenido de fibra que ayuda a la digestión.

Leche y productos lácteos: Son buena fuente de calcio, proteína, energía y vitaminas del complejo B que favorecen el crecimiento de huesos y dientes sanos y fuertes, en personas adultas previene la osteoporosis.

Carnes, huevos y leguminosas secas: Aportan proteína, hierro y zinc fundamentales para el crecimiento y fortalecimiento de los músculos.

Grasas: Hay dos tipos (insaturadas) que favorecen la salud del corazón, venas y arterias. (Saturadas) pueden desarrollar hipertensión, infartos y otras enfermedades.

Azúcares: Fuente concentrada de calorías. No se recomienda su introducción antes de los 2 años de vida, se consume en menor porción.

3. DEBATAMOS

Seguido a la información anterior, se dividirá a los participantes en 2 grupos iguales para el juego denominado "mi platillo saludable" en el cual, a cada grupo se le entregará un plato y una serie de alimentos impresos para que armen una comida saludable, según la información dada anteriormente, al finalizar los grupos le darán un nombre a su creación para proceder a explicar la composición de su platillo, que alimentos de ese platillo fortalecen su salud mental y qué lo hace saludable.

Finalmente se solicitará a los integrantes que por persona traigan una fruta picada para el próximo encuentro para compartir en grupo, al igual se les pedirá que cada integrante traiga una receta saludable escrita y decorada por ellos mismos, con el fin de realizar un recetario.

4. COMPROMETAMONOS

Los integrantes compartirán de manera oral la respuesta de las siguientes preguntas:

1. ¿Qué información fue nueva para usted?
2. ¿Cómo le ayudaría en su día a día?
3. Según la emoción que indicó en el emociómetro, ¿mejoró con el encuentro de hoy?

Por otro lado, realizará en una hoja de papel el compromiso de la semana, referente a la alimentación saludable y su influencia en la salud mental, en el cual se describirá el cómo y por qué se comprometen.

5. EVALUEMOS

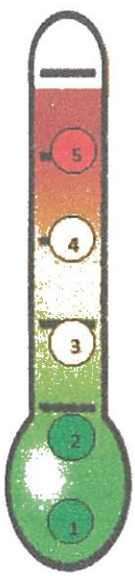
Para concluir el tema, se da inicio al juego llamado "frío, tibio, caliente" el cual consiste en encontrar las preguntas que se realizarán a los participantes, para esto se escogerá una persona al azar y se le vendará los ojos, mientras que los demás participantes esconderá la pregunta en la zona que se realiza el taller, para luego orientar al jugador diciendo tibio, frío o caliente, dependiendo de la cercanía que tenga a la pregunta en su escondite, una vez encontrada la pregunta deberá leerla en voz alta para que cada participante pueda dar su respuesta, del mismo modo se da continuidad al mismo proceso para las siguientes preguntas.

Preguntas:

1. ¿Qué es alimentación saludable?
2. ¿Es sano consumir el mismo alimento todos los días, aunque se consuma otros a lo largo del día?
3. ¿Cuáles son los alimentos que ayudan a promover sentimientos positivos y a evitar enfermedades?

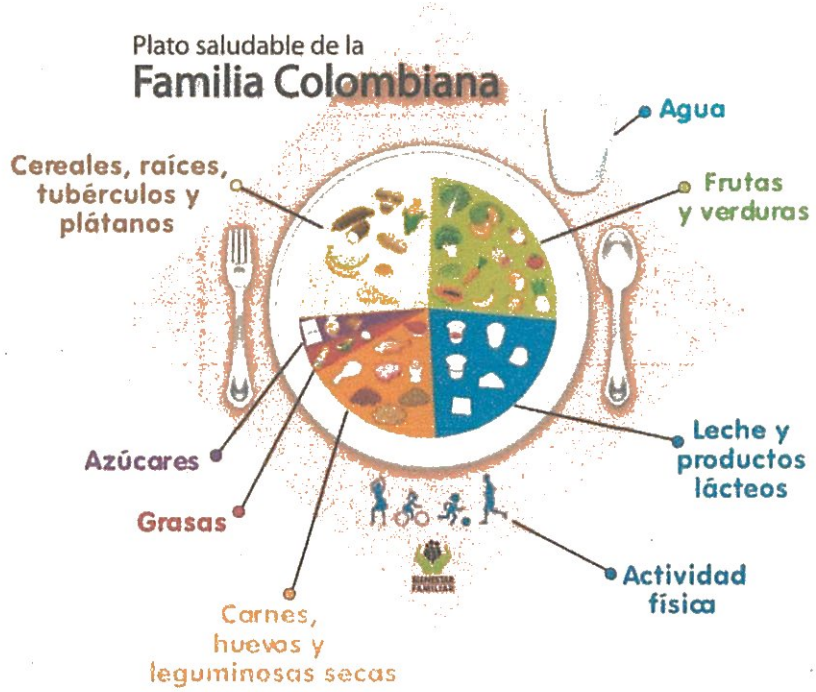
6. ANEXOS

1. **Emociómetro**



2. **Pre test**
   https://docs.google.com/document/d/1J7IjVYQbicjgbng50CvfBPAfeWSOPGF0/edit?usp=sharing&ouid=102217521297137640436&rtpof=true&sd=true

3. **Pato saludable de la familia colombiana**



7. BIBLIOGRAFÍA

1. de Colombia M de S y. PS. ¿Qué es una alimentación saludable? [Internet]. Gov.co. [citado el 15 de enero de 2023]. Disponible en: https://www.minsalud.gov.co/salud/publica/HS/Paginas/que-es-alimentacion-saludable.aspx
2. Los alimentos que promueven la salud mental [Internet]. Baptisthealth.net. [citado el 15 de enero de 2023]. Disponible en: https://baptisthealth.net/es/baptist-health-news/foods-that-fuel-mental-health
3. Gov.co. [citado el 16 de enero de 2023]. Disponible en: https://www.icbf.gov.co/sites/default/files/manual_facilitadores_gaba.pdf

CEHANI

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

CONVOCATORIA GRUPO ARCA

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co> 16 de enero de 2023, 15:08
Para: comunicaciones cehani <comunicacion@cehani.gov.co>

Cordial saludo

Solicitamos su colaboración para el diseño de la siguiente convocatoria.

Agradezco enormemente la atencion prestada y quedo atenta a cualquier inquietud

Cordialmente,

T.S. RUTH NEIBER MARTINEZ MARTINEZ
Esp. Universidad de Nariño
Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario

CHAPOLA ARCA 20 de enero.docx
19K

CEHANI

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

CONVOCATORIA GRUPO ARCA

comunicaciones cehani <comunicacion@cehani.gov.co> 17 de enero de 2023, 15:33
Para: Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

[El texto citado está oculto]

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Fecha de Aplicación: 21 2013
		Versión: 0

LUGAR: CEHANI E.S.E CONSECUTIVO:

TEMA/ASUNTO: CONVOCATORIA ALIMENTANDO MI SALUD MENTAL FECHA: 18 / 01 / 2023

HORA INICIO: HORA FINALIZACIÓN

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Myriam Castro	30.743.318	CEHANI E.S.E	USUARIO CEHANI	popular	319.3915740		MyriamCast
2	Margot Castillo	27160339	CEHANI E.S.E	USUARIO CEHANI	los Angeles	3103874992		
3	Fred Nupan	5205111	CEHANI E.S.E	USUARIO CEHANI	chachagui	3162207818		Fred N.
4	Dayana Rodriguez	1004539463	CEHANI E.S.E	USUARIO CEHANI	Pandiaco	3154110033		
5	Helen Stefania Ordoñez	1131085528.	CEHANI E.S.E	USUARIO CEHANI	Cerca Centro	3153788157.	hellenordo1107@gmail.com	HellenOrdL.
6	Sandra Correa	1006431347.	CEHANI E.S.E	USUARIO CEHANI	Villaflor	3137461494		Sandra C.
7	Maribel Cerón	1092647492	CEHANI E.S.E	USUARIO CEHANI	Caicedo	3145740367	benavidesribana@gm.	Maribel C.
8	Wilmer Ordoñez	1087646084	CEHANI E.S.E	USUARIO CEHANI	cuartel	3168408332	wilmerrengo@gmail.com	
9	Yolan Tejada	98394167	CEHANI E.S.E	USUARIO CEHANI	Quillotocto	3162934090		
10	Anderson Ortega	1290095[illegible]6	CEHANI E.S.E	USUARIO CEHANI	[illegible]	3173649901		
11	Luis M. Burbano C.	30.741.620	CEHANI E.S.E	USUARIO CEHANI	Venecia	3155820458		
12	Darnely Tobar	27308991	CEHANI E.S.E	USUARIO CEHANI	cra 6 No 12 A 05	3105088138		
13	Maria Chaucanes	1162384953	CEHANI E.S.E	USUARIO CEHANI	Rosal Oriente	5487076 B		
14	Jenny Burbano C	30735897	CEHANI E.S.E	USUARIO CEHANI	M-14 C 5 B Esmeralda	3146404705	jennyburbano26@gmail.com	
15	Yuli Bola G.	1093512292	CEHANI E.S.E	USUARIO CEHANI	la Pradera	3224357870		
16	Liliana B.	37085802	CEHANI E.S.E	USUARIO CEHANI	la Pradera	3224357870		Liliana B.
17	Jenifer Gomez P	1004548797	CEHANI E.S.E	USUARIO CEHANI	El TAMBO (N)	3146053679		Jenifer Gomez
18	Karol Escobar	1085292202.	CEHANI E.S.E	USUARIO CEHANI	Caicedo alto	3157542220		Karol E.
			CEHANI E.S.E	USUARIO CEHANI				
			CEHANI E.S.E	USUARIO CEHANI				
			CEHANI E.S.E	USUARIO CEHANI				

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: DESPLIEGUE DE CHAPOLAS A FUNCIONARIOS DE LAS DIFERENTES AREAS, GRUPO ARCA		
Nombre del responsable: RUTH NEIBER MARTINEZ	Cargo /Rol: PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Firma:
Fecha: 18/01/2023	Hora de inicio:	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Diego Bonavides	Facturacion	Diego B.	
2	Silvia Bizarro	Facl.		
3	Christian Riascos	Fact		
4	Nohemi Solorzo	Acme		
5	Mario Rodriguez	FT		
6.	Ana Lorena Bolaños	PUS		
7	Angela Chaves Vela	Fisioterapeuta		
8	Viviana Montenegro	FT		
9	Jamileth Gordillo	Aux Enfermera		

Observaciones:

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
		Fecha de Aplicación: 21 de novi de 2013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Versión: 0

LUGAR: CEHANI ESE CONSECUTIVO:

TEMA/ASUNTO: TALLER ALIMENTANDO MI SALUD MENTAL FECHA: 20 / 01 / 2023 20/

HORA INICIO: HORA FINALIZACIÓN:

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Dorai da Guevara	59313640	CEHANI ESE	USUARIO CEHANI	Barrio Rosario	3164100146	Bambaguevara	
2	Alba Lucia Coronel	27473870	CEHANI ESE	USUARIO CEHANI	Barrio Melendez	3128457619	albacoronel@hotmail.com	
3	Ana Isabel Beltran	37000427	CEHANI ESE	USUARIO CEHANI	Barrio San Jose	3176866573		Ana Isabel Beltrán
4	Alicia Zambrano	36703127	CEHANI ESE	USUARIO CEHANI	Parque Infantil	3007731976		Alicia Z.
5	Esperanza Ramos	59522616	CEHANI ESE	USUARIO CEHANI	La Laguna	3175488213	— o —	
6	Ana Maria Mora	27088737	CEHANI ESE	USUARIO CEHANI	Santiago.	3207929855		Ana Mora
7	Jose Zabala	1087422065	CEHANI ESE	USUARIO CEHANI	Mary Diaz	3165601308	Joseshaila19951@gmail.com	
8	Alvaro Lora	12973699	CEHANI ESE	USUARIO CEHANI	Villa Flor	3103509477		
9	Mercedes Lopez	37727424	CEHANI ESE	USUARIO CEHANI	Barrio Juana Baja	3166475365		
10	Francy Rojas	27166033	CEHANI ESE	USUARIO CEHANI	Frente Rebeca	3148279813		
			CEHANI ESE	USUARIO CEHANI				
			CEHANI ESE	USUARIO CEHANI				
			CEHANI ESE	USUARIO CEHANI				
			CEHANI ESE	USUARIO CEHANI				
			CEHANI ESE	USUARIO CEHANI				
			CEHANI ESE	USUARIO CEHANI				
			CEHANI ESE	USUARIO CEHANI				
			CEHANI ESE	USUARIO CEHANI				
			CEHANI ESE	USUARIO CEHANI				
			CEHANI ESE	USUARIO CEHANI				
			CEHANI ESE	USUARIO CEHANI				
			CEHANI ESE	USUARIO CEHANI				
			CEHANI ESE	USUARIO CEHANI				

OBSERVACIONES

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: TALLER ALIMENTANDO MI SALUD MENTAL -		
Nombre del responsable: RUTH NEIBER MARTINEZ	Cargo /Rol: PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Firma:
Fecha: 20/01/2023	Hora de inicio:	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Soraida Guevara.	USUARIO CEHANI		
2	Alba Lucia Coronel	USUARIO CEHANI	albaluciacordoba	
3	Ana Beltrán	USUARIO CEHANI	Ana Isabel Beltran.	
4	Alicia Zambrano	USUARIO CEHANI	Alicia Zambrano	
5	Esperanza Pueres	USUARIO CEHANI	Esperanza Pueres.	
6	Ana Moñoz	USUARIO CEHANI	Ana Maria Muñoz.	
x	José Estrella.	USUARIO CEHANI	Alvaro Luna.	
8	Alvaro Luna	USUARIO CEHANI	Mercedes Lopez	
9	Mercedes Lopez	USUARIO CEHANI		
10	Francy Rodriguez	USUARIO CEHANI		
11	Alvaro	USUARIO CEHANI		
1		USUARIO CEHANI		
		USUARIO CEHANI		
		USUARIO CEHANI		
		USUARIO CEHANI		

Observaciones:

- ¿Qué es el plato saludable de la familia colombiana?: 4 de los 5 asistentes respondieron que C era la respuesta correcta, mientras el 1 restante respondió que B era correcta
- ¿Si consumo carbohidratos como pan, fideos, plátanos, entre otros, en horas de la noche, harán que suba de peso?: todas las personas asistentes respondieron que la afirmación era verdadera.

Conceptualicemos: Se realizó una explicación sobre alimentación saludable, alimentos que promueven la salud mental, plato saludable de la familia colombiana, esto con el fin de ampliar los conocimientos sobre salud mental y como estos podrían ayudar a mejorar el estado de ánimo y por consiguiente la salud mental

Debatamos: Para continuar se dividió a los participantes en 2 grupos iguales para desarrollar "mi platillo saludable", a cada grupo se le entregó un plato y una serie de alimentos impresos con los cuales debían armar el plato saludable, según la información dada anteriormente y se finalizó con una explicación sobre la composición de su platillo y los alimentos de ese platillo fortalecen su salud mental y qué lo hace saludable.
Finalmente se solicitó a los integrantes que por persona traigan una fruta picada para el próximo encuentro para compartir en grupo.

Comprometámonos: se realizaron las siguientes preguntas hacia todos los integrantes:

¿Qué información fue nueva para usted?
¿Cómo le ayudaría en su día a día?
Según la emoción que indicó en el emociómetro, ¿mejoró con el encuentro de hoy?
De las cuales se obtuvieron respuestas tales como: "que comer la fruta es mejor que tomar jugo", "a mejorar mi manera de alimentarme", "los encuentros son buenos ya que podemos hablar y eso nos hace sentir bien"

Se realizó en una hoja de papel el compromiso de la semana, frente al tema tratado en el encuentro en el cual describieron el cómo y por qué se comprometieron.

Evaluemos: Con el fin de determinar si hubo conocimientos nuevos, se realizaron las siguientes preguntas:

- ¿Qué es alimentación saludable?: todas las personas asistentes respondieron que A era la respuesta correcta
- ¿Es sano consumir el mismo alimento todos los días, aunque se consuma otros a lo largo del día?: todas las personas asistentes respondieron que la afirmación era falsa.
- ¿Cuáles son los alimentos que ayudan a promover sentimientos positivos y a evitar enfermedades?: aguacate, remolacha, mandarina, kiwi, brócoli, frutos rojos.

De las cuales todos los integrantes respondieron correctamente a todas las preguntas realizadas.

REFLEXION DE FONDO: A partir del encuentro se logró evidenciar el compromiso y disposición por parte de los participantes para aprender nuevas cosas y participar de las

actividades, igualmente el gusto por realizar actividades lúdicas y divertidas que permitan que entre ellos puedan hablar y contar sus experiencias de vida

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se logró la meta establecida en un 40% de las personas convocadas que asistieron al taller.
- Se logra que el grupo aporte sobre los alimentos que ayudan a fortalecer la salud mental, resaltando la importancia de estos encuentros para aprender cosas nuevas que son útiles para el día a día

REGISTRO FOTOGRAFICO

En constancia, se firma a los 20 días del mes 01 del año 2023

RUTH NEIBER MARTINEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

KEISY NATHALI PAZ
Practicante Promoción de la Salud

DEISY XIMENA BOTINA
Practicante Promoción de la Salud

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2023	PLAN DE SESIÓN **LÍDER:** Ruth Martínez Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 27/01/2023

Plan de Sesión Estrategia ARCA "Somos cuidadores, cuidamos y nos cuidamos"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: Saber comer es saber vivir	
Objetivo del encuentro: Orientar frente a la influencia de la alimentación saludable en la salud mental a las personas del grupo A.R.C.A de CEHANI E.S.E en el año 2023	
Lugar: CEHANI E.S. E	
Hora de inicio: 9:00 a.m.	**Hora de terminación:** 11:00 a.m.
Duración: 2 horas	

Metas	Indicadores
40% de las personas convocadas asisten al taller sobre alimentación saludable y salud mental como complementos	# de personas que asisten al taller sobre alimentación saludable y salud mental como complementos / # de personas convocadas al taller sobre alimentación saludable y salud mental como complementos *100
80% de las personas asistentes son sensibilizadas frente a la importancia de la alimentación saludable como factor determinante en la salud mental *sensibilizan quienes logren unir correctamente 4 alimentos con la columnas de incremento o descenso, en la actividad evaluativa	# de personas que son sensibilizadas sobre la importancia de la alimentación saludable como factor determinante en la salud mental / # de personas que realizan la actividad evaluativa*100

N.o	Actividad	Materiales y equipos	Responsable
1.	Reflexionemos		Practicantes
2.	Consultemos		
3.	Debatamos		

Circular 03

FECHA: marzo 16 de 2023

DE: Mag. María Inés Pantoja Villarreal - Directora Programa Trabajo Social

PARA: Directores, Jefes de dependencia, Coordinadores Institucionales

ASUNTO: Reunión estudiantes primer y segundo nivel de práctica

Reciban un saludo de paz y bienestar, deseando los mejores éxitos a nivel personal, familiar.

La presente, con el fin de informar que, se tiene previsto desarrollar con los estudiantes la evaluación cualitativa de campos de práctica, aspectos informados en la reunión de coordinadores institucionales realizada el pasado 22 de febrero del año en curso, con la siguiente agenda para estudiantes:

Fecha	*Actividad*	*Hora*	*Lugar*
29 de marzo de 2022	*Evaluación cualitativa campos de práctica y asesores*	*8.00 a.m-9:30 a.m.* *Estudiantes vinculados al eje de organización Y gestión Pública (Alcaldía de Pasto, Subsecretarias de la Alcaldía de Pasto, Programas de la Gobernación de Nariño, Empresas, Proyección Social Unimar, UNIMINUTO entre otros)*	*Sala Múltiple*
		9:30 a.m-11:00 a.m. *Estudiantes vinculados al eje de Seguridad y Bienestar Social (instituciones del Sector Salud, Instituciones Educativas; Pastoral Universidad Mariana, Bienestar Universitario ZOU, Permanencia UNIMAR entre otros)*	*Sala Múltiple*
		11:00 a.m 12:30 a.m. -	*Sala Múltiple*

4.	Decidamos y Comprometámonos		
5.	Evaluemos		

DETALLE	Cantidad	Total ($)

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD
Para llevar a cabo las diferentes actividades ya programadas se realiza el siguiente proceso: ➢ Previo a la actividad se solicita al área de comunicaciones, el diseño de una chapola con la información correspondiente a la actividad que se va a desarrollar y la elaboración de una convocatoria en formato de video realizado por las practicantes de promoción de la salud ➢ Se lleva a cabo el despliegue de chapolas suministrando la información de la actividad a funcionarios y usuarios en las diferentes áreas como: Ayudas diagnósticas, Hidroterapia, Terapia física, Consulta Especializada, Facturación y en las diferentes salas de espera de la entidad, igualmente en grupos de WhatsApp institucionales. ➢ Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA ➢ Se extiende invitación telefónica a 26 usuarios de los diferentes servicios de CEHANI ESE.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR
1. REFLEXIONEMOS
Se da inicio con un saludo relacionado con la alimentación y salud mental, recordando algunos alimentos que favorecen la salud mental, tales como: banano, lentejas, habichuelas y recordando su importancia.
2. CONCEPTUALICEMOS
Para continuar, cada integrante dará a conocer una receta para la creación del recetario, esto con el fin de conocer recetas tradicionales y poder reemplazar algunos alimentos con otros más saludables.
3. DEBATAMOS
Con las frutas solicitadas en el anterior encuentro, las participantes realizarán un plato saludable relacionado a su historia de vida, tendrá que ser algo creativo y con lo que se puedan distraer de su rutina diaria, finalizado el plato saludable cada participante pasará a contar un poco su historia de vida y su plato creado.
4. COMPROMETAMONOS
A cada integrante se entregará una hoja la cual tendrá que ser diligenciada con un compromiso respecto al tema tratado, esta hoja será guardada para llevar un seguimiento y control del cumplimiento del mismo.
5. EVALUEMOS
Finalmente para verificar los aprendizajes obtenidos durante los encuentros, se realizará la actividad en la cual tendrán que unir dos columnas las cuales contienen lo siguiente: 1) alimentos variados 2) favorecen a la salud mental- perjudican la salud mental.

6.	ANEXOS
1.	Comprometámonos: https://docs.google.com/document/d/1W3nOiwTSMrQmkp9hTAsciP9zspoEQp1pLvrA0e6qm7s/edit?usp=drivesdk

CEHANI

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

CONVOCATORIA GRUPO ARCA

1 mensaje

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co> 19 de enero de 2023, 13:00
Para: comunicaciones cehani <comunicacion@cehani.gov.co>

Cordial saludo

Solicitamos su colaboración para el diseño de la siguiente convocatoria.

Agradezco enormemente la atencion prestada y quedo atenta a cualquier inquietud

Cordialmente,

T.S. RUTH NEIBER MARTINEZ MARTINEZ
Esp. Universidad de Nariño
Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario

CHAPOLA ARCA 27 de enero.docx
19K

CEHANI

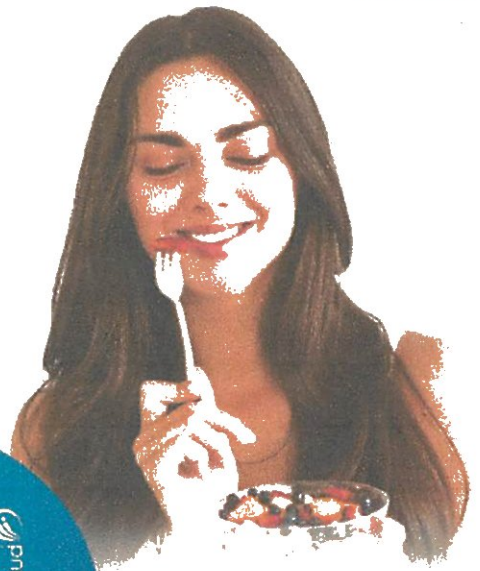
Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

CONVOCATORIA GRUPO ARCA

comunicaciones cehani <comunicacion@cehani.gov.co> 23 de enero de 2023, 9:09
Para: Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

CEHANI ESE

El grupo ARCA (Amor, Resiliencia, Conocimiento y Apoyo) te invita a participar de un gran taller



SABER COMER ES SABER *Vivir*

"Que la comida sea tu alimento, y tu alimento tu medicina."

VIGILADO Supersalud

Participa y comparte con nosotros una gran experiencia
Te esperamos el viernes 27 de enero 9:00 – 11:00 am
¡NO FALTES!

Más información en la Oficina de Atención al Usuario o comunícate al ***CALL CENTER 724 4424***

[El texto citado está oculto]

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: DESPLIEGUE DE CHAPOLAS A FUNCIONARIOS DE TODAS LAS AREAS, GRUPO A.R.C.A		
Nombre del responsable: RUT NEIBER MARTINEZ	Cargo /Rol: PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Firma:
Fecha: 24/01/2023	Hora de inicio:	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Angela Chaves	Fisioterapeuta		
2	Viviana Montenegro	PT		
3.	Ana Lorena Bolaños	Prof Univ. salud		
4.	Mario Rodriguez	TC-1		
5	Karen Santander.	Aux Area Salud		
6	Jamileth Gordillo	Auxiliar Enf		

Observaciones:

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Codigo: FR-DRE-013
		Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Versión: 0

LUGAR: CEHANI E.S.E CONSECUTIVO:

TEMA/ASUNTO: CONVOCATORIA SABER COMER ES SABER VIVIR FECHA: 24/01/2023

HORA INICIO: HORA FINALIZACIÓN:

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREC ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Aleyda Gonzalez	1008613814	CEHANI E.S.E	USUARIO	Sandona	3107032545		Aleida Gonzalez
2	Monica Benavides	36451797	CEHANI E.S.E	USUARIO	Rincumbe	3217592318		Monica B. Benavides
3	Juan Portilla	13070961	CEHANI E.S.E	USUARIO	San Jose	3184351113		Juan C. Portilla
4	Magdalena Portilla	27549428	CEHANI E.S.E	USUARIO	Barcero	3215690692		Juan C. Portilla
5	Esperanza Bolaños	272850005	CEHANI E.S.E	USUARIO	Florida	3226423306		Esperanza
6	Sandra Leon	37088155	CEHANI E.S.E	USUARIO	Arauca	3043313020		Sandra Leon
7	Sandra Mora	1085284078	CEHANI E.S.E	USUARIO	Alameda 1	3007251347		Sandra Mora
8	Luis Cordoba	98091412	CEHANI E.S.E	USUARIO	Gualcaloma	———		Luis Cordoba
9	Armando Meneses	12745541	CEHANI E.S.E	USUARIO	Jongovito	3182470228		Armando Meneses
10	Flor Rodriguez	30721800	CEHANI E.S.E	USUARIO	Torres San Luis	3158023423		Flor Rodriguez
11	Daniela Arevalo	1193135207	CEHANI E.S.E	USUARIO	San Lorenzo	3118938618		
12	Jose Guanchez	53600018	CEHANI E.S.E	USUARIO	Villamorro	3148048043		
13	Mani Patiño	30741954	CEHANI E.S.E	USUARIO	Las Brisas	3215496808		
14	Ronaldo Caicedo	19012660	CEHANI E.S.E	USUARIO	San Diego	3136348425		
15	Lucy Meneses	54651758	CEHANI E.S.E	USUARIO	Toquerres	3155025810		
16	Rosa Arteaga	30734353	CEHANI E.S.E	USUARIO	B. Libertad	3149433182		Rosa C. Arteaga
17	Gloria Obando	37054855	CEHANI E.S.E	USUARIO	Pandiaco	3196189307		
18	Andrea Perez	37084928	CEHANI E.S.E	USUARIO	Calcedonia	3147418095		
19	Maite Bravo	30746568	CEHANI E.S.E	USUARIO	S/Monica	3215717303		Martha Bravo
20	Lil Botina	30724768	CEHANI E.S.E	USUARIO	S/Vicente	3117464571		Lilia Botina
21	Alba Delgado	54823227	CEHANI E.S.E	USUARIO	S/ Monica	3228937436		
22	Mara Musinsay	30739421	CEHANI E.S.E	USUARIO	Casanare	3127472559		

OBSERVACIONES

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638-1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue de derechos y deberes, grupo A.R.C.A		
Nombre del responsable: RUTH NEIBER MARTINEZ	Cargo /Rol: PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Firma:
Fecha: 27/01/2023	Hora de inicio:	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Beatriz Chamarro.	Usuario	Beatriz Ch de Gonzalez	
2	Ayda Zambrano	Usuario.	Ayda Zambrano	
3	Liliana Andrade.	Usuario.		
4	Luis Gonzalez	Usuario.		
5	Esperanza Torres	Usuario		

Observaciones:

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
		Versión: 0

LUGAR: CEHAMI E.S.E CONSECUTIVO:

TEMA/ASUNTO: ASISTENCIA TALLER SABER COMER Y SABER VIVIR - GRUPO ANEA FECHA: 27 / 01 / 2013

HORA INICIO: HORA FINALIZACIÓN:

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	ESPeranza Puentes	59-822.616.	cehami ESE	usuario	La laguna.	3175485[illegible]	—	
2	Beatriz	30763735	cehami ESE	usuario.	Las violetas.	3188342822.		Beatriz de Gonzalez
3	Ayda. Tambrano	30736654	cehami ESE	usuario	Villaflor 2.	3167231540.		Ayda Tambrano
4	Liliana Andrade	37.086.389.	cehami ESE	usuario.	Cabrera	3108283238.		
5	Jose Gonzales.	17.073.764	cehami ESE	usuario	Colon.	3209078242.		

OBSERVACIONES

PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ATENCIÓN AL USUARIO

TALLER DE SABER COMER ES SABER VIVIR

FECHA: 27 de enero de 2023

ELABORADO POR: Equipo de Trabajo Social y Promoción de la Salud

OBJETIVO: Orientar frente a la influencia de la alimentación saludable en la salud mental a las personas del grupo A.R.C.A de CEHANI E.S.E en el año 2023

Metas	Indicadores
40% de las personas convocadas asisten al taller sobre alimentación saludable y salud mental como complementos	# de personas que asisten al taller sobre alimentación saludable y salud mental como complementos / # de personas convocadas al taller sobre alimentación saludable y salud mental como complementos *100
80% de las personas asistentes son sensibilizadas frente a la importancia de la alimentación saludable como factor determinante en la salud mental *sensibilizan quienes logren unir correctamente 4 alimentos con la columnas de incremento o descenso, en la actividad evaluativa	# de personas que son sensibilizadas sobre la importancia de la alimentación saludable como factor determinante en la salud mental / # de personas que realizan la actividad evaluativa*100

RECUPERACION DEL PROCESO VIVIDO

Reflexionemos: Se dio inicio al encuentro con el emociómetro, en el cual cada participante eligió una emoción con la que se identificaba en ese momento del 1 a 5, este fue diligenciado antes del encuentro y al finaliza.
Se continuo con el diligenciamiento de un pre-test, sobre alimentación saludable y su influencia en la salud mental, esto con el fin de identificar los conocimientos previos frente al tema, del cual se obtuvieron los siguientes resultados:

- . ¿Qué es alimentación saludable?: 4 de los 5 asistentes respondieron que A era la respuesta correcta, mientras el 1 restante respondió que B era correcta
- Existen alimentos que por sus propiedades nutritivas influyen en el estado de ánimo de las personas, es decir pueden mejorar el ánimo o empeorarlo: todas las personas asistentes respondieron que la afirmación era verdadera.

- ¿Es sano consumir el mismo alimento todos los días, aunque se consuma otros a lo largo del día?: todas las personas asistentes respondieron que la afirmación era falsa.
- ¿Qué es el plato saludable de la familia colombiana?: 4 de los 5 asistentes respondieron que C era la respuesta correcta, mientras el 1 restante respondió que B era correcta
- ¿Si consumo carbohidratos como pan, fideos, plátanos, entre otros, en horas de la noche, harán que suba de peso?: todas las personas asistentes respondieron que la afirmación era verdadera.

Conceptualicemos: Se realizó una explicación sobre alimentación saludable, alimentos que promueven la salud mental, plato saludable de la familia colombiana, esto con el fin de ampliar los conocimientos sobre salud mental y como estos podrían ayudar a mejorar el estado de ánimo y por consiguiente la salud mental

Debatamos: Para continuar cada integrante escribió y decoró una hoja con una receta saludable con el fin de realizar un recetario para el grupo y poder buscarles un remplazo a algunos alimentos por otros más saludables, este recetario será un producto que se quedará en el grupo ARCA

Comprometámonos: Se continuo con un compartir el cual fue una porción de varias frutas, recalcando el compromiso de todo el grupo, ya que al tratar temas de alimentación saludable es coherente que los refrigerios también sean saludables,

Evaluemos: Con el fin de determinar si hubo conocimientos nuevos, se realizaron nuevamente las siguientes preguntas:

- ¿Qué es alimentación saludable?: todas las personas asistentes respondieron que A era la respuesta correcta
- ¿Es sano consumir el mismo alimento todos los días, aunque se consuma otros a lo largo del día?: todas las personas asistentes respondieron que la afirmación era falsa.
- ¿Cuáles son los alimentos que ayudan a promover sentimientos positivos y a evitar enfermedades?: uvas, acelga, fresas, pescado.

De las cuales todos los integrantes respondieron correctamente a todas las preguntas realizadas.

REFLEXION DE FONDO: Se resalta la participación de los asistentes en las actividades y proactividad para la realización de los futuros encuentros

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se logró la meta establecida en un 40% de las personas convocadas que asistieron al taller.
- Se logra que el grupo aporte sobre los alimentos que ayudan a fortalecer la salud mental, resaltando la importancia de estos encuentros para aprender cosas nuevas que son útiles para el día a día

CEHANI ESE Unidad Médica Avanzada	PROCESO GESTIÓN SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Código: FR-GSI-064
		Fecha de aplicación: 05 octubre de 2019
	INFORME	Versión: 0

REGISTRO FOTOGRAFICO

En constancia, se firma a los 27 días del mes 01 del año 2023

RUTH NEIBER MARTINEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

KEISY NATHALI PAZ
Practicante Promoción de la Salud

DEISY XIMENA BOTINA
Practicante Promoción de la Salud

UNIVERSIDAD DE NARIÑO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD
PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN PROMOCIÓN DE LA SALUD
PRÁCTICA INTEGRADA

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo, HAROLD DELGADO G. mayor de edad, identificado(a) con CC No 12991898 de PASTO, actuando en nombre propio, libre, espontáneamente y sin presiones indebidas,

DECLARO

Que he recibido toda la información clara y concreta en forma oral y escrita, por parte de Deisy Ximena Botina Vallejos y Keisy Nathali Paz Andrade, el día 27 del mes de enero del año 2023, sobre el proyecto titulado *"EL ARTE DE CUIDAR MI MENTE"*; el cual se realiza como parte del componente práctico de las estudiantes dentro del Programa de Tecnología de Promoción de la Salud. El objetivo de este proyecto es Fortalecer las estrategias realizadas en Responsabilidad Social Empresarial, orientadas en salud mental en CEHANI E.S.E, través de estrategias lúdico formativas en Promoción de la Salud en el periodo 2022-2023

Me han advertido que en ningún momento se hará público mi nombre y/o documento de identificación, salvaguardando la confidencialidad de la información suministrada y mi privacidad, como tampoco saldrán a la luz pública hechos relacionados que puedan identificarme y sobre los cuales se guardarán siempre y en todo el estudio, todas las reservas y discrecionalidades correspondientes.

Me han explicado y he comprendido satisfactoriamente la naturaleza y propósito del proyecto el cual se llevará a cabo con usuarios de CEHANI E.S.E (Centro de Rehabilitación del Niño) que hacen parte del grupo A.R.C.A (Amor, Resiliencia, Conocimiento, Apoyo) así mismo, me dieron a conocer las posibles implicaciones que podría tener, especialmente que no corro ningún riesgo. He podido preguntar mis inquietudes al respecto y he recibido las respuestas y explicaciones en forma satisfactoria. También se me ha informado de mi derecho a participar voluntariamente en el proyecto y la posibilidad de retirarme sin ningún tipo de consecuencias.

He sido interrogado(a) sobre la aceptación o no, de esta autorización para este proyecto, por lo tanto

AUTORIZO:

Para que Deisy Ximena Botina Vallejos y Keisy Nathali Paz Andrade, realicen intervenciones lúdico formativas dentro del grupo A.R.C.A enfocadas en salud mental. Esta autorización se concede por el término de dos meses a partir del día de la firma del presente consentimiento.
El grupo formulador se compromete a informarme de los resultados globales o parciales del proyecto, y/o de los que de manera positiva o negativa puedan influenciar en mi estado social o de salud.
En constancia, se firma el presente documento, en dos copias, una para el entrevistador y otra para el entrevistado, con sus anexos en Pasto, a los 27 días del mes de enero del año 2023

HAROLD R. DELGADO G.
Nombre del participante

12'991.898
Firma y cédula del participante

Keisy Paz
Nombre del formulador

1004236455
Firma y cédula del formulador

Deisy Botina
Nombre del formulador

1.004.216.140
Firma y cédula del formulador

UNIVERSIDAD DE NARIÑO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD
PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN PROMOCIÓN DE LA SALUD
PRÁCTICA INTEGRADA

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo, Rosa Anaguano mayor de edad, identificado(a) con CC No 27224092 de _____, actuando en nombre propio, libre, espontáneamente y sin presiones indebidas,

DECLARO

Que he recibido toda la información clara y concreta en forma oral y escrita, por parte de Deisy Ximena Botina Vallejos y Keisy Nathali Paz Andrade, el día 27 del mes de enero del año 2023, sobre el proyecto titulado *"EL ARTE DE CUIDAR MI MENTE"*; el cual se realiza como parte del componente práctico de las estudiantes dentro del Programa de Tecnología de Promoción de la Salud. El objetivo de este proyecto es Fortalecer las estrategias realizadas en Responsabilidad Social Empresarial, orientadas en salud mental en CEHANI E.S.E, través de estrategias lúdico formativas en Promoción de la Salud en el periodo 2022-2023

Me han advertido que en ningún momento se hará público mi nombre y/o documento de identificación, salvaguardando la confidencialidad de la información suministrada y mi privacidad, como tampoco saldrán a la luz pública hechos relacionados que puedan identificarme y sobre los cuales se guardarán siempre y en todo el estudio, todas las reservas y discrecionalidades correspondientes.

Me han explicado y he comprendido satisfactoriamente la naturaleza y propósito del proyecto el cual se llevará a cabo con usuarios de CEHANI E.S.E (Centro de Rehabilitación del Niño) que hacen parte del grupo A.R.C.A (Amor, Resiliencia, Conocimiento, Apoyo) así mismo, me dieron a conocer las posibles implicaciones que podría tener, especialmente que no corro ningún riesgo. He podido preguntar mis inquietudes al respecto y he recibido las respuestas y explicaciones en forma satisfactoria. También se me ha informado de mi derecho a participar voluntariamente en el proyecto y la posibilidad de retirarme sin ningún tipo de consecuencias.

He sido interrogado(a) sobre la aceptación o no, de esta autorización para este proyecto, por lo tanto

AUTORIZO:

Para que Deisy Ximena Botina Vallejos y Keisy Nathali Paz Andrade, realicen intervenciones lúdico formativas dentro del grupo A.R.C.A enfocadas en salud mental. Esta autorización se concede por el término de dos meses a partir del día de la firma del presente consentimiento.
El grupo formulador se compromete a informarme de los resultados globales o parciales del proyecto, y/o de los que de manera positiva o negativa puedan influenciar en mi estado social o de salud.
En constancia, se firma el presente documento, en dos copias, una para el entrevistador y otra para el entrevistado, con sus anexos en Pasto, a los 27 días del mes de enero del año 2023

Rosa Anaguano
Nombre del participante

27224092 Rosa Anaguano
Firma y cédula del participante

Keisy Paz
Nombre del formulador

1004236455
Firma y cédula del formulador

Deisy Botina
Nombre del formulador

1.004.216.140
Firma y cédula del formulador

UNIVERSIDAD DE NARIÑO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD
PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN PROMOCIÓN DE LA SALUD
PRÁCTICA INTEGRADA

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo, Pablo Kennedy Tobar S. mayor de edad, identificado(a) con CC No 12'984.002 de Pasto, actuando en nombre propio, libre, espontáneamente y sin presiones indebidas,

DECLARO

Que he recibido toda la información clara y concreta en forma oral y escrita, por parte de Deisy Ximena Botina Vallejos y Keisy Nathali Paz Andrade, el día 27 del mes de enero del año 2023, sobre el proyecto titulado *"EL ARTE DE CUIDAR MI MENTE"*; el cual se realiza como parte del componente práctico de las estudiantes dentro del Programa de Tecnología de Promoción de la Salud. El objetivo de este proyecto es Fortalecer las estrategias realizadas en Responsabilidad Social Empresarial, orientadas en salud mental en CEHANI E.S.E, través de estrategias lúdico formativas en Promoción de la Salud en el periodo 2022-2023

Me han advertido que en ningún momento se hará público mi nombre y/o documento de identificación, salvaguardando la confidencialidad de la información suministrada y mi privacidad, como tampoco saldrán a la luz pública hechos relacionados que puedan identificarme y sobre los cuales se guardarán siempre y en todo el estudio, todas las reservas y discrecionalidades correspondientes.

Me han explicado y he comprendido satisfactoriamente la naturaleza y propósito del proyecto el cual se llevará a cabo con usuarios de CEHANI E.S.E (Centro de Rehabilitación del Niño) que hacen parte del grupo A.R.C.A (Amor, Resiliencia, Conocimiento, Apoyo) así mismo, me dieron a conocer las posibles implicaciones que podría tener, especialmente que no corro ningún riesgo. He podido preguntar mis inquietudes al respecto y he recibido las respuestas y explicaciones en forma satisfactoria. También se me ha informado de mi derecho a participar voluntariamente en el proyecto y la posibilidad de retirarme sin ningún tipo de consecuencias.

He sido interrogado(a) sobre la aceptación o no, de esta autorización para este proyecto, por lo tanto

AUTORIZO:

Para que Deisy Ximena Botina Vallejos y Keisy Nathali Paz Andrade, realicen intervenciones lúdico formativas dentro del grupo A.R.C.A enfocadas en salud mental. Esta autorización se concede por el término de dos meses a partir del día de la firma del presente consentimiento.
El grupo formulador se compromete a informarme de los resultados globales o parciales del proyecto, y/o de los que de manera positiva o negativa puedan influenciar en mi estado social o de salud.
En constancia, se firma el presente documento, en dos copias, una para el entrevistador y otra para el entrevistado, con sus anexos en Pasto, a los 27 días del mes de enero del año 2023

Pablo K. Tobar S.
Nombre del participante

Pablo K. Tobar S. 12'984.002
Firma y cédula del participante

Keisy Paz
Nombre del formulador

1004236455
Firma y cédula del formulador

Deisy Botina
Nombre del formulador

1.004.216.140
Firma y cédula del formulador

UNIVERSIDAD DE NARIÑO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD
PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN PROMOCIÓN DE LA SALUD
PRÁCTICA INTEGRADA

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo, Beatriz Gi mayor de edad, identificado(a) con CC No 30703735 de _____, actuando en nombre propio, libre, espontáneamente y sin presiones indebidas,

DECLARO

Que he recibido toda la información clara y concreta en forma oral y escrita, por parte de Deisy Ximena Botina Vallejos y Keisy Nathali Paz Andrade, el día 27 del mes de enero del año 2023, sobre el proyecto titulado *"EL ARTE DE CUIDAR MI MENTE"*; el cual se realiza como parte del componente práctico de las estudiantes dentro del Programa de Tecnología de Promoción de la Salud. El objetivo de este proyecto es Fortalecer las estrategias realizadas en Responsabilidad Social Empresarial, orientadas en salud mental en CEHANI E.S.E, través de estrategias lúdico formativas en Promoción de la Salud en el periodo 2022-2023

Me han advertido que en ningún momento se hará público mi nombre y/o documento de identificación, salvaguardando la confidencialidad de la información suministrada y mi privacidad, como tampoco saldrán a la luz pública hechos relacionados que puedan identificarme y sobre los cuales se guardarán siempre y en todo el estudio, todas las reservas y discrecionalidades correspondientes.

Me han explicado y he comprendido satisfactoriamente la naturaleza y propósito del proyecto el cual se llevará a cabo con usuarios de CEHANI E.S.E (Centro de Rehabilitación del Niño) que hacen parte del grupo A.R.C.A (Amor, Resiliencia, Conocimiento, Apoyo) así mismo, me dieron a conocer las posibles implicaciones que podría tener, especialmente que no corro ningún riesgo. He podido preguntar mis inquietudes al respecto y he recibido las respuestas y explicaciones en forma satisfactoria. También se me ha informado de mi derecho a participar voluntariamente en el proyecto y la posibilidad de retirarme sin ningún tipo de consecuencias.

He sido interrogado(a) sobre la aceptación o no, de esta autorización para este proyecto, por lo tanto

AUTORIZO:

Para que Deisy Ximena Botina Vallejos y Keisy Nathali Paz Andrade, realicen intervenciones lúdico formativas dentro del grupo A.R.C.A enfocadas en salud mental. Esta autorización se concede por el término de dos meses a partir del día de la firma del presente consentimiento.
El grupo formulador se compromete a informarme de los resultados globales o parciales del proyecto, y/o de los que de manera positiva o negativa puedan influenciar en mi estado social o de salud.
En constancia, se firma el presente documento, en dos copias, una para el entrevistador y otra para el entrevistado, con sus anexos en Pasto, a los 27 días del mes de enero del año 2023

Beatriz Gi.	Beatriz Gi 30703735
Nombre del participante	**Firma y cédula del participante**
Keisy Paz	1004236455
Nombre del formulador	**Firma y cédula del formulador**
Deisy Botina	1.004216.140
Nombre del formulador	**Firma y cédula del formulador**

UNIVERSIDAD DE NARIÑO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD
PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN PROMOCIÓN DE LA SALUD
PRÁCTICA INTEGRADA

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo, Ruth Estella Solarte mayor de edad, identificado(a) con CC No 30720007 de _____, actuando en nombre propio, libre, espontáneamente y sin presiones indebidas,

DECLARO

Que he recibido toda la información clara y concreta en forma oral y escrita, por parte de Deisy Ximena Botina Vallejos y Keisy Nathali Paz Andrade, el día 27 del mes de enero del año 2023, sobre el proyecto titulado *"EL ARTE DE CUIDAR MI MENTE"*; el cual se realiza como parte del componente práctico de las estudiantes dentro del Programa de Tecnología de Promoción de la Salud. El objetivo de este proyecto es Fortalecer las estrategias realizadas en Responsabilidad Social Empresarial, orientadas en salud mental en CEHANI E.S.E, través de estrategias lúdico formativas en Promoción de la Salud en el periodo 2022-2023

Me han advertido que en ningún momento se hará público mi nombre y/o documento de identificación, salvaguardando la confidencialidad de la información suministrada y mi privacidad, como tampoco saldrán a la luz pública hechos relacionados que puedan identificarme y sobre los cuales se guardarán siempre y en todo el estudio, todas las reservas y discrecionalidades correspondientes.

Me han explicado y he comprendido satisfactoriamente la naturaleza y propósito del proyecto el cual se llevará a cabo con usuarios de CEHANI E.S.E (Centro de Rehabilitación del Niño) que hacen parte del grupo A.R.C.A (Amor, Resiliencia, Conocimiento, Apoyo) así mismo, me dieron a conocer las posibles implicaciones que podría tener, especialmente que no corro ningún riesgo. He podido preguntar mis inquietudes al respecto y he recibido las respuestas y explicaciones en forma satisfactoria. También se me ha informado de mi derecho a participar voluntariamente en el proyecto y la posibilidad de retirarme sin ningún tipo de consecuencias.

He sido interrogado(a) sobre la aceptación o no, de esta autorización para este proyecto, por lo tanto

AUTORIZO:

Para que Deisy Ximena Botina Vallejos y Keisy Nathali Paz Andrade, realicen intervenciones lúdico formativas dentro del grupo A.R.C.A enfocadas en salud mental. Esta autorización se concede por el término de dos meses a partir del día de la firma del presente consentimiento.
El grupo formulador se compromete a informarme de los resultados globales o parciales del proyecto, y/o de los que de manera positiva o negativa puedan influenciar en mi estado social o de salud.
En constancia, se firma el presente documento, en dos copias, una para el entrevistador y otra para el entrevistado, con sus anexos en Pasto, a los 27 días del mes de enero del año 2023

Ruth Estella Solarte
Nombre del participante

Ruth Estella Solarte
Firma y cédula del participante

Keisy Paz
Nombre del formulador

1004236455
Firma y cédula del formulador

Deisy Botina
Nombre del formulador

1.004.216.190
Firma y cédula del formulador

UNIVERSIDAD DE NARIÑO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD
PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN PROMOCIÓN DE LA SALUD
PRÁCTICA INTEGRADA

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo, Ayda Lambrano mayor de edad, identificado(a) con CC No 30736654 de Pasto, actuando en nombre propio, libre, espontáneamente y sin presiones indebidas,

DECLARO

Que he recibido toda la información clara y concreta en forma oral y escrita, por parte de Deisy Ximena Botina Vallejos y Keisy Nathali Paz Andrade, el día 27 del mes de enero del año 2023, sobre el proyecto titulado *"EL ARTE DE CUIDAR MI MENTE"*; el cual se realiza como parte del componente práctico de las estudiantes dentro del Programa de Tecnología de Promoción de la Salud. El objetivo de este proyecto es Fortalecer las estrategias realizadas en Responsabilidad Social Empresarial, orientadas en salud mental en CEHANI E.S.E, través de estrategias lúdico formativas en Promoción de la Salud en el periodo 2022-2023

Me han advertido que en ningún momento se hará público mi nombre y/o documento de identificación, salvaguardando la confidencialidad de la información suministrada y mi privacidad, como tampoco saldrán a la luz pública hechos relacionados que puedan identificarme y sobre los cuales se guardarán siempre y en todo el estudio, todas las reservas y discrecionalidades correspondientes.

Me han explicado y he comprendido satisfactoriamente la naturaleza y propósito del proyecto el cual se llevará a cabo con usuarios de CEHANI E.S.E (Centro de Rehabilitación del Niño) que hacen parte del grupo A.R.C.A (Amor, Resiliencia, Conocimiento, Apoyo) así mismo, me dieron a conocer las posibles implicaciones que podría tener, especialmente que no corro ningún riesgo. He podido preguntar mis inquietudes al respecto y he recibido las respuestas y explicaciones en forma satisfactoria. También se me ha informado de mi derecho a participar voluntariamente en el proyecto y la posibilidad de retirarme sin ningún tipo de consecuencias.

He sido interrogado(a) sobre la aceptación o no, de esta autorización para este proyecto, por lo tanto

AUTORIZO:

Para que Deisy Ximena Botina Vallejos y Keisy Nathali Paz Andrade, realicen intervenciones lúdico formativas dentro del grupo A.R.C.A enfocadas en salud mental. Esta autorización se concede por el término de dos meses a partir del día de la firma del presente consentimiento.
El grupo formulador se compromete a informarme de los resultados globales o parciales del proyecto, y/o de los que de manera positiva o negativa puedan influenciar en mi estado social o de salud.
En constancia, se firma el presente documento, en dos copias, una para el entrevistador y otra para el entrevistado, con sus anexos en Pasto, a los 27 días del mes de enero del año 2023

Ayda Lambrano
Nombre del participante

Ayda Lambrano 30736654
Firma y cédula del participante

Keisy Paz
Nombre del formulador

1004236455
Firma y cédula del formulador

Deisy Botina
Nombre del formulador

1.004.216.140
Firma y cédula del formulador

UNIVERSIDAD DE NARIÑO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD
PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN PROMOCIÓN DE LA SALUD
PRÁCTICA INTEGRADA

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo, Marlene Botina mayor de edad, identificado(a) con CC No 30.709518 de Pasto _____, actuando en nombre propio, libre, espontáneamente y sin presiones indebidas,

DECLARO

Que he recibido toda la información clara y concreta en forma oral y escrita, por parte de Deisy Ximena Botina Vallejos y Keisy Nathali Paz Andrade, el día 27 del mes de enero del año 2023, sobre el proyecto titulado *"EL ARTE DE CUIDAR MI MENTE"*; el cual se realiza como parte del componente práctico de las estudiantes dentro del Programa de Tecnología de Promoción de la Salud. El objetivo de este proyecto es Fortalecer las estrategias realizadas en Responsabilidad Social Empresarial, orientadas en salud mental en CEHANI E.S.E, través de estrategias lúdico formativas en Promoción de la Salud en el periodo 2022-2023

Me han advertido que en ningún momento se hará público mi nombre y/o documento de identificación, salvaguardando la confidencialidad de la información suministrada y mi privacidad, como tampoco saldrán a la luz pública hechos relacionados que puedan identificarme y sobre los cuales se guardarán siempre y en todo el estudio, todas las reservas y discrecionalidades correspondientes.

Me han explicado y he comprendido satisfactoriamente la naturaleza y propósito del proyecto el cual se llevará a cabo con usuarios de CEHANI E.S.E (Centro de Rehabilitación del Niño) que hacen parte del grupo A.R.C.A (Amor, Resiliencia, Conocimiento, Apoyo) así mismo, me dieron a conocer las posibles implicaciones que podría tener, especialmente que no corro ningún riesgo. He podido preguntar mis inquietudes al respecto y he recibido las respuestas y explicaciones en forma satisfactoria. También se me ha informado de mi derecho a participar voluntariamente en el proyecto y la posibilidad de retirarme sin ningún tipo de consecuencias.

He sido interrogado(a) sobre la aceptación o no, de esta autorización para este proyecto, por lo tanto

AUTORIZO:

Para que Deisy Ximena Botina Vallejos y Keisy Nathali Paz Andrade, realicen intervenciones lúdico formativas dentro del grupo A.R.C.A enfocadas en salud mental. Esta autorización se concede por el término de dos meses a partir del día de la firma del presente consentimiento.
El grupo formulador se compromete a informarme de los resultados globales o parciales del proyecto, y/o de los que de manera positiva o negativa puedan influenciar en mi estado social o de salud.
En constancia, se firma el presente documento, en dos copias, una para el entrevistador y otra para el entrevistado, con sus anexos en Pasto, a los 27 días del mes de enero del año 2023

Marlene Botina
Nombre del participante

Marlene Botina
Firma y cédula del participante

Keisy Paz
Nombre del formulador

1004236455
Firma y cédula del formulador

Deisy Botina
Nombre del formulador

1.004.216.140
Firma y cédula del formulador

UNIVERSIDAD DE NARIÑO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD
PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN PROMOCIÓN DE LA SALUD
PRÁCTICA INTEGRADA

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo, Gloria Ruiz mayor de edad, identificado(a) con CC No 30744919 de Pasto, actuando en nombre propio, libre, espontáneamente y sin presiones indebidas,

DECLARO

Que he recibido toda la información clara y concreta en forma oral y escrita, por parte de Deisy Ximena Botina Vallejos y Keisy Nathali Paz Andrade, el día 27 del mes de enero del año 2023, sobre el proyecto titulado *"EL ARTE DE CUIDAR MI MENTE"*; el cual se realiza como parte del componente práctico de las estudiantes dentro del Programa de Tecnología de Promoción de la Salud. El objetivo de este proyecto es Fortalecer las estrategias realizadas en Responsabilidad Social Empresarial, orientadas en salud mental en CEHANI E.S.E, trayés de estrategias lúdico formativas en Promoción de la Salud en el periodo 2022-2023

Me han advertido que en ningún momento se hará público mi nombre y/o documento de identificación, salvaguardando la confidencialidad de la información suministrada y mi privacidad, como tampoco saldrán a la luz pública hechos relacionados que puedan identificarme y sobre los cuales se guardarán siempre y en todo el estudio, todas las reservas y discrecionalidades correspondientes.

Me han explicado y he comprendido satisfactoriamente la naturaleza y propósito del proyecto el cual se llevará a cabo con usuarios de CEHANI E.S.E (Centro de Rehabilitación del Niño) que hacen parte del grupo A.R.C.A (Amor, Resiliencia, Conocimiento, Apoyo) así mismo, me dieron a conocer las posibles implicaciones que podría tener, especialmente que no corro ningún riesgo. He podido preguntar mis inquietudes al respecto y he recibido las respuestas y explicaciones en forma satisfactoria. También se me ha informado de mi derecho a participar voluntariamente en el proyecto y la posibilidad de retirarme sin ningún tipo de consecuencias.

He sido interrogado(a) sobre la aceptación o no, de esta autorización para este proyecto, por lo tanto

AUTORIZO:

Para que Deisy Ximena Botina Vallejos y Keisy Nathali Paz Andrade, realicen intervenciones lúdico formativas dentro del grupo A.R.C.A enfocadas en salud mental. Esta autorización se concede por el término de dos meses a partir del día de la firma del presente consentimiento.
El grupo formulador se compromete a informarme de los resultados globales o parciales del proyecto, y/o de los que de manera positiva o negativa puedan influenciar en mi estado social o de salud.
En constancia, se firma el presente documento, en dos copias, una para el entrevistador y otra para el entrevistado, con sus anexos en Pasto, a los 27 días del mes de enero del año 2023

Gloria Ruiz **Nombre del participante**	Gloria Ruiz 30744919 **Firma y cédula del participante**
Keisy Paz **Nombre del formulador**	1004236455 **Firma y cédula del formulador**
Deisy Botina **Nombre del formulador**	1.004.216.190 **Firma y cédula del formulador**

UNIVERSIDAD DE NARIÑO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD
PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN PROMOCIÓN DE LA SALUD
PRÁCTICA INTEGRADA

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo, Mayor de edad, identificado(a) con CC No 27076285 de Pasto, actuando en nombre propio, libre, espontáneamente y sin presiones indebidas,

DECLARO

Que he recibido toda la información clara y concreta en forma oral y escrita, por parte de Deisy Ximena Botina Vallejos y Keisy Nathali Paz Andrade, el día 27 del mes de enero del año 2023, sobre el proyecto titulado *"EL ARTE DE CUIDAR MI MENTE"*; el cual se realiza como parte del componente práctico de las estudiantes dentro del Programa de Tecnología de Promoción de la Salud. El objetivo de este proyecto es Fortalecer las estrategias realizadas en Responsabilidad Social Empresarial, orientadas en salud mental en CEHANI E.S.E, través de estrategias lúdico formativas en Promoción de la Salud en el periodo 2022-2023

Me han advertido que en ningún momento se hará público mi nombre y/o documento de identificación, salvaguardando la confidencialidad de la información suministrada y mi privacidad, como tampoco saldrán a la luz pública hechos relacionados que puedan identificarme y sobre los cuales se guardarán siempre y en todo el estudio, todas las reservas y discrecionalidades correspondientes.

Me han explicado y he comprendido satisfactoriamente la naturaleza y propósito del proyecto el cual se llevará a cabo con usuarios de CEHANI E.S.E (Centro de Rehabilitación del Niño) que hacen parte del grupo A.R.C.A (Amor, Resiliencia, Conocimiento, Apoyo) así mismo, me dieron a conocer las posibles implicaciones que podría tener, especialmente que no corro ningún riesgo. He podido preguntar mis inquietudes al respecto y he recibido las respuestas y explicaciones en forma satisfactoria. También se me ha informado de mi derecho a participar voluntariamente en el proyecto y la posibilidad de retirarme sin ningún tipo de consecuencias.

He sido interrogado(a) sobre la aceptación o no, de esta autorización para este proyecto, por lo tanto

AUTORIZO:

Para que Deisy Ximena Botina Vallejos y Keisy Nathali Paz Andrade, realicen intervenciones lúdico formativas dentro del grupo A.R.C.A enfocadas en salud mental. Esta autorización se concede por el término de dos meses a partir del día de la firma del presente consentimiento.
El grupo formulador se compromete a informarme de los resultados globales o parciales del proyecto, y/o de los que de manera positiva o negativa puedan influenciar en mi estado social o de salud.
En constancia, se firma el presente documento, en dos copias, una para el entrevistador y otra para el entrevistado, con sus anexos en Pasto, a los 27 días del mes de enero del año 2023

27076285

Nombre del participante **Firma y cédula del participante**

Keisy Paz — 1004236455
Nombre del formulador **Firma y cédula del formulador**

Deisy Botina — 1.004.216.140
Nombre del formulador **Firma y cédula del formulador**

UNIVERSIDAD DE NARIÑO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD
PROGRAMA DE TÉCNOLOGÍA EN PROMOCIÓN DE LA SALUD
PRÁCTICA INTEGRADA

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo, Yameth Paco A.M. mayor de edad, identificado(a) con CC No 59.123.770 de El Tambo (N) actuando en nombre propio, libre, espontáneamente y sin presiones indebidas,

DECLARO

Que he recibido toda la información clara y concreta en forma oral y escrita, por parte de Deisy Ximena Botina Vallejos y Keisy Nathali Paz Andrade, el día 27 del mes de enero del año 2023, sobre el proyecto titulado *"EL ARTE DE CUIDAR MI MENTE"*; el cual se realiza como parte del componente práctico de las estudiantes dentro del Programa de Tecnología de Promoción de la Salud. El objetivo de este proyecto es Fortalecer las estrategias realizadas en Responsabilidad Social Empresarial, orientadas en salud mental en CEHANI E.S.E, través de estrategias lúdico formativas en Promoción de la Salud en el periodo 2022-2023

Me han advertido que en ningún momento se hará público mi nombre y/o documento de identificación, salvaguardando la confidencialidad de la información suministrada y mi privacidad, como tampoco saldrán a la luz pública hechos relacionados que puedan identificarme y sobre los cuales se guardarán siempre y en todo el estudio, todas las reservas y discrecionalidades correspondientes.

Me han explicado y he comprendido satisfactoriamente la naturaleza y propósito del proyecto el cual se llevará a cabo con usuarios de CEHANI E.S.E (Centro de Rehabilitación del Niño) que hacen parte del grupo A.R.C.A (Amor, Resiliencia, Conocimiento, Apoyo) así mismo, me dieron a conocer las posibles implicaciones que podría tener, especialmente que no corro ningún riesgo. He podido preguntar mis inquietudes al respecto y he recibido las respuestas y explicaciones en forma satisfactoria. También se me ha informado de mi derecho a participar voluntariamente en el proyecto y la posibilidad de retirarme sin ningún tipo de consecuencias.

He sido interrogado(a) sobre la aceptación o no, de esta autorización para este proyecto, por lo tanto

AUTORIZO:

Para que Deisy Ximena Botina Vallejos y Keisy Nathali Paz Andrade, realicen intervenciones lúdico formativas dentro del grupo A.R.C.A enfocadas en salud mental. Esta autorización se concede por el término de dos meses a partir del día de la firma del presente consentimiento.
El grupo formulador se compromete a informarme de los resultados globales o parciales del proyecto, y/o de los que de manera positiva o negativa puedan influenciar en mi estado social o de salud.
En constancia, se firma el presente documento, en dos copias, una para el entrevistador y otra para el entrevistado, con sus anexos en Pasto, a los 27 días del mes de enero del año 2023

Yameth Paco A.M.	
Nombre del participante	**Firma y cédula del participante**
Keisy Paz	1004236455
Nombre del formulador	**Firma y cédula del formulador**
Deisy Botina	1.004.216.140
Nombre del formulador	**Firma y cédula del formulador**

February

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2023	PLAN DE SESIÓN **LÍDER:** Ruth Martínez Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 03/02/2023

Plan de Sesión Estrategia ARCA "Somos cuidadores, cuidamos y nos cuidamos"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: Aprendiendo a cuidarme	
Objetivo del encuentro: Generar un espacio de reflexión sobre la conexión entre el cuidado personal y la salud mental a las personas del grupo A.R.C.A de CEHANI E.S.E en el año 2023	
Lugar: CEHANI E.S. E	
Hora de inicio: 9:00 a.m.	**Hora de terminación:** 11:00 a.m.
Duración: 2 horas	

Metas	Indicadores
40% de las personas convocadas asisten al taller sobre la conexión entre el cuidado personal y la salud mental	# de personas que asisten al taller sobre la conexión entre el cuidado personal y la salud mental / # de personas convocadas al taller sobre la conexión entre el cuidado personal y la salud mental *100
65% de las personas asistentes reflexionan sobre la conexión entre el cuidado personal y la salud mental *reflexionan quienes logren responder correctamente 4 preguntas de la actividad evaluativa	# de personas que reflexionan sobre la conexión entre el cuidado personal y la salud mental / # de personas que realizan la actividad evaluativa*100

N.º	Actividad	Materiales y equipos	Responsable
1.	Reflexionemos		Practicantes
2.	Consultemos		
3.	Debatamos	Cámara, micrófono, decoraciones, guion	

		impreso	
4.	Decidamos y Comprometámonos	impresiones	
5.	Evaluemos	impresiones	

DETALLE	Cantidad	Total ($)

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD
Para llevar a cabo las diferentes actividades ya programadas se realiza el siguiente proceso: ➢ Previo a la actividad se solicita al área de comunicaciones, el diseño de una chapola con la información correspondiente a la actividad que se va a desarrollar y la elaboración de una convocatoria en formato de video realizado por las practicantes de promoción de la salud ➢ Se lleva a cabo el despliegue de chapolas suministrando la información de la actividad a funcionarios y usuarios en las diferentes áreas como: Ayudas diagnósticas, Hidroterapia, Terapia física, Consulta Especializada, Facturación y en las diferentes salas de espera de la entidad, igualmente en grupos de WhatsApp institucionales. ➢ Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA ➢ Se extiende invitación telefónica a 26 usuarios de los diferentes servicios de CEHANI ESE.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR
1. REFLEXIONEMOS
Se da inicio al encuentro diligenciando el emociómetro, dicha actividad consiste en presentar a los integrantes una tabla con las siguientes emociones (Alegría, tristeza, enojo, miedo y asco), a su vez se agregarán algunas derivaciones de las mismas, estas emociones deberán ser clasificadas con el puntaje que desee darle la persona (1 a 5). Por otro lado, la actividad tiene como finalidad evaluar el estado de ánimo en el que se encuentran los integrantes antes del encuentro y al finalizar, de este modo se evidenciará la efectividad del taller en cuanto al apoyo brindado.
2. CONCEPTUALICEMOS
Para continuar, se dará paso a la intervención de la Psicóloga de CEHANI E.S.E Jaqueline Mesías, con apoyo de las practicantes tratando el tema de cuidado personal y cómo este influye en la salud mental de las personas con los siguientes temas. 1. **¿Qué es el cuidado personal?** Cuidar de uno mismo. El cuidado personal incluye cualquier cosa que hagas que te ayude a mantenerte saludable física, mental y espiritualmente, algunas veces se puede abandonar el cuidado personal por múltiples causas como cuando nos encontramos en una situación desafiante, ya sea por problemas de salud, diferentes crisis financieras, pérdida de trabajo o divorcios. 2. **¿Cómo el cuidado personal influye en la salud mental?** Las sobrecargas de trabajo pueden afectar nuestra salud mental, causando

agotamiento, depresión y ansiedad, entre otros, por esta razón es importante mantener una rutina de autocuidado para mejorar la concentración, la felicidad, minimizar la ira y la frustración, mientras que, en el ámbito espiritual nos permite mantener sincronía con nuestra fuerza superior favoreciendo a encontrar nuestro propósito de vida.

3. **Acciones de cuidado personal**

Tomaremos en cuenta las 8 dimensiones de bienestar de la Administración de Salud Mental y Abuso de Sustancias (SAMHSA por sus siglas en inglés) que son las siguientes:

1. ***Emocional:*** Realizar actividades cotidianas pero que son agradables y mejoran el estado de ánimo como: ver tu película favorita, realizar una obra artística, salir a dar un paseo, escuchar música, leer un libro, entre otros.
2. ***Ambiental:*** Conectar con la naturaleza y los elementos de la tierra (aire, fuego, tierra y agua) visitar un bosque, limpiar alguna zona verde, reciclar y más.
3. ***Financiera:*** Organiza tus ingresos y gastos, empieza a crear un plan de ahorro, genera una fuente de ingresos diferente a la actual, evita compras innecesarias e invierte.
4. ***Intelectual:*** Empieza algún curso de su interés, infórmate sobre las situación de tu zona o país, conoce tus talentos y explotalos,realiza crucigramas o sopas de letras.
5. ***Ocupacional:*** Aprende un oficio nuevo, busca capacitaciones de temas de tu interés, invierte en tu curriculum, abre un negocio propio.
6. ***Física:*** Realiza deporte o actividad física a diario, mantén una alimentación saludable, visita al doctor con regularidad para algunos chequeos, descansa las horas suficientes, controla el estrés.
7. ***Social,*** mantén el contacto con tus amigos y familia, sal divertirte haciendo un viaje, salir a bailar,visitar un bonito lugar, haz un karaoke en tu casa, realiza voluntariado en obras sociales, piensa en positivo.
8. ***Espiritual:*** Medita, reflexiona, visita un lugar espiritual, haz yoga, ayuda al más necesitado sin esperar nada a cambio, se conciente y vive el presente, encuentra tu propósito de vida.

3. DEBATAMOS

Se da inicio con la grabación de un cortometraje sobre la autoimagen y percepción de sí mismo, este video tiene como propósito sensibilizar a los integrantes sobre la importancia del amor y respeto hacia uno mismo, dejando de lado los prejuicios y estereotipos que la sociedad ha dictado a lo largo de los años.

Este video se realizará con la participación de los integrantes del grupo A.R.C.A, quienes seguirán un guion previamente establecido. (Anexo 1)

4. COMPROMETAMONOS

A cada integrante se entregará una hoja la cual tendrá que ser diligenciada con un compromiso respecto al tema tratado, esta hoja será guardada para llevar un seguimiento y cumplimiento del mismo, para esto, en siguientes encuentros se preguntará a los integrantes como van con su compromiso, con el fin de recordar y motivar al cambio. (Anexo 2)

5. EVALUEMOS

Se llevará a cabo el juego llamado "el refrán" consiste en presentar a los integrantes una serie de ventanas donde se encuentran escondidas las preguntas que ellos responderán, estas ventanas deberán ser desbloqueadas completando el refrán que se encuentra en la ventana. (Anexo 3)

6. ANEXOS

1. Comprometámonos: COMPROMISOS ARCA
2. Conceptualicemos: Guion
3. Evaluemos:

Parte de delantera: ventanas

Sin no van a dar, ***no harán tantear.***	En la guerra de amor, ***el que huye es vencedor.***	Domingo de carnaval, ***mucho vino y poco pan***
El que con niños se acuesta, ***mojado amanece***	Bocado que no es para uno, ***del hocico se lo quitan.***	Echálo, echálo, ***que si quedo, quedo.***

Parte trasera: preguntas

Pregunta 1: Menciona 5 de las 8 dimensiones de bienestar	***Pregunta 2:*** ¿Cómo el cuidado personal influye en la salud mental?	***Pregunta 3:*** Explique la dimensión ambiental de las 8 dimensiones de bienestar
Pregunta 4: ¿Cómo contribuye el cuidado personal a la salud mental?	***Pregunta 5:*** Para usted, ¿qué es cuidado personal?	***Pregunta 6:*** ¿Por qué es importante el amor hacia uno mismo?

Cuidado personal y salud mental
CEHANI E.S.E - GRUPO A.R.C.A
Guion cortometraje "Desafiando los estereotipos "

El cortometraje inicia en un espacio abierto con decoraciones a su alrededor, en este lugar los participantes del video se ubicarán para dar inició a la grabación.
El cortometraje se divide en dos partes, la primera será grabada en plano detalle y a blanco y negro, con la finalidad de mostrar el lado nostálgico de la no aceptación de la imagen propia, mientras que, la segunda se grabará en plano medio, plano americano y plano general a color, dejando ver las decoraciones que se encuentran alrededor del participante, para mostrar el aldo agradable de la aceptación de la propia imagen. Este video tiene como propósito sensibilizar a los integrantes sobre la importancia del amor y respeto hacia uno mismo, dejando de lado los prejuicios y estereotipos que la sociedad ha dictado a lo largo de los años. (La grabación se realizará por participante, de manera individual).

Parte 1:
El cortometraje empieza con la siguiente pregunta orientadora:
P.O: Si pudiera cambiar algo de tu cuerpo, ¿qué cambiarías?
P.O: ¿Qué piensas los estereotipos?
Respuesta del participante (Debe durar aproximadamente 5 segundos)

Parte 2
Finalmente los participantes dan una corta reflexión del porqué es importante amar y cuidar nuestro cuerpo sin importar el cumplir los estereotipos de la sociedad. Esto en base a lo aprendido en el encuentro.

CEHANI

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

CONVOCATORIA GRUPO ARCA

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co> 31 de enero de 2023, 9:07
Para: comunicaciones cehani <comunicacion@cehani.gov.co>

Cordial saludo

Solicitamos su colaboración para el diseño de la siguiente convocatoria.

Agradezco enormemente la atencion prestada y quedo atenta a cualquier inquietud

Cordialmente,

T.S. RUTH NEIBER MARTINEZ MARTINEZ
Esp. Universidad de Nariño
Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario

CHAPOLA ARCA 03 de febrero.docx
19K

CEHANI

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

CONVOCATORIA GRUPO ARCA

comunicaciones cehani <comunicacion@cehani.gov.co> 31 de enero de 2023, 9:33
Para: Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

CEHANI ESE

El grupo ARCA (Amor, Resiliencia, Conocimiento y Apoyo) te invita a participar de un gran taller

APRENDIENDO A CUIDARTE

"Has de tu cuidado personal una prioridad"

VIGILADO Supersalud

Participa y comparte con nosotros una gran experiencia
Te esperamos el viernes 3 de febrero 9:00 – 11:00 am
¡NO FALTES!

Más información en la Oficina de Atención al Usuario o comunícate al ***CALL CENTER 724 4424***

[El texto citado está oculto]

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Fecha de Aplicación: 21 2013
		Versión: 0

LUGAR: CEHANI ESE CONSECUTIVO:

TEMA/ASUNTO: CONVOCATORIA GRUPO ARCA APRENDIENDO A CUIDARTE FECHA: 01/02/2023

HORA INICIO: HORA FINALIZACIÓN

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Sumor Bermudez	T. 08224534G	CEHANI	Usuario		3007560328		Sumor Bermu
2	Tatiana Rivera	1084227819	CEHANI ESE	Usuario		3104460388		Tatiana Rive
3	Aida Mary Riascos	27115391	CEHANI ESE	Usuario		3117013123		Aida Riasc
4	Samud Chamorro	1080041563	CEHANI ESE	Usuario				
5	Saida Jaramillo	37004085	CEHANI ESE	Usuario		3137334426		Saida J
6	Ana Aricas	1087076539	CEHANI ESE	Usuario	calle 22 H 25	ejido		Ana Aricas
7	Hugo Jimenez	14.438847	CEHANI ESE	Usuario	TAMASAGRA	M 8 C 9		
8	Vanesa Acosta	1085945962	CEHANI ESE	Usuario	Pandiaco	3126211132		Vanesa A
9	Laura Catalina Villarreal	1082635106	CEHANI ESE	Usuario	Ejido	3117058353		
10	Hector cabrera	5207948	CEHANI ESE	Usuario	Rosario	3166773953	Hector E cabrera	
11	Eugenia Jara	30744736	CEHANI ESE	Usuario	M2 3A C9	3178291868		Eugenia
12	Liliana Rocio Caipe	27187052	CEHANI ESE	Usuario	MZ C2 AQUINE	3155215739		
13	Mar. Helena Prado	27164731	CEHANI ESE	Usuario	cabrera			
14	Alicia Guerrero	30714281	CEHANI ESE	Usuario	T. Morillo	3187615347		
15	[illegible]	5406652	CEHANI ESE	Usuario	barb	3009705		
16	Miriam Saldaña	37082610	CEHANI ESE	Usuario	santamonica	3166640499		Miriam Saldaña
	Cecilia Aguirre	31220943	CEHANI ESE	Usuario	Santa Barbara	3165847921		Cecilia
	Maria Villota	30738773	CEHANI ESE	Usuario	Barrio Obrero	3103184502		Maria Villota
	Mery Riquez	30746306	CEHANI ESE	Usuario	Quintas Sarpes	3172488071		Leidy
	Leidy Rojas	1085263426	CEHANI ESE	Usuario				
			CEHANI ESE					

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200638-1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: DESPLIEGUE DE CHAPOLAS A FUNCIONARIOS DE LAS DIFERENTES AREAS, GRUPO ARCA		
Nombre del responsable: RUTH NEIBER MARTINEZ	Cargo /Rol: PROFESIONSL UNIVERSITARIO	Firma:
Fecha: 01/02/2023	Hora de inicio:	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Jamileth Gordillo	Aux Enfermera		
2	Leidy Rojas	Aux. Enfermeria		
3	Angela Chaves	Fisioterapeuta		
4	Viviana Martinez	FT		
5	Mario Rodriguez	RT.		
6	Diego Benavides	Facturacion	Diego B.	

Observaciones:

CEHANI

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

Convocatoria funcionarios CEHANI E.S.E

1 mensaje

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co> 2 de febrero de 2023, 14:43
Para: Gestion Humana <gestionhumana@cehani.gov.co>

Cordial saludo

El grupo A.R.C.A (Amor, Resiliencia, Conocimiento y Apoyo), hace la invitación a todos los funcionarios de las distintas áreas de CEHANI E.S.E, para participar como ponentes en los talleres formativos en salud física y mental que realiza A.R.CA

Adjunto link de google forms para ser desplegado y diligenciado a todos los funcionarios por medio de los grupos de WhatsApp.
Link: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd-0UGVIP2DmXnS57Szye2uvRFJEDqRIXivmpjxF0dm6Chs3A/viewform

Agradezco enormemente la atencion prestada y quedo atenta a cualquier inquietud

Cordialmente,

T.S. RUTH NEIBER MARTINEZ MARTINEZ
Esp. Universidad de Nariño
Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: TALLER APRENDIENDO A CUIDARME		
Nombre del responsable: RUTH MEIBER MARTINEZ	Cargo /Rol: PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Firma:
Fecha: 03 / 02 / 2023	Hora de inicio:	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Beatriz Chamorro	USUARIO	Beatriz Ch de Gregg	
2	Maria Del Castillo	USUARIO		
3	Pablo Morales.	USUARIO		
4	Sixta Navarro	USUARIO	sixto No	
5	Ayda Zambrano	USUARIO	Ayda Zambrano	
6	Elvia Solarte.	USUARIO	Elvia Solarte	
7	Nathalia Martinez	USUARIO	Nathalia Martinez	
8	Marcela Salazar	USUARIO	marcela andrade	
9	Lesly Lopez	USUARIO	lesly katherine l.	
10	Maria J. Das.	USUARIO		
11	Myriam Urbano	USUARIO		
12	Esperanza Reyes.	USUARIO		
13	LUZDARI SALAZAR.	USUARIO		
14	Rosa Anaguano.	USUARIO.	Rosa Anaguano	

Observaciones:

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
		Fecha de Aplicación. 21 de no de 2013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Versión: 0

LUGAR: Cehani E.S.E. CONSECUTIVO:

TEMA/ASUNTO: TALLER APRENDIENDO A CUIDARME FECHA: 03-02-2023.

HORA INICIO: HORA FINALIZACIÓN:

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Beatriz Chamorro	30.703.735.	Cehani ESE	Usuario	las violetas			
2	María del Castillo	27.076.785	CEHANI ESE	USUARIO	Villaflor 1	3136524302		
3.	Pablo Morales	12.981.001.	CEHANI ESE	USUARIO	Morasurco.	3024111303.		
4	Sixta Narvaez.		CEHANI ESE	USUARIO		3147653151		
5.	Ayda Zambrano.		CEHANI ESE	USUARIO	Villaflor 2.	3146376887		
6	Elvia Solarte.	27.078.733	CEHANI ESE	USUARIO	Panoramico.	3208880045		
7	Nathalia Martinez	1.733.194.198.	CEHANI ESE	USUARIO	Bernal.	3125888499.		
8	Marcela Salazar.	1.085.296926.	CEHANI ESE	USUARIO	Rosario.	3155663764.		
9	Lesly Lopez	1.081.777.366	CEHANI ESE	USUARIO	Cacedo Alto	3107054360.		
10	Maria Vilas Ortiz	27.371.452	CEHANI ESE	USUARIO	Mijitayo.	3194811698		
11	Myriam Urbano	27.084.323.	CEHANI ESE	USUARIO	San felipe.	3135626042.		
12	Esperanza Puentes	59.827.616	CEHANI ESE	USUARIO	La laguna	3175485213.		
13	DUBAN SALAZAR	36756591	CEHANI ESE	Usuario	el pilar	3127541187		
14	Rosa Anacuano	27.224092.	CEHANI ESE		Mijitayo.	3107388819		

OBSERVACIONES

PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ATENCIÓN AL USUARIO

TALLER "APRENDIENDO A CUIDARME"

FECHA: 03 de febrero de 2023

ELABORADO POR: Equipo de Trabajo Social y Promoción de la Salud

OBJETIVO: Generar un espacio de reflexión sobre la conexión entre el cuidado personal y la salud mental a las personas del grupo A.R.C.A de CEHANI E.S.E en el año 2023

Metas	Indicadores
40% de las personas convocadas asisten al taller sobre la conexión entre el cuidado personal y la salud mental	14 personas que asisten al taller sobre la conexión entre el cuidado personal y la salud mental / 30 personas convocadas al taller sobre la conexión entre el cuidado personal y la salud mental *100= 46%
65% de las personas asistentes reflexionan sobre la conexión entre el cuidado personal y la salud mental *reflexionan quienes logren responder correctamente 4 preguntas de la actividad evaluativa	# de personas que reflexionan sobre la conexión entre el cuidado personal y la salud mental / # de personas que realizan la actividad evaluativa*100

RECUPERACION DEL PROCESO VIVIDO

Reflexionemos: Se dio inicio al encuentro diligenciando el emociómetro, del cual cada participante eligió una emoción y la clasificó con el puntaje que cada persona consideraba de su estado de ánimo (1 a 5).

Conceptualicemos: Para continuar, se dio paso al tema de cuidado personal y cómo este influye en la salud mental de las personas con los siguientes temas:
¿Qué es el cuidado personal? El cuidado personal es cualquier cosa que hagas que te ayude a mantenerte saludable física, mental y espiritualmente,
¿Cómo el cuidado personal influye en la salud mental? Las sobrecargas de trabajo pueden afectar nuestra salud mental, causando agotamiento, depresión y ansiedad, por esta razón es importante mantener una rutina de autocuidado para mejorar la concentración, la felicidad, minimizar la ira y la frustración.
Acciones de cuidado personal Se tomaron en cuenta las 8 dimensiones de bienestar de la Administración de Salud Mental y Abuso de Sustancias (SAMHSA por sus siglas en

inglés) que son las siguientes: Emocional- Ambiental- Financiera- Intelectual- Ocupacional- Física- Social- Espiritual

Debatamos: Se dio inicio con la grabación del cortometraje sobre la autoimagen y percepción de sí mismo, en el cual cada participante como primera pregunta respondió: ¿qué cosa le gustaría cambiar de su cuerpo? De las cuales se obtuvieron las siguientes respuestas: "quisiera ser más alto" "bajar de peso por salud" "cuidarme la cara para que no me salgan tantas arrugas" "operarme el ojo derecho"
La segunda pregunta fue ¿qué piensa de los estereotipos? Del cual se obtuvieron las siguientes respuestas: "hay personas que no lo manejan bien y se van a sentir frustradas y no exagerar porque no es el único estándar" "todas las personas deberíamos ser aceptadas como somos: pequeñas, gordas, flacas, porque hacen mucho daño sobre todo a la juventud"

Comprometámonos: A cada integrante se le ayudo a diligenciar una hoja la cual tendrá un compromiso respecto al tema de cuidado personal, esta hoja es guardada para llevar un seguimiento y cumplimiento del mismo y en siguientes encuentros se preguntará a los integrantes cómo va el cumplimiento de su compromiso, con el fin de recordar y motivar al cambio.

Evaluemos: Se realizó el juego llamado "el refrán" en el cual se presentó a los integrantes una serie de ventanas donde se encontraban escondidas las preguntas que ellos responderán, estas ventanas se abrieron cuando se completó cada refrán.

REFLEXION DE FONDO: a partir del encuentro se puedo evidenciar la participación y disposición por parte de todos los asistentes, en el cual se motivan a través de las dinámicas lúdicas y que permitan el dialogo y escucha entre todos los participantes e igualmente que con las practicantes.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se superó la meta establecida en un 46% de las personas convocadas que asistieron al taller.
- Se logra que el grupo aporte sobre los estereotipos que se presentan en la sociedad y como esto afecta o fortalece la salud mental, resaltando la importancia de estos encuentros para aprender cosas nuevas que son útiles para el día a día y como estos conocimientos pueden ser de utilidad para más personas

REGISTRO FOTOGRAFICO

En constancia, se firma a los 03 días del mes 02 del año 2023

RUTH NEIBER MARTINEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

KEISY NATHALI PAZ
Practicante Promoción de la Salud

DEISY XIMENA BOTINA
Practicante Promoción de la Salud

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2022	PLAN DE SESIÓN **LÍDER:** Ruth Martínez Oficina de Participación Social y ATU

Plan de Sesión Estrategia ARCA "Somos cuidadores, cuidamos y nos cuidamos"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario

Población beneficiaria: Grupo ARCA

Temática: Aprendiendo a cuidarme

Objetivo del encuentro: Generar un espacio de reflexión sobre la conexión entre el cuidado personal y la salud mental a las personas del grupo A.R.C.A de CEHANI E.S.E en el año 2023

Lugar: CEHANI E.S. E

COMPROMISOS	DESCRIPCION	AVANCES	
		SI	NO
N: Cuidary Salazar. HACER EJERCICIO Y CAMINAR.			
N: Ayda Zambrano	Estar más pendiente de mi, ir al médico.		
N: Beatriz Chamorro.	Seguir haciendo ~~he~~ ejercicios.		
N: Maria Vivas.	Seguir asistiendo a las citas de odontología		
N: Lesly. Lopez.	Bajar al consumo de Sal y azucar.		
N: Maicela Salazar.	Hacer más ejercicio. y cuidar mi aspecto físico.		

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2022	PLAN DE SESIÓN LÍDER: Ruth Martínez Oficina de Participación Social y ATU

Plan de Sesión Estrategia ARCA "Somos cuidadores, cuidamos y nos cuidamos"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario

Población beneficiaria: Grupo ARCA

Temática: Aprendiendo a cuidarme

Objetivo del encuentro: Generar un espacio de reflexión sobre la conexión entre el cuidado personal y la salud mental a las personas del grupo A.R.C.A de CEHANI E.S.E en el año 2023

Lugar: CEHANI E.S. E

COMPROMISOS	DESCRIPCION	AVANCES	
		SI	NO
N: Miriam Urbano.	No descuidar el aseo personal, coser, hacer visitas.		
N: Sixta Navarro	Encontrar que me operen los ojos.		
N: Rosa Anaguano.	Bañarse todos los días, labores diarios.		
N: Esperanza Pereira	Caminar para cuidar mi salud.		
N: Nathalia Martinez.	Quererme y cuidarme a mi misma.		
N:			

CEHANI ESE	**RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL** **ESTRATEGIA ARCA 2023**	**PLAN DE SESIÓN** **LÍDER:** Ruth Martínez Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 10/02/2023

Plan de Sesión Estrategia ARCA "Somos cuidadores, cuidamos y nos cuidamos"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: UNA FOTOGRAFÍA DE AMOR	
Objetivo del encuentro: Generar un espacio de sensibilización frente a la importancia del cuidado personal en el grupo A.R.C.A de CEHANI E.S.E en el año 2023	
Lugar: CEHANI E.S. E	
Hora de inicio: 9:00 a.m.	**Hora de terminación:** 11:00 a.m.
Duración: 2 horas	

Metas	**Indicadores**
40% de las personas convocadas asisten al taller UNA FOTOGRAFÍA DE AMOR	# de personas que asisten al taller UNA FOTOGRAFÍA DE AMOR / # de personas convocadas al taller UNA FOTOGRAFÍA DE AMOR *100
65% de las personas asistentes son sensibilizadas frente a la importancia del cuidado personal y amor propio *sensibilizan quienes logren responder correctamente 8 ejemplos de las dimensiones de cuidado personal	# de personas que son sensibilizadas frente a la importancia del cuidado personal y amor propio / # de personas que realizan la actividad evaluativa*100

N.º	**Actividad**	**Materiales y equipos**	**Responsable**
1.	Reflexionemos		Practicantes
2.	Consultemos		
3.	Debatamos	incienso, parlante, parches	
4.	Decidamos y Comprometámonos	impresiones, lapiceros	
5.	Evaluemos	impresión	

DETALLE	Cantidad	Total ($)

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD
Para llevar a cabo las diferentes actividades ya programadas se realiza el siguiente proceso: ➢ Previo a la actividad se solicita al área de comunicaciones, el diseño de una chapola con la información correspondiente a la actividad que se va a desarrollar y la elaboración de una convocatoria en formato de video realizado por las practicantes de promoción de la salud ➢ Se lleva a cabo el despliegue de chapolas suministrando la información de la actividad a funcionarios y usuarios en las diferentes áreas como: Ayudas diagnósticas, Hidroterapia, Terapia física, Consulta Especializada, Facturación y en las diferentes salas de espera de la entidad, igualmente en grupos de WhatsApp institucionales. ➢ Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA ➢ Se extiende invitación telefónica a 26 usuarios de los diferentes servicios de CEHANI ESE.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR
1. REFLEXIONEMOS
Para iniciar el encuentro se diligenciará el emociómetro, dicha actividad consiste en presentar a los integrantes una tabla con las siguientes emociones (Alegría, tristeza, enojo, miedo y asco), a su vez se agregarán algunas derivaciones de las mismas, estas emociones deberán ser clasificadas con el puntaje que desee darle la persona (1 a 5). Por otro lado, la actividad tiene como finalidad evaluar el estado de ánimo en el que se encuentran los integrantes antes del encuentro y al finalizar, de este modo se evidenciará la efectividad del taller en cuanto al apoyo brindado. Al igual que recordando los temas vistos en el anterior encuentro, y cada participante expondrá por qué creen importante el cuidado personal y el amor propio, para sentirnos mejor
2. CONCEPTUALICEMOS

Para continuar se dará a conocer la importancia y relación entre amor propio y cuidado personal:
Es importante recordar que sacar tiempo para cuidar de nosotros mismos es también otra manera de amarnos.
Tomarnos el tiempo para cuidar de nosotros mismos, no solo es un recordatorio de que nuestras necesidades son importantes, sino que también nos ayuda a valorarnos y sentirnos bien con quienes somos, así como conseguir una buena salud en general. (1)
Desde la perspectiva de la salud física, se ha comprobado que el cuidado personal reduce el riesgo de padecer enfermedades cardiovasculares, infartos y cáncer. Espiritualmente, es posible que el cuidado personal permite mantenernos en sincronía con nuestra fuerza superior y, a su vez, encontrar nuestro propósito en la vida. (2)
Igualmente se recordarán las 8 dimensiones de bienestar vistas en el anterior encuentro, con algunos ejemplos:

Emocional - Hablar con alguien, leer, escribir en un diario, hacer algo artístico, hacer ejercicio, mirar una película que refleje su estado de ánimo, llorar para desahogarse.
Ambiental - Salir a dar un paseo en un lugar agradable, respirar aire fresco, utilizar productos reutilizables, reciclar, rediseñar un ambiente de tu casa.
Financiera - Desarrollar un plan de financiamiento práctico, empezar a ahorrar, reducir las compras innecesarias.
Intelectual - escuchar audiolibros, mirar documentales, hacer crucigramas, intentar hacer algo nuevo, empieza a tomar alguna clase.
Ocupacional - Aprender un oficio, empieza a hacer algo que disfrutes, abre tu propio negocio.
Física - Entrenar a diario, salir a caminar, comer sano, tomar sus medicamentos correctamente, duerme de 7 a 9 horas, ir al médico cuando no te sientas bien.
Social - Juntarse con amigos y familia, ponerse en contacto con viejos amigos, ser voluntario, divertirse, reírse mucho.
Espiritual - Meditar, rezar, reflexionar, hacer yoga, visitar un lugar espiritual, hacer cosas buenas por otros, piense en su vida, piense en su fuerza superior, ayuda a quienes lo necesiten. (2)

3. DEBATAMOS

Mientras tanto a cada participante se le aplicará un parche de ojeras de colágeno, esto con el fin de crear un espacio de relajación y contribuir al cuidado personal de cada participante, acompañado con música e incienso.
finalizado esto cada integrante será preparado en cuanto a maquillaje, peinado, para la toma de fotografía, esto con el fin de crear un álbum

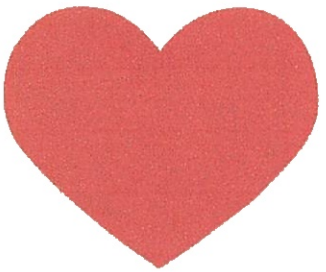
4. COMPROMETAMONOS

finalmente cada persona en una figura de corazón escribirá un compromiso para su cuidado personal y amor propio, este será colocado con un alfiler en la parte derecha de su pecho (anexo 1)

5. EVALUEMOS

En un 4to de papel bond estarán escritas las 8 dimensiones y cada participante tendrá que dar un ejemplo de cada dimensión.

6. ANEXOS



7. BIBLIOGRAFÍA

1. Castrillón, D. N. (2019, julio 10). Qué es el autocuidado y qué es el autoestima - Nancy Castrillón. Recuperado de El arte de saber vivir website: https://blog.elartedesabervivir.com/autocuidado-autoestima-amor-propio/
2. ¿Qué es el Cuidado Personal y por qué es Importante? (s/f). Recuperado de Snhu.edu website: https://es.snhu.edu/noticias/que-es-el-cuidado-personal-y-por-que-es-importante

CEHANI

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

CONVOCATORIA GRUPO ARCA

comunicaciones cehani <comunicacion@cehani.gov.co> 6 de febrero de 2023, 11:21
Para: Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

CEHANI ESE

El grupo ARCA (Amor, Resiliencia, Conocimiento y Apoyo) te invita a participar de un gran taller

UNA
FOTOGRAFÍA
de Amor

"Lo importante es ver aquello que resulta invisible para los demás"

VIGILADO Supersalud

Participa y comparte con nosotros una gran experiencia
Te esperamos el viernes 10 de febrero 9:00 – 11:00 am
¡NO FALTES!

Más información en la Oficina de Atención al Usuario o comunícate al ***CALL CENTER 724 4424***

[El texto citado está oculto]

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
CEHANI ESE		Fecha de Aplicación: 21 de nov de 2013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Versión: 0

LUGAR: CEHANI ESE CONSECUTIVO:

TEMA/ASUNTO: CONVOCATORIA UNA FOTOGRAFIA DE AMOR FECHA: 06/02/2023

HORA INICIO: HORA FINALIZACIÓN:

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Yina Zambrano	1004660596	CEHANI ESE	USUARIO	obonuco	311 617 586		Yina Zambrano
2	LUCY ORTIZ	1.086920818	CEHANI ESE	USUARIO	Libertad	3113739467		LUCY ORTIZ
3	Gloria Jojoa	1085274249	CEHANI ESE	USUARIO	pandepanela	3164730514		Gloria Jojoa
4	Bertha Ceballos	31081977	CEHANI ESE	USUARIO	Juanoy Bajo	3136446233		Bertha Ceballos
5	Mariela Maya	27073192	CEHANI ESE	USUARIO	Altos de la Colina	3166131100		Mariela Maya
6	Sofia Bolaños	30714317	CEHANI ESE	USUARIO	Alta Mira	3177778799		Sofia Bolaños
7	Victor Santacruz	12472843	CEHANI ESE	USUARIO	Rosario	3196253403		Victor Santacruz
8	Maria Benavides	54814851	CEHANI ESE	USUARIO	Jamundino Alto	3132643965		MARIA Benavides
9	Barbara Reinoso	24248742	CEHANI ESE	USUARIO	Popular	3233173678		Barbara
10	Yainai Bravo	21565405	CEHANI ESE	USUARIO	Popular	3217268505		Yainai B.
11	Patricia Roano	30716270	CEHANI ESE	USUARIO	Tamasagra	3118847334		Patricia Roano
12	Ana Rosa	30706404	CEHANI ESE	USUARIO	Sindagua	3108910220		Ana Rosa
13	laura Urrea	1085343746	CEHANI ESE	USUARIO	Villa Olimpica	3106012055		Laura U
14	Marlene Jurado	30726716	CEHANI ESE	USUARIO	Catambuco	3107358680		Marlene Jurado
15	leidy Josa	1086223674	CEHANI ESE	USUARIO	San Albano	3212001709		leidy Josa
16	Marta Lasso	30726254	CEHANI ESE	USUARIO	Chambú	3233417172		Marta Lasso
17	Gladys Montenegro	27077290	CEHANI ESE	USUARIO	Villa de los ríos	3157194229		Gladys Montenegro
18	Nelson Delgado	12986014	CEHANI ESE	USUARIO	Miraflores 2	12986014		Nelson Delgado
19	Lina Gonzales	30710166	CEHANI ESE	USUARIO	Miraflores	3153387111		Lina Gonzales
20	Maria Isa Botina	30743781	CEHANI ESE	USUARIO	Buesaquillo	3205261919		Maria Elsa Botina
21	Maria Delgado	30746057	CEHANI ESE	USUARIO	Caloterra			Maria Del
22	Yisela Tobar	1143084544	CEHANI ESE	USUARIO	Cabrera	3122387514		Yisela Tobar

OBSERVACIONES

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue de chapolar a los funcionarios de las diferentes áreas		
Nombre del responsable: RUTH NEIBER MARTINEZ	Cargo /Rol: PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Firma:
Fecha: 08/02/2023	Hora de inicio:	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Luis Baez	Apoyo FAL		
2	Andres Medina	Facturacion		
3	Christian Riascos	Facturación		
4	Ang Lorena Bolaño	Prof Univ. Salud		
5	Mario Rodriguez	T y.		
6	Leidy Rojas	Tec Atencion	Leidy R	

Observaciones:

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Código: FR-GSI-041
		Fecha de aplicación: 23 de julio de 2021
	OFICIO	Versión: 5
		Página 1 de 1

ATU 0135/1/1

San Juan de Pasto, 06 FEB 2023

Señores:
PASTO DEPORTES
San Juan de Pasto

Asunto: Solicitud Vinculación de instructores de ejercicios físicos

Cordial Saludo

CEHANI E.S.E tiene una gran labor, en donde realiza diariamente acciones de impacto social dirigidas a la población vulnerable del Departamento de Nariño.

Mediante la presente me dirijo a ustedes de forma respetuosa, con el fin de solicitar su valiosa vinculación a una de nuestras estrategias de Responsabilidad Social Empresarial denominada Grupo A.R.C.A (Amor, Resiliencia, Conocimiento y Apoyo), dirigida a cuidadores. El objetivo de solicitar su valiosa colaboración, es brindar apoyo en espacios de actividad física el día viernes 17 de febrero al grupo anteriormente mencionado, con el fin de promover salud y bienestar a través de la recreación y sano esparcimiento, en el horario de 10:00 a 11:30

En espera de su apoyo y una respuesta satisfactoria.

RUTH NEIBER MARTINEZ
Profesional Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario

CEHANI

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

SOLICITUD DE INSTRUCTOR FISICO

1 mensaje

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co> 6 de febrero de 2023, 10:49
Para: contactenos@pastodeporte.gov.co

Cordial saludo señores Pasto Deportes

Amablemente adjunto oficio de solicitud, esperando contar con su valioso apoyo

Agradezco enormemente la atencion prestada y quedo atenta a cualquier inquietud

Cordialmente,

T.S. RUTH NEIBER MARTINEZ MARTINEZ
Esp. Universidad de Nariño
Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario

0135.pdf
339K

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Código: FR-GSI-041
		Fecha de aplicación: 23 de julio de 2021
	OFICIO	Versión: 5
		Página 1 de 1

OA-PSAU-No 136////

Recibido 06-02-2023

San Juan de Pasto, 06 de febrero de 2023

Señor (a):
EDITH BURGOS
Coordinadora escuela de artes y oficios

Asunto: Convocatoria grupo A.R.C.A

Cordial y afectuoso Saludo

CEHANI E.S.E ofrece la estrategia A.R.C.A (Amor, Resiliencia, Conocimiento y Apoyo) que tiene como objetivo Promover la estrategia A.R.C.A a familia, usuarios y comunidad a través de acciones socialmente responsables que aporten positivamente a la salud física, mental y emocional. Este grupo ofrece espacios de escucha para compartir experiencias de vida, motivar a la superación personal y a su vez; participar de talleres lúdico formativos totalmente gratis, sobre temas de salud mental como: alimentación saludable, cuidado personal, actividad física, manejo de emociones, depresión, ansiedad, autoestima y más. El grupo A.R.C.A realiza actividades todos los días viernes de 9:00 am 11:00 am, sin embargo, dichos horarios están sujetos a cambios, con el fin de que estos espacios sean bien aprovechados sin ninguna dificultad.

En este sentido, CEHANI E.S.E en cabeza de nuestro gerente, el Dr. ARLEY SEGUNDO REALPE CHAMORRO y la oficina asesora de Participación Social y Atención al Usuario, queremos extender la invitación a toda la comunidad mayor de 15 años para participar de nuestros talleres. Si el grupo A.R.C.A es de su interés, podemos acercarnos a sus instalaciones en los horarios que disponga, para brindar mayor información o realizar posibles articulaciones.

Agradecemos su valiosa atención y colaboración

T.S. RUTH NEIBER MARTINEZ MARTINEZ
Esp. Universidad de Nariño
Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario

Copia: Dr. Arley Realpe Chamorro Gerente
Dra. Carlos Erazo, Líder Gestión de apoyo logístico.

6/02/23
No 225 3:32pm
FIRMA Dayana

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Código: FR-GSI-041
		Fecha de aplicación: 23 de julio de 2021
	OFICIO	Versión: 5
		Página 1 de 1

OA-PSAU-No 1371111

San Juan de Pasto, 06 de febrero de 2023

Señor (a):
SANDRA VELASQUEZ
Coordinadora de bienestar universitario

Asunto: Convocatoria grupo A.R.C.A

Cordial y afectuoso Saludo

CEHANI E.S.E ofrece la estrategia A.R.C.A (Amor, Resiliencia, Conocimiento y Apoyo) que tiene como objetivo Promover la estrategia A.R.C.A a familia, usuarios y comunidad a través de acciones socialmente responsables que aporten positivamente a la salud física, mental y emocional. Este grupo ofrece espacios de escucha para compartir experiencias de vida, motivar a la superación personal y a su vez; participar de talleres lúdico formativos totalmente gratis, sobre temas de salud mental como: alimentación saludable, cuidado personal, actividad física, manejo de emociones, depresión, ansiedad, autoestima y más. El grupo A.R.C.A realiza actividades todos los días viernes de 9:00 am 11:00 am, sin embargo, dichos horarios están sujetos a cambios, con el fin de que estos espacios sean bien aprovechados sin ninguna dificultad.

En este sentido, CEHANI E.S.E en cabeza de nuestro gerente, el Dr. ARLEY SEGUNDO REALPE CHAMORRO y la oficina asesora de Participación Social y Atención al Usuario, queremos extender la invitación a toda la comunidad mayor de 15 años para participar de nuestros talleres. Si el grupo A.R.C.A es de su interés, podemos acercarnos a sus instalaciones en los horarios que disponga, para brindar mayor información o realizar posibles articulaciones.

Agradecemos su valiosa atención y colaboración

T.S. RUTH NEIBER MARTINEZ MARTINEZ
Esp. Universidad de Nariño
Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario

Copia: Dr. Arley Realpe Chamorro Gerente
Dra. Carlos Erazo, Líder Gestión de apoyo logístico.

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Código: FR-GSI-041
		Fecha de aplicación: 23 de julio de 2021
	OFICIO	Versión: 5
		Página 1 de 1

OA-PSAU-No 1483

San Juan de Pasto, 06 de febrero de 2023

Fundación Universitaria Católica del Sur

No. de Radicado:	F1034 - 2023
Fecha:	6-Feb-2023
Hora:	3:03 pm
No. De Folios:	1
No. De Anexos:	- - -
Remitente:	Ruth Neiber Martinez
Responsable de la Radicación:	Carmen Yahala

Señor (a):
SONIA MARIA GOMEZ
Rectora Universidad Católica
Correo: correspondencia@unicatolicadelsur.edu.co

Asunto: Convocatoria grupo A.R.C.A

Cordial y afectuoso Saludo

CEHANI E.S.E ofrece la estrategia A.R.C.A (Amor, Resiliencia, Conocimiento y Apoyo) que tiene como objetivo Promover la estrategia A.R.C.A a familia, usuarios y comunidad a través de acciones socialmente responsables que aporten positivamente a la salud física, mental y emocional. Este grupo ofrece espacios de escucha para compartir experiencias de vida, motivar a la superación personal y a su vez; participar de talleres lúdico formativos totalmente gratis, sobre temas de salud mental como: alimentación saludable, cuidado personal, actividad física, manejo de emociones, depresión, ansiedad, autoestima y más. El grupo A.R.C.A realiza actividades todos los días viernes de 9:00 am 11:00 am, sin embargo, dichos horarios están sujetos a cambios, con el fin de que estos espacios sean bien aprovechados sin ninguna dificultad.

En este sentido, CEHANI E.S.E en cabeza de nuestro gerente, el Dr. ARLEY SEGUNDO REALPE CHAMORRO y la oficina asesora de Participación Social y Atención al Usuario, queremos extender la invitación a toda la comunidad mayor de 15 años para participar de nuestros talleres. Si el grupo A.R.C.A es de su interés, podemos acercarnos a sus instalaciones en los horarios que disponga, para brindar mayor información o realizar posibles articulaciones.

Agradecemos su valiosa atención y colaboración

T.S. RUTH NEIBER MARTINEZ MARTINEZ
Esp. Universidad de Nariño
Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario

Copia: Dr. Arley Realpe Chamorro Gerente
Dra. Carlos Erazo, Líder Gestión de apoyo logístico.

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Código: FR-GSI-041
		Fecha de aplicación: 23 de julio de 2021
	OFICIO	Versión: 5
		Página 1 de 1

OA-PSAU-No 1391111

San Juan de Pasto, 06 de febrero de 2023

Señor:
DIANA AMERICA ORTEGA VALLEJO
Directora administrativa de juventud
Correo: juventud@pasto.gov.co

Asunto: Convocatoria grupo A.R.C.A

Cordial y afectuoso Saludo

CEHANI E.S.E ofrece la estrategia A.R.C.A (Amor, Resiliencia, Conocimiento y Apoyo) que tiene como objetivo Promover la estrategia A.R.C.A a familia, usuarios y comunidad a través de acciones socialmente responsables que aporten positivamente a la salud física, mental y emocional. Este grupo ofrece espacios de escucha para compartir experiencias de vida, motivar a la superación personal y a su vez; participar de talleres lúdico formativos totalmente gratis, sobre temas de salud mental como: alimentación saludable, cuidado personal, actividad física, manejo de emociones, depresión, ansiedad, autoestima y más. El grupo A.R.C.A realiza actividades todos los días viernes de 9:00 am 11:00 am, sin embargo, dichos horarios están sujetos a cambios, con el fin de que estos espacios sean bien aprovechados sin ninguna dificultad.

En este sentido, CEHANI E.S.E en cabeza de nuestro gerente, el Dr. ARLEY SEGUNDO REALPE CHAMORRO y la oficina asesora de Participación Social y Atención al Usuario, queremos extender la invitación a toda la comunidad mayor de 15 años para participar de nuestros talleres. Si el grupo A.R.C.A es de su interés, podemos acercarnos a sus instalaciones en los horarios que disponga, para brindar mayor información o realizar posibles articulaciones.

Agradecemos su valiosa atención y colaboración

T.S. RUTH NEIBER MARTINEZ MARTINEZ
Esp. Universidad de Nariño
Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario

Rdo Firma 6.02.2023 Juventud@pasto.gov.co

Copia: Dr. Arley Realpe Chamorro Gerente
Dra. Carlos Erazo, Líder Gestión de apoyo logístico.

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Código: FR-GSI-041
		Fecha de aplicación: 23 de julio de 2021
	OFICIO	Versión: 5
		Página 1 de 1

OA-PSAU-No 1390

San Juan de Pasto, 06 de febrero de 2023

Alcaldía de Pasto
Secretaría de Bienestar Social
No. de Radicación:
Fecha: Febrero 7 2023
Hora: 8:43 am

Señor (a):
LEIDY ALEXANDRA JARAMILLO
Directora Bienestar social Pasto
Correo: bienestarsocial@pasto.gov.co

Asunto: Convocatoria grupo A.R.C.A

Cordial y afectuoso Saludo

CEHANI E.S.E ofrece la estrategia A.R.C.A (Amor, Resiliencia, Conocimiento y Apoyo) que tiene como objetivo Promover la estrategia A.R.C.A a familia, usuarios y comunidad a través de acciones socialmente responsables que aporten positivamente a la salud física, mental y emocional. Este grupo ofrece espacios de escucha para compartir experiencias de vida, motivar a la superación personal y a su vez; participar de talleres lúdico formativos totalmente gratis, sobre temas de salud mental como: alimentación saludable, cuidado personal, actividad física, manejo de emociones, depresión, ansiedad, autoestima y más. El grupo A.R.C.A realiza actividades todos los días viernes de 9:00 am 11:00 am, sin embargo, dichos horarios están sujetos a cambios, con el fin de que estos espacios sean bien aprovechados sin ninguna dificultad.

En este sentido, CEHANI E.S.E en cabeza de nuestro gerente, el Dr. ARLEY SEGUNDO REALPE CHAMORRO y la oficina asesora de Participación Social y Atención al Usuario, queremos extender la invitación a toda la comunidad mayor de 15 años para participar de nuestros talleres. Si el grupo A.R.C.A es de su interés, podemos acercarnos a sus instalaciones en los horarios que disponga, para brindar mayor información o realizar posibles articulaciones.

Agradecemos su valiosa atención y colaboración

T.S. RUTH NEIBER MARTINEZ MARTINEZ
Esp. Universidad de Nariño
Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario

Copia: Dr. Arley Realpe Chamorro Gerente
Dra. Carlos Erazo, Líder Gestión de apoyo logístico.

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Código: FR-GSI-041
		Fecha de aplicación: 23 de julio de 2021
	OFICIO	Versión: 5
		Página 1 de 1

OA-PSAU-No 71441111

San Juan de Pasto, 06 de febrero de 2023

Señor (a):
SEI ENF VANESSA CAÑAR CRIOLLO
Centro de escucha UDENAR

Asunto: Convocatoria grupo A.R.C.A

Cordial y afectuoso Saludo

CEHANI E.S.E ofrece la estrategia A.R.C.A (Amor, Resiliencia, Conocimiento y Apoyo) que tiene como objetivo Promover la estrategia A.R.C.A a familia, usuarios y comunidad a través de acciones socialmente responsables que aporten positivamente a la salud física, mental y emocional. Este grupo ofrece espacios de escucha para compartir experiencias de vida, motivar a la superación personal y a su vez; participar de talleres lúdico formativos totalmente gratis, sobre temas de salud mental como: alimentación saludable, cuidado personal, actividad física, manejo de emociones, depresión, ansiedad, autoestima y más. El grupo A.R.C.A realiza actividades todos los días viernes de 9:00 am 11:00 am, sin embargo, dichos horarios están sujetos a cambios, con el fin de que estos espacios sean bien aprovechados sin ninguna dificultad.

En este sentido, CEHANI E.S.E en cabeza de nuestro gerente, el Dr. ARLEY SEGUNDO REALPE CHAMORRO y la oficina asesora de Participación Social y Atención al Usuario, queremos extender la invitación a toda la comunidad mayor de 15 años para participar de nuestros talleres. Si el grupo A.R.C.A es de su interés, podemos acercarnos a sus instalaciones en los horarios que disponga, para brindar mayor información o realizar posibles articulaciones.

Agradecemos su valiosa atención y colaboración

T.S. RUTH NEIBER MARTINEZ MARTINEZ
Esp. Universidad de Nariño
Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario

Recibido
06/02/2023
14.25 pm

Copia: Dr. Arley Realpe Chamorro Gerente
Dra. Carlos Erazo, Líder Gestión de apoyo logístico.

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Código: FR-GSI-041
		Fecha de aplicación: 23 de julio de 2021
	OFICIO	Versión: 5
		Página 1 de 1

OA-PSAU-No /145////

San Juan de Pasto, 06 de febrero de 2023

Señor (es):
Equidad de Genero
Correo: equidaddegeneroeinclusionsocial@narino.gov.co

Asunto: Convocatoria grupo A.R.C.A

Cordial y afectuoso Saludo

CEHANI E.S.E ofrece la estrategia A.R.C.A (Amor, Resiliencia, Conocimiento y Apoyo) que tiene como objetivo Promover la estrategia A.R.C.A a familia, usuarios y comunidad a través de acciones socialmente responsables que aporten positivamente a la salud física, mental y emocional. Este grupo ofrece espacios de escucha para compartir experiencias de vida, motivar a la superación personal y a su vez; participar de talleres lúdico formativos totalmente gratis, sobre temas de salud mental como: alimentación saludable, cuidado personal, actividad física, manejo de emociones, depresión, ansiedad, autoestima y más. El grupo A.R.C.A realiza actividades todos los días viernes de 9:00 am 11:00 am, sin embargo, dichos horarios están sujetos a cambios, con el fin de que estos espacios sean bien aprovechados sin ninguna dificultad.

En este sentido, CEHANI E.S.E en cabeza de nuestro gerente, el Dr. ARLEY SEGUNDO REALPE CHAMORRO y la oficina asesora de Participación Social y Atención al Usuario, queremos extender la invitación a toda la comunidad mayor de 15 años para participar de nuestros talleres. Si el grupo A.R.C.A es de su interés, podemos acercarnos a sus instalaciones en los horarios que disponga, para brindar mayor información o realizar posibles articulaciones.

Agradecemos su valiosa atención y colaboración

T.S. RUTH NEIBER MARTINEZ MARTINEZ
Esp. Universidad de Nariño
Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario

Copia: Dr. Arley Realpe Chamorro Gerente
Dra. Carlos Erazo, Líder Gestión de apoyo logístico.

6-02-23
4:08
0.0-23

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-002
		Fecha de aprobación: 23 octubre de 2014
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 1
		Página: 1 de 3

Nombre de la Reunión:	**Fecha**			**Hora Inicial**	**Hora Final**
	Día	**Mes**	**Año**		
Reunión de socialización del grupo A.R.C.A	07	02	2023	8:50 a.m.	9:15 a.m.

Lugar de la Reunión:	Rectoría Universidad Mariana	**No. ACTA**	01

INTEGRANTES			**ASISTENCIA**		**JUSTIFICACION**	
No.	**Nombre**	**Cargo / Rol**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**
1	Keisy Paz	Practicante PS	X			
2	Jackeline Mesias	Auxiliar Adm ATU	X			
3	Hermana Aylem Yela	Rectora	X			

INVITADOS			**ASISTENCIA**		**JUSTIFICACION**	
No.	**Nombre**	**Cargo / Rol**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**
1	Hermana Aylem Yela	Rectora	X			

ORDEN DEL DÍA			
No.	**TEMÁTICA**	**TIEMPO (min)**	**RESPONSABLE**
1	Saludo de bienvenida	3 min	Todos los presentes
2	Socialización estrategia Grupo A.R.C.A	10 min	Auxiliar administrativo-practicante
3	Respuesta sobre la socialización	7 min	Rectora
6	Proposiciones y Varios	5 min	Todos los presentes

RESUMEN DE LA REUNIÓN

1. Saludo de bienvenida

La Auxiliar Administrativa de Atención al Usuario JACKELINE MESIAS con la Practicante de

Promoción de la Salud KEISY PAZ, Agradecen la asistencia y atención por parte de la Rectora AYLEM YELA, con el propósito de dar a conocer la estrategia A.R.C.A y brindar el mejor servicio a los estudiantes de la Universidad Mariana y dialogar sobre una posible articulación.

2. Socialización estrategia Grupo A.R.C.A

Se inició con la intervención de la Auxiliar Administrativa JACKELINE MESIAS quien da a conocer el objetivo de Responsabilidad Social Empresarial y su estrategia Grupo A.R.C.A, teniendo en cuenta las actividades realizadas anteriormente, asimismo como estas pueden contribuir al fortalecimiento de la salud mental y el bienestar de las comunidades

3. Respuesta sobre la socialización

La Rectora de la Universidad Mariana AYLEM YELA, manifestó interés en que sus estudiantes participen de las actividades a realizar dentro del Grupo A.R.C.A, sin embargo, solicitó la presencia de la Líder de Participación Social y Atención al Usuario RUTH MARTINEZ, con el propósito de asegurar el bienestar de los estudiantes en las instalaciones de CEHANI ESE, de este modo poder dar inicio a la articulación entre las dos instituciones.

4. Proposiciones y varios

Finalizada la reunión se llegaron a los siguientes acuerdos:

1- Una nueva reunión con la presencia de la Líder de Participación Social y Atención al Usuario RUTH MARTINEZ
2- No difundir información sobre el Grupo A.R.C.A dentro de la Universidad hasta no concretar una articulación.

Fecha próxima reunión: 27 de febrero de 2023
Objeto de la reunión: Socialización del grupo A.R.C.A (invitada Hermana Aylem Yela- Rectora Universidad Mariana)

En constancia se firma en Pasto, a los 07 días del mes de 02 del año 2023.

RUTH NEIBER MARTINEZ
Profesional, líder Oficina, Asesora Participación Social
y ATU CEHANI ESE

JACKELINE MESIAS
Auxiliar Administrativa ATU CEHANI ESE

KEISY PAZ
Practicante Promoción de la Salud

CEHANI ESE

LISTA DE ASISTENCIA

Responsabilidad Social Empresarial – Estrategia A.R.C.A

Fecha: 07 / 02 / 2023	**Líder:** Ruth Martínez Oficina de Participación Social y ATU
Objetivo del encuentro: Socializar la estrategia A.R.C.A a través de una reunión con la entidad interesada en recibir información complementaria, en el año 2023	
Asunto: Reunión socialización Grupo A.R.C.A	
Institución: Universidad Mariana.	
Lugar: Rectoría Universidad Mariana.	
Hora de inicio: 8:50 a.m	**Hora de terminación:** 9:15 am

No.	Nombre	Cargo	Firma
1	Mna. Sylvia	Rectora.	
2	Keisy Paz	Practicante	
3	Jackeline Mesias	Aux Adtivo ATU	

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-002
		Fecha de aprobación: 23 octubre de 2014
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 1
		Página: 1 de 3

Nombre de la Reunión:		**Fecha**			**Hora Inicial**	**Hora Final**
		Día	**Mes**	**Año**		
Reunión de socialización del grupo A.R.C.A		08	02	2023	11:40 a.m.	12:20 p.m.
Lugar de la Reunión:	Oficina de Dirección de Juventud Pasto				**No. ACTA**	02

INTEGRANTES			**ASISTENCIA**		**JUSTIFICACION**	
No.	**Nombre**	**Cargo / Rol**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**
1	Keisy Paz	Practicante PS	X			
2	Jackeline Mesías	Auxiliar Adm ATU	X			
3	Diana America Ortega	Directora	X			
4	Deisy Botina	Practicante PS	X			

INVITADOS			**ASISTENCIA**		**JUSTIFICACION**	
No.	**Nombre**	**Cargo / Rol**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**
1	Diana America Ortega	Directora	X			

ORDEN DEL DÍA			
No.	**TEMÁTICA**	**TIEMPO (min)**	**RESPONSABLE**
1	Saludo de bienvenida	3 min	Todos los presentes
2	Socialización estrategia Grupo A.R.C.A	10 min	Auxiliar administrativo-practicante
3	Respuesta sobre la socialización	7 min	Directora
6	Proposiciones y Varios	5 min	Todos los presentes

RESUMEN DE LA REUNIÓN
1. Saludo de bienvenida

La Auxiliar Administrativa de Atención al Usuario JACKELINE MESIAS con las Practicantes de Promoción de la Salud KEISY PAZ y DEISY BOTINA, Agradecen la asistencia y atención por parte de la Directora DIANA AMERICA ORTEGA, con el propósito de dar a conocer la estrategia A.R.C.A y brindar el mejor servicio a los grupos pertenecientes a la Dirección de Juventud Pasto y dialogar sobre una posible articulación.

2. Socialización estrategia Grupo A.R.C.A

Se inició con la intervención de la Auxiliar Administrativa JACKELINE MESIAS quien da a conocer el objetivo de Responsabilidad Social Empresarial y su estrategia Grupo A.R.C.A, teniendo en cuenta las actividades realizadas anteriormente, asimismo como estas pueden contribuir al fortalecimiento de la salud mental y el bienestar de las comunidades

3. Respuesta sobre la socialización

La Directora de Dirección de Juventud Pasto DIANA AMERICA ORTEGA, manifestó interés en que los integrantes de sus grupos participen de las actividades a realizar dentro del Grupo A.R.C.A, además solicitó el cronograma de actividades para el presente año, con el propósito de asegurar la población asistente a las instalaciones de CEHANI ESE, de este modo poder dar inicio a las actividades en las fechas programadas.

4. Proposiciones y varios

Finalizada la reunión se llegaron a los siguientes acuerdos:

1- Enviar el cronograma de actividades del Grupo A.R.C.A del año 2023 a la Directora de Dirección de Juventud Pasto DIANA AMERICA ORTEGA
2- Las actividades con los integrantes de los grupos pertenecientes a la Dirección de Juventud se llevarán a cabo en las instalaciones de CEHANI ESE

Objeto de la reunión: Socialización del grupo A.R.C.A (invitada Diana America Ortega- Directora Dirección de Juventud)

En constancia se firma en Pasto, a los 08 días del mes de 02 del año 2023.

RUTH NEIBER MARTINEZ
Profesional, líder Oficina, Asesora Participación Social
y ATU CEHANI ESE

JACKELINE MESIAS
Auxiliar Administrativa ATU CEHANI ESE

KEISY PAZ
Practicante Promoción de la Salud

DEISY BOTINA
Practicante Promoción de la Salud

CEHANI ESE

LISTA DE ASISTENCIA

Responsabilidad Social Empresarial – Estrategia A.R.C.A

Fecha: 08/02/2023		**Líder:** Ruth Martínez Oficina de Participación Social y ATU	
Objetivo del encuentro: Socializar la estrategia A.R.C.A a través de una reunión con la entidad interesada en recibir información complementaria, en el año 2023			
Asunto: Reunión socialización Grupo A.R.C.A			
Institución: Dirección de Juventud			
Lugar: Oficina Dirección de Juventud.			
Hora de inicio: 11:40		**Hora de terminación:** 12:20	
No.	**Nombre**	**Cargo**	**Firma**
1.	Deisy Botina	Practicante	
2	Keisy Paz	Practicante	
3	Diana A. Ortegs	Director dvontud	3004631650.
4	Jakeline Mesias	A. T. V	
OBSERVACIONES:			

CEHANI	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-002
		Fecha de aprobación: 23 octubre de 2014
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 1
		Página: 1 de 3

Nombre de la Reunión:	Fecha			Hora Inicial	Hora Final
	Día	Mes	Año		
Reunión de socialización e inducción del grupo A.R.C.A	09	02	2023	10:00 a.m.	10:40 a.m.
Lugar de la Reunión: Sala de juntas CEHANI E.S.E				**No. ACTA**	06

INTEGRANTES			ASISTENCIA		JUSTIFICACION	
No.	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO
1	Ruth Martínez	Líder Oficina Participación Social y Atención al Usuario (ATU)	X			
2	Jackeline Mesías	Auxiliar Administrativa Atención al usuario (ATU)	X			
3	Keisy Paz	Practicante PS	X			
4	Deisy Botina	Practicante PS	X			
5	Briggitte Enríquez	Practicante TS	X			
6	María Fernanda Benavides	Practicante TS	X			
7	Juan Pablo Arciniegas	Practicante TS	X			

ORDEN DEL DÍA			
No.	TEMÁTICA	TIEMPO (min)	RESPONSABLE
1	Saludo de bienvenida	3 min	Todos los presentes
2	Inducción estrategia Grupo A.R.C.A	10 min	Practicantes PS
3	Planeación	20min	Todos los presentes
6	Proposiciones y Varios	5 min	Todos los presentes

RESUMEN DE LA REUNIÓN

1. Saludo de bienvenida

La Líder de la Oficina de Participación Social y ATU RUTH MARTINEZ Junto a la Auxiliar Administrativa ATU JACKELINE MESIAS Agradecen la asistencia y atención por parte del todos los practicantes de la oficina de participación social y con el propósito de realizar la inducción a los nuevos Practicantes de Trabajo Social y dar a conocer la estrategia A.R.C.A

2. Socialización estrategia Grupo A.R.C.A

Se inició con la intervención de la Líder de la Oficina de Participación Social y Atención al usuario RUTH MARTINEZ y la Auxiliar Administrativa ATU JACKELINE MESIAS, quienes contextualizaron al Gerente de CEHANI E.S.E sobre el propósito de la reunión, en este sentido las practicantes de Promoción de la Salud KEISY PAZ y DEISY BOTINA dieron a conocer la estrategia Grupo A.R.C.A, además de exponer los avances y acercamientos realizados a diferentes secretarias, universidades y fundaciones de la ciudad de Pasto.

3. Planeación

Se solicitó que uno de los practicantes TS, voluntariamente participe en los procesos llevados a cabo en el Grupo A.R.CA, con el fin de dar continuidad a la estrategia antes mencionada, posterior al retiro de las practicantes PS

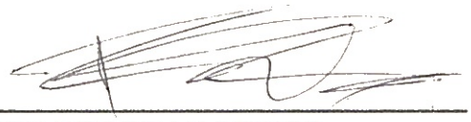
4. Proposiciones y varios

Finalizada la reunión se llegaron a los siguientes acuerdos:

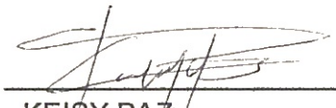
1- Briggitte Enríquez encabezara los encuentros realizados en el Grupo A.R.C.A
2- María Fernanda Benavides y Juan Pablo Arciniegas serán apoyo de Briggitte Enríquez en caso de ser necesario

Objeto de la reunión: Socialización e inducción del grupo A.R.C.A (Invitados: Practicantes de Trabajo Social)

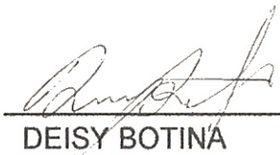
En constancia se firma en Pasto, a los 09 días del mes de 02 del año 2023.



RUTH NEIBER MARTINEZ
Profesional, líder Oficina, Asesora Participación Social
y ATU CEHANI ESE



KEISY PAZ
Practicante Promoción de la Salud



DEISY BOTINA
Practicante Promoción de la Salud

JACKELINE MESIAS
Auxiliar Administrativo ATU

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Planeacion y fortalecimiento de los grupos de participación Social (Responsabilidad Social empresarial)

Nombre del responsable:	Cargo /Rol:	Firma:
RUTH MARTINEZ.	PROFESIONAL UNIVERSITARIO.	
Fecha: 09/02/2023	Hora de inicio:	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	DEISY BOTINA	PRACTICANTE P.S		
2	Keisy Paz	Practicante P.S		
3.	María Fernanda Benavides	Practicante T.S.	MARIA FERNANDA BENAVIDES	
4	Briggitta Nayaly Enriquez	Practicante T.S	Briggitta Enriquez	
5	Juan Pablo Arciniegas Castellanos	Practicante T.S		
6	Jackeline Mesias E.	Aux Administrativo ATU		

Observaciones: Socialización grupo ARCA a practicantes de trabajo Social. Briggitte encargada grupo A.R.C.A. Socialización avances convocatoria a entidades por practicantes promoción de la Salud.

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 800130663-1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue Taller una fotografía de amor		
Nombre del responsable: RUTH NEIBER MARTINEZ	Cargo /Rol: PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Firma:
Fecha: 10/02/2023	Hora de inicio:	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Pablo Morales	Usuario	Pablo Morales	
2	Sofió Bosonte	Usuario	Sofia Bosonte	
3	Maria Rojas	usuario	Maria Rojas	
4	Mirtle del Pascal	usuario	Mirtle del Pascal	
5	Marcela Salazar	usuario		
6	Gloria Insuastiy	usuario	Gloria Insuastiy	
7	Sixta Narvaez	usuario	Sixta	
8	Beatriz Chamorro	Usuario	Beatriz Ch de Gonzal	

Observaciones:

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue de derechos y deberes - GRUPO ARCA		
Nombre del responsable: ROTH NEIBER MARTINEZ	Cargo /Rol: PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Firma:
Fecha: 10/02/2023	Hora de inicio: 9:30	Hora de Finalización: 12:00

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Pablo Morales	usuario	Pablo M. Morales S.	
2	Sofia Basante.	usuario	Sofia Basante	
3	Maria Rojas.	usuario		
4	Marcela Salazar	usuario		
5	Gloria Inguastin	usuario	Gloria Inguastini	
6	Sista Narvaes	usuario		
7	Beatriz Narvaez	usuario	Beatriz Ch de Gonzalez	
8		usuario.		

Observaciones:

PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ATENCIÓN AL USUARIO

TALLER "UNA FOTOGRAFÍA DE AMOR"

FECHA: 10 de febrero de 2023

ELABORADO POR: Equipo de Trabajo Social y Promoción de la Salud

OBJETIVO: Generar un espacio de sensibilización frente a la importancia del cuidado personal en el grupo A.R.C.A de CEHANI E.S.E en el año 2023

Metas	Indicadores
40% de las personas convocadas asisten al taller UNA FOTOGRAFÍA DE AMOR	8 personas que asisten al taller UNA FOTOGRAFÍA DE AMOR / 20 personas convocadas al taller UNA FOTOGRAFÍA DE AMOR *100
100% de las personas asistentes son sensibilizadas frente a la importancia del cuidado personal y amor propio *sensibilizan quienes logren responder correctamente 8 ejemplos de las dimensiones de cuidado personal	8 de personas que son sensibilizadas frente a la importancia del cuidado personal y amor propio / 8 personas que realizan la actividad evaluativa*100

RECUPERACION DEL PROCESO VIVIDO

Reflexionemos: Para iniciar el encuentro se diligenció el emociómetro, con las siguientes emociones (Alegría, tristeza, enojo, miedo y asco), las cuales fueron clasificadas con el puntaje (1 a 5).
Al igual que se dio inicio recordando los temas vistos en el anterior encuentro, y cada participante expuso el por qué creen que es importante el cuidado personal y el amor propio, para sentirnos mejor

Conceptualicemos: Para continuar se dio a conocer la importancia y relación entre amor propio y cuidado personal: recalcando la importancia de sacar tiempo para cuidar de nosotros mismos, esto es también otra manera de amarnos.
Ya que esto nos ayuda a valorarnos y sentirnos bien con cómo somos, así como conseguir una buena salud en general.
Igualmente se recordaron las 8 dimensiones de bienestar vistas en el anterior encuentro, con algunos ejemplos:

- Emocional - Hablar con alguien, leer, escribir en un diario, hacer algo artístico, hacer ejercicio, llorar para desahogarse.

- Ambiental - Salir a dar un paseo en un lugar agradable, respirar aire fresco, utilizar productos reutilizables, reciclar, rediseñar un ambiente de tu casa.
- Financiera - Desarrollar un plan de financiamiento práctico, empezar a ahorrar, reducir las compras innecesarias.
- Intelectual - escuchar audiolibros, mirar documentales, hacer crucigramas, intentar hacer algo nuevo, empieza a tomar alguna clase.
- Ocupacional - Aprender un oficio, empieza a hacer algo que disfrutes, abre tu propio negocio.
- Física - Entrenar a diario, salir a caminar, comer sano, tomar sus medicamentos correctamente, duerme de 7 a 9 horas, ir al médico cuando no te sientas bien.
- Social - Juntarse con amigos y familia, ponerse en contacto con viejos amigos, ser voluntario, divertirse, reírse mucho.
- Espiritual - Meditar, rezar, reflexionar, hacer yoga, visitar un lugar espiritual, hacer cosas buenas por otros, piense en su vida, piense en su fuerza superior, ayuda a quienes lo necesiten.

Debatamos: Mientras tanto a cada participante se le aplicó un parche de ojeras de colágeno, esto con el fin de crear un espacio de relajación y contribuir al cuidado personal de cada participante, acompañado con música relajante.
Continuando con la actividad a cada integrante se lo preparó en cuanto a maquillaje, peinado, para la toma de fotografía tanto individual como en grupo, estas fotografías serán utilizadas para crear una exposición fotográfica.

Comprometámonos: finalmente cada participante en una figura de corazón escribió un compromiso para su cuidado personal y amor propio, el cual tenía un significado sentimental, después de los temas anteriormente vistos.

Evaluemos: mediante un circulo cada participante expuso ejemplos sobre el cuidado personal y sobre cómo estos ayudarían a la autoestima

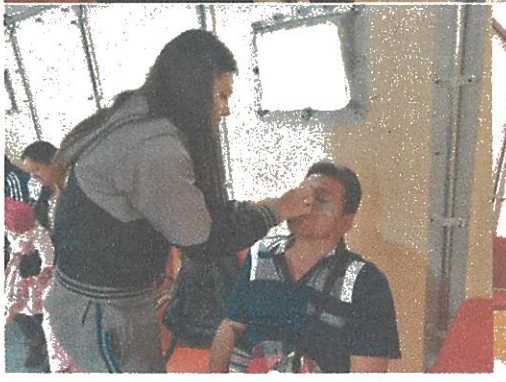
REFLEXION DE FONDO: a partir del encuentro, se evidencio la gran participación y disposición de los participantes por realizar cosas innovadoras y nuevas que ayudan a que los talleres sean más productivos además de adquirir conocimientos nuevos.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se logró la meta establecida en un 40% de las personas convocadas que asistieron al taller.
- Se superó la meta en un 100% de las personas que son sensibilizadas sobre la importancia del cuidado personal
- Se logró que el grupo participe y opine sobre el tema tratado durante el encuentro, resaltando actividades que no son conocidas como parte del cuidado personal.

REGISTRO FOTOGRAFICO

CEHANI ESE Unidad Médica Avanzada	PROCESO GESTIÓN SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Código: FR-GSI-064
		Fecha de aplicación: 05 octubre de 2019
	INFORME	Versión: 0



En constancia, se firma a los 10 días del mes 02 del año 2023

RUTH NEIBER MARTINEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

KEISY NATHALI PAZ
Practicante Promoción de la Salud

DEISY XIMENA BOTINA
Practicante Promoción de la Salud

Briggitte Enriquez
BRIGGITTE ENRIQUEZ
Practicante Trabajo Social

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2023	PLAN DE SESIÓN LÍDER: Ruth Martínez Oficina de Participación Social y ATU Fecha: 17/02/2023

Plan de Sesión Estrategia ARCA "Somos cuidadores, cuidamos y nos cuidamos"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: Al ritmo de Cehani	
Objetivo del encuentro: Generar un espacio lúdico-formativo sobre la importancia de la actividad física y el amor propio en el grupo A.R.C.A de CEHANI E.S.E en el año 2023	
Lugar: CEHANI E.S. E	
Hora de inicio: 9:00 a.m.	**Hora de terminación:** 11:00 a.m.
Duración: 2 horas	

Metas	Indicadores
40% de las personas convocadas asisten al taller Al ritmo de Cehani	# de personas que asisten al taller Al ritmo de Cehani / # de personas convocadas al taller Al ritmo de Cehani *100
65% de las personas asistentes aprenden sobre la importancia de la actividad física y el amor propio *aprenden quienes logren decir correctamente 3 ejercicios	# de personas que aprenden sobre la importancia de la actividad física y el amor propio / # de personas que realizan la actividad evaluativa*100

N.º	Actividad	Materiales y equipos	Responsable
1.	Reflexionemos		Practicantes
2.	Consultemos		
3.	Debatamos	parlante	
4.	Decidamos y Comprometámonos	Impresiones, lapiceros	
5.	Evaluemos	Papel bond	

Circular 03

FECHA: marzo 16 de 2023

DE: Mag. María Inés Pantoja Villarreal - Directora Programa Trabajo Social

PARA: Directores, Jefes de dependencia, Coordinadores Institucionales

ASUNTO: Reunión estudiantes primer y segundo nivel de práctica

Reciban un saludo de paz y bienestar, deseando los mejores éxitos a nivel personal, familiar.

La presente, con el fin de informar que, se tiene previsto desarrollar con los estudiantes la evaluación cualitativa de campos de práctica, aspectos informados en la reunión de coordinadores institucionales realizada el pasado 22 de febrero del año en curso, con la siguiente agenda para estudiantes:

Fecha	Actividad	Hora	Lugar
29 de marzo de 2022	Evaluación cualitativa campos de práctica y asesores	8.00 a.m-9:30 a.m. Estudiantes vinculados al eje de organización Y gestión Pública (Alcaldía de Pasto, Subsecretarias de la Alcaldía de Pasto, Programas de la Gobernación de Nariño, Empresas, Proyección Social Unimar, UNIMINUTO entre otros)	Sala Múltiple
		9:30 a.m-11:00 a.m. Estudiantes vinculados al eje de Seguridad y Bienestar Social (instituciones del Sector Salud, Instituciones Educativas; Pastoral Universidad Mariana, Bienestar Universitario ZOU, Permanencia UNIMAR entre otros)	Sala Múltiple
		11:00 a.m 12:30 a.m. -	Sala Múltiple

DETALLE	Cantidad	Total ($)

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD
Para llevar a cabo las diferentes actividades ya programadas se realiza el siguiente proceso: ➢ Previo a la actividad se solicita al área de comunicaciones, el diseño de una chapola con la información correspondiente a la actividad que se va a desarrollar y la elaboración de una convocatoria en formato de video realizado por las practicantes de promoción de la salud ➢ Se lleva a cabo el despliegue de chapolas suministrando la información de la actividad a funcionarios y usuarios en las diferentes áreas como: Ayudas diagnósticas, Hidroterapia, Terapia física, Consulta Especializada, Facturación y en las diferentes salas de espera de la entidad, igualmente en grupos de WhatsApp institucionales. ➢ Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA ➢ Se extiende invitación telefónica a 26 usuarios de los diferentes servicios de CEHANI ESE.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR
1. REFLEXIONEMOS
Para iniciar el encuentro se diligenciará el emociómetro dicha actividad consiste en presentar a los integrantes una tabla con las siguientes emociones (Alegría, tristeza, enojo, miedo y asco), a su vez se agregan algunas derivaciones de las mismas, estas emociones deberán ser clasificadas con el puntaje que desee darle la persona (1 a 5). Por otro lado, la actividad tiene como finalidad evaluar el estado de ánimo en el que se encuentran los integrantes antes del encuentro y al finalizar, de este modo se evidenciará la efectividad del taller en cuanto al apoyo brindado.
2. CONCEPTUALICEMOS
Se hablará sobre la relación entre el amor propio y el realizar actividad física: Cuando a la mente le gusta lo que ve y lo que siente, lo fomenta y busca más de eso. Lo anterior vincula al deporte y bienestar de tal forma que se vuelve un hábito difícil de romper. El ejercicio se convierte en un estímulo satisfactorio para el cuerpo y la mente, a través de la estimulación de neurotransmisores y la secreción de las hormonas asociadas al placer (endorfinas y dopamina). Por lo tanto, todas las personas buscamos sentir esa felicidad que nos provoca realizar una actividad que nos apasione. "El amor propio influye mucho en nuestro desempeño, ya que nos permite estar alertas a no descuidarnos como personas". - Olivia Rodríguez Según estudios realizados se afirma que el deporte contribuye al bienestar de la persona y con ello a que se sienta estimulado a tener un objetivo claro sobre su imagen. Al hacer ejercicio, el cuerpo cambia y la percepción que tenemos de nosotros mismos también, ya que nuestra mente se alimenta de acciones de logro y recompensa. Eso nos lleva a sentirnos más seguros y por ende a bienestar emocional y a elevar nuestra autoestima.

Al hacer conciencia de que practicamos deporte para cuidarnos y amarnos, se produce una aceptación completa hacia nosotros mismos y a partir de ahí haremos todo lo necesario para mantener nuestro cuerpo y mente en óptimas condiciones.
3. DEBATAMOS
Para continuar se realizará la intervención por parte del instructor físico de Pasto Deporte, quien guiará una sesión de bailoterapia, esto con el fin de estimular la actividad física, participación e integración entre los participantes del grupo ARCA
4. COMPROMETAMONOS
Se realizará en una hoja de papel el compromiso de la semana, referente amor propio y actividad física en fomento de la salud mental, en el cual se describe el cómo y por qué se comprometen.
5. EVALUEMOS
Cada participante escribirá 3 actividades que pueden realizar para fomentar la actividad física, en la silueta de una mujer y un hombre que estarán dibujados en ½ de papel bond
6. ANEXOS
7. BIBLIOGRAFÍA
1. usanaholamx. (2022, febrero 18). La estrecha relación entre deporte y amor propio. Recuperado de Hola USANA website: https://holausana.com/la-estrecha-relacion-entre-deporte-y-amor-propio/

CEHANI

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

CONVOCATORIA GRUPO ARCA

1 mensaje

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co> 9 de febrero de 2023, 14:14
Para: comunicaciones cehani <comunicacion@cehani.gov.co>

Cordial saludo

Solicitamos su colaboración para el diseño de la siguiente convocatoria.

Agradezco enormemente la atencion prestada y quedo atenta a cualquier inquietud

Cordialmente,

T.S. RUTH NEIBER MARTINEZ MARTINEZ
Esp. Universidad de Nariño
Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario

CHAPOLA ARCA 17 de febrero.docx
19K

CEHANI

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

CONVOCATORIA GRUPO ARCA

2 mensajes

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co> 10 de febrero de 2023, 12:45
Para: comunicaciones cehani <comunicacion@cehani.gov.co>

Cordial saludo

Solicitamos su colaboración para el diseño de la siguiente convocatoria.

Agradezco enormemente la atencion prestada y quedo atenta a cualquier inquietud

Cordialmente,

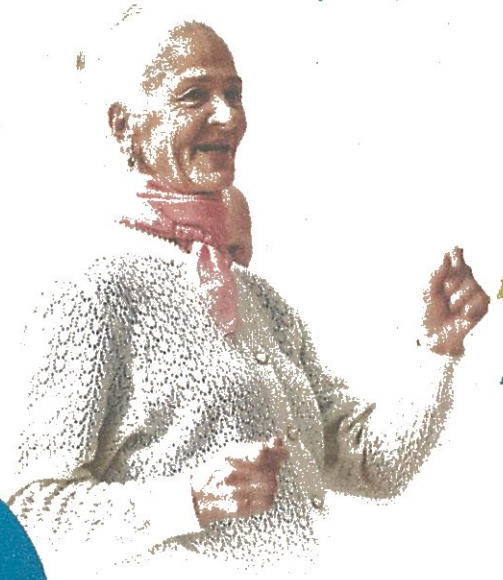
T.S. RUTH NEIBER MARTINEZ MARTINEZ
Esp. Universidad de Nariño
Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario

CHAPOLA ARCA 17 de febrero.docx
19K

comunicaciones cehani <comunicacion@cehani.gov.co> 10 de febrero de 2023, 13:57
Para: Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

CEHANI ESE

El grupo ARCA (Amor, Resiliencia, Conocimiento y Apoyo) te invita a participar de un gran taller



AL RITMO *de Cehani*

"La energía no se crea ni se destruye, se baila"

VIGILADO Supersalud

Participa y comparte con nosotros una gran experiencia
Te esperamos el viernes 17 de febrero 9:00 – 11:00 am

¡NO FALTES!

Más información en la Oficina de Atención al Usuario o comunícate al ***CALL CENTER 724 4424***

[El texto citado está oculto]

CEHANI Empresa Social del Estado	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: DESPLIEGUE DE CHAPOLAS A FUNCIONARIOS DE LAS DIFERENTES AREAS, GRUPO ARCA		
Nombre del responsable: RUTH MARTINEZ	Cargo /Rol: PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Firma:
Fecha: 14/02/2023	Hora de inicio:	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Angela chaves	FT		
2	Viviana Montenegro	FT		
3	Mario Rodriguez	FT		
4		Aux		
5	Jamileth Gordillo	Aux Enfermeria		
6	Diego Benavides	Facturacion		
7	Christian Riascos	Fact		

Observaciones:

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
CEHANI		Fecha de Aplicación: 21 de nov de 2013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Versión: 0

LUGAR: CEHANI ESE

CONSECUTIVO:

TEMA/ASUNTO: CONVOCATORIA "AL RITMO DE CEHANI"

FECHA: 14/02/2023

HORA INICIO:

HORA FINALIZACIÓN:

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Maria Elvira Ariza	30731647	CEHANI ESE	USUARIO	Casa 184 1	3177384553		Elvira Maria Ariza
2	Adriana Pantoja	36934019	CEHANI ESE	USUARIO	Diagonal 16 #9a 18	3113268642		
3	Katarina Guevara.	1085278305	CEHANI ESE	USUARIO	Ganaq Centro	3168020891		Katherin G.
4	Jairo ortega	94283552	CEHANI ESE	USUARIO	Ganaq Centro	3234016266		Jairo ortega
5	maria Tulia Garton	27537596	CEHANI ESE	USUARIO	cra 3a 12g 20 la Rosa	3173573232		
6	Carmen Pantoja	59820386	CEHANI ESE	USUARIO	Cra 3a 12g 20 la Rosa	3155256576		Carmen Pantoja.
7	Alexandra Cielo	59314589	CEHANI ESE	USUARIO	Calle 3 #12 40 Caicedo Bajo	3133405922		
			CEHANI ESE	USUARIO				
			CEHANI ESE	USUARIO				
			CEHANI ESE	USUARIO				
			CEHANI ESE	USUARIO				
			CEHANI ESE	USUARIO				
			CEHANI ESE	USUARIO				
			CEHANI ESE	USUARIO				
			CEHANI ESE	USUARIO				
			CEHANI ESE	USUARIO				
			CEHANI ESE	USUARIO				
			CEHANI ESE	USUARIO				
			CEHANI ESE	USUARIO				
			CEHANI ESE	USUARIO				
			CEHANI ESE	USUARIO				
			CEHANI ESE	USUARIO				
			CEHANI ESE	USUARIO				
			CEHANI ESE	USUARIO				

OBSERVACIONES

CEHANI	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-002
		Fecha de aprobación: 23 octubre de 2014
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 1
		Página: 1 de 3

Nombre de la Reunión:	**Fecha**			**Hora Inicial**	**Hora Final**
	Día	**Mes**	**Año**		
Reunión de socialización del grupo A.R.C.A	14	02	2023	4:10 p.m.	5:00 p.m.

Lugar de la Reunión:	Oficina de Bienestar Universitario	**No. ACTA**	03

INTEGRANTES			**ASISTENCIA**		**JUSTIFICACION**	
No.	**Nombre**	**Cargo / Rol**	**SI**	**NO**	**SÍ**	**NO**
1	Keisy Paz	Practicante PS	X			
2	Deisy Botina	Practicante PS	X			
3	Selene Cañar	Coordinadora Centro de Escucha	X			
4	Vicente Caicedo	Director Bienestar Universitario	X			
5	Liliana Otero	Docente Asesora	X			

INVITADOS			**ASISTENCIA**		**JUSTIFICACION**	
No.	**Nombre**	**Cargo / Rol**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**
1	Vicente Caicedo	Director Bienestar Universitario	X			
2	Selene Cañar	Coordinadora Centro de Escucha	X			

ORDEN DEL DÍA			
No.	**TEMÁTICA**	**TIEMPO (min)**	**RESPONSABLE**
1	Saludo de bienvenida	3 min	Todos los presentes
2	Socialización estrategia Grupo A.R.C.A	10 min	Practicantes

3	Respuesta sobre la socialización	7 min	Director
6	Proposiciones y Varios	5 min	Todos los presentes

RESUMEN DE LA REUNIÓN

1. Saludo de bienvenida

Las Practicantes de Promoción de la Salud KEISY PAZ y DEISY BOTINA, Agradecen la asistencia y atención por parte del Director de Bienestar Universitario VICENTE CAICEDO, con el propósito de dar a conocer la estrategia A.R.C.A y brindar el mejor servicio a los estudiantes pertenecientes a la Universidad de Nariño y dialogar sobre una posible articulación.

2. Socialización estrategia Grupo A.R.C.A

Se inició con la intervención de la Coordinadora del Centro de Escucha y la Docente Asesora LILIANA OTERO, quienes dan una contextualización sobre los temas a tratar durante la reunión, en este sentido las practicantes de Promoción de la Salud KEISY PAZ y DEISY BOTINA dieron a conocer la estrategia Grupo A.R.C.A, y las actividades realizadas anteriormente, asimismo como estas pueden contribuir al fortalecimiento de la salud mental y el bienestar de las comunidades

3. Respuesta sobre la socialización

El Director de Bienestar Universitario VICENTE CAICEDO manifestó interés en que los estudiantes de la Universidad de Nariño participen de las actividades a realizar dentro del Grupo A.R.C.A, además solicito una nueva reunión en el que se encuentre Jurídica de las 2 instituciones para tratar temas de sobre la articulación, con el propósito de asegurar la población asistente a las instalaciones de CEHANI ESE, de este modo poder dar inicio a las actividades en las fechas programadas.

4. Proposiciones y varios

Finalizada la reunión se llegaron a los siguientes acuerdos:

1- Despliegue de información y convocatoria dentro de la Universidad de Nariño referente al Grupo A.R.C.A
2- Programar reunión con el propósito de concretar una articulación entre las instituciones.

Objeto de la reunión: Socialización del grupo A.R.C.A (invitados Vicente Caicedo – Director

Bienestar Universitario, Selene Cañar – Coordinadora Centro de Escucha

En constancia se firma en Pasto, a los 14 días del mes de 02 del año 2023.

RUTH NEIBER MARTINEZ
Profesional, líder Oficina, Asesora Participación Social
y ATU CEHANI ESE

KEISY PAZ
Practicante Promoción de la Salud

DEISY BOTINA
Practicante Promoción de la Salud

LISTA DE ASISTENCIA

Responsabilidad Social Empresarial – Estrategia A.R.C.A

Fecha: 14/02/2023		**Líder:** Ruth Martínez Oficina de Participación Social y ATU	
Objetivo del encuentro: Socializar la estrategia A.R.C.A a través de una reunión con la entidad interesada en recibir información complementaria, en el año 2023			
Asunto: Reunión socialización Grupo A.R.C.A			
Institución: Universidad de Nariño			
Lugar: Bienestar universitario			
Hora de inicio: 4:10 P.M		**Hora de terminación:** 5:00.PM	
No.	**Nombre**	**Cargo**	**Firma**
1	Vicente Coicedo	Director Bienestar	
2	Selene Cerón	coordinadora centro de escucha	
3	Liliana Otero	Docente H.C Asesor	
4	Keisy Paz	Practicante	
5	Deisy Botina	Practicante	

CEHANI

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

SOLICITUD DE IMPLEMENTOS

1 mensaje

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co> 15 de febrero de 2023, 9:21
Para: Almacen Cehani <almacen@cehani.gov.co>

Cordial saludo

Para solicitar su colaboración con el préstamo de implementos como: parlante

Asunto: Reunión grupo ARCA
Fecha: 17 de febrero
Hora: 9:00 a.m

Agradezco enormemente la atencion prestada y quedo atenta a cualquier inquietud

T.S. RUTH NEIBER MARTINEZ MARTINEZ
Esp. Universidad de Nariño
Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario

CENTRO DE CUIDADOS CARDIONEUROVASCULARES PABON S.A.S.

CENTRO DE CUIDADOS CARDIONEUROVASCULARES PABON SAS
CRA 33 12 A 44 LOCAL 601 P6 CLINICA SAN IGNACIO - 7297016
Nit 900900155-1

CONSULTAS / EXAMEN / PROCEDIMIENTO

No. H. C. 1086980863 **FECHA IMPRESION** 22/ago./2022 **ID ADMISION** 77580

IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE

PACIENTE	GUALMATAN QUENORAN NORBEY ESTEBAN						**DOC. ID.**	TI - 1086980863				
FEC. NAC.	01/08/2005						**EDAD**	17 Años				
E.P.S.	MALLAMAS EPS INDIGENA						**DOMICILIO**	SANTACRUZ BARRIO PROGRESO				
DXP	R568	**DXR1**		**DXR2**		**DXR3**		**TELÉFONO**	3185091385			
CIUDAD	SANTACRUZ DE GUACHAVEZ						**BARRIO**	URBANO (URBANA)				
CAMA	PEDUCI0002						**ESTRATO**	ESTRATO UNO	**PESO**	55	**TALLA**	160

CONSULTAS / EXAMENES / PROCEDIMIENTOS SOLICITADOS

CODIGO	CONSULTAS / EXAMEN / PROCEDIMIENTO	CANTIDAD No.	CANTIDAD LETRAS		FECHA HORA ORDENADO	
891901-11314	MONITORIZACIÓN ELECTROENCEFALOGRAFICA POR VIDEO Y RADIO. OBSERVACION: VIDEO EEG DE 12 HORAS, PRIORITARIO , SOSPECHA MALFORMACION CORTICAL	12	DOCE		22/08/2022 15:44	
602T01 - S33301	TRASLADO ASISTENCIAL MEDICALIZADO TERRESTRE PRIMARIO	2	DOS		22/08/2022 15:44	

Juan Pablo Rojas T.

ROJAS TORRES JUAN PABLO		
REGISTRO NO.	4508-05	Esp. PEDIATRIA

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2023	PLAN DE SESIÓN **LÍDER:** Ruth Martínez Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 15/02/2023

Plan de Sesión Estrategia ARCA "Somos cuidadores, cuidamos y nos cuidamos"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Fundación Batuta	
Temática: Cuidado personal	
Objetivo del encuentro: Generar un espacio de reflexión sobre la conexión entre el cuidado personal y la salud mental a las personas de la Fundación Batuta en el año 2023	
Lugar: CEHANI E.S. E	
Hora de inicio: 3:30 p.m.	**Hora de terminación:** 4:30 p.m.
Duración: 1 hora	

Metas	Indicadores
40% de las personas convocadas asisten al taller sobre cuidado personal	# de personas que asisten al taller sobre cuidado personal / # de personas convocadas al taller sobre cuidado personal *100
65% de las personas asistentes son sensibilizadas al cuidado personal • Sensibilizan quienes escriban una acción de cuidado personal con su respectiva explicación correctamente	# de personas que reflexionan sobre la conexión entre el cuidado personal y la salud mental / # de personas que realizan la actividad * 100

N.º	Actividad	Materiales y equipos	Responsable
1.	Reflexionemos	Sillas	Practicantes
2.	Consultemos	Vasos, impresiones, pelotas	

3.	Debatamos		
4.	Decidamos y Comprometámonos	impresiones	
5.	Evaluemos	impresiones	

DETALLE	Cantidad	Total ($)
Pelotas	2	2000
Vasos	12	3000

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD

Para llevar a cabo las diferentes actividades ya programadas se realiza el siguiente proceso:

- Se acuerda una reunión con la Coordinadora de la Fundación Batuta por medio de llamada telefónica
- Se acuerda un encuentro formativo con los jóvenes de la Fundación Batuta para desarrollar el tema sobre el cuidado personal

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. REFLEXIONEMOS

Se da inicio con la presentación de las facilitadoras y el propósito del encuentro, a partir de ahí se empieza el encuentro realizando una actividad dinámica de familiarización llamada "Tempestad" la cual consiste en que todos los participantes forman un círculo con sus respectivas sillas. La facilitadora del juego se coloca a la mitad y dice: "Un barco en medio del mar, viaja a rumbo desconocido. Cuando yo diga OLA A LA DERECHA, todos cambian de puesto a la derecha; cuando yo diga, OLA A LA IZQUIERDA, todos cambian de puesto hacia la izquierda, cuando yo diga TEMPESTAD, todos deben cambiar de puesto, mezclándose en diferentes direcciones. Se dan varias órdenes, intercambiando a la derecha y a la izquierda, cuando se observe que los participantes estén distraídos, el dirigente dice: TEMPESTAD. A la segunda o tercera orden el dirigente ocupa un puesto aprovechando la confusión, quedando un jugador sin puesto, si el jugador queda sin puesto, deberá presentarse diciendo su nombre, edad, cuál es su hobbies y que espera aprender del encuentro.
Tiempo: 10 min

2. CONCEPTUALICEMOS

Para continuar, se da a conocer conceptos generales sobre el cuidado personal con los siguientes temas

1. **¿Qué es el cuidado personal?**
   Cuidar de uno mismo. El cuidado personal incluye cualquier cosa que hagas que te ayude a mantenerte saludable física, mental y espiritualmente, algunas veces se puede abandonar el cuidado personal por múltiples causas como cuando nos encontramos en una situación desafiante, ya sea por problemas de salud, diferentes crisis financieras, pérdida de trabajo o divorcios.
2. **¿Cómo el cuidado personal influye en la salud mental?**
   Las sobrecargas de trabajo pueden afectar nuestra salud mental, causando agotamiento, depresión y ansiedad, entre otros, por esta razón es importante mantener una rutina de autocuidado para mejorar la concentración, la felicidad, minimizar la ira y la frustración, mientras que, en el ámbito espiritual nos permite

UNIVERSIDAD DE NARIÑO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD
PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN PROMOCIÓN DE LA SALUD
PRÁCTICA INTEGRADA

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo, Omayra Villota mayor de edad, identificado(a) con CC No 30'729.652 de Pasto, actuando en nombre propio, libre, espontáneamente y sin presiones indebidas,

DECLARO

Que he recibido toda la información clara y concreta en forma oral y escrita, por parte de Deisy Ximena Botina Vallejos y Keisy Nathali Paz Andrade, el día 15 del mes de febrero del año 2023, sobre el proyecto titulado *"EL ARTE DE CUIDAR MI MENTE"*; el cual se realiza como parte del componente práctico de las estudiantes dentro del Programa de Tecnología de Promoción de la Salud. El objetivo de este proyecto es Fortalecer las estrategias realizadas en Responsabilidad Social Empresarial, orientadas en salud mental en CEHANI E.S.E, través de estrategias lúdico formativas en Promoción de la Salud en el periodo 2022-2023

Me han advertido que en ningún momento se hará público mi nombre y/o documento de identificación, salvaguardando la confidencialidad de la información suministrada y mi privacidad, como tampoco saldrán a la luz pública hechos relacionados que puedan identificarme y sobre los cuales se guardarán siempre y en todo el estudio, todas las reservas y discrecionalidades correspondientes.

Me han explicado y he comprendido satisfactoriamente la naturaleza y propósito del proyecto el cual se llevará a cabo con jóvenes de la Fundación Batuta para participar de las actividades programadas por el grupo A.R.C.A (Amor, Resiliencia, Conocimiento, Apoyo) así mismo, me dieron a conocer las posibles implicaciones que podría tener, especialmente que no corro ningún riesgo. He podido preguntar mis inquietudes al respecto y he recibido las respuestas y explicaciones en forma satisfactoria. También se me ha informado de mi derecho a participar voluntariamente en el proyecto y la posibilidad de retirarme sin ningún tipo de consecuencias.

He sido interrogado(a) sobre la aceptación o no, de esta autorización para este proyecto, por lo tanto

AUTORIZO:

Para que Deisy Ximena Botina Vallejos y Keisy Nathali Paz Andrade, realicen intervenciones lúdico formativas dentro de la Fundación Batuta enfocadas en salud mental. Esta autorización se concede por el término de dos meses a partir del día de la firma del presente consentimiento.
El grupo formulador se compromete a informarme de los resultados globales o parciales del proyecto, y/o de los que de manera positiva o negativa puedan influenciar en mi estado social o de salud.
En constancia, se firma el presente documento, en dos copias, una para el entrevistador y otra para el entrevistado, con sus anexos en Pasto, a los 15 días del mes de febrero del año 2023

Elsa Omayra Villota B
Nombre del representante

Omayra Villota B 30729.652 Pasto
Firma y cédula del representante

Keisy Paz
Nombre del formulador

1004236455
Firma y cédula del formulador

Deisy Botina
Nombre del formulador

1004.216.140
Firma y cédula del formulador

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 2

Nombre del evento: Taller aprendiendo a cuidarme		
Nombre del responsable: RUTH NEIBER MARTINEZ	Cargo /Rol: PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Firma:
Fecha: 15/02/2023	Hora de inicio: 3:30 PM	Hora de Finalización: 4:30 PM

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Jorge Andrés Erazo	USUARIO F.BATUTA	Jorge andres erazo caicedo	
2	Camila Trejo Gonzales	USUARIO F.BATUTA	Camila Trejo Gonzalez	
3	Evelyn Geraldine Espinoza	USUARIO F.BATUTA	Evelyn Geraldine Espinosa Martinez	
4	Enyaline Benavides Potosí	USUARIO F.BATUTA	Anyeline Benavides Potosi	
5	Luis Gabriel Delgado	USUARIO F.BATUTA	Luis Gabriel Delgado	
6	Andrea Carolina Erazo Cortez	USUARIO F.BATUTA	Andrea Carolina Erazo Cortez	
7	Diana Katherine Rodríguez	USUARIO F.BATUTA	Diana Katherine Rodriguez	
8	Isaac Alejandro Valdivieso	USUARIO F.BATUTA	Isaac Alejandro Valdivieso Tapias	
9	Hancell Smith Torres	USUARIO F.BATUTA	Hancell Smith Torres Marchancano.	

PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ATENCIÓN AL USUARIO

TALLER "APRENDIENDO A CUIDARME"

FECHA: 15 de febrero de 2023

ELABORADO POR: Equipo de Trabajo Social y Promoción de la Salud

OBJETIVO: Generar un espacio de reflexión sobre la conexión entre el cuidado personal y la salud mental a las personas de la Fundación Batuta en el año 2023

Metas	Indicadores
40% de las personas convocadas asisten al taller sobre cuidado personal	9 personas que asisten al taller sobre la conexión entre el cuidado personal y la salud mental / 13 personas convocadas al taller sobre la conexión entre el cuidado personal y la salud mental *100= 69%
65% de las personas asistentes son sensibilizadas al cuidado personal • Sensibilizan quienes escriban una acción de cuidado personal con su respectiva explicación correctamente	13 de personas que reflexionan sobre la conexión entre el cuidado personal y la salud mental / 13 de personas que realizan la actividad evaluativa*100 = 100%

RECUPERACION DEL PROCESO VIVIDO

Reflexionemos: Los jóvenes se mostraron tímidos al iniciar el encuentro y como método de acercamiento para reforzar la confianza y la familiarización entre las facilitadoras y los jóvenes, se llevó a cabo la dinámica llamada "Tempestad" gracias a la actividad los jóvenes se mostraron más receptivo, activos y se promovió la participación, además, los jóvenes manifestaron que la dinámica fue atractiva para ellos, dónde se divirtieron y salieron de la rutina.

Conceptualicemos: se da a conocer a los estudiantes la teoría frente al cuidado personal a través de una dinámica de juegos y retos de agilidad mental, sin embargo, se evidenció débil retención de la información, por esta razón, las facilitadoras realizaron una pausa después de cada explicación de la teoría, para que los jóvenes lo expliquen con sus propias palabras y de este modo, aportar a la memorización y aprendizaje significativo. Finalmente,

los jóvenes al preguntarles sobre las acciones de autocuidado, daban una respuesta coherente al tema.

Debatamos: seguido a esto, los jóvenes y facilitadoras, realizaron un círculo sentados para dar opiniones frente a los temas vistos, los jóvenes manifestaron que conocían dichas acciones pero no su nombre específico, a su vez practicaban algunas en sus tiempos libres y resaltaron repetidamente que les gustaba mucho dormir y jugar, por otro lado, mencionaron que les agrado la actividades sobre todo por tener varios juegos, sin embargo preferirían participar más de estos encuentros en otro lugar para salir de la rutina.

Comprometámonos: los jóvenes tomaron una hoja de papel en la cual escribieron un compromiso personal referente a los temas revisados anteriormente, algunos de ellos prefirieron conservar su compromiso y otros entregarlo a las facilitadoras, dichos compromisos no llevaron ningún nombre que identifique al propietario para mayor tranquilidad y privacidad.

Evaluemos: Por último, los jóvenes escribieron en un cuadro de papel, alguna acción y su explicación, según lo que recordó en el encuentro, esto se realizó con el fin de evidenciar el aprendizaje obtenido por los jóvenes.

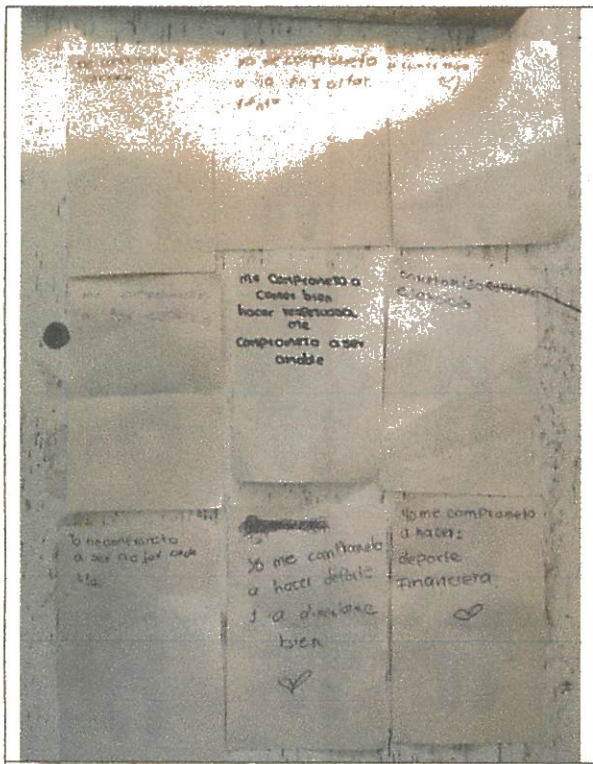
REFLEXIÓN DE FONDO: El encuentro fue muy provechoso, puesto que hubo colaboración de los jóvenes para participar, además una de las formas que facilitó el control del grupo, fueron las actividades dinámicas que se utilizaron para llevar a cabo la teoría y fue una de las partes favoritas de los jóvenes.
Por otro lado, los jóvenes sugieren realizar más encuentros con las facilitadoras porque les permite salir de la rutina y hacer algo nuevo, además que exista la posibilidad de salir a un campo abierto diferente al habitual.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se superó la meta establecida en un 69% de las personas convocadas que asistieron al taller.
- Se logra que el grupo de a conocer su punto de vista frente a las acciones de autocuidado, aumentando algunas y debatiendo la veracidad de cada una de ellas, resaltando la importancia de estos encuentros para aprender cosas nuevas que son útiles para el día a día y como estos conocimientos pueden ser de utilidad para más personas

REGISTRO FOTOGRAFICO

	Momento: Reflexionemos **Fotografía tomada por:** Keisy Paz **Fecha:** 15/febrero/2023
	Momento: Conceptualicemos **Fotografía tomada por:** Keisy Paz **Fecha:** 15/febrero/2023
	Momento: Debatamos **Fotografía tomada por:** Keisy Paz **Fecha:** 15/febrero/2023

	**Momento:** Comprometámonos **Fotografía tomada por:** Keisy Paz **Fecha:** 15/febrero/2023
	Momento: Comprometámonos **Fotografía tomada por:** Keisy Paz **Fecha:** 15/febrero/2023

En constancia, se firma a los 15 días del mes 02 del año 2023

RUTH NEIBER MARTINEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

KEISY NATHALI PAZ
Practicante Promoción de la Salud

DEISY XIMENA BOTINA
Practicante Promoción de la Salud

CEHANI Empresa Social del Estado	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despligue de derechos y deberes- grupo ARCA		
Nombre del responsable: RUTH NEIBER MARTINEZ	Cargo /Rol: Profesional universitario ATU	Firma:
Fecha: 17-02-23	Hora de inicio: 9 m.	Hora de Finalización: 11:30 a m

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Sra Tulia Narvaez.	Usuario		
2	Glodis Amanda Fiscos	Usuario	Glady Renata Fiscos.	
3	Dora Gonzalez	Usuario	Dora Gonzalez	
4	Beatriz Elide Gonzalez	Usuario	Beatriz Elide Gonzalez	
5	Gloria Yaneth Rojas	Usuario	Gloria Rojas	
6	Maribel Castillo	Usuario	Maribel Castillo	
7	Marlene Bastidas	Usuario	Marlene Bastidas	
8	Pablo E. Montes	Usuario	Pablo E. Montes	
9	Rosa Gonzalez.	Usuario	Rosa Gonzalez	
10	Clemencia Gonzalez.	Usuario	Clemencia Gonzalez	
11	Faustin Cuenca	Usuario	Faustin Cuenca	
12	Ruth Stella Sabala	Usuario	Ruth Stella Sabala	
13	Ayela Zambrano	Usuario.	Ayela Zambrano	
14	Pablo E. Montes	Usuario	Pablo E. Montes	
15	Dora Gonzalez	Usuario.	Dora Gonzalez	
	Esperanza Fuentes	Usuario		

Observaciones:

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
CEHANI		Fecha de Aplicación: 2' 2013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Versión: 0

LUGAR: Punto de Encuentro Cahani

CONSECUTIVO:

TEMA/ASUNTO: Grupo Arcoi - Taller al ritmo de cahani

FECHA: 17/07/23

HORA INICIO: 9m

HORA FINALIZACIÓ: 11:30 am

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRM
1	Sirta Navarro.	27079933	Cahani	Usuario	MZ C casa 66	3147653151		
2	Gladys Fernanda Tylobs	30735598	Cahani	Usuario	Mz E casa 6.	3216722444		
3	Clemencia Gonzalez	27071158	Cahani	Usuario	K 25 # 13-64	3105223581		
4	Rosa Gonzalez	27074750	Cahani	Usuario	K 25 # 136	7363982		
5	Yenith Restrepo	30729390	Cahani	Usuario	Pedro A-1-14	3227400 68		
6	[illegible]	30762 80	Cahani	Usuario	K C E 29	3136221302		
7	Ruth Estella Solarte	30726009	Cahani	Usuario	M56 C 21 tamasagra	3006991336		
8	Yeni Ortega Dya	30744019	Cahani	Usuario	Sector San Francisco	3116348779		
9	Yeda Lamboruno	30736654	Cahani	Usuario	villa flor 2	3167231540		
10	Beatriz Ch	59400015	Cahani	Usuario	Somoriego	3105399023		
11	Beatriz Ch	30703735	Cahani	Usuario	Las Violetas	3169587950		
12	Alba Sofia Lopez	30730153	Cahani	Usuario	calle 16 # 12-28.	3147536848		
13	Paula Montes	12'934.002	Cahani	Usuario	Calle 15 # 40-116	2024111303		
14	Mariana Barbosa	30.709518	Cahani	Usuario	Sta Bento	ap. 1604		
15	Anna Gonzalez	30705210	Cahani	Usuario	C 30A 1396			
16	Esperanza Fuentes	59822616	Cahani	Usuario	La laguna	3175488213	— " —	

PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ATENCIÓN AL USUARIO

TALLER "AL RITMO DE CEHANI"

FECHA: 17 de febrero de 2023

ELABORADO POR: Equipo de Trabajo Social y Promoción de la Salud

OBJETIVO: Generar un espacio lúdico-formativo sobre la importancia de la actividad física y el amor propio en el grupo A.R.C.A de CEHANI E.S.E en el año 2023

Metas	Indicadores
72% de las personas convocadas asisten al taller Al ritmo de Cehani	18 personas que asisten al taller Al ritmo de Cehani / 25 personas convocadas al taller Al ritmo de Cehani *100
65% de las personas asistentes aprenden sobre la importancia de la actividad física y el amor propio *aprenden quienes logren decir correctamente 3 ejercicios	# de personas que aprenden sobre la importancia de la actividad física y el amor propio / # de personas que realizan la actividad evaluativa*100

RECUPERACION DEL PROCESO VIVIDO

Reflexionemos: Para iniciar el encuentro se diligenció el emociómetro con las siguientes emociones (Alegría, tristeza, enojo, miedo y asco), las cuales fueron clasificadas con el puntaje que deseo darle la persona (1 a 5).

Conceptualicemos: Se habló sobre la relación entre el amor propio y el realizar actividad física:
Cuando a la mente le gusta lo que ve y lo que siente, lo fomenta y busca más de eso. Volviendo a la actividad física un hábito difícil de romper, ya que se convierte en un estímulo satisfactorio para el cuerpo y la mente. Además, el deporte contribuye al bienestar de la persona y con eso a que se sienta estimulado a tener un objetivo claro sobre su imagen. Conllevando a la motivación ya que nuestra mente se alimenta de acciones de logro y recompensa. Eso nos lleva a sentirnos más seguros y por ende a bienestar emocional y a elevar nuestra autoestima.

Debatamos: Para continuar se realizó la intervención por parte de la instructora física de Pasto Deporte y la bailarina Mily Noguera, quienes guiaron una sesión de bailoterapia, logrando que el grupo se una al son de la música, esto estimuló la actividad física,

participación e integración entre los participantes del grupo ARCA

Comprometámonos: En una hoja de papel se escribió el compromiso de la semana, referente amor propio y actividad física en fomento de la salud mental, en el cual se explicó el cómo y por qué se comprometieron.

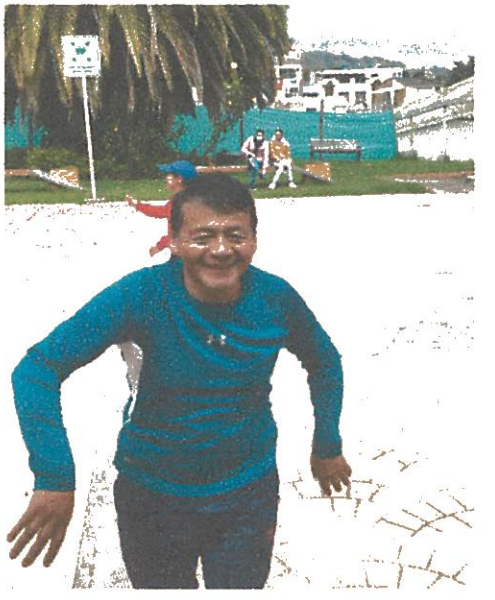
Evaluemos: Cada participante escribió 3 actividades se pueden realizar con el fin de fomentar la actividad física, en la silueta de una mujer y un hombre que estaban dibujados en ½ de papel bond

REFLEXION DE FONDO: Una vez se finalizó el taller, se logra evidenciar la gran importancia de la actividad física, puesto que esto genero una activa participación de todos los integrantes, motivándose a seguir siendo parte del grupo y participando de los talleres lúdicos formativos que ofrece el grupo ARCA.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Del 40% de las personas convocadas, se logró superar en un 72% la asistencia al taller "al ritmo de Cheani"
- Se logra que el grupo se integre y haga participes a otras personas, motivando a que hagan parte de las actividades y se unan al grupo A.R.C.A.

REGISTRO FOTOGRAFICO



En constancia, se firma a los 17 días del mes 02 del año 2022

RUTH NEIBER MARTINEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

KEISY NATHALI PAZ
Practicante Promoción de la Salud

DEISY XIMENA BOTINA
Practicante Promoción de la Salud

Briggitte Enriquez.
BRIGGITTE NAYELY ENRIQUEZ
Practicante Trabajo Social

CEHANI	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-002
		Fecha de aprobación: 23 octubre de 2014
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 1
		Página: 1 de 4

Nombre de la Reunión:	Fecha			Hora Inicial	Hora Final
	Día	Mes	Año		
Reunión de socialización del grupo A.R.C.A	17	02	2023	10:00 a.m.	10:40 a.m.
Lugar de la Reunión: Oficina Participación Social				**No. ACTA**	04

INTEGRANTES			ASISTENCIA		JUSTIFICACION	
No.	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO
1	Ruth Martínez	Líder Oficina Participación Social y Atención al Usuario (ATU)	X			
2	Jackeline Mesías	Auxiliar Administrativa Atención al usuario (ATU)	X			
3	Angélica Arellano	Jefe Plan de Intervenciones Colectivas (PIC)	X			
4	Keisy Paz	Practicante PS	X			
5	Deisy Botina	Practicante PS	X			
6	Briggitte Enríquez	Practicante Trabajo Social	X			
7	María Fernanda Benavides	Practicante Trabajo Social	X			
8	Juan Pablo Arciniegas	Practicante Trabajo Social	X			

INVITADOS	ASISTENCIA	JUSTIFICACION

No.	Nombre	Cargo / Rol	SI	NO	SI	NO

ORDEN DEL DÍA			
No.	**TEMÁTICA**	**TIEMPO (min)**	**RESPONSABLE**
1	Saludo de bienvenida	3 min	Todos los presentes
2	Socialización estrategia Grupo A.R.C.A	10 min	Practicantes
3	Respuesta sobre la socialización	20min	Jefe
6	Proposiciones y Varios	5 min	Todos los presentes

RESUMEN DE LA REUNIÓN

1. Saludo de bienvenida

Las Practicantes de Promoción de la Salud KEISY PAZ y DEISY BOTINA, Agradecen la asistencia y atención por parte de la Jefe de las PIC, con el propósito de dar a conocer la estrategia A.R.C.A y hacer la invitación para realizar una articulación entre el Grupo A.R.C.A y las PIC.

2. Socialización estrategia Grupo A.R.C.A

Se inició con la intervención de la Líder de Participación Social y Atención al usuario RUT MARTINEZ, quien contextualizo a la Jefe de las PIC ANGELICA ARELLANO sobre el propósito de la reunión, en este sentido las practicantes de Promoción de la Salud KEISY PAZ y DEISY BOTINA dieron a conocer la estrategia Grupo A.R.C.A, y las actividades realizadas anteriormente, asimismo como estas pueden contribuir al fortalecimiento de la salud mental y el bienestar de las comunidades, además se concluyó con la propuesta de trabajar articuladamente para ofrecer dichos talleres a toda la comunidad.

3. Respuesta sobre la socialización

La Jefe de las PIC ANGELICA ARELLANO, manifestó interés en trabajar conjuntamente con el Grupo A.R.C.A y acepto la articulación, aportando con el talento humano y algunos recursos a su disponibilidad para realizar dichos encuentros, del mismo modo, se resaltó que la frecuencia de Las actividades con las PIC será una vez al mes, sin embargo, debido a los tiempos de contratación del talento humano de las PIC, se propuso iniciar en el mes de marzo.

4. Proposiciones y varios

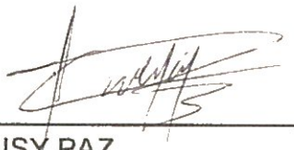
Finalizada la reunión se llegaron a los siguientes acuerdos:

1- Realizar cronograma de actividades con las PIC antes del mes de marzo
2- Iniciar actividades en el mes de marzo
3- Proponer nombre a las actividades que se realizará articuladamente con las PIC

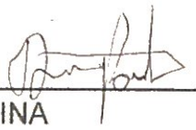
Objeto de la reunión: Socialización del grupo A.R.C.A (invitada ANGELICA ARELLANO JEFE – PIC)

En constancia se firma en Pasto, a los 17 días del mes de 02 del año 2023.

RUTH NEIBER MARTINEZ
Profesional, líder Oficina, Asesora Participación Social
y ATU CEHANI ESE



KEISY PAZ
Practicante Promoción de la Salud



DEISY BOTINA
Practicante Promoción de la Salud

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-002
		Fecha de aprobación: 23 octubre de 2014
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 1
		Página: 1 de 3

Nombre de la Reunión:		**Fecha**			**Hora Inicial**	**Hora Final**
		Día	**Mes**	**Año**		
Reunión de socialización del grupo A.R.C.A		17	02	2023	10:00 a.m.	10:40 a.m.
Lugar de la Reunión:	Oficina Participación Social				**No. ACTA**	05

INTEGRANTES			**ASISTENCIA**		**JUSTIFICACION**	
No.	**Nombre**	**Cargo / Rol**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**
1	Arley Chamorro	Gerente CEHANI E.S.E	X			
2	Ruth Martínez	Líder Oficina Participación Social y Atención al Usuario (ATU)	X			
3	Jackeline Mesías	Auxiliar Administrativa Atención al usuario (ATU)	X			
4	Keisy Paz	Practicante PS	X			
5	Deisy Botina	Practicante PS	X			

INVITADOS			**ASISTENCIA**		**JUSTIFICACION**	
No.	**Nombre**	**Cargo / Rol**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**

ORDEN DEL DÍA			
No.	**TEMÁTICA**	**TIEMPO (min)**	**RESPONSABLE**
1	Saludo de bienvenida	3 min	Todos los presentes
2	Socialización estrategia Grupo A.R.C.A	10 min	Practicantes
3	Respuesta sobre la socialización	20min	Arley Chamorro
6	Proposiciones y Varios	5 min	Todos los presentes

RESUMEN DE LA REUNIÓN

1. Saludo de bienvenida

La Líder de la Oficina de Participación Social y ATU RUTH MARTINEZ Junto a la Auxiliar Administrativa ATU JACKELINE MESIAS Agradecen la asistencia y atención por parte del Gerente de CEHANI E.S.E ARLEY CHAMORRO de las PIC, con el propósito de dar a conocer la estrategia A.R.C.A y solicitar el apoyo económico que requiere las actividades programadas por parte del equipo de Responsabilidad Social Empresarial (RSE)

2. Socialización estrategia Grupo A.R.C.A

Se inició con la intervención de la Líder de la Oficina de Participación Social y Atención al usuario RUTH MARTINEZ y la Auxiliar Administrativa ATU JACKELINE MESIAS, quienes contextualizaron al Gerente de CEHANI E.S.E sobre el propósito de la reunión, en este sentido las practicantes de Promoción de la Salud KEISY PAZ y DEISY BOTINA dieron a conocer la estrategia Grupo A.R.C.A, además de exponer los avances y acercamientos realizados a diferentes secretarias, universidades y fundaciones de la ciudad de Pasto, del mismo modo, dar a conocer estadísticamente el diagnostico realizado a varios jóvenes de algunas universidades sobre los temas que deseaban aprender para contribuir al fortalecimiento de la salud mental y el bienestar de las comunidades.
Finalmente, la Líder de la Oficina de Participación Social y Atención al usuario RUTH MARTINEZ solicito al Gerente de CEHANI E.S.E ARLEY CHAMORRO el apoyo hacia la estrategia Grupo A.R.C.A en cuanto a firmas, gestión de espacios para la realización de las actividades y apoyo económico para refrigerios y papelería.

3. Respuesta sobre la socialización

El Gerente de CEHANI E.S.E, manifestó la imposibilidad de brindar el apoyo económico puesto que, no se contempló inicialmente la gestión de recursos hacia el Grupo A.R.C.A, adicionalmente, solicito profundizar en el diagnóstico, realizar un número mayor de encuestas y aplazar la propuesta con el fin de mantener una organización en cuanto a los recursos.
Por otro lado, resalto el trabajo realizado hasta el momento por el Equipo de Responsabilidad Social Empresarial y dar a conocer el nombre de CEHANI ESE hacia la comunidad en el sentido de apoyo psicosocial.

4. Proposiciones y varios

Finalizada la reunión se llegaron a los siguientes acuerdos:

1- Profundizar en la propuesta de la estrategia Grupo A.R.C.A
2- Realizar un mayor número de encuestas a la población joven de la ciudad de Pasto
3- Provisionalmente no es posible el apoyo económico para el Grupo A.R.C.A

Objeto de la reunión: Socialización del grupo A.R.C.A (invitado Arley Chamorro - Gerente CEHANI E.S.E)

En constancia se firma en Pasto, a los 17 días del mes de 02 del año 2023.

RUTH NEIBER MARTINEZ
Profesional, líder Oficina, Asesora Participación Social
y ATU CEHANI ESE

KEISY PAZ
Practicante Promoción de la Salud

DEISY BOTINA
Practicante Promoción de la Salud

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Propuesta Grupo ARCA — Responsabilidad social Empresarial		
Nombre del responsable: RUTH NEIBER MARTINEZ	Cargo /Rol: Profesional universitario ATU	Firma:
Fecha: 17/02/2023.	Hora de inicio:	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Angélica M. Arellano Ramos	Coord. PIC		
2.	Arley J. Reales	Gerente		
3	Keisy Paz	Practicante		
4	Jacqueline Mesa	A-TV		
5	Deisy Patiño	Practicante		
6	Ruth Martinez.	prof univ. Admin vtm		

Observaciones:

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2023	**PLAN DE SESIÓN** **LÍDER:** Ruth Martínez Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 24/02/2023

Plan de Sesión Estrategia ARCA "Somos cuidadores, cuidamos y nos cuidamos"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: PROYECTANDO MI FUTURO	
Objetivo del encuentro: Orientar frente a las bases de un emprendimiento a través de actividades lúdico formativas en el grupo A.R.C.A de CEHANI E.S.E en el año 2023	
Lugar: CEHANI E.S. E	
Hora de inicio: 9:00 a.m.	**Hora de terminación:** 11:00 a.m.
Duración: 2 horas	

Metas	**Indicadores**
40% de las personas convocadas asisten al taller	# de personas que asisten al taller / # de personas convocadas al taller *100
65% de las personas asistentes aprenden sobre conceptos básicos del emprendimiento *aprenden quienes logren responder correctamente 2 preguntas de la actividad	# de personas que aprenden sobre conceptos básicos del emprendimiento / # de personas que realizan la actividad evaluativa*100

N.º	**Actividad**	**Materiales y equipos**	**Responsable**
1.	Reflexionemos	, parlante	Practicantes
2.	Consultemos		
3.	Debatamos	impresiones, lapiceros	
4.	Decidamos y Comprometámonos	impresiones, lapiceros	
5.	Evaluemos		

DETALLE	**Cantidad**	**Total ($)**

CEHANI E.S.E.
HOJA DE INSCRIPCION No.

Numero de Historia 30719146 -

Fecha : 22/ago/2022
Empresa : MALLAMAS CONTRIBUTIVO - 202252

DATOS PERSONALES

Nombre del Paciente : ESPAÑA RAMOS ELVA ANCILA
Nro Identificacion : CC - 30719146
Sexo : FEMENINO Estado Civil: SOLTERO (A
Estrato : AFILIADO B
Ocupacion : Menor o Ama de Casa
Lugar y Fecha Nac. : -SAN JUAN DE PASTO - Nariño - 04/Ago/1960 Edad: 62 Años
Direccion : MAN B CASA36 SANTA MONICA
Tel fono : 3007803111 30178840
B io : SANTA MONICA IV ETAPA
N cipio : -SAN JUAN DE PASTO -
re :
cción:
re del Padre: ESPAÑA
e de la Madre: RAMOS
Nombre y Direccion del Patrono:
Observaciones:

RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL
ESTRATEGIA ARCA 2023
CEHANI ESE

PLAN DE SESIÓN

LIDER:
Ruth Martínez
Oficina de Participación Social y ATU

Fecha:
24/02/2023

Plan de Sesión Estrategia ARCA "Somos cuidadores, cuidamos y nos cuidamos"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario
Población beneficiaria: Grupo ARCA
Temática: PROYECTANDO MI FUTURO
Objetivo del encuentro: Orientar frente a las bases de un emprendimiento a través de actividades lúdico formativas en el grupo A.R.C.A de CEHANI E.S.E en el año 2023
Lugar: CEHANI E.S. E
Hora de inicio: 9:00 a.m.
Hora de terminación: 11:00 a.m.
Duración: 2 horas

Parentesco:
Telefono : 0

AURA AMANDA JOSA JOJOA
Usuario Imprime:AURA AMANDA
ATENCION AL USUARIO

HOSPITALIZACION

Fecha y Hora: Medico que ordena:
Via de Ingreso: Consulta Externa Urgencias Nacido en el Hospital
Servicio Hospitalizacion: Cama:
Diagnostico de Ingreso:

Metas	Indicadores
40% de las personas convocadas asisten al taller	# de personas que asisten al taller / # de personas convocadas al taller *100
65% de las personas asistentes aprenden sobre conceptos básicos del emprendimiento *aprenden quienes logren responder correctamente 2 preguntas de la actividad	# de personas que aprenden sobre conceptos básicos del emprendimiento / # de personas que realizan la actividad evaluativa *100

ATENCION AL USUARIO

SALIDA

Fecha Salida: Medico Tratante:
Servicio: Medico que Ordena Salida:
Diagnosticos Definitivos:

N.	Actividad	Materiales y equipos	Responsable
1.	Reflexionemos	, parlante	Practicantes
2.	Consultemos		
3.	Debatamos	impresiones, lapiceros	
4.	Decidamos y Comprometámonos	impresiones, lapiceros	
5.	Evaluemos		

Operaciones, Tratamientos especiales y Procedimientos:

Causa: Orden Medica Voluntaria Fuga Autopsia: Si No Nro:

DETALLE	Cantidad	Total ($)

Estado Paciente: Curado Mejorado Muerto Sin Cambio Sin Diag.

Diagnostico o Anatomopatologico:

Firma y Sello Medico Responsable

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD

Para llevar a cabo las diferentes actividades ya programadas se realiza el siguiente proceso:

- Previo a la actividad se solicita al área de comunicaciones, el diseño de una chapola con la información correspondiente a la actividad que se va a desarrollar y la elaboración de una convocatoria en formato de video realizado por las practicantes de promoción de la salud
- Se lleva a cabo el despliegue de chapolas suministrando la información de la actividad a funcionarios y usuarios en las diferentes áreas como: Ayudas diagnósticas, Hidroterapia, Terapia física, Consulta Especializada, Facturación y en las diferentes salas de espera de la entidad, igualmente en grupos de WhatsApp institucionales.
- Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA
- Se extiende invitación telefónica a 26 usuarios de los diferentes servicios de CEHANI ESE.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. REFLEXIONEMOS

Para iniciar el encuentro se diligenciará el emociómetro, dicha actividad consiste en presentar a los integrantes una tabla con las siguientes emociones (Alegría, tristeza, enojo, miedo y asco), a su vez se agregan algunas derivaciones de las mismas, estas emociones deberán ser clasificadas con el puntaje que desee darle la persona (1 a 5).
Por otro lado, la actividad tiene como finalidad evaluar el estado de ánimo en el que se encuentran los integrantes antes del encuentro y al finalizar, de este modo se evidenciará la efectividad del taller en cuanto al apoyo brindado

Seguido a esto a cada asistente se le entregará una hoja para ser diligenciada, esto con el fin de crear una escarapela con la cual se identificarán los talleres restantes. (anexo 1)

2. CONCEPTUALICEMOS

Para continuar se dará una explicación relacionada a lo qué es un emprendimiento y claves para emprender.

¿Qué es un emprendimiento?

Un emprendimiento es un negocio que surge a partir de una persona que busca poner en juego su creatividad y ve la oportunidad de ofrecer una solución diferente a una necesidad existente, asumiendo diferentes riesgos (1).

Claves para emprender

- **Resiliencia:** Lo primero que se va a necesitar para emprender con éxito es la resiliencia, ¿Y por qué es tan importante la capacidad de recuperarse en el emprendimiento? Porque la realidad de hacer algo nuevo es que seguramente se va a fallar múltiples veces hasta aprender a hacerlo.
  Mucha gente piensa que desarrollar su idea de negocio será sencillo y al darse los primeros tropezones se desanima y deja su proyecto.
  Emprender es resistir. Y resistir es caerse, levantarse y seguir intentándolo hasta conseguirlo.
- **Creatividad**: Los emprendedores exitosos comparten siempre esta característica, son gente creativa que busca soluciones donde otros solamente ven problemas. Por eso, la capacidad de poder encontrar el camino y crear nuevas soluciones para los problemas, es vital, porque la creatividad aplicada a la solución de problemas es

fundamental para emprender con éxito.

- **Recursos**: Ningún proyecto se puede llevar a cabo sin recursos. Y cuando se emprende eso es muy importante. Seguramente usted tenga claro a dónde quiere llegar, por eso es vital que su proyecto cuente con suficientes recursos. Como regla no oficial, es recomendable que tenga una reserva de al menos el 30% más del dinero, recursos y/o tiempo del que tenía planificado para su objetivo original.
- **Umbrales:** Los umbrales son algo que sabe dejar de lado pero que es vital. Deben existir umbrales, puntos de control, que permitan medir el avance o no de su proyecto. Sin umbrales se corre el riesgo de no saber realmente si su emprendimiento está avanzando lo que debería avanzar en el tiempo que debería hacerlo. Para ello, es vital tener un plan de negocios claro y una idea de objetivo final bien definida en cuanto a tiempo y meta (2).

3. DEBATAMOS

Para continuar con el tema se realizarán 2 fases correspondientes a la proyección de una meta a futuro de cada participante: (3)

1. "Preparar el viaje": en esta fase se realizará para conocer el destino y la maleta:
   - El destino: cada participante tendrá que escribir su meta u objetivo en un papel adhesivo y lo pegara en un gráfico de meta realizado en ½ de papel bond. (anexo 2)
   - La maleta: cada integrante llenará una hoja con los recursos que cuenta y los que hacen falta para lograr su emprendimiento, finalmente con esa hoja realizarán un avión el cual tendrán que lanzarlo a una caja (anexo 3)
2. "Despegar": en esta fase predominan los descubrimientos basados en los sentimientos de las personas.
   - Mapa de sentimientos: se realizará un cuadro por cada participante en el cual se escribirán unas palabras de motivación hacia sus demás compañeros.

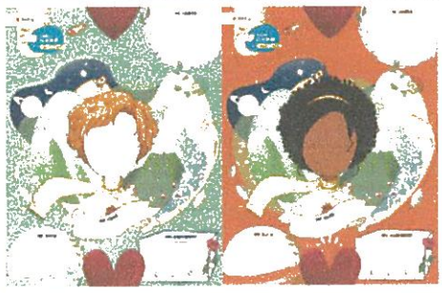
4. COMPROMETAMONOS

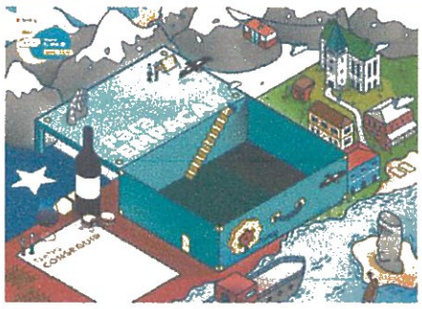
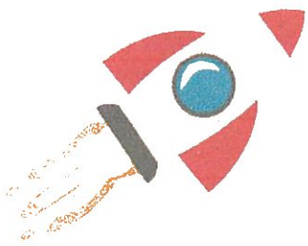
A través de "el cohete de compromisos" que será impreso y tendrá un alerón para cada encuentro, tendrán que colocar un compromiso durante los 3 encuentros relacionados a emprendimientos, para finalmente realizar un balance y determinar si hubo avances en el proyecto de cada uno. (anexo 4)

5. EVALUEMOS

Finalmente, cada participante escribirá 2 temas que fueron de aprendizaje durante el encuentro. (anexo 5)

6. ANEXOS

1.	

2.	
3.	
4	
5	

7. BIBLIOGRAFÍA

1. ¿Qué es Emprendimiento? Definición y Concepto. (s/f). Recuperado de Intuit.com website: https://quickbooks.intuit.com/global/resources/es/emprendimiento/que-es-emprendimiento/
2. ¿Qué es el emprendimiento y qué se necesita para triunfar? (2022, octubre 12). Shopify. https://www.shopify.com/es/blog/que-es-el-emprendimiento
3. METODOLOGÍA 2 - Sentir latinoamérica. (n.d.). Feeling. https://feeling.com.co/metodologia-2-sentir-latinoamerica/

CEHANI	PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO	Código: FR-ATU-008
	ACTA DE APERTURA DE BUZONES DE SUGERENCIAS	Fecha de Aplicación: 15 de julio de 2021
		Versión: 2

ACTA DE APERTURA No _____

Siendo las _____ del día ____ del mes de _____del año _____, se realiza la apertura de buzones distribuidos en las diferentes áreas de CEHANI E.S.E. Dejando el siguiente registro:

Buzón No 1: Consulta Especializada _____
Buzón No 2: Servicio Farmacéutico _____
Buzón No 3: Ádmisión y registro _____
Buzón No 4: Area Administrativa _____
Buzón No 5: Ayudas Diagnosticas _____
Buzón No 6: Area Terapéutica _____
Buzón No 7: Quirofano _____
Buzón No 9: Hidroterapia _____
Buzon No.10: Porteria _____
Otros

TOTALES PQRFS ENCONTRADAS: _____

Los formatos que se encuentran en cada buzón, son extraídos del mismo, quedando a cargo del delegado del CEHANI E.S.E. para realizar el trámite correspondiente de acuerdo al procedimiento PR-GAU-001 - Recepción y gestión de PQRFs establecido en la entidad.

FIRMAN:

Delegado CEHANI
NOMBRE: _____
FIRMA: _____
C.C. No _____

Representante Asociación Usuarios
NOMBRE: _____
FIRMA: _____
C.C. No _____

Verificó Control Interno CEHANI ESE

NOMBRE: _____
FIRMA: _____
C.C. No. _____

OTRO (Cuando alguno de los 3 no puede asistir)

NOMBRE: _____
FIRMA: _____
C.C. No. _____

OBSERVACIONES:

_____
_____
_____
_____
_____

CEHANI

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

CONVOCATORIA GRUPO ARCA

1 mensaje

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co> 17 de febrero de 2023, 13:06
Para: comunicaciones cehani <comunicacion@cehani.gov.co>

Cordial saludo

Solicitamos su colaboración para el diseño de la siguiente convocatoria.

Agradezco enormemente la atencion prestada y quedo atenta a cualquier inquietud

Cordialmente,

T.S. RUTH NEIBER MARTINEZ MARTINEZ
Esp. Universidad de Nariño
Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario

CHAPOLA ARCA 24 de febrero.docx
19K

CEHANI

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

CONVOCATORIA GRUPO ARCA

2 mensajes

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co> 17 de febrero de 2023, 13:06
Para: comunicaciones cehani <comunicacion@cehani.gov.co>

Cordial saludo

Solicitamos su colaboración para el diseño de la siguiente convocatoria.

Agradezco enormemente la atencion prestada y quedo atenta a cualquier inquietud

Cordialmente,

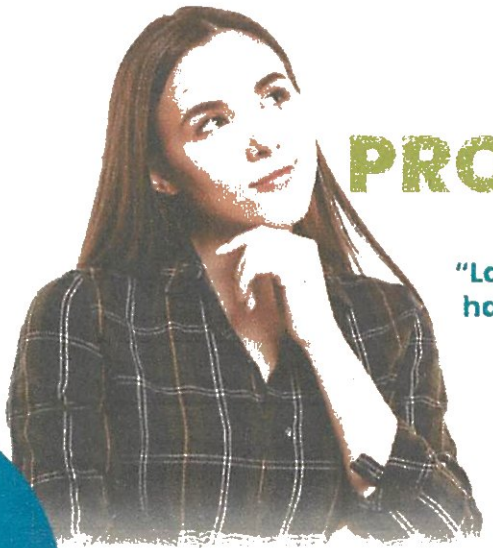
T.S. RUTH NEIBER MARTINEZ MARTINEZ
Esp. Universidad de Nariño
Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario

CHAPOLA ARCA 24 de febrero.docx
19K

comunicaciones cehani <comunicacion@cehani.gov.co> 20 de febrero de 2023, 8:52
Para: Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

CEHANI ESE

El grupo ARCA (Amor, Resiliencia, Conocimiento y Apoyo) te invita a participar de un gran taller



PROYECTANDO *mi Futuro*

"La pasión por lo que haces, te hará entender que los límites son mentales"

VIGILADO Supersalud

Participa y comparte con nosotros una gran experiencia
Te esperamos el viernes 24 de febrero 9:00 – 11:00 am

¡NO FALTES!

Más información en la Oficina de Atención al Usuario o comunícate al ***CALL CENTER 724 4424 - WHATSAPP 3174326363***

[El texto citado está oculto]

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 8[illegible]-1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 2

Nombre del evento: DESPLIEGUE DE CHAPOLAS A FUNCIONARIOS DE LAS DIFERENTES AREAS, GRUPO ARCA		
Nombre del responsable: RUTH NEIBER MARTINEZ	Cargo /Rol: PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Firma:
Fecha: 17/02/2023	Hora de inicio:	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Monica Criollo	Atu		
2	Rosa Chavez	Aux. Facturación		
3	~~Yeiber Ochoa~~	Acme		
4	Ana Bolaños	ACMF		
5	~~Armando A.~~	Tecnico Optometra		
6	Paola Andrea Lopez	fisioterapeuta		
7	Jose Fernando Monyo	TT		
8	Diego Benavides A.	Facturacion	Diego B.	

Observaciones:

UNIDAD CARDIOQUIRURGICA DE NARIÑO SAS NIT 814006248
UNIDAD CARDIOQUIRURGICA DE NARIÃ'O SAS CRA 36 16B 64 BRR PARANA PASTO (SAN JUAN DE PASTO), NARIÑO TELEFONO: 7294303 UNIDAD CARDIOQUIRURGICA DE NARIÃ'O SAS FAX: 7244303
www.cardioquirurgica.com.co

ORDEN SERVICIO	**No. 584689**		**HC : CC36756808**
Identificación: CC 36756808	**Paciente : GLADYS ANDREA DELGADO CANO**	**Edad : 40 Años Sexo :F**	**Fecha Nacimiento : 1982-04-15**
Fecha Solicitud:	15/07/2022	**Fecha Ingreso:**	15/07/2022
Cliente:	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.	**Plan :** NUEVA E.P.S CONTRIBUTIVO	**Tipo Afiliado:** Cotizante

Profesional: PILAR ENRIQUEZ RUANO		
No. Orden	**Cod. Servicio**	**Descripcion del servicio**
727524	890374	(1) CONSULTA DE CONTROL O DE SEGUIMIENTO POR ESPECIALISTA EN NEUROLOGIA
Observación: Con resultados		
Valida a Partir de : 15/07/2022		Fecha Vencimiento : 22/12/2022

DIAGNOSTICO PRINCIPAL: G409 - EPILEPSIA TIPO NO ESPECIFICADO

Nombres y Apellidos del Médico: PILAR ENRIQUEZ RUANO
CC - 1010190873

PRESTADOR : CONSULTA EXTERNA - UNIDAD CARDIOQUIRURGICA DE NARIÑO SAS
Dirección : CRA 36 16B 64 BR PARANA
Telefonos : 7244303

CUOTA MODERADORA	$ 3500
TOTAL A PAGAR	**$ 3500**

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código. FR-DRE-013
		Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Versión: 0

LUGAR: CEHANI ESE CONSECUTIVO:

TEMA/ASUNTO: Convocatoria taller "PROYECTANDO MI FUTURO" FECHA: 22/03/2023

HORA INICIO: HORA FINALIZACIÓN:

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Esperanza Acosta	30716413	CEHANI ESE	USUARIO	Mz 9 casa 3 Barrio la Floresta	3164242703	Pantacosta@hotmail.com	Esperanza Acosta
2	mariana Pinta	1010093231	CEHANI ESE	USUARIO	cll 20 b 22 Oc Barrio la Candelaria	3104951437	Pintamariana943@hotmail.com	Mariana Pinta
3	Rubiela Villota.	30739480	CEHANI ESE	USUARIO	Mz 41 casa 22 Barrio Chambu	7375932.		Rubiela Fabiana Villota
4	Alzira Vallejo.	27069702	CEHANI ESE	USUARIO	Mz 4 casa 22 chambu.	7375952		Alzira Vallejo
5	magda Argoty		CEHANI ESE	USUARIO	Mz 11 casa 10 la minga	7375932		Magola Argote
6	Rosario Moran.	27308672	CEHANI ESE	USUARIO	la llanada, Balbuena	3223936797		Rosario Mora
7	Gloria Diaz	27097596	CEHANI ESE	USUARIO	Panoramico	3212075962		Gloria Diaz
8	Carlos Rincon	98074000	CEHANI ESE	USUARIO	Chapal Funes	2733553474		Carlos Rincon
9	Rosa Potosi	1088216081	CEHANI ESE	USUARIO	Potosi	3215702515		Rosa Potosi
10	Mario E. Roja	5981/19638	CEHANI ESE	USUARIO	Cl. A. C 5 p. 2	3145403712.		Mario Enrique Roja
11	Maruja Botina	36752011	CEHANI ESE	USUARIO	Corregimiento mapacho	3163744082		MaRuja BotiNa
12	Alicia Tabla	98390181	CEHANI ESE	USUARIO	Corregimiento de mapacho	3163744082		Alicia Tabla
13	Alba Solarte	27077711.	CEHANI ESE	USUARIO	Cra 22 b #13 Sur 40 Santiago.	7366111		Alba Solarte
	margoth ojeda	27076802	CEHANI ESE	USUARIO	Mz d casa 41 Santa Monica	7307102		Margoth ojeda
	lina marcela Cadena	1085903690	CEHANI ESE	USUARIO	Colombuco	3135099209		Lina Cadena R.
	Olga martinez.		CEHANI ESE	USUARIO	Corregimiento de Jesus-			Olga Martinez
			CEHANI ESE	USUARIO				
			CEHANI ESE	USUARIO				
			CEHANI ESE	USUARIO				
			CEHANI ESE	USUARIO				
			CEHANI ESE	USUARIO				
			CEHANI ESE	USUARIO				

OBSERVACIONES

OA-PSAU-No 72 1111

San Juan de Pasto, 20 de febrero de 2023

Señor (es):
Pablo Moncayo
Correo: usalud@udenar.edu.co

Asunto: Convocatoria grupo A.R.C.A

Cordial y afectuoso Saludo

CEHANI E.S.E ofrece la estrategia A.R.C.A (Amor, Resiliencia, Conocimiento y Apoyo) que tiene como objetivo Promover la estrategia A.R.C.A a familia, usuarios y comunidad a través de acciones socialmente responsables que aporten positivamente a la salud física, mental y emocional. Este grupo ofrece espacios de escucha para compartir experiencias de vida, motivar a la superación personal y a su vez; participar de talleres lúdico formativos totalmente gratis, sobre temas de salud mental como: alimentación saludable, cuidado personal, actividad física, manejo de emociones, depresión, ansiedad, autoestima y más. El grupo A.R.C.A realiza actividades todos los días viernes de 9:00 am 11:00 am, sin embargo, dichos horarios están sujetos a cambios, con el fin de que estos espacios sean bien aprovechados sin ninguna dificultad.

En este sentido, CEHANI E.S.E en cabeza de nuestro gerente, el Dr. ARLEY SEGUNDO REALPE CHAMORRO y la oficina asesora de Participación Social y Atención al Usuario, queremos extender la invitación a toda la comunidad mayor de 15 años para participar de nuestros talleres. Si el grupo A.R.C.A es de su interés, podemos acercarnos a sus instalaciones en los horarios que disponga, para brindar mayor información o realizar posibles articulaciones.

Agradecemos su valiosa atención y colaboración

T.S. RUTH NEIBER MARTINEZ MARTINEZ
Esp. Universidad de Nariño
Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario

Copia: Dr. Arley Realpe Chamorro Gerente
Dra. Carlos Erazo, Líder Gestión de apoyo logístico.

OA-PSAU-No

San Juan de Pasto, 20 de febrero de 2023

Señor (es):
Daniel Muñoz
Correo: unavi@udenar.edu.co

Asunto: Convocatoria grupo A.R.C.A

Cordial y afectuoso Saludo

CEHANI E.S.E ofrece la estrategia A.R.C.A (Amor, Resiliencia, Conocimiento y Apoyo) que tiene como objetivo Promover la estrategia A.R.C.A a familia, usuarios y comunidad a través de acciones socialmente responsables que aporten positivamente a la salud física, mental y emocional. Este grupo ofrece espacios de escucha para compartir experiencias de vida, motivar a la superación personal y a su vez; participar de talleres lúdico formativos totalmente gratis, sobre temas de salud mental como: alimentación saludable, cuidado personal, actividad física, manejo de emociones, depresión, ansiedad, autoestima y más. El grupo A.R.C.A realiza actividades todos los días viernes de 9:00 am 11:00 am, sin embargo, dichos horarios están sujetos a cambios, con el fin de que estos espacios sean bien aprovechados sin ninguna dificultad.

En este sentido, CEHANI E.S.E en cabeza de nuestro gerente, el Dr. ARLEY SEGUNDO REALPE CHAMORRO y la oficina asesora de Participación Social y Atención al Usuario, queremos extender la invitación a toda la comunidad mayor de 15 años para participar de nuestros talleres. Si el grupo A.R.C.A es de su interés, podemos acercarnos a sus instalaciones en los horarios que disponga, para brindar mayor información o realizar posibles articulaciones.

Agradecemos su valiosa atención y colaboración

T.S. RUTH NEIBER MARTINEZ MARTINEZ
Esp. Universidad de Nariño
Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario

Copia: Dr. Arley Realpe Chamorro Gerente
Dra. Carlos Erazo, Líder Gestión de apoyo logístico.

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891280028 - 1	PROCESO GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Código: FR-GSI-041
		Fecha de aplicación: 23 de julio de 2021
	OFICIO	Versión: 5
		Página 1 de 1

OA-PSAU-No 1236////

San Juan de Pasto, 21 de febrero de 2023

Señor (es):
ESAP
Correo: ventanillaunica.narino@esap.edu.co

Asunto: Convocatoria grupo A.R.C.A

Cordial y afectuoso Saludo

CEHANI E.S.E ofrece la estrategia A.R.C.A (Amor, Resiliencia, Conocimiento y Apoyo) que tiene como objetivo Promover la estrategia A.R.C.A a familia, usuarios y comunidad a través de acciones socialmente responsables que aporten positivamente a la salud física, mental y emocional. Este grupo ofrece espacios de escucha para compartir experiencias de vida, motivar a la superación personal y a su vez; participar de talleres lúdico formativos totalmente gratis, sobre temas de salud mental como: alimentación saludable, cuidado personal, actividad física, manejo de emociones, depresión, ansiedad, autoestima y más. El grupo A.R.C.A realiza actividades todos los días viernes de 9:00 am 11:00 am, sin embargo, dichos horarios están sujetos a cambios, con el fin de que estos espacios sean bien aprovechados sin ninguna dificultad.

En este sentido, CEHANI E.S.E en cabeza de nuestro gerente, el Dr. ARLEY SEGUNDO REALPE CHAMORRO y la oficina asesora de Participación Social y Atención al Usuario, queremos extender la invitación a toda la comunidad mayor de 15 años para participar de nuestros talleres. Si el grupo A.R.C.A es de su interés, podemos acercarnos a sus instalaciones en los horarios que disponga, para brindar mayor información o realizar posibles articulaciones.

Agradecemos su valiosa atención y colaboración

T.S. RUTH NEIBER MARTINEZ MARTINEZ
Esp. Universidad de Nariño
Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario

Copia: Dr. Arley Realpe Chamorro Gerente
Dra. Carlos Erazo, Líder Gestión de apoyo logístico.

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 891200628 - 1	PROCESO GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Código: FR-GSI-041
		Fecha de aplicación: 23 de julio de 2021
	OFICIO	Versión: 5
		Página 1 de 1

OA-PSAU-No 7237////

San Juan de Pasto, 21 de febrero de 2023

Señor (es):
Fundación Proinco
Correo: info@funproinco.org

Asunto: Convocatoria grupo A.R.C.A

Cordial y afectuoso Saludo

CEHANI E.S.E ofrece la estrategia A.R.C.A (Amor, Resiliencia, Conocimiento y Apoyo) que tiene como objetivo Promover la estrategia A.R.C.A a familia, usuarios y comunidad a través de acciones socialmente responsables que aporten positivamente a la salud física, mental y emocional. Este grupo ofrece espacios de escucha para compartir experiencias de vida, motivar a la superación personal y a su vez; participar de talleres lúdico formativos totalmente gratis, sobre temas de salud mental como: alimentación saludable, cuidado personal, actividad física, manejo de emociones, depresión, ansiedad, autoestima y más. El grupo A.R.C.A realiza actividades todos los días viernes de 9:00 am 11:00 am, sin embargo, dichos horarios están sujetos a cambios, con el fin de que estos espacios sean bien aprovechados sin ninguna dificultad.

En este sentido, CEHANI E.S.E en cabeza de nuestro gerente, el Dr. ARLEY SEGUNDO REALPE CHAMORRO y la oficina asesora de Participación Social y Atención al Usuario, queremos extender la invitación a toda la comunidad mayor de 15 años para participar de nuestros talleres. Si el grupo A.R.C.A es de su interés, podemos acercarnos a sus instalaciones en los horarios que disponga, para brindar mayor información o realizar posibles articulaciones.

Agradecemos su valiosa atención y colaboración

T.S. RUTH NEIBER MARTINEZ MARTINEZ
Esp. Universidad de Nariño
Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario

Copia: Dr. Arley Realpe Chamorro Gerente
Dra. Carlos Erazo, Líder Gestión de apoyo logístico.

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
		Fecha de Aplicación: 21 de no de 2013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Versión: 0

LUGAR: CEHANI ESE CONSECUTIVO:

TEMA/ASUNTO: PROYECTANDO MI FUTURO FECHA: 24/03/2023

HORA INICIO: HORA FINALIZACIÓN:

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Janet A	54123770	CEHANI ESE	USUARIO	Pandiaco	3178830602		
2	Pablo Morales	129824002	CEHANI ESE	USUARIO	Pandiaco	3024118303		
3	Estela Solarte	30726009	CEHANI ESE	USUARIO	Tamasuagra	3023497386		
4	Maria Rojas	30744914	CEHANI ESE	USUARIO	San Francisco	3116341879		
5	Harol Delgado	12991898	CEHANI ESE	USUARIO	Pandiaco	3176659742		
6	Beatriz Chamorro	30.705735	CEHANI ESE	USUARIO	las violetas	3183342822		
7	Carmen Castillo	27076285	CEHANI ESE	USUARIO	Villaflor	3136821302		
8	Marlene Barbosa	30702519	CEHANI ESE	USUARIO	Sotavento	3007574925		
9	Aura Gonzales		CEHANI ESE	USUARIO				
10	Esperanza Pucircu		CEHANI ESE	USUARIO				
11	Ayda Zambrano		CEHANI ESE	USUARIO				
12	Maria paya?		CEHANI ESE	USUARIO				
			CEHANI ESE	USUARIO				
			CEHANI ESE	USUARIO				
			CEHANI ESE	USUARIO				
			CEHANI ESE	USUARIO				
			CEHANI ESE	USUARIO				
			CEHANI ESE	USUARIO				
			CEHANI ESE	USUARIO				
			CEHANI ESE	USUARIO				
			CEHANI ESE	USUARIO				
			CEHANI ESE	USUARIO				
			CEHANI ESE	USUARIO				

OBSERVACIONES

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: PROYECTANDO MI FUTURO		
Nombre del responsable: RUTH MARTINEZ	Cargo /Rol: PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Firma:
Fecha: 24/02/2023	Hora de inicio:	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Janeth.	USUARIO		
2	Pablo Morales.	USUARIO		
3	Estela Solarte.	USUARIO		
4	Maria Rojas.	USUARIO		
5	Harol Delgado.	USUARIO		
6	Beatriz Chamorro.	USUARIO		
7	Carmen Del Castillo.	USUARIO		
8	Marlene Barbano	USUARIO		
9	Aura Gonzales.	USUARIO		
10	Esperanza Potes.	USUARIO		
11	Ayda Zambrano	USUARIO		
12	Maira Paiz.	USUARIO		
		USUARIO		
		USUARIO		
		USUARIO		

Observaciones:

PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ATENCIÓN AL USUARIO

TALLER "PROYECTANDO MI FUTURO"

FECHA: 24 de marzo de 2022

ELABORADO POR: Equipo de Trabajo Social y Promoción de la Salud

OBJETIVO: Orientar frente a las bases de un emprendimiento a través de actividades lúdico formativas en el grupo A.R.C.A de CEHANI E.S.E en el año 2023

Metas	Indicadores
40% de las personas convocadas asisten al taller	12 de personas que asisten al taller / 15 personas convocadas al taller *100 = 80%
65% de las personas asistentes aprenden sobre conceptos básicos del emprendimiento *aprenden quienes logren responder correctamente 2 preguntas de la actividad	12 personas que aprenden sobre conceptos básicos del emprendimiento / 12 personas que realizan la actividad evaluativa*100 = 100%

RECUPERACION DEL PROCESO VIVIDO

Reflexionemos: Para iniciar el encuentro se diligenció el emociómetro con las siguientes emociones (Alegría, tristeza, enojo, miedo y asco), las cuales fueron clasificadas con el puntaje que deseo darle la persona (1 a 5).

Conceptualicemos: Se dio una explicación relacionada a lo qué es un emprendimiento y claves para emprender.

- Resiliencia
- Creatividad
- Recursos
- Umbrales

Debatamos: Se realizaron 2 fases correspondientes a la proyección de una meta a futuro de cada participante:

- El destino: cada participante escribió su meta u objetivo en un papel adhesivo y lo pegó en un gráfico de meta realizado en ½ de papel bond.
- La maleta: cada integrante llenó una hoja con los recursos que cuenta y los que hacen falta para lograr su emprendimiento, finalmente con esa hoja realizaron un avión el cual lo lanzaron a una caja.
- Mapa de sentimientos: se realizó un cuadro por cada participante en el cual escribieron unas palabras de motivación hacia sus demás compañeros

Comprometámonos: A través de "el cohete de compromisos" impreso, colocaron un compromiso relacionado al emprendimiento.

Evaluemos: Finalmente, cada participante escribió 2 temas que fueron de aprendizaje durante el encuentro, en el que encontramos: recursos no solo son económicos, la creatividad de cada uno es diferente,

REFLEXION DE FONDO: Una vez se finalizó el taller, se logró evidenciar el interés por parte de los participantes en el tema de emprendimientos, ya que esto les ayuda a conocer cosas para agregar o complementar su proceso de creación de un emprendimiento.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Del 40% de las personas convocadas, se logró superar en un 80% la asistencia al taller "PROYECTANDO MI FUTURO"
- Se logra que el grupo se integre y participe dentro de todas las actividades realizadas en el encuentro
- Se supera la meta en un 100% del aprendizaje de sobre conceptos básicos del emprendimiento

REGISTRO FOTOGRAFICO

CEHANI ESE Unidad Medica Avanzada	PROCESO GESTIÓN SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Código: FR-GSI-064
		Fecha de aplicación: 05 octubre de 2019
	INFORME	Versión: 0

En constancia, se firma a los 24 días del mes 02 del año 2022

RUTH NEIBER MARTINEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

KEISY NATHALI PAZ
Practicante Promoción de la Salud

DEISY XIMENA BOTINA
Practicante Promoción de la Salud

BRIGGITTE NAYELY ENRIQUEZ
Practicante Trabajo Social

MARZO

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2023	PLAN DE SESIÓN
		LÍDER: Ruth Martínez Oficina de Participación Social y ATU
		Fecha: 03/03/2023

Plan de Sesión Estrategia ARCA "Somos cuidadores, cuidamos y nos cuidamos"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: BASES PARA UN EMPRENDIMIENTO	
Objetivo del encuentro: Orientar frente a las aptitudes que debe tener un emprendedor a través de actividades lúdico formativas en el grupo A.R.C.A de CEHANI E.S.E en el año 2023	
Lugar: CEHANI E.S. E	
Hora de inicio: 9:00 a.m.	**Hora de terminación:** 11:00 a.m.
Duración: 2 horas	

Metas	Indicadores
40% de las personas convocadas asisten al taller	# de personas que asisten al taller / # de personas convocadas al taller *100
65% de las personas asistentes aprenden sobre actitudes del emprendedor *aprenden quienes logren unir 5 o más actitudes correctas de la actividad evaluativa	# de personas que aprenden sobre actitudes del emprendedor / # de personas que realizan la actividad evaluativa*100

N.º	Actividad	Materiales y equipos	Responsable
1.	Reflexionemos	impresiones, ,	Practicantes
2.	Consultemos	video vean	
3.	Debatamos	impresiones, lapiceros	
4.	Decidamos y Comprometámonos	lapiceros	
5.	Evaluemos	impresiones, lapiceros	

DETALLE	Cantidad	Total ($)

DETALLE	Cantidad	Total ($)

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD

Para llevar a cabo las diferentes actividades ya programadas se realiza el siguiente proceso:

- Previo a la actividad se solicita al área de comunicaciones, el diseño de una chapola con la información correspondiente a la actividad que se va a desarrollar y la elaboración de una convocatoria en formato de video realizado por las practicantes de promoción de la salud
- Se lleva a cabo el despliegue de chapolas suministrando la información de la actividad a funcionarios y usuarios en las diferentes áreas como: Ayudas diagnósticas, Hidroterapia, Terapia física, Consulta Especializada, Facturación y en las diferentes salas de espera de la entidad, igualmente en grupos de WhatsApp institucionales.
- Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA
- Se extiende invitación telefónica a 26 usuarios de los diferentes servicios de CEHANI ESE.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. REFLEXIONEMOS

Para iniciar el encuentro se diligenciará el emociómetro, dicha actividad consiste en presentar a los integrantes una tabla con las siguientes emociones (Alegría, tristeza, enojo, miedo y asco), a su vez se agregarán algunas derivaciones de las mismas, estas emociones deberán ser clasificadas con el puntaje que desee darle la persona (1 a 5).

Por otro lado, la actividad tiene como finalidad evaluar el estado de ánimo en el que se encuentran los integrantes antes del encuentro y al finalizar, de este modo se evidenciará la efectividad del taller en cuanto al apoyo brindado, seguido a esto se proyectará una serie de videos sobre la vida de: Amelia Hurtado Arboleda (1)

2. CONCEPTUALICEMOS

Para continuar se hablará sobre las aptitudes que debe tener un emprendedor:

1. **Perseverancia:** A todos nos encanta la idea del éxito, pero la realidad es que muy pocos estamos dispuestos a hacer lo que se necesita para alcanzarlo. Tal vez al inicio de la aventura se deberá someter a un intenso ritmo de trabajo al que no se estaba acostumbrado. Quizás tenga que tocar muchas puertas, reciba respuestas negativas y enfrente situaciones adversas. La perseverancia le servirá de motor para seguir adelante cuando cree que es más fácil abandonar su sueño (2).
2. **Liderazgo:** Ya determinó la dirección que quería seguir para alcanzar sus metas. Esto lo convierte en líder de su destino. A diferencia de un empleo tradicional donde generalmente existe un supervisor o gerente en quien recae la toma de decisiones importantes, cuando se convierte en emprendedor, sus colaboradores lo verán como el capitán y estarán listos para acatar sus órdenes. (2)
   Debe aprender a detectar las oportunidades y aprovecharlas en el momento justo. Todo líder influye en su equipo para tomar decisiones, pero también los guía. (3)
3. **Actualización**: Es probable que llegue el día en que su servicio o producto se vea desplazado y ya no genere entusiasmo. Mantenerse informado sobre las

Quirófano

- Esta área se encuentra en adecuadas condiciones físicas y de aseo, no se encuentran usuarios en la sala de espera.

RECOMENDACIONES GENERALES DE LA ASOCIACION DE USUARIOS

La recomendación general es realizar mantenimiento y reparación de lasas impresoras y equipos descompuestos con el fin realizar las actividades de manera eficiente. Se recomienda realizar mantenimiento preventivo y correctivo.

tendencias y tecnologías futuras, le permitirá anticipar los cambios del mercado y construir una nueva estrategia. (2)

4. **Pasión**: Bien dicen que cuando amas lo que haces, el éxito llega solo. Y para emprender, se necesita tener motivación. La única manera de enfrentar y lidiar con las dificultades que surjan en el camino, es amando lo que haces. (3)
5. **Visión**: Visualice su negocio, no basta con tener ideas o sueños, es importante buscar los medios para llevarlos a cabo. Recuerde que, si usted no lo hace, nadie lo hará por usted. (2)
6. **Confianza en ti**: Nadie confiará en su negocio si usted no lo hace. Las demás personas deben verlo seguro de sí mismo. Si duda en algún momento, eso se refleja en el entorno y podría repercutir en su proyecto. (2)
7. **Responsabilidad**: Cualquier negocio, por pequeño que sea, debe tomarse con seriedad. Involúcrese en todas las actividades y asuma responsabilidades tanto con su equipo, como con los clientes, socios o proveedores. (2)
8. **Receptivo**: Todos los días se aprende algo y en su camino hacia el éxito, debe estar abierto para aprender todo lo que pueda y a recibir críticas constructivas para mejorar. (2)
9. **Empatía**: Ponerse en el lugar de los otros para entender sus necesidades le ayudará a crear vínculos con las personas. Si es empático, será capaz de conectarse con tus clientes. (2)

3. DEBATAMOS

Se realizarán 2 ejercicios para completar las competencias de
"Volar": Aprende a soñar, imaginar y crear. Utiliza diversos métodos en un ambiente lúdico y descubre ideas para crear soluciones al reto planteado.
"Explorar": Juega con la idea y explora de diferentes maneras (crea prototipos) para que se evalúen y reciban retroalimentación.

- El regalo anexo (1)
- La Caja(anexo 2) (4).

4. COMPROMETAMONOS

A través de "el cohete de compromisos" que será impreso y tendrá una rama para cada integrante el cual tendrá que colocar un compromiso durante los 3 encuentros relacionados a emprendimientos, para finalmente realizar un balance y determinar si hubo avances en el proyecto de cada uno

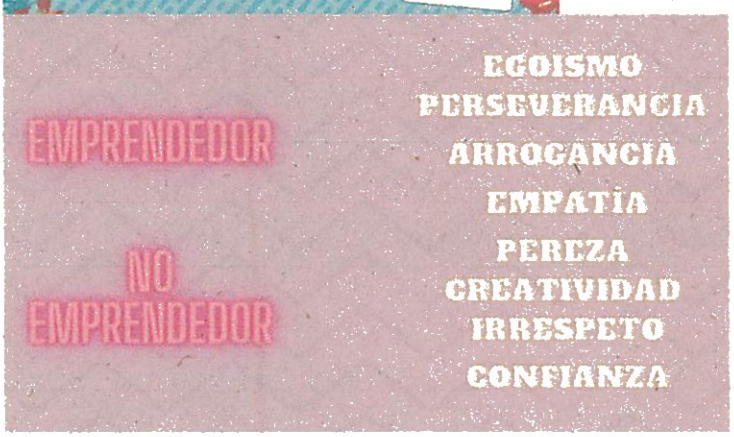
5. EVALUEMOS

A cada integrante se le hará entrega de un formato, dividido en dos columnas en la primera columna encontraremos las palabras "emprendedor y no emprendedor" y en la siguiente columna se encontrarán actitudes a tomar, de las cuales tendrán que unir cuáles son las actitudes que debería tomar un verdadero emprendedor (anexo 3).

6. ANEXOS

1.

2.

3. 

7. BIBLIOGRAFÍA

1. https://fb.watch/i-8Wq2SGpJ/?mibextid=NnVzG8
2. Ramirez, M. (2018, abril 27). 7 aptitudes que todo emprendedor debe tener. gestiopolis; gestiopolis.com. https://www.gestiopolis.com/7-aptitudes-que-todo-emprendedor-debe-tener/
3. Cualidades que necesitas para ser un buen emprendedor. (s/f). Gob.Mx. Recuperado el 28 de febrero de 2023, de https://www.observatoriolaboral.gob.mx/static/preparate-empleo/Emprendedores_2.html
4. METODOLOGÍA 2 - Sentir latinoamérica. (n.d.). Feeling. https://feeling.com.co/metodologia-2-sentir-latinoamerica/

CEHANI

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

CONVOCATORIA GRUPO ARCA

1 mensaje

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co> 27 de febrero de 2023, 10:57
Para: comunicaciones cehani <comunicacion@cehani.gov.co>

Cordial saludo

Solicitamos su colaboración para el diseño de la siguiente convocatoria.

Agradezco enormemente la atencion prestada y quedo atenta a cualquier inquietud

Cordialmente,

T.S. RUTH NEIBER MARTINEZ MARTINEZ
Esp. Universidad de Nariño
Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario

CHAPOLA ARCA 3 de marzo.docx
19K

CEHANI

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

CONVOCATORIA GRUPO ARCA

2 mensajes

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co> 27 de febrero de 2023, 10:57
Para: comunicaciones cehani <comunicacion@cehani.gov.co>

Cordial saludo

Solicitamos su colaboración para el diseño de la siguiente convocatoria.

Agradezco enormemente la atencion prestada y quedo atenta a cualquier inquietud

Cordialmente,

T.S. RUTH NEIBER MARTINEZ MARTINEZ
Esp. Universidad de Nariño
Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario

CHAPOLA ARCA 3 de marzo.docx
19K

comunicaciones cehani <comunicacion@cehani.gov.co> 27 de febrero de 2023, 17:16
Para: Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

CEHANI ESE

El grupo ARCA (Amor, Resiliencia, Conocimiento y Apoyo) te invita a participar de un gran taller

BASES PARA CREAR UN *Emprendimiento*

"No importa qué tan lento vayas, mientras no te detengas"

VIGILADO Supersalud

Participa y comparte con nosotros una gran experiencia
Te esperamos el viernes 3 de marzo 9:00 – 11:00 am
¡NO FALTES!

Más información en la Oficina de Atención al Usuario o comunícate al ***CALL CENTER 724 4424 - WHATSAPP 3174326363***

[El texto citado está oculto]

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: DESPLIEGUE DE CHAPOLAS GRUPO ARCA		
Nombre del responsable: RUTH NEIBER MARTINEZ	Cargo /Rol: PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Firma:
Fecha: 28/02/23	Hora de inicio:	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Mario Rodriguez	FT		
2	Juliana Montenegro	FT		
3	Angela Chaves	FT		
4	Diego Benavides	Facturacion	Diego Benavides.	
5	Christian Blascos	Fact		
6	Karen Santander.	ACME		
7	Milena Noguera	Acme	Angie Milena.	
8				
9				
10				

Observaciones:

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
CEHAM	CONTROL DE ASISTENCIA	Fecha de Aplicación: 21 de novi de 2013
		Versión 0

LUGAR: CEHAM ESE — CONSECUTIVO:

TEMA/ASUNTO: TALLER BASES PARA CREAR UN EMPRENDIMIENTO — FECHA: 03/03/2023

HORA INICIO: — HORA FINALIZACIÓN:

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Clemencia Paz	59430019			Ponsico	3103392022		
2	Paola Alexandra	1010731			Las Violetas	3145811		
3	Rosa Anaya	27224092			Villa Tatiana	3207738		
4	Yaneth Barbosa	30702518			Villa alta	3007579425		
5	Ruth Estella Solarte	30726004			Tamasagra	3023947356		
6	Yaneth Andrade	89-123-770			Cr 4/3-16-27	3176830607		
7	Ayda Zambrano	30736054			Villa flor 2	3167231540		
8	Olga Reyes	30744914						
9	Pablo Kennedy Madera	3024111303			Calle 18 #24-0-110	3024111303		
10	Harold Delgado	12491848			Carrera motosegovia	3116341879		
	Harold Delgado	12491848			Pandiaco	3176654792		
11	Mara Camelo de Cu	27076285			Villa flor	3136824302		

OBSERVACIONES

PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ATENCIÓN AL USUARIO

TALLER "BASES PARA UN EMPRENDIMIENTO"

FECHA: 03 de marzo de 2022

ELABORADO POR: Equipo de Trabajo Social y Promoción de la Salud

OBJETIVO: Orientar frente a las aptitudes que debe tener un emprendedor a través de actividades lúdico formativas en el grupo A.R.C.A de CEHANI E.S.E en el año 2023

Metas	Indicadores
40% de las personas convocadas asisten al taller Bases Para Un Emprendimiento	11 personas que asisten al taller Bases Para Un Emprendimiento / 18 personas convocadas al taller Bases Para Un Emprendimiento *100= 61%
65% de las personas asistentes aprenden sobre actitudes del emprendedor *aprenden quienes logren unir 5 o más actitudes correctas de la actividad evaluativa	11 personas que aprenden sobre actitudes del emprendedor / 11 personas que realizan la actividad evaluativa*100 = 100%

RECUPERACION DEL PROCESO VIVIDO

Reflexionemos: Para iniciar el encuentro se diligenció el emociómetro con las siguientes emociones (Alegría, tristeza, enojo, miedo y asco), las cuales fueron clasificadas con el puntaje que deseo darle la persona (1 a 5).
Seguido a esto se proyectó un video sobre la vida de: Amelia Hurtado Arboleda, con el fin de dar una motivación a través de las experiencias de vida de otras personas.

Conceptualicemos: Se habló sobre las aptitudes que debe tener un emprendedor y su relación con la salud mental del emprendedor y sus asociados

Perseverancia
Liderazgo
Actualización
Pasión
Visión
Confianza en ti
Responsabilidad
Receptivo
Empatía

Debatamos: Se realizaron 2 ejercicios:

- El regalo: en este los participantes dibujaron el logo de su emprendimiento, para

después escribir cosas que les gustaban, no les gustaban y cosas por mejorar de su emprendimiento.

- La Caja: en un molde de una caja los participantes escribieron la presentación de su emprendimiento, en diferentes caras de la caja como: descripción, garantías, ubicación, y características, para finalmente armar la caja.

Comprometámonos: A través de "el cohete de compromisos" impreso, cada integrante coloco un compromiso relacionados a emprendimientos

Evaluemos: cada integrante diligencio un formato, dividido en dos columnas en la primera columna se encontraron las palabras "emprendedor y no emprendedor" y en la segunda columna se encontraron aptitudes de las cuales unieron cuáles son las aptitudes que debería tomar un verdadero emprendedor

REFLEXION DE FONDO: A partir del encuentro se puedo evidenciar que a los participantes les llama la atención las actividades artísticas, que les permite trabajar en equipo y relajarse a través del arte.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Del 40% de las personas convocadas, se logró superar en un 61% la asistencia al taller "Bases Para Un Emprendimiento"
- Se logra que el grupo se integre y logré trabajar en equipo para las actividades del encuentro realizado
- Se supera la meta en un 100% del aprendizaje de sobre actitudes del emprendedor

REGISTRO FOTOGRAFICO

En constancia, se firma a los 03 días del mes 03 del año 2022

RUTH NEIBER MARTINEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

KEISY NATHALI PAZ
Practicante Promoción de la Salud

DEISY XIMENA BOTINA
Practicante Promoción de la Salud

BRIGGITTE NAYELY ENRIQUEZ
Practicante Trabajo Social

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2023	PLAN DE SESIÓN
		LÍDER: Ruth Martínez Oficina de Participación Social y ATU
		Fecha: 03/03/2023

Plan de Sesión Estrategia ARCA "Somos cuidadores, cuidamos y nos cuidamos"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: funcionarios	
Temática: Convocatoria funcionarios	
Objetivo del encuentro: Generar un espacio de socialización de los procesos realizados en el grupo A.R.C.A, a los funcionarios de las diferentes áreas de CEHANI E.S.E en el año 2023	
Lugar: CEHANI E.S. E	
Hora de inicio: 3:30 p.m.	**Hora de terminación:** 4:30 p.m.
Duración: 1 hora	

Metas	Indicadores
40% de las personas convocadas asisten a la Convocatoria funcionarios	# de personas que asisten a la Convocatoria funcionarios / # de personas convocadas a la Convocatoria funcionarios*100
65% de las personas asistentes son sensibilizadas frente a los servicios realizados en el grupo ARCA *sensibilizan quienes logren responder correctamente la actividad evaluativa	# de personas que son sensibilizadas frente a los servicios realizados en el grupo ARCA / # de personas que realizan la actividad evaluativa*100

N.º	Actividad	Materiales y equipos	Responsable
1.	Reflexionemos		Practicantes
2.	Consultemos		
3.	Debatamos		

4.	Decidamos y Comprometámonos		
5.	Evaluemos		

DETALLE	Cantidad	Total ($)

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD
Para llevar a cabo las diferentes actividades ya programadas se realiza el siguiente proceso: • Previo a la actividad se solicita al área de talento humano desplegar la invitación a la socialización de la estrategia de Responsabilidad Social Empresarial y enviar un video de convocatoria a los grupos de WhatsApp
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR
1. REFLEXIONEMOS
Se dará un saludo de bienvenida, con la entrega de un recuerdo del grupo ARCA (anexo 1) y cada funcionario dirá una palabra de lo que crea que es el grupo arca
2. CONCEPTUALICEMOS
Para continuar tendremos la intervención por parte de Jacqueline Mesías, quien dará a conocer que es responsabilidad social empresarial, y seguido se realizará la explicación de lo que es el grupo arca: • siglas • actividades realizadas • temas de interés • población beneficiaria. Al igual se dará a conocer la convocatoria que se está realizando para que como funcionarios cumplan el papel como ponentes y esto siendo certificado por cada encuentro
3. DEBATAMOS
Para dar a conocer un poco más a fondo sobre las actividades realizadas, realizaremos 4 ejercicios mentales que estarán pegados a los extremos de las paredes, para lo cual se dividirán los participantes en 4 grupos y cada grupo tendrá que desarrollar los 4 ejercicios, el equipo que logré completar los 4 ejercicios será el ganador. (Anexo 2)
4. COMPROMETAMONOS
Seguido a esto cada funcionario se le hará entrega de una hoja de color, en la cual tendrá que escribir una palabra relacionada al grupo ARCA y esta será pegada en un pliego de papel bond en el cual estará escrito "GRUPO ARCA"
5. EVALUEMOS
Cada funcionario dirá por qué son buenos estos ejercicios mentales para la salud mental.
6. ANEXOS

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: SOCIALIZACIÓN DE LA POLÍTICA DE RESPONSBILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL		
Nombre del responsable: RUTH MARTINEZ	Cargo /Rol: LÍDER ATU	Firma:
Fecha: 03/03/2023.	Hora de inicio:	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	XIMENA RIVERA LARA	JEFE OF. CI.		
2	Karen López Montero	PROF. SG-SST		
3	Sandra Jiménez	Referente Seguridad del Pte	Sandra J	
4	Dario Rosero	Adm. S. Salud.	Dario Rosero	
5	Ana Cristina Tunal	facturador ox.	Ana C. Tunal	
6	Leidy Penagos	cuentas medicas	Leidy Penagos	
7	Geraldine Mejías Muñoz	Dermofarmaceutica		
8	Patricia Salazar Montilla	Regente de farmacia		
9	Jenifer Ordoñez	Aux Enfermeria		
10	Alvaro Villacorte Q	Tesorero.		
11	Diana Cristo Chaux	Medico		
12	Alejandra Arteaga	Auditora de Cuentas		
13	Carlos Erazo	CSST		
14	Alex Aguirre	ATU		
15	Janeth Benavides	ATU	JanethB	

Observaciones:

CEHANI Empresa Social del Estado	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: SOCIALIZACIÓN DE LA POLÍTICA DE RESPONSBILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL		
Nombre del responsable: RUTH MARTINEZ	Cargo /Rol: LÍDER ATU	Firma:
Fecha: 08/03/2023	Hora de inicio:	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
16	Ana Pastora Belalcázar A	ACME		
17	Marisol Rojas Centeno	ACME	Marisol RC.	
18	CATHERINE DUICES V	CONTADOR		
19	INGRA I. BRICEÑA	GTI		
20	Arley J Roa Chamorro	Cente.		
21	FERNANDO EGAS	Comunicaciones	Fernando Egas.	
22	Manuel A Misnaza	Adm	Manuel A Misnaza	
23	AMPARO ROSERO P	P.U. GTI GRADO 3	AMPARO-R.	
24	Jhon Jairo Figueroa Ch.	P.U.6.SI		
25	Ana Milena Arroyo	P.U.		
26	Patricia Portilla	Fact.	patricia Portilla	
27	Viviana Chamorro Mena	G.F.I.		

Observaciones:

PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ATENCIÓN AL USUARIO

TALLER "SENSIBILIZACIÓN"

FECHA: 03 de marzo de 2023

ELABORADO POR: Equipo de Trabajo Social y Promoción de la Salud

OBJETIVO: Generar un espacio de socialización de los procesos realizados en el grupo A.R.C.A, a los funcionarios de las diferentes áreas de CEHANI E.S.E en el año 2023

Metas	Indicadores
60% de las personas convocadas asisten a la Socialización funcionarios	63 personas que asisten a la Socialización a funcionarios / 100 personas convocadas a la Socialización a funcionarios*100
79% de las personas asistentes son sensibilizadas frente a los servicios realizados en el grupo ARCA *sensibilizan quienes logren responder correctamente la actividad evaluativa	50 personas que son sensibilizadas frente a los servicios realizados en el grupo ARCA / 63 personas que realizan la actividad evaluativa*100

RECUPERACION DEL PROCESO VIVIDO

Reflexionemos: Se dio un saludo de bienvenida, con la entrega de un recuerdo del grupo ARCA el cual fue un calendario y un pico y placa

Conceptualicemos: Se realizó la presentación de diapositivas dando a conocer la estrategia de responsabilidad social empresarial y sus funciones dentro de CEHANI ESE, posteriormente las practicantes de promoción de la salud contextualizaron acerca de la estrategia Grupo ARCA y Voluntariado, asimismo los procesos realizados dentro de ellas

Debatamos: Se realizó una actividad dinámica para motivar a los funcionarios y dar un ejemplo de los talleres que se realizan dentro del Grupo ARCA, el cual consistió en la competición de 4 grupos en la realización de juegos mentales

Comprometámonos: Cada grupo realizo un compromiso el cual fue socializado verbalmente a todos los participantes y retroalimentado por el equipo de RSE.

Evaluemos: Finalmente se pegó un cartel en el cual estaba escrito las siglas del grupo ARCA y cada trabajador escribió alrededor de una palabra de lo que significaba el Grupo ARCA después de la socialización realizada

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se superó la meta establecida en un 63% de las personas convocadas que asistieron al taller.
- Se logra que el grupo participe de las actividades evidenciando el trabajo en equipo y el interés por participar de actividades lúdicas
-

REGISTRO FOTOGRAFICO

En constancia, se firma a los 03 días del mes 03 del año 2023

RUTH NEIBER MARTINEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

KEISY NATHALI PAZ
Practicante Promoción de la Salud

DEISY XIMENA BOTINA
Practicante Promoción de la Salud

BRIGGITTE ENRIQUEZ
Practicante trabajo Social

JACKELINE MESIAS
Auxiliar Administrativo ATU

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2023	PLAN DE SESIÓN **LÍDER:** Ruth Martínez Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 10/03/2023

Plan de Sesión Estrategia ARCA "Somos cuidadores, cuidamos y nos cuidamos"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: PREPARANDO MI EMPRENDIMIENTO	
Objetivo del encuentro: Orientar frente a la presentación de emprendimiento a través de actividades lúdico formativas en el grupo A.R.C.A de CEHANI E.S.E en el año 2023.	
Lugar: CEHANI E.S. E	
Hora de inicio: 9:00 a.m.	**Hora de terminación:** 11:00 a.m.
Duración: 2 horas	

Metas	Indicadores
40% de las personas convocadas asisten al taller PREPARANDO MI EMPRENDIMIENTO	# de personas que asisten al taller PREPARANDO MI EMPRENDIMIENTO / # de personas convocadas al taller PREPARANDO MI EMPRENDIMIENTO *100
65% de las personas asistentes son sensibilizadas frente a la presentación de un emprendimiento *sensibilizan quienes respondan correctamente 4 preguntas de post- test	# de personas que son sensibilizadas frente a la rente a la presentación de un emprendimiento / # de personas que realizan la actividad evaluativa*100

N.º	Actividad	Materiales y equipos	Responsable
1.	Reflexionemos		Practicantes
2.	Consultemos		
3.	Debatamos	hojas impresas	
4.	Decidamos y Comprometámonos	papeles de colores	
5.	Evaluemos	hojas impresas	

DETALLE	Cantidad	Total ($)

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD

Para llevar a cabo las diferentes actividades ya programadas se realiza el siguiente proceso:

- Previo a la actividad se solicita al área de comunicaciones, el diseño de una chapola con la información correspondiente a la actividad que se va a desarrollar y la elaboración de una convocatoria en formato de video realizado por las practicantes de promoción de la salud
- Se lleva a cabo el despliegue de chapolas suministrando la información de la actividad a funcionarios y usuarios en las diferentes áreas como: Ayudas diagnósticas, Hidroterapia, Terapia física, Consulta Especializada, Facturación y en las diferentes salas de espera de la entidad, igualmente en grupos de WhatsApp institucionales.
- Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA
- Se extiende invitación telefónica a 26 usuarios de los diferentes servicios de CEHANI ESE.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. REFLEXIONEMOS

Para iniciar el encuentro se diligenciará el emociómetro, dicha actividad consiste en presentar a los integrantes una tabla con las siguientes emociones (Alegría, tristeza, enojo, miedo y asco), a su vez se agregan algunas derivaciones de las mismas, estas emociones deberán ser clasificadas con el puntaje que desee darle la persona (1 a 5).

Por otro lado, la actividad tiene como finalidad evaluar el estado de ánimo en el que se encuentran los integrantes antes del encuentro y al finalizar, de este modo se evidenciará la efectividad del taller en cuanto al apoyo brindado

2. CONCEPTUALICEMOS

Durante el encuentro se explicará cómo elegir y realizar el nombre, vision y mision de un emprendimiento:

1. **Nombre**: Para que el nombre de una empresa logre ser reconocido en el mercado debe ser simple, fácil de deletrear y pronunciar y además, debe ser significativo para la comunidad. El nombre de su empresa debe resonar y ser atractivo para las personas a las cuales está tratando de llegar.
   El nombre de su empresa debe ser:
   Claro
   Descriptivo con el producto que vendes o servicios que ofreces
   Memorable, es decir, que sea fácil de memorizar.
   Sencillo, que sea fácil de leer y con pocas complicaciones a la hora de escribir.
   Único en su especie. Evita que se parezca al nombre de otra empresa o producto reconocido para evitar confusiones.
   Atractivo y que llame la atención.
   Duradero, no vale coger una palabra que ahora esté de moda, porque puede ser que

dentro de 10 años haya perdido el sentido.(1)

2. **Misión**: La misión de una empresa representa su compromiso, su propósito de existir. Es lo que define cuál será el papel de una compañía en la sociedad. Dicho propósito debe ser sostenible en el tiempo.
   Su objetivo es inspirar, tanto a quienes planifican y determinan el rumbo de la empresa, como a los consumidores y a los colaboradores, que dedicarán esfuerzos y tiempo de vida para concretar las metas comerciales.
   A partir de una misión bien redactada, los clientes potenciales pueden reconocer una marca y asociarla correctamente con un producto o servicio en particular. Este proceso de reconocimiento por parte del público objetivo se denomina conciencia de marca. (2)
3. **Visión**: La visión de una empresa tiene que ver con el futuro. ¿A dónde quiere llegar? ¿Cuáles son los objetivos permanentes de la organización?
   Se podría decir que la visión de una compañía es como un faro, una guía que representa el foco donde se invierten todos los esfuerzos y recursos.
   Para redactar la misión y visión de un emprendimiento, es importante pensar en aspectos financieros, sociales, culturales, humanos y ambientales, entre otros. (2)

3. DEBATAMOS

En este encuentro los integrantes tendrán que realizar una infografía sobre la presentación de su emprendimiento en el cual se encontrarán nombre, misión, visión, quienes somos, servicios, ubicación y precios. (anexo 1)

4. COMPROMETAMONOS

A través de "el cohete de compromisos" que será impreso y tendrá una rama para cada integrante el cual tendrá que colocar un compromiso durante los 3 encuentros relacionados a emprendimientos, para finalmente realizar un balance y determinar si hubo avances en el proyecto de cada uno

5. EVALUEMOS

Finalmente a cada participante se le entregará una hoja impresa la cual constará de 2 preguntas las cuales serán respondidas con verdadero y falso:

1. La misión de un emprendimiento es trabajar en una empresa que inicia como un nuevo negocio ofreciendo un producto o servicio.
   VERDADERO
   FALSO
2. La visión de una empresa es el objetivo a largo plazo que se quiere lograr con los servicios que se ofrece
   VERDADERO
   FALSO

6. ANEXOS

CEHANI

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

CONVOCATORIA GRUPO ARCA

1 mensaje

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co> 6 de marzo de 2023, 10:52
Para: comunicaciones cehani <comunicacion@cehani.gov.co>

Cordial saludo

Solicitamos su colaboración para el diseño de la siguiente convocatoria.

Agradezco enormemente la atencion prestada y quedo atenta a cualquier inquietud

Cordialmente,

T.S. RUTH NEIBER MARTINEZ MARTINEZ
Esp. Universidad de Nariño
Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario

CHAPOLA ARCA 10 de marzo.docx
19K

CEHANI

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

SOLICITUD ESCARAPELAS GRUPO ARCA

1 mensaje

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co> 6 de marzo de 2023, 12:44
Para: comunicaciones cehani <comunicacion@cehani.gov.co>

Cordial saludo

Solicitamos su colaboración para una sesión fotográfica y la creación de escarapelas de identificación para el Grupo A.R.C.A
FECHA: 10 de marzo
HORA: 11:50 am

Agradezco enormemente la atencion prestada y quedo atenta a cualquier inquietud

Cordialmente,

T.S. RUTH NEIBER MARTINEZ MARTINEZ
Esp. Universidad de Nariño
Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario

CEHANI

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

CONVOCATORIA GRUPO ARCA

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co> 7 de marzo de 2023, 8:28
Para: comunicaciones cehani <comunicacion@cehani.gov.co>

Cordial saludo

Agradezco enormemente la atencion prestada y quedo atenta a cualquier inquietud

Cordialmente,

T.S. RUTH NEIBER MARTINEZ MARTINEZ
Esp. Universidad de Nariño
Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario

---------- Forwarded message ---------
De: **Atención Usuario Cehani** <pqrs@cehani.gov.co>
Date: lun, 6 mar 2023 a las 10:52
Subject: CONVOCATORIA GRUPO ARCA
To: comunicaciones cehani <comunicacion@cehani.gov.co>

Cordial saludo

Solicitamos su colaboración para el diseño de la siguiente convocatoria.

Agradezco enormemente la atencion prestada y quedo atenta a cualquier inquietud

Cordialmente,

T.S. RUTH NEIBER MARTINEZ MARTINEZ
Esp. Universidad de Nariño
Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario

CHAPOLA ARCA 10 de marzo.docx
19K

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue de chapolas a funcionarios- grupo ARCA		
Nombre del responsable: RUTH NEIBER MARTINEZ	Cargo /Rol: PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Firma:
Fecha: 08/03/23	Hora de inicio:	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Christian Riascos	Facturador		
2	Diego Benavides	Facturacion	Diego B.	
3	Jilma Buenos	Facturacion		
4	Rosa E. Chavez	Facturacion		
5	Jose Gonzalez	FT		
6	Mario Rodriguez	FT		
7	[illegible]	Apoyo		
8	Leidy Rojas	ACMC	Leidy R	
9	Moisel Rojas C	ACMC		

Observaciones:

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
CEHANI		Fecha de Aplicación: 2 2013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Versión: 0

LUGAR: CEHANI E.S.E. CONSECUTIVO:

TEMA/ASUNTO: PREPARANDO MI EMPRENDIMIENTO GRUPO A.R.C.A FECHA: 08/03/2013

HORA INICIO: HORA FINALIZACIÓ

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRM
1	Armida.							
2.	Jairo Garcia							
3.	Nancy Gamboa							
4	Yanina Rivas	1065855219			Cra 11 E # 16-63	3205486192		
5	Alexandra Rosero	1085261350			Cra 11 E # 16-63	3157258826		
6	Yuli Cantuca	1085280420			Buesaquillo	3173034962		
7	Liliana Sanguino	59823803			Palermo.	3016492576		
8	Lina Castillo.	30716967.			Cafambuco.	3206795519		
9	Olga Isabel Cuatin.	30723246.			B/ Puertas Casa 42	A. 3146272920		
10.	Dilia Riascos.	59824723.			Cra 14A 1C34 Caicedo	3188387626		

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código. FR-DRE-013
		Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Versión. 0

LUGAR: CEHANI ESE — CONSECUTIVO:

TEMA/ASUNTO: TALLER PREPARANDO MI EMPRENDIMIENTO — FECHA: 10/03/2023

HORA INICIO: — HORA FINALIZACIÓN:

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	HAROLD R. DELGADO	1299/898			CLL 19 N° 43-25	3176659792	HAR2010@HOTMAIL.ES	
2	[illegible]	30705410			KR. 13 N° 13-96	3225242232		
3	Clemencia Pez	59400019			Sonapiego	3105392092		
4	Beatriz Chamorro	30703735			Las Violetas	3188342822		
5	Freddy Misnaza P	12986070			Las violetas	301-3214490		
6	[illegible]	27079773			Calcedonia	3147653189		
7	Esperanza Perez	59822616			La laguna	3175488213	— — —	
8	Ruth Estella Solarte	30726009			M 56 C 27 Tamasagra	3063997356		
9	Mercedes del Castillo	27076285			Mz. 6 E # 27 B 48	3136821302		
10	Gloria Olaya Ojeda	30744919			Jongobito	3116341879		
11	Yameth Andrade	59.123.770			Cr. 43-18 Barbacoas	3178830602	yoc707@hotmail.com	
12	Jimena Bucheli	59831710			Cra 23 # E-36	3016549804	jimenabu@gmail.com	
13	Pablo Morales	12'984.002			Calle 16 N° 40-110	3024111303	kely7013@gmail.com	
14	Ayda Zambrano	30736654			30736654	3167231540		
15	Yasleny Bastidas	30.702518			Sote bento	3007574425		
16	Luz Adriana Tafur Ch.	1193385489.			Macondino C28	3233350531	fayerchavez luz Adriana 4@gmail.	Luz Adriana T.
17	Patricia Espinosa	59651836			C	3114119312		
18	Clara. Chaves	30741905			C Carrera Macondino	3233350531		

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 8700XXXX-1	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: DESPLIEGUE DE DERECHOS Y DEBERES		
Nombre del responsable: RUTH NEIBER MARTINEZ	Cargo /Rol: PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Firma:
Fecha: 10/03/23	Hora de inicio: 10:00AM	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1				9:50
2	AURA GONZALES			9:50
3	HAROLD R. DELGADO C.			9:50
4				10:0
5				10
6				
7				10 =
8				10:00
9				
10				10.10
11		Asistente.		10:00
12				10.50
13				10
14				

Observaciones:

Luz Adriana Jojoa Ch.
Aura Chaves
Patricia E.

Luz Adriana
Aura Chaves

11:05.
11:05

PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ATENCIÓN AL USUARIO

TALLER "PREPARANDO MI EMPRENDIMIENTO"

FECHA: 10 de Marzo de 2022

ELABORADO POR: Equipo de Trabajo Social y Promoción de la Salud

OBJETIVO: Generar un espacio lúdico-formativo sobre la presentación de un emprendimiento a través de su nombre, misión y visión en el grupo A.R.C.A de CEHANI E.S.E en el año 2023

Metas	Indicadores
83% de las personas convocadas asisten al taller preparando mi emprendimiento	15 personas que asisten al preparando mi emprendimiento / 18 personas convocadas al taller preparando mi emprendimiento *100
86% de las personas asistentes aprenden sobre la presentación de un emprendimiento *aprenden quienes logren responder al menos 4 preguntas del pos-test	13 personas que aprenden sobre la presentación de un emprendimiento / 15 personas que realizan la actividad evaluativa*100

RECUPERACION DEL PROCESO VIVIDO

Reflexionemos: Para iniciar el encuentro se diligenció el emociómetro con las siguientes emociones (Alegría, tristeza, enojo, miedo y asco), las cuales fueron clasificadas con el puntaje que deseo darle la persona (1 a 5).

Conceptualicemos: Se dio a conocer las características que debe tener el nombre de un emprendimiento, al igual que como se debe crear de manera correcta la misión y visión de yeso forma que está detrás llamativa para el consumidor

Debatamos: Para continuar se realizó la elaboración de las bitácora de Emprendimientos, de tal forma que cada participante elaboró una infografía de la presentación de su emprendimiento o si idea de emprendimiento.

Comprometámonos: con el cohete de compromisos cada participante escribo si tercer compromiso para alcanzar su meta de emprendimiento.

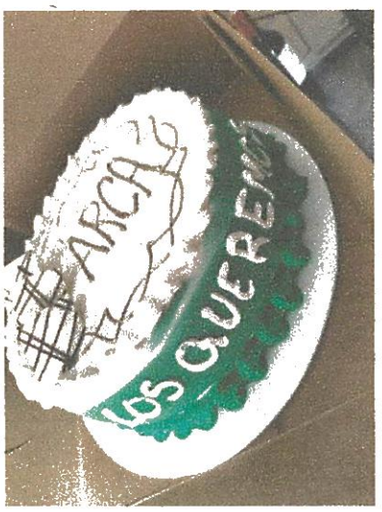
Evaluemos: Cada participante para finalizar desarrollo el cuestionario pos-test, eso se hizo con el fin de evaluar los conocimientos adquiridos alrededor de Todos los encuentros

REFLEXION DE FONDO: a través del encuentro se evidenció el intereses por parte de los participantes, el trabajo en grupo y el abono por participar de actividades lúdicas, que involucre música, baile y experiencias de vida

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Del 40% de las personas convocadas, se logró superar en un 83% la asistencia al taller "preparando mi emprendimiento"
- Se logra que el grupo se integre y realice actividades en grupo, evidenciando el apoyo y unión del equipo

REGISTRO FOTOGRAFICO



En constancia, se firma a los 10 días del mes 03 del año 2022

RUTH NEIBER MARTINEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

KEISY NATHALI PAZ
Practicante Promoción de la Salud

DEISY XIMENA BOTINA
Practicante Promoción de la Salud

Briggitta Enriquez.
BRIGGITTE NAYELY ENRIQUEZ
Practicante Trabajo Social

mayo

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2023	**PLAN DE SESIÓN** **LÍDER:** Ruth Martínez Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 05/05/23

Plan de Sesión Estrategia ARCA	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: CINEARCA CEHANI	
Objetivo del encuentro: Generar espacios de entretenimiento con el fin de mejorar la capacidad de concentración en integrantes del grupo ARCA.	
Lugar: CEHANI E.S. E	
Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de terminación:** 12:00 p.m.
Duración: 2 horas	

METAS	**INDICADORES**
40% de las personas convocadas asisten al taller "Cine arca Cehani"	# de personas que asisten al taller / # de personas convocadas al taller *100
65% de las personas asistentes logran mejorar su concentración Logran mejorar la capacidad de concentración, quienes respondan 2 preguntas de acuerdo a la película	# de personas logran mejorar la capacidad de concentración / # de personas que realizan la actividad evaluativa *100

N.	**Actividad**	**Materiales y equipos**	**Responsable**

o			
1.	Reflexionemos	No se necesita materiales	Practicantes
2.	Conceptualicemos	No se necesita materiales	
3.	Debatamos	Video bean	
4.	Comprometámonos	Material impreso	
5.	Evaluemos	No se necesita materiales	

DETALLE	Cantidad	Total ($)

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD

Para llevar a cabo las diferentes actividades programadas se realiza el siguiente proceso:

- Previo a la actividad se solicita al área de comunicaciones, el diseño de una chapola con la información correspondiente a la actividad que se va a desarrollar y la elaboración de una convocatoria en formato de video realizado por practicantes de Trabajo Social
- Se lleva a cabo el despliegue de chapolas suministrando la información de la actividad a funcionarios y usuarios en las diferentes áreas como: Ayudas diagnósticas, Hidroterapia, Terapia física, Consulta Especializada, Facturación y en las diferentes salas de espera de la entidad, igualmente en grupos de WhatsApp institucionales.
- Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA, para confirmar su asistencia.
- Se extiende invitación telefónica 26 usuarios de los diferentes servicios de CEHANI ESE.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. **Reflexionemos**

Antes de iniciar con el taller Cine Arca Cehani, se realizara una reflexión que incentivara a los integrantes a tener espacios de entretenimiento.
2. Conceptualicemos
Se da inicio al taller al Cine Arca Cehani, resaltando la siguiente temática: El entretenimiento tiene múltiples beneficios entre ellos esta: Relaja y reduce el estrés Ayuda a ver de otra manera los problemas Permite hacer catarsis Desarrolla la creatividad Nos hace reflexionar sobre temas difíciles Mejora la capacidad de concentración
3. Debatamos
Por otro lado, se dará inicio a la película denominada "Milagro en la celda 7"
4. Comprometámonos
Los integrantes se comprometerán con ellos mismos a tener al menos un espacio de estos a la semana.
Evaluemos
Para finalizar el taller programado, se realizará dos preguntas. ¿En qué momento de la película considera que miro reflejad la injusticia? ¿Que reflexión les deja la película?
6. Anexos
7. Bibliografía
Fuente: https://residenciasantaisabel.com/2022/04/22/beneficios-de-ver-peliculas-en-personas-mayores/

CEHANI

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

CONVOCATORIA ARCA

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co> 2 de mayo de 2023, 15:24
Para: comunicaciones cehani <comunicacion@cehani.gov.co>

Cordial saludo

Agradezco enormemente la atencion prestada y quedo atenta a cualquier inquietud

Cordialmente,

T.S. RUTH NEIBER MARTINEZ MARTINEZ
Esp. Universidad de Nariño
Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario

chapola 5 de mayo.docx
19K

CEHANI

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

CONVOCATORIA ARCA

comunicaciones cehani <comunicacion@cehani.gov.co>
Para: Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

4 de mayo de 2023, 14:27

CEHANI ESE

El grupo ARCA (Amor, Resiliencia, Conocimiento y Apoyo) te invita a participar de un gran taller

CINEARCA Cehani

¿MIRAMOS UNA PELICULA?
Relájate, motivate, y disfruta del entretenimiento.

VIGILADO Supersalud

Participa y comparte con nosotros una gran experiencia
Te esperamos el viernes 5 de mayo 10:00 am – 12:00 m
¡NO FALTES!

*Más información en la Oficina de Atención al Usuario o comunícate al **CALL CENTER 724 4424 - WHATSAPP 3174326363***

[El texto citado está oculto]

CEHANI Empresa Social del Estado	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: CinqArca - grupo Arca MUC		
Nombre del responsable: Ruth Nayeli Martinez	Cargo /Rol: Profesional	Firma:
Fecha: 2-05-23	Hora de inicio:	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Silvia Burbano	Apoyo Facil Cuarcla		
2	Paul Ortega G		Paul Ortega G	
3	Jose Moyano.	FT		
4	Mario Rodriguez	FT		
5.	Ana Lorena Bolaños	Pro Uni Salud		
6	Armando Fonseca	Tecnico Oper.		
7	Diego Benavides	Facturacion	Diego B.	

Observaciones:

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
		Versión: 0

LUGAR: Cahani E.S.E. CONSECUTIVO:

TEMA/ASUNTO: convocatoria grupo Alcon FECHA: 08-05-17

HORA INICIO: HORA FINALIZACIÓN:

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	Janeth Coral.	36756115	Cahani	Usuario	Catambuco	3026055793		Janeth Coral
	Evelin Rodriguez	1085257189	Cahani	Usuario	San Felipe	3043402920		Evelin Rodriguez
	Rosa Botina	1085254423	Cahani	Usuario	B/ Rosario	3113180888		Rosa Botina
	Amanda Nam.	37390487	Cahani	Usuario				
	Nancy Meneses	27199693	Cahani	Usuario	Mariluz I	3016910271		Aida Vivas
	Andrea Liliana Vivas	1085258423	Cahani	Usuario				
	Daniela Enriquez P.	1.233.189854	Cahani	Usuario	B/ San Miguel	3026725465		Daniela Enriquez
	Yuly Yaneth Rodriguez	27160686	Cahani	Usuario	Contadero.	3177098631		Yuly Rodriguez
	Gloria A Cerón R.	27.156.414	Cahani	Usuario	Mza A7. Casa 8 N.A	3126366651	gaaceron@gmail.com	Gloria Ceron
	Amparo Argoty	30743298	Cahani	Usuario	Calle 18 BC 20i	3154139085		Betty H. Argoty
	Johanna Pasa	27395164	Cahani	Usuario	calle 16 2480	3147426347		Johanna Pasa

OBSERVACIONES

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue de chapolas Arcq		
Nombre del responsable: Ruth Nayibe Martinez	Cargo /Rol: Promotor	Firma:
Fecha: 05 - 05 - 23	Hora de inicio:	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
	HAROLD R. DELGADO C.	INDEPENDIENTE		9:50 AM
	Maria Clemencia Perez	-		9.45
	Amanda Escobar			9 AS.
	Teddy MISNAZAP	Lenguas	Teddy MISNAZAP	945
	Luz Angelica Cuesped			
	Ruth Estela Solarte	Independiente	Ruth Nilda Delgado	10-10.
	Rosa Mariela Nuñez.	Ama de Casa	Rosa Mariela N.	10:00.
	Patricia Ortiz	Independiente	Patricia Ortiz	10. A.M.
	Eleana Reyes		Eleana Reyes	10 AM
		Independiente		10:10 am
	Ayda Zambrano	Independiente	Ayda Zambrano	1-20 pm
	Sixta Tulia Nuñez	Ama de casa	Sixta Tulia Nuñez	11:000
	Esperanza Fuentes Rosa			

Observaciones:

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
		Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Versión 0

LUGAR: Cahani G.SE — CONSECUTIVO:

TEMA/ASUNTO: Cina Area Cahani — FECHA: 05-05-23

HORA INICIO: — HORA FINALIZACIÓN:

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
.	HAROLD R. SELLADO	12991898		INDEPENDIENTE	CLL 19 N° 43-25	3196999792		
.	Maria Cano Perez	64400019			Pondiaco	3163978497		
.	Amanda Casado	30735598			Mecaba.	3216722404		
.	Maelene Baloco	30.703.518			Sota Lento	3007475425		
.	Freddy MISNAZZIP	12986070		INDENIZEVA		3014867361		
.	OLGA JANIS NAZA	29068723		IN DENIZO		3014867361		
.	Luz Angelica Cuesta	30727345			B Tegua	3112918309		
.	Ruth Estella Solis	30726009		Independiente	M. 56 C 27 Barranquilla	3005497356		
.	Rosa Manela M.	30725.255		Ama de casa.	Calle 18 N° 40-116.	3165129007		
.	Nadad Ramos	30736292		Ama de casa	Calle 18 N. 40 + V.	3117492570		
.	Pablo Morales	12984002		Indep	18-40-40-116	3024111302		
.	Juan Ruiz	30744919			Tongobito	3163418		
.	Daniel Andrés	1178830602		Independent	Bonanza	59.123.770		
.	Ayda Lambrano	30756654		independiente	cra 7E Villa Hermosa	3167231540		
.	Sixte Tolia	27.079.933		Ama de casa	Manzana Calle 66 11	3147653157		
.	Ana Contreras	30705410		independiente	cra 30 11 396	3225242232		
.	Esperanza Pueches	59822616			La Laguna	— o —	— o —	

OBSERVACIONES

CEHANI ESE	PROCESO GESTIÓN SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Código: FR-GSI-064
		Fecha de aplicación: 05 octubre de 2019
	INFORME	Versión: 0

PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ATENCIÓN AL USUARIO

TALLER ""CINEARCA CEHANI"

FECHA: 05 de mayo de 2023

ELABORADO POR: Equipo de Trabajo Social

OBJETIVO: Generar espacios de entretenimiento con el fin de mejorar la capacidad de concentración.

Metas	Indicadores
40% de las personas convocadas asisten al taller "Cine arca Cehani"	17 personas que asisten al taller / 30 de personas convocadas al taller *100
65% de las personas asistentes logran mejorar su concentración Logran mejorar la capacidad de concentración, quienes respondan 2 preguntas de acuerdo a la película	14 de personas logran mejorar la capacidad de concentración / 17 de personas que realizan la actividad evaluativa *100

RECUPERACION DEL PROCESO VIVIDO

Reflexionemos: Antes de iniciar con el taller Cine Arca Cehani, se realizó una reflexión que incentivo a los integrantes a tener espacios de entretenimiento.

Conceptualicemos: Se da inicio al taller al Cine Arca Cehani, donde se mencionó los múltiples beneficios del cine y del entretenimiento.

Debatamos: Por otro lado, se dio inicio a la película denominada "Milagro en la celda 7"

Comprometámonos: Los integrantes se comprometieron con ellos mismos a tener al menos un espacio de entretenimiento a la semana.

Evaluemos: Para finalizar el taller programado, se realizará dos preguntas.

¿En qué momento de la película considera que miro reflejad la injusticia?

¿Qué reflexión les deja la película?

En seguida de esto, se dio un espacio de reflexión, escuchando la canción "SUMERGEME".

REFLEXION DE FONDO: El entretenimiento del cine mejoro la concentración de los integrantes, además de eso, se logró una reflexión de acuerdo a la película, resaltando los momentos positivos y negativos de la misma.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se logra superar la meta, contando con la asistencia del 56%
- Los integrantes del grupo se sienten liberados de estrés
- Se logró incentivar a buscar espacios de entretenimiento

REGISTRO FOTOGRAFICO

En constancia, se firma a los 05 días del mes de mayo del año 2023

RUTH NEIBER MARTINEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

Briggitte Enriquez

BRIGGITTE NAYELY ENRIQUEZ
Practicante Trabajo Social

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Reunión Vinculación grupo Arca - mayor Activo Saludable Pasto - Deporte		
Nombre del responsable: Ruth Naibar Martinez	Cargo /Rol: Profesional Contratista	Firma:
Fecha: 08/05/2023	Hora de inicio: 3:00 pm	Hora de Finalización: 3:40 pm

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Diego Jaramillo	Coordinador Pro. Mayor Activo y Saludable		
2	Brigitta Enriquez	P. Trabajo Social	Brigitta Enriquez	

Observaciones:

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2023	PLAN DE SESIÓN
		LÍDER: Ruth Martínez Oficina de Participación Social y ATU
		Fecha: 12/05/23

Plan de Sesión Estrategia ARCA	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: Muévete al ritmo de Cehani	
Objetivo del encuentro: Fomentar la actividad física por medio de la bailoterapia.	
Lugar: CEHANI E.S. E	
Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de terminación:** 12:00 p.m.
Duración: 2 horas	

METAS	INDICADORES
40% de las personas convocadas asisten al taller "Muévete al ritmo de Cehani"	# de personas que asisten al taller / # de personas convocadas al taller *100
65% de las personas asistentes participan activamente de la actividad física. Fomentados quienes participen activamente de la actividad física	# de personas que logran participar activamente de la actividad física / # de personas que realizan la actividad evaluativa *100

N.o	Actividad	Materiales y equipos	Responsable

1.	Reflexionemos	Parlante	Practicantes
2.	Conceptualicemos	Parlante	
3.	Debatamos	Parlante	
4.	Comprometámonos	No se necesita materiales	
5.	Evaluemos	No se necesita materiales	

DETALLE	Cantidad	Total ($)

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD

Para llevar a cabo las diferentes actividades programadas se realiza el siguiente proceso:

- Previo a la actividad se solicita al área de comunicaciones, el diseño de una chapola con la información correspondiente a la actividad que se va a desarrollar y la elaboración de una convocatoria en formato de video realizado por practicantes de Trabajo Social
- Se lleva a cabo el despliegue de chapolas suministrando la información de la actividad a funcionarios y usuarios en las diferentes áreas como: Ayudas diagnósticas, Hidroterapia, Terapia física, Consulta Especializada, Facturación y en las diferentes salas de espera de la entidad, igualmente en grupos de WhatsApp institucionales.
- Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA, para confirmar su asistencia.
- Se extiende invitación telefónica a 26 usuarios de los diferentes servicios de CEHANI ESE.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. **Reflexionemos**

Antes de iniciar con el taller Muévete al ritmo de Cehani, se realizará una reflexión del por

qué es importante realizar actividad física.
2. Conceptualicemos
Se da inicio al taller Muévete al ritmo de Cehani, donde se mencionó los beneficios de la bailoterapia y el origen de la misma. La bailoterapia tuvo sus inicios en Europa extendiéndose a los demás continentes particularmente a Latinoamérica, donde sus países a través de esta disciplina reflejan sus culturas y expresiones artísticas. En ella se refleja una mezcla entre la gimnasia aeróbica y pasos de danza latinoamericana para lo cual se enseñan pasos de la música latina. Para asistir a una sesión de bailoterapia solo se necesita: Ganas de querer hacerlo sin importar si se sabe bailar o no. Querer divertirse.
3. Debatamos
En colaboración con Pasto Deporte, se da paso a la intervención del instructor físico, quien liderara la bailoterapia.
4. Comprometámonos
En este momento, cada integrante mencionara un compromiso relacionado con actividad física.
Evaluemos
En este momento, se evidenciara la actitud de cada uno al participar de la actividad.
6. Anexos
7. Bibliografía
Fuente: https://conceptodefinicion.de/bailoterapia/

CEHANI

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

CONVOCATORIA GRUPO ARCA

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co> 9 de mayo de 2023, 9:42
Para: comunicaciones cehani <comunicacion@cehani.gov.co>

Cordial saludo

Agradezco enormemente la atencion prestada y quedo atenta a cualquier inquietud

Cordialmente,

T.S. RUTH NEIBER MARTINEZ MARTINEZ
Esp. Universidad de Nariño
Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario

4 adjuntos

WhatsApp Image 2023-03-15 at 2.14.52 PM (1).jpeg
286K

WhatsApp Image 2023-03-15 at 2.14.52 PM.jpeg
281K

WhatsApp Image 2023-03-15 at 2.14.54 PM.jpeg
286K

chapola 12de mayo.docx
19K

CEHANI

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

CONVOCATORIA GRUPO ARCA

comunicaciones cehani <comunicacion@cehani.gov.co>
Para: Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

10 de mayo de 2023, 18:59

CEHANI ESE

El grupo ARCA (Amor, Resiliencia, Conocimiento y Apoyo) te invita a participar de un gran taller

MUEVETE *al ritmo de Cehani*

"Cuando bailas puedes disfrutar el lujo de ser tú mismo."

VIGILADO Supersalud

Participa y comparte con nosotros una gran experiencia
Te esperamos el viernes 12 de mayo 10:00 am – 12:00 m
¡NO FALTES!

Más información en la Oficina de Atención al Usuario o comunícate al ***CALL CENTER 724 4424 – WHATSAPP 3174326363***

[El texto citado está oculto]

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: DESPLIGUE DE CHAPOLAS GRUPO ARCA		
Nombre del responsable: RUTH NEIBER MARTINEZ	Cargo /Rol: PROFESIONAL UNIIVERSITARIO	Firma:
Fecha: 8-05-21	Hora de inicio:	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
	Jose Noguera	FT		
	Mario Rodriguez	FT		
	Diego Benavides	Facturador	D.B.	
	Rosa E. Chavez	Fact.		
	Leidy Rojas	AGHC	Leidy Rojas	
	Andres Palomino	ADI	Andres Palomino	
	Paula A Ortega G	Guarda	Jaul Ortega	
	Christian Rascos	Fact		
	Diego Arevalo	seguridad		
	maria Clemencia Paez	ama de casa		9-47

Observaciones:

PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
	Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
CONTROL DE ASISTENCIA	Versión: 0

Cahani E.S.E.
Convocatoria grupo Area

CONSECUTIVO:

FECHA: 08-05-23

HORA INICIO:

HORA FINALIZACIÓN:

NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
[illegible]	27.07.382	cahani	—	Cra 8 [illegible]	[illegible]	4370288	[signature]
Marcelo Pareja	37122459	Cahani	.	Chachagüí	3182119471	[illegible]	[signature]
Janneth Jaramillo	30745217	Cahani	.	Kra 4E # 17-29 04/05/20	3152732897	janethdelrosario70@[illegible].com	[signature]
Carlos Pantoja	98346818	Cahani	.	Cra 29 H 12-49	3155978515	carlosec97@yahoo.es	[signature]
Sandra Suarez	36934974	Cahani	.	Tuquerres	3153485743	Sandra 95@hotmail.com	[signature]
Wyram del Carmen Erazo	27.467.659	Cahani	.	Sapuyes	3189202584		Wyram del carmen E
Maria Coral	30.714574	Cahani	.	Clle 19A No 7B12	3117641287	Mariacoralrz@gmail.com	[signature]
Aida Rodriguez	36755466	Cahan	.	Cra 17 No 23-40	3165705	3149 AidaP@gmail.com	[signature]
Aura Meneses	59818221	Cahani	.	Mza A - No 23	3166843	83 Aurita3s@gmail.com	Aura Meneses
Susana Pesillo	27088221	cahani	.	Call 18 No 25-0[illegible]	3154677	707 Susan Pe.os@hotmail.com	[signature]
Chalial Paz	59311181	cahani	.	Cra 10 No 11-20	3186446	32 chalial1997@hotmail.com	Chalial Paz.

CEHANI Empresa Social del Estado	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Socialización derecho y deber - grupo gica		
Nombre del responsable: Ruth Nallely Matinez	Cargo /Rol: Promotor	Firma:
Fecha: 12-05-22	Hora de inicio:	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
	Luz Angelica Cuaspud	modista		10.0 m
	Ruth Estela Sobarte	ama de casa		10 am
	Gerardo Cerbel			10:00
	Rosa Marcela Muñoz	ama de casa		10.00.
	Ryder Lumbreras	colonia ceheni		10.00
	Piedad Ramos C	ama de casa		10:00
	Yaneth A. M	Ama de casa		10..00
	Clemencia Cruz	11		10.50
	Lupi Rojas	ama de casa		10:AM
	HAROLD R. PELAEZ	INDEPENDIENTE		10:00 AM.
	Esperanza Puentes	Aseo		

Observaciones:

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
		Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Versión: 0

LUGAR: Cahani, Esa — punto de Encuentro
TEMA/ASUNTO: Muavata al ritmo de Cahani
CONSECUTIVO:
FECHA: 12-05-23
HORA INICIO:
HORA FINALIZACIÓN:

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	Luz Angelica Cuesta	30727365	.	Modista	calle 19A #1 c. 26	3112918309		
	Ruth Estella Salazar	30726009	.	ama de casa	M.C 56 C 27 Tamas	3003992286		
	Amado Cabas	3073598	.		Mz 6.	3216724498		
	Rosa Manela Hoyl	30725255	.	ama de Casa	Calle 18 N° 40-116	3165129007		
	Ayder Fam brano	3073654	.	voluntaria	cra 7E 20 A 73	3167931540		
	Mary Rafael Ramos	30736242	.	Ama de casa	Calle 18 N. 40-116	3117402570		
	Yaneth M. M.	59.123.170	.	Independe.	cr. 43-18-127	3178830602		
	Marlene Bustamante	30709518	.	Independiente		3007574495		
	Clemencia Pertz	59400/9	.	ama de casa	Pondica	3105299029		
	Clemencia Chamorro	30709281		ama de casa	San Vicente	3195783866		
	Beatriz Chamorro	30703735		ama de casa	Las Violetas	3188349829		
	Ruth Ortega		.		Jengalito c100 300	2852161		
	Maria Diaz	30744919	.					
	HAROL DELGADO	12991848	.	INDEPENDIENTE	Jorge Vivo PANZALICO	3116348939 3176537972		
	Esperanza Fuentes	59822616	.		La Laguna	— o —	— o —	

OBSERVACIONES

CEHANI	PROCESO ATENCIÓN AL USUARIO	Código: FR-ATU-029
		Fecha de aplicación: 15 de julio de 2021
	LISTA DE CHEQUEO VERIFICACIÓN FICHA PRINCIPAL ASIGNACIÓN CITA TELEFÓNICA	Versión: 0

NOMBRE AGENTE EVALUADO:
EVALUADOR:
FECHA:

No	CRITERIO	PUNTUACION		OBSERVACIONES
1	Saludo de bienvenida al usuario	10%		
2	Verificacion en plataforma ADRESS	10%		
3	Verificacion informacion en diferentes plataformas	10%		
4	Verificacion cruzada de informacion básica (redundancia)	10%		
5	Se le da la opcion a usuario de elegir el profesional que lo va a tender	10%		
6	Se le permite al usuario escoger la fecha y hora de atención	10%		
7	Se da la informacion sobre las preparaciones indicacdas para ayudas diagnósticas	10%		
8	Se solicita al paciente registrar la información suministrada para la atención	10%		
9	Se le pregunta al usuario si la informacion recibida fue clara	10%		
10	Se realiza despliegue de deberes y derechos	10%		
	TOTAL	100%		

NOTA IMPORTANTE:

PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ATENCIÓN AL USUARIO

TALLER "Muévete al ritmo de Cehani"

FECHA: 12 de mayo de 2023

ELABORADO POR: Equipo de Trabajo Social

OBJETIVO: Fomentar la actividad física por medio de la bailoterapia.

Metas	Indicadores
40% de las personas convocadas asisten al taller "Muévete al ritmo de Cehani"	19 personas que asisten al taller / 25 de personas convocadas al taller *100
65% de las personas asistentes participan activamente de la actividad física. Fomentados quienes participen activamente de la actividad física	19 de personas que logran participar activamente de la actividad física / 19 de personas que realizan la actividad evaluativa *100

RECUPERACION DEL PROCESO VIVIDO

Reflexionemos: Antes de iniciar con el taller Muévete al ritmo de Cehani, se realizó una reflexión del por qué es importante realizar actividad física.

Conceptualicemos: Se da inicio al taller Muévete al ritmo de Cehani, donde se mencionó los beneficios de la bailoterapia y el origen de la misma.

Debatamos: En colaboración con Pasto Deporte, se dio paso a la intervención del instructor físico, quien lideraba la bailoterapia

Comprometámonos En este momento, cada integrante mencionara un compromiso relacionado con actividad física.

Evaluemos: En este momento, se evidenciará la actitud de cada uno al participar de la actividad.

En seguida de esto, se dio un espacio de reflexión, escuchando la canción "SUMERGEME".

REFLEXION DE FONDO: se concluye que los talleres de bailoterapia son uno de los más solicitados por el grupo, se logra obtener toda la buena actitud de los integrantes, expresan su felicidad y las ganas de seguir participando de los mismos.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Por medio de la actividad física se logra fortalecer el cuerpo y la mente de los asistentes.
- La actividad física se convierte en un habito de la vida diaria en los integrantes del grupo

REGISTRO FOTOGRAFICO

En constancia, se firma a los 12 días del mes 05 del año 2023

RUTH NEIBER MARTINEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

BRIGGITTE NAYELY ENRIQUEZ
Practicante Trabajo Social

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2023	**PLAN DE SESIÓN** **LÍDER:** Ruth Martínez Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 19/05/23

Plan de Sesión Estrategia ARCA	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: Quiropaxia, Manejo del dolor y motivación personal.	
Objetivo del encuentro: Generar motivación personal en los integrantes del grupo ARCA.	
Lugar: CEHANI E.S. E	
Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de terminación:** 12:00 p.m.
Duración: 2 horas	

METAS	**INDICADORES**
40% de las personas convocadas asisten al taller "Quiropraxia, manejo del dolor y motivación personal "	# de personas que asisten al taller / # de personas convocadas al taller *100
65% de las personas asistentes logran una motivación personal Logran una motivación las personas que expresen una razón para lograr sus objetivos	# de personas que logran motivación personal / # de personas que realizan la actividad evaluativa *100

N.	**Actividad**	**Materiales y equipos**	**Responsable**

1.	Reflexionemos	Parlante	Practicantes
2.	Conceptualicemos	Parlante	
3.	Debatamos	Parlante	
4.	Comprometámonos	No se necesita materiales	
5.	Evaluemos	No se necesita materiales	

DETALLE	Cantidad	Total ($)

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD

Para llevar a cabo las diferentes actividades programadas se realiza el siguiente proceso:

- Previo a la actividad se solicita al área de comunicaciones, el diseño de una chapola con la información correspondiente a la actividad que se va a desarrollar y la elaboración de una convocatoria en formato de video realizado por practicantes de Trabajo Social
- Se lleva a cabo el despliegue de chapolas suministrando la información de la actividad a funcionarios y usuarios en las diferentes áreas como: Ayudas diagnósticas, Hidroterapia, Terapia física, Consulta Especializada, Facturación y en las diferentes salas de espera de la entidad, igualmente en grupos de WhatsApp institucionales.
- Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA, para confirmar su asistencia.
- Se extiende invitación telefónica a 26 usuarios de los diferentes servicios de CEHANI ESE.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. **Reflexionemos**

Antes de iniciar con el taller Quiropaxia, manejo del dolor y motivación personal, se realizará la intervención por un de los quiroprácticos donde dará una reflexión de los beneficios de la misma.

2. Conceptualicemos

Se dará inicio al taller Quiropaxia, manejo del dolor y motivación personal, el doctor quiropráctico del Perú, comenzará mencionando los beneficios de una alimentación saludable, hablando de los alimentos que se debe y no se debe consumir, también, la importancia de cuidar los respectivos órganos, el colon, el estómago entre otros.

La quiropráctica es una profesión en el campo de la salud. Los quiroprácticos realizan ajustes (manipulaciones) de la columna vertebral u otras partes del cuerpo. El objetivo es corregir problemas posturales (de postura del cuerpo), aliviar el dolor y asistir la capacidad natural del cuerpo de curarse a sí mismo.

La quiropráctica se ocupa de la detección, corrección y prevención de las alteraciones del sistema neuro-músculo-esquelético, especialmente de los desequilibrios de la columna vertebral que afectan al funcionamiento del sistema nervioso, del cuerpo y de la salud en genera.

3. Debatamos

Los participantes mencionaran los hábitos saludables y no saludables de su vida, además expresaran cosas positivas y negativas que tienen para lograr algún objetivo o una meta propuesta, cantando una canción.

4. Comprometámonos

En este momento, cada integrante se comprometerá trayendo un pensamiento positivo a su vida, y dejara ir todo lo negativo.

Evaluemos

Para el evaluamos, los integrantes mencionaran una razón positiva para lograr un objetivo-

6. Anexos

7. Bibliografía

Fuente: https://www.madridhealth.com/quiropraxia/

CEHANI

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

CONVOCATORIA GRUPO ARCA

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co> 15 de mayo de 2023, 9:58
Para: comunicaciones cehani <comunicacion@cehani.gov.co>

Cordial saludo

Agradezco enormemente la atencion prestada y quedo atenta a cualquier inquietud

Cordialmente,

T.S. RUTH NEIBER MARTINEZ MARTINEZ
Esp. Universidad de Nariño
Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario

chapola 19 de mayo.docx
19K

CEHANI

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

CONVOCATORIA GRUPO ARCA

comunicaciones cehani <comunicacion@cehani.gov.co> 15 de mayo de 2023, 21:06
Para: Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

CEHANI ESE

El grupo ARCA (Amor, Resiliencia, Conocimiento y Apoyo) te invita a participar de un gran taller

QUIROPRAXIA
MANEJO DEL DOLOR
y Motivacion Personal

"Tu salud y bienestar están en tus manos. Encuentra la motivación interior para cuidar de ti mismo y alcanzar tus metas"

VIGILADO Supersalud

Participa y comparte con nosotros una gran experiencia
Te esperamos el viernes 19 de mayo 10:00 am – 12:00 m
¡NO FALTES!

Más información en la Oficina de Atención al Usuario o comunícate al ***CALL CENTER 724 4424 – WHATSAPP 3174326363***

[El texto citado está oculto]

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: DESPLIGUE DE CHAPOLAS GRUPO ARCA		
Nombre del responsable: RUTH NEIBER MARTINEZ	Cargo /Rol: PROFESIONAL UNIIVERSITARIO	Firma:
Fecha: 17-05-23	Hora de inicio:	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
	Jose Mayo.	FT	Jose Mayo.	
	Mario Rodriguez	FT.		
	Elena Montenegro	Profesional Tres 3069	Elena M	
	Diego Benavides	Facturacion	Diego B.	
	Nini Johana Soto	Facturacion	Nini Soto	
	KAREN SANTANDER.	ACME	KAREN SANTANDER.	
	Milena Nagüera	Acme	Angie Milena.	
	Paula Ortega	Cuadra	Paula Ortega.	
	Christian Riascos	Fact		

Observaciones:

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
		Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Versión: 0

LUGAR: Cahani E.S.E — CONSECUTIVO:

TEMA/ASUNTO: Convocatoria grupo Arca — FECHA:

HORA INICIO: — HORA FINALIZACIÓN:

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	M. EUGENIA TOBAR	59814132	Cahani	Usuario	Cra 23 4 Sur 10	3154808389	Comasistenas@gmail	
2	Daniela Rodriguez	1085305909	Cahani	Usuario	PLAZA ↓ ↓	3194327730	dmielarg249@gmail	
3	José CAICEDO	1085278284	CEHANI	PRESIDENTE PA LIDER IGLESIA	Cll 16A #7E 34	3164411227	JFCristo26y@GMAIL.com	JFC
4	Mario Granada	30746077	Cahani	Usuario	Fatima	3183385838		Mario Granada
5	Maria Trujillo	30771273	Cahani	Usuario	Calle 77 #7 Fatima			Maria Trujillo
6	~~Nubia Valencia~~	27076285	Cahani	Usuario	~~Mz 65 #215-48~~	3136521399		
7	Laura Almaida	27084374	Cahani	Usuario	Chila	3169573635		
8	Esperanza Fuentes	59822616	Cahani	Usuario	La Laguna	---	---	
9	Josa Ortega	52.08 822	Cahani	Usuario	Pandiaco	3003244434		Josa Ortega
10	Armando Rodriguez	12953722	Cahani	Usuario	Mz 7 cas B	3047121076		
11	Nalson Izquierdo	5203338	Cahani	Usuario	villa flor 2	3168283630		Nalson Izquierdo
12	Aurina Botina	27008707	Cahani	Usuario	El pilar	3233100178		Aurina Botina
13	Clara miramag	30771594	Cahani	Usuario	Cra 23 #14-03	3142757076		~~Clara Miramag~~

OBSERVACIONES

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue Paraches y Padrinos - grupo Aica		
Nombre del responsable: Ruth Nabar Martinez	Cargo /Rol: P. Orientadora	Firma:
Fecha: 19/05/23	Hora de inicio:	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Maria de Jesus Solarte.		Maria de Jesus Solarte	10.am.
	Bety C.		Bety C.	10.a m
	Clemencia ch		Clemencia	10, am
	Dora [illegible]		[illegible]	
	Ruth Stella Solarte		Ruth Stella Solarte	10 am.
	HAROLD R. DELGADO G.		[illegible]	9:50 AM.
	Mary Piedad Ramos	ama de casa	[illegible]	9:50 am
	Rosa Jojoa	Anciana	Rosa Jojoa	10.A.M.
	Pablo Gonzales	Inteligente	Pablo Gonz.	10.A.M.
	Rosa Mariela M.	A. casa.	Rosa M.	10:15 A.M.
	Ayda Sambrano	Ama de casa	Ayda Sambrano	10:30 PM
	Eyeni Olaya Rojas	Ama de Casa	Eyeni Rojas	10:30 PM
	Esperanza Pacheco	Grupo Aica	[illegible]	

Observaciones:

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
		Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Versión: 0

LUGAR: Ocahani E.S.E — CONSECUTIVO:

TEMA/ASUNTO: Quiropraxio — FECHA:

HORA INICIO: — HORA FINALIZACIÓN:

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Maria de Jesus Solano	30722556	Ocaña		Torre 18 apto 304	3184495839		Maria de Jesus Solano
	Maria Clemencia C	59400019	Ocaña		Pandiaco	9-47		Maria Clemencia C
	Clemencia Chamorro	30709781			las violetas	3128783866		Clemencia
	Betty Ch	30703735	Ocaña		Las Violetas	3188347822		Betty Ch.
	[illegible]	30706410				3166210122		[illegible]
	Carmen Mora	27078356	Ocaña					[illegible]
	SILFA	27079273			[illegible]			[illegible]
	[illegible]	30186188					3747653	[illegible]
								0/9 B-M.P
	0/9 a virtual							
	Sue Angelica Cuaspud	30727365		modista	B/ Tejar	3112918309		Sue Angelica Cuaspud
	Roth Estella Solano	30039971356			tamasagra			
	Roth Estella Solano	30726009			tamasagra	3063497556		Roth Estella Solano
	HAROLD R. DELGADO	12991898		INDEPENDIENTE	CLL 19 N-43-25	3176659792	HAR2010@HOTMAIL.ES	
	Mary Piedad Parra C	30736291	CEHANI	ama de casa	Calle 18 N. 40-116	3117492530		
	Pablo Gomez	12'984.002	Independiente		Cll 18 # 40-116	3024111303		
	Rosa E. Tejada	27.040820	11		11	11		
	Rosa Ariola		11	ama de casa	11	3165199607		
	Mayra Pérez	30744919	CEHANI	ama de casa	Zongobito	3116341879		
	Ayda Leonor Ortiz	37736664	Ocaña	Independiente	Villa Flor 2	3167231540		

OBSERVACIONES

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
		Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Versión: 0

LUGAR: Cahani E.S.E — CONSECUTIVO:

TEMA/ASUNTO: Quiropraxia — FECHA:

HORA INICIO: — HORA FINALIZACIÓN:

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Shayna Luna C	59.310.939	Cahani	Coord. de Prest. de S.	Universidad del S.	3178975795	juanitaluna080@gmail.com	Shayna L.
2	Jimena Bedoya	59831710	Cahani	Grupo Arca	Cra 32A #8-80	3016549804	jimenabedoya@gmail.com	Jimena Bedoya
3	Liliana Calvado	59823937	Cahani	Invitada	B/F-guerra	3145396383	liliana.calvado2018@gmail.com	Liliana C.
4	Sandra Acosta	36754316	Cahani	Invitada	B/ Centro	3152045264	sandra.liliana011@gmail.com	Sandra Acosta
5	Sandra Mesias	27.089.985	Cahani	Invitada vig	Cra 18#9-17 Pitalito	3136113578	Sandramesiasvaldez@gmail.com	Sandra Mesias
6	Patricia Meza	59.805.380		Invitada	Torres de Manzanares Etapa	3147365066	mekisalgo@hotmail.com	Patricia Meza
7	Yolanda Meza	59801407		Invitada	Policarpa	3146192432	yolandameza@gmail.com	Yolanda Meza
8	Ana María Soto	30727816			M9C25 Arauca	3232303579	Ana María Soto	Ana María Soto
9	Maria Isabel Soto	36722556	Cahani		Calle 18 #10-36	3184495739		Maria Isabel Soto
10	Fredy Mosquera	12986070	CAHAN	Cue	B/ Centro	3184930	celular	Fredy Mosquera
11	Piedad Ramos	30736292	CAHANI	Ama casa	Calle 18 N. 40-116	3117492570		
12	Rosa Manela M	30'725.255	Cahani	Ama casa	calle 18 Nº 10 116	3165129007	marymo369@	Rosa M. M.

OBSERVACIONES

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
		Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Versión: 0

LUGAR: Cahani E-SE — CONSECUTIVO:

TEMA/ASUNTO: Quiropiatia — FECHA:

HORA INICIO: — HORA FINALIZACIÓN:

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	Claudia Jimena Arcos	27.094239	Cahani	.	B. Anganoy	3156996043	claudiarcos1980@gmail	
	Angela Mª Meneses	1.004.136841	Cahan	.	B. Anganoy	3187701175	angemeneses0609@gmail	Angela Meneses.
	Martha Cecilia Arcos	59.815080	Cahani	.	B. Anganoy	3177450617	marticaarc50@gmail.	Martha
	Karol Minayo	1004217411	Cahan	.	B. Rosario	3177407674	karol.minayo@gmail.com	
	Harvey Maigual	1086225732	Cahani	.	U. La Vega	3185041084	harveymaigu@hotmail.com	Harvey Maigual
	JORGE SOLARTE C	12 996 777	PARTICULAR.	.	LA LOMITA	3163245912	jorgesolarte2008@hotm	
	Pachi Portilla	59834033	PARTICULAR	.	calle 18- 4-72.	3153116832	pachiportilla@h.	
	karen Guerrero	1086616007	PARTICULAR	.	CII16B N-34A-44	3017100023	Karenguerrero2014@g	Brigitte
	Claudia Trujillo	37082998	Particular	.	Calle 17 # 11-71		mistervaridad@hmail.com	0825
	María Trujillo	30711273	Particular	.	Calle 17 #11-71			María Trujillo
	Yenny Martinez	34445512	Particular	.	Yumbo			Yenny Martinez
	Liz. Trujillo	48643654	Particular	.	Yumbo			Liz Trujillo
	Graciela Trujillo	30746074	Particular	.	Yumbo			Graciela Trujillo
	Giovanny Yaguara	12990779	Particular	.	Calle 17 # 11-71			Giovany Yaguara
	Deiby Delgado P	98588983	Particular.	.	B/Agualargo.	3152415034	willandeiby1006@gmail.com	Deiby.
	Mª del Carmen Tovar	30706520	Cahani	.	Altos de la Colina	3005945509	antovarheredia@gmail.com	
	Arquimedes Chapal	12745012	Cahani		M243 C.#6.2et.	3187713977	nancychapal@hotmail.com	Nancy Chapal

OBSERVACIONES

PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ATENCIÓN AL USUARIO

TALLER "Quiropaxia, Manejo del dolor y motivación personal"

FECHA: 19 de mayo de 2023

ELABORADO POR: Equipo de Trabajo Social

OBJETIVO: Generar motivación personal en los integrantes del grupo ARCA.

Metas	Indicadores
40% de las personas convocadas asisten al taller "Quiropraxia, manejo del dolor y motivación personal "	48 personas que asisten al taller / 25 de personas convocadas al taller *100
65% de las personas asistentes logran una motivación personal Logran una motivación las personas que expresen una razón para lograr sus objetivos	40 de personas que logran motivación personal / 48 de personas que realizan la actividad evaluativa *100

RECUPERACION DEL PROCESO VIVIDO

Reflexionemos: Antes de iniciar con el taller Quiropaxia, manejo del dolor y motivación personal, se realizó la intervención por un de los quiroprácticos donde dio una reflexión de los beneficios de la misma.

Conceptualicemos: Se inició el taller con el doctor quiropráctico del Perú, comenzó mencionando los beneficios de una alimentación saludable, hablando de los alimentos que se debe y no se debe consumir, también, la importancia de cuidar los respectivos órganos, el colon, el estómago entre otros, incentivando a cuidar el cuerpo humano.

Debatamos: Los participantes mencionaron los hábitos saludables y no saludables de su vida, además expresaron cosas positivas y negativas que tienen para lograr algún objetivo o una meta propuesta, cantando una canción.

Comprometámonos En este momento, cada integrante se comprometió trayendo un pensamiento positivo a su vida, y dejará ir todo lo negativo.

Evaluemos: En este momento, se evidenciará la actitud de cada uno al participar de la actividad.

En seguida de esto, se dio un espacio de reflexión, escuchando la canción "SUMERGEME".

REFLEXION DE FONDO: el taller fue todo un éxito, los participantes mejoraron su estado de ánimo, cambiaron cosas negativas por positivas, además, participaron de toda la actividad activamente, concentrando toda su energía para la misma.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Los integrantes lograron motivación personal
- Se superó la asistencia convocada
- El grupo Arca fortaleció sus hábitos saludables
- Se obtuvo aprendizajes de quiropraxia
- Se logró manejar el dolor persistente en la vida de los integrantes

REGISTRO FOTOGRAFICO

CEHANI ESE Unidad Mental Avanzada	PROCESO GESTIÓN SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Código: FR-GSI-064
		Fecha de aplicación: 05 octubre de 2019
	INFORME	Versión: 0

En constancia, se firma a los 19 días del mes 05 del año 2023

RUTH NEIBER MARTINEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

BRIGGITTE NAYELY ENRIQUEZ
Practicante Trabajo Social

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2023	PLAN DE SESIÓN LÍDER: Ruth Martínez Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 29/05/23

Plan de Sesión Estrategia ARCA	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: Hidrofresqueate con el profe Armando	
Objetivo del encuentro: Propiciar espacios de relajación en hidroterapia para mejorar el estado de la mente y el cuerpo de los integrantes del grupo ARCA	
Lugar: CEHANI E.S. E	
Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de terminación:** 12:00 p.m.
Duración: 2 horas	

METAS	INDICADORES
40% de las personas convocadas asisten al taller "Hidrofresqueate con el profe Armando"	# de personas que asisten al taller / # de personas convocadas al taller *100
65% de las personas asistentes logran fortalecer su mente y su cuerpo. Fortalecen su cuerpo y su mente quienes expresen si tuvieron una mejoria en su estado de ánimo después de la actividad	# de personas que logran fortalecer su cuerpo y mente / # de personas que realizan la actividad evaluativa *100

N.o	Actividad	Materiales y equipos	Responsable
1.	Reflexionemos	Parlante	Practicantes
2.	Conceptualicemos	No se necesita materiales	
3.	Debatamos	No se necesita materiales	
4.	Comprometámonos	Material impreso	
5.	Evaluemos	No se necesita materiales	

DETALLE	Cantidad	Total ($)

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD

Para llevar a cabo las diferentes actividades programadas se realiza el siguiente proceso:

- Previo a la actividad se solicita al área de comunicaciones, el diseño de una chapola con la información correspondiente a la actividad que se va a desarrollar y la elaboración de una convocatoria en formato de video realizado por practicantes de Trabajo Social
- Se lleva a cabo el despliegue de chapolas suministrando la información de la actividad a funcionarios y usuarios en las diferentes áreas como: Ayudas diagnósticas, Hidroterapia, Terapia física, Consulta Especializada, Facturación y en las diferentes salas de espera de la entidad, igualmente en grupos de WhatsApp institucionales.
- Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA, para confirmar su asistencia.
- Se extiende invitación telefónica a 26 usuarios de los diferentes servicios de

CEHANI ESE.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR
1. **Reflexionemos**
Antes de iniciar con el taller Hidrofresquetae con el Profe Armando, se realizará una reflexión con las nuevas integrantes del grupo,
2. Conceptualicemos
Se dará inicio al taller el Hidrofresqueate con el profe Armando, hablaremos un poco de natación recreativa El objetivo de la natación recreativa es que sin importar la edad se pueda disfrutar de este deporte tan completo de manera agradable y también divertida, acercando a personas que llevan una vida sedentaria a jornadas más activas.
3. Debatamos
Los participantes de la mano del profe Armando, deberán realizar todos los pasos e indicaciones que sugiera el profe.
4. Comprometámonos
Los integrantes del grupo se comprometerán a aplicar lo aprendido en espacios de integración familiar, tales como paseos en piscina.
Evaluemos
Para finalizar el taller programado, cada participante mencionara como se sientes después de realizar la actividad y que tan de su agrado fue.
6. Anexos
7. Bibliografía
Fuente: https://www.popularenlinea.com/Personas/blog/Pages/Cuales-son-los-beneficios-de-la-natacion.aspx https://bulevip.com/blog/consejos-aprender-a-nadar/

CEHANI

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

CONVOCATORIA GRUPO ARCA

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co> 23 de mayo de 2023, 17:39
Para: comunicaciones cehani <comunicacion@cehani.gov.co>

Cordial saludo

Agradezco enormemente la atencion prestada y quedo atenta a cualquier inquietud

Cordialmente,

T.S. RUTH NEIBER MARTINEZ MARTINEZ
Esp. Universidad de Nariño
Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario

CHAPOLA ARCA 27 de mayo.docx
19K

CEHANI

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

CONVOCATORIA GRUPO ARCA

comunicaciones cehani <comunicacion@cehani.gov.co>
Para: Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

24 de mayo de 2023, 15:01

CEHANI ESE

El grupo ARCA (Amor, Resiliencia, Conocimiento y Apoyo) te invita a participar de un gran taller

HIDROFRESQUEATE
Con el profe Armando

"Nada es imposible, si lo puedes soñar, lo puedes lograr"

VIGILADO Supersalud

REQUISITOS: *examen coprológico, parcial de orina y hemograma.*

Participa y comparte con nosotros una gran experiencia
Te esperamos el sábado 27 de mayo 10:00 am – 12:00 m

¡NO FALTES!

Más información en la Oficina de Atención al Usuario o comunícate al ***CALL CENTER 724 4424 – WHATSAPP 3174326363***

[El texto citado está oculto]

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Fecha de Aplicación: 21 de 2013
		Versión: 0

LUGAR: Cahani E.S.E — CONSECUTIVO:

TEMA/ASUNTO: Convocatoria grupo Arca — FECHA: 24-05-23

HORA INICIO: — HORA FINALIZACIÓN:

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	Alexandra Guevara	59678308	Cahani	Usuario	San miguel	3182059147		
	Darlan Alvarado	4111869	Cahan	Usuario	pilar	3209411973		Darlan Alvarado
	Yarlina Palacios	1003786525	Cahani	Usuario	San martin	3162711952	Ypalacios@hotmail.com	Yalima Palacios
	Fernando Paz	1085333886	Cahani	Usuario	Cra 5a #17	3209500938		
	Josa de la Cruz	1241831649	Cahan	Usuario	Villa nicolas	3157795119		
	Natalia Cordoba	1085332546	Cahan	Usuario	M7 7 casa 17	3166726177		
	Sagardo Tabatha	1581733553	Cahani	Usuario	Cra cina #104	3104494598		
	Eliana Navarro	41607906	Cahani	Usuario	calle 9 # 12a 9	3216424941		
	laura Anguay	1004131723	Cahani	Usuario	Santa Barbara	3218854112	Laura Anguay	
	marcadas Patos	27289161	cahani	Usuario	villa Lucia	3157044704	Patos@ymail.com	Marcadas Patos
	clemencia chacon	30777107	Cahani	Usuario	calle 13 #12 casa	3174061305		clemencia chacon
	Nupan Portillo	3104425	Cahan	Usuario	la marca	3117382180		Nupa portillo
	Carlos pajaro	12973161	Cahan	Usuario	la Union	7347688	Carlos Pajaro	

OBSERVACIONES

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue de chapolas grupo ARCA a funcionarios		
Nombre del responsable: Ruth Neiber Martínez	Cargo /Rol: Profesional Universitario	Firma:
Fecha: 24-05-23	Hora de inicio:	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Diego Benavides	Facturacion	D.B.	
2	Maria jose Mejia	ATU		
3	Paula Ortega G	Guarda		
4	Vivian Calderon	Prof Univ Salud		
5	Ana Lorena Bolaños	Prof Univ Salud		
6	Mario Rodriguez	TI		
7	Christian Rioslos	Facturación		
8	Mayrol Rojas C	ACHE		

Observaciones:

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Socialización daiaches y dabaicas - gpio Arica		
Nombre del responsable: Ruth Nabar Maitnez	Cargo /Rol: P. Universitario	Firma:
Fecha: ~~27~~ 05 - 23	Hora de inicio:	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA

Observaciones:

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Fecha de Aplicación: 21 de 2013
		Version: 0

LUGAR: Cahani E.S.E — CONSECUTIVO:

TEMA/ASUNTO: Hidro frasquaata con al profa Almonda — FECHA: 27 mayo -

HORA INICIO: — HORA FINALIZACIÓN:

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	maira Castilla	"	Cahani		Ciaba	3133682118		
	Ruth Estella Solarte	30726009	Cahani		K 56 C 27 tamasoya	3003997356		
	Nury Estella Mora	30728339	Cahani		Kra 44 Nº 18A 90	3136999237	nsbella nury8@ hotmail.com	
	Gloria Castillo	69110049	Cahani		Quebrada	3165398283		
	Yesenia Acosta	30709281	Cahani		Kra 34 #62 50	7245194		
	Pablo Tovar	12'984.202	Cahani		[illegible]	3024113-3		
	Betty Ch	30703735	Cahani		Las Violetas	3169587950		
	Luz Angelica Cano	30727365	Cahani		B/ Tejar	3129183098		
	Ruth Ortega	27076788	Cahani		Tomsquito	3002823161		
	[illegible]	30705410	Cahani		calle 30 # 32-52 u 22			
	Julia [illegible]	54334074	Cahani		[illegible]	3008227223		
	Rosa Mulato	31651900	Cahani		Calle 18 Nº 40-16	3165128909		

OBSERVACIONES

CEHANI ESE Unidad Medica Avanzada	PROCESO GESTIÓN SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Código: FR-GSI-064
		Fecha de aplicación: 05 octubre de 2019
	INFORME	Versión: 0

el profe Armando

PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ATENCIÓN AL USUARIO

TALLER "Hidrofresqueate con el profe armando"

FECHA: 27 de mayo de 2023

ELABORADO POR: Equipo de Trabajo Social

OBJETIVO: Propiciar espacios de relajación en hidroterapia para mejorar el estado de la mente y el cuerpo de los integrantes del grupo ARCA

Metas	Indicadores
40% de las personas convocadas asisten al taller "Hidrofresqueate con el profe Armando"	12 personas que asisten al taller / 15 de personas convocadas al taller *100
65% de las personas asistentes logran fortalecer su mente y su cuerpo. Fortalecen su cuerpo y su mente quienes expresen si tuvieron una mejoría en su estado de ánimo después de la actividad	12 personas que logran fortalecer su cuerpo y mente / 12 personas que realizan la actividad evaluativa *100

RECUPERACION DEL PROCESO VIVIDO

Reflexionemos: Antes de iniciar con el taller Hidrofresquetae con el Profe Armando, se realizó una reflexión con las nuevas integrantes del grupo,

Conceptualicemos: Se dio inicio al taller el Hidrofresqueate con el profe Armando, donde hablo de natación recreativa

Mencionando que el objetivo de la natación recreativa es que sin importar la edad se pueda disfrutar de este deporte tan completo de manera agradable y también divertida, acercando a personas que llevan una vida sedentaria a jornadas más activas.

Debatamos: Los participantes de la mano del profe Armando, realizaron todos los pasos e indicaciones que sugería el profe.

Comprometámonos: Los integrantes del grupo se comprometieron a aplicar lo aprendido en espacios de integración familiar, tales como paseos en piscina.

Evaluemos: Para finalizar el taller programado, cada participante menciono como se siente después de realizar la actividad y que nivel de satisfacción tuvo de la actividad

En seguida de esto, se dio un espacio de reflexión, escuchando la canción "SUMERGEME".

REFLEXION DE FONDO: Las nuevas integrantes estuvieron muy contentas con el grupo, expresaron que seguirán asistiendo a todos los talleres, además el trabajo en equipo en esta actividad es clave, todos se comprometen para realizar el taller con efectividad.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Los integrantes aprender nuevas bases para la natación
- Fortalecen el trabajo en equipo
- El encuentro permite la unión de nuevos integrantes al grupo
- Por medio de la actividad se logra fortalecer el cuerpo ya mente de los asistentes, por medio natación recreativa

REGISTRO FOTOGRAFICO

CEHANI ESE Unidad Médica Avanzada	PROCESO GESTIÓN SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Código: FR-GSI-064
		Fecha de aplicación: 05 octubre de 2019
	INFORME	Versión: 0

En constancia, se firma a los 27 días del mes 05 del año 2023

RUTH NEIBER MARTINEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

Brigitte Enriquez.

BRIGGITTE NAYELY ENRIQUEZ
Practicante Trabajo Social

INFORME SEMESTRAL GRUPO A.R.C.A

Con el fin de dar cumplimiento a la política de responsabilidad social empresarial en CEHANI E.S. E se han venido realizando diversas actividades lúdico formativas, es por esto que, como avance en el primer semestre se logra intervenir de la siguiente manera con los diferentes grupos de participación social:

En primer lugar, con el **Grupo A.R.C.A** que en sus siglas significa amor, resiliencia, conocimiento y apoyo, se han desarrollado 20 actividades en todo el semestre las cuales se organizaron de la siguiente manera:

- **Taller:** Alimentando mi salud mental, **Fecha:** 20/01/2023, **Número de asistentes:** 10 personas, **resultados obtenidos:** los participantes logran conocer los alimentos que fortalecen su salud mental.
- **Taller:** Saber comer, saber vivir, **Fecha:** 27/01/2023, **Número de asistentes:** 5 personas, **resultados obtenidos:** los participantes aportaron sobre alimentos sanos y saludables para el día a día.
- **Taller:** Aprendiendo a cuidarme, **Fecha:** 03/02/2023, **Número de asistentes:** 14 personas, **resultados obtenidos:** el grupo aporta acerca de los estereotipos que se presentan en la sociedad y evitar afectaciones emocionales por los mismos.
- **Taller:** Una fotografía de amor **Fecha:** 10/02/2023 **Número de asistentes:** 8 personas **resultados obtenidos:** al final del taller se obtuvo una participación eficaz acerca del cuidado personal.
- **Taller:** Al ritmo de Cehani" **Fecha:** 17/02/2023 **Número de asistentes:** 16 personas **resultados obtenidos:** los participantes logran evidenciar la importancia de la actividad física por medio de la bailoterapia
- **Taller:** Proyectando mi futuro **Fecha:** 24/02/2023 **Número de asistentes:**12 personas **resultados obtenidos:** se orientó al grupo frente a las bases de un emprendimiento a través de actividades lúdico formativas
- **Taller:** Bases para crear un emprendimiento, **Fecha:** 03/03/2023 **Número de asistentes:** 11 personas **resultados obtenidos:** se logró orientar acerca de las aptitudes del espíritu emprendedor.

- **Taller:** Sensibilización a funcionarios **Fecha:** 03/03/2023 **Número de asistentes:** 27 funcionarios, **resultados obtenidos:** se socializo los procesos realizados en los grupos de participación social.
- **Taller:** Preparando mi emprendimiento **Fecha:** 10/03/2023 **Número de asistentes:** 18 personas **resultados obtenidos:** se logró orientar en la presentación de cada emprendimiento.
- **Taller:** Día de campo **Fecha:** 17/03/2023 **Número de asistentes:** 16 personas **resultados obtenidos:** se fomentó la escucha activa, fortaleciendo lazos de amistad, de apoyo y unión de equipo.
- **Taller:** Los cuatro acuerdos **Fecha:** 24/03/2023 **Número de asistentes:** 17 personas **resultados obtenidos:** los participantes lograron identificar sus creencias limitantes, aprendiendo herramientas que les permite mejorar su bienestar y su calidad de vida
- **Taller:** El arte de amarte **Fecha:** 31/03/2023 **Número de asistentes:** 10 personas **resultados obtenidos:** se logró propiciar espacios de autoestima y amor propio.
- **Taller:** Hidrofresqueate con el profe Armando **Fecha:** 01/04/2023 **Número de asistentes:** 7 personas **resultados obtenidos:** de manera lúdico formativa se conoció los beneficios de la hidroterapia.
- **Taller:** Muévete al ritmo de Cehani **Fecha:** 14/04/2023 **Número de asistentes:** 19 personas **resultados obtenidos:** se logró generar espacios de actividad física por medio de estiramiento y bailoterapia.
- **Taller:** Boxeo terapéutico-como terapia anti estrés **Fecha:** 21-04-23 **Número de asistentes:** 17 **resultados obtenidos:** los participantes logran liberarse de cargas negativas y mejoran el estado de ánimo.
- **Taller:** Hidrofresqueate con el profe Armando **Fecha:** 29/04/2023 **Número de asistentes:** 10 personas **resultados obtenidos:** los participantes logran aprender técnicas de natación.
- **Taller:** Cine Arca Cehani **Fecha:** 05/05/2023 **Número de asistentes:**17 personas **resultados obtenidos:** se logra incentivar a buscar espacios de integración.

Merci

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2023	PLAN DE SESIÓN
		LÍDER: Ruth Martínez Oficina de Participación Social y ATU
		Fecha: 10/03/2023

Plan de Sesión Estrategia ARCA "Después de la tempestad viene la calma"	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: Muévete al ritmo de CEHANI	
Objetivo del encuentro: Lograr que los asistentes a través de un espacio de bailotarapia, salgan de la rutina olvidado cargas negativas que obstruyen su vida	
Lugar: CEHANI E.S. E	
Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de terminación:** 12:00 a.m.
Duración: 2 horas	

Metas	Indicadores
40% de las personas convocadas asisten al taller PREPARANDO MI EMPRENDIMIENTO	# de personas que asisten al taller PREPARANDO MI EMPRENDIMIENTO / # de personas convocadas al taller PREPARANDO MI EMPRENDIMIENTO *100
40% de las personas asistentes participando de la actividad *sensibilizan quienes participan activamente de la bailoterapia mostrando cambios positivos en su estado de animo	# de personas que son sensibilizadas / # de personas que realizan la actividad evaluativa*100

N.o	Actividad	Materiales y equipos	Responsable
1.	Reflexionemos		Equipo profesional Atención al Usuario
2.	Consultemos		
3.	Debatamos	hojas impresas	
4.	Decidamos y Comprometámonos	papeles de colores	
5.	Evaluemos	Retroalimentación verbal	

DETALLE	Cantidad	Total ($)

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD

Para llevar a cabo las diferentes actividades ya programadas se realiza el siguiente proceso:

- Previo a la actividad se solicita al área de comunicaciones, el diseño de una chapola con la información correspondiente a la actividad que se va a desarrollar y la elaboración de una convocatoria en formato de video realizado por las practicantes de promoción de la salud
- Se lleva a cabo el despliegue de chapolas suministrando la información de la actividad a funcionarios y usuarios en las diferentes áreas como: Ayudas diagnósticas, Hidroterapia, Terapia física, Consulta Especializada, Facturación y en las diferentes salas de espera de la entidad, igualmente en grupos de WhatsApp institucionales.
- Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA
- Se extiende invitación telefónica a 26 usuarios de los diferentes servicios de CEHANI ESE.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. REFLEXIONEMOS

Para reflexionar sobre el poder de resiliencia antes las adversidades de la vida, se inician con palabras de superación personal acompañadas de la canción sumérgeme, la cual se ha convertido en la alabanza con la que se termina cualquier actividad del encuentro.

2. CONCEPTUALICEMOS

Beneficios del baile para la salud mental

- Disminuye el estrés y la tensión.
- Mejora la memoria.
- Combate el Alzheimer.
- Reduce la ansiedad y la depresión.
- Eleva el estado de ánimo.

¿Quién dijo que las palabras son las únicas herramientas para comunicarnos? Nuestros cuerpos albergan una infinidad de posibilidades para expresar nuestras emociones, para desnudar el alma sin necesidad de suscitar una sola palabra.

El baile es un arma poderosa que nos libera de ataduras, que nos permite sanar y disfrutar. Es una forma de protestar, de reír, llorar y hasta seducir. El baile es una expresión en sí misma, con múltiples beneficios para nuestra salud mental y física.

¿Y si te proponemos un trato? Cambiar el estrés, la angustia y la fatiga de la cotidianidad, por una liberación de endorfinas que te lleve a vivir de forma plena. Hoy queremos invitarte a redescubrir la magia de tu cuerpo y su capacidad para comunicar a través de los beneficios del baile.

3. DEBATAMOS

En esta oportunidad es una invitación a poner en práctica nuestra autoconciencia, a debatir sobre aquellas cargas que tenemos que soltar o aprender a sobrellevar, también es un debate hacia el fortalecimiento de nuestra autoestima y el autocuidado.

4. COMPROMETAMONOS

Así como en el numeral 3, esta clase de actividades físicas se realizan con el fin de crear conciencia y compromiso en los asistentes, frente al cuidado de su salud, por lo tanto se motiva a crear un compromiso consigo mismos que los lleve a valorar la a salud como un elemento fundamental para la calidad de vida.

5. EVALUEMOS

Al final del taller y teniendo en cuenta que por la actividad física los asistentes terminan cansados, de utilizo la técnica de la retroalimentación como herramienta para evaluar, el resultado fue positivo ya que el 100% de asistentes consideraron que la actividad fue demasiado acertada.

6. ANEXOS

7. BIBLIOGRAFÍA

1. https://www.telemetro.com/salud-y-bienestar/2016/05/09/conoce-bailoterapia-beneficios/1447699.html

ATU /853////

San Juan de Pasto 05 JUN 2023

SEÑORES:
PASTO DEPORTES
contactenos@pastodeporte.gov.co

Asunto: Solicitud vinculación instructor físico

Cordial Saludo

CEHANI E.S.E tiene una gran labor, en donde realiza diariamente acciones de *impacto* social dirigidas a la población vulnerable del Departamento de Nariño.

Mediante la presente me dirijo a ustedes de forma respetuosa, con el fin de solicitar su valiosa vinculación a una de nuestras estrategias de Responsabilidad-Social Empresarial denominada Grupo A.R.C.A (Amor, Resiliencia. Conocimiento y Apoyo), uno de sus objetivos es brindar espacios de sano esparcimiento y recreación que promuevan estilos de vida saludables mediante la actividad física.

La actividad se realizará el día viernes 09 de junio, en el horario de 10:30am a 11:30am en las instalaciones de CEHANI E.S.E.

En espera de su apoyo y una respuesta satisfactoria.

RUTH NEIBER MARTINEZ
Profesional Oficina de Participación Social y Atención al Usuario

CEHANI

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

CREACION DE CHAOPLOA GRUPO ARCA

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co> 5 de junio de 2023, 12:45
Para: comunicaciones cehani <comunicacion@cehani.gov.co>

Cordial saludo
Solicito su colaboración para crear la chapola informativa de grupo ARCA para la actividad de este viernes 9 de junio.

Anexo fotografía y texto de la chapola.

Agradezco enormemente la atencion prestada y quedo atenta a cualquier inquietud

Cordialmente,

JAKELINE MESIAS ERASO
Auxiliar administrativo
Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario

2 adjuntos

foto 1.jpeg
276K

CHAPOLA ARCA 09 de junio.docx
19K

CEHANI

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

CREACION DE CHAOPLOA GRUPO ARCA

comunicaciones cehani <comunicacion@cehani.gov.co>
Para: Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

7 de junio de 2023, 9:31

CEHANI ESE

El grupo ARCA (Amor, Resiliencia, Conocimiento y Apoyo) te invita
a participar de un gran taller

MUEVETE
al ritmo de Cehani

"El ejercicio no solo cambia a tu cuerpo, cambia
tu mente, tu actitud y tu estado de ánimo"

VIGILADO Supersalud

Participa y comparte con nosotros una gran experiencia
Te esperamos el viernes 9 de junio 10:00 am – 12:00 m
¡NO FALTES!

Más información en la Oficina de Atención al Usuario o comunícate
*al **CALL CENTER 724 4424 – WHATSAPP 3174326363***

[El texto citado está oculto]

CEHANI	PROCESO ATENCIÓN AL USUARIO				Código: FR-ATU-009
					Fecha de Aplicación: 3 de octubre de 2022
	REGISTRO DE CONTROL DE LLAMADAS TELEFÓNICAS A USUARIOS				Versión: 2
No.	**FECHA**	**No. telefono**	**Nombre y apellidos**	**Motivo**	**OBSERVACIÓN**
1	07-06-23	3146376877	Ayda Lambrano	Taller grupo ARCA	SI ASISTE.
2	07.06.23	3188342822	Beatriz Chamorro	Taller Grupo ARCA	SI ASISTE
3	07-06-23	3127541187	Luz Dary Salazar	Taller Grupo ARCA	SI ASISTE
4	07-06-23	Miriam Urbano	Miriam Urbano	Taller Grupo ARCA	NO CONTESTA
5	07.06.23	3207388819	Rosa Ana Aragueno	Taller Grupo ARCA	SI ASISTE
6	07-06-23	3147653151	Sixta Nila Narvaez	Taller Grupo ARCA	SI ASISTE
7	07.06.23	3225242232	Ana Gonzales	Taller Grupo ARCA	SI ASISTE
8	07.06.23	3175488213	Esperanza Nieves	Taller Grupo ARCA	SI ASISTE
9	07.06.23	3175402221	Andrea Delgado	Taller Grupo ARCA	NO CONTESTA
10	07.06.23	3007574425	Marlene Bravano	Taller Grupo ARCA	SI ASISTE
11	07.06.23	3205361046	María Rosa Botina	Taller Grupo ARCA	NO CONTESTA
12	07.06.23	3216722444	Amanda Escobar	Taller Grupo ARCA	NO CONTESTA
13	07.06.23	3185608508	Elena Eraso	Taller Grupo ARCA	NO ASISTE.
14	07.06.23	3178716007	Sonia Guerrero	Taller Grupo ARCA	FUERA de SERVICIO
15	07.06.23	3174380602	Daneth López	Taller Grupo ARCA	# EQUIVOCADO
16	07.06.23	3005023671	Amparo Coral	Taller Grupo ARCA	NO CONTESTA
17	07.06.23	3102347972	Ruth Guerrero	Taller Grupo ARCA	SI ASISTE
18	07.06.23	3005023671	Heimer Portilla	Taller Grupo ARCA	NO CONTESTA
19	07.06.23	3176659792	Harold Delgado	Taller Grupo ARCA	SI ASISTE
20	07.06.23	3107636105	Nataly Nicol Chapues	Taller Grupo ARCA	SI ASISTE
21	07.06.23	3152084934	Fanny Alicia Cabrera	Taller Grupo ARCA	NO CONTESTA
22	07.06.23	3116760165	Sonia Liliana Paz	Taller Grupo ARCA	SI ASISTE.
23	07.06.23	3016549804	Ximena Bucheli	Taller Grupo ARCA	SI ASISTE.
24	07.06.23	3004223937	Berta Alicia Jurado	Taller Grupo ARCA	SI ASISTE
25	07.06.23	3116347334	patricia Ruano	Taller Grupo ARCA	SI ASISTE
26	07.06.23				
27	07.06.23				
28	07-06-23				

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Entrega de chapola informativa Grupo ARCA		
Nombre del responsable: Ruth Martinez	Cargo /Rol: Líder ATN	Firma:
Fecha: 07-06-23	Hora de inicio: 11:45 pm	Hora de Finalización: 12 pm

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
	Viviana Eduarda Coral	Prof Univ Salud		
		Tecnico Oper.		
	Jose Monroy	FT		
	Viviana Montenegro	FT		
	Diego Benavides	Tact	D.B.	
		Aerie		
	Rosa E Chavez	Fact		
	Silvia Barbano	Fact		

Observaciones:

PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CONTROL DE ASISTENCIA

LUGAR: CEHANI

CONSECUTIVO:

TEMA/ASUNTO: MUÉVETE AL RITMO DE CEHANI

FECHA: 9 Junio 123

HORA INICIO: 10am

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO
1	Amanda Estefan	20735598	CEHANI	USUARIO CEHANI	ME 0006.	32167224	Amelan.
2	Fernanda Cabrera	271141.672.	CEHANI	USUARIO CEHANI	Torres del cielo	3153664938	—
3	Yury P. Ramos	30736 242	CEHANI	USUARIO CEHANI	Parcelación 40-116	3117462570	—
4	Lina Angelica Cuasp	30727365	CEHANI	USUARIO CEHANI	Barrio Tejar	3129183089	
5	Ruth Ortega	27076788	CEHANI	USUARIO CEHANI	Jonjovito	3002812161	Ruthyan
6	Yarlane Bolaños	307 95 18	CEHANI	USUARIO CEHANI	Sota venta	3002974495	Yarlane
7	Pacho Morales	12'989.007	CEHANI	USUARIO CEHANI	Pandiaco	3024111502	Pacho
8	Fredy Mazuera	12'996070	CEHANI	USUARIO CEHANI	Idralle	3024111	Fredy
9	Rosa Manela Mora	30725255	CEHANI	USUARIO CEHANI	Calle 18 N° HOTHO	3165129009	Rosa M.
10	Duca Daza		CEHANI	USUARIO CEHANI	Kra 30 A 13 96.	3125499281	
11	Mariluz Mac	54400019	CEHANI	USUARIO CEHANI	Pandiaco	3105398202	
12	Ruth Estella Solarte	30726009	CEHANI	USUARIO CEHANI	K 56 C 27	3003997256	Ruth Estella Solarte
13	HAROLD R. DELGADO	12991898	CEHANI	USUARIO CEHANI	CLL 19 N° 43-25	3176659792	
14	Esperanza Tuesca	59.822616	CEHANI	USUARIO CEHANI	La laguna	3175485213	
15	Betty	30703735	CEHANI	USUARIO CEHANI	Las Violetas	3169587950	Betty
			CEHANI	USUARIO CEHANI			
			CEHANI	USUARIO CEHANI			
			CEHANI	USUARIO CEHANI			
			CEHANI	USUARIO CEHANI			
			CEHANI	USUARIO CEHANI			
			CEHANI	USUARIO CEHANI			
			CEHANI	USUARIO CEHANI			

OBSERVACIONES

PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ATENCIÓN AL USUARIO

TALLER "AL RITMO DE CEHANI"

FECHA: 9 de junio de 2023

ELABORADO POR: Equipo profesional Atención al Usuario

OBJETIVO: Generar un espacio lúdico-formativo sobre la importancia de la actividad física y el amor propio en el grupo A.R.C.A de CEHANI E.S.E en el año 2023

Metas	Indicadores
72% de las personas convocadas asisten al taller Al ritmo de Cehani	# personas que asisten al taller Al ritmo de Cehani / # personas convocadas al taller Al ritmo de Cehani *100
70% de las personas asistentes aprenden sobre la importancia de la actividad física y el amor propio *aprenden quienes logren decir correctamente 3 ejercicios	# de personas que aprenden sobre la importancia de la actividad física y el amor propio / # de personas que realizan la actividad evaluativa*100

Inversión del tiempo libre

Reflexionemos: Para reflexionar sobre el poder de resiliencia antes las adversidades de la vida, se inician con palabras de superación personal acompañadas de la canción sumérgeme, la cual se ha convertido en la alabanza con la que se termina cualquier actividad del encuentro.

Conceptualicemos: Se habló sobre la relación entre el amor propio y el realizar actividad física, aparte de aspectos importantes que se relacionan a continuación:

Beneficios del baile para la salud mental

- Disminuye el estrés y la tensión.
- Mejora la memoria.
- Combate el Alzheimer.
- Reduce la ansiedad y la depresión.
- Eleva el estado de ánimo.

¿Quién dijo que las palabras son las únicas herramientas para comunicarnos? Nuestros cuerpos albergan una infinidad de posibilidades para expresar nuestras emociones, para desnudar el alma sin necesidad de suscitar una sola palabra.

El baile es un arma poderosa que nos libera de ataduras, que nos permite sanar y disfrutar. Es una forma de protestar, de reír, llorar y hasta seducir. El baile es una expresión en sí misma, con múltiples beneficios para nuestra salud mental y física.
¿Y si te proponemos un trato? Cambiar el estrés, la angustia y la fatiga de la cotidianidad, por una liberación de endorfinas que te lleve a vivir de forma plena. Hoy queremos invitarte a redescubrir la magia de tu cuerpo y su capacidad para comunicar a través de los beneficios del baile.

Debatamos: En esta oportunidad es una invitación a poner en práctica nuestra autoconciencia, a debatir sobre aquellas cargas que tenemos que soltar o aprender a sobrellevar, también es un debate hacia el fortalecimiento de nuestra autoestima y el autocuidado.

Comprometámonos: Esta clase de actividades físicas se realizan con el fin de crear conciencia y compromiso en los asistentes, frente al cuidado de su salud, por lo tanto se motiva a crear un compromiso consigo mismos que los lleve a valorar la a salud como un elemento fundamental para la calidad de vida.

Evaluemos: Al final del taller y teniendo en cuenta que por la actividad física los asistentes terminan cansados, se utilizó la técnica de la retroalimentación como herramienta para evaluar, el resultado fue positivo ya que el 100% de asistentes consideraron que la actividad fue demasiado acertada.

REFLEXION DE FONDO: Por parte del facilitador se reflexiona sobre la importancia de estas actividades para nuestra calidad de vida, se realiza una invitación a buscar en el diario vivir espacios de deporte que fortalezcan la salud mental, ya que el problema no se ataca sino enfrentándolo y buscando alternativas de solución para salir poco a poco del mismo y la actividad física es una excelente opción.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se logró superar las metas establecidas ya que el 100% de los asistentes estuvieron activos y lograron comprender el objetivo de la actividad.
- El gusto por la bailotarapia hizo que otras personas se integren sean participes del grupo A.R.C.A.

CEHANI ESE Unidad Medica Avanzada	PROCESO GESTIÓN SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Código: FR-GSI-064
		Fecha de aplicación: 05 octubre de 2019
	INFORME	Versión: 0

REGISTRO FOTOGRAFICO

En constancia, se firma a los 19 días del mes junio del año 2022

RUTH NEIBER MARTINEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

JAKELINE MESIAS
Auxiliar Administrativo

CEHANI

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

Solicitud de chapola para convocatoria Grupo A.R.C.A

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co> 13 de junio de 2023, 13:02
Para: comunicaciones cehani <comunicacion@cehani.gov.co>

Cordial saludo

De manera respetuosa solicito su apoyo para la creación de la chapola de convocatoria para el taller de este viernes 2 de junio con el grupo A.R.C.A

Anexo fotografías y plantilla de la chapola.

Cordialmente,

T.S. RUTH NEIBER MARTINEZ MARTINEZ
Esp. Universidad de Nariño
Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario

2 adjuntos

Taller Aautoestima 28.jpeg
156K

CHAPOLA ARCA 16de junio.docx
19K

PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CONTROL DE ASISTENCIA

LUGAR: CEHANI

TEMA/ASUNTO: Taller Grupo ARCA LIDERAZGO RESILIENTE

CONSECUTIVO:

FECHA: 16-06-23

HORA INICIO: 10 am

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO (Fecha de Nacimiento)
1	Maricela Montes	30725.255	Cehani	Int. ARCA	Calle 18 Nº 240-110	316512900	(Julio-10-83)
2	Patricia Tello	59814332	Cehani	Int. ARCA	cr. 1 # 16B37 Mira	3128580586	junio 7
3	Fredy Obando	12'986070	Cehani	Int. ARCA	Diagonal 16-167	3212414801	JULIO 5
4	Ana olga de M.	29078.723	Cehani	Int. ARCA	Diagonal 16-167	3212414881	Sept. 2
5	Sixta tulia N.	27079933	Cehani	INT. ARCA	Calle Catalina Manzana C casa 66	3147653151	- Mayo - 12.
6	Pablo K. Montes	12984.002	Cehani	INT. ARCA	calle 18 Nº - 40110	3024111803	- junio - 27.
7	Angelica Cuaspud	30727365	Cehani	INT. ARCA	calle 19A. #1.c. 96 Tyo.		3 - mayo
8	Maria Olga	30744914	Cehani	INT. ARCA	Jongovito	3116348779	Abril - 30.
9	Ayda Fombuena	30736654	Cehani	INT. ARCA		3167231540	10 de abril
10	Rosa Gonzales	30735410	Cehani	INT. ARCA		3225242232	13 septiembre
11	Ruth Estrella Solarte	30726009	Cehani	INT. ARCA		3003997356	9 de enero
12	Ruth Estegas	27076788	Cehani	INT. ARCA	Jongovito	3002812164	3-11-49
13	Marlene Bastidas	30.702518	Cehani	INT. ARCA	Sota bento	3002574485	25 [illegible]
14	HAROLD DELGADO	12991898	Cehani	INT ARCA	CL 17 N° 43-25	3176597192	20 AGOSTO
15	BETTY CHAMORRO	30703735	Cehani	INT ARCA	VLOLETAS	3162587950	07 JUNIO
16	Yometh Ordoñez	59.123.770	Cehani	INT. ARCA	Pandiaco Pasto.	3178830602	7/sept./2023
17	Olga Peralta	29078723	Cehani				22 sept/38

OBSERVACIONES

CEHANI

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

Solicitud de chapola para convocatoria Grupo A.R.C.A

comunicaciones cehani <comunicacion@cehani.gov.co>
Para: Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

15 de junio de 2023, 10:09

CEHANI ESE

El grupo ARCA (Amor, Resiliencia, Conocimiento y Apoyo) te invita
a participar de un gran taller

INGREDIENTES PARA
LA FORMULA
del liderazgo Resiliente

VIGILADO Supersalud

**"Ser desafiado en la vida es inevitable,
se derrotado es opcional"**

Participa y comparte con nosotros una gran experiencia
Te esperamos el viernes 16 de junio 10:00 am – 12:00 m

¡NO FALTES!

Más información en la Oficina de Atención al Usuario o comunícate
*al **CALL CENTER 724 4424 - WHATSAPP 3174326363***

[Texto citado está oculto]

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue de Charla informativa Grupo A.R.CA		
Nombre del responsable: Ruth Martinez	Cargo /Rol:	Firma:
Fecha: 15-06-2023	Hora de inicio: 10:05am	Hora de Finalización: 11:20am

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Diego Benavides	Facturador	D.B	
2	Silvia Burgos	Fact.		
3.	Rosa Chavez	Fact		
4	Ana Beatriz A	ACME		
5	[illegible]	Acm		
6	Manuel Reyes	ACME		
7	Leidy Rojas	Acme		
8.	Yolanda Cambrano	ATV		
9	Alex Aguirre	Atv		
10	[illegible]	[illegible]		
11	[illegible]	Técnico apoyo		

Observaciones:

CEHANI

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

CHAPOLA INFORMATIVA GRUPO A.R.C.A

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co> 21 de junio de 2023, 11:39
Para: comunicaciones cehani <comunicacion@cehani.gov.co>

Cordial saludo

De manera respetuosa solicito su apoyo para la creación de la chapola informativa.

Anexo plantilla y fotos.

Agradezco enormemente la atencion prestada y quedo atenta a cualquier inquietud

Cordialmente,

JAKELINE MESÍAS ERASO
Auxiliar administrativo
Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario

3 adjuntos

Taller Habilidades para la Vida 13.jpeg
314K

2.jpeg
322K

CHAPOLA ARCA 16de junio.docx
19K

CEHANI

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

CHAPOLA INFORMATIVA GRUPO A.R.C.A

comunicaciones cehani <comunicacion@cehani.gov.co> 22 de junio de 2023, 9:46
Para: Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

[El texto citado está oculto]

SOCIAL MEDIA ENERO 2023_Mesa de trabajo 1 copia 24.jpg
8091K

CEHANI	PROCESO ATENCIÓN AL USUARIO	Código: FR-ATU-009
		Fecha de Aplicación: 3 de octubre de 2022
	REGISTRO DE CONTROL DE LLAMADAS TELEFÓNICAS A USUARIOS	Versión: 2

No.	FECHA	No. telefono	Nombre y apellidos	Motivo	OBSERVACIÓN
1	22-06-23	3146376877	Ayda Zambrano	Convocatoria A.R.CA	Si asiste
2	22-06-23	3188342822	Beatriz Chamorro	Convocatoria A.R.CA	No contesta
3	22-06-23	3127541187	Luz Dary Salazar	Convocatoria A.R.CA	Correo de voz
4	22-06-23	3135626042	Miriam Urbano	Convocatoria A.R.CA	Correo de voz
5	22-06-23	3147653151	Sixta Julia Narváez	Convocatoria A.R.CA	Si asiste.
6	22-06-23	3225242232	Ana Gonzáles	Convocatoria A.R.CA	Si asiste.
7	22-06-23	3175488213	Esperanza Fuentes	Convocatoria A.R.CA	No contesta
8	22-06-23	3007574425	Marlene Burbano	Convocatoria A.R.CA	Si asiste
9	22-06-23	3205361046	María Rosa Botina	Convocatoria A.R.CA	Correo de voz
10	22-06-23	3216722444	Amanda Escobar	Convocatoria A.R.CA	Si asiste
11	22-06-23	3174380602	Janeth López.	Convocatoria A.R.CA	No contesta
12	22-06-23	3005033621	Amparo Coral	Convocatoria A.R.CA	No asiste
13	22-06-23	3102347972	Ruth Guerrero	Convocatoria A.R.CA	No asiste.
14	22-06-23	3005033671	Helmer Patiño	Convocatoria A.R.CA	No asiste.
15	22-06-23	3116341879	María Olaya Rojas	Convocatoria A.R.CA	Si asiste.
16	22-06-23	3024111303	Pablo Morales	Convocatoria A.R.CA	Si asiste
17	22-06-23	3176659792	Harold Delgado	Convocatoria A.R.CA	Si asiste
18	22-06-23	3013241908	Fredy Insuasty	Convocatoria A.R.CA	Correo de voz
19	22-06-23	3105392022	Clemencia Perez	Convocatoria A.R.CA	Si asiste
20	22-06-23	3175945195	Lucía Meneses	Convocatoria A.R.CA	Correo de voz
21	22-06-23	3003997356	Ruth Solarte	Convocatoria A.R.CA	Correo de voz
22	22-06-23	3173136509	Ruth Amparo Jimenez	Convocatoria A.R.CA	

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
		Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Versión: 0

LUGAR: ÁREA DE HIDROTERAPIA-CEHANI E.S.E — CONSECUTIVO:

TEMA/ASUNTO: TALLER "HIDROFRESQUEATE CON EL PROFE ARMANDO" — FECHA: 29 DE JULIO DE 2023

HORA INICIO: 10:00AM — HORA FINALIZACIÓN: 12:00PM

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
01	HAROLD DELGADO	12991598	CEHANI CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA		3176659792	HAKZ010@HOT.ES	
02	Rota estella solano	30720009	CEHANI Cehani	INTEGRANTE GRUPO ARCA		3023997935		
03	Fany Cehani	29'140.677	CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA		29'141.677		
04	Maria Mendoza	57ucad9	CEHANI Cehani	INTEGRANTE GRUPO ARCA		3105392023		
05	Patricia Tello		CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA				
06	Amanda Cede,	30735798	CEHANI Cehani	INTEGRANTE GRUPO ARCA		3216722444		
07	Ruth Ortega	27076388	CEHANI Cehani	INTEGRANTE GRUPO ARCA		3002821216		
08	Mariela Chaparro	3070928	CEHANI Cehani	INTEGRANTE GRUPO ARCA		3176826366		
09	Beatriz Ortiz	30703735	CEHANI Cehani	INTEGRANTE GRUPO ARCA		3162582966		
10	[illegible]	[illegible]	CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA				
11	Yuli Yanet	12'984.082	CEHANI Cehani	INTEGRANTE GRUPO ARCA				
12	Luz Angelica Cayt	30727365	CEHANI Cehani	INTEGRANTE GRUPO ARCA		3112885309		
13	Maria Mendez	30'732'25	CEHANI Cehani	INTEGRANTE GRUPO ARCA		3165179001		
			CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA				
			CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA				
			CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA				
			CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA				
			CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA				
			CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA				
			CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA				
			CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA				
			CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA				

OBSERVACIONES

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
CEHANI		Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Versión: 0

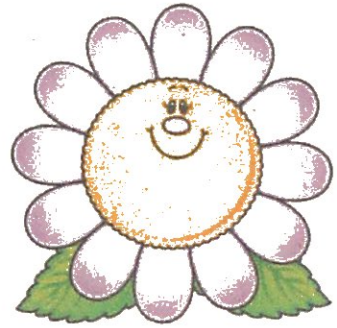
LUGAR: CEHANI E.S.E — CONSECUTIVO:

TEMA/ASUNTO: "DANZARTE" con el profesor Armando Martines. — FECHA: 27-10-23

HORA INICIO: 10am — HORA FINALIZACIÓN: 12pm

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ayda Lambraño	30736654	CEHANI E.S.E	USUARIO (A)	coatevillo Mz2	3146376877		
2	Ana Gonzalez		CEHANI E.S.E	USUARIO (A)				
3	Patricia Tello	59814332	CEHANI E.S.E	USUARIO (A)	Miraflores	3128580586		
4	Alexis Rojas	3116341879	CEHANI E.S.E	USUARIO (A)	CL 19 # 43-25	3176597772		
5	HAROLD R. DELGADO	12991898	CEHANI E.S.E	USUARIO (A)	Zaragocito	3116341879		
6	Patricia Lugo	30746274	CEHANI E.S.E	USUARIO (A)	Tamasagua	3118447334		
7	Hector Rosado	12962819	CEHANI E.S.E	USUARIO (A)	Tamasagua	3194712284		
8	Jimenez Escobar	30735578	CEHANI E.S.E	USUARIO (A)	Dorado	3216722444		
9	Yamile Chamo	30709281	CEHANI E.S.E	USUARIO (A)	Mz 34 N 7-62	3128753826		
10	Beatriz	30703735	CEHANI E.S.E	USUARIO (A)	Las casitas	3128783826		
11	Yuliana Delgado	84.838.181	CEHANI E.S.E	USUARIO (A)	calle 18 44-10			
12	Yesenia Ruiz	30725255	CEHANI E.S.E	USUARIO (A)	Calle 18 N 40 110	3165129004		
13	Jose Luis Arias	12'986.471	CEHANI E.S.E	USUARIO (A)	Sevilla	318 665 20		
14	Pablo Andres Lopez	12'984.092	CEHANI E.S.E	USUARIO (A)	18 40-116	301 911 1303		
15	Dalis Stella Salcedo		CEHANI E.S.E	USUARIO (A)		3003997356		
16	Luz Angelica Carvajal		CEHANI E.S.E	USUARIO (A)	calle 19A #1LC26	3112918309		
			CEHANI E.S.E	USUARIO (A)				
			CEHANI E.S.E	USUARIO (A)				
			CEHANI E.S.E	USUARIO (A)				
			CEHANI E.S.E	USUARIO (A)				
			CEHANI E.S.E	USUARIO (A)				
			CEHANI E.S.E	USUARIO (A)				

OBSERVACIONES



Agosto

En primer lugar, se dará a conocer la historia de cómo surgió la idea de funcionar la hidroterapia, la cual lespermite mejorar la calidad de vida y les permite a los integrantes de grupo ARCA realicen la actividad fisica en el agua, mejorando su motricidad y obeteniendo resultados positivos a nivel corporal,esto da lugar a generar un espacio de reflexión en la oportunidad que tienen los integrantes al participar de este taller.

2. Conceptualicemos

Se da inicio al taller el Hidrofresqueate con el profe Armando, el cual se llevará a cabo de manera lúdico formativo, resaltando la siguiente temática:

En primer lugar, el profesor Armando explicara lo que se va a realizar dentro del agua y algunas bases para la natación

- **Familiarízate con el agua:** es muy importante que el primer día pierdas el temor al agua, tómate el tiempo que necesites para ello.
- **Aprende a respirar**: Otro ejercicio que puedes hacer las primeras veces es acercar la cara al agua y hacer burbujas mientras expulsas el aire por la nariz
- **Aprende a flotar:** Para aprender a nadar, primero hay que saber flotar; si no sabes flotar y te asustas, te hundirás más. Por eso, debes relajar la respiración y dejarte llevar hasta que consigas flotar.
- **Aprende a mover los brazos**: Ponte de pie de modo que el agua cubra tus hombros y comienza a mover los brazos como si tuvieras alas de pájaro.

Pocos ejercicios son tan completos y divertidos como la natación. No solo combina el desarrollo físico con el mental, sino que también se adapta a los distintos niveles de forma y edades.

3. Debatamos

Los participantes del taller darán conocer sus bases de la natación, donde aprendieron a nadar o por qué no lo han aprendido.

4. Comprometámonos

En este momento, cada integrante deberá escribir un compromiso para los próximos encuentros de hidroterapia.
Evaluemos
Para finalizar el taller programado, cada participante mencionara algo que se lleve del encuentro y como se sientes después de realizar la actividad.
6. Anexos
7. Bibliografia
Fuente: https://www.popularenlinea.com/Personas/blog/Pages/Cuales-son-los-beneficios-de-la-natacion.aspx https://bulevip.com/blog/consejos-aprender-a-nadar/

En constnacia se firma a los 08 dias del mes de Julio del año 2023

VANESSA ORTEGA GOMEZ
Profeslonal oficina asesora de participacion social y ATU

JAKELINE MESIAS ERASO
Auxiliar administrativo oficlna asesora de participación social y ATU

Registro fotografico

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
		Versión: 0

LUGAR: Area de Hidroterapia. CONSECUTIVO:

TEMA/ASUNTO: Actividad Grupo ARCA. Hidrofresqueate FECHA: 8-07-23

HORA INICIO: 10am HORA FINALIZACIÓN:

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ruth Estrella Salazar	30726009	cehani	Arca	K 56 C 27 Hacienda	3003991356		
2	Beatriz Ale.	3162567480	30709735		Las violetas			
3	Yeimi Chan	30709[illegible]	Bieny.	Kra 9 70	34 N 7-56	3128783[illegible]		
4	Jenny Cabrera	27.141.677	Jenny		torres del cielo	3133684934		
5	Patricia Tello	59814332	cehani		Miraflores.			
6	Ruth Ortega	27076788	Cehani		Jongovito	3002812161		
7	Mariela Rodas	30725255	Cehani		Calle 18 # 40-116	3165119007		
8	Angelica Cuaspud	30727365	Cehani		B/ Tejas	3112918309		
9	Jimenda Ecelos	30755548	cehani		B/ Villadelfia	3216722494		
10	[illegible]				[illegible]			
11	Laura Gonzalez	30705410	cehani		Bambana.			
12	Esperanza Pierres	59822616	Cehani	Arca	La Laguna	3175488213		
13	Ruth Amparo Jimenez	30730224	Cehanni	Arca	Sta Monica	3177136509		
14	Maria Clemencia	59110001[illegible]	Ceani		Pardiaco	3105398277		

OBSERVACIONES

CEHANI	PROCESO ATENCIÓN AL USUARIO	Código: FR-ATU-009
		Fecha de Aplicación: 3 de octubre de 2022
	REGISTRO DE CONTROL DE LLAMADAS TELEFÓNICAS A USUARIOS	Versión: 2

No.	FECHA	No. telefono	Nombre y apellidos	Motivo	OBSERVACIÓN
1	01-08-23	3146376877	Ayda Zambrano	invitación grupo ARCA	SI asiste
2	01-08-23	3183342822	Beatriz Chamorro	invitación grupo ARCA	SI asiste
3	01-08-23	3112918309	Luz Angélica Cuaspud	invitación grupo ARCA	SI asiste.
4	01-08-23	3024111303	Rosa Elvira Jojoa	invitación grupo ARCA	SI asiste
5	01-08-23	3175488213	Esperanza Puerres	invitación grupo ARCA	No contesta.
6	0108-23	3003997356	Ruth Estela Solarte	invitación grupo ARCA	SI asiste
7	01-08-23	3113681302	Pablo Morales	invitación grupo ARCA	SI asiste
8	01-08-23	3016549164	Ximena Bucheli	invitación grupo ARCA	NO asiste
9	01-08-23	3007574425	Marlene Burbano	invitación grupo ARCA	SI asiste
10	01-08-23	3013241908	Fredy Misnaza	invitación grupo ARCA	SI asiste
11	01-08-23	3147653151	Sta Tulia Narvaez	invitación grupo ARCA	NO contesta
12	01-08-23	3176597792	Harold Delgado	invitación grupo ARCA	SI asiste.
13	01-08-23	3116341874	María Olga Rojas	invitación grupo ARCA	SI asiste
14	01-08-23	3220942232	Ana Gonzales	invitación grupo ARCA	SI asiste
15	01-08-23	3153684939	Fany Alicia Cabrera	invitación grupo ARCA	SI NO asiste.
16	01-08-23	3176653118783866	Clemencia Chamorro	invitación grupo ARCA	SI asiste.
17	01-08-23	3005033691	Helmer Patiño	invitación grupo ARCA	SI asiste pendiente confirmar.
18	01-08-23	3207366814	Rosa Anganano	invitación grupo ARCA	NO asiste.
19	01-08-23	3002812161	Ruth Ortega	invitación grupo ARCA	SI asiste.
20	01-08-23	3152300234	Magola Rodrigues S.	invitación grupo ARCA	SI asiste
21	01-08-23	3116760165	Sonia Ipaz	invitación grupo ARCA	NO asiste
22	01-08-23	3233350531	Ana Cheva	invitación grupo ARCA	NO asiste

CEHANI

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

CHAPOLA GRUPO ARCA

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co> 1 de agosto de 2023, 8:11
Para: comunicaciones cehani <comunicacion@cehani.gov.co>

Buenos días

De manera respetuosa solicito su apoyo para la elaboración de la chapola informativa para la actividad del grupo ARCA.

Anexo fotografía e información.

Cordialmente,

JAKELINE MESIAS ERASO
Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario

2 adjuntos

WhatsApp Image 2023-03-15 at 2.14.53 PM.jpeg
276K

CHAPOLA ARCA 04 de agosto.docx
19K

CEHANI

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

CHAPOLA GRUPO ARCA

comunicaciones cehani <comunicacion@cehani.gov.co>
Para: Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

1 de agosto de 2023, 16:31

CEHANI ESE

El grupo ARCA (Amor, Resiliencia, Conocimiento y Apoyo) te invita
a participar de un gran taller

ESTIMULACIÓN *Muscular*

"El ejercicio físico nos ayuda a sudar las pequeñas cosas
que nos alejan de la felicidad"

VIGILADO Supersalud

Participa y comparte con nosotros una gran experiencia
Te esperamos el viernes 4 de agosto 10:00 am – 12:00 m

¡NO FALTES!

Más información en la Oficina de Atención al Usuario o comunícate
al ***CALL CENTER 724 4424 - WHATSAPP 3174326363***

[El texto citado está oculto]

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2023	**PLAN DE SESIÓN** **LÍDER:** Vanessa Ortega Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 8/07/23

Plan de Sesión Estrategia ARCA	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: Hidrofresqueate con el profe Armando	
Objetivo del encuentro: Propiciar espacios de relajación en hidroterapia para mejorar el estado de la mente y el cuerpo de los integrantes del grupo ARCA	
Lugar: CEHANI E.S. E	
Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de terminación:** 12:00 p.m.
Duración: 2 horas	

METAS	**INDICADORES**
75% de las personas convocadas asisten al taller "Hidrofresqueate con el profe Armando"	14 integrantes de ARCA asisten al taller / 20 integrantes ARCA convocadas al taller *100
75% de las personas asistentes logran realizar actividad hidirica mejorando su estado mental y fisico	14 integrantes de ARCA logran realizar actividad hidirica / 14 integrantes de ARCA mejoran su estado mental y fisico *100

N.o	**Actividad**	**Materiales y equipos**	**Responsable**

1.	Reflexionemos	Parlante	Practicantes
2.	Conceptualicemos	No se necesita materiales	
3.	Debatamos	No se necesita materiales	
4.	Comprometámonos	Material impreso	
5.	Evaluemos	No se necesita materiales	

DETALLE	Cantidad	Total ($)

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD

Para llevar a cabo las diferentes actividades programadas se realiza el siguiente proceso:

- Previo a la actividad se solicita al área de comunicaciones, el diseño de una chapola con la información correspondiente a la actividad que se va a desarrollar
- Se lleva a cabo el despliegue de chapolas suministrando la información de la actividad a funcionarios y usuarios en las diferentes áreas como: Ayudas diagnósticas, Hidroterapia, Terapia física, Consulta Especializada, Facturación y en las diferentes salas de espera de la entidad, igualmente en grupos de WhatsApp institucionales.
- Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA, para confirmar su asistencia.
- Se extiende invitación telefónica a 10 usuarios de los diferentes servicios de CEHANI ESE.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. **Reflexionemos**

Antes de iniciar con el taller Hidrofresqueate con el Profe Armando, se realizará una reflexión de acuerdo a la temática:

PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ATENCIÓN AL USUARIO

TALLER "MUEVETE AL RITMO DE CEHANI"

FECHA: 04 de Agosto de 2023

ELABORADO POR: Equipo profesional Atención al Usuario.
INVITADA ESPECIAL: Instructora Vanessa Burbano,Pasto Deportes

OBJETIVO: Generar un espacio lúdico-formativo de actividad física y salud mental.

Metas	Indicadores
40% de las personas convocadas asisten al taller "Muévete al ritmo de Cehani"	19 personas que asisten al taller / 25 de personas convocadas al taller *100
65% de las personas asistentes participan activamente de la actividad física. Fomentados quienes participen activamente de la actividad física	19 de personas que logran participar activamente de la actividad física / 19 de personas que realizan la actividad evaluativa *100

Inversión del tiempo libre

Reflexionemos: Antes de iniciar con el taller Muévete al ritmo de Cehani, se realizó una reflexión : Bailar es una distracción que ayuda a la mente a descentrarse de los problemas y preocupaciones que se generan en el día a día. De esta manera los pensamientos negativos desaparecen o disminuyen, se reduce el estrés y la tensión, pero se induce la alegría, aumenta la vitalidad, motivación y la ilusión por la vida.

Conceptualicemos: La bailoterapia es una técnica que consiste en ejercitarse mientras bailas. Es una mezcla entre el cuerpo y la música, sin un género en particular, porque se usan los ritmos latinos, merengues, salsa, samba y hasta el hip hop y el reguetón.

Debatamos: En colaboración con Pasto Deporte, se dio paso a la intervención del instructor físico, quien lideraba la bailoterapia.

Comprometámonos: A participar activamente sin importar si sigo o no los pasos pues todo es aprendizaje y práctica.

Evaluemos: En este momento, se evidenciará la actitud de cada uno al participar de la actividad.

REFLEXION DE FONDO: El baile aumenta la energía vital no solamente nos permite mover el cuerpo, sino que también nos conecta con el ritmo y con nosotros mismos, ademas participar de la interacción social. Finalizamos con la canción insignia del grupo "Sumérgeme"

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Por medio de la actividad física se logra fortalecer el cuerpo y la mente de los asistentes.
- La actividad física se convierte en un habito de la vida diaria en los integrantes del grupo

REGISTRO FOTOGRAFICO

En constancia, se firma a los 04 días del mes agosto del año 2023

VANESSA ORTEGA GÓMEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

JAKELINE MESIAS ERASO
Auxiliar administrativo oficina asesora de participación social y ATU

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
		Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Versión: 0

LUGAR: CEHANI

TEMA/ASUNTO: TAILER GRUPO ARCA MUEVETE AL RITMO DE CEHANI

CONSECUTIVO:

FECHA: 04/AGOSTO/2023

HORA INICIO: 10am

HORA FINALIZACIÓN:

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Clemencia Perez	59.100.019	CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA	Pandaco	3105398028		
2	Fany Cubides	27.149.672	CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA	torres del cidó	315 3684939	—	
3	Luz Angelica Cuspia	30.727.365	CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA	B/ Tejar	3112918309		
4	Sixta Julia Nonej	27.079.933	CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA	Manzana C casa 66	3147653151		
5	Ruth Ortega S	27.076.788	CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA	Jongovito	3002819141		
6	Hna Gonzales	30.705.410	CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA	Cra 30A N° B-96	3275247832		
7	Marlene Barbosa	30.702.518	CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA	Sotavento	3007574425		
8	Ruth Estella Stark	30.726.009	CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA	M 56 C 27 Hamaca	3003997356		
9	Flavia Olaya Rojas	30.744.919	CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA	Jongovito	3116341879		
10	Betty Ch	30.705.735	CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA	Las Violetas	3162587950		
11	Clemencia Ch	30.709.261	CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA	San Vicente	312 578 3866		
12	HAROLD R. DELGADO	12.991.898	CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA	Cll 19 N° 43-25	3176659792		
13	[illegible]	12.966.070	CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA	LAS VIOLETAS			
14	Esperanza Paenes	59.822.616	CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA	La sagrera	— o —		
15	[illegible]	59.123.770	CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA	Pandaco	3178830602		
16	[illegible]	27.076.284	CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA				
17	Pablo Gomez	12.964.007	CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA	Pandaco	3136821302		
18	Rosa Elvira Tejada	27.050.820	CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA	Pandaco	3024113103		
			CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA				
			CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA				
			CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA				
			CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA				

OBSERVACIONES

PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ATENCIÓN AL USUARIO

TALLER "SANANDO MI NIÑO(A) INTERIOR"

FECHA: 11 de Agosto de 2023

ELABORADO POR: Equipo profesional Atención al Usuario

OBJETIVO: Generar un espacio lúdico-formativo de reflexión y sanación atravéz de la meditación guiada y el juego como una manera de encontrarse con el niño interior.

Metas	Indicadores
40% de las personas convocadas asisten al taller "Muévete al ritmo de Cehani"	17 personas que asisten al taller / 27 de personas convocadas al taller *100
65% de las personas asistentes participan activamente de la actividad.	17 de personas que logran participar activamente de la actividad física / 17 de personas que realizan la actividad evaluativa *100

Inversión del tiempo libre

Reflexionemos: Antes de iniciar con el taller se hace importante reconocer el niño que todos llevamos dentro sin importar que edad tengamos, hay un niño cuando jugamos cuando reimos por alguna razón simple ese niño sale a la luz. Es importante mantener viva esa capacidad de maravillarnos por lo más simple de la vida asi como los niños, eso nos hará sentir más conectados con la vida.

Conceptualicemos: Nuestro Niño interior es una parte antigua de nosotros mismos que aparece en forma de emociones, pensamientos y sentimientos ante determinadas circunstancias que lo activan. Todos hemos tenido heridas emocionales en la infancia que no pudimos resolver. Si estas vivencias no fueron reparadas, nuestro niño se quedó dañado. Y aun de adultos lo podemos sentir dentro de nosotros. Porque crecer por fuera no siempre implica crecer por dentro..

Debatamos: Por medio de una meditación guiada los asistentes traen a la mente recuerdos de su niñez, al finalizar participan contándonos que recordaron y que emoción se conectaba a ese recuerdo, esto con el fin de identificar que sucesos han sido más significativos y que influyen de alguna manera en la vida adulta.

Comprometámonos: El perdón es la base de la sanación, es un compromiso trabajar en el perdón con el fin de encotrar la paz interior y sanar heridas emocionales.

Evaluemos: En este momento, se evidenciará la actitud de cada uno al participar de la actividad.

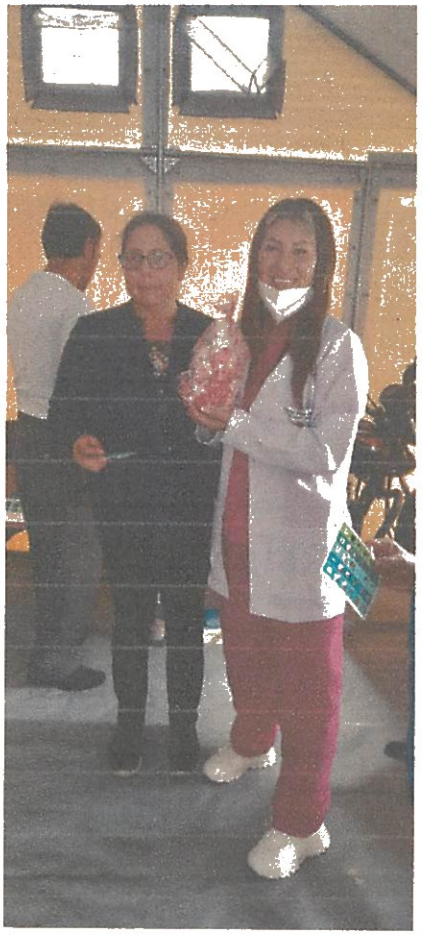
REFLEXION DE FONDO: Se invita a los participantes a jugar bingo, quien gane recibira un premio! Todos participan activamente el juego despierta interés más aún si es motivado por un premio. De esta manera se invita a reflexionar sobre la importancia de generarnos nosotros mismos espacios de diversión,de juego y de risas es la mejor medicina para sanar. Finalizamos con la canción insignia del grupo "Sumérgeme"

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Por medio de la actividad se logra un proceso de retrospección e introspección que favorece el autoconocimiento.

- Postura critica frente ala camino que hemos recorrido, todo es aprendizaje y crecimiento.

REGISTRO FOTOGRAFICO



En constancia, se firma a los 11 días del mes agosto del año 2023

VANESSA ORTEGA GÓMEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

JAKELINE MESIAS ERASO
Auxiliar administrativo oficina asesora de participación social y ATU

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
CEHANI		Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Versión: 0

LUGAR: CEHANI E.S.E

CONSECUTIVO:

TEMA/ASUNTO: SANANDO MI NIÑO INTERIOR

FECHA: 11 Agosto 2013

HORA INICIO: 10 am

HORA FINALIZACIÓN: 12pm

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Clemencia Perez	59400019	CEHANI	INTEGRANTE G. ARCA	Pandiaco	3105392028		
2	Marlene Barbara	30.702.518	CEHANI	INTEGRANTE G. ARCA	Dieta bento	3007574485		
3	[illegible]	27076254	CEHANI	INTEGRANTE G. ARCA	[illegible]	3136821324		
4	Fanny Cabrera	27141.677	CEHANI	INTEGRANTE G. ARCA	Torres del Cadú	315 3684934		
5	HAROLD R. DELGADO	12991898	CEHANI	INTEGRANTE G. ARCA	CLI 19 N° 43.25	3176659192		
6	Angelica Quaspud	30727365	CEHANI	INTEGRANTE G. ARCA	Calle 19A # 1C-26 Tejar	3112918309		
7	Pablo A Montes	3024111317	CEHANI	INTEGRANTE G. ARCA	CL 18 #040-116	12' 184.002		
8	Arena Yerena	30705118	CEHANI	INTEGRANTE G. ARCA	C 30A 13 96			
9	Ruth Ortega S	27076788	CEHANI	INTEGRANTE G. ARCA	Jongovito	3002812161		
10	Ruth Stella Sobeida	30726009	CEHANI	INTEGRANTE G. ARCA	MS6 C 21 tamarapa	3003997356		
11	Yaneth A M		CEHANI	INTEGRANTE G. ARCA	cr43-18-27	3178830602		
12	Monda Mones	30'725.255	CEHANI	INTEGRANTE G. ARCA	Calle 18D 20D-110	3105129007		
13	Sixta tulia Nav	27074933	CEHANI	INTEGRANTE G. ARCA	Plana C Casa 66	3147653151		
14	Alexis Rojas	30744914	CEHANI	INTEGRANTE G. ARCA	Jongobito	3116348 74		
15	Betty Ch	30763735	CEHANI	INTEGRANTE G. ARCA	las Vicle Fas	1260158		
16	Clemencia Ch	30709281	CEHANI	INTEGRANTE G. ARCA	Sanvicento	3198783866		
17	Esperanza Perez	59822616	CEHANI	INTEGRANTE G. ARCA	La Laguna	-o-	-o-	
			CEHANI	INTEGRANTE G. ARCA				
			CEHANI	INTEGRANTE G. ARCA				
			CEHANI	INTEGRANTE G. ARCA				
			CEHANI	INTEGRANTE G. ARCA				
			CEHANI	INTEGRANTE G. ARCA				

OBSERVACIONES

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2023	PLAN DE SESIÓN LÍDER: Vanessa Ortega Gómez Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 15/08/23

Plan de Sesión Estrategia ARCA	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: "La importancia del adulto mayor en la familia y en la sociedad"	
Objetivo del encuentro Generar un proceso reflexivo en los integrantes del grupo ARCA.	
Lugar: CEHANI E.S. E	
Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de terminación:** 12:00 p.m.
Duración: 2 horas	

Metas	Indicadores
75% de las personas convocadas asisten al taller "La importancia del adulto mayor en la familia y en la sociedad"	9 personas que asisten al taller / 12 de personas convocadas al taller *100
100% de las personas asistentes logran realizar un proceso reflexivo de su historia de vida y se les proporciona algunas estrategias para prepararse en la etapa del envejecimiento.	9 de personas que logran realizar un proceso reflexivo/ 9 de personas que realizan una actividad a través de un dibujo*100

N.º	Actividad	Materiales y equipos	Responsables
1.	Reflexionemos	Parlante, hojas en blanco, lapiceros	Practicante
2.	Conceptua ns	Cartelera y marcadores	Practicante
3.	Debatamos	No se necesita	

		materiales	
4.	Comprometámonos	Material impreso	
5.	Evaluemos	No se necesita materiales	

DETALLE	Cantidad	Total ($)
parlante	1	Equipo de logistica (sin costos)
cartulina	2	$ 4.000
marcadores	2	$ 5.000
Hojas en blanco	8	Sin costo
lapiceros	8	Sin costo

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD

Para llevar a cabo las diferentes actividades programadas se realiza el siguiente proceso:

- Previo a la actividad se solicita al área de comunicaciones, el diseño de una chapola informativa correspondiente a la actividad que se va a desarrollar
- Se lleva a cabo el despliegue de chapolas suministrando la información de la actividad a funcionarios y usuarios en las diferentes áreas como: Ayudas diagnósticas, Hidroterapia, Terapia física, Consulta Especializada, Facturación y en las diferentes salas de espera de la entidad, igualmente en grupos de WhatsApp institucionales.
- Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA, para confirmar su asistencia.
- Se extiende invitación telefónica a 20 usuarios de los diferentes servicios de CEHANI ESE.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. **Reflexionemos**

Antes de iniciar con el taller "La importancia del adulto mayor en la familia y en la sociedad" , se realizó la intervención por parte de la practicante en Trabajo Social la estudiante Diana Meza Mora donde establece algunas estrategias para llegar a la etapa evolutiva del envejecimiento con una mejor calidad de vida.

2. **Conceptualicemos**

Se inició el taller con la practicante, comenzó mencionando algunos aspectos que implican llegar a la vejez como por ejemplo el padecimento de las enfermedades, los cambios fisicos, el deterioro a nivel cognitivo y motriz, las bajas oportunidades de empleo y la discriminación familiar. Posteriormente, se expone la crisis de identidad, los tipos de adulto mayor y finalmente se les explica los roles del adulto mayor a nivel individual, social y familiar.
3. Debatamos
Los participantes reflexionaban en la importancia y la pertinecia del tema porque muchas veces los adultos mayores son excluidos, no se los tiene en cuenta, por su avanzada edad se los inutiliza pero en ocasiones todo depende de cada uno de mantener el espiritu del niño interior y no dejarlo opacar, tambien se comento la diferencia que existe entre el valor que tiene el adulto mayor en el oriente que en occidente porque son considerados seres humanos valiosos por susabiduria y experiencia que ha sido adquirida en el transcurso de su vida.
4. Comprometámonos
En este momento, cada integrante se comprometió a llegar a la etapa de la vejez con optimismo y felicidad
Evaluemos
En este momento, se evidenciará la actitud de cada uno al participar de la actividad. En seguida de esto, se dio un espacio dinamico donde se les pide a los asistentes plasmar en un dibujo un recuerdo feliz o triste de su niñez, con el fin de que ellos retomen un fragmento de su pasado para que ellos logren exponer sus emociones o sentimientos y se les brinde un espacio con el fin de participar hablando en publico para que su historia sea escuchada y valorada por los demás. Al final se les brinda un compartir de un ducle con una frase motivacional y se les da el espacio de cantar la canción "SUMERGEME" y aplicar una tecniva grupal denominada abrazoterapia.
6. Anexos
7. Bibliografía
Fuente: https://es.slideshare.net/LauraAvendao3/adulto-mayor-vejez

CEHANI

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

Solicitud

4 mensajes

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co> 10 de agosto de 2023, 14:33
Para: comunicaciones cehani <comunicacion@cehani.gov.co>

Buenas tardes

De manera respetuosa solicito su colaboración para la elaboración de la chapola informativa para la actividad del grupo ARCA, ha realizarse el día martes 15 de agosto.

Anexo chapola y fotografía.

Cordialmente,

JAKELINE MESÍAS ERASO
Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario

2 adjuntos

WhatsApp Image 2023-03-15 at 2.10.30 PM (1).jpg
296K

chapola 10 de agosto (1).docx
19K

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co> 14 de agosto de 2023, 7:49
Para: comunicaciones cehani <comunicacion@cehani.gov.co>

Hola buen día

Me colabora por favor con la chapola del día de mañana para socializar la actividadc con ARA,

Cordialmente,

JAKELINE MESIAS ERSO
Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario
[El texto citado está oculto]

2 adjuntos

WhatsApp Image 2023-03-15 at 2.10.30 PM (1).jpg
296K

chapola 10 de agosto (1).docx
19K

comunicaciones cehani <comunicacion@cehani.gov.co> 14 de agosto de 2023, 9:09
Para: Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

CEHANI ESE

El grupo ARCA (Amor, Resiliencia, Conocimiento y Apoyo) te invita a participar de un gran taller

" EL VALOR QUE REPRESENTA EL ADULTO MAYOR EN LA FAMILIA Y LA SOCIEDAD"

¡El secreto del genio es transportar el espíritu del niño a la vejez, lo que significa no perder nunca el entusiasmo!

VIGILADO Supersalud

Participa y comparte con nosotros una gran experiencia
Te esperamos el martes 15 de agosto 10:00 am – 12:00 m

¡NO FALTES!

Más información en la Oficina de Atención al Usuario o comunícate al ***CALL CENTER 724 4424 - WHATSAPP 314 812 1952***

[El texto citado está oculto]

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co> 14 de agosto de 2023, 10:19
Borrador

Cordialmente,

Vanessa Ortega Gómez
Trabajadora Social
Lider Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario
[El texto citado está oculto]

CEHANI	PROCESO ATENCIÓN AL USUARIO				Código: FR-ATU-009
					Fecha de Aplicación: 10 de ~~Agosto~~ de 2022 2023
	REGISTRO DE CONTROL DE LLAMADAS TELEFÓNICAS A USUARIOS				Versión: 2

No.	FECHA	No. telefono	Nombre y apellidos	Motivo	OBSERVACIÓN
1	10-08-23	3165129007	Mariela Morales	invitación Actividad	Confirma asistencia.
2	10/08/23	3176659792	Harold Delgado	Invitación Actividad	No contesta
3	10/08/23	3012025793	Mariana Arboleda	invitación Actividad	confirma asistencia.
4	10/08/23	3105392022	Maria Perez	Invitacion Actividad	Confirma asistencia.
5	10/08/23	3002812161	Ruth Ortega	invitación Actividad	confirma asistencia.
6	10/08/23	3178830602	Yaneth Andrade	invitación Actividad	confirma asistencia.
7	10/08/23	3024111303	Pablo Morales	invitación Actividad	confirma asistencia
8	10/08/23	3136821380	Maria Castillo	Invitación Actividad	Confirma asistencia.
9	10/08/23	3152300274	Magola Rodriguez.	invitación Actividad	confirma asistencia.
10	10/08/23	3003997356	Ruth Escobite	invitación Actividad	No asiste.
11	10/08/23	3153684939	Fany Cabrera	invitación Actividad.	NO asiste
12	10/08/23	3116197392	Patricia Tello	invitación Actividad.	No contesta.
13	10/08/23	3112918303	Angelica Cuaspud	invitación Actividad	No asiste.
14	10/08/23	3175488213	Esperanza Pueres	invitación Actividad	confirma asistencia.
15	10/08/23	3173136509	Ruth Jimenez	invitación Actividad	No asiste.
16	10/08/23	3007544425	Marleloe Buibano	invitación Actividad	No asiste.

PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ATENCIÓN AL USUARIO

TALLER

FECHA: 15 de agosto de 2023

ELABORADO POR: Equipo de Trabajo Social

OBJETIVO: Generar un proceso reflexivo en los integrantes del grupo ARCA.

Metas	Indicadores
30% de las personas convocadas asisten al taller "La importancia del adulto mayor en la familia y en la sociedad"	9 personas que asisten al taller / 20 de personas convocadas al taller *100
65% de las personas asistentes logran realizar un proceso reflexivo de su historia de vida y se les proporciona algunas estrategias para prepararse en la etapa del envejecimiento.	9 de personas que logran realizar un proceso reflexivo/ 9 de personas que realizan una actividad a traves de un dibujo*100

RECUPERACION DEL PROCESO VIVIDO

Reflexionemos: Antes de iniciar con el taller "La importancia del adulto mayor en la familia y en la sociedad" , se realizó la intervención por parte de la practicante en Trabajo Social la estudiante Diana Meza Mora donde establece algunas estrategias para llegar a la etapa evolutiva del envejecimiento con una mejor calidad de vida.

Conceptualicemos: Se inició el taller con la practicante, comenzó mencionando algunos aspectos que implican llegar a la vejez como por ejemplo el padecimento de las enfermedades, los cambios fisicos, el deterioro a nivel cognitivo y motriz, las bajas oportunidades de empleo y la discriminación familiar. Posteriormente, se expone la crisis de identidad, los tipos de adulto mayor y finalmente se les explica los roles del adulto mayor a nivel individual, social y familiar.

Debatamos: Los participantes reflexionaban en la importancia y la pertinecia del tema porque muchas veces los adultos mayores son excluidos, no se los tiene en cuenta, por su avanzada edad se los inutiliza pero en ocasiones todo depende de cada uno de mantener el espiritu del niño interior y no dejarlo opacar, tambien se comento la diferencia que existe entre el valor que tiene el adulto mayor en el oriente que en occidente porque son considerados seres humanos valiosos por susabiduria y experiencia que ha sido adquirida en el transcurso de su vida.

Comprometámonos En este momento, cada integrante se comprometió a llegar a la etapa de la vejez con optimismo y felicidad.

Evaluemos: En este momento, se evidenciará la actitud de cada uno al participar de la actividad.

En seguida de esto, se dio un espacio dinamico donde se les pide a los asistentes plasmar en un dibujo un recuerdo feliz o triste de su niñez, con el fin de que ellos retomen un fragmento de su pasado para que ellos logren exponer sus emociones o sentimientos y se les brinde un espacio con el fin de participar hablando en publico para que su historia sea escuchada y valorada por los demás.

Al final se les brinda un compartir de un ducle con una frase motivacional y se les da el espacio de cantar la canción "SUMERGEME" y aplicar una tecniva grupal denominada abrazoterapia.

REFLEXION DE FONDO: el taller fue todo un éxito, los participantes mejoraron su estado de ánimo, recordaron un frangemento de su vida de la niñez que fue feliz o por el contrario que marcaron su vida, fueorn escuchados y respetados en su ponencia, además, participaron de toda la actividad mostrandose receptivos y comprenidendo la tematica presentada.

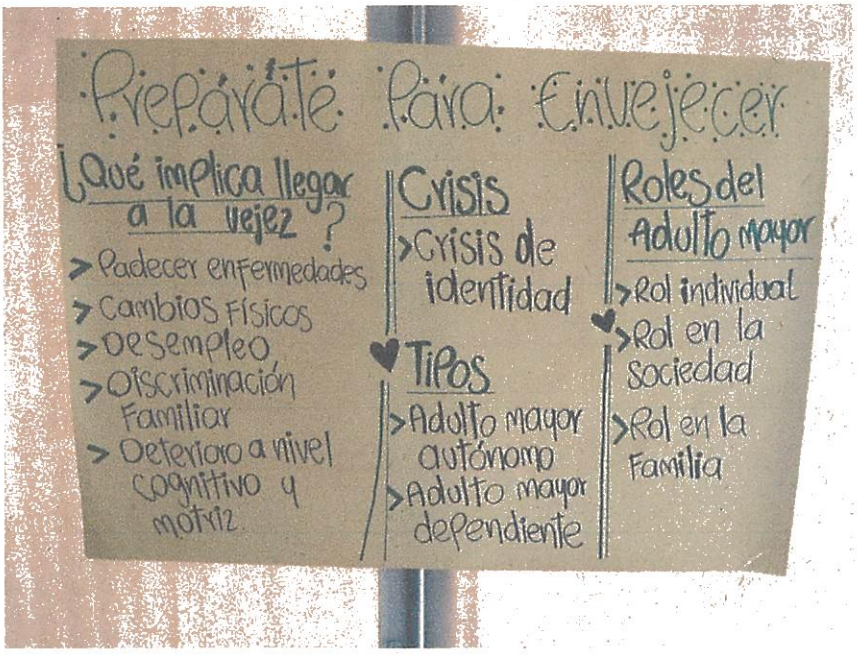
RESULTADOS OBTENIDOS:

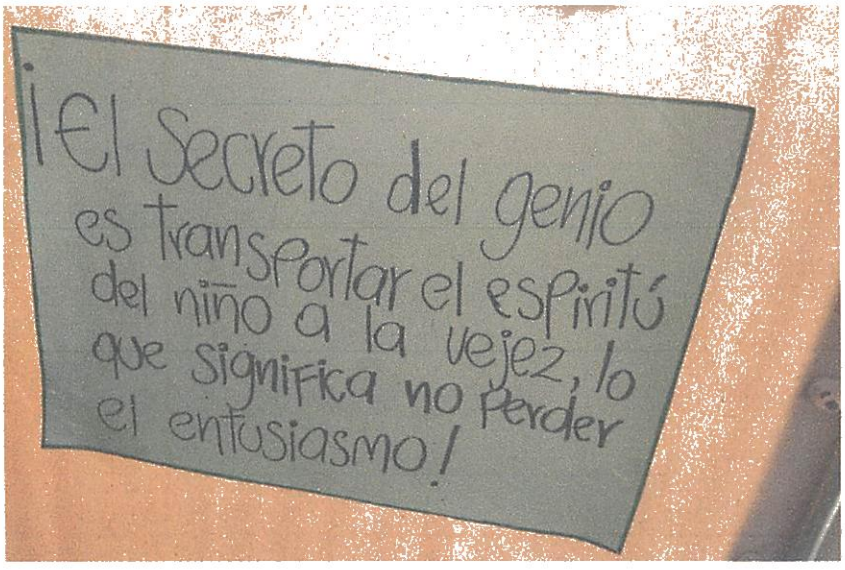
- Los integrantes lograron generar procesos reflexivos en cuanto a su historia de vida, sanando heridas por eventos que transcurrieron en la niñez
- El grupo Arca fue capacitado en llegar a la edad adulta tardia o vejez con pensamientos postivos, considerandose personas útiles para si mismos, para la familia y para la sociedad.

- Se obtuvo conocimiento de estrategias para llegar a la vejez con una buena calidad de vida

REGISTRO FOTOGRAFICO

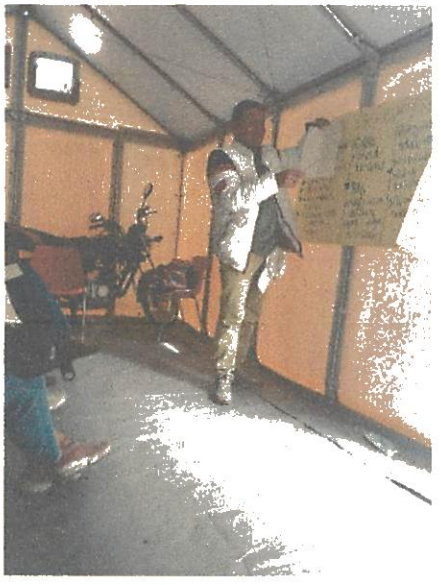
Tema de socialización:

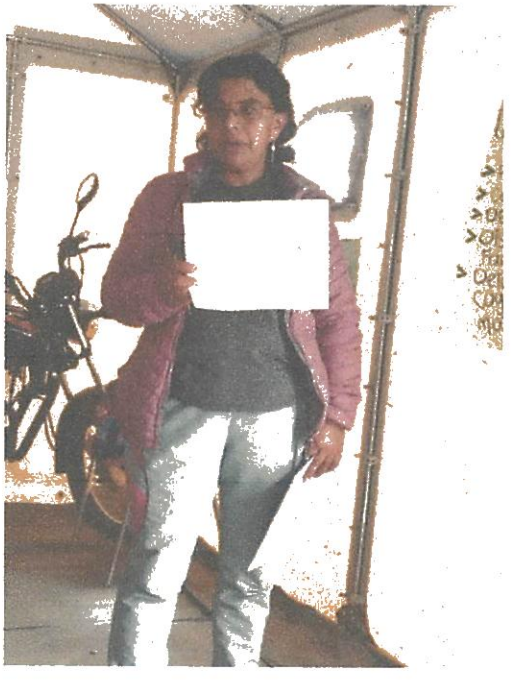




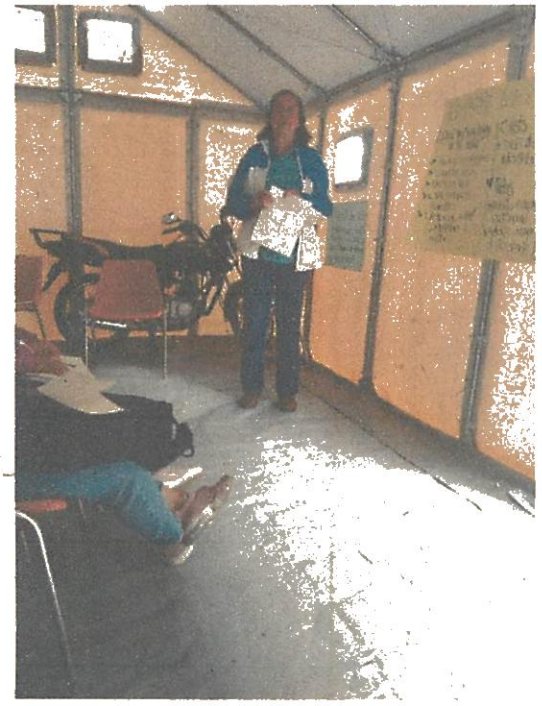
CEHANI ESE Unidad Medica Avanzada	PROCESO GESTIÓN SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Código: FR-GSI-064
		Fecha de aplicación: 05 octubre de 2019
	INFORME	Versión: 0

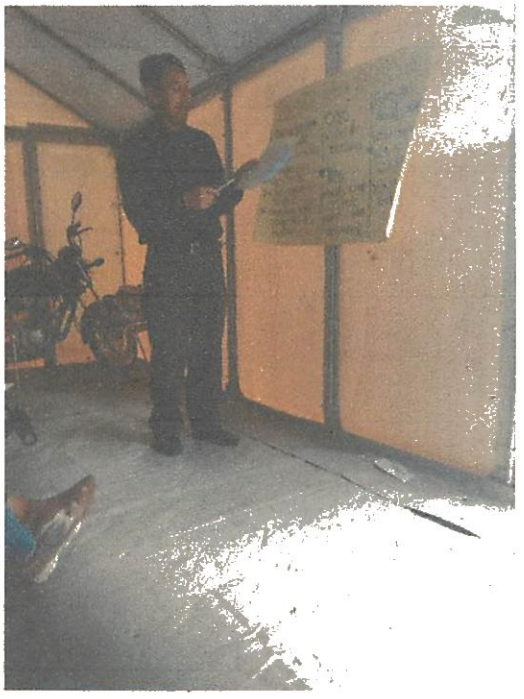
Actividad: recuerdo de la niñez plasmado en dibujos





CEHANI ESE Unidad Medica Avanzada	PROCESO GESTIÓN SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Código: FR-GSI-064
		Fecha de aplicación: 05 octubre de 2019
	INFORME	Versión: 0





En constancia, se firma a los 15 días del mes de agosto del año 2023

VANESSA ORTEGA
Profesional oficina asesora
de participación social y ATU

DIANA MEZA MORA
Practicante Trabajo Social

CEHANI ESE Unidad Medica Avanzada	PROCESO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
	LISTA DE ASISTENCIA	Fecha de aplicación: 15 de agosto de 2023
		Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: LA IMPORTANCIA DEL ADULTO MAYOR EN LA FAMILIA Y LA SOCIEDAD-		
Nombre del responsable: VANESSA ORTEGA	Cargo/ Rol: PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Firma:
Fecha: 15 de AGOSTO 2023	Hora de inicio:	Hora de finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Diana Meza	Practicante TS.	Diana. Meza.	
				10:00 am

Obsevaciones:

CEHANI ESE Unidad Medica Avanzada	PROCESO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
	LISTA DE ASISTENCIA	Fecha de aplicación: 15 de agosto de 2023
		Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: LA IMPORTANCIA DEL ADULTO MAYOR EN LA FAMILIA Y LA SOCIEDAD- Despliegue de derechos y deberes		
Nombre del responsable: VANESSA ORTEGA	Cargo/ Rol: PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Firma:
Fecha: 15 de AGOSTO 2023	Hora de inicio:	Hora de finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Manela Morales	Ama de Casa	Manela Morales	10:05.
2	maria Clemencia Perez	Ama casa		9.45.
3	Mariana Arboleda		Mariana A	9.45 AM
4	HAROLD R. DELGADO C.			9:50 AM.
5	Ruth Ortegas		Ruth Ortega	10.00AM
6	Yenith Andrade	Independiente		10:15 am
7	Pablo Kennedy Morales	Joven		10:19. am
8	Manuel Cadena	Ing		10 AM
9	Magda Rodriguez	Independiente		10 am

Obsevaciones:

PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
CONTROL DE ASISTENCIA	Fecha de aplicación: 15 de agosto de 2023
	Versión: 0

LUGAR: Cehani E.S.E. CONSECUTIVO: ———

TEMA/ASUNTO: "La importancia del adulto mayor en la familia y la sociedad" FECHA: 15-08-2023

HORA DE INICIO: 10:00 am HORA FINALIZACIÓN: 12:00 pm

No.	NOMBRE	CEDULA DE CIUDADANIA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO(S)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Manela Mendez	30'725.255	cehani	usuario	Calle 18° (316512 7007 (317623)		marymeb@Hotmail	Manela M.
2	HAROLD R. DELGADO	12991898	cehani	usuario	CL19 N°43-25	3176659792	HAR2010@HOT.ES	
3	Mariana Arboleda	30.713.598	Cehani	Usuario	Cra 9A #19-32	3012025793	girasoles monteros@gmail	
4	maria Chaves	5944006/9	Cehani	usuario	Pandiaco	316 539 2822	—	
5	Ruth Ortega	27076788	Cehani	usuario	Jongovito	3002812144		Ruth Ortega
6	Yaneth P M	59.123.730	Cehani	usuario	Pandiaco	3178830602 31-12	trabajosocialyaneth@gmail.com	
7	Pablo Gonzalez	12'769.002	Cehani	usuario	16-40-116 JUAA	302 411 3303	Acengo13@gmail.com	Pablo Gonzalez
8	Maria [illegible]	27076788	Cehani	usuario		3136821300		Maria
9	Magola Rodriguez	30737458	Cehani	usuario.	San antonio de Ranchos	3152300274		Magola Rodriguez
10								
11								
12								
13								

OBSERVACIONES:

–

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
		Fecha de Aplicación 21 de noviembre de 2013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Versión 0

LUGAR: CEHANI E.S.E — CONSECUTIVO:

TEMA/ASUNTO: GRUPO A.R.C.A -Muévete al ritmo de CEHANI — FECHA: 18/08/2023

HORA INICIO: 10:00am — HORA FINALIZACIÓN:

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Clemencia Chamorro	30709251	CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA	Kra 34 7-62.	3128763866		Clemencia Chamorro
2	Luz Angelica Cuaspud	30727365	CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA	calle 19A #7C-26 Tejar	3118918309		Luz Angelica Cuaspud
3	Marlene Barbosa	30702518	CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA	Sta Lucia	3007574485		Marlene Barbosa
4	Clemencia Perez	59400019	CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA	Pandiaco	3165798622		Clemencia Perez
5	[illegible]	1207[illegible]	CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA	Villa Flor 1	3[illegible]		[illegible]
6	Alejandra Escobar	27230935	CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA	villa Alejandria	3216722442		Alejandra Escobar
7	Pablo Morales	12984.00[illegible]	CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA	Pandiaco	3024111373		Pablo Morales
8	HAROLD DELGADO	1299/898	CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA	cll 19 N° 2325	3176659792		
9	Beatriz Elvia de Gon	30703735	CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA	Las Violetas	3162587950		Beatriz Elvia de Gon
10	Maritza Morales	30725725	CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA	Calle 18 N° Lote 10	3176923932		Maritza Morales
11	Ruth Ortega	27076788	CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA	Jongovito	3002812161		Ruth Ortega
12	[illegible]	59816823	CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA	Calle 10 N5-61	3245[illegible]		[illegible]
13	Mayerly D[illegible]	25-737[illegible]	CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA	San Antonio	3152[illegible]71 3152300274		[illegible]
14	Aura Gonzalez	30705410	CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA	Cra 30A #13-96	3225242232		Aura Gonzalez
15	Esperanza Paredes	59.822616	CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA	La Laguna	— " —	— " —	
			CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA				
			CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA				
			CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA				
			CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA				
			CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA				
			CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA				
			CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA				

OBSERVACIONES

PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ATENCIÓN AL USUARIO

TALLER "MUEVETE AL RITMO DE CEHANI"

FECHA: 25 de Agosto de 2023

ELABORADO POR: Equipo profesional Atención al Usuario
INVITADA ESPECIAL: Instructora Vanessa Burbano,Pasto Deportes

OBJETIVO: Generar un espacio lúdico-formativo de actividad física y salud mental.

Metas	Indicadores
40% de las personas convocadas asisten al taller "Muévete al ritmo de Cehani"	17 personas que asisten al taller / 25 de personas convocadas al taller *100
65% de las personas asistentes participan activamente de la actividad física. Fomentados quienes participen activamente de la actividad física	19 de personas que logran participar activamente de la actividad física / 17 de personas que realizan la actividad evaluativa *100

Inversión del tiempo libre

Reflexionemos: Antes de iniciar con el taller Muévete al ritmo de Cehani, se realizó una reflexión: Bailar es una actividad que fortalece la mente , a descentrarse de los problemas y preocupaciones que se generan en el día a día. De esta manera los pensamientos negativos desaparecen o disminuyen, se reduce el estrés y la tensión, pero se induce la alegría, aumenta la vitalidad, motivación y la ilusión por la vida.

Conceptualicemos: La bailoterapia es una técnica que consiste en ejercitarse mientras bailas. Es una mezcla entre el cuerpo y la música, sin un género en particular, porque se usan los ritmos latinos, merengues, salsa, samba y hasta el hip hop y el reguetón.

Debatamos: En colaboración con Pasto Deporte, se dio paso a la intervención del instructor físico, quien lideraba la bailoterapia.

Comprometámonos: A participar activamente sin importar si sigo o no los pasos pues todo es aprendizaje y práctica.

Evaluemos: En este momento, se evidenciará la actitud de cada uno al participar de la actividad.

REFLEXION DE FONDO: El baile aumenta la energía vital no solamente nos permite mover el cuerpo, sino que también nos conecta con el ritmo y con nosotros mismos, ademas participar de la interacción social. Finalizamos con la canción insignia del grupo "Sumérgeme"

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Por medio de la actividad física se logra fortalecer el cuerpo y la mente de los asistentes.
- La actividad física se convierte en un habito de la vida diaria en los integrantes del grupo

REGISTRO FOTOGRAFICO

En constancia, se firma a los 25 días del mes agosto del año 2023

_____

VANESSA ORTEGA GÓMEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

_____

JAKELINE MESIAS ERASO
Auxiliar administrativo oficina asesora de participación social y ATU

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
		Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Versión: 0

LUGAR: CEHANI E-SE

TEMA/ASUNTO: Muévete al Ritmo de CEHANI - GRUPO ARCA

CONSECUTIVO:

FECHA: 25-08-2023

HORA INICIO: 10am

HORA FINALIZACIÓN:

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
			CEHANI	A.R.C.A				
1	Ruth Ortega	27076788	Cehani	ARCA	Jongovito	3002812161		Ruth Ortega
2	Luz Angelica Cuesped	30727365	CEHANI		Barrio Tepal	3112918309		Luz Angelica
3	HAROLD R. DELGADO	12 991 895			CLL 19 # 43-25	3176597982		
4	Patricia Tello	59814332	cehani	ARCA	Miraflores	3168377406		
5	Fredy Mirnasap	12.986.070	cehani	ARCA	Miraflores	3022479119		Fredy Mirnaza
6	Beatriz Ch de Gonzalez	30703735		ARCa	Las Violetas	3161587450		Beatriz
7	Sixta Novoa	27079933	CEHANI	ARCA	Caicedonia	3147653757		
8	Yarlene Barbosa	30705518	Cehani	Arca	Sotavento	3007545		Yarlene Barbosa
9	Maria Clemencia	59 [illegible] 9	11		Fundicao	3105398098		Maria Cl.
10	Area gringe	30705110						Area Gon
11	Pablo Morales	12'984.002	Mgtow	Arca	Fundicao	3024111303		Pablo Mor. alco
12	[illegible]		Cease	Arca	Jongobito	3116341871		Clemencia
13	Rosalinda [illegible]	30725255	Cehani	Arca	Calle 8 N 140110	3165129004		Rosalinda
14	Ayala Lambrano	30736654	Cehani	Arca	Villa Flor 2	3146376877		Ayala Lambrano
15	Mariana Arbol	30 713595	CEHANI	ARCA	cra 6A #19-32	3012025743		Mariana
16	JOSE LUIS [illegible]	12'864 [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
17	Esperanza Pueres	59822616	cehani	integrante G. Arca	La Laguna	- o -	- o -	

OBSERVACIONES

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2023	PLAN DE SESIÓN
		LÍDER: Vanessa Ortega Gómez Oficina de Participación Social y ATU
		Fecha: 29/08/2023

Plan de Sesión Estrategia ARCA "Somos cuidadores, cuidamos y nos cuidamos"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: Libérate del dolor a través del boxeo	
Objetivo del encuentro: Generar un espacio de reflexión a través de la liberación del dolor como una estrategia de la salud mental a los integrantes del grupo A.R.C.A de CEHANI E.S.E en el año 2023	
Lugar: CEHANI E.S. E	
Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de terminación:** 12:00 a.m.
Duración: 2 horas	

Metas	Indicadores
73% de las personas convocadas asisten al taller al taller libérate del dolor	11 de personas que asisten al taller libérate del dolor / 15 de personas convocadas al taller libérate del dolor*100
100% de las personas asistentes reflexionan sobre al taller libérate del dolor	11 de personas que reflexionan al taller libérate del dolor/ 11 de personas aprenden estrategias de yoga y como lograr desahogar su dolor *100

N.º	Actividad	Materiales y equipos	Responsable
1.	Reflexionemos		Practicantes
2.	Consultemos		
3.	Debatamos	Hojas en blanco, marcadores, cinta, saco de boxeo, guantes de boxeo y parlante.	

Que podemos hacer?
La liberación emocional . Se refiere a dominar los sentimientos y estados de ánimo negativos, aceptando nuestra realidad,reconociendo nuestros miedos, inseguridades, sentimiento de culpa, elaboración del proceso de duelo, entre otras, con el fin de lograr un proceso de superación y sanar nuestras heridas internas

3. DEBATAMOS

La actividad inicia con la intervención de Jeison persona capacitada y preparada en tecnicas de boxeo, quien realiza en un primer momento calentamiento fisico, trote, caminata, entre otros, también con la implementación de estrategias como la yoga y la meditación. Una vez se realiza este proceso, se le entrega una hoja a cada integrante del grupo para que logren reflejar sus emociones negativas a traves del dibujo o traves de una frase o palabras para lograr desfogar esos sentimientos reprimidos que han ocasionado heridas internas y se han visto reflejadas en el estado de salud.

4. COMPROMETAMONOS

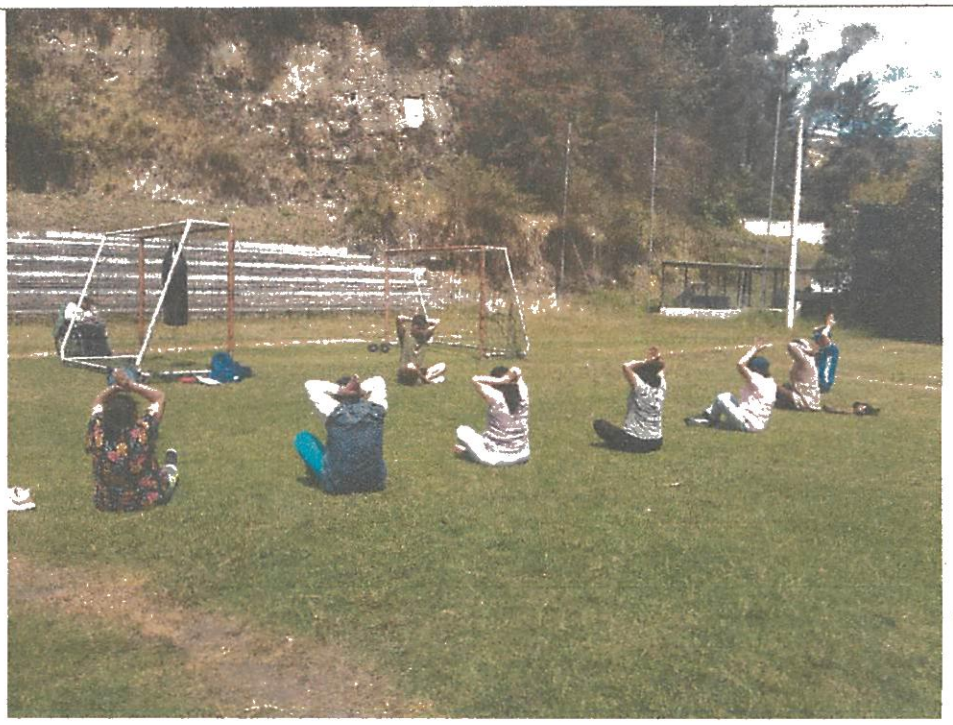
Una vez cada integrante termina de realizar el dibujo, o frase que le describa su situación emocional actual se les pide pegar la hoja en le saco de boxeo, presentarla ante sus compañeros de trabajo, despues se les colocaba los guantes y que golpeen fuertemente la hoja con la intención de liberar toda la carga emocional represada desde hace tiempo, el compromiso es termianr la sesion y cada uno pueda irse a su casa mas tranquilos, con la intención de dejar atrás sus problemas .

5. EVALUEMOS

6. ANEXOS

Envidencias fotograficas

pepsi



CEHANI	PROCESO ATENCIÓN AL USUARIO	Código: FR-ATU-009
		Fecha de Aplicación: 24 de Agosto de 2023
	REGISTRO DE CONTROL DE LLAMADAS TELEFÓNICAS A USUARIOS	Versión: 2

No.	FECHA	No. telefono	Nombre y apellidos	Motivo	OBSERVACIÓN
1	24/08/23	3165129007	Manuela Morales	invitación Actividad	Confirma asistencia.
2	24/08/23	3176659792	Harold Delgado	invitación Actividad	confirma asistencia
3	24/08/23	3012025793	Mariana Arboleda	invitación Actividad	confirma asistencia.
4	24/08/23	3105397022	Maria Perez	invitación Actividad	confirma asistencia.
5	24/08/23	3002812161	Ruth Ortega.	invitación Actividad	confirma asistencia.
6	24/08/23	3178830602	Yaneth Andrade	invitación Actividad	confirma asistencia.
7	24/08/23	3024111303	Pablo Morales	invitación Actividad	confirma asistencia.
8	24/08/23	3136821380	Maria Castillo	invitación Actividad	confirma asistencia.
9	24/08/23	3152300274	Magola Rodriguez	invitación Actividad	confirma asistencia.
10	24/08/23	3175488213	Esperanza Bieles	invitación Actividad	confirma asistencia.

CEHANI

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

ELABORACIÓN DE CHAPOLA

1 mensaje

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co> 16 de agosto de 2023, 17:24
Para: comunicaciones cehani <comunicacion@cehani.gov.co>

Cordialmente,

Vanessa Ortega Gómez
Trabajadora Social
Lider Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario

chapola 22- agosto-2023.docx
22K

CEHANI ESE

LIBÉRATE del Dolor

¡Qué valiente fuiste cuando decidiste cambiar tu dolor por paz!

VIGILADO SUPERSALUD

PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ATENCIÓN AL USUARIO

TALLER

FECHA: 29 de agosto de 2023

ELABORADO POR: Equipo de Trabajo Social

OBJETIVO: Generar un proceso reflexivo en los integrantes del grupo ARCA.

Metas	Indicadores
80% de las personas convocadas asisten al taller al taller liberate del dolor	11 de personas que asisten al taller liberate del dolor / 15 de personas convocadas al taller liberate del dolor*100
80% de las personas asistentes reflexionan sobre al taller liberate del dolor	11 de personas que reflexionan al taller liberate del dolor/ 11 de personas aprenden estrategias de yoga y como lograr desahogar su dolor *100

RECUPERACION DEL PROCESO VIVIDO

Reflexionemos: Se da inicio a la actividad con una reflexión corta de lo que se trata la actividad y socializando el tema relacionado con el dolor emocional haciendo enfasis en desatar todo tipo de emociones negativas que han opbstaculizado vivir plenamente feliz.

Conceptualicemos: Para continuar, se dará paso a la intervención de la practicante en Trabajo Social Diana Meza iniciando con la tematica dolor emocional, explicado de la siguiente manera:

Dolor emocional: El dolor emocional está muy unido con nuestro cuerpo, y cuando sufrimos emocionalmente nuestra salud se puede ver afectada.

Para lograr superar el dolor emocional tenemos que:

-Reconocer como nos sentimos

-No ocultar o negar nuestros problemas, el dolor, los sentimientos y emociones

-Permitirme desahogarme

-Darnos prioridad a través del autocuidado

-Empatizar el dolor de los demás

-Si necesitas de alguien, pide ayuda

Que podemos hacer?

La liberación emocional . Se refiere a dominar los sentimientos y estados de ánimo negativos, aceptando nuestra realidad,reconociendo nuestros miedos, inseguridades, sentimiento de culpa, elaboración del proceso de duelo, entre otras, con el fin de lograr un proceso de superación y sanar nuestras heridas internas

Debatamos: La actividad inicia con la intervención de Jeison persona capacitada y preparada en tecnicas de boxeo, quien realiza en un primer momento calentamiento fisico, trote, caminata, entre otros, también con la implementación de estrategias como la yoga y la meditación. Una vez se realiza este proceso, se le entrega una hoja a cada integrante del grupo para que logren reflejar sus emociones negativas a traves del dibujo o traves de una frase o palabras para lograr desfogar esos sentimientos reprimidos que han ocasionado heridas internas y se han visto reflejadas en el estado de salud.

Comprometámonos: Una vez cada integrante termina de realizar el dibujo, o frase que le describa su situación emocional actual se les pide pegar la hoja en le saco de boxeo, presentarla ante sus compañeros de trabajo, despues se les colocaba los guantes y que golpeen fuertemente la hoja con la intención de liberar toda la carga emocional represada desde hace tiempo, el compromiso es termianr la sesion y cada uno pueda irse a su casa mas tranquilos, con la intención de dejar atrás sus problemas .

Evaluemos: En este momento, se evidenciará la actitud de cada uno al participar de la actividad.

finalmente un integrante del grupo brinda un compartir con los demas y se les da el espacio de cantar la canción "SUMERGEME" y aplicar una tecnica grupal denominada abrazoterapia.

REFLEXION DE FONDO: el taller fue exitoso se logro que los integrantes del grupo puedan reconocer su problemática, situacion, reconocer la realidad por la cual estan atravesando.le fin de la actividad es lograr que el grupo ARCA puedan liberarse del dolor, descargar sus emociones negativas y dejar todo lo malo en el pasado.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Los integrantes del grupo aprendieron tecnicas de meditación, yoga y boxeo como un proceso terapeutico para sanar heridas internas.
- El grupo Arca aprendio que el dolor emocional deber ser liberado es necesario reconocer la realidad y no ocultar lo que esta sucediendo.
- Se logro liberar el dolor golpeando el saco de boxeo como tecnica para desahogar sentimientos reprimidos.

En constancia, se firma a los 29 días del mes de agosto del año 2023

VANESSA ORTEGA
Profesional oficina asesora
de participación social y ATU

DIANA MEZA MORA
Practicante Trabajo Social

Nombre	Celular	Cedula	EPS	Requiere Cita	Contesto llamada
Hugo Burbano	3186826446	98332808	emssanar	si	Si
Hugo Benitez	3176496800 - 3152868442	12109378	emssanar	si	Si
Libio Chavez	3153010986- 3172529638	5314121	emssanar	si	Si
Guillermo Delgado	7294129				fuera de servicio
Maryluz Narvaez	3146568649	30730239	emssanar	si	Si
Raquel Judith Valencia	3122631610 - 3008566787				No
Sarah Gabriela Montilla	3017155052 - 3025688211				No
Gloria Marleny Cruz	3116994638 - 3135254005	30743959	emssanar	si	Si
Luis Leyton	3147706670 - 3108141519	5257795	emssanar	si	Si
Moises Victoriano Pantoja	3186593502 - 3225022705	5371725	emssanar	si	Si
Mario Ortega	3157790853	12986760	emssanar	si	Si
Nelly Andrade	3157790853	27221882	emssanar	si	Si
Luis Javier Martinez	3176971186 - 3106322040	1085254646	emssanar	si	si
Maria Margoth Rodriguez	3117093901	30716522	emssanar	si	Si

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Libérate del dolor - Personal responsable de la actividad.		
Nombre del responsable: Vannesa Ortega.	Cargo /Rol: Profesional.	Firma:
Fecha: 29 - Agosto - 2023	Hora de inicio: 10:00 am	Hora de Finalización: 12:00 pm

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1.	Diana Meza.	Practicante T.S.	Diana. Meza.	10:00 am.
	Jeison M.	Call center.	Jeison M.	10:00 am

Observaciones:

CEHANI ESE Unidad Medica Avanzada	**PROCESO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**	Código: FR-GTH-002
	LISTA DE ASISTENCIA	Fecha de aplicación: 29 de agosto de 2023
		Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Libérate del dolor- despliegue de derechos y deberes		
Nombre del responsable: VANESSA ORTEGA	Cargo/ Rol: PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Firma:
Fecha: 29 de AGOSTO 2023	Hora de inicio:	Hora de finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA

Observaciones:

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Libérate del dolor - Despliegue de derechos y deberes.		
Nombre del responsable:	Cargo /Rol:	Firma:
Fecha: 29 - Agosto - 2023	Hora de inicio: 10:00 am.	Hora de Finalización: 12:00 pm.

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Ruth Ortega		Ruth Ortega	10.00
2	maria clemencia			10
3	HARROLD R. PELAEZ			9:50
4	Amanda Escobar		Amanda Escobar	10:00
5	Esperanza Fuentes	Ca		10:00
6	Pablo Morales.			10:00
7	Rosa Elvira.		Rosa Tuber.	10:00
8	Aura gonzales.		Aura. Gaitez	9:50
9	Mariana Arboleda.		Mariana A.	10:00
10	Yaneth Rodo			10:00
11	[illegible]			9:50

Observaciones:

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
		Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Versión: 0

LUGAR: Cehani

TEMA/ASUNTO: Libérate del dolor

CONSECUTIVO:

FECHA: 29-Agosto-2023

HORA INICIO: 10:00 am

HORA FINALIZACIÓN: 12:00 pm.

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	maria Clemencia	5940019			Pandiaco	3105390??		
2	Ruth Ortega	27076788			Tongquito	3002812163		
3	Pablo Montes	12'984.002			Pandiaco	3024111	305	
4	Rosa Elvira Rojo	27050840			"	"		
5	Dora gonzales	722527 8232			Bombaza	30705	410	
6	Marigna Arboleda	30.713.598	CEHANI	ARCA.	Bendaya	3072025	793	
7	Yorgeth Rocio A	1.59.123.770	Cehani	Arca	Pandiaco	3175830002	rocio70796gmail	
8	Amanda Escobar	42[illegible]6.	cehani	Area.	Villa Alejandria	3216722444		
9	HAROLD R. DELGADO	12991898			CL 19 N°43-25	3176597?2		
10	[illegible]	27076288		A-nea	tr CE #21548	3136821302		
11	Esperanza Reyes	59822616	Cehani	integrante Arca	la laguna	— —	— o —	

OBSERVACIONES

Septiembre

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2023	PLAN DE SESIÓN **LÍDER:** Vanessa Ortega Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 2/09/23

Plan de Sesión Estrategia ARCA

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: Hidrofresqueate con el profe Armando	
Objetivo del encuentro: Propiciar espacios de relajación en hidroterapia para mejorar el estado de la mente y el cuerpo de los integrantes del grupo ARCA	
Lugar: CEHANI E.S. E	
Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de terminación:** 12:00 p.m.
Duración: 2 horas	

METAS	INDICADORES
80% de las personas convocadas asisten al taller "Hidrofresqueate con el profe Armando"	16 integrantes de ARCA asisten al taller / 20 integrantes ARCA convocadas al taller *100
100% de las personas asistentes logran realizar actividad hídrica mejorando su estado mental y físico	16 integrantes de ARCA logran realizar actividad hídrica / 16 integrantes de ARCA mejoran su estado mental y físico *100

No.	Actividad	Materiales y equipos	Responsable
1	Reflexionemos	Parlante	Practicantes

.			
2.	Conceptualicemos	No se necesita materiales	
3.	Debatamos	No se necesita materiales	
4.	Comprometámonos	Material impreso	
5.	Evaluemos	No se necesita materiales	

DETALLE	Cantidad	Total ($)

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD

Para llevar a cabo las diferentes actividades programadas se realiza el siguiente proceso:

- Se lleva a cabo el despliegue de chapolas suministrando la información de la actividad a funcionarios y usuarios en las diferentes áreas como: Ayudas diagnósticas, Hidroterapia, Terapia física, Consulta Especializada, Facturación y en las diferentes salas de espera de la entidad, igualmente en grupos de WhatsApp institucionales.
- Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA, para confirmar su asistencia.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. **Reflexionemos**

Antes de iniciar con el taller Hidrofresqueate con el Profe Armando, se realizará una reflexión de acuerdo a la temática:

En primer lugar, se dará a conocer la historia de cómo surgió la idea de funcionar la hidroterapia, también se mencionará algunos beneficios que tiene la actividad física en el agua, generando un espacio de reflexión en la oportunidad que tienen los integrantes al participar de este taller.

2. Conceptualicemos

Se da inicio al taller el Hidrofresqueate con el profe Armando, el cual se llevará a cabo de manera lúdico formativo, resaltando la siguiente temática:

En primer lugar, el profesor Armando explicara lo que se va a realizar dentro del agua y algunas bases para la natación

- **Familiarízate con el agua:** es muy importante que el primer día pierdas el temor al agua, tómate el tiempo que necesites para ello.
- **Aprende a respirar**: Otro ejercicio que puedes hacer las primeras veces es acercar la cara al agua y hacer burbujas mientras expulsas el aire por la nariz
- **Aprende a flotar:** Para aprender a nadar, primero hay que saber flotar; si no sabes flotar y te asustas, te hundirás más. Por eso, debes relajar la respiración y dejarte llevar hasta que consigas flotar.
- **Aprende a mover los brazos**: Ponte de pie de modo que el agua cubra tus hombros y comienza a mover los brazos como si tuvieras alas de pájaro.

Pocos ejercicios son tan completos y divertidos como la natación. No solo combina el desarrollo físico con el mental, sino que también se adapta a los distintos niveles de forma y edades.

3. Debatamos

Los participantes del taller darán conocer los conocimientos básicos de la natación, donde aprendieron a nadar o por qué no lo han aprendido.

4. Comprometámonos

En este momento, cada integrante deberá escribir un compromiso para los próximos encuentros de hidroterapia.

Evaluemos

Para finalizar el taller programado, cada participante mencionara algo que se lleve del encuentro y como se sientes después de realizar la actividad.

6. Anexos

7. Bibliografía

Fuente: https://www.populareninea.com/Personas/blog/Pages/Cuales-son-los-beneficios-de-la-natacion.aspx

https://bulevip.com/blog/consejos-aprender-a-nadar/

VANESSA ORTEGA GÓMEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

JAQUELINE MESÍAS ERAZO
Auxiliar administrativo oficina asesora de participación social y ATU

CEHANI

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

elaboración de chapola

1 mensaje

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co> 28 de agosto de 2023, 16:36
Para: comunicaciones cehani <comunicacion@cehani.gov.co>

Cordialmente,

Vanessa Ortega Gómez
Trabajadora Social
Lider Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario

chapola 2 de septiembre 2023.docx
248K

CEHANI ESE

El grupo ARCA (Amor, Resiliencia, Conocimiento y Apoyo) te invita a participar de un gran taller

HIDROFRESQUEATE
Con el profe Armando

"Debes hacer las cosas que crees que no puedes hacer"

Participa y comparte con nosotros una gran experiencia
Te esperamos el sábado 2 de septiembre 10:00 am – 12:00 m

¡NO FALTES!

Más información en la Oficina de Atención al Usuario o comunícate al ***CALL CENTER 724 4424 - WHATSAPP 317 432 6363***

CEHANI	PROCESO ATENCIÓN AL USUARIO REGISTRO DE CONTROL DE LLAMADAS TELEFONICAS A USUARIOS			Codigo: FR-ATU-009 Fecha de Aplicación: 3 de octubre de 2022 Version: 2
No.	FECHA	No. telefono	Nombre y apellidos	Motivo	OBSERVACIÓN
1	20/04/2023	3146376877 - 3148809269- 3167231540	AYDA ZAMBRANO	Taller "Terapia de boxeo"	confirma
2	20/04/2023	3188342822	BEATRIZ CHAMORRO	Taller "Terapia de boxeo"	
3	20/04/2023	3127541187	LUZ DARY SALAZAR	Taller "Terapia de boxeo"	
4	20/04/2023	3135626042	MIRIAM URBANO	Taller "Terapia de boxeo"	Para
5	20/04/2023	3207388819	ROSA AURA ANAGUANO	Taller "Terapia de boxeo"	NO
6	20/04/2023	3147653151	SIXTA TULIA NARVAEZ	Taller "Terapia de boxeo"	no asiste
7	20/04/2023	3225242232	AURA GONZALEZ	Taller "Terapia de boxeo"	Confirma
8	20/04/2023	3175488213	ESPERANZA PUERRES	Taller "Terapia de boxeo"	confirma
10	20/04/2023	3007574425	MARLENE BURBANO	Taller "Terapia de boxeo"	confirma
11	20/04/2023	3205361046	MARIA ROSA BOTINA	Taller "Terapia de boxeo"	
12	20/04/2023	3216722444	AMANDA ESCOBAR	Taller "Terapia de boxeo"	
13	20/04/2023	3185608508	ELIANA ERASO	Taller "Terapia de boxeo"	
14	20/04/2023	3174380602	JANETH LOPEZ	Taller "Terapia de boxeo"	confirma
15	20/04/2023	3005033671	AMPARO CORAL	Taller "Terapia de boxeo"	no asiste
16	20/04/2023	3102347972	RUTH GUERRERO	Taller "Terapia de boxeo"	-
17	20/04/2023	3005033671	HELMER PATIÑO	Taller "Terapia de boxeo"	no asiste
18	20/04/2023	3116341879	MARIA OLAYA ROJAS	Taller "Terapia de boxeo"	Confirma
19	20/04/2023	31368241302	MARIA DEL CASTILLO	Taller "Terapia de boxeo"	no asiste
20	20/04/2023	3132643865	MARIA BENAVIDES	Taller "Terapia de boxeo"	-
21	20/04/2023	3127235034	EDUARDO NARVAEZ	Taller "Terapia de boxeo"	no
22	20/04/2023	3107358680	MARLENI JURADO	Taller "Terapia de boxeo"	confirma
23	20/04/2023	3233350531	AURA CHAVEZ	Taller "Terapia de boxeo"	-
24	20/04/2023	3024111303	PABLO MORALES	Taller "Terapia de boxeo"	Confirma
25	20/04/2023	3016549804	XIMENA BUCHELI	Taller "Terapia de boxeo"	
26	20/04/2023	3176659792	HAROLD DELGADO	Taller "Terapia de boxeo"	confirma
27	20/04/2023	3013241908	FREDY MISNASA	Taller "Terapia de boxeo"	Cons
28	20/04/2023	3005033671	AMPARO CORAL	Taller "Terapia de boxeo"	no
29	20/04/2023	3105392022	CLEMENCIA PEREZ	Taller "Terapia de boxeo"	
30	20/04/2023	3175945195	LUCIA MENESES	Taller "Terapia de boxeo"	Ok
31	20/04/2023	3003997356	RUTH SOLARTE	Taller "Terapia de boxeo"	Confirma
32	20/04/2023	3165129002	ROSA MARIELA	Taller "Terapia de boxeo"	Confirma
33	20/04/2023	3218966838	MARIA TERESA JURADO	Taller "Terapia de boxeo"	✓
34	20/04/2023	7205063	Esposo de maria teresa	Taller "Terapia de boxeo"	

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
		Versión: 0

LUGAR: CEHANI E.S.E

TEMA/ASUNTO: Muévete al Ritmo de CEHANI E.S.E

CONSECUTIVO:

FECHA: 08-09-23

HORA INICIO: 10 am

HORA FINALIZACIÓN: 11 am

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Mariana Arboleda	30.713.398	CEHANI ✓	ARCA ✓	cra 6A #19-32	3012025793		
2	Ayda Lambrano	30736654	CEHANI ✓	ARCA ✓	cr Varias 2	3146376874		
3	Yesenia Ch	30709281	CEHANI —	ARCA ✓	Mza 34 N 7 62.	3128783866		
4	Beatriz Chaparro	30703735	CEHANI —	ARCA ✓	Las Violetas	3182587930		
5	Maryedell Cabello	270.76288	CEHANI ✓	ARCA ✓	Mza 6 Cs 2 Dg	3135821738		
6	Mariela Mora	30795.255	CEHANI —	ARCA —	Calle 18 Nº 10-16	3165129007		
7	fany cabrera	27104.677	CEHANI —	ARCA —	Torres del Cielo	3153614939		
8	Jose Luis M.	12.904.891	CEHANI ✓	ARCA ✓	cra 6A #18-33	318 6633051		
9	Ruth Ortega	27076788	CEHANI	ARCA	Jongovito	3002812161		
10	HAROLD DELGADO	12991898	CEHANI	ARCA	CLL 19-93-25	3176657792		
11	Alexa Jurado	30705410	CEHANI	ARCA	Calle 30 #13-96	3132923037		
12	Luz Angelica. C.	30727365	CEHANI ✓	ARCA ✓	B. Tejar. Calle 19A #.	3112918309		
13	Patricia Tello	59817332	CEHANI	ARCA	Miraflores	3168397406		
14	Yeneth Ni	59.123.770	CEHANI	ARCA	Pandiaco	3178830607		
15	Mario Ya	59.1X000/9	CEHANI	ARCA	Pandiaco	3105393022		
16	Esperanza Porras	59822616	CEHANI	ARCA	La laguna	— " —	— " —	
			CEHANI	ARCA				
			CEHANI	ARCA				
			CEHANI	ARCA				

OBSERVACIONES

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
		Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Versión: 0

LUGAR: CEHANI E.S.E

TEMA/ASUNTO: Hidrofresqueate Con el profesor Armando

CONSECUTIVO:

FECHA: 02-09-23

HORA INICIO: 10am HORA FINALIZACIÓN: 12pm

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	HAROLD R. DELGADO	12991899	CEHANI	ARCA	CLL 19 47-25	3176597992		
2	fanny Cabrera	27'141.672.	CEHANI	ARCA	Torres del recreo	315 3684939.		
3	Angelica Cuaspud	30727365	CEHANI	ARCA	B/ Tejar. calle 19A	3112918309		
4	clemencia. chamo	30709281	CEHANI	ARCA	kra 3 # 762 San Vicente	3128783866		clemencia.
5	Patricia Tello	59814332	CEHANI	ARCA	Miraflores.	3168377406		C.P.t.
6	Maria Campero	59400019	CEHANI	ARCA	Pandiaco	3105298229		
7	Ruth Ortega	27076788	CEHANI	ARCA	Jongovito	3002812161		Ruth Ortega
8	Beatriz Chamorro	30703735	CEHANI	ARCA	las violetas	3182587935		
9	[illegible]	27096288	CEHANI	ARCA	[illegible]	[illegible]		
10	Dilia Garcia	30705412	CEHANI	ARCA	30A 13 96	3225412232		
11	Mariana Abadia	30720257	CEHANI 30.715598	ARCA	Cra 6 A # 19-52	3012025783		Mariana
12	Rosa Ayala M.	30'725.255	CEHANI ✓	ARCA ✓	Calle 18 # 40-116	3165129007.		Ayala M.
13	Pablo Mendez	129892	CEHANI ✓	ARCA ✓	Calle 18 # 40. 116.			Pablo Mendez
14	Amanda		CEHANI	ARCA				
15	Esperanza Pueres	59822616	CEHANI ✓	ARCA ✓	la laguneca			Esperanza Pueres
16	Maria Rojas		CEHANI	ARCA				
			CEHANI	ARCA				
			CEHANI	ARCA				
			CEHANI	ARCA				

OBSERVACIONES

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2023	**PLAN DE SESIÓN** **LÍDER:** Vanessa Ortega Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 05/09/23

Plan de Sesión Estrategia ARCA	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: "ARCA es creativo"	
Objetivo del encuentro: Implementar escenarios que permitan el fortalecimiento de las capacidades a través de las manualidades	
Lugar: CEHANI E.S. E	
Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de terminación:** 12:00 p.m.
Duración: 2 horas	

METAS	**INDICADORES**
41% de las personas convocadas asisten al taller "ARCA es creativo"	7 integrantes de ARCA asisten al taller / 17 integrantes de ARCA convocados al taller *100
100% de las personas asistentes logran elaborar una agenda personalizada por medio de la creatividad	7 integrantes de ARCA fortalecen habilidades mediante la creatividad / 7 integrantes de ARCA logran elaborar una agenda personalizada *100

N.	**Actividad**	**Materiales y equipos**	**Responsable**

Antes de iniciar con el taller "ARCA es creativo, se realizará una reflexión de acuerdo a la temática:

En un primer momento se explica la importancia de continuar elaborando manualidades para fortalecer capacidades y/o habilidades que se van deteriorando a través del tiempo.

2. Conceptualicemos

Se da inicio al taller "ARCA es creativo, el cual se llevará a cabo de manera lúdico formativo, resaltando la siguiente temática:

- Las manualidades ayudan a expresarse, a comunicar los sentimientos, a desarrollar la imaginación y la creatividad. Sin olvidar, que también sirve para ejercitar varias capacidades que se van deteriorando con el paso del tiempo
- Es importante no solo desarrollar las habilidades artísticas, también se fomenta la expresión de nuestras emociones a través del lenguaje artístico.

3. Debatamos

Es importante establecer el contacto con una docente en manualidades la señora Martha Lucia, al momento de iniciar con la actividad es importante presentarla a los integrantes del grupo para que la conozcan. Luego, se da inicio a la actividad donde les pide a los integrantes del grupo ARCA sacar los materiales solicitados con anterioridad, en un primer momento les pide que escojan las telas con las cuales desean decorar su agenda. Posterior a ello, les ayuda a cada persona y los guía en el procedimiento, a cada asistente se le dio la posibilidad de escoger las elementos con el fin de que sean autónomos en su decisión a la hora de elaborar su agenda personalizada eligiendo el tipo de tela, color, encaje, entre otros.

4. Comprometámonos

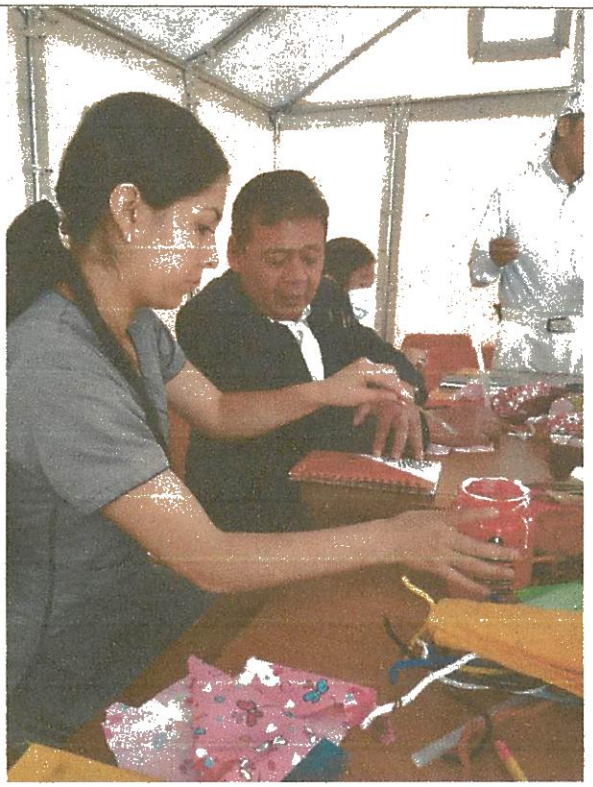
Se les fomenta a los integrantes de grupo ARCA en la continuidad de realizar manualidades que les permitirá continuar fortaleciendo sus capacidades por medio de la creatividad.

Evaluemos

Al finalizar la actividad cada integrante del grupo ARCA logro mostrar su diseño de la agenda personalizada.

6. Anexos

Registro fotográfico



MONSTER
RIDE LIKE THE WIND

7. Bibliografía

Fuente: http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1729-80912022000300216#:~:text=Las%20manualidades%20les%20ayudan%20a,trav%C3%A9s%20de%20la%20manipulaci%C3%B3n%20de

CEHANI

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

Elaboración de chapola 5 de septiembre

1 mensaje

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co> 28 de agosto de 2023, 16:36
Para: comunicaciones cehani <comunicacion@cehani.gov.co>

Cordialmente,

Vanessa Ortega Gómez
Trabajadora Social
Lider Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario

chapola 5 de septiembre 2023 - copia.docx
63K

CEHANI ESE

El grupo ARCA (Amor, Resiliencia, Conocimiento y Apoyo) te invita a participar de un gran taller

ARCA es Creativo

"La creatividad es contagiosa, ¡pásala!"

Participa y comparte con nosotros una gran experiencia
Te esperamos el martes 5 de septiembre 10:00 am – 12:00 m

¡NO FALTES!

Más información en la Oficina de Atención al Usuario o comunícate al ***CALL CENTER 724 4424 - WHATSAPP 317 432 6363***

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue de chapolas "A.R.C.A es creativo"		
Nombre del responsable: Vanessa Ortega	Cargo /Rol: Profesional.	Firma:
Fecha: 29-08-23	Hora de inicio:	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Jorge Fernando Moncayo.	FT		
2	Mario A Rodriguez	FT		
3	Liviana Calvache Gral	Prof Univ Salud		
4	[illegible]	Acre		
5	Karen Santander	Acre		

Observaciones:

PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ATENCIÓN AL USUARIO

TALLER

FECHA: 5 de septiembre de 2023

ELABORADO POR: Equipo de Trabajo Social

OBJETIVO: Generar un proceso reflexivo en los integrantes del grupo ARCA.

METAS	INDICADORES
40% de las personas convocadas asisten al taller "ARCA es creativo"	7 integrantes de ARCA asisten al taller / 17 integrantes de ARCA convocados al taller *100
40% de las personas asistentes logran elaborar una agenda personalizada por medio de la creatividad	7 integrantes de ARCA fortalecen habilidades mediante la creatividad / 7 integrantes de ARCA logran elaborar una agenda personalizada *100

RECUPERACIÓN DEL PROCESO VIVIDO

Reflexionemos: Antes de iniciar con el taller "ARCA es creativo, se realizará una reflexión de acuerdo a la temática: En un primer momento se explica la importancia de continuar elaborando manualidades para fortalecer capacidades y/o habilidades que se van deteriorando a través del tiempo.

Conceptualicemos Se da inicio al taller "ARCA es creativo, el cual se llevará a cabo de manera lúdico formativo, resaltando la siguiente temática:

- Las manualidades ayudan a expresarse, a comunicar los sentimientos, a desarrollar la imaginación y la creatividad. Sin olvidar, que también sirve para ejercitar varias capacidades que se van deteriorando con el paso del tiempo
- Es importante no solo desarrollar las habilidades artísticas, también se fomenta la

expresión de nuestras emociones a través del lenguaje artístico.

Debatamos: Es importante establecer el contacto con una docente en manualidades la señora Martha Lucia, al momento de iniciar con la actividad es importante presentarla a los integrantes del grupo para que la conozcan. Luego, se da inicio a la actividad donde les pide a los integrantes del grupo ARCA sacar los materiales solicitados con anterioridad, en un primer momento les pide que escojan las telas con las cuales desean decorar su agenda. Posterior a ello, les ayuda a cada persona y los guía en el procedimiento, a cada asistente se le dio la posibilidad de escoger las elementos con el fin de que sean autónomos en su decisión a la hora de elaborar su agenda personalizada eligiendo el tipo de tela, color, encaje, entre otros.

Comprometámonos Se les fomenta a los integrantes de grupo ARCA en la continuidad de realizar manualidades que les permitirá continuar fortaleciendo sus capacidades por medio de la creatividad.

Evaluemos: Al finalizar la actividad cada integrante del grupo ARCA logro mostrar su diseño de la agenda personalizada. Al final se les da el espacio de cantar la canción "SUMÉRGEME" y aplicar una técnica grupal denominada abrazo terapia.

REFLEXIÓN DE FONDO: el taller fue todo un éxito, los participantes lograron elaborar una agenda personalizada con el propósito de que exploren la imaginación y logren diseñar sus agendas de manera autónoma, potenciando sus capacidades a través de la creatividad.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- A los integrantes del grupo ARCA se les dio la posibilidad de participar en una actividad de manualidades
- El grupo Arca logro desarrollar habilidades por medio de la creatividad diseñando una agenda personalizada

En constancia, se firma a los 5 días del mes de septiembre del año 2023

VANESSA ORTEGA
Profesional oficina asesora
de participación social y ATU

DIANA MEZA MORA
Practicante Trabajo Social

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: " A.R.C.A es creativo" - Despliegue derechos y Deberes.		
Nombre del responsable: Vanessa Ortega	Cargo /Rol: Profesional	Firma:
Fecha: 5-09-2023	Hora de inicio: 10:00 am	Hora de Finalización: 12: pm.

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1.	Mariana Arboleda	integrante ARCA.	Mariana	10. am.
2.	Ana Gonzales	integrante ARCA.	Ana Gonzales	10. am
3.	HAROL DELGADO	integrante ARCA.		9:50
4.	Pablo Montes		Pablo Montes	10 am
5.	Ruth Ortega	Integrante Arca	Ruth Ortega	10,00
6.		Hogar		
7.	Esperanza Nieves	integrante Arca		
8.				
9.				
10.				

Observaciones:

CEHANI	PROCESO ATENCIÓN AL USUARIO	Código: FR-ATU-009
		Fecha de Aplicación: 3 de octubre de 2022
	REGISTRO DE CONTROL DE LLAMADAS TELEFÓNICAS A USUARIOS	Versión: 2

No.	FECHA	No. telefono	Nombre y apellidos	Motivo	OBSERVACIÓN
1.	4-09-23	3165129007	Mariela Morales	invitación Actividad	Confirma asistencia.
2.	4-09-23	3114199295	Esperanza Rosero	invitación Actividad	confirma asistencia
3.	4-09-23	3012025793	Mariana Arboleda	invitación actividad	Confirma asistencia.
4.	4-09-23	3136591028	Fanny del Carmen Rosero	invitación Actividad	confirma asistencia.
5.	4-09-23	3136591028	Gladys Rosero	invitación Actividad	No asiste.
6.	4-09-23	3147653151	Sixta Narvaez.	invitación Actividad	No asiste.
7.	4-09-23	3105392022	Maria Perez.	invitación Actividad.	No asiste
8.	4-09-23	3002812161	Ruth Ortega	invitación Actividad	confirma asistencia.
9.	4-09-23	3024111303	Pablo Morales	invitación Actividad	confirma asistencia.
10.	4-09-23	3136821380	Maria Castillo	invitación Actividad	No contesta.
11.	4-09-23	3152300274	Mongola Rodriguez	invitación Actividad	No asiste.
12.	4-09-23	3003997356	Ruth Solarte	invitación Actividad	No asiste.
13.	4.-09-23	3178830602	Yaneth Rocio	invitación Actividad.	No contesta.
14.	4-09-23	3216722444	Amanda Escobar	invitación Actividad	No asiste.
15.	4-09-23	3176659792.	Harold Delgado	invitación Actividad	No contesta.
16.	4-09-23		Avia Gonzales	invitación Actividad	No contesta
17.	4-09-23	3136821302	Maria Castillo	invitación Actividad.	Confirma asistencia.

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
		Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Versión 0

LUGAR: Cehani CONSECUTIVO:

TEMA/ASUNTO: "ARCA es creativo" FECHA:

HORA INICIO: 10:00 am HORA FINALIZACIÓN: 12:00pm.

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Mariana Arbeláez	30.713.598	Cehani	integrante ARCA		3012025793.		
2	Pablo E. Morales	12'934.002	Cehani	integrante ARCA		3024111303		
3	Ruth Ortega	27076788	Cehani	integrante ARCA.		3002812161		
4	Ana Gonzales	3005410	Cehani	integrante ARCA		3225242232		
5	HAROLD DELGADO	12991898	Cehani	integrante ARCA				
6	[illegible]	31368[illegible]	Cehani	integrante ARCA.				
7	Esperanza Pereira	39822616	Cehani	integrante ARCA		— o —	— o —	
8			Cehani	integrante ARCA.				
9			Cehani	integrante ARCA-				
10			Cehani	integrante ARCA.				

OBSERVACIONES

CEHANI Empresa Social del Estado	PROCESO ATENCIÓN AL USUARIO	Código: FR-ATU-009
		Fecha de Aplicación: 3 de octubre de 2022
	REGISTRO DE CONTROL DE LLAMADAS TELEFÓNICAS A USUARIOS	Versión: 2

No.	FECHA	No. telefono	Nombre y apellidos	Motivo	OBSERVACIÓN
1	7-09-23	3002812161.	Ruth Ortega.	invitación Actividad	Confirma asistencia
2	7-09-23	3112918309	Luz Angelica Vasqu	invitación Actividad.	confirma asistencia.
3	7-09-23	3168377406	Patricia Tello	invitación Actividad.	confirma asistencia.
4	7-09-23	3162587950	Beatriz Ch.	invitación Actividad.	confirma asistencia.
5	7-09-23	3147653151	Sixta Narvaez	invitación Actividad	confirma asistencia.
6	7-09-23	3007574425	Marlene Burbano	invitación Actividad	confirma asistencia.
7	7-09-23	3024111303	Pablo morales	invitación Actividad	confirma asistencia.
8	7-09-23	3012025793	Mariana Arboleda	invitación Actividad.	confirma asistencia
9	7-09-23	3146376877.	Ayda Zambrano	invitación Actividad.	confirma asistencia
10	7-09-23.	3114199295	Esperanza Rosero	invitación Actividad.	No asiste
11	7-09-23	3152300274	Magola	invitación Actividad	confirma asistencia.
12	7-09-23	3007574425	Carmen Burbano	invitación Actividad	confirma asistencia.
13	7-09-23	3153684939	Fanny Cabiera	invitación Actividad	confirma asistencia.
14	7-09-23	3016649804	Jimena Buchely.	invitación Actividad	No asiste.
15	7-09-23	3003997356	Estella Solarte.	invitación Actividad	No asiste.
16	7~~0~~09-23	3173136509	Ruth Jimenez	invitación Actividad.	confirma asistencia.
17.	7/09/23	3225242232	Aura Gonzales	invitación Actividad.	confirma asistencia.
18	7/09/23	3192419606	Gloria Delgado	invitación Actividad.	No asiste.
19.	7/09/23	3165129007	Mary	invitación Actividad.	confirma asistencia.
20	7/09/23	3178830602	Rocio	invitación Actividad	confirma asistencia.
21	7/09/23	312588s499	Natalia Martinez	invitación Actividad	(~~confirma~~) No asiste
22	7/09/23	3216722444	Amanda Escobar.	invitación Actividad	No asiste.

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue de Derechos y Deberes grupo A.R.C.A		
Nombre del responsable: Jaikire Mesias E.	Cargo /Rol: Aux Adtw ATU	Firma:
Fecha: 08-09-23	Hora de inicio: 10am	Hora de Finalización: 10:10am

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
	Mariorca Arboleda		Mariorca	9.45
	Ayda Lambreno	Ama de casa	Ayda Lambreno	9:45
	Leticia Chancosa	ama de casa	Leticia Ch	9:52
	Mariella Castro	Hogar	Mariella	10.AM
	Marla Montes.	Hogar	Marla M.	10.am
	Fanny Cabrera	Hogar	Fanny Cabrera	10-am
	JOSE LUIS MACHADO	PERSONA 2		10-am
	Marlene Bustos	Hogar	Marlene Bustos	10. am
	Ruth Ortega S		Ruth Ortega	10.00
	HAROLD VELASCO			9:50
	Esperanza Reyes	integrante Grupo Pesca		

Observaciones:

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2023	**PLAN DE SESIÓN** **LÍDER:** Vanessa Ortega Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 2/09/23

Plan de Sesión Estrategia ARCA

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario

Población beneficiaria: Grupo ARCA

Temática: Hidrofresqueate con el profe Armando

Objetivo del encuentro: Propiciar espacios de relajación en hidroterapia para mejorar el estado de la mente y el cuerpo de los integrantes del grupo ARCA

Lugar: CEHANI E.S. E

Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de terminación:** 12:00 p.m.

Duración: 2 horas

METAS	INDICADORES
80% de las personas convocadas asisten al taller "Hidrofresqueate con el profe Armando"	16 integrantes de ARCA asisten al taller / 20 integrantes ARCA convocadas al taller *100
80% de las personas asistentes logran realizar actividad hidirica mejorando su estado mental y fisico	16 integrantes de ARCA logran realizar actividad hidirica / 16 integrantes de ARCA mejoran su estado mental y fisico *100

No.	Actividad	Materiales y equipos	Responsable
1	Reflexionemos	Parlante	Practicantes

.			
2.	Conceptualicemos	No se necesita materiales	
3.	Debatamos	No se necesita materiales	
4.	Comprometámonos	Material impreso	
5.	Evaluemos	No se necesita materiales	

DETALLE	Cantidad	Total ($)

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD

Para llevar a cabo las diferentes actividades programadas se realiza el siguiente proceso:

- Se lleva a cabo el despliegue de chapolas suministrando la información de la actividad a funcionarios y usuarios en las diferentes áreas como: Ayudas diagnósticas, Hidroterapia, Terapia física, Consulta Especializada, Facturación y en las diferentes salas de espera de la entidad, igualmente en grupos de WhatsApp institucionales.
- Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA, para confirmar su asistencia.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. **Reflexionemos**

Antes de iniciar con el taller Hidrofresquetae con el Profe Armando, se realizará una reflexión de acuerdo a la temática:

En primer lugar, se dará a conocer la historia de cómo surgió la idea de funcionar la hidroterapia, también se mencionará algunos beneficios que tiene la actividad física en el agua, generando un espacio de reflexión en la oportunidad que tienen los integrantes al participar de este taller.

ARMANDO

PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ATENCIÓN AL USUARIO

TALLER "MUEVETE AL RITMO DE CEHANI"

FECHA:8 de septiembre de 2023

ELABORADO POR: Equipo profesional Atención al Usuario
INVITADA ESPECIAL: Instructora Vanessa Burbano,Pasto Deportes

OBJETIVO: Generar un espacio lúdico-formativo de actividad física y salud mental.

Metas	Indicadores
80% de las personas convocadas asisten al taller "Muévete al ritmo de Cehani"	16 personas que asisten al taller / 25 de personas convocadas al taller *100
80% de las personas asistentes participan activamente de la actividad física. Fomentados quienes participen activamente de la actividad física	16 de personas que logran participar activamente de la actividad física / 16 de personas que realizan la actividad evaluativa *100

Inversión del tiempo libre

Reflexionemos: Antes de iniciar con el taller Muévete al ritmo de Cehani, se realizó una reflexión: Bailar es una actividad que fortalece la mente , a descentrarse de los problemas y preocupaciones que se generan en el día a día. De esta manera los pensamientos negativos desaparecen o disminuyen, se reduce el estrés y la tensión, pero se induce la alegría, aumenta la vitalidad, motivación y la ilusión por la vida.

Conceptualicemos: La bailoterapia es una técnica que consiste en ejercitarse mientras bailas. Es una mezcla entre el cuerpo y la música, sin un género en particular, porque se usan los ritmos latinos, merengues, salsa, samba y hasta el hip hop y el reguetón.

Debatamos: En colaboración con Pasto Deporte, se dio paso a la intervención del instructor físico, quien lideraba la bailoterapia.

Comprometámonos: A participar activamente sin importar si sigo o no los pasos pues todo es aprendizaje y práctica.

Evaluemos: En este momento, se evidenciará la actitud de cada uno al participar de la actividad.

REFLEXION DE FONDO: El baile aumenta la energía vital no solamente nos permite mover el cuerpo, sino que también nos conecta con el ritmo y con nosotros mismos, ademas participar de la interacción social. Finalizamos con la canción insignia del grupo "Sumérgeme"

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Por medio de la actividad física se logra fortalecer el cuerpo y la mente de los asistentes.
- La actividad física se convierte en un habito de la vida diaria en los integrantes del grupo

REGISTRO FOTOGRAFICO

CEHANI

PROCESO GESTIÓN SISTEMAS DE INFORMACIÓN
Código: FR-GSI-064
Fecha de aplicación: 05 octubre de 2019

2. Conceptualicemos

Se da inicio al taller el Hidrofresqueate con el profe Armando, el cual se llevará a cabo de manera lúdico formativo, resaltando la siguiente temática:

En primer lugar, el profesor Armando explicara lo que se va a realizar dentro del agua y algunas bases para la natación

- **Familiarízate con el agua:** es muy importante que el primer día pierdas el temor al agua, tómate el tiempo que necesites para ello.
- **Aprende a respirar**: Otro ejercicio que puedes hacer las primeras veces es acercar la cara al agua y hacer burbujas mientras expulsas el aire por la nariz
- **Aprende a flotar:** Para aprender a nadar, primero hay que saber flotar; si no sabes flotar y te asustas, te hundirás más. Por eso, debes relajar la respiración y dejarte llevar hasta que consigas flotar.
- **Aprende a mover los brazos**: Ponte de pie de modo que el agua cubra tus hombros y comienza a mover los brazos como si tuvieras alas de pájaro.

Pocos ejercicios son tan completos y divertidos como la natación. No solo combina el desarrollo físico con el mental, sino que también se adapta a los distintos niveles de forma y edades.

3. Debatamos

Los participantes del taller darán conocer los conocimientos básicos de la natación, donde aprendieron a nadar o por qué no lo han aprendido.

4. Comprometámonos

En este momento, cada integrante deberá escribir un compromiso para los próximos encuentros de hidroterapia.

Evaluemos

Para finalizar el taller programado, cada participante mencionara algo que se lleve del encuentro y como se sientes después de realizar la actividad.

6. Anexos

7. Bibliografía

Fuente: https://www.popularenlinea.com/Personas/blog/Pages/Cuales-son-los-beneficios-de-la-natacion.aspx

https://bulevip.com/blog/consejos-aprender-a-nadar/

VANESSA ORTEGA GOMEZ
Profeslonal oficina asesora de participacion social y ATU

JAKELINE MESIAS ERASO
Auxiliar administrativo oficlna asesora de participación social y ATU

En constancia, se firma a los 8 días del mes septiembre del año 2023

VANESSA ORTEGA GÓMEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

JAKELINE MESIAS ERASO
Auxiliar administrativo oficina asesora de participación social y ATU

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2023	PLAN DE SESIÓN **LÍDER:** Vanessa Ortega Gómez Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 12/09/23

Plan de Sesión Estrategia ARCA	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: "Una fotografia de amor"	
Objetivo del encuentro Generar un espacio reflexivo en los integrantes del grupo ARCA, por medio de registros fotograficos.	
Lugar: CEHANI E.S. E	
Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de terminación:** 12:00 p.m.
Duración: 2 horas	

Metas	Indicadores
75% de las personas convocadas asisten al taller "Una fotografia de amor "	11 personas que asisten al taller / 17 personas convocadas al taller *100
75% de las personas asistentes logran realizar un proceso reflexivo de su historia de vida y se les proporciona algunas estrategias para prepararse en la etapa del envejecimiento.	11 personas que logran realizar un proceso reflexivo/ 11 personas que realizan su paretctpación a traves de una fotografis *100

N.º	Actividad	Materiales y equipos	Responsables
1.	Reflexionemos	Parlante	Practicante
2.	Conceptualicemos	fotografia de cada integrante, marco fotografico para la	Practicante

		actividad.	
3.	Debatamos	Capsula Motivacional	Practicante
4.	Comprometámonos	No se necesita materiales	Practicante
5.	Evaluemos	No se necesita materiales	Practicante

DETALLE	Cantidad	Total ($)
parlante	1	Equipo de logistica (sin costos)
Marco fotografico	1	$ 15.000

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD

Para llevar a cabo las diferentes actividades programadas se realiza el siguiente proceso:

- Previo a la actividad se solicita al área de comunicaciones, el diseño de una chapola informativa correspondiente a la actividad que se va a desarrollar
- Se lleva a cabo el despliegue de chapolas suministrando la información de la actividad a funcionarios y usuarios en las diferentes áreas como: Ayudas diagnósticas, Hidroterapia, Terapia física, Consulta Especializada, Facturación y en las diferentes salas de espera de la entidad, igualmente en grupos de WhatsApp institucionales.
- Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA, para confirmar su asistencia.
- Se extiende invitación telefónica a 17 usuarios de los diferentes servicios de CEHANI ESE.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. **Reflexionemos**

Antes de iniciar con el taller "Una fotografia de amor", se realizó la intervención por parte de la practicante en Trabajo Social la estudiante Mayra Alexandra Payan Guerrero donde se realiza una pequeña introduccion de que manera sera utilizada la fotografia que cada integrante llevo y la importancia que tiene el recordar fechas especiales y momentos que quedaroin plasmados en fotografias.

2. **Conceptualicemos**

Se da inició el taller, " Una fotografia de amor" el cual se llevara a cabo con la ayuda de una fotografia que cada participoante lleva de algun momento importante o especial en su vida. Teniendo en cuenta que tomar fotografias es la dosis correcta de felicidad que proviene de crear algo unico que hiciste, de manera que puedes honrar el pasado reviviendo las tomas mas iconicas e importantes de tu vida. Nada es más importante que lo que se puede observa, cuando nos relacionamos o compartimos con otras personas de manera que podemos registrar esos momentos por medio de fotografias se puede mostrar la realidad con tus propios ojos y hacer que las personas te conozcan a través de tus imágenes. Siempre

hay una historia que contar, este es el momento de narrar la tuya.

Luego se procede a trabajar una meditacion guiada como se da a conocer en el siguiente texto:

Antes de ejercicio:

- Indique a los participantes que se pongan cómodos y sentados o acostados.
- Indique a los participantes que cierren sus ojos, si prefieren no cerrar los ojos esta bien.
- Cuenta tus respiraciones mientras sientes como tu cuerpo se relaja enfocarte en la respiración en la nariz . Inhala... 1, 2, 3... Mantén el aire 1, 2 ... Exhala 1, 2, 3,. Respira 1, 2, 3... Mantén 1, 2, 3 ... Exhala 1, 2, 3.
-

Lea el siguiente guión a un ritmo lento:

- Ponte en una posición cómoda (sentado, de pie o acostado).
- Cierra los ojos. Toma 2 respiraciones profundas lentas, mientras sigues tu propio ritmo respiratorio natural.
- Vas a visitar un lugar tranquilo en tu mente.
- Imagina un espacio tranquilo donde te sientas seguro, cómodo y totalmente relajado.
- Tu espacio relajante y seguro puede estar dentro o fuera... tal vez es un jardín, un hermoso paisaje... un espacio favorito que disfrutas visitando... o un lugar en el mundo donde siempre imaginaste visitar... o tal vez es un lugar favorito en tu hogar o en tu comunidad.
- Al entrar en este espacio tranquilo, imagínate que estás liberando tus ansiedades, tus preocupaciones y tus miedos...
- Tu estrés y tensión va derritiéndose...
- Mira alrededor de tu espacio tranquilo. Fíjate en los detalles de tu espacio tranquilo.
- ¿Qué ves? ¿Cuáles texturas o colores notas?
- ¿Qué hueles?... ¿Qué oyes?... Observa lo que está justo delante de ti en tu espacio pacífico. Alcanza y tócalo... ¿Cómo te sientes?
- Este es tu espacio especial donde nada puede hacerte daño.... Donde no hay demandas sobre ti...
- Nota que tus dedos de los pies, pies y rodillas se sienten más relajados...
- Nota que tus piernas, cadera, y la parte inferior de la espalda se relajan...
- Nota que tu abdomen y tu pecho se siente cada vez más facilidad...
- Nota que tu corazón se llena de compasión...
- Nota que tus hombros y la parte superior de la espalda liberan tensión...
- Nota tu cara, tus ojos y tu frente... relajándose....
- Tu cuerpo, mente, corazón y espíritu están abrazados suavemente por la ternura, el cuidado y el amor.
- Mantiene esta sensación de estar más relajado.
- Recuerda que puedes volver y relajarte en este espacio tranquilo en tu mente en cualquier momento.
- Di esta afirmación en voz alta o en silencio a ti mismo: "Estoy en paz. Puedo relajarme aquí. Puedo llegar a este tranquilo espacio interior cuando quiera."
- Cuando estés listo... Abre los ojos...

3. Debatamos

La actividad inicia con 2 dinamicas rompe hielo para realizar la prersentación ante los integrantes del grupo y tratar de integrar un poco elñ grupo de manera que participen en el transcurso del taller, luego se preocede a darles indicacion de ubicarse en un circulo para dialogar y presentar nate los demas integrantes la fotografia que van a com partir y dar a conocer que recuerda experiencia recuerda al observar la foto. Una vez terminada la

socializacion se brinda un espacio de 10 minutos aproximadamente para reflexionar sobre la actividad desarrollada en un primer momento, donde se genera la escucha activa de cada uno de ellos, luego se procede a realizar una meditación guiada con el fin de crear un espacio de relajación y conexión con algun recuerdo o lugar especial que solian frecuentar en su infancia o tiempo de calidad en familia.
Para finalizar, se realiza la tomo de fotografias con el marco decorado, se procede a tomar la fotografia a cada uno de los participantes y la foto grupal de los integrantes del grupo ARCA, para el cierre de la sesión se les comparte una capsula motivacional que en su interior lleva pequeñas frases de motivacion personal, dicha capsula se entrega con el fin de generar un momento reflexivo que les permita a cada uno de ellos motivarse a continuar y seguir adelante en sus actividades diarias con la mejor actitud.

4. Comprometámonos

Cada persona habla de la experiencia que tuvo en la actividad de modetacion guiada y se comprometenm a

Evaluemos

Finalmente cada pérsona a partir de la frase que le correspondió en la capsula motivacional da su punto de vista y da a conocer ante los demas que emociones experimento en el transcurso del taller.

6. Anexos

7. Bibliografía

Fuente: https://clyffordstillmuseum.org/educators-families/educator-resources-and-development/meditacion-guiada-de-relajacion-profunda/

VANESA ORTEGA GÓMEZ
Profesional oficina asesoradeparticipación social y ATU

JAKELINE MESIAS ERASO
Auxiliar administrativo oficina asesora de participación social y ATU

7. Bibliografía

Fuente: https://clyffordstillmuseum.org/educators-families/educator-resources-and-development/meditacion-guiada-de-relajacion-profunda/

VANESSA ORTEGA GÓMEZ
Profesional oficina asesoradeparticipación social y ATU

JAKELINE MESIAS ERASO
Auxiliar administrativo oficina asesora de participación social y ATU

Mayra A. Payan
MAYRA PAYAN GUERRERO
Practicante Universidad Mariana

CEHANI ESE

El grupo ARCA (Amor, Resiliencia, Conocimiento y Apoyo) te invita a participar de un gran taller

UNA FOTOGRAFIA *de Amor*

"Los recuerdos son fotografias tomadas por el corazón"

Participa y comparte con nosotros una gran experiencic esperamos el martes 12 de septiembre 10:00 am – 12:00

¡NO FALTES!

nformación en la Oficina de Atención al Usuario o comur al ***CALL CENTER 724 4424 - WHATSAPP 317 432 6363***

ELABORACIÓN DE CHAPOLA

Recibidos ×

Atención Usuario Cehani <redacted>
para <redacted>

9 sept 2023 16:02 (hace 7 días)

Cordialmente,

Vanessa Ortega Gómez
Trabajadora Social
Líder Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

chapola 12 de sep...

comunicaciones cehani
para mí

7 sept 2023 11:03 (hace 7 días)

CEHANI ESE

El grupo ARCA (Amor, Resiliencia, Conocimiento y Apoyo) te invita a participar de un gran taller

UNA FOTOGRAFIA *de Amor*

"Los recuerdos son fotografías tomadas por el corazón"

Participa y comparte con nosotros una gran experiencia
Te esperamos el martes 12 de septiembre 10:00 am – 12:00 m
¡NO FALTES!
Mas información en la Oficina de Atención al Usuario o comunícate al ***CALL CENTER 724 4424 - WHATSAPP 317 432 6363***

CEHANI Empresa Social del Estado NIT 827.000.538-1	PROCESO ATENCIÓN AL USUARIO				Código: FR-ATU-009
					Fecha de Aplicación: 3 de octubre de 2022
	REGISTRO DE CONTROL DE LLAMADAS TELEFÓNICAS A USUARIOS				Versión: 2

No.	FECHA	No. telefono	Nombre y apellidos	Motivo	OBSERVACIÓN
1	11/09/23	3012025793	marian Arboleda	invitación Actividad	Asiste
2	11/09/23	3112918309	Luz Angelica Gaspud	invitación Actividad	NO asiste
3	11/09/23	3168377406	patricia Tello	invitación Actividad	NO asiste
4	11/09/23	3024111303	Pablo Morales	invitación Actividad	Confirma asistencia.
5	11/09/23	3146376877	Aida Zambrano	invitación Actividad	Confirma asistencia
6	11/09/23	3114199295	Esperanza Rosero	invitación Actividad	confirma asistencia
7	11/09/23	3157300274	Magola	invitación Actividad	Confirma asistencia
8	11/09/23	3007574475	Carmen Burbano	invitación Actividad	confirma asistencia.
9	11/09/23	3153684934	Fanny Cabrera	invitación Actividad	NO asiste
10	11/09/23	3173136509	Ruth jimenez	invitación Actividad	confirma asistencia
11	11/09/23	3225242232	Aura Gonzales	invitación Actividad	Confirma asistencia.
12	11/09/23	3165129007	Mary	invitación Actividad	NO asiste
13	11/09/23	3125885499	Natalia martinez	invitación Actividad	confirma asistencia
14	11/09/23	3007574425	Marlene Burbano	invitación Actividad	NO asiste.
15	11/09/23	3016549804	jimena Buchely	invitación Actividad	NO asiste.
16	11/09/23	3003997356	Estella Solarte	invitación Actividad	NO asiste
17	11/09/23	3216722444	Amanda Escobar.	invitación Actividad	NO asiste.

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue Derechos y deberes A.R.C.A.		
Nombre del responsable: Vanesa Ortega.	Cargo /Rol: Profesional Universitario	Firma:
Fecha: 12/sep/2023	Hora de inicio: 10 am	Hora de Finalización: 12:00 pm

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Yamileth Rocco M.	Indepenel		10:15
2	Aora Gonzales	Ama d. caso	Aora Gonzales	9:50
3				10.
4	Herrera Abadía M.	Ama casa	Herrera A	9.45 a
5	Clemencia Peres	ARCA		10.
6	Esperanza Rosero	Sma. de Casa.	Esperanza Rosero	10 am
7	Pablo Morales	Adil-Tayos		10.00 am
8	Ruth Ortega S	ARCA	Ruth Ortega S	10.00
9	HAROLD R. DELGADO	ARCA		9:50
10	Azucena Lombeano	Ama de casa	Azucena Lombeano	9-50
11	Esperanza Pueres	integrante Arca		

Observaciones:

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
		Versión: 0

LUGAR: CEHANI. E.S.E — CONSECUTIVO:

TEMA/ASUNTO: una fotografia de amor. — FECHA: 12/Sept/2023

HORA INICIO: 10:00 am — HORA FINALIZACIÓN: 12:00 pm

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Yaneth Rocio M	59.123.770	Cehani	Independiente	Pandiaco	3178830662	rayo7096gmail.co	
2	Nora Gonzalez	30.705.400	Cehani	Ama de casa	Bombona	3225247287		Nora Gonzales
3	[illegible]	27076288	Cehani	[illegible]	[illegible]	3136827[illegible]		
4	Mariane Arboleda	30713579	Cehani	Ama casa	Pandiaco	3012075[illegible]3		Mariane A
5	Clemencia Sanchez	5900009	"	ARCA	"	3109392092		
6	Esperanza Rosero	30739407	Cehani	Ama de Casa	El Recuerdo	3114199295		Esperanza
7	Pablo M. Morales S	12.984.902	Cehani	Adulto Mayor	Vda Pandiaco	3024111303		Pablo Morales
8	Ruth Ortegas	27076788	Cehani	ARCA	Jongovito	300281216[illegible]		Ruth Ortega
9	HAROLD DELGADO	12991898		ARCA	CLL 19 N: 45-25	3176659792		
10	Ayda Zambrano	30736654	Cehani	Amadecasa	villa flor 2	3146376877		Ayda Zambrano
11	Esperanza Puenes	5982216	Cehani	Arca	La laguna	---	---	

OBSERVACIONES

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2023	**PLAN DE SESIÓN** **LÍDER:** VANESSA ORTEGA Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 15/09/2023

Plan de Sesión Estrategia ARCA "Somos cuidadores, cuidamos y nos cuidamos"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: Danzarca	
Objetivo del encuentro: Generar un espacio lúdico-formativo sobre la importancia de la actividad física mediante la danza en el grupo A.R.C.A de CEHANI E.S.E en el año 2023	
Lugar: CEHANI E.S. E	
Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de terminación:** 12:00 p.m.
Duración: 2 horas	

Metas	**Indicadores**
75% de las personas convocadas asisten al taller muevete Al ritmo de Cehani.	15 personas asisten al taller Muevete al ritmo de Cehani / 20 personas asisten al taller Muevete al ritmo de Cehani *100
100% de las personas asistentes aprenden sobre la importancia de la actividad física mediante la danza	15 personas que aprenden sobre la importancia de la actividad física mediante la danza / 15 personas que realizan la actividad fisica*100

N.º	**Actividad**	**Materiales y equipos**	**Responsable**
1.	Reflexionemos	parlante	
2.	Consultemos	No se necesita materiales	
3.	Debatamos	No se necesita materiales	
4.	Decidamos y Comprometámonos	No se necesita	

		materiales	
5.	Evaluemos	No se necesita materiales	

DETALLE	Cantidad	Total ($)

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD

Para llevar a cabo las diferentes actividades ya programadas se realiza el siguiente proceso:

- suministrando la información de la actividad a funcionarios y usuarios en las diferentes áreas como: Ayudas diagnósticas, Hidroterapia, Terapia física, Consulta Especializada, Facturación y en las diferentes salas de espera de la entidad, igualmente en grupos de WhatsApp institucionales.
- Se realiza convocatoria telefónicamente a los integrantes del grupo ARCA

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. REFLEXIONEMOS

Para iniciar el encuentro la persona a cargo de la actividad el profesor Armando realiza varias actividades físicas mediante calentamiento, juegos y otras técnicas que motivaban a los asistentes a realizar la actividad con ánimo y alegria.

2. CONCEPTUALICEMOS

Se hablará sobre la importancia de realizar actividad física:

Por lo tanto, todas las personas buscamos sentir esa felicidad que nos provoca realizar una actividad que nos apasione.
Según estudios realizados se afirma que el deporte contribuye al bienestar de la persona y con ello a que se sienta estimulado a tener un objetivo claro sobre su imagen.
Al hacer ejercicio, el cuerpo cambia y la percepción que tenemos de nosotros mismos también, ya que nuestra mente se alimenta de acciones de logro y recompensa. Eso nos lleva a sentirnos más seguros y por ende a bienestar emocional y a elevar nuestra autoestima.
El baile es una manera emocionante y social de ejercitar su cuerpo,bailar ejercita su corazón, ayuda a fortalecer huesos y músculos, y puede mejorar su equilibrio. Y dado que bailar es tan divertido, puede incluso olvidar que está haciendo ejercicio.

3. DEBATAMOS

Para continuar se realizará la intervención por parte del profe Armando, quien guiará una sesión de danza, esto con el fin de estimular la actividad física, participación e integración entre los participantes del grupo ARCA

4. COMPROMETAMONOS

Se realizará en una hoja de papel el compromiso de realizar la actividad física en fomento de la salud mental, en el cual se describe el cómo y por qué se comprometen.

5. EVALUEMOS

No hay evaluación.

6. ANEXOS

7. BIBLIOGRAFÍA

https://studio.rebaila.com/cual-es-la-importancia-danza/

En constancia, se firma a los 15 días del mes septiembre del año 2023

VANESSA ORTEGA GÓMEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

JAKELINE MESIAS ERASO
Auxiliar administrativo oficina asesora de participación social y ATU

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue de Derechos y Deberes en Grupo ARCA		
Nombre del responsable: Jakeline Mesías Erazo	Cargo /Rol: Aux Activo ATV	Firma:
Fecha: 15-09-2023	Hora de inicio: 10 am	Hora de Finalización: 10:05am

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Ruth Ortega S		Ruth Ortega	10:00
2	Yeferson Ojeda		Yeferson Ojeda	10:00
3	Sara Angelica Cuaspud		Sara Angelica Cuaspud	10:00am
4	Patricia Tello		Patricia Tello	10.a.m.
5	Todd Misnaap		Todd Misnaap	10:00 M
6	Jair Humberto Ortiz		Jair Humberto Ortiz	10:00
7	Paula Stella Salazar		Paula Stella Salazar	10 m.
8	HAROLD R. DELGADO			9:50 AM
9	Paula Muñoz		Paula Muñoz	9:50 AM
10	Ayde Zambrano		Ayde Zambrano	10. am
11	Mariana Arboleda		Mariana	10.00
12	JOSE LUIS ARBOLEDA			10:00
13	Esperanza Pueres	integrante Arca		

Observaciones:

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
		Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Versión. 0

LUGAR: CEHANI

TEMA/ASUNTO: HIDROFRESQUEATE CON EL PROFESOR ARMANDO.

CONSECUTIVO:

FECHA: 15-09-23

HORA INICIO: 10 am

HORA FINALIZACIÓN: 12 pm

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ruth Ortega	27076788	CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA	Sangovito	3002811161		Ruth Ortega
2	Humberto Ort	72985905	CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA	Mira Flores	3157761550		La Horta
3	Fredivis4959	72900860	CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA		3225911923		
4	Anna aim	30705111e.	CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA				
5	Amerolo Escobar	30735598	CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA		3216722444		Amelia Escob
6	Luz Angelica Guayal	30727365	CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA	B/ Tejar	3116915309		
7	Patricia Tello	59814332	CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA	Miraflores	3168377406		Cel
8	[illegible]	3. 70[illegible]	CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA	Villa Flor 2	3146376577		
9	Ayda Lambrano	30736651	CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA				Ayda Lambrano
10	Betty Ch	30703735	CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA	plaxcletas	3182587950		Betti Chaves
11	HAROLD PELAEZ	12991898	CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA	CLL 19 N-43-25	3176659792		
12	Maiela Mala	30729525	CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA	Calle 18 Nº 40-46	3165129007		Maiela Mala
13	Mariana Arbe	30713598	CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA	Senda Ya	3012026793		Mariana A
14	JOSE LUIS ARBOL	12.964.691	CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA	SENDOYA	318613 90 91		
15	Esperanza Ramirez	59822616	CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA	La laguna	---	---	
			CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA				
			CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA				
			CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA				
			CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA				
			CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA				
			CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA				
			CEHANI	INTEGRANTE GRUPO ARCA				

OBSERVACIONES

PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ATENCIÓN AL USUARIO

TALLER "DIA DE CAMPO- HABILIDADES DE TRABAJO EN EQUIPO"

FECHA: 19 de septiembre de 2023

ELABORADO POR: Mayra Alexandra Payan Guerrer0

OBJETIVO: Fomentar el trabajo en equipo por medio de actividades lúdico formativas en el grupo A.R.C.A de CEHANI E.S.E en el año 2023.

Metas	Indicadores
33% de las personas convocadas asisten al taller de HABILIDADES DE ESCUCHA ACTIVA	10 de personas que asisten al taller habilidades de escucha activa / 30 de personas convocadas al taller habilidades de escucha activa *100
100% de las personas asistentes son fomentadas frente habilidades de escucha activa *Fomentadas la importancia del trabajo en equipo	10 de personas que son fomentadas frente habilidades al trabajo en equipo / 10 de personas que realizan la actividad participativa *100

RECUPERACION DEL PROCESO VIVIDO

1. **Reflexionemos:** Para dar inicio al taller que estaba planificado a realizarse, se inicia con una actividad rompe hielo la "paquetes" para ver la capacidad de escucha activa y trabajo en equipo que logran realizar los integrantes del grupo. Por último, a final del encuentro se dio un espacio de reflexión, escuchando la canción "SUMERGEME"
2. **Conceptualicemos:** Se dio a conocer el concepto de trabajo en equipo, su importancia, además se mencionaron algunas recomendaciones y errores que se

tienen al momento de una realizar las actividades en equipo se debe realizar la escucha activa, unión y concentración para realizar las actividades de manera práctica y ágil, para finalizar se realizan actividades de integración y participación con los integrantes del grupo ARCA y por ultimo un compartir de refrigerio para cerrar el día de campo.

3. **Debatamos:** Se llevaron a cabo tres actividades, en la primera los integrantes se dividieron en 2 grupos, cada grupo portaba la imagen de un animal del cual debía emitir el sonido del mismo para encontrar su compañero del otro grupo que portaba la misma imagen o animal tales como (pato, pollo, perro, vaca), para encontrar de manera práctica su acompañante por medio de la escucha activa del sonido.

   Para la segunda actividad, se tuvo como herramienta la cuadricula de colores, esta tenía 9 colores diferentes, se organizaron los 2 grupos de 4 integrantes. Cada grupo debía organizar la cuadricula de colores en la mesa del otro extremo donde los colores estaban organizados de manera desordenada, para determinar el equipo ganador de la actividad se tomó el tiempo que cada grupo tarde en terminar de organizar la cuadricula de colores de manera correcta, por tal razón el equipo que tardo menos tiempo gana al realizar la actividad.

   El desarrollo de la misma les permitió a los participantes trabajar en equipo, realizar la escucha activa para coordinar de qué manera estaban organizados los colores, estimulando sus cerebros a l momento de memorizar cada uno de los diferentes colores y el orden en el cual estos estaban organizados de manera correcta.

4. **Comprometámonos:** Para dar paso a esta actividad, se realizó una actividad final de integración "Tingo tango" donde los integrantes del grupo participaron y aquellos que lograra adivinar que portará la pelota debía pagar penitencia, de igual forma aquellos que no captaran las reglas del juego pagarían penitencia.

5. **Evaluemos:** Para finalizar, los integrantes mencionaron un aspecto que se debe y no se debe hacer en la escucha activa.

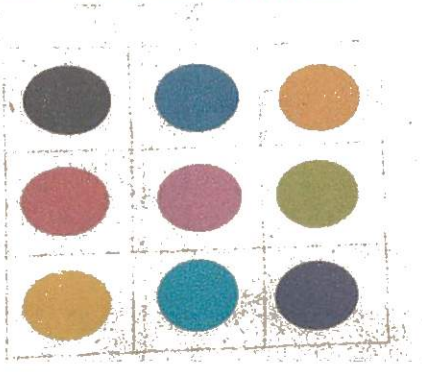
REFLEXION DE FONDO: por medio de esta actividad se logra evidenciar el interés de cada integrante de tener realizar trabajo en equipo, además se recalca la importancia de realizar la escucha activa y seguir las reglas del juego de manera correcta para asi llevar a cabo el desarrollo de la misma de manera satisfactoria

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Por medio de la actividad se logra un fortalecimiento de lazos de amistad, evidenciando el apoyo y unión del equipo.

- Se logra que los integrantes desarrollen las actividades de manera participativa donde se estimula el cerebro y se trabaja con las habilidades de cada persona para trabajar en equipo.

REGISTRO FOTOGRAFICO



En constancia, se firma a los 19 días del mes Septiembre del año 2023

VANESSA ORTEGA
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

Mayra. A. Payan
MAYRA PAYAN GUERRERO
Practicante Trabajo Social

CEHANI

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

Elaboración de chapola

3 mensajes

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co> 13 de septiembre de 2023, 11:18
Para: comunicaciones cehani <comunicacion@cehani.gov.co>

Cordial saludo
Solicitamos la colaboración para el diseño de chapola para la siguiente convocatoria

Agradezco enormemente la atención prestada y quedo atenta a cualquier inquietud

Cordialmente,

Vanessa Ortega Gómez
Trabajadora Social
Lider Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario

2 adjuntos

imagen8.jfif
473K

chapola 19 de septiembre 2023.docx
19K

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co> 14 de septiembre de 2023, 9:06
Para: comunicaciones cehani <comunicacion@cehani.gov.co>

Cordialmente,

Vanessa Ortega Gómez
Trabajadora Social
Lider Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario

[El texto citado está oculto]

2 adjuntos

imagen8.jfif
473K

chapola 19 de septiembre 2023.docx
19K

comunicaciones cehani <comunicacion@cehani.gov.co> 14 de septiembre de 2023, 21:06
Para: Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

CEHANI ESE

El grupo ARCA (Amor, Resiliencia, Conocimiento y Apoyo) te invita
a participar de un gran taller

DÍA DE Campo

"Si la vida en el campo es saludable para el cuerpo, también lo es para la mente"

Participa y comparte con nosotros una gran experiencia
Te esperamos el martes 19 de septiembre 10:00 am – 12:00 m
¡NO FALTES!

Más información en la Oficina de Atención al Usuario o comunícate al ***CALL CENTER 724 4424***

[El texto citado está oculto]

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue de derechos y deberes grupo ARCA		
Nombre del responsable:	Cargo /Rol:	Firma:
Fecha: 19 Sep/2023	Hora de inicio: 10:00 am	Hora de Finalización: 12:00 pm

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Ana Gonzales	ARCA		
2	Clemencia Jarez	ARCA		9-55
3	[illegible]	ARCA		10 AM
4	Mariana Arboleda	ARCA		10-AM
5	Yaneth N. M.	ARCA		10:15
6	Ruth Ortiga S	ARCA		10.15
7	[illegible]	ARCA		10-00
8	HAROL DELGADO	ARCA		9:50
9	Ayda Lombano	ARCA		10-20
10	Esperanza Puerres	ARCA		10:00

Observaciones:

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
		Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Versión: 0

LUGAR: Cancha. CONSECUTIVO:

TEMA/ASUNTO: Dia de campo FECHA: 19/sep/2023

HORA INICIO: HORA FINALIZACIÓN:

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Aura Gonzales	32252422352	cehani	ARCA				
2	clemencia Perez	59400099	Cehani	ARCA				
3	Aydee Lombrano	30736654	cehani	ARCA				
4	[illegible]	31368213[illegible]	Sanitas	ARCA				
5	Mariana Arboleda	30.713.[illegible]98	[illegible]	ARCA				
6	Yoneth A.M.	59.123.770	cehani.	ARCA	Pandiaco			
7	Ruth Ortega S.	27076788	cehani	ARCA	Jongovito			
8	[illegible]	74.331.137	Cehani.	ARCA	Pandiaco			
9	HAROLD R. PELAEZ O	12991898		ARCA	Cll 19 N° 43-25	3176547792		
10	esperanza Rivera	39822616	Cehani	ARCA	La laguna	---	---	

OBSERVACIONES

PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ATENCIÓN AL USUARIO

TALLER "EL ARTE DE AMARTE"

FECHA: 26 de Septiembre de 2023

ELABORADO POR: Practicante de Trabajo Social

OBJETIVO: Generar motivación personal en los integrantes del grupo ARCA, por medio del taller educativo de amor propio.

Metas	Indicadores
100% de las personas convocadas asisten al taller "El arte de amarte" y motivación personal "	17 personas que asisten al taller / 16 de personas convocadas al taller *100
100% de las personas asistentes logran una motivación personal Logran una motivación las personas que expresen una razón para alcanzar el amor propio.	17 de personas que logran motivación personal / 17 de personas que realizan la actividad evaluativa *100

RECUPERACION DEL PROCESO VIVIDO

Reflexionemos: Antes de iniciar con el taller el arte de amarte, se realiza le presentación ante los integrantes delñ grupo ARCA teniendo en cuenta que hay personas nuevas a ser particpe de las actividades, de iguyal forma el grupo se presenta ante los nuevois integranmtes.

Conceptualicemos: Se inició el taller dando la explicacion sobre el tema de amor propio, teniendo en cuenta los conceptos organizados para el desarrollo de la misma, donde se comenzo dando el concepto de que es el amor propio sus deribados y que se debe tener en cuenta para llevar un estilo de vida saludable.

Debatamos: Demtro del transcurso del taller se tenian programadas 3 actividades a desarrollar en relacion con el amor propio y contenido motivacional para trabajar el autestima dentro de las actividades. En un primer momento se da inicio con la primera actidad despues de ya haber explicado todo lo relacionado con el amor propio, se procede a compartirles notas de colores donde deben ubicar sus nombres para luego rotar los papelitos y sus compañeros del taller debian escribir una frase motivacional o cumplido que querian decirle a sus compañeros de grupo y al finalizar la sesion se entregarian a sus respetivos dueños.

En la segunda actividad desarrollada, los integrantes debian leer la imagen motivacional que estaba delante de un espejo, luego debia mirarse a traves del espejo y mencionar que lograban ver a traves de su reflejo paar mencinar ante el grupo todas las emosiones y sentimiento que queria compartir.

Para finalizar el desarrolla del taller, se encienden unas belas y se da la instrucción de la actividad donde cada participante debe encender su bela y mencionar ante el grupo algin agradecimiento, petición o finformación referente a su vida o diario vivir que quiera compartir con el grupo permitiendose sentir y expresar cada una de las emociones que siente en ese momento, para finalizar el desarrollo de las actividad se hace enbtrega de los papelitos de colores que se utilizaron en la primera actividad donde cada integrante del grupo debia escribir una frase motivacional a sus compañeros para que ellos lograran visualizar todas las cosas bonitas que ellos le quieran decir y de igual forma se les compartio unos papelitos con frases motivacionales de amor propio.

Comprometámonos En este momento, cada integrante se comprometió a manejar un pensamiento positivo en su diadrio vivir, y dejará ir todo lo negativo que pase en su vida, teniendo en cuenta los tips motivacionales compartidos en el taller y practicas que deben realizar para su estado motivacional.

Evaluemos: En este momento, se evidenciará la actitud de cada uno al participar de la actividad y como se sintieron en el desarrorro de las actividades.

En seguida de esto, se dio un espacio de reflexión, escuchando la canción "SUMERGEME".

REFLEXION DE FONDO: el taller fue todo un éxito, los participantes mejoraron su estado de ánimo, cambiaron cosas negativas por positivas, además, participaron de todas la actividad activamente, concentrando toda su energía para la misma.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Los integrantes lograron motivación personal.
- Se superó la asistencia convocada.
- El grupo Arca fortaleció su conocimiento en tips y recomendaciones de amor propio.
- Se obtuvo un apredizaje significativo de amor propio y autoestima.
- Se logró manejar el permitirnos sentir y expresar nuestra emociones en la vida de los integrantes y el aprovechamiento de nuestro propio espacio de amor propio.

REGISTRO FOTOGRAFICO

CEHANI ESE Unidad Médica Avanzada	PROCESO GESTIÓN SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Código: FR-GSI-064
		Fecha de aplicación: 05 octubre de 2019
	INFORME	Versión: 0

En constancia, se firma a los 26 días del mes 09 del año 2023

VANESSA ORTEGA
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

Mayra. A. Payan
MAYRA PAYAN GUERRERO
Practicante Trabajo Social

CEHANI

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

ELABORACIÓN DE CHAPOLA.

2 mensajes

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co> 19 de septiembre de 2023, 15:33
Para: comunicaciones cehani <comunicacion@cehani.gov.co>

Cordial saludo
Solicitamos la colaboración para el diseño de chapola para la siguiente convocatoria

Agradezco enormemente la atención prestada y quedo atenta a cualquier inquietud

Cordialmente,

Vanessa Ortega Gómez
Trabajadora Social
Lider Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario

2 adjuntos

foto4.jfif
420K

chapola 26 de septiembre 2023.docx
19K

comunicaciones cehani <comunicacion@cehani.gov.co> 20 de septiembre de 2023, 14:55
Para: Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

CEHANI ESE

El grupo ARCA (Amor, Resiliencia, Conocimiento y Apoyo) te invita
a participar de un gran taller

EL ARTE *de Amarte*

"Amarse a uno mismo es el comienzo de un romance de por vida."

Participa y comparte con nosotros una gran experiencia
Te esperamos el martes 26 de septiembre 10:00 am – 12:00 m

¡NO FALTES!

Más información en la Oficina de Atención al Usuario o comunícate al ***CALL CENTER 724 4424***

[El texto citado está oculto]

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento:	El ARTE DE AMARTE. Despliegue de derechos y deberes Grupo ARCA	
Nombre del responsable:	Cargo /Rol:	Firma:
Fecha: 26/sep/2023	Hora de inicio: 10:00 am	Hora de Finalización: 12:00 pm

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Magola Rodriguez	ARCA		10 am
2	Aura Gonzales	ARCA	Aura Gonzales	
3	Ruth Estella Solarte	ARCA		
4	Ruth Ortega Sandoz	ARCA		10 am
5		ARCA		
6	HAROLD R. DELGADO	ARCA		9:50 AM
7		ARCA		9:50 AM
8	Jesus Maigual	ARCA		
9	Odelia Mora	ARCA		
10	Esperanza Nieves	ARCA		
11	Pablo Morales	ARCA		10 AM
12		ARCA		10 AM
13	Mariana Arboleda	ARCA		10 AM
14	Esperanza Rosero	ARCA		10 am
15	Clemencia Ferr. Betty Cadena	ARCA	Betty	10:15

Observaciones:

PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
CONTROL DE ASISTENCIA	Fecha de aplicación: 15 de agosto de 2023
	Versión: 0

LUGAR: _____ CONSECUTIVO: _____

FECHA: _____

TEMA/ASUNTO: _____ HORA DE INICIO: HORA FINALIZACIÓN:

No.	NOMBRE	CEDULA DE CIUDADANIA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO(S)	CORREO	FIRMA
1	Aura Gonzales	30705 40	cehani	ARCA				
2	Magola Rodriguez	30737458	cehani			3152300274		
3	Ruth Estella Sokrk	30726009	cehani			300399 7356		
4	Ruth Ortega S	27076785	cehani			300281214		
5			cehani					
6	Sueto HAROLD R. Y.	12998898	cehani			3176659792		
7			cehani			3003998		
8	Esperanza Fuentes	59822616	cehani		tatagua	— o —	— o —	
9	Esperanza Rosero	30739 07.	cehani	ARCA		3174199285.		
10								
11	Pablo Gonzales	76764.392	cehani			3124115		
12	Ana Lucia Delgado	5733513	cehani			3014454491		
13	Mariana Arboleda	30.713598	cehani			3012025	793	

OBSERVACIONES:

PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
CONTROL DE ASISTENCIA	Fecha de aplicación: 15 de agosto de 2023
	Versión: 0

LUGAR: _____ CONSECUTIVO: _____

FECHA: _____

TEMA/ASUNTO: _____ HORA DE INICIO: HORA FINALIZACIÓN:

No.	NOMBRE	CEDULA DE CIUDADANIA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO(S)	CORREO	FIRMA
1	Jovica Clemente	5940001 9			Pandiaco	3105392029		
2	Billy Chate Gonzalez	30703735				3169589950		
3	[illegible]	2707628				3136822322		
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								

OBSERVACIONES:

CEHANI	PROCESO ATENCIÓN AL USUARIO	Código: FR-ATU-009
		Fecha de Aplicación: 3 de octubre de 2022
	REGISTRO DE CONTROL DE LLAMADAS TELEFÓNICAS A USUARIOS	Versión: 2

No.	FECHA	No. telefono	Nombre y apellidos	Motivo	OBSERVACIÓN
1	25-9-23	3165129007	Mariela Morales	invitación actividad	NO asiste
2	25-923	3114199295	Esperanza Rosero	invitación actividad	Asiste
3	25-9-23	3012025793	Mariana Arboleda	invitación actividad	Confirma asistencia.
4	25-9-23	3136591028	Fanny Rosero	invitación actividad	NO asiste
5	25-9-23	3147653151	Sixta Narvaez	invitación actividad	Confirma asistencia.
6	25-9-23	3105392022	Maria perez.	invitación actividad	Confirma asistencia.
7	25-9-23	3002812161	Ruth ortega.	invitación actividad	Confirma asistencia.
8	25-9-23	3024111303	Pablo Morales	invitación actividad	Confirma asistencia
9	25-9-23	3136821380	Maria Castillo	invitación actividad	NO asiste
10	25-9-23	3152300274	Magola Rodriguez	invitación actividad	Confirma asistencia
11	25-9-23	3003997356	Ruth Solarte	invitación actividad	NO asiste
12	25-09-23	3178830602	Yaneth Rocio	invitación actividad	NO Contesta.
13	25-9-23	3216727444	Amanda Escobar	invitación actividad	NO asiste
14	25-9-23	3176659792	Harold Delgado	invitación actividad	NO contesta
15	25-9-23	3136821302	Maria Castillo	invitación actividad	NO asiste.
16	25-9-23	3225242232	Aura Gonzales	invitación actividad	NO contesta.

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código. FR-DRE-013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
		Versión 0

LUGAR: CEHANI ESTE

TEMA/ASUNTO: HIDROFRESQUEATE

CONSECUTIVO:

FECHA: 30-09-23

HORA INICIO: 10 am

HORA FINALIZACIÓN: 12 pm

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ruth Ortega	27076788	CEHANI	ARCA	Jongovito	3002812161		
2		71368713	CEHANI	ARCA				
3	Luz Angelica Cuaspa	30727305	CEHANI	ARCA	Tejar			
4	Aura Jamir	30705460	CEHANI	ARCA				
5	[illegible]	30777466	CEHANI	ARCA				
6	Clemencia Pai	59400019	CEHANI	ARCA				
7	Patricia [illegible]	59814332	CEHANI	ARCA	Miraplaza			
8	HAROLD DELGADO	12998988	CEHANI	ARCA	CLL 19 N° 43-25	3176659792		
9	Yanda Males	30725255	CEHANI	ARCA	Calle 18 N°10-116	3165129007		
10	Clemencia Chamo	30709261	CEHANI	ARCA	Barrio SU	3125753564		
11	Beatriz Chamo	1	CEHANI	ARCA	los diditos	" "		
12	Esperanza Pueblos	59822616	CEHANI	ARCA	La Laguna	-o-	-o-	
13	Pablo Montes		CEHANI	ARCA	Tauquiro	3004111303		
14	Martina Rafaela	37767025	CEHANI	ARCA	Guacaloma	3174752622		
			CEHANI	ARCA				
			CEHANI	ARCA				
			CEHANI	ARCA				
			CEHANI	ARCA				
				ARCA				
				ARCA				
				ARCA				
				ARCA				

OBSERVACIONES

OCTUBRE

PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ATENCIÓN AL USUARIO

TALLER "Reciclaje cretivo"

FECHA: 3 / octubre / 2023

ELABORADO POR: Practicante de Trabajo Social

OBJETIVO: Desarrollo de obsequios con los integrantes del grupo ARCA, por medio del taller reciclaje creativo con ayuda de botellas plasticas.

Metas	Indicadores
71 % de las personas convocadas asisten al taller "Reciclaje creativo, implementacipon de las 3 R ambientales.	10 personas que asisten al taller / 14 de personas convocadas al taller *100
100% de las personas asistentes logran un aprendizaje significativo de las 3 R ambientales Logran una desarrollar y aprender sobre el reciclaje y aprovechameintop del mismo	10 personas logran aprender a realizar obsequios con botella plastica / 10 personas realizan la actividad de reciclaje creativo *100

RECUPERACION DEL PROCESO VIVIDO

Reflexionemos: Antes de iniciar el taller Reciclaje creativo, se realizó una reflexión del por qué es importante implementar en nuestra rutina diarialas 3 R del reciclaje, mismas que en sus siglas significan Reducir, Reciclar, Reutilizar.

Conceptualicemos: Se inició el taller dando la explicacion sobre la importancia del reciclaje, para luego continuar con el desarrollo del taller reciclaje creativo donde los integrantes del grupo debian reutilizar botellas plasticas con las cuales se realizo un detalle de manera practica y creativa mismo que fue de gran interes participatipo por parte del grupo en aprender a reutilizar los botellas plasticas de manera que se puede reducir la contaminacion del medio ambiente.

Debatamos: Dentro del transcurso del taller se trabajo en la realización del paso a paso del detalle con botella plastica direccionado por la practicante de Trabajo Social.

Comprometámonos: En este momento, cada integrante se comprometió a duplicar el mensaje y aprendizaje adquirido en el transcurso del taller de manera que lo puedan poner en practica dentro de su vinculo social y de igual forma enseñarle a otras personas a reutilizar los recursos para el buen aprovechamiento de las botellas plasticas.

Evaluemos: En este momento, se evidenciará la actitud de cada uno de losparticipantes de la actividad, lamotivación por aprender y desarrollar cada uno de los pasos para culminar sus detalles.

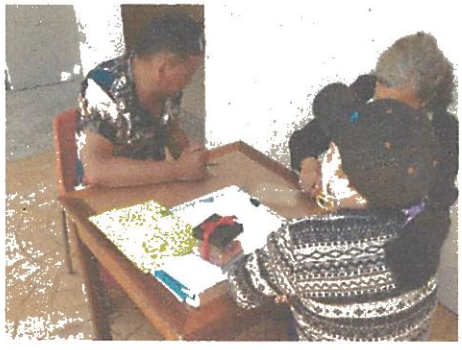
En seguida de esto, se dio un espacio de reflexión, escuchando la canción "SUMERGEME".

REFLEXION DE FONDO: Se hace la invitación a reutilizar y aprovechar los recursos e implementar las 3 R del reciclaje en nuestro diario vivir parea cuidar el medioambiente con el fin de encontrar nuevas formas de utilizar los objetos para que no se tiren a la basura. .

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Por medio de la actividad se logro implementar nuevas practicas de reulizacion y reciclaje.
- Aprendizaje significativo y participación activa de los integrantes y su interes por conocer de que manera pueden reutilizar las botellas plasticas.

REGISTRO FOTOGRAFICO



En constancia, se firma a los 3 días del mes 10 del año 2023

VANESSA ORTEGA
Profesional oficina asesora
de participación social y ATU

Mayra A. Payan

MAYRA PAYAN GUERRERO
Practicante Trabajo Social

CEHANI

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

ELABORACIÓN DE CHAPOLA INFORMATIVA

2 mensajes

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co> 28 de septiembre de 2023, 10:05
Para: comunicaciones cehani <comunicacion@cehani.gov.co>

Cordial saludo

Solicitamos la colaboración para el diseño de chapola para la convocatoria "RECICLAJE CREATIVO" a realizarse el día sábado 3 de octubre.
Anexo información y foto.

Agradezco enormemente la atención prestada y quedo atenta a cualquier inquietud

Cordialmente,

Vanessa Ortega Gómez
Trabajadora Social
Lider Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario

2 adjuntos

WhatsApp Image 2023-09-28 at 8.41.40 AM.jpeg
114K

chapola 3 octubre.docx
19K

comunicaciones cehani <comunicacion@cehani.gov.co> 2 de octubre de 2023, 10:29
Para: Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

CEHANI ESE

El grupo ARCA (Amor, Resiliencia, Conocimiento y Apoyo) te invita
a participar de un gran taller

RECICLAJE CREATIVO

"Recicla, Reutiliza, Reduce e inventa"

VIGILADO Supersalud

Participa y comparte con nosotros una gran experiencia
Te esperamos el martes 3 de octubre 10:00 am – 12:00 m

¡NO FALTES!

Más información en la Oficina de Atención al Usuario o comunícate al ***CALL CENTER 724 4424 - WHATSAPP 318 517 5702***

[El texto citado está oculto]

PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
CONTROL DE ASISTENCIA	Fecha de aplicación: 15 de agosto de 2023
	Versión: 0

LUGAR: Plazoleta

TEMA/ASUNTO: Reciclaje Creactivo

CONSECUTIVO:

FECHA: 3-Oct-23

HORA DE INICIO: 10:00 am HORA FINALIZACIÓN: 12:00 pm

No.	NOMBRE	CEDULA DE CIUDADANIA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO(S)	CORREO	FIRMA
1	Ruth Ortega	27076788	cehani	ARCA	Jongovito	300281214		Ruth Ortega
2	Ruth Stella Solarte	30126009	cehani	ARCA	Tenesagua	3003997256		Ruth Solarte
3	Mandeldo	27076257	cehani	ARCA	Villa	3136837802		
4	Aura Lorer	30705440	cehani	ARCA	Bonita	3225219932		
5	HAROLD R. DELGADO	12991898	cehani	ARCA	Cll 19 43-25	3176597992		
6	Esperanza Pueres	59822616	cehani	ARCA	La laguna	— —	— —	
7	Pablo Morales	12.984.004	cehani	Arca	Calle 42 #16	3024111305		
8	Mariano Arboleda	30713598	Cehani	Arca	Sandy	3012025793		Mariano
9	Ana Lucia Delgado	54.888.131.	cehani	ARCA.	Calle 18 #10	3044544981		
10	Sixta Narvaez		cehani	ARCA	— o —	3147653151	— o —	Sixta N.
11								
12								
13								

OBSERVACIONES:

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue de derechos y deberes grupo ARCA		
Nombre del responsable:	Cargo /Rol:	Firma:
Fecha: 31 Oct 12023	Hora de inicio: 10:00 am	Hora de Finalización: 12:00 pm

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Ruth Ortega	ARCA	Ruth Ortega	9. ½ am
2	Ruth Stella Solarte	ARCA	Ruth Stella Solarte	10 am.
3	Duvan Fonseca	ARCA		10. am
4	HAROLD R. DELGADO	ARCA		9:50 AM
5	Mdlle del C	ARCA		10. AM
6	Esperanza Nieves	ARCA		10 am
7	Pablo Montes	Arca		10 AM
8	Mariana Arboleda	Arca		10 05 am
9	Sixta Naruaez	ARCA	Sixta Naruaez	10:am

Observaciones:

CEHANI Empresa Social del Estado	PROCESO ATENCIÓN AL USUARIO	Código: FR-ATU-009
		Fecha de Aplicación: 3 de octubre de 2022
	REGISTRO DE CONTROL DE LLAMADAS TELEFÓNICAS A USUARIOS	Versión: 2

No.	FECHA	No. telefono	Nombre y apellidos	Motivo	OBSERVACIÓN
1	2-10-23	3114199295	Esperanza Rosero	invitación actividad	No contesta
2	2-10-23	301 2025793	Mariana Arboleda	invitación actividad	confirma asistencia.
3	2-10-23	3136591028	Fanny Rosero	invitación actividad	No asiste
4	2-10-23	3147653151	Sixta Narvaez	invitación actividad	No asiste
5	2-10-23	3105392022	Maria perez	invitación actividad	No asiste
6	2-10-23	3002812161	Ruth ortega	invitación actividad	confirma asistencia
7	2-10-23	3024111303	Pabio Morales	invitación actividad	confirma asistencia.
8	2-10-23	3136821380	Maria castillo	invitación actividad	NO contesta
9	2-10-23	3152300274	Magola Rodriguez	invitación actividad	No asiste
10	2-10-23	3003947356	Ruth solarte	invitación actividad	No asiste.
12	2-10-23	317 883 0602	yaneth Rocio	invitación actividad.	No contesta.
13	2-10-23	3216727414	Amanda Escobar	intitación actividad	No asiste
14	2-10-23	3136821302	Maria castillo	invitación actividad	confirma asistencia

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
		Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Versión: 0

LUGAR: CEHANI E.S.E

TEMA/ASUNTO: BALOTERAPIA CON PASO DEPORTE

CONSECUTIVO:

FECHA: 06/10-23

HORA INICIO: 10am

HORA FINALIZACIÓN: 12pm

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Clemencia Chaverra A	30709261	CEHANI	ARCA	Kra 34 N 7 67 SU	3128783866		Clemencia Chaverra
2	Beatriz Chaverra.	30703735.	CEHANI	ARCA	Las violetas	3162587950		Beatriz Chaverra.
3	Mariana Arboleda	50.713598	CEHANI	ARCA	Sendoya	3012025793		Mariana A
4	HAROLD DELGADO	12991898	CEHANI	ARCA	CLL 19 N°43-25	3176659792		
5	Luz Angelica Cuesped	30727365	CEHANI	ARCA	Clle 19A # 1c-26	3112918309		
6	Fanny Cabrera	27°640.672	CEHANI	ARCA	torres del cafe	3153614989.		fanny.
7	Katia Gonzalez	30170054110	CEHANI	ARCA	Bombonal	3225272332		
8	Ruth Estella Salazar	30726009	CEHANI	ARCA	tama Segua	3003997356		Ruth Estella Salazar
9	Ayda Zambrano	30736654	CEHANI	ARCA	villa flor 2	3146376877		Ayda Zambrano
10	JOSE LUIS M.	12964.791	CEHANI	ARCA	Sendoya	3185539091		
11	Pablo Vegas	12984.082	CEHANI	ARCA	Calle 18 #40-16	302 4111303		Pablo
12	Sixta Julia Mosquera	27.079.933	CEHANI	ARCA	Cgo colonia	3146531511		Sixta Julia
13	Ana Lucia Palacios	54.253.137	CEHANI	ARCA	Pandiaco	3014475481.		Ana Lucia Palacios
14	maria fernanda	59110001c	CEHANI	ARCA		3105399087		
15	Maicol	270-7628	CEHANI	ARCA	Sellota	5136821202		
16	Ruth Ortega	27076788	CEHANI	ARCA		3002812161		Ruth Ortega
17	Yuneth A M	54.123.770.	CEHANI	ARCA	Pandiaco	3178830602		
18	Amanda Cuesta	30735598	CEHANI	ARCA	Parado	3216722447		Amanda.
19	Rosa Maria M	30725255	CEHANI	ARCA	Calle 18 N° 40-16	3165199007		Ro M.
20	Yaqueline Perez	30744919	CEHANI	ARCA	Jongobito	3116341879		Yaqueline Perez
			CEHANI	ARCA				
			CEHANI	ARCA				

OBSERVACIONES

PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ATENCIÓN AL USUARIO

TALLER "APRENDIENDO A CUIDARME"

FECHA: 10 de octubre de 2023

ELABORADO POR: Practicante de Trabajo Social

OBJETIVO: Generar motivación personal en los integrantes del grupo ARCA, por medio del taller educativo de aprendiendo a cuidarme.

Metas	Indicadores
100% de las personas convocadas asisten al taller "aprendiendo a cuidarme" y autocuidado.	7 personas que asisten al taller / 17 de personas convocadas al taller *100
100% de las personas asistentes logran una motivación personal para el autocuidado. Logran una motivación las personas que expresen una razón para el autocuidado personal.	7 de personas que logran motivación personal / 7 de personas que realizan la actividad evaluativa *100

RECUPERACION DEL PROCESO VIVIDO

REFLEXIONEMOS: Se da inicio al encuentro con saludo de bienvenida a los asistentes y dando a conocer el taller aprendiendo a quererme, se realizó la presentación a los integrantes del grupo ARCA, teniendo en cuenta que no conocían de la nueva persona que va a dirigir las actividades el mes de octubre, por otra parte, se hace presentación de personas nuevas que asistieron al taller.

Así mismo, se realiza actividad rompe hielo llamada "la caja de sorpresas", consistiendo en preparar una caja con una serie de tiras de papel en las cuales se han escrito algunas tareas, ejemplo: cantar, bailar, silbar, contar un chiste, contar que es lo que más te gusta hacer, etc... se pasan un objeto mano a mano y cuando se detiene la música, deberá sacar una de las tiras de papel y ejecutar la acción indicada.

CONCEPTUALICEMOS: para continuar, se da paso a la charla educativa dirigida por la practicante de trabajo social sobre el autocuidado en adultos con los siguientes temas.

Autocuidado en adultos ¿cuál es su importancia?

Aunque es importante en todas las etapas de la vida, el autocuidado en el adulto y adultos mayores es esencial, porque a medida que envejecemos tenemos más probabilidades de sufrir complicaciones de salud. Esto implica adoptar una serie de acciones que velen por el bienestar tanto físico como mental, las cuales en su conjunto nos permitan tener una vida más sana y plena.

Aléjese de los malos hábitos de alimentación

Los adultos y adultos mayores deben despedirse de los malos hábitos de alimentación, algunos de los más comunes son adicionar gran cantidad de sal a las comidas, incluso sin haberlas probado, tomar bebidas azucaradas como jugos y gaseosas, y consumir alimentos procesados como papas de paquete y enlatados que no son benéficos para la salud. La recomendación es que entre más natural sea la alimentación mejor, y para ello los alimentos que no pueden faltar son las frutas y verduras, incluyendo de 4 a 5 porciones diarias.

Duerma lo suficiente

Se aconseja que las personas mayores tengan un período de sueño de al menos 7 horas. Dormir durante el día por falta de actividad, puede generar desórdenes y problemas para conciliar el sueño; la mejor manera de evitarlo es mantenerse activo durante el día con actividades como hacer ejercicio, caminar, leer, jugar con sus nietos o cocinar en familia. Entre más activo esté en el día, tendrá un mejor descanso durante la noche.

Fortalezca su salud física y mental con ejercicio

En cualquier etapa de la vida es fundamental la actividad física, lo importante es ajustarla de acuerdo a su condición de salud y nivel de esfuerzo. Caminar, subir escaleras, bailar, realizar jardinería son actividades cotidianas que le ayudarán a mantenerse en movimiento, fortalecer su cuerpo para evitar caídas o lesiones, y traerán grandes beneficios para su salud física y mental. Si desea implementar una rutina de ejercicio es necesario contar con el acompañamiento de un especialista que le aconsejará qué tipo de ejercicios puede realizar.

Comience a modificar hábitos poco saludables

Aunque en edades avanzadas hay ciertas conductas que parecen estar muy arraigadas y no pueden cambiarse de un momento a otro, lo importante es tomar la decisión de querer modificarlas y para ello es necesario partir de un cambio de mentalidad que permitirá dejar malos hábitos como fumar, comer en exceso o con alto contenido de sal, azúcar y grasas,

no hacer ejercicio y tener una mente negativa. Ser positivos y perseverantes es la clave para continuar con este cambio que poco a poco dará sus frutos.

El apoyo de su familia es muy importante

Durante esta etapa pueden presentarse muchos cambios que en familia será más fácil afrontar. Mantenga buenas relaciones con sus seres queridos, pues son su primera red de apoyo. Hay ciertas actividades que quizás no pueda realizar con tanta facilidad como antes, no tema pedir ayuda y recuerde que usted también tiene mucho que aportar, esta puede ser una oportunidad para estar más unidos y cuidarse mutuamente.

No descuide su tratamiento

Un porcentaje importante de adultos y adultos mayores tiene enfermedades como diabetes, hipertensión, artritis, entre otras, a las que es necesario prestar atención. Si padece alguna enfermedad, por ningún motivo descuide su tratamiento y recuerde tomar los medicamentos según la hora y dosis indicadas, lo anterior, acompañado de hábitos de vida saludables contribuirán al mejoramiento de su calidad de vida.

DEBATAMOS: Se inició la primera actividad programada dentro del taller, se entregó un comparativo de identificación de buenos hábitos vs malos hábitos, seguido de esto, cada integrante realizó la socialización de sus hábitos para así, identificar y conocer mucho más su estilo de vida y autocuidado personal.

COMPROMETAMONOS: A cada integrante se entregó una hoja la cual tiene que ser diligenciada por cada integrante del grupo ARCA, esta hoja tiene el nombre de "mi compromiso" donde cada uno después de identificar sus malos hábitos realiza el respectivo compromiso de cambio. Se pidió que lleven la hoja a su hogar y la coloquen en un lugar visible para que recuerden las cosas que deben cambiar, este compromiso lo deben traer a fin del mes de octubre y se preguntará como les fue en su proceso de cambio.

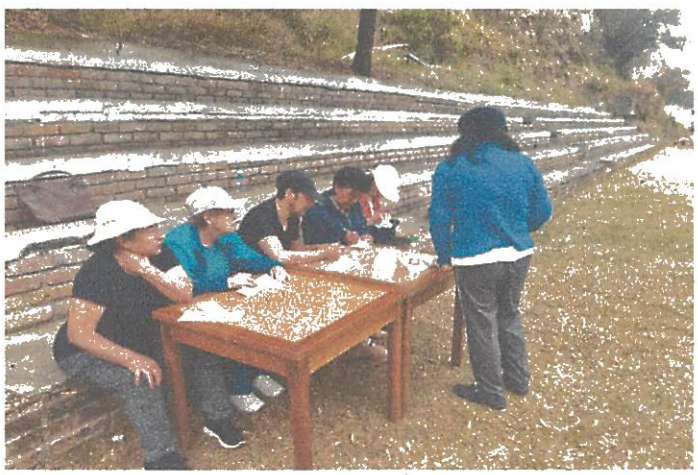
EVALUEMOS: Se evidencio la actitud positiva de cada uno de los integrantes, participando referente al tema propuesto, identificando los malos hábitos y la oportunidad de mejora que tienen frente a esos.

REFLEXIÓN DE FONDO: A partir del encuentro se pudo evidenciar la participación y disposición por parte de todos los asistentes, en el cual se motivan a través de las dinámicas lúdicas y que permitan el diálogo y escucha entre todos los participantes e igualmente con la practicante.

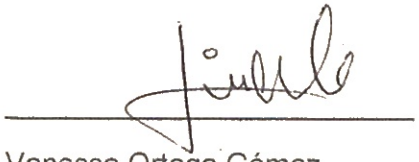
RESULTADOS OBTENIDOS:

- Los integrantes lograron identificación de sus malos hábitos y como pueden mejorarlos.
- El grupo ARCA fortaleció su conocimiento sobre el significado de autocuidado y que abarca ese concepto.
- Se logró fortalecer la unión grupal.

REGISTRO FOTOGRAFICO

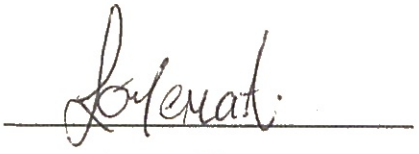


En constancia, se firma a los 10 días del mes de octubre del año 2023



Vanessa Ortega Gómez

Profesional oficina asesora de participación social y ATU



Lorena Angulo Cano

Practicante de Trabajo Social

CEHANI

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

CHAPOLA INVITACION GRUPO ARCA

2 mensajes

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co> 4 de octubre de 2023, 10:05
Para: comunicaciones cehani <comunicacion@cehani.gov.co>

Cordial saludo

Solicitamos su colaboración para el diseño de la siguiente convocatoria.

agradezco su atencion

Cordialmente,

Vanessa Ortega Gómez
Trabajadora Social
Lider Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario

chapola 10 de octubre 2023.docx
19K

---

comunicaciones cehani <comunicacion@cehani.gov.co> 9 de octubre de 2023, 14:09
Para: Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

CEHANI ESE

El grupo ARCA (Amor, Resiliencia, Conocimiento y Apoyo) te invita
a participar de un gran taller

APRENDIENDO A CUIDARME

**"Tu cuerpo es un templo. Aliméntalo bien,
muévelo con frecuencia y cuídalo con amor."**

VIGILADO Supersalud

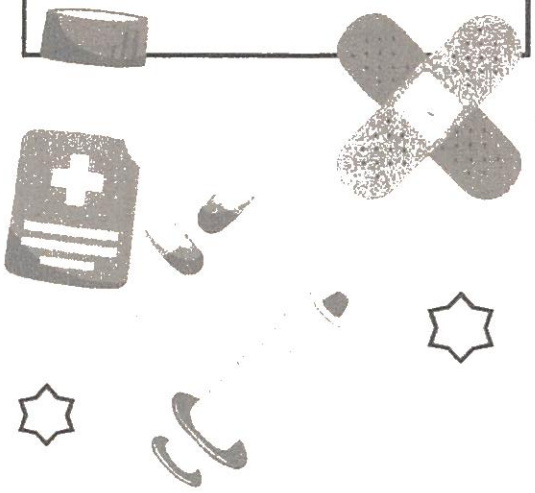
Participa y comparte con nosotros una gran experiencia
Te esperamos el martes 10 de octubre 10:00 am – 12:00 m

¡NO FALTES!

Más información en la Oficina de Atención al Usuario o comunícate
*al **CALL CENTER 724 4424 - WHATSAPP 318 517 5702***

NO DESCUIDE SU TRATAMIENTO

Un porcentaje importante de adultos y adultos mayores tiene enfermedades como diabetes, hipertensión, artritis, entre otras, a las que es necesario prestar atención. Si padece alguna enfermedad, por ningún motivo descuide su tratamiento y recuerde tomar los medicamentos según la hora y dosis indicadas, lo anterior, acompañado de hábitos de vida saludables contribuirán al mejoramiento de su calidad de vida.



EL APOYO DE SU FAMILIA ES MUY IMPORTANTE

Durante esta etapa pueden presentarse muchos cambios que en familia será más fácil afrontar. Mantenga buenas relaciones con sus seres queridos, pues son su primera red de apoyo. Hay ciertas actividades que quizás no pueda realizar con tanta facilidad como antes, no tema pedir ayuda y recuerde que usted también tiene mucho que aportar, esta puede ser una oportunidad para estar más unidos y cuidarse mutuamente.

CEHANI ESE

GREEN VIBES

APRENDIENDO A CUIDARME

AUTOCUIDADO EN ADULTOS

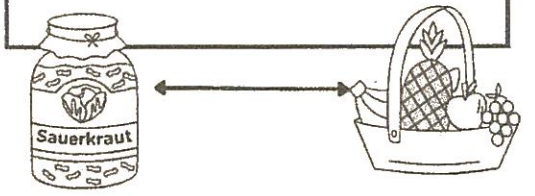
Oficina de participación social y atención al usuario

¿CUAL ES LA IMPORTANCIA DEL AUTOCUIDADO?

el autocuidado en el adulto y adultos mayores es esencial, porque a medida que envejecemos tenemos más probabilidades de sufrir complicaciones de salud. Esto implica adoptar una serie de acciones que velen por el bienestar tanto físico como mental, las cuales en su conjunto nos permitan tener una vida más sana y plena.

ALEJESE DE LOS MALOS HABITOS DE ALIMENTACIÓN

Los adultos y adultos mayores deben despedirse de los malos hábitos de alimentación, algunos de los más comunes son adicionar gran cantidad de sal a las comidas, incluso sin haberlas probado, tomar bebidas azucaradas como jugos y gaseosas, y consumir alimentos procesados como papas de paquete y enlatados que no son benéficos para la salud.



DUERMA LO SUFICIENTE

Se aconseja que las personas mayores tengan un período de sueño de al menos 7 horas

FORTALEZCA SU SALUD FISICA Y MENTAL CON EJERCICIO

En cualquier etapa de la vida es fundamental la actividad física, lo importante es ajustarla de acuerdo a su condición de salud y nivel de esfuerzo.

COMIENCE A MODIFICAR HABITOS POCO SALUDABLES

Aunque en edades avanzadas hay ciertas conductas que parecen estar muy arraigadas y no pueden cambiarse de un momento a otro, lo importante es tomar la decisión de querer modificarlas y para ello es necesario partir de un cambio de mentalidad que permitirá dejar malos hábitos

CEHANI ESE

CEHANI Empresa Social del Estado	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue Derechos y Deberes Grupo ARCA.		
Nombre del responsable:	Cargo /Rol:	Firma:
Fecha: 10. octubre 2023	Hora de inicio: 10:00 AM	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
	Jenny Lucía Delgado Meneses.	ARCA		10:AM
	Beatriz Ch de Gonzalez	ARCA		10. AM
	Maria Gonzalez	ARCA		10
	Melcadet Rubio	ARCA		10 am
	Jesus Gonzalez	ARCA		10
	HAROLD R DELGADO	ARCA		9:50 AM
	Esperanza Fuentes Josa	ARCA		10 AM
		A		

Observaciones:

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
		Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Versión: 0

LUGAR: Cehani. CONSECUTIVO:

TEMA/ASUNTO: "APRENDIENDO A CUIDARME" FECHA: 10. OCTUBRE. 23

HORA INICIO: 10:00AM HORA FINALIZACIÓN: 12 COPM

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	[illegible]	54888.137	Cehani	ARCA	Pandiaco	3014454481		
	Beatriz Ordoñez	30703735	Cehani	ARCA	las Violetas	3162587950		
	[illegible]	59 [illegible]	CEHANI	ARCA	Pandiaco	3105992029		
	[illegible]	270 [illegible]	Cehani	ARCA	Violetas	3136829 [illegible]		
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ARCA	[illegible]	3228242232		
	HAROLD DELGADO	12998898	CEHANI	ARCA	CL 19 N° 47-25	3176659792		
	Esperanza Pueres	59822616	Cehani	ARCA	la laguna	— o —	— — —	

OBSERVACIONES

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
		Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Versión: 0

LUGAR: _____ CONSECUTIVO: _____

TEMA/ASUNTO: _____ FECHA: _____

HORA INICIO: HORA FINALIZACIÓN:

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA

OBSERVACIONES

CESAR	PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO	Código: FR-ATU-009
		Fecha de Aplicación: 15 de julio de 2021
	REGISTRO DE CONTROL DE LLAMADAS TELEFÓNICAS A USUARIOS	Versión: 1

No.	FECHA	No. telefono	Nombre y apellidos	Motivo	OBSERVACIÓN
1	9.10.23	3165129007	MARIELA MORALES	INVITACIÓN ACTIVIDAD ARCA	NO ASISTE
2	9.10.23	3114199295	ESPERANZA ROJERO	INVITACIÓN ACTIVIDAD ARCA	CONFIRMA ASISTENCIA
3	9.10.23	3012025993	MARIANA ARBOLEDA	INVITACIÓN ACTIVIDAD ARCA	CONFIRMA ASISTENCIA
4	9.10.23	3136591028	FANNY DEL CARMEN ROJERO	INVITACIÓN ACTIVIDAD ARCA	NO CONTESTA
5	9.10.23	3136591028	GLADYS ROJERO	INVITACIÓN ACTIVIDAD ARCA	NO CONTESTA
6	9.10.23	3147653151	SIXTA NARVAEZ	INVITACIÓN ACTIVIDAD ARCA	CONFIRMA ASISTENCIA
7	9.10.23	3105392022	MARIA PEREZ	INVITACIÓN ACTIVIDAD ARCA	CONFIRMA ASISTENCIA
8	9.10.23	3002812161	RUTH ORTEGA	INVITACIÓN ACTIVIDAD ARCA	NO ASISTE
9	9.10.23	3024111303	PABLO MORALES	INVITACIÓN ACTIVIDAD ARCA	CONFIRMA ASISTENCIA
10	9.10.23	3136821380	MARIA CASTILLO	INVITACIÓN ACTIVIDAD ARCA	CELULAR APAGADO
11	9.10.23	3152300274	MAGOLA RODRIGUEZ	INVITACIÓN ACTIVIDAD ARCA	NO ASISTE
12	9.10.23	3003997356	RUTH SOLARTE	INVITACIÓN ACTIVIDAD ARCA	CONFIRMA ASISTENCIA
13	9.10.23	3178830602	YANETH ROCIO	INVITACIÓN ACTIVIDAD ARCA	NO CONTESTA
14	9.10.23	3216722444	AMANDA ESCOBAR	INVITACIÓN ACTIVIDAD ARCA	NO ASISTE
15	9.10.23	3176659792	HAROLD DELGADO	INVITACIÓN ACTIVIDAD ARCA	NO CONTESTA
16	9.10.23	3225242232	AURA GONZALES	INVITACIÓN ACTIVIDAD ARCA	NO CONTESTA
17	9.10.23	3136821302	MARIA CASTILLO	INVITACIÓN ACTIVIDAD ARCA	NO CONTESTA

	PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO	Código: FR-ATU-009
		Fecha de Aplicación: 15 de julio de 2021
	REGISTRO DE CONTROL DE LLAMADAS TELEFÓNICAS A USUARIOS	Versión: 1

No.	FECHA	No. telefono	Nombre y apellidos	Motivo	OBSERVACIÓN

PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ATENCIÓN AL USUARIO

TALLER "PINTA.R.C.A"

FECHA: 17 de octubre de 2023

ELABORADO POR: Practicante de Trabajo Social

OBJETIVO: Generar motivación personal en los integrantes del grupo ARCA, por medio del taller interactivo y didáctico PINTA.R.C.A.

Metas	Indicadores
100% de las personas convocadas asisten al taller "PINTA.R.C.A".	5 personas que asisten al taller / 17 de personas convocadas al taller *100
100% de las personas asistentes logran una motivación por realizar el taller pinta.r.c.a. Logran una motivación las personas que expresen una razón para el autocuidado personal.	5 de personas que logran motivación personal / 5 de personas que realizan la actividad evaluativa *100

RECUPERACION DEL PROCESO VIVIDO

REFLEXIONEMOS: Se da inicio al encuentro con saludo de bienvenida a los asistentes y dando a conocer el taller PINTA.R.C.A, se realizó la presentación a los integrantes del grupo ARCA, teniendo en cuenta que no conocían de la nueva persona que va a dirigir las actividades el mes de octubre, por otra parte, se hace presentación de personas nuevas que asistieron al taller y la dinámica a trabajar.

Así mismo, se realiza actividad rompe hielo llamada "canasta revuelta", Se les pedirá a los participantes que formen un círculo; a continuación, el tallerista dará a cada participante el nombre de dos frutas una que será igual para todos y otra que podrá repetir y la orden de no compartir esta información con los demás participantes. A continuación, se les pedirá a los participantes que se entrelacen usando sus brazos. Estando ya todos los participantes

entrelazados el tallerista procederá a dar una orden y nombrar una fruta así: Sentados.....naranja. Saltar ..... manzana. Al estar entrelazados será muy divertido ya que no todos estarán sentados ni todos saltarán, etc. El apogeo de la actividad se dará cuando se dé una instrucción y la fruta que tienen todos. La actividad termina cuando el tallerista de a orden con la fruta general.

CONCEPTUALICEMOS: Para continuar, Se les solicito a los integrantes del grupo ARCA traer una cerámica del motivo que ellos prefieran para pintarla de los colores que deseen, manejando así, el estrés generado en ellos por el día día, otros de los beneficios son:
Se estimula su motricidad fina, es decir, la facultad de movimientos que requieren de precisión, fomenta su imaginación, creatividad, sensibilidad, concentración y expresión. Por ello, es una manera perfecta para desahogarse, una actividad muy terapéutica, ayuda a desarrollarse individualmente, su autoestima y a comunicarse. Estimula su intelecto, ayudándole a organizar sus ideas y resolver problemas.

DEBATAMOS: Se inició actividad programada dentro del taller, cada uno de los integrantes trajo la cerámica del motivo que más le llamo la atención, así mismo, trajeron los elementos para pintar y decorar su cerámica.

COMPROMETAMONOS: Cada integrante se dedicó a decorar su cerámica a su gusto, mientras hacían eso, charlaban sobre sus cosas personales, temas de cultura general o aconsejándose en conjunto, compartieron sus pinturas y pinceles entre todos, se les coloco música relajante de fondo para que el momento fuera más ameno y se concentren despejando su mente en lo que estaban haciendo.

EVALUEMOS: Se evidencio la actitud positiva de cada uno de los integrantes, participando referente al taller de pintura, siendo creativos, precisos y dejando su imaginación volar.

REFLEXIÓN DE FONDO: A partir del encuentro se pudo evidenciar la participación y disposición por parte de todos los asistentes, en el cual se motivan a través de las dinámicas lúdicas que permitan el diálogo y escucha entre todos los participantes e igualmente con la practicante, finalmente, cantaron la canción que los identifica como grupo ARCA "sumérgeme" y se realizó el agradecimiento y despedida correspondiente.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Los integrantes lograron despertar su creatividad frente al taller de PINTA.R.C.A.
- El grupo ARCA fortaleció su conocimiento sobre el taller de pintura, el manejo del pincel, combinación de colores y la creatividad a la hora de decorar sus cerámicas.
- Se logró fortalecer la unión grupal.

CEHANI ESE Unidad Medica Avanzada	PROCESO GESTIÓN SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Código: FR-GSI-064
		Fecha de aplicación: 05 octubre de 2019
	INFORME	Versión: 0

REGISTRO FOTOGRAFICO

En constancia, se firma a los 17 días del mes de octubre del año 2023

Vanessa Ortega Gómez

Profesional oficina asesora de participación social y ATU

Lorena Angulo Cano

Practicante de Trabajo Social

CEHANI Empresa Social del Estado	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento:		
Nombre del responsable:	Cargo /Rol:	Firma:
Fecha:	Hora de inicio:	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Sixta Tulia Narvaez	ARCA	Sixta	
2	HAROLD R. DELGADO G.	ARCA		9:50 AM
3	Ruth Estella Solarte	ARCA	Ruth Stella Solarte	9.50am
4	[illegible]	ARCA	[illegible]	930
5	Ruth Ortega S	ARCA	Ruth Ortega	9.30

Observaciones:

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
		Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Versión: 0

LUGAR: CEHANI E.S.E CONSECUTIVO:

TEMA/ASUNTO: FECHA:

HORA INICIO: HORA FINALIZACIÓN:

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Sixta Narvaez	27079433	CEHANI E.S.E	USUARIO (A)	— 0 —	3147653151	— 0 —	Sixta
2	HAROLD R. DELGADO	12991878	CEHANI E S E	USUARIO (A)		3176659792		
3	Ruth Estella Solarte	30726009	CEHANI E.S.E	USUARIO (A)		3003997376		Ruth Estella Solarte
4	Ana [illegible]	30705410	CEHANI E S E	USUARIO (A)		3225211232		
5	Ruth Ortega	27076788	CEHANI E S E	USUARIO (A)		3002812164		Ruth Ortega
			CEHANI E S E	USUARIO (A)				
			CEHANI E S E	USUARIO (A)				
			CEHANI E S E	USUARIO (A)				
			CEHANI E S E	USUARIO (A)				
			CEHANI E S E	USUARIO (A)				
			CEHANI E S E	USUARIO (A)				
			CEHANI E S E	USUARIO (A)				
			CEHANI E S E	USUARIO (A)				
			CEHANI E S E	USUARIO (A)				
			CEHANI E S E	USUARIO (A)				
			CEHANI E S E	USUARIO (A)				
			CEHANI E S E	USUARIO (A)				
			CEHANI E S E	USUARIO (A)				
			CEHANI E S E	USUARIO (A)				
			CEHANI E S E	USUARIO (A)				
			CEHANI E S E	USUARIO (A)				
			CEHANI E S E	USUARIO (A)				
			CEHANI E S E	USUARIO (A)				
			CEHANI E S E	USUARIO (A)				
			CEHANI E S E	USUARIO (A)				

OBSERVACIONES

PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ATENCIÓN AL USUARIO

TALLER "RETA TU MENTE A.R.C.A"

FECHA: 24 de octubre de 2023

ELABORADO POR: Practicante de Trabajo Social

OBJETIVO: Generar motivación personal en los integrantes del grupo ARCA, por medio del taller interactivo y didáctico Reta tu mente A.R.C.A.

Metas	Indicadores
100% de las personas convocadas asisten al taller "RETA TU MENTE A.R.C.A".	10 personas que asisten al taller / 17 de personas convocadas al taller *100
100% de las personas asistentes logran una motivación por realizar el taller reta tu mente a.r.c.a. Logran una motivación para que las personas mejoren su habilidad metal y destrezas físicas.	10 de personas que logran motivación personal / 10 de personas que realizan la actividad evaluativa *100

RECUPERACION DEL PROCESO VIVIDO

REFLEXIONEMOS: Se da inicio al encuentro con saludo de bienvenida a los asistentes y dando a conocer el taller Reta tu mente A.R.C.A, por medio de preguntas sobre las expectativas que tienen frente al taller a realizar ¿de qué se trata el juego? ¿alguna vez han participado en gincanas? ¿realizan juegos de memoria?

Una vez al escuchar las respuestas se procede a la conformación de equipos; se formarán mínimo 2 equipos de 5 personas para la competencia.

CONCEPTUALICEMOS: Para continuar, se hace la explicación de la dinámica, El juego tendrá 5 niveles y cada integrante del equipo le dará paso al próximo integrante, hasta que todos hayan pasado. Los niveles son:

1. MEMORAMA: Es un juego clásico que ayuda a ejercitar el cerebro y para jugarlo requiere de concentración, consiste en colocar las mismas imágenes en el orden correcto según el modelo anteriormente mostrado por unos segundos.
2. ROMPECABEZAS: Desarrolla la capacidad motriz del ojo al estar constantemente visualizando en qué lugar va cada pieza. Ejercita su memoria visual para recordar cómo era la imagen y así volver a montarla. Logra que reconozcan mejor las formas y los colores, y la capacidad de concentración y la memoria aumentan.
3. CARRERA DE GLOBO SALTO: Uno de los participantes se colocan sobre la línea de salida con un globo entre los tobillos o rodillas. A la señal dada, va pegando saltitos o caminando hacia la meta. No deben dejan caer el globo al suelo o lo pincharlo.
4. ENCESTA LA PELOTA: el siguiente participante deberá encestar 3 pelotas en una canasta que estará ubicada a una distancia considerable, el primero que logre encestar las 3 pelotas pasa al siguiente nivel.
5. NO DEJES CAER LA PELOTA DE LA CUCHARA: El ultimo participante caminará con una cuchara en la boca y en ella una pelota sin dejarla caer, pasará por una serie de obstáculos hasta llegar a la meta final.

DEBATAMOS: Se inició actividad programada dentro del taller, cada uno de los integrantes participo del juego reta tu mente, trabajando en equipo, utilizando la agilidad mental y destrezas físicas.

COMPROMETAMONOS: Al terminar el juego y determinar el equipo ganador, se realizó una charla informativa sobre el fortalecimiento de la memoria y la destreza, recalcando que cuando nuestra edad avanza nuestras capacidades van disminuyendo y es por esto que se deben ejercitar. Algunos consejos son:

La práctica regular de ejercicio físico, independientemente de la edad, es una inversión en nuestra salud. **La actividad física aporta numerosos beneficios y contribuye a prevenir numerosas enfermedades**, como las de tipo cardiovascular, por ejemplo. Además, hacer ejercicio mejora el estado de ánimo, ayuda a reducir el estrés y tiene beneficios directos en el cerebro, como el aumento de conexiones neuronales o la generación de nuevas neuronas. De ahí que el ejercicio físico sea tan recomendable para controlar el riesgo de sufrir enfermedades como el Alzheimer o la mal llamada "demencia senil".
Es aconsejable escoger un tipo de actividad física adecuada a nuestras condiciones físicas y de salud (siempre con consejo médico), que nos apetezca y motive, y que de manera progresiva la podamos incorporar en nuestro día a día. Algunos ejemplos:

1. IR EN BICICLETA, UN EJERCICIO FÍSICO COMPLETO

Dar paseos en bicicleta es una actividad muy recomendable para las personas mayores, puesto que sus beneficios son muy completos: **favorece la salud cardiovascular y repercute positivamente en los músculos y las articulaciones**.

La intensidad del ritmo y la duración de los trayectos se debe adaptar a las condiciones de cada uno. La bicicleta da sensación de libertad y facilita el descubrimiento de nuevos parajes y rincones y, además, resulta una actividad muy agradable, yendo solo o en compañía, pero siempre adoptando las medidas de seguridad pertinentes.

2. CAMINAR Y, SI PUEDE SER, EN COMPAÑÍA

Caminar a un buen ritmo **es uno de los ejercicios más recomendados para mantenerse en buena forma, durante toda la vida y, especialmente, a partir de cierta edad**. Salir a caminar es fácil, económico y puede llevarse a cabo casi en cualquier lugar.

Si además procuramos caminar en la naturaleza añadiremos el placer del paisaje y de la **disminución de la contaminación ambiental**. Si caminamos en compañía, disfrutaremos de los beneficios que nos aportan las relaciones sociales.

3. PRACTICAR YOGA, TAI-CHI, PILATES...

Técnicas como el yoga, el tai-chi o el pilates, cada una con sus particularidades, **emplean la respiración, la postura y los estiramientos** para trabajar aspectos como **la flexibilidad, la tonificación muscular, el equilibrio y la relajación física y mental**.
Son actividades que requieren de un **aprendizaje**, pero, cuando ya se ha adquirido, es fácil realizar ciertos ejercicios de forma autónoma para sentirse mejor. Este tipo de técnicas proporcionan **beneficios en el bienestar general y el estado de ánimo**. Además, con las adaptaciones necesarias, pueden practicarse a cualquier edad y pueden resultar en un ingrediente muy adecuado para la promoción del envejecimiento activo y saludable.

4. NADAR Y HACER EJERCICIOS EN EL AGUA

La natación es uno de los deportes **más completos y saludables a cualquier edad** y es una práctica que presenta pocos riesgos de lesiones. Tanto nadar como realizar ejercicios dentro del agua activan el corazón y tonifican la musculatura, además de ser actividades muy beneficiosas para las articulaciones.

En muchos centros deportivos se ofrecen actividades acuáticas para realizar en grupo, lo que, una vez más, favorece la socialización e incorpora un componente lúdico que puede motivarnos a ser regulares en la asistencia.

ACTIVIDADES CULTURALES Y SOCIALES

Mantenernos mentalmente activos durante toda la vida es importante para fortalecer la salud cerebral. **La reserva cognitiva es un factor que contribuye a retrasar el posible deterioro cognitivo**, ya que promueve una red neuronal más resistente. Hay que procurar, por lo tanto, llevar a cabo actividades que nos obliguen a realizar cierto esfuerzo mental y que, a la vez, nos resulten atractivas y despierten nuestro interés.

Resulta frecuente que las personas mayores tiendan al **aislamiento social** a medida que pasan los años. Sin embargo, es precisamente en estas etapas cuando más beneficioso es cultivar las relaciones con otras personas. Existen numerosas actividades culturales y sociales que permiten combinar los beneficios de la actividad cognitiva con los que aportan las relaciones sociales, ya sea manteniendo las que ya tenemos o creando nuevos vínculos.

5. Disfrutar del placer de la lectura

Leer es una actividad altamente beneficiosa para estimular nuestro cerebro. Además de aportarnos nuevos conocimientos, favorece la atención y la concentración, ejercita la memoria y la imaginación. Además, puede llevarse a cabo en cualquier momento y lugar.

6. ASISTIR A CURSOS Y ACTIVIDADES CULTURALES

Ampliar nuestros conocimientos y adquirir nuevas habilidades participando en **cursos o talleres** en un ámbito que resulte de nuestro interés mantendrá activa nuestra mente y también facilitará establecer relaciones enriquecedoras con otras personas.

Además de **fuente de entretenimiento y cultura**, actividades como ir a ver un espectáculo, visitar un museo o asistir a una charla o conferencia, son ocasiones estupendas de ocio que podemos compartir con familiares o amigos.

7. PARTICIPAR EN ENTIDADES SOCIALES, CULTURALES O DEPORTIVAS

Participar en actividades de grupo, como las que pueden ofrecer entidades como las **asociaciones culturales o los clubs deportivos**, es otra manera de mantenerse en contacto con otras personas y crear vínculos nuevos, además de una oportunidad de aprender cosas nuevas y ejercitar habilidades como la capacidad de planificación, el razonamiento o la resolución de problemas cotidianos.

Algunas entidades ofrecen **programas de voluntariado**, una gran oportunidad de dedicar un tiempo a colaborar con proyectos que mejoran la vida de otras personas o hacen que el mundo sea un lugar mejor. El altruismo, ayudar a los demás sin esperar nada a cambio, suele ser una gran fuente de satisfacción personal.

8. VIAJAR Y CONOCER LUGARES NUEVOS

Viajar es una de las mejores opciones para mantenerse activo, estimular la mente y cultivar las relaciones sociales, elementos que, como ya sabemos, potencian nuestro bienestar y fomentan la salud cerebral.

Descubrir lugares desconocidos, aunque sean cercanos, o emprender un largo viaje son actividades muy enriquecedoras que nos ayudan a abrir nuestra mente a nuevos conocimientos, nuevas perspectivas y otras culturas y formas de vida. Existen programas y agencias especializadas en viajes para personas mayores que ofrecen opciones adaptadas a las condiciones individuales de cada persona.

9. Mantente activo mentalmente

De la misma manera que la actividad física te ayuda a mantener el cuerpo en forma, las actividades que estimulan la mente te ayudan a mantener el cerebro en forma, y quizás ayuden a prevenir un poco la pérdida de memoria. Haz crucigramas. Sopa de letras. Lee. Juega: Aprende a tocar un instrumento musical. Comienza un nuevo pasatiempo.

EVALUEMOS: Se evidencio la actitud positiva de cada uno de los integrantes, participando referente al taller Reta tu mente A.R.C.A, siendo participativos y trabajando en equipo.

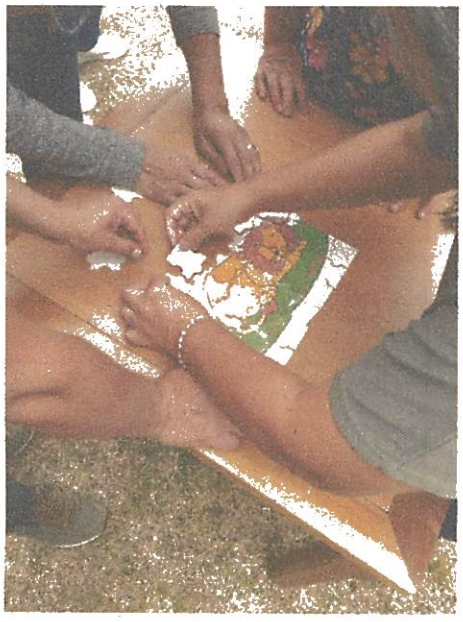
REFLEXIÓN DE FONDO: A partir del encuentro se pudo evidenciar la participación y disposición por parte de todos los asistentes, en el cual se motivan a través de las dinámicas lúdicas que permitan el diálogo y escucha entre todos los participantes e igualmente con la practicante, finalmente, cantaron la canción que los identifica como grupo ARCA "sumérgeme" y se realizó el agradecimiento, compartir y despedida correspondiente.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Los integrantes lograron fortalecer la memoria y destreza en el taller reta tu mente a.r.c.a
- El grupo ARCA fortaleció su conocimiento sobre la importancia de realizar juegos mentales y realizar ejercicio para cuidar su salud tanto física como mental.
- Se logró fortalecer la unión grupal.

CEHANI ESE Unidad Médica Avanzada	PROCESO GESTIÓN SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Código: FR-GSI-064
		Fecha de aplicación: 05 octubre de 2019
	INFORME	Versión: 0

REGISTRO FOTOGRAFICO



En constancia, se firma a los 7 días del mes de noviembre del año 2023

Vanessa Ortega Gómez

Profesional oficina asesora de participación social y ATU

Lorena Angulo Cano

Practicante de Trabajo Social

CEHANI ESE

El grupo ARCA (Amor, Resiliencia, Conocimiento y Apoyo) te invita a participar de un gran taller

RETA TU MENTE A.R.C.A.

"El movimiento es una medicina para crear el cambio físico, emocional y mental."

VIGILADO Supersalud

Participa y comparte con nosotros una gran experiencia
Te esperamos el martes 24 de octubre 10:00 am – 12:00 m

¡NO FALTES!

Más información en la Oficina de Atención al Usuario o comunícate al ***CALL CENTER 724 4424 - WHATSAPP 317 432 6363***

CEHANI

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

CHAPOLA GRUPO ARCA

2 mensajes

Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co> 18 de octubre de 2023, 14:54
Para: comunicaciones cehani <comunicacion@cehani.gov.co>

Cordial saludo

Solicitamos su colaboración para el diseño de la siguiente convocatoria.
Agradezco su atención.

Cordialmente,

Vanessa Ortega Gómez
Trabajadora Social
Lider Oficina Asesora de Participación Social y Atención al Usuario

chapola 24 de octubre 2023.docx
19K

comunicaciones cehani <comunicacion@cehani.gov.co> 19 de octubre de 2023, 8:38
Para: Atención Usuario Cehani <pqrs@cehani.gov.co>

Rota 40 MENTE

CEHANI	PROCESO ATENCIÓN AL USUARIO	Código: FR-ATU-009
		Fecha de Aplicación: 3 de octubre de 2022
	REGISTRO DE CONTROL DE LLAMADAS TELEFÓNICAS A USUARIOS	Versión: 2

No.	FECHA	No. telefono	Nombre y apellidos	Motivo	OBSERVACIÓN
1	19.10.23	3165129007	Mariela Morales	invitación grupo ARCA	no contesta
2	19.10.23	3114199295	Esperanza Rosero	invitación grupo ARCA	no asiste
3	19.10.23	3012025793	Mariana Arboleda	invitación grupo ARCA	si asiste
4	19.10.23	3136591028	Fanny Rosero	invitación grupo ARCA	no esta en la ciudad
5	19.10.23	3136591028	Gladys Rosero	invitación grupo ARCA	martes: si asiste viernes: no asiste
6	19.10.23	3147653151	Sixta Narvaez	invitación grupo ARCA	martes: si asiste viernes: no asiste
7	19.10.23	3105392022	Maria Perez	invitación grupo ARCA	viernes: si asiste martes: no asiste
8	19.10.23	3002812161	Ruth Ortega	invitación grupo ARCA	si asiste
9	19.10.23	3024111303	Pablo Morales	invitación grupo ARCA	si asiste
10	19.10.23	3136821380	Maria Castillo	invitación grupo ARCA	celular apagado
11	19.10.23	3152300274	Magola Rodriguez	invitación grupo ARCA	viernes: si asiste martes: no asiste
12	19.10.23	3003997356	Ruth Solarte	invitación grupo ARCA	no contesta
13	19.10.23	3178830602	Yaneth Rocio	invitación grupo ARCA	no contesta
14	19.10.23	3216722444	Amanda Escobar	invitación grupo ARCA	viernes: si asiste martes: no asiste
15	19.10.23	3176659792	Harold Delgado	invitación grupo ARCA	si asiste
16	19.10.23	3225242232	Aura Gonzales	invitación grupo ARCA	no contesta
17	19.10.23	3136821302	Maria Castillo	invitación grupo ARCA	si asiste
18	19.10.23	3178213458		invitación grupo ARCA	no contesta

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento:		
Nombre del responsable:	Cargo /Rol:	Firma:
Fecha:	Hora de inicio:	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	consuelo Patricia Rivero	ARCA		
2	Rocio Montero	ARCA		
3	Aura Gonzales	ARCA		
4	Betty Ch	ARCA	Betty Ch.	
5	Ana Lucia Delgado Meneses	ARCA		
6	Ruth Ortega S	ARCA	Ruth Ortega S	
7	Ruth Stella Solarte	ARCA	Ruth Stella Solarte	
8	HAROLD R. DELGADO	ARCA		9.50AM
9	Yoreth Rocco	ARCA		10:10
10	Esperanza Fuentes	ARCA		
11		ARCA		
12		ARCA		
13		ARCA		

Observaciones:

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
		Versión: 0

LUGAR: _____ CONSECUTIVO: _____

TEMA/ASUNTO: _____ FECHA: _____

HORA INICIO: _____ HORA FINALIZACIÓN: _____

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Consuelo Palacio Ruiz	30716270	Cehani	ARCA	Mza 40 C27 Tamasg	3194712254	— o —	Palacio Ruiz
2	Rocio Montero	31.905.934	Cehani	ARCA	Cra 40 N°17-52	3186678319	rociomontero2425@hotmail.com	
3	Aura Gonzalez	30705410	Cehani	ARCA	cra 30A 13-96	3225242232	— o —	
4	Betty Ch	30703735	Cehani	ARCA	Las Violetas	7216158		Betty Ch
5	[illegible]		Cehani	ARCA	Jongovito	3002812161		Ruth Ortega
6	Ruth Ortega	27076788	Cehani	ARCA				
7	Ruth Stella Sabaraín		Cehani	ARCA	tamasagra	3003997356		Ruth Stella Sabaraín
8	Esperanza Puerres	59.822616	Cehani	ARCA	La Laguna	— o —	— - —	
9	HAROLD R. DELGADO	12991898	Cehani	ARCA		3176659792		
10	Janeth A. M	59.123.770	Cehani	ARCA	Pandiaco	3178830602		
11			Cehani	ARCA.				
12			Cehani	ARCA				

OBSERVACIONES

CEHANI Empresa Social del Estado	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento:		
Nombre del responsable:	Cargo /Rol:	Firma:
Fecha:	Hora de inicio:	Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Marcia Olmedo	Arca.		10.
2	Ruth Ortega S		Ruth Ortega	9. ½ am
3				
4	Ruth Stella Salcedo		Ruth Stella Salcedo	10. am
5	Luz Angelica Cuaspud			10. am
6	Ayda Zambrano			10:10
7		ARCA		10:10
8	Hector Rosero	Arca	Hector Rosero	10.00 a.m
9	Patricia Ruano	Arca		10.000 a.m
10	Patricia Tello	Arca		10.00 am
11	Pablo Ypalo	Arca		10.0
12	Jose Luis Muñoz	Arca.		10. 0
13	Mariana Arboleda	ARCA		10.00
14	Beatriz Olmedo	Arca.		10
15	Esperanza Paredes	Arca		

Observaciones:

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
CEHANI		Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Versión: 0

LUGAR: CEHANI — CONSECUTIVO:

TEMA/ASUNTO: GRUPO ARCA — FECHA: 03/11/2023

HORA INICIO: 10:00 A.M — HORA FINALIZACIÓN:

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	HAROLD R. DELGADO	12991898			CLL 19 N°43-25	3176659792		
2	[illegible]	2707692			[illegible] CEHANI	3136552202		
3	Patricia Ruano	30716270			N20 40 27 Famos	3118847334		
4.	Hector Rosero	12962819.			M. 40.C.27. Tam.	3194722284		
5	Ruth Estella Solarte	30726009				3003997336		
6	Ruth Ortegas	27076788			Jongovito	3002812161		
7	[illegible]	30744919			gongovito	3116341879		
8	[illegible]	59.866.157.			Pandiaco	3014154921.		
9	Amanda Bedoya	30735598.			Dorado.	3216922444		
10	Mariana Arboleda	30.735598			Cundoya	30-822-598.		Mariana Arboleda
11	José Luis Arboleda	12.961.991						José Luis
12	Yenicia Obregon	30709281			H134 N7-62 Sur	3128836.		
13	Beatriz Chavez	[illegible]			Isabela	" "		Beatriz Chavez
	Sixta Tulia Navarro	2707993				3147653155		Sixta
	Laura Ortega	30705[illegible]0						
16	Esperanza Fuentes	59822611			Lalaguna	— o —	— o —	
	Luz Angelica Casanova	30727365			B/ el tejar	3112918309		

OBSERVACIONES

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
CEHANI	CONTROL DE ASISTENCIA	Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
		Versión 0

LUGAR: _____ CONSECUTIVO: _____

TEMA/ASUNTO: _____ FECHA: _____

HORA INICIO: HORA FINALIZACIÓN:

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Clemencia Chaves	30709726	CEHANI	ARCA	Km 34 N° 7 62	3128783861		
2	Ruth Ortega	27076788	CEHANI	ARCA	Tongavita	3002812161		Ruth Ortega
3	Diana Lora	30705110	CEHANI	ARCA	Bonda	3225911232		
4	Lic Ma Estela Solarte	30726009	CEHANI	ARCA	tamasagra	3003997356		
5	Sor Angelica Cuaspud	30727365	CEHANI	ARCA	B/ Tejar	3112918309		
6	Hyda Cuchumbe	30736651	CEHANI	ARCA	villaflor 2	3146376878		
7	Ana Teresa Delgado	54.355.157	CEHANI	ARCA	Pandreco	3014454482		
8	Hector Rosero	12962819	CEHANI	ARCA	Tamasagra	3194712284		
9	Patricia Rueda	30716270	CEHANI	ARCA	Tamasagra	3118847334		
10	Patricia Tello	59814332	CEHANI	ARCA	Mirapbles	3168774106		
11	Pablo Montes	12'984.007	CEHANI	ARCA	Cl 9 N° 4-16	3124111585		
12	José Luis Angulo	12'984.407	CEHANI	ARCA	Sandoya	3186637891		
13	Mariana Arteaga	30.715598	CEHANI	ARCA	Sandoya	3012083793		
14	HAROLD R. DELGADO	12991898	CEHANI	ARCA	cll 19 N° 43-25	3176599792		
15	Beatriz Chaves	30703733	CEHANI	ARCA	30 de abril	3162587955		
16	Esperanza Fuentes	59822616	CEHANI	ARCA	La Laguna	- - -	- - -	
			CEHANI	ARCA				
			CEHANI	ARCA				
			CEHANI	ARCA				
			CEHANI	ARCA				
			CEHANI	ARCA				

OBSERVACIONES

NOVIEMBRE

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
		Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Versión: 0

LUGAR: CEHANI E.S.E. CONSECUTIVO:

TEMA/ASUNTO: CANZARTE FECHA: 3 - NOV - 2023

HORA INICIO: 10 am HORA FINALIZACIÓN: 12 m

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Maria [illegible]	30724419/9	CEHANI Cehani	ARCA		3116341879		
2	Amanda Escobar	30735570	CEHANI Cehani	ARCA		3216722444		
3	Patricia Tello	59811832	CEHANI Cehani	ARCA		3168377406		
4	Eskla Solarte	30726009	CEHANI Cehani	ARCA		3003997336		
5	Yaneth Rocio	59123770	CEHANI Cehani	ARCA		3178830602		
6	[illegible]	3029660701	CEHANI Cehani	ARCA				
7	Luz Angelica Cuaspud	30727365	CEHANI Cehani	ARCA		3112918309		
8	Sista Navacl.	27079933	CEHANI Cehani	ARCA		314-765251		
9	[illegible]	30709251	CEHANI Cehani	ARCA		3128783		
10	Bárbara [illegible]		CEHANI Cehani	ARCA		3		
11	Mariana Ardila	30.713598	CEHANI Cehani	ARCA		3120575975		
12	JOSE LUIS ARIAS	12964479	CEHANI CEHANI	ARCA		3186633091		
13	Pilar	30241188	CEHANI —	ARCA		3 -		
14	Lori		CEHANI	ARCA				
15	Rosa gonzales	30035410	CEHANI Cehani	ARCA		3225242232		
16	Ayda Lambrano	3146376577	CEHANI Cehani	ARCA		3146376577		
17	HAROLD R. DELGADO	12998798	CEHANI	ARCA		3176659792		
18	MARIELA MORALES	30725255	CEHANI	ARCA		3165129007		
			CEHANI	ARCA				
			CEHANI	ARCA				
			CEHANI	ARCA				
			CEHANI	ARCA				

OBSERVACIONES

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2023	PLAN DE SESIÓN LÍDER: Vanessa Ortega Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 14/11/23

Plan de Sesión Estrategia ARCA	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: "Agrupate ARCA"	
Objetivo del encuentro: Implementar escenarios que permitan el fortalecimiento del trabajo en equipo y los procesos de liderazgo.	
Lugar: CEHANI E.S. E	
Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de terminación:** 12:00 p.m.
Duración: 2 horas	

METAS	INDICADORES
70% de las personas convocadas asisten al taller "Agrupate ARCA"	14 integrantes de ARCA asisten al taller / 20 integrantes de ARCA convocados al taller *100
100% de las personas asistentes logran fortalecer habilidades para trabajar en equipo y procesos de liderazgo	14 integrantes de ARCA fortalecen habilidades para trabajar en equipo / 14 integrantes de ARCA generan procesos de liderazgo *100

N.	Actividad	Materiales y equipos	Responsable

o			
1.	Reflexionemos	Parlante	Practicantes trabajo social
2.	Conceptualicemos	Hojas impresas, marcadores, tablas, pelotas, cucharas.	
3.	Debatamos	No se necesita materiales	
4.	Comprometámonos	No se necesita materiales	
5.	Evaluemos	Hojas impresas encuestas.	

DETALLE	Cantidad	Total ($)

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD

Para llevar a cabo las diferentes actividades programadas se realiza el siguiente proceso:

- Previo a la actividad se solicita al área de comunicaciones, el diseño de una chapola con la información correspondiente a la actividad que se va a desarrollar y la elaboración de una convocatoria en formato de video realizado por practicantes de Trabajo Social
- Se lleva a cabo el despliegue de chapolas suministrando la información de la actividad a funcionarios y usuarios en las diferentes áreas como: Ayudas diagnósticas, Hidroterapia, Terapia física, Consulta Especializada, Facturación y en las diferentes salas de espera de la entidad, igualmente en grupos de WhatsApp institucionales.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. **Reflexionemos**

Antes de iniciar con el taller "Agrupate ARCA, se realizó una actividad rompehielo. La cual se denomina "piensa rápido", la actividad trata de formar un circulo con los participantes y el moderador pasa una pelota al azar y le dice que le mencione un animal de la tierra, agua y aire; cada participante debe pensar agilmente y no se deben repetir los animales

mencionados por otros compañeros.

2. Conceptualicemos

Se da inicio al taller " Agrupate ARCA, donde participan 14 integrantes, a este grupo se lo divide en 2 grupos de 7 integrantes, una vez conformados los grupos, se inician con las actividades determinadas de la siguiente forma:

- La primera actividad se denomina "trabajemos en equipo para encestar la bola" el juego grupal trata de formar bolas con unas hojas reciclables, se deben formar en binas y se les pasa unas tablas para que hagan efecto de ping pong pasandola de un integrante a otro, si a 2 integrantes se les dificulta se rotan con otras perosnas integrantes del grupo con el fin de que logren ensestar 2 bolas en unas cajas que se encuentran a una distancia de 3 metros aproximadamente. La actividad tiene un puntaje de 5 para el grupo ganador y 3 puntos para el grupo perdedor.
- Consecutivamente se realiza una actividad de asociación de imágenes con las palabras que estan al reves, la habilidad del grupo mas ágil tiene mayores probabilidadades de ganar, la actividad tiene un puntaje de 5 para el grupo ganador y 3 puntos para el grupo perdedor.
- Asimismo se realiza una actividad que trata de fortalecer las habilidades motrices, la actividad consiste en intentar pasar una bola en una cuchara por medio de una caja que se le realizó unos agujeros en forma de laberinto la idea es que la cuchara no toque los extremos de la caja, de igual manera los participantes que presenten dificultad para realizar la actividad le pueden otorgar a otra persona integrante de su grupo. , la actividad tiene un puntaje de 5 para el grupo ganador y 3 puntos para el grupo perdedor.
- Finalmente se realiza una actividad grupal que tiene como propósito utilizar la imaginación y lograr resolver un listado de adivinanzas, esta actividad tiene un nivel de complejidad por lo tanto la actividad tiene un puntaje de 10 para el grupo ganador y 5 puntos para el grupo perdedor.

3. Debatamos

Es importante reconocer que trabajar en equipo es una de las estrategias que permiten mejorar las relaciones interpersonales entre sus integrantes y que el grupo este más cohesionado.

4. Comprometámonos

Se les fomenta a los integrantes de grupo ARCA continuar realizando actividades grupales donde exista mayor participación por parte de sus integrantes.

Evaluemos

Al finalizar la actividad los integrantes de grupo ARCA realizan la aplicación de una encuesta para evaluar las actividades que se han realizado en el segundo semestre del año 2023.

6. Anexos

Registro fotográfico

7. fuentes

https://campuseducativo.santafe.edu.ar/wp-content/uploads/700-Din%C3%A1micas-grupales.pdf

En constancia, se firma a los 16 días del mes de noviembre del año 2023

VANESSA ORTEGA
Profesional oficina asesora
de participación social y ATU

DIANA MEZA MORA
Practicante Trabajo Social

MAYRA PAYAN GUERRERO
Practicante Trabajo Social

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue derecho y deber		
Nombre del responsable:	Cargo /Rol:	Firma:
Fecha: 14 - 11 - 2023	Hora de inicio: 10:00 am	Hora de Finalización: 12:00 pm

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Patricia Pinono	Arca	Patricia Pinono	10.000 am
2	Hector Rosero	Arca	Hector Rosero	10.00 am
3	Yamira Naesil	Arca		10.000 am
4	Lolena Inscasty	Arca	Lolena Inscasty	10.000 a
5		Arca		10.00
6	Anna Sanna	Arco		10 M
7	Mariana Arboleda	Arca		10.20
8	Beatriz del C. Revelo	ARCA		10:20 a.m.
9		ARCA		10-
10		ARCA		10.05.
11	Esperanza Reveles	Arca		
12	HAROLD R. DELGADO	11		9:50 AM
13	Ruth Estella Solarte	Arca		10 AM
14	Ruth Ortegas	Arca	Ruth Ortega	10 AM

Observaciones:

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
		Versión 0

LUGAR: CEHANI E.S.E

TEMA/ASUNTO: Agrupate ARCA

CONSECUTIVO:

FECHA: 14-11-2023

HORA INICIO: 10:00 am

HORA FINALIZACIÓN: 12:00 pm

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Pablo Montes	12 954.002	CEHANI	ARCA	Pueblo nuevo	304 411 1323	Nenyt1@hotmail.com	
2	Mariana Abdel	30.713598	CEHANI	ARCA	Sendoya	3012045795	—	Mariana
3	Beatriz Revelo	30708086	CEHANI	ARCA	B. de Pinasco	3136003089	—	Beatriz
4	Yanira Rivas	27094244	CEHANI	ARCA	B/ Panamerico	3178213458	—	Yanira Rivas
5	Luciana Insuasty	30702916	CEHANI	ARCA	B/ San alberto	3226838440	—	Luciana Insuasty
6	Esperanza Pantoja	59822616	CEHANI	ARCA	La laguna	— —	— —	
7	Mayerly Rojas	1.144.000.16	CEHANI	ARCA	Pandiaco	3105398028	— —	
8	Yaneth Solarte	59831321	CEHANI	ARCA	Panamericano	3014154981		
9	Ruth Estella Solarte	38726009	CEHANI	ARCA	Tamasagra	3003997356		
10	HAROLD R. DELGADO	12998598	CEHANI	ARCA		3176659772		
11	Ruth Ortega	27076788	CEHANI	ARCA	Jongovito	3002812161		
12	Hector Rosero	12962819	CEHANI	ARCA	Tumaco 27 N40	3194212284		
13	Patricia Ruano	30716270	CEHANI	ARCA	— —	— —		
			CEHANI	ARCA				
			CEHANI	ARCA				
			CEHANI	ARCA				
			CEHANI	ARCA				
			CEHANI	ARCA				
			CEHANI	ARCA				
			CEHANI	ARCA				
			CEHANI	ARCA				
			CEHANI	ARCA				

OBSERVACIONES

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2023	PLAN DE SESIÓN LÍDER: Vanessa Ortega Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 21/11/23

Plan de Sesión Estrategia ARCA	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: "Se acerca la navidad ARCA"	
Objetivo del encuentro: Implementar espacios para el fortalecimiento de habilidades a través de la creatividad en la elaboración de un papá noel.	
Lugar: CEHANI E.S. E	
Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de terminación:** 12:00 p.m.
Duración: 2 horas	

METAS	INDICADORES
53% de las personas convocadas asisten al taller "Se acerca la navidad ARCA"	8 integrantes de ARCA asisten al taller / 15 integrantes de ARCA convocados al taller *100
100% de las personas asistentes logran fortalecer habilidades para trabajar en equipo y procesos de liderazgo	8 integrantes de ARCA fortalecen habilidades por medio de la creatividad/ 8 integrantes de ARCA elaboran una papá noel *100

N.	Actividad	Materiales y equipos	Responsable

o			
1.	Reflexionemos	Parlante	Practicantes trabajo social
2.	Conceptualicemos	Materiales para la elboración de papá noel: -lana de color blanco, rojo o verde -rollos de papel higienico -cilicona tijeras	
3.	Debatamos	No se necesita materiales	
4.	Comprometámonos	No se necesita materiales	
5.	Evaluemos	No se necesita materiales	

DETALLE	Cantidad	Total ($)

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD

Para llevar a cabo las diferentes actividades programadas se realiza el siguiente proceso:

- Previo a la actividad se solicita al área de comunicaciones, el diseño de una chapola con la información correspondiente a la actividad que se va a desarrollar y la elaboración de una convocatoria en formato de video realizado por practicantes de Trabajo Social
- Se informa por medio del grupo de WhatsApp el desarrollo del taller, lugar, fecha y los materiales que se requieren para llevar a cabo la actividad.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. **Reflexionemos**

Antes de iniciar con el taller "Se acerca la navidad ARCA", se menciona la importancia de la época navideña y todo lo que podemos elaborar nosotros mismos, logrando explorar

nuestro potencial y crear muchas cosas para decorar nuestros hogares.
2. Conceptualicemos
Se da inicio al taller "Se acerca la navidad ARCA" con el apoyo de la señora Doris Benavides quien explica al grupo el paso a paso de la elaboración del papá noel como adorno para el árbol de navidad, de la siguiente manera: 1. Se divide en 3 parte el rollo de papel higienico 2. Se realizan tiras de lana roja y se las añade a 1 parte de papel higienico cortado previamente el cual servira de gorro para el papá noel 3. Se realizan tiras de lana blanca para la barva del papá noel 4. Se unen las 2 partes elaboradas el gorro y la barva con cilicona 5. Se le añade una nariz elaborada con tela
3. Debatamos
Es importante reconocer la importancia de fomentar la creatividad y seguir fortaleciendo las habilidades por medio de las manualidades.
4. Comprometámonos
Se les fomenta a los integrantes de grupo ARCA continuar realizando actividades como una tarea que se debe continuar realizando desde casa.
Evaluemos
Se les indaga a los integrantes del grupo ARCA si les gustó la actividad por lo cual responden que si que era activdad que la estaban pidiendo desde hace tiempo y que este tipo de actividades les permite mejorar sus habilidades.
6. Anexos
Registro fotográfico

Superdry

LBR

7. fuentes https://youtu.be/qQgmBEMPwsA?si=GmHXZvLzysaLJ4dd

En constancia, se firma a los 21 días del mes de noviembre del año 2023

VANESSA ORTEGA
Profesional oficina asesora
de participación social y ATU

DIANA MEZA MORA
Practicante Trabajo Social

MAYRA PAYAN GUERRERO
Practicante Trabajo Social

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Despliegue derecho y deber		
Nombre del responsable: Practicantes Trabajo Social	Cargo /Rol:	Firma:
Fecha: 21-11-2023	Hora de inicio: 10:00 am	Hora de Finalización: 12:00 pm

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Mariana Arboleda	A.R.C.A.	Mariana .	10.0A H.
2	Ruth Ortega S	ARCA	Ruth Ortega .	10.00am
3	[illegible]	ARCA	[illegible]	10:10 Am
4	[illegible]		[illegible]	
5	[illegible]	Arca	[illegible]	10.a.m.
6	[illegible]	Arca	[illegible]	10 am.
7	Mario Clemencia Paz		[illegible]	10 m
8	Esperanza Fuentes Josa	Arca	[illegible]	

Observaciones:

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
		Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Versión: 0

LUGAR: CEHANI — CONSECUTIVO:

TEMA/ASUNTO: "Danzarte" Con el profesor Armando. — FECHA: 17-11-23

HORA INICIO: 10am — HORA FINALIZACIÓN: 12pm

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Hector Rosero	12962819	CEHANI	ARCA	M.40 C.27 Tagra	3194712388	hrosero@gmail.com	Hector Rosero
2	Patricia Ruano	30716270	CEHANI	ARCA	— —	— —	—	Patricia Ruano
3	Cinthia Chacon	30704128	CEHANI	ARCA	Mz 34 N 762	3128783[illegible]	—	Cinthia
4	Ruth Ortega	27076788	CEHANI	ARCA	Jongovito	3002812161	—	Ruth Ort
5	Nidia Zambrano	30726654	CEHANI	ARCA	villafor 2	3146376877	—	Nidia Zambrano
6	Luz Angelica Cuasp	30727365	CEHANI	ARCA	B/ Tejar	3112918309	—	Luz Angelica C.
7	Pablo Morales	12'984.002	CEHANI	ARCA	Pandaco	3024111303	—	Pablo Morales
8	Ruth Estella Solarte	30726009	CEHANI	ARCA	Tamasagra	3039973356	—	Ruth Estella Solarte
9	JOSE LUIS ANDRADE	12[illegible]	CEHANI	ARCA	Sendoya	[illegible]	—	—
10	Mariana Arboleda	30.713-598	CEHANI	ARCA	Sendoya	3012025793	—	Mariana A.
1	Aura Gonsales	30706410	CEHANI	ARCA	Bombona	3225242332	—	Aura Gonsales
12	Mario Clemente	5940006	CEHANI	ARCA				Mario
13			CEHANI	ARCA				
14			CEHANI	ARCA				
15			CEHANI	ARCA				
16			CEHANI	ARCA				
17			CEHANI	ARCA				
18			CEHANI	ARCA				
19	HAROLD DELGADO	12991898	" "	" "	CLL 19 N: 43-25	3176659792	—	

OBSERVACIONES

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
		Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Versión: 0

LUGAR: _____ CONSECUTIVO: _____

TEMA/ASUNTO: _____ FECHA: _____

16-DIC HORA INICIO: _____ HORA FINALIZACIÓN: _____

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	DNFE Armando	Hielo						
	Ana Gonzales	Vino						
	Liz Angelica	Buñuelos						
	Ayda Zamora	Natilla						
	Hector Ruben	Queso						
	Clemencia	galletas						
	Jorge Gonzalez	Sandwichs						
	Paulo	bolsas de papel						
	Harold	Jugo						
	Jake, Armando Var	Sopas						
	Ruth Solarte	Dulces						
		Empanadas	hanna					
	Ruth Ortega	Regalitos						
	Monneka	Dulces de colores y Bolsa de Colores Sopas						
	Patricia	Banano						
	HAROLD DELGADO							

OBSERVACIONES

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FR-DRE-013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Fecha de Aplicación: 21 de noviembre de 2013
		Versión 0

LUGAR: CEHANI E.S.E

TEMA/ASUNTO: "Se acerca la Navidad ARCA"

CONSECUTIVO

FECHA: 21 - 11 - 2023

HORA INICIO: 10:00 am

HORA FINALIZACIÓN: 12:00pm

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Mariana Arbol	30.713598	CEHANI	ARCA	Sendoya	3012025795		Mariana
2	Ruth Ortega	27076788	CEHANI	ARCA	Jongovito	3002812161		Ruth Ortega
3	[illegible]	89933137	CEHANI	ARCA	PANDIACO	3014464981		[illegible]
4	[illegible]		CEHANI	ARCA	Tamasagra	3003994356		[illegible]
5	[illegible]		CEHANI	ARCA	Pandiaco	3104398202		[illegible]
6	Patricia Ruano	30716710	CEHANI	ARCA	tamasagra	3118847334		Patricia Ruano
7	[illegible]	[illegible]	CEHANI	ARCA				
8	Esperanza Puentes	59822616	CEHANI	ARCA	la laguna	---	---	[illegible]
			CEHANI	ARCA				
			CEHANI	ARCA				
			CEHANI	ARCA				
			CEHANI	ARCA				
			CEHANI	ARCA				
			CEHANI	ARCA				
			CEHANI	ARCA				
			CEHANI	ARCA				
			CEHANI	ARCA				
			CEHANI	ARCA				
			CEHANI	ARCA				
			CEHANI	ARCA				
			CEHANI	ARCA				
			CEHANI	ARCA				
			CEHANI	ARCA				
			CEHANI	ARCA				

OBSERVACIONES

CEHANI ESE	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ESTRATEGIA ARCA 2023	PLAN DE SESIÓN **LÍDER:** Vanessa Ortega Oficina de Participación Social y ATU **Fecha:** 28/11/23

Plan de Sesión Estrategia ARCA	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Responsables: Oficina de Participación Social y Atención al Usuario	
Población beneficiaria: Grupo ARCA	
Temática: "Proyecto de vida "	
Objetivo del encuentro: Generar escenarios que permitan la elaboraciòn de un proyecto de vida	
Lugar: CEHANI E.S. E	
Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de terminación:** 12:00 p.m.
Duración: 2 horas	

METAS	INDICADORES
55% de las personas convocadas asisten al taller "Proyecto de vida"	11 integrantes de ARCA asisten al taller / 20 integrantes de ARCA convocados al taller *100
100% de las personas asistentes logran realizar un proyecto de vida	11 integrantes de ARCA realizan un proyecto de vida / 11 integrantes de ARCA realizan un proyecto de vida *100

N.o	Actividad	Materiales y equipos	Responsable

1.	Reflexionemos	Parlante	Practicantes trabajo social
2.	Conceptualicemos	Proyecto de vida impreso, lapiceros, pelotas, figuras impresas	
3.	Debatamos	No se necesita materiales	
4.	Comprometámonos	No se necesita materiales	
5.	Evaluemos	Hojas impresas encuestas.	

DETALLE	Cantidad	Total ($)

CONVOCATORIA PREVIA A LA ACTIVIDAD

Para llevar a cabo las diferentes actividades programadas se realiza el siguiente proceso:

- Se realiza conovocatoria de la actividad por medio del grupo de WhastApp

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. **Reflexionemos**

Se da inicio al taller " Proyecto de vida", donde participan 11 integrantes del grupo ARCA, la actividad se lleva cabo de la siguiente manera:

1.Se realizan una actividad rompehielo a traves del baile con la música típica de la región nariñense

2.Otra actividad de baile donde se imprimen varias figuras:un círculo, flechas horizantales,flechas verticales, manos, con el fin de que los integrantes del grupo ARCA bailen e imiten la figura que esta en el piso

3. se realiza una actividad donde los participantes tienen que encestar un balón con los ojos vendados donde tienen que superar una serie de osbtáculos

2. **Conceptualicemos**

Se da paso a la elaboración del proyecto de vida explicandoles la importancia de plasmar metas,objetivos en nuestra vida como elementos esencial para tener planificación de lo que

se quiere alcanzar, para ello se retoman algunos elementos importantes:

- Frase motivacional
- Autobiografía
- Diagnóstico personal
- Diagnóstico familiar
- Niñez
- Adolescencia
- Adultez
- Habilidades
- Sueños
- Objetivos a corto plazo
- Objetivos a mediano plazo
- Objetivos a largo plazo

3. Debatamos

Se les solicita a los participantes socializar algunos puntos del proyecto de vida

4. Comprometámonos

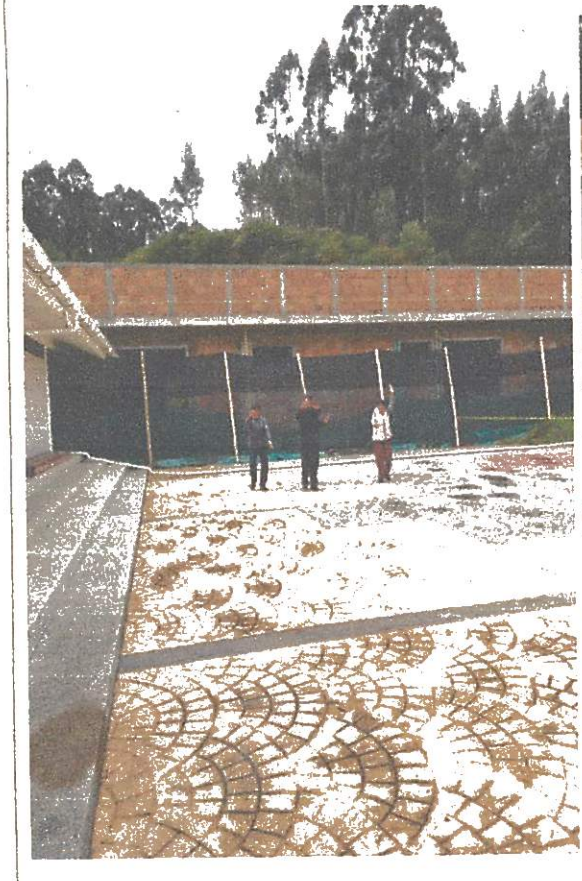
Se les fomenta a los integrantes de grupo ARCA profundizar en los aspectos del proyecto y procurar alcanzar los objetivos planteados.

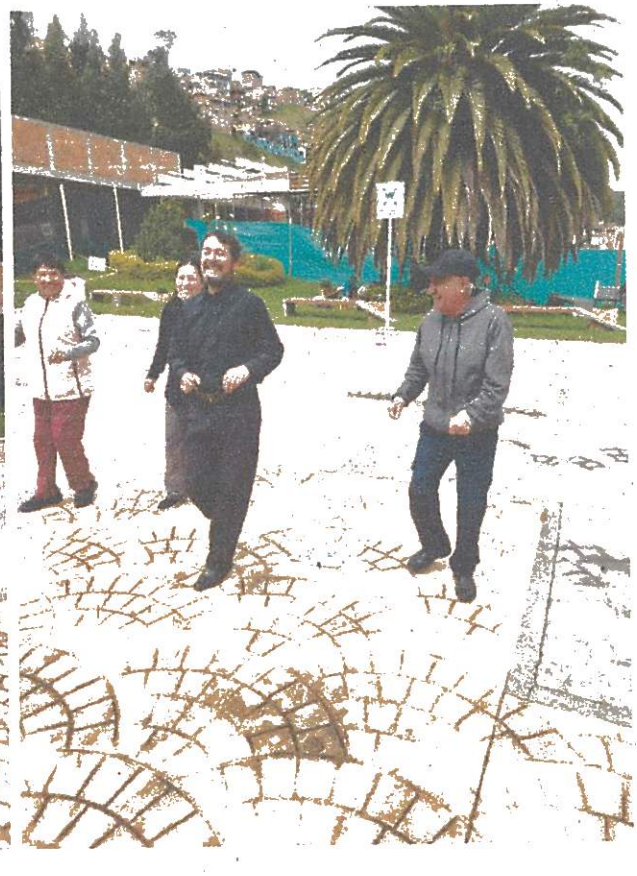
Evaluemos

No se realiza

6. Anexos

Registro fotográfico





7. fuentes

En constancia, se firma a los 29 días del mes de noviembre del año 2023

VANESSA ORTEGA
Profesional oficina asesora
de participación social y ATU

Diana Meza

DIANA MEZA MORA
Practicante Trabajo Social

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código. FR-DRE-013
		Fecha de Aplicación. 21 de noviembre de 2013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Versión: 0

LUGAR: CEHANI — CONSECUTIVO:

TEMA/ASUNTO: Hidroterapia con el Grupo ARCA — FECHA: 25-Nov-23

HORA INICIO: 10am — HORA FINALIZACIÓN: 12pm

No.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO (s)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ruth Stella Salcedo	30726006	CEHANI	INTEGRANTE G. ARCA	Tama sagra.			
2	[illegible]	31163418[illegible]	CEHANI	INTEGRANTE G. ARCA	Tongovito			
3	Angelica Ospino	1031129183[illegible]	CEHANI	INTEGRANTE G. ARCA	Tejar			
4	Joshua Arboleda	3186659091	CEHANI	INTEGRANTE G. ARCA	Sendaya			
5	Mariana Arboleda	3012029793	CEHANI	INTEGRANTE G. ARCA	Sendaya			
6	JORGE GRAES		CEHANI	INTEGRANTE G. ARCA				
7	Hector Rosero		CEHANI	INTEGRANTE G. ARCA				
8	Pablo [illegible]	3024111303	CEHANI	INTEGRANTE G. ARCA	Pueblo			
9	[illegible]		CEHANI	INTEGRANTE G. ARCA	Tasto			
10	Hector Rosero	12962819	CEHANI	INTEGRANTE G. ARCA	Br. 40C 27 Tga			
11	Claudia Alzate	30709281	CEHANI	INTEGRANTE G. ARCA	Kra 347-62			
12	Ruth Ortega	27076788	CEHANI	INTEGRANTE G. ARCA	Jongovito			
13	Patricia Peña	39811332	CEHANI	INTEGRANTE G. ARCA	Miraflores	3128580580		
14	Adela [illegible]	[illegible]	CEHANI	INTEGRANTE G. ARCA	Sanignacio -			
15	Esperanza Puerta		CEHANI	INTEGRANTE G. ARCA	Laldyma			
16	HAROLD DELGADO	12991888	CEHANI	INTEGRANTE G. ARCA		3176659792		
			CEHANI	INTEGRANTE G. ARCA				
			CEHANI	INTEGRANTE G. ARCA				
			CEHANI	INTEGRANTE G. ARCA				
			CEHANI	INTEGRANTE G. ARCA				
			CEHANI					

OBSERVACIONES

CEHANI	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FR-GTH-002
		Fecha de Aplicación: 28 de julio de 2021
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Página: 1 de 1

Nombre del evento: Hidroterapia Grupo Arca. Despliegue de Derechos y Deberes		
Nombre del responsable: Jakeline Mesias E	Cargo /Rol: Aux Administrativo ATU	Firma: JaMM.
Fecha: 25-Nov-13	Hora de inicio: 10 am	Hora de Finalización: 12 pm

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA DE LLEGADA
1	Hector Rosero	G. ARCA		10.
2	Amanda Escobar	G. ARCA		10.
3	Ruth Stella Solarte	G. ARCA		10
4	Yeni Rojas	G. ARCA		10
5	Angelica Cuaspud	G. ARCA		10
6	Jorge Gonzalez	G. ARCA		10
7	Pablo Mesa	G A.		10
8	Marcela			10
9	Claudia Alcaraz	GA		10
10	Betty Chamorro			
11	Ruth Ortega.	GARGA	Ruth Ortega	
12	Patricia Tello	ARCA	P T.	9.30 Am.
13	Mariana Arboleda	ARCA		9.50 a
14	Jose Luis Arboleda	ARCA	Jose Luis	9.50
15	HAROLD R. DELGADO	" "		9.50 AM.

Observaciones:

ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN GRUPO ARCA, RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL – SEGUNDO SEMESTRE

INFORME ENCUESTA DE SATISFACCIÓN – ESTRATEGIAS DESARROLLADAS POR LA OFICINA DE ATENCIÓN AL USUARIO

En el presente informe se dará a conocer los diferentes resultados obtenidos de la encuesta de satisfacción aplicada a 14 integrantes del grupo ARCA de la entidad CEHANI E.S.E, la cual tiene como objetivo medir la satisfacción y percepción del grupo en mención con las diferentes actividades realizadas las cuales se describen en la primera pregunta.

Gráfica 1: Encuesta de Satisfacción

CEHANI	PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO					Código: FR-ATU-021
	FORMATO DE ENCUESTA - ESTRATEGIAS PARTICIPACIÓN SOCIAL					Fecha de aplicación: 15 de julio de 2021
						Versión: 1
NOMBRE DE LA ESTRATEGIA:						
NOMBRE COMPLETO			CEDULA			
FECHA:		ZONA DE PROCEDENCIA		GENERO		EDAD EN AÑOS
EPS:		Urbano	Rural	F	M	
Area u organización a la que pertenece						
APRECIADO USUARIO: Su opinión es muy importante para mejorar la calidad de nuestros servicios, POR FAVOR marque con una "X" la respuesta que considere correcta.						

	PREGUNTA	Excelente	Bueno	Regular	Malo	¿Si su respuesta es negativa, indique por que?
1	¿Cómo califica las actividades desarrolladas?					
2	¿Cómo califica el apoyo recibido por parte CEHANI E.S.E?					

		SI	NO	¿ por que?
3	¿Estas actividades fueron de gran utilidad y aprendizaje para su vida diaria?			
4	¿Le gustaría que este tipo de actividades se sigan realizando en la entidad?			

		SI	¿Si su respuesta es positiva, por favor describir un derecho y un deber?	NO
5	¿En las diferentes estrategias desarrolladas se han dado a conocer los derechos y deberes del usuario?			

Fuente de información: Consolidado de encuesta de satisfacción- Estrategias desarrolladas por la oficina de atención al usuario

De acuerdo a la información recolectada a partir de las preguntas realizadas se obtiene los siguientes resultados

Gráfica 2: Caracterización del tamaño de la muestra

		F	%
EPS	Emssanar	6	43%
	Nueva EPS	8	57%
	Sanitas	0	0%
	Asmetsalud	0	0%
	Total	14	100%

Fuente de información: Encuestas de satisfacción- Estrategias desarrolladas por la oficina de atención al usuario

En la presente tabla se puede determinar que en la encuesta de satisfacción de estrategias desarrolladas por ATU se encuestaron a 14 personas que pertenecen a diferentes EPS, de los cuales la Nueva EPS es una de las más constantes con 8 usuarios encuestados (57%) seguida de Emssanar con 6 personas (43%).

Gráfica 3: Procedencia

		F	%
PROCEDENCIA	URBANO	14	100%
	RURAL	0	0%
	Total	14	100%

Fuente de información: Consolidado de encuesta de satisfacción- Estrategias desarrolladas por la oficina de atención al usuario

En la presente grafica se permite detectar que de las 14 personas encuestadas en CEHANI E.S.E, 14 participantes son procedentes de la zona urbana correspondiente al 100% de la población encuestada, por lo tanto la población más frecuente es la que proviene de la ciudad de Pasto.

Gráfica 4: Género

		F	%
GENERO	FEMENINO	11	79%
	MASCULINO	3	21%
	Total	14	100%

Fuente de información: Consolidado de encuesta de satisfacción- Estrategias desarrolladas por la oficina de atención al usuario

De la tabla anterior se logra reconocer que del total de encuestas aplicadas 11 personas equivalente al 79% hacen parte del género femenino , mientras que 3 personas equivalente al 21% de las personas pertenecen al género masculino.

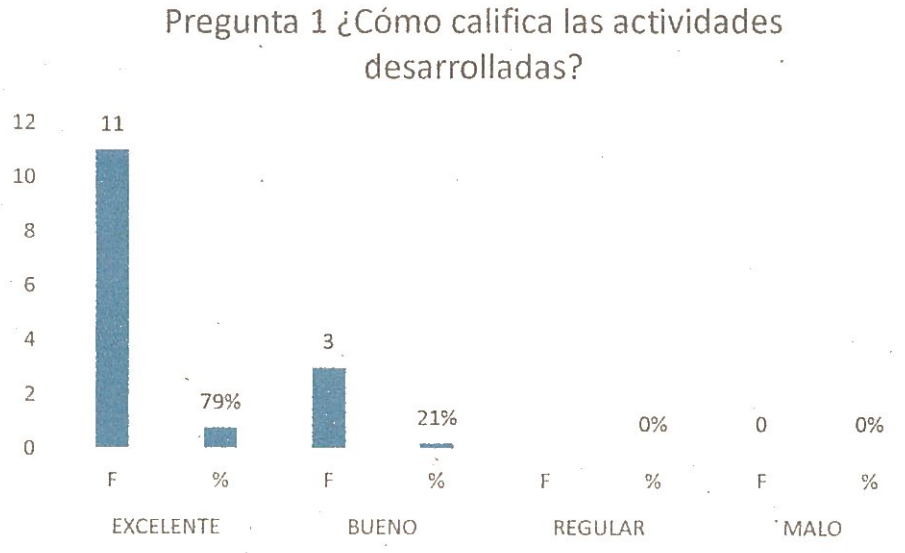
Gráfica 4: Edad

		F	%
EDAD	Entre 31 a 40	0	0%
	Entre 41 a 50	3	21%
	Más de 51	11	79%
	Total	14	100%

Fuente de información: Consolidado de encuesta de satisfacción- Estrategias desarrolladas por la oficina de atención al usuario.

En lo referente a la edad, se logra determinar que a partir de la aplicación de las 14 encuestas se logra determinar que los integrantes del grupo ARCA pertencen a un rango de edad siendo el mas representativo con más de 51 años correspondiente a 11 personas (79%) seguido de las edades que son entre los 41 a los 50 años donde se encuentran 3 encuestados equivalente al 21%.

Gráfica 5: Primera pregunta



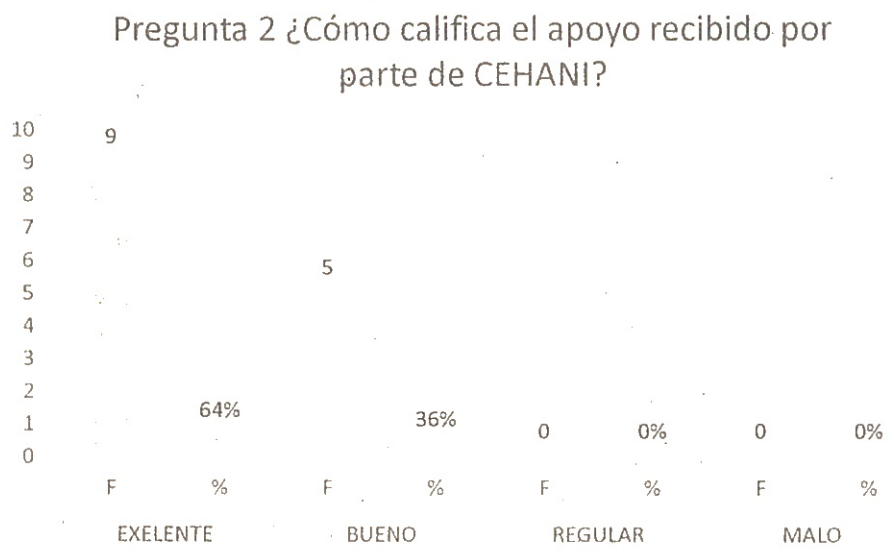
Fuente de información: Consolidado de encuesta de satisfacción- Estrategias desarrolladas por la oficina de atención al usuario.

En la gráfica presentada, indica que las actividades realizadas de manera presencial fueron de manera oportuna y útil para el grupo ARCA de CEHANI E.S.E, donde de las 14 personas encuestadas, 11 personas respondieron excelente con un 79% y 3 personas calificaron las actividades como bueno con un 21% manifestando sentirse satisfechos con todas las actividades realizadas especialmente:

- Actividades fisicas
- Bailoterapia
- manualidades

Cuyas actividades fueron realizadas en los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre.

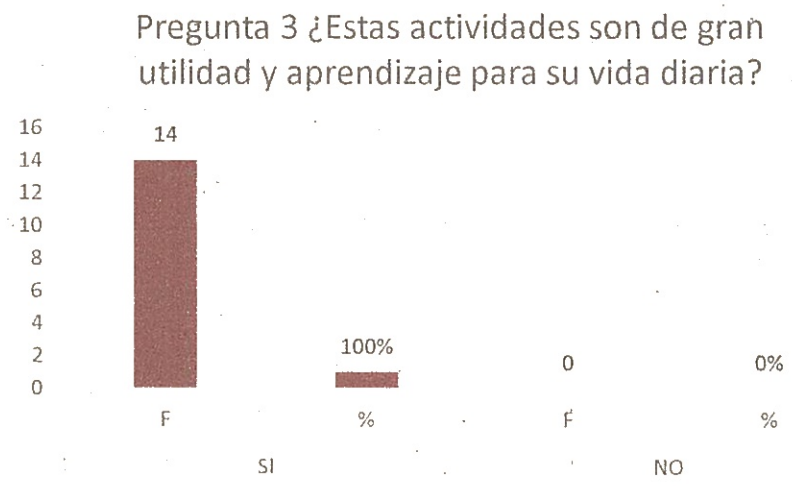
Gráfica 6: Segunda pregunta



Fuente de información: Consolidado de encuesta de satisfacción- Estrategias desarrolladas por la oficina de atención al usuario.

En esta gráfica se representa la segunda pregunta, donde las 14 personas encuestadas, 9 personas calificaron excelente (64%) y buena 5 personas equivalente a (36%) este ítem dando en el cual manifestaron que si han recibido el apoyo por CEHANI ESE en las actividades desarrolladas en los meses agosto, septiembre, octubre y noviembre.

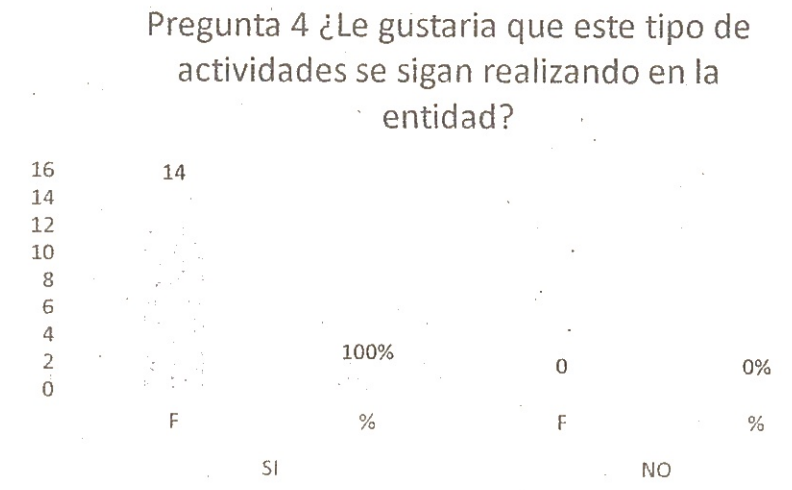
Gráfica 7: Tercera pregunta



Fuente de información: Consolidado de encuesta de satisfacción- Estrategias desarrolladas por la oficina de atención al usuario.

Según la gráfica anterior, las 14 personas encuestadas SI están de acuerdo con las actividades realizadas porque han sido de gran utilidad y aprendizaje para su vida diaria dando como resultado un 100% de satisfacción.

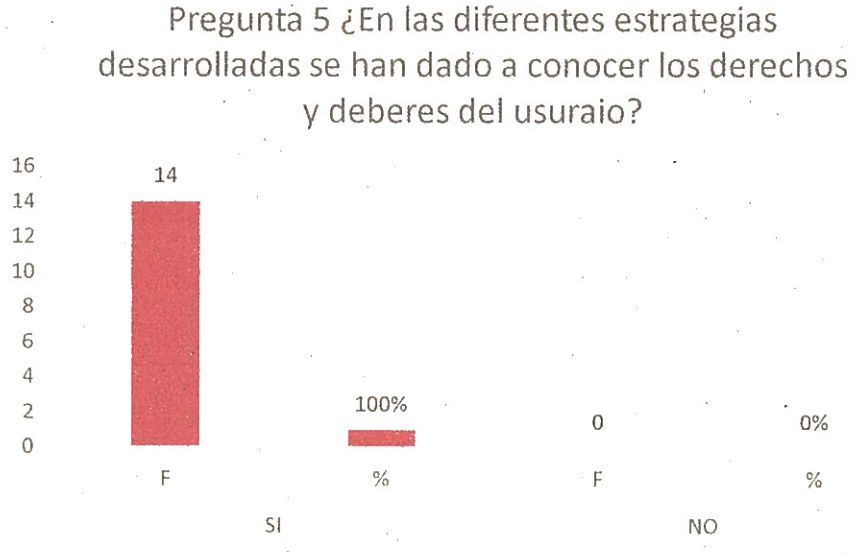
Gráfica 8: Cuarta pregunta



Fuente de información: Consolidado de encuesta de satisfacción- Estrategias desarrolladas por la oficina de atención al usuario.

Como siguiente pregunta se tiene que los 14 encuestados respondieron afirmativamente a este ítem dando un 100% de satisfacción, manifestando que si están de acuerdo que se sigan realizando este tipo de actividades en la entidad.

Gráfica 9: Quinta pregunta



Fuente de información: Consolidado de encuesta de satisfacción- Estrategias desarrolladas por la oficina de atención al usuario.

Como última pregunta se tiene que los 14 encuestados respondieron afirmativamente a este ítem dando un 100% de satisfacción, manifestando que si se ha realizado el despliegue de derechos y deberes durante las actividades realizadas en los meses agosto, septiembre, octubre y noviembre.

CEHANI	PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO	Código: FR-ATU-021
	FORMATO DE ENCUESTA - ESTRATEGIAS PARTICIPACIÓN SOCIAL	Fecha de aplicación: 15 de julio de 2021
		Versión: 1

NOMBRE DE LA ESTRATEGIA:	ARCA							
NOMBRE COMPLETO	Yamila Nausu			CEDULA	CC	1094244		
FECHA:	11-14-23		ZONA DE PROCEDENCIA		GENERO		EDAD EN AÑOS	
EPS:	Emsanar		Urbana X	Rural	X	M		

Area u organización a la que pertenece

APRECIADO USUARIO: Su opinión es muy importante para mejorar la calidad de nuestros servicios, POR FAVOR marque con una "X" la respuesta que considere correcta.

	PREGUNTA	Excelente	Bueno	Regular	Malo	¿Si su respuesta es negativa, indique por que?
1	¿Cómo califica las actividades desarrolladas?	X				
2	¿Cómo califica el apoyo recibido por parte CEHANI E.S.E?	X				
		SI		NO		¿ por que?
3	¿Estas actividades fueron de gran utilidad y aprendizaje para su vida diaria?	X				
4	¿Le gustaría que este tipo de actividades se sigan realizando en la entidad?	X				
		SI	¿Si su respuesta es positiva, por favor describir un derecho y un deber?			NO
5	¿En las diferentes estrategias desarrolladas se han dado a conocer los derechos y deberes del usuario?	X				

CEHANI	PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO	Código: FR-ATU-021
	FORMATO DE ENCUESTA - ESTRATEGIAS PARTICIPACIÓN SOCIAL	Fecha de aplicación: 15 de julio de 2021
		Versión: 1

NOMBRE DE LA ESTRATEGIA:	ARCA							
NOMBRE COMPLETO	LORENA ENSUASTI			CEDULA	CC	30708960		
FECHA:	11-14-23		ZONA DE PROCEDENCIA		GENERO		EDAD EN AÑOS	
EPS:	ENSANAR		Urbano X	Rural	X	M		

Area u organización a la que pertenece

APRECIADO USUARIO: Su opinión es muy importante para mejorar la calidad de nuestros servicios, POR FAVOR marque con una "X" la respuesta que considere correcta.

	PREGUNTA	Excelente	Bueno	Regular	Malo	¿Si su respuesta es negativa, indique por que?
1	¿Cómo califica las actividades desarrolladas?	X				
2	¿Cómo califica el apoyo recibido por parte CEHANI E.S.E?	X				
		SI		NO		¿ por que?
3	¿Estas actividades fueron de gran utilidad y aprendizaje para su vida diaria?	X				
4	¿Le gustaría que este tipo de actividades se sigan realizando en la entidad?	X				
		SI	¿Si su respuesta es positiva, por favor describir un derecho y un deber?			NO
5	¿En las diferentes estrategias desarrolladas se han dado a conocer los derechos y deberes del usuario?	X				

CEHANI	PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO	Código: FR-ATU-021
	FORMATO DE ENCUESTA - ESTRATEGIAS PARTICIPACIÓN SOCIAL	Fecha de aplicación: 15 de julio de 2021
		Versión: 1

NOMBRE DE LA ESTRATEGIA: ARCA

NOMBRE COMPLETO	Beatriz del Carmen Revelo de Mora	CEDULA	X		
FECHA:	14-11-23	ZONA DE PROCEDENCIA		GENERO	EDAD EN AÑOS
EPS:	Nueva EPS.	Urbano	Rural	X M	65 años

Area u organización a la que pertenece

APRECIADO USUARIO: Su opinión es muy importante para mejorar la calidad de nuestros servicios, POR FAVOR marque con una "X" la respuesta que considere correcta.

	PREGUNTA	Excelente	Bueno	Regular	Malo	¿Si su respuesta es negativa, indique por que?
1	¿Cómo califica las actividades desarrolladas?	X				
2	¿Cómo califica el apoyo recibido por parte CEHANI E.S.E?	X				
		SI		NO		¿ por que?
3	¿Estas actividades fueron de gran utilidad y aprendizaje para su vida diaria?	X				He aprendido y compar-
4	¿Le gustaría que este tipo de actividades se sigan realizando en la entidad?	X				tido con ≠ personas
		SI	¿Si su respuesta es positiva, por favor describir un derecho y un deber?			NO
5	¿En las diferentes estrategias desarrolladas se han dado a conocer los derechos y deberes del usuario?	X				

CEHANI	PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO	Código: FR-ATU-021
	FORMATO DE ENCUESTA - ESTRATEGIAS PARTICIPACIÓN SOCIAL	Fecha de aplicación: 15 de julio de 2021
		Versión: 1

NOMBRE DE LA ESTRATEGIA: Arca

NOMBRE COMPLETO	María Esperanza Pantoja Josa	CEDULA			
FECHA:	14 - 11 - 2023	ZONA DE PROCEDENCIA		GENERO	EDAD EN AÑOS
EPS:	Emssana	Urbano	Rural	X M	47

Area u organización a la que pertenece

APRECIADO USUARIO: Su opinión es muy importante para mejorar la calidad de nuestros servicios, POR FAVOR marque con una "X" la respuesta que considere correcta.

	PREGUNTA	Excelente	Bueno	Regular	Malo	¿Si su respuesta es negativa, indique por que?
1	¿Cómo califica las actividades desarrolladas?	X				
2	¿Cómo califica el apoyo recibido por parte CEHANI E.S.E?	X				
		SI		NO		¿ por que?
3	¿Estas actividades fueron de gran utilidad y aprendizaje para su vida diaria?	X				
4	¿Le gustaría que este tipo de actividades se sigan realizando en la entidad?	X				
		SI	¿Si su respuesta es positiva, por favor describir un derecho y un deber?			NO
5	¿En las diferentes estrategias desarrolladas se han dado a conocer los derechos y deberes del usuario?	X				

CEHANI	PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO	Código: FR-ATU-021
	FORMATO DE ENCUESTA - ESTRATEGIAS PARTICIPACIÓN SOCIAL	Fecha de aplicación: 15 de julio de 2021
	Arca	Versión: 1

NOMBRE DE LA ESTRATEGIA:									
NOMBRE COMPLETO	Patricia Ruano Lopez			CEDULA		X	30716270		
FECHA:	14 Noviembre		ZONA DE PROCEDENCIA			GENERO		EDAD EN AÑOS	
EPS:	N.E.P		Urbano	Rural		F	M		
Area u organización a la que pertenece	Arca		X			X			

APRECIADO USUARIO: Su opinión es muy importante para mejorar la calidad de nuestros servicios, POR FAVOR marque con una "X" la respuesta que considere correcta.

	PREGUNTA	Excelente	Bueno	Regular	Malo	¿Si su respuesta es negativa, indique por que?
1	¿Cómo califica las actividades desarrolladas?	X				
2	¿Cómo califica el apoyo recibido por parte CEHANI E.S.E?	X				
		SI		NO		¿ por que?
3	¿Estas actividades fueron de gran utilidad y aprendizaje para su vida diaria?	X				
4	¿Le gustaría que este tipo de actividades se sigan realizando en la entidad?	Si				
		SI	¿Si su respuesta es positiva, por favor describir un derecho y un deber?			NO
5	¿En las diferentes estrategias desarrolladas se han dado a conocer los derechos y deberes del usuario?	X	Recibimos Información			

CEHANI	PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO	Código: FR-ATU-021
	FORMATO DE ENCUESTA - ESTRATEGIAS PARTICIPACIÓN SOCIAL	Fecha de aplicación: 15 de julio de 2021
		Versión: 1

NOMBRE DE LA ESTRATEGIA:	Grupo Arca								
NOMBRE COMPLETO	Hector Rosero M			CEDULA			12962819 Pasto		
FECHA:	14-11-023.		ZONA DE PROCEDENCIA			GENERO		EDAD EN AÑOS	
EPS:	Nueva EPS.		Urbano	Rural		F	M	66	
Area u organización a la que pertenece			X				X		

APRECIADO USUARIO: Su opinión es muy importante para mejorar la calidad de nuestros servicios, POR FAVOR marque con una "X" la respuesta que considere correcta.

	PREGUNTA	Excelente	Bueno	Regular	Malo	¿Si su respuesta es negativa, indique por que?
1	¿Cómo califica las actividades desarrolladas?	X				
2	¿Cómo califica el apoyo recibido por parte CEHANI E.S.E?	X				
		SI		NO		¿ por que?
3	¿Estas actividades fueron de gran utilidad y aprendizaje para su vida diaria?	X				
4	¿Le gustaría que este tipo de actividades se sigan realizando en la entidad?	X				
		SI	¿Si su respuesta es positiva, por favor describir un derecho y un deber?			NO
5	¿En las diferentes estrategias desarrolladas se han dado a conocer los derechos y deberes del usuario?	X				

CEHANI	PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO	Código: FR-ATU-021
	FORMATO DE ENCUESTA - ESTRATEGIAS PARTICIPACIÓN SOCIAL	Fecha de aplicación: 15 de julio de 2021
		Versión: 1

NOMBRE DE LA ESTRATEGIA:	ARGG							
NOMBRE COMPLETO	Ruth Estella Solarte			CEDULA			30126609	
FECHA:	14 Noviembre	ZONA DE PROCEDENCIA		GENERO		EDAD EN AÑOS		
EPS:	Nueva	Urbano	Rural	F	M	58		

Area u organización a la que pertenece

APRECIADO USUARIO: Su opinión es muy importante para mejorar la calidad de nuestros servicios, POR FAVOR marque con una "X" la respuesta que considere correcta.

	PREGUNTA	Excelente	Bueno	Regular	Malo	¿Si su respuesta es negativa, indique por que?
1	¿Cómo califica las actividades desarrolladas?	X				
2	¿Cómo califica el apoyo recibido por parte CEHANI E.S.E?	X				
		SI		NO		¿ por que?
3	¿Estas actividades fueron de gran utilidad y aprendizaje para su vida diaria?	X				
4	¿Le gustaría que este tipo de actividades se sigan realizando en la entidad?	X				
		SI	¿Si su respuesta es positiva, por favor describir un derecho y un deber?			NO
5	¿En las diferentes estrategias desarrolladas se han dado a conocer los derechos y deberes del usuario?	X				

CEHANI	PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO	Código: FR-ATU-021
	FORMATO DE ENCUESTA - ESTRATEGIAS PARTICIPACIÓN SOCIAL	Fecha de aplicación: 15 de julio de 2021
		Versión: 1

NOMBRE DE LA ESTRATEGIA:								
NOMBRE COMPLETO	Pablo Morales			CEDULA				
FECHA:	14-11-23	ZONA DE PROCEDENCIA		GENERO		EDAD EN AÑOS		
EPS:	Emssanar	Urbano	Rural	F	M	60 años		

Area u organización a la que pertenece

APRECIADO USUARIO: Su opinión es muy importante para mejorar la calidad de nuestros servicios, POR FAVOR marque con una "X" la respuesta que considere correcta.

	PREGUNTA	Excelente	Bueno	Regular	Malo	¿Si su respuesta es negativa, indique por que?
1	¿Cómo califica las actividades desarrolladas?	X				
2	¿Cómo califica el apoyo recibido por parte CEHANI E.S.E?	X				
		SI		NO		¿ por que?
3	¿Estas actividades fueron de gran utilidad y aprendizaje para su vida diaria?	X				
4	¿Le gustaría que este tipo de actividades se sigan realizando en la entidad?	X				
		SI	¿Si su respuesta es positiva, por favor describir un derecho y un deber?			NO
5	¿En las diferentes estrategias desarrolladas se han dado a conocer los derechos y deberes del usuario?	X				

CEHANI	PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO	Código: FR-ATU-021
	FORMATO DE ENCUESTA - ESTRATEGIAS PARTICIPACIÓN SOCIAL	Fecha de aplicación: 15 de julio de 2021
		Versión: 1

NOMBRE DE LA ESTRATEGIA: ARCA

NOMBRE COMPLETO	Ruth Ortega Sanchez	CEDULA		27076788		
FECHA:	Nov: 14/2023	ZONA DE PROCEDENCIA		GENERO		EDAD EN AÑOS
EPS:	NuevaEPS	Urbano X	Rural	F X	M	74

Area u organización a la que pertenece

APRECIADO USUARIO: Su opinión es muy importante para mejorar la calidad de nuestros servicios, POR FAVOR marque con una "X" la respuesta que considere correcta.

	PREGUNTA	Excelente	Bueno	Regular	Malo	¿Si su respuesta es negativa, indique por que?
1	¿Cómo califica las actividades desarrolladas?	X				
2	¿Cómo califica el apoyo recibido por parte CEHANI E.S.E?		X			
		SI		NO		¿ por que?
3	¿Estas actividades fueron de gran utilidad y aprendizaje para su vida diaria?	X				
4	¿Le gustaría que este tipo de actividades se sigan realizando en la entidad?	X				
		SI	¿Si su respuesta es positiva, por favor describir un derecho y un deber?			NO
5	¿En las diferentes estrategias desarrolladas se han dado a conocer los derechos y deberes del usuario?	X	Presentar la documentacion necesaria			

CEHANI	PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO	Código: FR-ATU-021
	FORMATO DE ENCUESTA - ESTRATEGIAS PARTICIPACIÓN SOCIAL	Fecha de aplicación: 15 de julio de 2021
		Versión: 1

NOMBRE DE LA ESTRATEGIA: ARCA

NOMBRE COMPLETO	Ana Gonzales Parra	CEDULA		30705410		
FECHA:	14-11-23	ZONA DE PROCEDENCIA		GENERO		EDAD EN AÑOS
EPS:	Nueva EPS	Urbano X	Rural	F X	M	72 años

Area u organización a la que pertenece

APRECIADO USUARIO: Su opinión es muy importante para mejorar la calidad de nuestros servicios, POR FAVOR marque con una "X" la respuesta que considere correcta.

	PREGUNTA	Excelente	Bueno	Regular	Malo	¿Si su respuesta es negativa, indique por que?
1	¿Cómo califica las actividades desarrolladas?	X				
2	¿Cómo califica el apoyo recibido por parte CEHANI E.S.E?		X			
		SI		NO		¿ por que?
3	¿Estas actividades fueron de gran utilidad y aprendizaje para su vida diaria?	X				Para la mente
4	¿Le gustaría que este tipo de actividades se sigan realizando en la entidad?	X				
		SI	¿Si su respuesta es positiva, por favor describir un derecho y un deber?			NO
5	¿En las diferentes estrategias desarrolladas se han dado a conocer los derechos y deberes del usuario?	X				

CEHANI	PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO	Código: FR-ATU-021
	FORMATO DE ENCUESTA - ESTRATEGIAS PARTICIPACIÓN SOCIAL	Fecha de aplicación: 15 de julio de 2021
		Versión: 1

NOMBRE DE LA ESTRATEGIA:	ARCA							
NOMBRE COMPLETO	[illegible] Clemencia Perez			CEDULA			59400019	
FECHA:	14-11-23		ZONA DE PROCEDENCIA		GENERO		EDAD EN AÑOS	56
EPS:	Nueva EPS		Urbano	Rural	F X	M		

Area u organización a la que pertenece

APRECIADO USUARIO: Su opinión es muy importante para mejorar la calidad de nuestros servicios, POR FAVOR marque con una "X" la respuesta que considere correcta.

	PREGUNTA	Excelente	Bueno	Regular	Malo	¿Si su respuesta es negativa, indique por que?
1	¿Cómo califica las actividades desarrolladas?		X			
2	¿Cómo califica el apoyo recibido por parte CEHANI E.S.E?		X			

		SI	NO	¿ por que?
3	¿Estas actividades fueron de gran utilidad y aprendizaje para su vida diaria?	X		
4	¿Le gustaría que este tipo de actividades se sigan realizando en la entidad?	X		

		SI	¿Si su respuesta es positiva, por favor describir un derecho y un deber?	NO
5	¿En las diferentes estrategias desarrolladas se han dado a conocer los derechos y deberes del usuario?	X		

CEHANI	PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO	Código: FR-ATU-021
	FORMATO DE ENCUESTA - ESTRATEGIAS PARTICIPACIÓN SOCIAL	Fecha de aplicación: 15 de julio de 2021
		Versión: 1

NOMBRE DE LA ESTRATEGIA:	ARCA							
NOMBRE COMPLETO	HAROLD RAUL DELGADO G.			CEDULA			12991878	
FECHA:	NOVIEMBRE 14 / 23		ZONA DE PROCEDENCIA		GENERO		EDAD EN AÑOS	
EPS:			Urbano X	Rural	F	M X		

Area u organización a la que pertenece

APRECIADO USUARIO: Su opinión es muy importante para mejorar la calidad de nuestros servicios, POR FAVOR marque con una "X" la respuesta que considere correcta.

	PREGUNTA	Excelente	Bueno	Regular	Malo	¿Si su respuesta es negativa, indique por que?
1	¿Cómo califica las actividades desarrolladas?		X			
2	¿Cómo califica el apoyo recibido por parte CEHANI E.S.E?		X			

		SI	NO	¿ por que?
3	¿Estas actividades fueron de gran utilidad y aprendizaje para su vida diaria?	X		
4	¿Le gustaría que este tipo de actividades se sigan realizando en la entidad?	X		

		SI	¿Si su respuesta es positiva, por favor describir un derecho y un deber?	NO
5	¿En las diferentes estrategias desarrolladas se han dado a conocer los derechos y deberes del usuario?	X		

CEHANI	PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO	Código: FR-ATU-021
	FORMATO DE ENCUESTA - ESTRATEGIAS PARTICIPACIÓN SOCIAL	Fecha de aplicación: 15 de julio de 2021
		Versión: 1

NOMBRE DE LA ESTRATEGIA:	ARCA.						
NOMBRE COMPLETO	MARIANA ARBOLEDA MOLINA		CEDULA	30.713.598			
FECHA:	14 NOV. 2023	ZONA DE PROCEDENCIA		GENERO		EDAD EN AÑOS	
EPS:		Urbano	Rural	F	M	67	

Area u organización a la que pertenece UNIMAP

APRECIADO USUARIO: Su opinión es muy importante para mejorar la calidad de nuestros servicios, POR FAVOR marque con una "X" la respuesta que considere correcta.

	PREGUNTA	Excelente	Bueno	Regular	Malo	¿Si su respuesta es negativa, indique por que?
1	¿Cómo califica las actividades desarrolladas?	X				
2	¿Cómo califica el apoyo recibido por parte CEHANI E.S.E?	X				
		SI		NO		¿ por que?
3	¿Estas actividades fueron de gran utilidad y aprendizaje para su vida diaria?	X				se aprende cosas nuevas y comparte con las personas
4	¿Le gustaría que este tipo de actividades se sigan realizando en la entidad?	X				
		SI	¿Si su respuesta es positiva, por favor describir un derecho y un deber?			NO
5	¿En las diferentes estrategias desarrolladas se han dado a conocer los derechos y deberes del usuario?	X				

CEHANI	PROCESO GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO	Código: FR-ATU-021
	ARCA FORMATO DE ENCUESTA - ESTRATEGIAS PARTICIPACIÓN SOCIAL	Fecha de aplicación: 15 de julio de 2021
		Versión: 1

NOMBRE DE LA ESTRATEGIA:							
NOMBRE COMPLETO	Ana Isabel Delgado Meneses		CEDULA	X		59.833.137	
FECHA:	14- NOV- 2023	ZONA DE PROCEDENCIA		GENERO		EDAD EN AÑOS	
E	ensayar	Urbano	Rural	X	M		

Area u organización a la que pertenece ARCA.

APRECIADO USUARIO: Su opinión es muy importante para mejorar la calidad de nuestros servicios, POR FAVOR marque con una "X" la respuesta que considere correcta.

	PREGUNTA	Excelente	Bueno	Regular	Malo	¿Si su respuesta es negativa, indique por que?
1	¿Cómo califica las actividades desarrolladas?	X				
2	¿Cómo califica el apoyo recibido por parte CEHANI E.S.E?	X				
		SI		NO		¿ por que?
3	¿Estas actividades fueron de gran utilidad y aprendizaje para su vida diaria?	X				
4	¿Le gustaría que este tipo de actividades se sigan realizando en la entidad?	SI				
		SI	¿Si su respuesta es positiva, por favor describir un derecho y un deber?			NO
5	¿En las diferentes estrategias desarrolladas se han dado a conocer los derechos y deberes del usuario?	X	Recibir información del tratamiento			

En constancia, se firma a los 10 días del mes 03 del año 2022

RUTH NEIBER MARTINEZ
Profesional oficina asesora de participación social y ATU

KEISY NATHALI PAZ
Practicante Promoción de la Salud

DEISY XIMENA BOTINA
Practicante Promoción de la Salud

Briggitte Enriquez.
BRIGGITTE NAYELY ENRIQUEZ
Practicante Trabajo Social